

Schoolplan 2019 - 2023

Wethouder Brederodeschool



Goedendorplan 3
2286MV Rijswijk

Brinnummer: 13HM

Inhoudsopgave

	<i>Titel</i>	<i>Inhoud</i>
	Inleiding	
1.	Voorwoord	
2.	Schoolprofiel	2.1 Kenmerken van onze school 2.2 Kenmerken directie en leraren 2.3 Kenmerken leerlingen en hun ouders 2.4 Externe ontwikkelingen
3.	Motto, visie en kernwaarden	3.1 De missie en visie van Librijn 3.2 De missie visie en de kernwaarden
4.	Onderwijsproces (OP)	4.1 Hoe maakt de school de doorgang 4.2 Hoe richt de school het burgerschap 4.3 Wat biedt de school qua extra onderwijs 4.4 Hoe volgt de school haar leerling 4.5 Welke onderwijstijd hanteert de school 4.6 Hoe gaat de school om met taal 4.7 Welke vakken biedt de school aan 4.8 Hoe gaat de school om met kerncompetenties 4.9 Samenwerking met ouders/partners
5.	Schoolklimaat (SK)	5.1 Veiligheid 5.2 Het pedagogisch schoolklimaat 5.3 Het didactisch schoolklimaat
6.	Onderwijsresultaten	6.1 Zicht op ontwikkeling en begrip 6.2 Resultaten 6.3 Vervolgsucces
7.	Kwaliteitszorg en ambitie	7.1 Kwaliteitszorg 7.2 Personeelsbeleid 7.2.1 Hoe onderhouden we de kwaliteit 7.2.2 hoe breiden we de bekwaamheid 7.2.3 Welke maatregelen nemen wij 7.2.4 personeel die bijdragen aan de 7.2.5 uitvoering van het onderwijsklimaat 7.2.6 Hoe stimuleren wij het pedagogisch 7.2.7 handelen van het onderwijspersoneel
8.	Financieel beheer	8.1 Financieel en materieel beleid 8.2 Huisvestingsbeleid 8.3 Sponsorbeleid
9.	Toevoegingen/ Bijlagen	Bijlage: Overzicht beleidsdocumenten Bijlage: Matrix ambities voor de komende jaren Bijlage: Visuele SWOT t.b.v. het opstellen van het schoolplan Bijlage: Uitgewerkte kernwaarden Bijlage: Formulier vaststelling

Inleiding

Voor u ligt het schoolplan 2019-2023 van de Wethouder Brederodeschool in Rijswijk. Wij maken deel uit van de stichting Librijn openbaar onderwijs gevestigd te Delft.

In het schoolplan geven wij u inzicht in het beleid en onze ambities voor de toekomst met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Om het schoolplan zo beknopt mogelijk en goed leesbaar te houden zijn in hoofdstuk 9 een aantal bijlagen opgenomen. Deze verwijzen o.a. naar onze uitgewerkte beleidsstukken, ambities en SWOT.

Het schoolplan is tot stand gekomen tijdens een gezamenlijk proces, afwisselend met de specialisten in de school, een deel van het team en het hele team. Via diverse werkvormen en beeldend materiaal hebben we onze belemmeringen, kansen, visie, kernwaarden, doelen en toekomstwensen geformuleerd. Tot slot hebben we op de tekst en inhoud feedback vanuit de MR gevraagd. Het schoolplan is vooral bedoeld als kwaliteitsdocument: het beschrijft onze visie en hoe de school wil voldoen aan de basiskwaliteit en we laten zien welke eigen kwaliteitsambities onze school zich heeft gesteld aan het onderwijs, de onderwijsprofessionals en met welk doel.

Binnen Librijn is afgesproken om ons beleid vanuit "The Golden Circle" van Simon Sinek te werken. U leest dus ook in het schoolplan *waarom* en *hoe* we de dingen doen. In het jaarplan leest u tevens *wat* we concreet doen en *welke* doelen we nastreven om onze, in het schoolplan beschreven ambities, te realiseren.

We wensen u veel leesplezier en zijn benieuwd naar uw reactie.

Namens het team van de Wethouder Brederodeschool,

Marisa Raouf-van Nassau
Locatiedirecteur

Nadia Huppertz
Clusterdirecteur

Datum: 01-05-2019

1. Voorwoord

Doelen en functie van het schoolplan

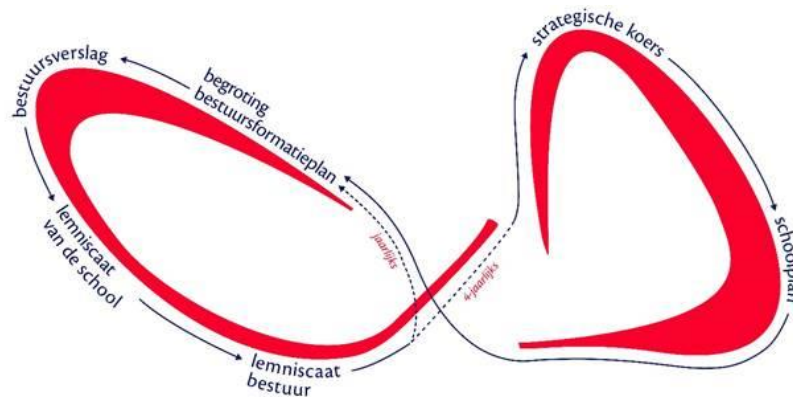
Een schoolplan is een document waarin een school eens in de 4 jaar het beleid van de kwaliteit van het onderwijs beschrijft. In het schoolplan beschrijft elke afzonderlijke school welke aspecten van kwaliteit zij nastreven en op welke wijze zij voldoen aan de basiskwaliteit.

De school zal daarom inzoomen op de wijze waarop het personeelsbeleid is ingericht en hoe het pedagogisch-didactisch handelen van het onderwijspersoneel eruit ziet. Daarnaast zal een beschrijving van het stelsel van kwaliteitszorg een plek hebben in het huidige schoolplan.

Het schoolplan is gebaseerd op de strategische koers van de stichting Librijn. De strategische koers vormt de stip op de horizon en de school legt in het schoolplan uit op welke wijze zij daar komen én welke accenten zij leggen.

Vanuit dat schoolplan zal de school werken met jaarplannen en jaarevaluaties. Door deze evaluaties jaarlijks te doen, kunnen jaarplannen bijgesteld worden als doelen al eerder of juist nog niet behaald zijn. Hierover gaan bestuur en scholen in gesprek. Op deze wijze is er zicht op de bereikbaarheid van de strategische koers en hetgeen meegenomen moet worden naar een volgende planperiode.

Het cyclisch werken zoals boven beschreven noemen we het Lemniscaat.



2. Schoolprofiel

Onze school maakt deel uit van Stichting Librijn. Librijn is een Stichting die bestuurlijk verantwoordelijk is voor het openbaar primair onderwijs in de gemeenten Delft en Rijswijk. Librijn kent 15 scholen, waarvan 7 in Rijswijk en 8 in Delft. De wetgeving schrijft een splitsing van bestuur en toezicht voor. Librijn heeft gekozen voor raad van toezichtmodel. Librijn hanteert de "code goed bestuur" van de PO-raad. Het interne toezicht is uitgewerkt in een toezichtplan voor de Raad van Toezicht. Transparantie ten aanzien van doelen en resultaten wordt nagestreefd.

2.1 Kenmerken van onze school

Wethouder Brederodeschool

Goedendorplan 3

2286 MV Rijswijk

Telefoon: 070-3931745

Website: www.brederodeschool.nl

Email: directie@brederodeschool.nl

Facebook: www.facebook.com/brederodeschool

Openbaar onderwijs

Wij willen dat de kinderen zich prettig voelen op onze school. Dit is de basis om goed te kunnen leren en te ontdekken waar je goed in bent. Je mag bij ons jezelf zijn en zeggen wat je vindt. Wat je gelooft. Dat mag elk kind en elke leerkracht, want daardoor leren we van elkaar. We komen erachter dat we veel op elkaar lijken, maar soms ook verschillen. We leren om samen te werken en om respect voor elkaar te hebben. Onze school staat midden in de samenleving en gaat uit van de normen en waarden van die samenleving. Zo krijgt ieder kind bij ons de kans om zich te ontwikkelen. Om kansen te grijpen en om een gelukkig kind te zijn. Wij willen op onze school dat elk kind weet: ik ben welkom.

Het gebouw

De naam van de school komt van Marinus Brederode, onderwijswethouder in de gemeente Rijswijk van 1951 tot 1967 in de tijd van burgemeester Archibald Bogaard. Onder zijn bewind wordt een groot aantal scholen gebouwd. De Wethouder Brederodeschool is gestart in de jaren zeventig en kreeg toen de naam van de kort daarvoor overleden wethouder van onderwijs.

De Wethouder Brederodeschool viert in 2020 haar 50-jarig jubileum. De WBS is dan ongeveer 25 jaar in de wijk Hoekpolder gevestigd. De school is gehuisvest in een gelijkvloers gebouw omgeven door veel groen. Met de komst van het Groene Schoolplein en "Schoolplein 14" heeft het team het schoolplein nog uitdagender weten te maken.

De school heeft de beschikking over maximaal 9 lokalen, een gemeenschappelijke ruimte, een keuken, grote speel- en werkruimtes in de gangen, een ruimte voor de intern begeleider en de orthotheek, een multifunctionele ruimte voor o.a. SMW, logopedist, leerlingbegeleiding, 'leerling-afkoelplek' etc., een directieruimte en een speellokaal. De gymzaal voor groep 3 t/m 8 is gevestigd bij een andere basisschool in de buurt. Sinds 2 jaar heeft de school een eigen mini-bieb bij de ingang van het schoolplein hangen.

Onderwijsinhoud

De school kenmerkt zich door modern klassikaal onderwijs aan homogene leeftijdsgroepen vanaf groep 3. In de kleutergroepen zijn de leerlingen van groep 1 en 2 gemixed. De instructies van taal, rekenen en spelling vanaf groep 1 t/m 8 wordt op 3 niveaus gegeven met interactieve lesstrategieën. We geven onderwijs volgens bewezen effectieve lesmethoden. Denk aan concrete beschrijvingen zoals die van Marzano en het Directe Instructiemodel/EDI, coöperatief leren en inzichten vanuit de literatuur, zoals die van Michael Fullan, Andy Hargreaves etc.. Voor kleuters is er de mogelijkheid voor extra taalondersteuning onder schooltijd en voor de meerbegaafden is er onder schooltijd de mogelijkheid deel te nemen aan de lessen in het WBS-Lab waar de nadruk ligt op "leren leren" en "Mindset".

Samenwerking

De school heeft een voor- en naschoolse opvang buiten de school, waar zij nauw mee samenwerkt.

Vrijwel alle leerlingen maken gebruik van de Overblijf. Voor de overblijf maken we gebruik van vrijwilligers en medewerkers van Partou.

De school wordt een paar maal per jaar door de buurtvereniging Hoekpolder gebruikt voor activiteiten binnen en buiten en vergaderingen.

De leerlingen worden gestimuleerd om deel te nemen aan verschillende activiteiten. De school stelt hier een ruimte beschikbaar en zoekt samenwerking met externe partners. Daarnaast communiceert de school over naschoolse activiteiten van de Rijswijkse organisatie Ontdekkers via folders, de website en nieuwsbrieven.

De omgeving

De school is goed bereikbaar met de fiets, auto en openbaar vervoer. Er zijn voldoende parkeerplaatsen en er zijn 2 zebapaden zodat leerlingen veilig kunnen oversteken. Sinds september 2018 heeft de school i.s.m. de gemeente Rijswijk een schoolzone aangelegd.

2.2 Kenmerken directie en leraren

De Wethouder Brederodeschool wordt dagelijks geleid door de directeur in samenwerking met de onderbouwcoördinator en de bovenbouwcoördinator. Zij vormen samen het managementteam (MT). Het managementteam overlegt een keer in de vier weken.

De specialisten op het gebied van taal, rekenen, gedrag en ICT (voorheen LB'ers) hebben 1 maal in de 4 weken een ambulante dag. Zij zijn verantwoordelijk voor het beleid van hun vakgebied. De intern begeleider is 2,5 dag aangesteld aan onze school. Daarnaast hebben we een coach welke tijd heeft om startende leerkrachten te begeleiden. Tot slot hebben we een talentbegeleider welke een ochtend in de 2 weken het WBS-Lab verzorgd en hebben we een coördinator voor coöperatief leren.

Vanaf 2020 is het de bedoeling dat we een gespecialiseerde leerkracht op het gebied van kleuteronderwijs hebben opgeleid.

Qua leeftijd heeft de school een gemêleerd team. De leerkrachten op de school werken voornamelijk parttime. Op dit moment werken drie leerkrachten fulltime. De school heeft naast de genoemde specialisten een vakleerkracht voor de gymnastiek, een

administratief medewerker en een conciërge. We hebben zeer ervaren leerkrachten tot startende leerkrachten in ons team.

2.3 Kenmerken leerlingen en hun ouders

De prognose is dat de school de komende jaren stabiel blijft rond de 230 leerlingen op de 1 oktober telling. De leerling populatie is voor een groot deel een afspiegeling van de wijk waarin de school gevestigd is.

- Van onze leerlingen komt in schooljaar 2018-2019 87,7% uit de gemeente Rijswijk. In schooljaar 2014-2015 was dat 78,3%. Ruim de helft van de leerlingen komt uit de wijk waarin de school staat. Uit de overige wijken van Rijswijk komt 28,3% van de leerlingen, waarvan 23,7% uit de wijken Overvoorde/Strijp/presidentenbuurt/ministerbuurt.
- In het schooljaar 2018-2019 komt 9,7% van de leerlingen uit de gemeente Den Haag. In het schooljaar 2014-2015 was dat 17,6%.
- In schooljaar 2018-2019 komt 2,1% van de leerlingen uit de gemeente Westland. In schooljaar 2014-2015 was dat 2,3%.
- In het schooljaar 2018-2019 komt 0,4% van de leerlingen uit de gemeente Delft.

In hoofdstuk 6 leest u meer over de analyses van onze populatie.

2.4 Externe ontwikkelingen

De Wethouder Brederodeschool is een kleinschalige school. De laatste jaren merkt de school dat ook ouders uit andere (nieuwe) wijken zoals Eikelenburg en Rijswijk-Buiten hun keuze op de school laten vallen. Door de kleinschaligheid en goede naam van onze school kiezen ouders bewust voor onze school. In de nabijheid van onze school bevinden zich nog vier andere basisscholen; twee rooms-katholieke, een openbare en een protestants-christelijke school. Een van de rooms-katholieke scholen staat in de nieuwe wijk Rijswijk-Buiten. De openbare school is een Montessorischool van ons eigen bestuur, ook in de wijk Rijswijk-Buiten gesitueerd en nog groeiend. Ondanks het aantal scholen merken de directeuren in de wijk dat er te weinig onderwijsplekken zijn voor de vraag. De vraag is groot, met name v.w.b. de kinderen die in 2019-2020 4 jaar worden.

De school heeft te maken met ontwikkelingen vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Bij de invoering van de wet op Passend Onderwijs wordt gehandeld conform afspraken die gemaakt zijn met het samenwerkingsverband. Hierbij wordt verwezen naar de website van ons samenwerkingsverband: www.sppoh.nl

Op gemeentelijk niveau spelen VVE en Taalstimulering een belangrijke rol. Met betrekking tot VVE heeft de WBS weinig tot geen leerlingen die hiervoor in aanmerking komen. De plannen van de gemeente op het gebied van taalverbetering zijn voor de komende jaren vastgesteld op het vergroten van de woordenschat, op leesbevordering in het algemeen en scholing van teams voor deze twee (verbonden) onderwerpen. Jaarlijks vraagt de WBS een subsidie aan op dit gebied bij de gemeente Rijswijk.

In onze wijk is een school die taalklassen verzorgt voor leerlingen vanaf groep 3. Het gaat om de instromers vanuit het buitenland die geen tot nauwelijks Nederlands spreken. Deze klas is wijkoverstijgend.

- 2 Bedreigende factoren voor onze schoolorganisatie zijn:
- het leerkrachten te kort;
 - het tekort aan voldoende vrijwilligers voor de overblijfsorganisatie.

3. Motto, visie en kernwaarden

3.1 De missie en visie van Librijn

Het doel van een strategische koers

Een strategische koers vormt de basis voor de activiteiten van de Librijn scholen en natuurlijk ook voor de organisatie Librijn zelf. De koers helpt bij het maken van keuzes en het nemen van initiatief. De strategische koers is opgesteld met de kernwaarden die voor de organisatie belangrijk zijn: verbinden, inspireren, vakmanschap en vertrouwen. De strategische koers heeft invloed op alle medewerkers die werkzaam zijn voor de organisatie Librijn, maar ook op onze leerlingen en hun ouders.

Stimulerend onderwijs bieden, zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen op cognitief, emotioneel en sociaal gebied is onze visie. Samen met die visie en de strategische koers werken we aan onze identiteit en zullen de volgende punten centraal staan:

- | | | |
|---|----------------------------------|---------------|
| · | Wij zijn Librijn | (verbinden) |
| · | Wij werken aan de toekomst | (inspireren) |
| · | Wij maken waar | (vakmanschap) |
| · | Wij gaan actuele uitdagingen aan | (vertrouwen) |

*Het verschil tussen wie je bent en wie je wilt zijn, is wat je doet!
(merel Lamboo, 365 dagen, succesvol)*

Openbaar onderwijs

Librijn staat voor openbaar onderwijs en vervult daarmee een opdracht van onze democratie door kinderen in de samenleving te laten opgroeien tot gewaardeerde, kritische en zelfstandige burgers, die zichzelf kunnen en mogen zijn in de maatschappij. Daarnaast is het een wettelijke opdracht van een gemeente om te zorgen dat openbaar onderwijs in elke wijk is vertegenwoordigd.

Waar staan we voor?

Librijn begeleidt onze leerlingen naar zelfstandige, zelfbewuste, kritische en nieuwsgierige mensen die met elkaar creatieve oplossingen bedenken die zorgen voor gelukkige mensen in een betere wereld.

We volgen daartoe Librijn principes om te laten zien waar we voor staan en waar we op aangesproken willen worden. De Librijn Principes zijn 'universeel' geldig en de scholen herkennen zich daar in. Per school zullen er verschillende accenten zijn.

In elk schoolplan staat hoe de school invulling geeft aan deze Librijn Principes. Waarom ze bepaalde accenten leggen en hoe dat van invloed is op hun plannen en handelen.

De Librijn principes zijn:

3.2 De missie visie en de kernwaarden van de Wethouder Brederodeschool

Missie

Het leggen van een solide basis staat op de Wethouder Brederodeschool voorop. Wij willen onze leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op hun plek in de maatschappij en verdere schoolloopbaan en proberen daarbij het maximale uit onze leerlingen te halen. Wij willen onze leerlingen medeverantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces. Hierbij worden de individuele talenten zoveel mogelijk uitgedaagd en ontwikkeld. Vanuit een *gedegen aanpak, modern en actueel onderwijs* en *stimulerend onderwijs* willen wij aansluiten bij wat het kind nodig heeft.

Visie

Vanuit de missie zien we de volgende kenmerken op onze school terug.

Gedegen onderwijs:

Dit doen wij via het model van doordacht lesgeven (DIM/ EDI), het gebruik maken van onderwijsmethoden die bewezen effectief zijn, denk aan coöperatief leren. En door het hanteren van een professioneel zorgsysteem waarbij we de leerlingen systematisch volgen in hun ontwikkeling, we de toetsgegevens analyseren en te interpreteren en daar naar te handelen.

Modern & Actueel onderwijs

Wij dagen onze leerlingen uit om nieuwsgierig te zijn naar de wereld om hen heen. Wij vinden dat leren meer is dan alleen kennis opnemen. Dit doen we door onze focus op de 21st Century Skills, algemene onderwijsontwikkelingen en de literatuur te leggen en vanuit deze kennis ons onderwijs te moderniseren, te verbeteren en/of aan te vullen. We zorgen ervoor dat de lesmethoden aansluiten bij de onderwijsontwikkelingen. We willen onze leerlingen vernieuwend en toekomstgericht onderwijs bieden zodat zij goed voorbereid zijn op een succesvolle deelname aan de maatschappij.

Stimulerend onderwijs

We hebben oog voor de diversiteit van onze leerlingenpopulatie. We geven in alle groepen bij taal, rekenen en spelling instructie op 3-niveaus. We geven kinderen de kans meer uit zichzelf te halen en geven daar waar nodig ondersteuning. We geven kinderen inzicht in hun eigen ontwikkeling, het werken met doelen en succesfactoren helpt daarbij. Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen bij het stellen van doelen. Naast cognitieve doelen streven we ook sociaal-emotionele leerdoelen na. We zorgen ervoor dat leerlingen met elkaar samenwerken in de klas en ook groepsoverstijgend. Wij werken met het Schoolwide Positive Behavior Support.

Het positief benaderen van kinderen via de PBS-methode en Growth Mindset is cultuurbepalend. We leren leerlingen dat ze deel uitmaken van de maatschappij en dat zij een waardevolle bijdrage hieraan kunnen leveren. Denk hierbij aan projecten, leerlingenraad, kinderraad van de gemeente Rijswijk, lessen over lentekriebels en activiteiten voor ouders.

Kernwaarden

Kernwaarden zijn de belangrijkste waarden (voor en) van een organisatie.

De kernwaarden van een organisatie zijn dus de punten waar de organisatie op drijft, de basiswaarden op grond waarvan besluiten worden genomen. Kernwaarden zijn daarmee het ethisch kompas van een organisatie.

De kernwaarden van onze school hebben we samengevat in de volgende begrippen:

- * Betrokkenheid
- * Samenwerking
- * Motivatie
- * Respect
- * Verantwoordelijkheid
- * Veiligheid
- * Professionaliteit

In de bijlage in hoofdstuk 9 zijn de uitgewerkte kernwaarden opgenomen.

Onze school slogan is vanuit bovenstaande visie en missie en kernwaarden samengevat:

'Samen, vol zelfvertrouwen, zelfstandig de toekomst in'



Hoe vertalen wij de Librijn principes naar ons onderwijs?

Wij staan voor goed en veelkleurig onderwijs

Dat doen we door onze DIM/EDI-aanpak en onze intentie om zo breed mogelijk ons onderwijs aan te bieden.

Wij helpen kinderen wereldburgers te worden

In dit schoolplan kunt u lezen hoe wij van onze kinderen wereldburgers willen maken. Verschillende activiteiten die wij met de kinderen ondernemen en methodes ondersteunen daarbij.

Wij werken samen om elkaar te versterken

Op kindniveau doen we dit o.a. met activerende werkvormen, coöperatief leren, tutorlezen en groepsdoorbrekend werken.

Op leerkrachtniveau doen we dit d.m.v. collegiale consultaties, werkgroepen, teamoverleg, zorg- en evaluatievergaderingen, groepsbesprekingen, en POP-gesprekken.

Op bovenschools niveau vindt dit plaats in werkgroepbijeenkomsten en directieoverleg.

Op het niveau van de omgeving en ouders zien we de samenwerking terug in de relatie met partou , de inzet van ouders bij het onderwijsproces, in de MR en de OR.

Wij staan kleurrijk in de samenleving

Ieder kind is bij ons welkom, ongeacht afkomst of geloof,

Wij zetten ons in om elk kind zich maximaal te laten ontplooiën

Dit realiseren we door ons zorgsysteem, de specialisten die hierin een taak hebben, ons didactisch- en pedagogisch handelen en het bieden van extra taalonderwijs in de onderbouw, uitdagend rekenonderwijs met de rekentijgers en het WBS-Lab.

4. Onderwijsproces (OP)

4.1 Hoe maakt de school de doorgaande leerlijn mogelijk

Waarom een doorgaande lijn

Wij willen dat de lesstof aansluit bij de behoeftes van de leerlingen zodat elk kind zich kan ontwikkelen in eigen tempo. Wij geloven dat leerlingen zich hierdoor competent voelen en plezier in het leren ervaren.

Hoe doen we dat

We volgen de ontwikkeling van de leerlingen om zo goed mogelijk te kunnen aansluiten bij hun ontwikkeling en daar waar nodig bij te sturen, extra hulp te bieden of meer uitdaging aan te bieden. Naar aanleiding van de methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen en de observaties worden kinderen op 3 instructieniveaus ingedeeld. Dit betekent dat er gemiddeld, langer of korter instructie wordt gegeven indien gewenst.

De leerkracht analyseert de toetsen en neemt de kinderen op in een halfjaarlijks groepsplan. Het bij het groepsplan behorende logboek wordt om de 4 tot 5 weken bijgewerkt. Na iedere methodetoets wordt gekeken of de leerkracht nog op de goede weg zit. Er wordt opnieuw gekeken of de onderwijsbehoeften nog kloppen. Naar aanleiding hiervan worden nieuwe (onderwijs)plannen gemaakt.

Niet alle leerlingen passen in de 3 instructieniveaus. Binnen de basisondersteuning bieden wij de volgende zaken aan:

- Zo bieden we voor 4 tot 6 jarigen met extra zorg op taalgebied wekelijks extra taal aan.
- Voor kinderen uit de groepen 5 t/m 8 die bij de 20% bovengemiddelde kinderen horen hebben we 2 wekelijks extra uitdagende lessen in het WBS-Lab. Naast deze lessen maken de leerlingen tijdens de week in de reguliere groep ook ander werk naast het reguliere werk.
- Voor sterke rekenaars hebben we per groep een "Rekentijger-groepje" dat buiten de klas met begeleiding uitdagende rekenopdrachten uitvoert.
- Voor kinderen met een structurele Cito-score van een V- op rekenen en daarnaast ook onvoldoende scores bij de methodetoetsen bieden we vanaf groep 6 de "1 ster aanpak" aan vanuit de methode.
- Voor kinderen die op alle vakgebieden blijvend uitvallen kan er besloten worden om op een aparte leerlijn te werken. Dit doen we pas na een intelligentie onderzoek. We streven ernaar het werken op een aparte leerlijn pas vanaf groep 6 in te zetten.

Wij werken planmatig aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Op onze school werken wij met verschillende plannen. Wanneer een kind extra zorg nodig heeft, bijvoorbeeld bij leerproblemen, lichamelijke problemen of sociaal-emotionele problemen worden de ouders/verzorgers hierover altijd geïnformeerd. Wij werken met de volgende plannen:

- Groepsplannen
- Individuele hulpplannen op sociaal emotioneel gebied
- Groeiwerkdocument/ontwikkelingsperspectief (OPP)

4.2 Hoe richt de school het burgerschapsonderwijs in

Waarom geven wij aandacht aan burgerschap

Onderwijs is burgerschapsvorming, omdat wij onze kinderen willen voorbereiden om deel te nemen aan een samenleving, in een wereld vol met verschillen en in een samenleving waar je wederzijdse belangen van individuen en groepen erkent. Het gaat dan niet alleen om kennis, maar vooral om vaardigheden, houding en de wil om op een democratische manier met elkaar om te gaan, om kinderen te leren zich te gedragen in een democratische gemeenschap.

De kinderen zijn de volwassenen van de toekomst en moeten worden voorbereid op volwaardige deelname aan de samenleving. Om later als actieve, geïntegreerde burgers goed te kunnen functioneren in die samenleving, moeten zij onder andere weten wat hun rechten en verantwoordelijkheden zijn.

De Wethouder Brederodeschool wil een klimaat scheppen waarin er respectvol met elkaar wordt omgegaan. Er moet aan normen en waarden voldaan worden om een veilig schoolklimaat te creëren. Dit is een voorwaarde om de sociale integratie bij de leerlingen te bevorderen. Daarnaast proberen wij leerlingen kennis te laten maken met de verschillende achtergronden en culturen van hun leeftijdsgenoten.

Hoe doen we dat

Burgerschap is kunnen en willen participeren in de samenleving. Participatie is dus een leerdoel van burgerschapsvorming. Participeren is meedenken, meebeslissen en meedoen. Participeren kan op verschillende niveaus; in de klas, op school, in de buurt of voor mensen in een ander land. Hiermee wordt participatie op school een belangrijk middel om participatie in de samenleving te leren. Hierin wil de school een actieve bijdrage leveren. Daarbij houden wij rekening met de lokale omgeving, de samenstelling van de leerlingen en de wensen van de ouders.

We onderscheiden hierin;

- School-burgerschap, waarin de school een miniatuur is van de samenleving (*voorbeeld; zorg dragen voor plantjes en opruimen van spullen, een leerlingenraad, leren samenwerken, naar elkaar luisteren en een mening durven geven, omgaan met conflicten, omgaan met verschillen, je houden aan regels*).
- Maatschappelijk burgerschap (*voorbeeld; omgeving van de school schoon houden, houden buurtfeest (Fancy Fair) voor een goed doel, huiswerk brengen naar een zieke klasgenoot, kerstkaarten maken voor de ouders in de wijk, inzameling voor de voedselbank*).
- Staatsburgerlijke vorming; kinderen leren over politiek en de organisatie van onze samenleving en democratie. Hierbij wordt aandacht besteed aan de vorming van

de eigen mening van de leerling en respect (voorbeeld; deelname aan de kinderraad, lessen over kinderrechten, lessen over Prinsjesdag in groep 7 en 8).

Concreet hanteren we onderstaande methodes en activiteiten om goed burgerschap te ontwikkelen bij kinderen:

In de wereldoriëntatie lessen van onze methode Blink leren kinderen over burgerschap. Ook de lessen naast de methode over de kinderrechten in de bovenbouw dragen bij aan de burgerschapsvorming. Daarnaast draagt onze aanpak binnen PBS bij aan de burgerschapsvorming.

Tot slot hebben we nog wekelijks, jaarlijkse en 2 jaarlijkse activiteiten die we met de kinderen uitvoeren, zoals:

- Weekbeurt in de klas,
- Gedragslessen vanuit PBS,
- Het meedoen met een inzamelingsactie (schoenmaatje of voedselbank),
- Een jaarlijks schoolbreed project met als thema cultuur & burgerschap,
- De deelname aan de kinderraad van de gemeente Rijswijk,
- Deelname aan onze eigen leerlingenraad (Junior MR),
- Het maken en versturen van kerstkaarten aan de ouderen in het verzorgingstehuis in de wijk,
- Fancy Fair / sponsorloop,
- Themaweek: complimenten,
- Themaweek: pesten,
- Themaweek: sociale media,
- Themaweek: lentekriebels.

4.3 Wat biedt de school qua extra ondersteuning (in relatie tot ondersteuningsprofiel)

Waarom willen we kinderen extra ondersteunen

We willen uit alle kinderen het maximale halen. Dat doen we door kinderen op maat onderwijs aan te bieden om alles eruit te halen wat erin zit, zodat de leerlingen zo optimaal mogelijk voorbereid zijn op het VO.

We willen dat onze leerlingen een passend eindadvies ontvangen aan het einde van de basisschool, dat past bij hun cognitieve capaciteiten.

Hoe bieden wij onze kinderen extra ondersteuning

We bieden binnen de basisondersteuning extra onderwijsaanbod op het gebied van taal, rekenen, technisch lezen, meerbegaafdheid, gedrag en motoriek en extra begeleiding op het gebied van schoolmaatschappelijk werk. Leerkrachten kunnen advies vragen bij de intern begeleider en de diverse vakinhoudelijke specialisten.

Voor kinderen die structureel buiten de basisondersteuning extra ondersteuning nodig hebben, kunnen wij de expertise inschakelen van het samenwerkingsverband SPPOH. SPPOH kan het volgende betekenen voor onze school: meedenken over oplossingen, advies geven over passend onderwijs, extra financiering om het onderwijsaanbod aan te passen aan de onderwijsbehoeften van een leerling (arrangement), het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring voor het S(B)O (indien regulier onderwijs met een arrangement niet voldoende is om aan de onderwijsbehoefte van de leerling te voldoen). Op deze manier ontstaat er maatwerk voor de betreffende leerling.

Op de volgende gebieden bieden wij extra onderwijsaanbod binnen de basisondersteuning:

Taal

In de groepen 1-2 bieden we kinderen met een taalachterstand meer taal aan onder schooltijd. Deze kinderen werken 2 maal per week samen met een van de kleuterleerkrachten buiten de klas aan uitbreiding van de passieve en actieve woordenschat.

Rekenen

Kinderen die meer uitdaging op rekengebied nodig hebben krijgen wekelijks begeleiding buiten de klas. Ze werken dan in de boekjes van Rekentijgers.

Kinderen die juist minder goed kunnen meekomen met het vak rekenen kunnen (vanaf groep 6) op een aparte leerlijn gaan werken; de "1-ster aanpak". We hebben hiervoor een beleidsplan "Rekenen" en een protocol "dyscalculie". De intern begeleider monitort dit samen met de rekenspecialist.

Technisch lezen

Voor kinderen die dyslectisch zijn, en in het bezit zijn van een dyslexieverklaring, hebben we in het beleidsplan "Leesproblemen en dyslexie" opgesteld hoe te handelen. De intern begeleider monitort dit samen met de taal/leesspecialist.

Zo krijgen deze leerlingen bijvoorbeeld meer tijd om toetsen te maken, werken ze op de computer i.p.v. in het schrift of worden teksten voorgelezen bij een toets.

Meerbegaafdheid

In schooljaar 2017-2018 zijn we begonnen met het WBS-lab. Dit is nu nog voor groep 5 t/m 8. In de toekomst willen we dit uitbreiden met groep 1 t/m 4.

Onze schoolvisie "Door optimaal en samen te leren, vol zelfvertrouwen en zelfstandig de toekomst in" geldt voor al onze leerlingen. Wij willen onze leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op hun verdere schoolloopbaan en proberen daarbij het maximale uit onze leerlingen te halen. Wij willen onze leerlingen medeverantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces. Hierbij worden de individuele talenten zoveel mogelijk uitgedaagd en ontwikkeld.

Om de leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong goed te kunnen bedienen, streven we ernaar dit te doen via de eigen leerkracht in de klas en buiten de klas met specifiek aanbod: de plusklas (= het WBS-lab).

De talentbegeleider overleg met de leerkrachten welke leerlingen in aanmerking zouden kunnen komen. De talentbegeleider en de directie bepalen vervolgens samen wie er voor een plek in het WBS-lab in aanmerking komt.

Zie voor meer informatie het Zie Groeidocument HB-begeleiding.

Gedrag

Wij werken volgens de principes van PBS waarbij beloning van goed gedrag de basis is.

In groep 7 wordt "Kom op voor jezelf" gegeven door de Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West (JGZZH) in opdracht van de gemeente Rijswijk.

Leerkrachten kunnen advies en begeleiding vragen bij de intern begeleider, de gedragspecialist, de anti-pestcoördinator en de schoolmaatschappelijk werkster.

Het 'anti-pest spel' wordt ieder jaar tijdens antipestweek in de bovenbouw gespeeld onder begeleiding van onze schoolmaatschappelijk werkster. Zie PBS-plan.

Motoriek

Onze gymleerkracht heeft naast de HALO de opleiding MRT gedaan. Zij geeft 1 uur per week MRT; de eerste helft van het schooljaar staat in het teken van de grote motoriek en

de 2e helft van het schooljaar wordt aandacht besteed aan de kleine motoriek. Tevens kan op verzoek een klein onderzoek/screening gedaan worden. De groepsleerkrachten kunnen bij de MRT'er advies vragen voor in de klas.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Schoolmaatschappelijk werk is erop gericht om problemen vroegtijdig te signaleren en aan te pakken. SMW vervult een brugfunctie tussen kind, ouders, school en het Centrum van Jeugd en Gezin. SMW richt zich op het kind bij wie de sociaal emotionele ontwikkeling stagneert. De SMW'er richt zich op degenen die invloed hebben op die situatie. Enerzijds zijn dit de ouders en verzorgers, anderzijds zijn dat bijvoorbeeld leerkrachten en de (jeugd-)hulpverlening. Zowel ouders als leerkrachten kunnen een kind aanmelden voor SMW. Op onze school is de SMW'er vier uur per week beschikbaar.

Zie voor meer informatie ons School Ondersteuningsprofiel (SOP)

4.4 Hoe volgt de school haar leerlingen

Waarom volgen wij onze leerlingen

We vinden dat ieder kind zijn/haar kwaliteiten maximaal moet kunnen benutten. Kwaliteiten zijn niet alleen leerprestaties, maar ook sociale omgangsvormen en op het gebied van creativiteit. Wij zijn van mening dat we ernaar moeten streven dat alle kinderen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Om zicht te hebben op de ontwikkeling van onze kinderen en ons onderwijsaanbod te kunnen evalueren en de juiste keuzes in ons aanbod te kunnen doen, volgen wij de ontwikkeling van onze kinderen zowel op individueel, groeps- en schoolniveau.

Hoe doen we dat op cognitief gebied

We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen. De doelen hangen zichtbaar in de klas. We leren de kinderen op hun eigen handelen te reflecteren en kritisch te zijn op hun eigen werk met als resultaat dat zij zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen ontwikkeling.

In groep 1-2 maken we gebruik van Cito-toetsen voor taal en rekenen en we hanteren een op de SLO-doelen gebaseerde observatielijst voor groep 1 en groep 2 met daarin specifieke doelen.

Voor de toetsing van de leerstof in groep 3 t/m 8 maken we gebruik van methodegebonden en niet-methode gebonden toetsen; de Cito-toetsen. Hiermee volgen we de ontwikkeling op een systematische manier.

Leraren vergelijken de resultaten van deze toetsen/observaties met de verwachte ontwikkeling. Deze vergelijking maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren, analyseert de leerkracht waar de ontwikkeling stagneert. Vervolgens bepaalt hij/zij wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen, maar ook welke kinderen extra uitdaging nodig hebben. Deze aanpak wordt geregistreerd in de half jaarlijkse groepsplannen. De kinderen worden hierbij per vak-/ ontwikkelgebied m.b.t. technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en

rekenen op 3 instructie niveaus ingedeeld. Het logboek wordt gedurende het half jaar bijgehouden.

Vanaf groep 6 werken we bij taal, rekenen en spelling met Snappet. Hiermee kan de leerkracht de kinderen nóg meer nauwgezet volgen en werken leerling nóg meer op niveau dan voorheen.

Voor de vakgebieden taal en rekenen hebben we 2 gespecialiseerde leerkrachten; de rekencoördinator en de taalcoördinator. Naast dat de Intern Begeleider de voortgang in de school bewaakt, bekijken de coördinatoren de groepsplannen en de logboeken en geven daarop feedback aan de leerkracht. Ze observeren kinderen, nemen in geval van een vraag van een leerkracht toetsen af bij kinderen en coachen zij de leerkrachten op taal- of rekengebied waar nodig.

Om de leerlingen te monitoren hebben wij diverse besprekingen gepland in de jaarkalender:

- Groeps- en leerlingbespreking
- Doublure/kleuterverlenging overleg
- Zorgoverleg IB-directie
- Groepsoverdracht
- Multidisciplinair overleg (MDO)

Hoe doen we dat op sociaal emotioneel gebied

Op sociaal emotioneel gebied worden de kinderen gevolgd met een schooleigen observatielijst (gebaseerd op de uitgangspunten van Librijn) sociaal emotioneel gedrag. De kinderen worden opgenomen in een 'groepsplan gedrag' zodat zichtbaar is aan welke doelen er in de groep wordt gewerkt. Het groepsplan geeft de onderlinge sfeer in de groep weer en bijzonderheden t.a.v. de sociaal emotionele ontwikkeling in de groep. Iedere leerkracht houdt daarnaast een incidentenregistratie bij.

Op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling hebben we een gedragsspecialist. Zij is ook PBS-coördinator. Deze specialist analyseert de groepsplannen voor gedrag. Hieruit kunnen actiepunten naar voren komen voor in het nieuwe jaarplan. De specialist initieert thema's, zoals 'stop-loop-praat' waaraan gewerkt wordt in de groepen, houdt met het PBS-team PBS levendig in de school, observeert leerlingen op aanvraag van de leerkracht en ondersteunt ouders en leerlingen bij sociaal emotionele kwesties en kan deelnemen aan oudergesprekken in dit kader. Indien deze curatieve hulp te licht blijkt te zijn, verwijst de gedragsspecialist, in overleg met de Intern Begeleider, door naar onze Schoolmaatschappelijk Werker. In gevallen waarbij de vraag te zwaar is voor SMW wordt de leerling door de SMW'er doorverwezen naar het Centrum van Jeugd en Gezin (voor specialistische hulp) of wordt een MDO (Multidisciplinair overleg) gepland. Daaruit kan een arrangement via SPPOH aangevraagd worden of alsnog een advies voor specialistische hulp vanuit het CJG komen (bekostiging via gemeente of zorgverzekering van ouders).

Afspraken die wij hanteren om kinderen te volgen en te zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling:

- De leerkrachten zijn op de hoogte van de individuele ontwikkeling, het niveau en de manier van leren van een leerling;
- De leerkrachten signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben op basis van observaties, informatie van ouders en resultaten;

- De leerkracht kan toetsen analyseren en hierop interventies plegen;
- De leerkracht analyseert en diagnosticeert de gesignaleerde problemen of ontwikkelingen;
- De leerkracht is in staat om de stimulerende, belemmerende factoren en onderwijsbehoeften van een leerling te bepalen en geeft dit weer in het didactisch groepsoverzicht (groepsplan);
- De leerkracht clustert leerlingen met gelijke onderwijsbehoeften en biedt een passend onderwijsaanbod (weergegeven in het groepsplan);
- De ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind. De leerkracht bespreekt en deelt zorgen met ouders en indien nodig kan de intern begeleider hierbij ondersteunen;
- Indien noodzakelijk kunnen externe partners (SMW, fysiotherapie, jeugdverpleegkundige, CJG, logopedie e.d.) betrokken worden bij de zorg voor leerlingen. Dit vindt plaats tijdens een MDO en na overleg met de IB-er. De leerkracht (en eventuele betrokkenen) evalueren^[SEP] de effecten van de zorg met de intern begeleider en stellen de doelen zo nodig bij;
- De leerkracht onderhoudt het digitale leerlingdossier in ParnasSys en het papieren dossier. We streven^[SEP] er naar om zoveel mogelijk digitaal op te slaan en te documenteren;
- Doordat er gewerkt wordt met groepsplannen wordt gestreefd naar zo min mogelijk individuele plannen. Het groepsplan is het uitgangspunt en individuele plannen worden alleen opgesteld voor die leerlingen waarvoor het groepsplan onvoldoende toereikend is. Dit kunnen kinderen zijn die onvoldoende vooruitgang boeken ondanks het handelen van de leerkrachten vanuit het groepsplan en/of leerlingen bij wie in de leerlingbespreking of in het MDO besloten wordt een individueel plan te maken;
- Leerlingen, waarbij de school het vermoeden heeft dat zij extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband nodig hebben, krijgen een groeiwerkdocument. Een onderdeel van het groeiwerkdocument is het ontwikkelingsperspectief (OPP). Deze leerlingen worden aangemeld voor het MDO (multidisciplinair overleg). Dit betreft de leerlingen waarbij de basisondersteuning (mogelijk) niet voldoende is: de verwachting is dat bij deze leerlingen een onderwijsarrangement nodig zal zijn of dat deze leerlingen het basisonderwijs afmaken op SBO of SO. Ook leerlingen die na groep 8 uitstromen naar praktijkonderwijs of het VSO krijgen een groeiwerkdocument. Zie ook ons protocol Groeiwerkdocument.
- De leerkracht evalueert zorgvuldig de effecten van de geboden ondersteuning;
- De centrale figuur bij de zorg en begeleiding is de leerkracht. De leerkracht is verantwoordelijk;
- De intern begeleider en de specialisten op het gebied van gedrag, taal en rekenen ondersteunen de leerkracht indien gewenst. Hierbij richten de specialisten zich vooral op methodegerichte problemen en komt de intern begeleider in beeld bij de zorgleerlingen.
- De intern begeleider bewaakt de zorg en begeleiding, houdt de kennis up to date en deelt deze met de rest van het team;
- Er is een passend aanbod geboden voor de meer- en hoogbegaafde leerling in de groepen 5 t/m 8 (compacten, verrijken, WBS-lab);
- Een van de leerkrachten volgt scholing of heeft de scholing gevolgd en heeft de specifieke taak voor talentbegeleider;

- Jaarlijks wordt het groepsplan met betrekking tot gedrag opgesteld door de leerkracht;
- De afstemming van de instructie wordt effectief volgens de afspraken rond DIM/EDI en op 3 niveaus toegepast.

4.5 Welke onderwijstijd hanteert de school

Waarom hanteren we leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden. Omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen, proberen we verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we de kinderen voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken.

Hoe doen we dat t.a.v. het lesgeven

In de onderbouw besteden we veel leertijd aan het taalonderwijs. In principe trachten wij alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten behalen. De leerkrachten op de Wethouder Brederodeschool zorgen voor een effectief klassenmanagement waarbij rekening gehouden wordt met doelmatig werken met doelen en succesfactoren, verschillende (interactieve)vormen van instructie, instructie op niveau, uitgestelde aandacht en werkafspraken. De leerkrachten stemt de hoeveelheid leertijd af, afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de groepen en/of de individuele leerling (groepsplantijd).

Hoe doen we dat t.a.v. de planning

De planning begint al voor de lessen. De leerkrachten zorgen er iedere dag voor dat de lessen goed zijn voorbereid. Op onze school gaan de deuren tien minuten voor aanvang van de schooldag open. De lessen kunnen op deze manier precies op tijd beginnen. We hanteren een structureel beleid met betrekking tot de kinderen die te laat op school verschijnen.

In iedere groepsmap wordt er wekelijks een schriftelijke planning t.b.v. de lesstof gemaakt. Deze planning wordt minimaal een week vooruit geschreven in verband met eventuele ziekte van de leerkracht. De leerkrachten zorgen voor een effectief klassenmanagement en gebruiken hiervoor ons opgestelde protocol 'Zo werken wij op de WBS'. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland en houden we ons aan de geldende wet en regelgeving.

Hoe doen we dat t.a.v. het aanbod

Bij onderwijsaanbod vanuit de omgeving/maatschappij, wegen we steeds af of het aanbod past binnen onze visie en of het aansluit bij onze doelen voor dat schooljaar. Voor het aantal uren per vak per week hebben wij een urentabel. De leerkracht staat echter vrij om hierin aanpassingen te doen indien hij/zij dit nodig acht om aan de onderwijsbehoeften van de groep te voldoen.

4.6 Hoe gaat de school om met taalachterstanden

Waarom willen we taalachterstanden voorkomen

Ook op taalgebied willen we uit alle kinderen het maximale halen. Dat doen we door kinderen op maat onderwijs aan te bieden om alles eruit te halen wat erin zit, zodat de leerlingen zo optimaal mogelijk voorbereid zijn op het VO. We willen dat onze leerlingen

een passend eindadvies ontvangen aan het einde van de basisschool, dat past bij hun cognitieve capaciteiten.

Hoe voorkomen we taalachterstanden

Door een doorgaande lijn tot stand te brengen tussen alle groepen, willen wij ons taal/leesonderwijs verbeteren.



Wij zien de verbetering van taalonderwijs als een cyclisch proces waarin voortdurend aan verdere kwalitatieve verbeteringen wordt gewerkt. Taalbeleid is een teamgebeuren. Het is de verantwoordelijkheid van alle leerkrachten om taalbeheersing van leerlingen een bron van permanente aandacht en zorg te laten zijn.

Onze uitgangspunten bij het taalonderwijs in de groepen:

- Bij ons taal- en leesonderwijs wordt uitgegaan van de kwaliteiten van kinderen;
- Het onderwijs wordt, daar waar dat wenselijk is, afgestemd op de individuele behoeften en individuele ontwikkelingsverloop;
- Naast groepsinstructie is er sprake van een subgroep instructie of individuele instructie. Zowel tijdens de instructie als tijdens de verwerking wordt er gedifferentieerd qua leerstof en leertijd;
- Door te differentiëren en door in te spelen op de behoeften van kinderen worden veel problemen voorkomen;
- Er wordt gewerkt met vaste roostermomenten voor taal en lezen en de groepsplantijd, de minimale lestijd wordt hierop aangepast;
- De leerkracht heeft naast een sturende rol steeds meer een begeleidende en coachende rol;
- Samenwerken tussen kinderen wordt gestimuleerd en is een voorwaarde voor actief leren;
- Het coöperatief leren is geïntegreerd in de lessen;
- Voor anderstalige leerlingen in groep 1 en 2 vindt extra taalondersteuning plaats;
- In de groepen 1 en 2 worden ouders betrokken bij het taalonderwijs via een brief per thema waarin het aanbod in de klas verduidelijkt wordt.

4.7 Welke vakken biedt de school aan (dekkend curriculum)

Waarom bieden wij de vakken binnen het curriculum aan

Wij willen onze kinderen zo goed mogelijk voorbereiden op het voortgezet onderwijs en deelname aan de maatschappij. Daarom vinden wij het belangrijk om een zo breed mogelijk curriculum aan te bieden passend binnen de onderwijstijd. Er zijn wettelijk verplichte vakken/lessen, maar ook vakken/lessen die niet wettelijk verplicht zijn.

Hoe doen we dat

Op de Wethouder Brederodeschool gebruiken we eigentijdse methodes die aansluiten bij onze visie, onze schoolpopulatie en die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leerkrachten.

Met de huidige globalisering is Engels een onmisbare voertaal geworden. Kinderen leren gemakkelijker Engels wanneer dat in een vroeg stadium wordt aangeboden. Daarom biedt de Wethouder Brederodeschool de Engelse taal aan vanaf groep 1.

Voor de volgende vakgebieden hebben we beleidsplannen opgesteld: taal, beginnende geletterdheid, lezen, rekenen, ict, cultuurbeleid, gedrag en burgerschap.

Ten aanzien van het aanbod hebben we de volgende afspraken gemaakt:

- Onze methodes voldoen aan de kerndoelen;
- De methodes zijn gericht op de 21st century skills;
- We gebruiken voor taal, spelling, lezen en rekenen methodegebonden toetsen;
- Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn;
- Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen;
- De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap;
- Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT;
- Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs;
- Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs;
- We verzorgen onderwijs op maat: we stemmen af op het niveau en op de leef- en belevingswereld van de kinderen;
- We hebben aandacht voor betekenisvol leren;
- We hebben aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- We stimuleren de op groei gerichte mindset.

Hieronder staat het overzicht met de in gebruik zijnde methoden/ methodieken:

Methode	Vakgebied	Aangeschaft in	Afschrijvingstijd in jaren	Versie	Vervangen
Blink	Geschiedenis	Januari 2017	10	2	januari 2027
Blink	Aardrijkskunde	Januari 2017	10	2	januari 2027
Blink	Natuur & Techniek	Januari 2017	10	2	januari 2027
Wereld in getallen	Rekenen	Juli 2013	10	4	Juli 2023
Taal Actief	Taal & Spelling	Augustus 2016	10	4	Augustus 2026
Kleuterplein	Rekenen/Taal/ Lezen voor kleuters	Juli 2018	10	2	Juli 2028
Nieuwsbegrip XL	Begrijpend lezen	September 2017	10	2	September 2027
Veilig Leren Lezen	Aanvankelijk lezen	Juni 2019	10	Kim-versie	Juni 2029
Flits	Voortgezet technisch lezen	Juni 2019	10	1	Juni 2029
Pennenstreken	Schrijven	2010	10	?	2020
Groep 1+2: My name is Tom	Engels	Juni 2014	10		Juni 2024
Groep 3 en 4 Grove me		juni 2019			juni 2029
Groep 5 t/m 8: Take it easy		juni 2014			juni 2024

Sociaal emotionele vorming	Schoolwide Positive behaviour Support (PBS)	september 2014	-	-	n.v.t.
Burgerschap	- Projecten - Lessen via de methode Blink	september 2015	-	-	n.v.t.
Verkeer	- Jeugdverkeerskrant - Verkeerslessen School op Seef - Verkeersexamen	Via internet ieder jaar via de lessenmap			n.v.t.
Creatieve en muzikale vorming	- Moet je doen - Zelf ontwikkelde lessen - Trias - Lessen vanuit het cultuuraanbod gemeente Rijswijk			1	

4.8 Hoe gaat de school om met kerndoelen en referentieniveaus

Waarom vinden wij het belangrijk om met kerndoelen en referentieniveaus te werken

Wij willen zicht hebben op de cognitieve ontwikkeling van onze kinderen en of er sprake is van een doorgaande lijn binnen ons eigen onderwijs. Maar ook willen wij kunnen aansluiten middels een doorgaande lijn naar het voortgezet onderwijs. De kerndoelen en de referentieniveaus dragen hieraan bij.

Hoe doen wij dat

Kerndoelen zeggen iets over het verplichte onderwijsaanbod op alle basisscholen, maar niets over de manier waarop dat aanbod op de scholen wordt vormgegeven. Door deze globale doelen, hebben wij als school veel ruimte om eigen keuzes te maken en voor een eigen didactische invulling.

Wij werken op onze school met lesmethodes. In de lesmethodes staan de leerlijnen (uitgewerkte kerndoelen). Leerlijnen geven aan wat behandeld wordt per groep en ook wat behandeld moet zijn voordat de volgende stap kan worden gezet. Deze lesmethoden bieden de leerkrachten houvast en het zorgt ervoor dat alle doelen aan bod komen.

Naast de lesmethodes en de bijbehorende methodetoetsen, gebruiken wij de landelijk genormeerde Cito-toetsen. De Cito-toetsen werken met vaardigheidsscores (zijn gekoppeld aan de referentieniveaus). Wij gebruiken de vaardigheidsscores om te kijken hoe goed een leerling een bepaalde vaardigheid beheerst en zich voldoende ontwikkelt. Ook de groep kunnen wij op deze manier volgen. Op basis van deze gegevens en die van de methodetoetsen wordt het onderwijs in de groep indien gewenst aangepast.

Wij hebben schoolnormen opgesteld wat betreft de resultaten uit deze Cito-toetsen. Deze zijn gebaseerd op onze schoolpopulatie en liggen boven de Cito-norm. Wij streven ernaar dat alle groepen boven het landelijk gemiddelde scoren, dat alle groepen minimaal evenveel groeien als de landelijk norm en dat meer dan 70% van de kinderen een III-score heeft of hoger.

Eindtoets IEP

Wij gebruiken op onze school de IEP-eindtoets. De IEP-toets werkt met referentieniveaus welke gekoppeld worden aan een schooladvies. Deze toets wordt gebruikt als second opinion voor het in december groep 8 gegeven schooladvies.

Als wij kijken naar de resultaten van de IEP-toets in de jaren 2015-2016 t/m 2017-2018 zie we dat 76% van de leerlingen een IEP-advies krijgt van KL/GT of hoger en dat 67% een GT advies krijgt of hoger. Dit past bij onze Cito-schoolnorm (gemiddeld III-scores verwijst naar GT).

Resultaten IEP-schoolrapport										
Advies schooltype	PRO/BB	BB	BL/KL	KB	KL/GT	GT	GT/HAVO	HAVO	H/V	VWO
2015-2016	X	X	31%	X	19%	0%	6%	25%	6%	13%
2016-2017	X	15%	4%	8%	0%	8%	4%	8%	15%	38%
2017-2018	0%	0%	3%	14%	7%	3%	17%	14%	14%	28%
Gemiddeld	0%	8%	13%	11%	9%	4%	9%	16%	12%	26%

Referentieniveaus en IEP

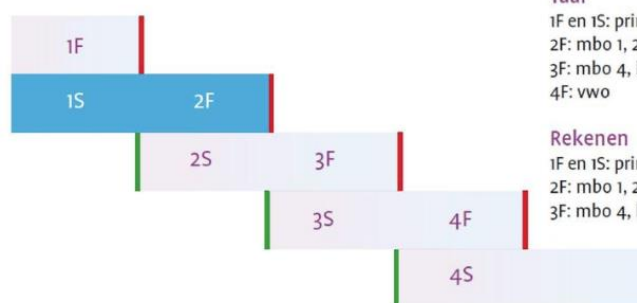
Het grootste verschil tussen de referentieniveaus en de kerndoelen is dat de kerndoelen een aanbodverplichting hebben en referentieniveaus een opbrengstverplichting.

Het basisoniveau 1F is het niveau dat kinderen aan het einde van de basisschool minimaal zouden moeten beheersen. Maar het gewenste niveau ligt hoger. De overheid heeft de wens dat een groot deel van de leerlingen aan het eind van de basisschool een hoger niveau behaalt, het streefniveau 1S.

Niet alle kinderen zullen het streefniveau halen. Landelijk gezien is voor ongeveer een derde van de kinderen dat te hoog gegrepen.

Op onze school streven wij ernaar dat minimaal 80% van onze leerlingen basisoniveau 1F of hoger haalt. Wij streven ernaar dat minimaal 50% van onze leerlingen het streefniveau haalt (1S of 2F).

Referentieniveaus



Toewijzing aan sectoren:

Taal

1F en 1S: primair en speciaal onderwijs
2F: mbo 1, 2, 3, vmbo
3F: mbo 4, havo
4F: vwo

Rekenen

1F en 1S: primair en speciaal onderwijs
2F: mbo 1, 2, 3, vmbo
3F: mbo 4, havo, vwo

Referentieniveaus - schoolrapport IEP					
Rekenen	<1F	1F	2F	1S	2F+1S
2015-2016	25%	75%	38%	31%	x
2016-2017	19%	81%	58%	46%	x
2017-2018	0%	100%	62%	48%	48%
Gemiddeld	15%	85%	53%	42%	48%
Taalverzorging (spelling)	<1F	1F%	2F%		
2015-2016	6%	94%	50%		
2016-2017	0%	100%	62%		
2017-2018	0%	100%	52%		
Gemiddeld	2%	98%	55%		
Lezen (begrijpend lezen)					
2015-2016	0%	100%	50%		
2016-2017	0%	100%	77%		
2017-2018	0%	100%	72%		
Gemiddeld	0%	100%	66%		

4.9 Samenwerking met ouders/partners in leren (OP5)

Waarom vinden wij het belangrijk om met ouders samen te werken in het leren

Naast een relatie met het kind gaan wij als school ook een relatie met de ouder(s) aan. Uit steeds meer onderzoek blijkt dat een goede samenwerking tussen school en ouders een positieve invloed heeft op de schoolprestaties van kinderen. De betrokkenheid van ouders bij het onderwijsproces is heel belangrijk voor de inzet, motivatie en het welbevinden van het kind. Het kan altijd voorkomen dat ouders zelf met een vraag zitten. Zij kunnen dan een afspraak maken met de leerkracht. Deze afspraak zal gepland worden na schooltijd.

Hoe doen we dat

Een open en gelijkwaardig contact is zeer belangrijk. Als school informeren wij de ouders zo goed mogelijk de ouders over de voortgang van hun kind en wat er speelt op school. Daarnaast vervullen ouders, op vrijwillige basis, een begeleidende rol bij het leren van de kinderen in de school.

Contact en betrokkenheid

Zodra ouders hun interesse in de school kenbaar maken wordt er een kennismakingsgesprek met de directeur van de school gemaakt. Waarna ouders hun kind kunnen aanmelden. (zie voor gedetailleerde procedures het aannamebeleid). Zodra het kind bijna 4 jaar is volgt er een gesprek met de directeur over de ontwikkeling van het kind. Vervolgens worden ouders uitgenodigd door de leerkracht voor nadere kennismaking en afspraken voor de wendagen af te spreken.

Bij de start van de schooldag staan de leerkrachten bij de deur en verwelkomen ze ieder kind. Ouders kunnen tot en met groep 4 mee de klas in om hun kind te brengen en zo nodig een kleine mededeling aan de leerkracht door te geven.

De locatiedirecteur loopt een plein ronde en staat in een van de gangen als algemeen aanspreekpunt.

In alle groepen wordt er door de leerkracht via mail gecommuniceerd. Wekelijks ontvangen alle ouders een informatieve mail. Op onze website is per groep een pagina waar ouders de agenda, foto's, leuke wetenswaardigheden en het huiswerk kunnen vinden.

Om de week ontvangen alle ouders per mail de nieuwsbrief van de school via ons administratiesysteem ParnasSys. De nieuwsbrief staat ook op de website van de school (www.brederodeschool.nl).

Vijf maal per jaar vindt er een "Kijk-In" plaats. Tijdens deze 25 minuten aan het begin van de ochtend kunnen ouders het werk van de kinderen bekijken.

Jaarlijks zijn er 2 rapportgesprekken. De voortgang van het kind wordt dan besproken.

In de kleutergroepen wordt om de vier à vijf weken met een ander thema gewerkt. Ouders worden hiervan door middel van een themabrief op de hoogte gesteld. In de brief staat waar het thema over gaat en welke belangrijke woorden en (reken)begrippen aan bod gaan komen.

Vanaf groep 3 kunnen ouders gebruik maken van het "ouderportaal" van ons administratiesysteem ParnasSys. Hierin staan de methodegebonden toetsen, de gegevens van het kind, de namen van de leerlingen van de groep van het kind en de absenties van het kind.

Ouders kunnen deelnemen aan 2 ouderorganen; de OuderRaad (OR) of de Medezeggenschapsraad (MR). Vanuit de OR worden de leerkrachten ondersteund bij allerlei feesten en evenementen en vanuit de MR denken ouders mee met het beleid op de school en geven advies en/of instemming.

Om het jaar organiseren we workshops voor ouders met thema's rondom opvoeding. Te denken valt aan onderwerpen als gamen, faalangst, gescheiden ouders, puber gedrag etc..

Begeleiding bij het leren

Ouders begeleiden kleine groepjes bij het rekenen, t.b.v. de sterke rekenaars (Rekentijgers), vanaf groep 3.

Tijdens de praktische verkeerslessen worden ouders gevraagd te begeleiden.

Ambities

<i>Onze ambities ten aanzien van didactisch handelen</i>

Ambitie 1

We zijn nu op het punt gekomen dat we de zaken van DIM en EDI gaan borgen. Onze ambitie is het hoge niveau van didactisch handelen zo te houden en verdieping aan te brengen in de inhoud van onze instructie.

Ambitie 2

De visie en de praktische werkwijze op het kleuteronderwijs is vastgelegd in het document 'Zo werken de kleutergroepen op de WBS'.

Ambitie 3

We hebben over 2 jaar onze werkwijze t.a.v. het volgen (observeren) van de kleuters herzien zodat het aansluit bij de nieuwe richtlijnen t.a.v. het gebruik van kleutertoetsen.

Onze ambities ten aanzien van het pedagogisch handelen

Ambitie 1

Onze aanpak van SWPBS staat goed. Onze ambitie is om de aanpak inhoudelijk meer te vullen en te verstevigen. Het bestaande beleid zal daarbij geborgd worden.

Ambitie 2

We hebben nu enige kennis van op groei gerichte mindset en de vaste mindset. Dit willen we in de groepen meer structureel gaan aanpakken met ondersteunende materialen zodat het meer zichtbaar wordt in de groepen.

Ambitie 3

De afspraken rondom mindset moeten geborgd worden en opgenomen in ons beleid, zoals bijvoorbeeld het protocol 'Zo werken we op de WBS'.

Onze ambities ten aanzien van het aanbod (onderwijsprogramma)

Ambitie 1

De huidige werkwijze van het WBS-lab voor groep 5 t/m 8 gaan borgen en het WBS-Lab gaan uitbreiden vanaf groep 1. Waarbij deze leerlingen ook tenminste 1 maal per 2 weken 2 uur gaan werken aan de doelen zoals genoemd in het 'Groeidocument HB op de WBS'.

Ambitie 2

We willen over 4 jaar in alle groepen werken met executieve functies vanaf groep 1.

Ambitie 3

In de kleutergroepen gaan we het werken in hoeken met een rijke leeromgeving borgen waarbij rijk spel een belangrijk focuspunt is. Ons uitgangspunt daarbij is de methode Kleuterplein.

Ambitie 4

Het rekenonderwijs in de groepen via Dim/EDI, aangevuld met het drieslagmodel borgen.

Ambitie 5

Over 4 jaar hebben we een doorgaande lijn van onze creatieve vakken, waarbij nog ruimte blijft voor de creativiteit van de leerkracht en de actualiteit waarop ingespeeld kan worden.

Ambitie 6

Het bevordering van de mediawijsheid van de kinderen van groep 1 t/m 8.

Ambitie 7

Voor de groepen 1 t/m 8 bieden we structureel lessen rondom 21 eeuwse vaardigheden, zoals: programmeren, sociale media, het creëren van digitale producten (interview, video, poster etc.) waarbij kinderen een bepaalde mate van keuzevrijheid hebben en waarbij onderzoekend leren een aspect is.

Ambitie 8

De ondersteuning in de kleutergroepen op het gebied van NT2 verder doorontwikkelen.

Ambitie 9

De ondersteuning in de kleutergroepen op het gebied van NT2 uitbreiden naar groep 3 en 4.

Ambitie 10

Over 4 jaar hebben we een doorgaande lijn burgerschapslessen voor groep 1 t/m 8, waarin onze huidige activiteiten een plaats hebben en waarin de lessen vanuit onze methoden een plek hebben.

Ambitie 11

De overgang van groep 2 naar groep 3 meer afstemmen op elkaar zodat er een doorgaande lijn ontstaat in het werken en spelen in hoeken (rijke leeromgeving).

5. Schoolklimaat (SK)

Het schoolklimaat van de Wethouder Brederodeschool komt voort uit de openbare identiteit. Onze openbare school ontleent haar visie aan de volgende uitgangspunten, waarin de mens:

- Autonom is, d.w.z. zelf beschikkend en verantwoordelijk voor eigen gedrag;
- Gelijkwaardig is, ongeacht godsdienst, ras, beroep, intelligentie etc.;
- Aangewezen is op socialiteit, d.w.z. dat de mens pas mens kan zijn te midden van en samen met andere mensen;
- Een actief burger is in onze pluriforme samenleving, waarin kinderen leren zelfstandig beslissingen te nemen, om verantwoordelijkheid te dragen, om samen te werken, om in contact te treden met de wereld buiten de school.

Dit betekent dat iedereen op onze school gelijkwaardig en welkom is en dat wij iedereen met respect behandelen en benaderen. Dit geldt voor alle leerkrachten, leerlingen, ouders/verzorgers en alle andere mensen die een rol spelen binnen de school.

Waarom werken we aan een zo optimaal mogelijk schoolklimaat

Het schoolklimaat betreft de fysieke, sociale en psychische veiligheid voor de leerlingen. Op de Wethouder Brederodeschool vinden we het van groot belang dat ieder kind zich gezien en gehoord voelt en dat de school een veilige plek is om cognitief en sociaal te groeien.

Hoe doen we dat

We hebben afspraken gemaakt en vastgelegd. Op de Wethouder Brederodeschool gelden de volgende afspraken met betrekking tot het schoolklimaat:

- De school is een rustige, stimulerende leeromgeving.
- De school is een veilige school.
- Leerlingen hebben inspraak via de Junior MedezeggenschapsRaad (JMR).
- Leraren en leerlingen gaan respectvol met elkaar om.
- Leerkrachten werken vanuit de theorie van de op groei gerichte mindset waarbij fouten maken juist goed is.
- Via Facebook, de website en de tweewekelijkse nieuwsbrief worden de leerlingen, ouders en geïnteresseerden op de hoogte gehouden van onze dagelijkse gang van zaken.
- Ouders participeren bij diverse activiteiten door middel van het deelnemen aan diverse activiteiten binnen en buiten de groep en via een actieve ouderraad.
- De Medezeggenschapsraad is aanspreekbaar voor een ieder en communiceert op regelmatige basis met de ouders van de school.
- Alle leerkrachten zijn geschoold in Schoolwide Positive Behavior Support.
- Jaarlijks worden de overblijfsmedewerkers geschoold in de aanpak binnen Schoolwide Positive Behavior Support.
- Twee maal per jaar wordt de brandoefening uitgevoerd. De nooduitgangen zijn duidelijk aangegeven.
- De risico-inventarisatie wordt een keer in de 4 jaar ingevuld en gedeeld met de MR.
- De leerkrachten zijn voldoende geschoold in het signaleren en bespreekbaar maken van de meldcode.

- De school heeft een protocol met betrekking tot geweld, agressie, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie een protocol.

Monitoring van het schoolklimaat

Om het schoolklimaat te monitoren hanteren we een kwaliteitszorginstrument (WMK-PO). Er is voor 4 jaar een planning gemaakt welke beleidsterreinen in welk jaar aan bod komen. De volgende doelgroepen worden op veiligheid bevraagd:

- De doelen m.b.t. het schoolklimaat en het pedagogisch handelen worden een keer per 4 jaar beoordeeld door de directie en het team.
- De kwaliteitskaart pedagogisch handelen wordt 1 maal per 4 jaar afgenomen bij het team en de directie.
- Om het jaar bevragen we de ouders in het kader van de tevredenheid. Een onderdeel van deze vragenlijst gaat over de veiligheid.

5.1 Veiligheid

Waarom vinden wij veiligheid belangrijk

De Wethouder Brederodeschool vindt het van belang dat kinderen (en ouders) zich veilig voelen in en om de school. Het gaat dan om zowel de sociale veiligheid als de fysieke en psychische veiligheid. We vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers van de school. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig (samen)werken is. We zijn van mening dat als kinderen, ouders en medewerkers zich veilig, gewaardeerd en geaccepteerd voelen dit tot betere prestaties en samenwerking leidt.

Hoe doen we dat

a. Veiligheidsbeleid

De doelen die de WBS voor ogen heeft met betrekking tot het schoolklimaat en de afspraken binnen de school worden omschreven in het gedragsprotocol 'Zo werken wij op de WBS' en het 'PBS Protocol' en het protocol 'Zo werken de kleutergroepen op de WBS'. Op deze wijze creëert de school meer rust en eenheid. In de groepen wordt regelmatig aandacht besteed aan de gedragsverwachtingen die de school heeft van de leerlingen. Naast de dagelijkse hantering van de PBS-regels in de klas hanteren we de eerste weken van het schooljaar de richtlijnen van "De gouden weken". Bij de start van het schooljaar geven we gedurende de eerste maanden wekelijks gedragslesjes; hoe werken we in de klas, gedragen we ons in de gang, lopen we in de rij etc.. De PBS-waarden respect, veiligheid en verantwoordelijkheid zijn steeds de basis van de afspraken. De afspraken hangen zichtbaar in het hele schoolgebouw.

De school heeft diverse gespecialiseerde leerkrachten op het gebied van veiligheid. Zo is er een gespecialiseerde leerkracht op gedrag. Deze leerkracht kan desgewenst advies geven aan collega's, een klas observeren en met kinderen en ouders in gesprek gaan. Er is een leerkracht met de speciale taak als vertrouwenspersoon. Indien ouders een klacht hebben of zich zorgen maken hoort de vertrouwenspersoon hen aan en gaat in gezamenlijkheid op zoek naar een oplossing. De vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager en aangeklaagde getracht hebben de problemen in onderling overleg op te lossen. Als dat niet of niet voldoende het geval is zal eerst worden gekeken of op deze wijze tot een oplossing gekomen kan worden.

Indien dit niet het geval is gaat de vertrouwenspersoon na of de gebeurtenis aanleiding is tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie en begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.

Daarnaast hebben we een specialist op het gebied van de gedragscode. Deze specialist is beschikbaar voor leerkrachten die twijfelen over signalen die bij hun binnen komen.

Tot slot heeft onze school een anti-pest coördinator. Deze coördinator kan leerkrachten ondersteunen bij incidenten in de klas, gesprekken met kinderen en met ouders.

Naast interne specialisten hebben we 1 maal per week een externe specialist op school: School Maatschappelijk Werk. SMW Haaglanden, onderdeel van Schoolformaat, biedt schoolmaatschappelijk werk (SMW) in de regio Haaglanden. Het doel is om kinderen en jongeren te begeleiden, ondersteunen en eventueel te verwijzen, aansluitend bij de hulpvraag. Samen met ouders, school en de leerling bepalen wij welke vorm van hulp het best past. Samenwerken en het bieden van passende zorg, vormen de basis van onze inzet.

Stichting Librijn heeft een klachtenregeling. Alle regelingen zijn beschikbaar via de website van Librijn. In de schoolgids wordt verwezen naar de vertrouwenspersoon op school en de externe klachtencommissie. Tevens heeft onze stichting diverse protocollen m.b.t. veiligheid.

Monitoring van de veiligheid

In de groepen wordt gewerkt met een observatie-instrument sociaal-emotioneel gedrag. En naar aanleiding van de gegevens hieruit wordt een groepsplan gedrag gemaakt.

In het 'Protocol PBS' is een procedure opgenomen voor het handelen van problemen op sociaal-emotioneel gebied. Voor de registratie hiervan maakt de school gebruik van ons registratiesysteem ParnasSys.

Om de veiligheid te monitoren hanteren we een kwaliteitszorginstrument (WMK-PO). Er is voor 4 jaar een planning gemaakt welke beleidsterreinen in welk jaar aan bod komen. De volgende doelgroepen worden op veiligheid bevraagd:

- Jaarlijks vullen de leerlingen van groep 5 t/m 8 een digitale vragenlijst over de veiligheid in via het kwaliteitszorginstrument.
- Om het jaar vragen we de leerkrachten de vragenlijst van WMK-PO over veiligheid in te vullen.
- Om het jaar bevragen we de ouders in het kader van de tevredenheid. Een onderdeel van deze vragenlijst gaat over de veiligheid.

Naast de WMK-PO nemen we om het jaar de RI&E af. Dit wettelijke instrument toetst de fysieke veiligheid en de sociale veiligheid van de medewerkers.

b. Coördinatie van het anti-pestbeleid

De school voert actief beleid rond pesten, zodat de veiligheid van leerlingen optimaal geborgd is. De directie draagt er zorg voor dat alle personeelsleden voldoende geïnformeerd zijn m.b.t. het pesten in het algemeen en de te volgen procedures op het gebied van preventief en curatief beleid. Het hele ondersteuningstraject wordt goed gedocumenteerd.

De school heeft een gespecialiseerd teamlid die de taak van anti-pestcoördinator vervult. Op onze school noemen we dat, op positieve wijze gesteld, de 'respectcoördinator'. Deze leerkracht is onder andere het aanspreekpunt voor leerkrachten, kinderen en ouders. De

taak van de respectcoördinator is het bewustmaken en het bewust houden van het probleem bij alle betrokkenen; het gericht voorlichten van alle betrokkenen en het organiseren van activiteiten ter verbetering van het groeps- en schoolklimaat (preventieve aanpak). Het anti-pestbeleid is opgenomen in het 'Respectplan'.

Preventie

Het 'Respectplan' is een document waarop de teamleden kunnen terugvallen. Wat belangrijker is is dat we preventief werken aan anti-pestgedrag. Dat doen we op onderstaande wijze:

- ❖ De groepsleerkrachten van de groepen 1 t/m 8, bespreken aan het begin van het schooljaar de algemene afspraken en regels in de klassen en stellen de waarden vast. Hierbij wordt duidelijk gesteld dat pesten altijd gemeld moet worden en dit niet als klikken maar als hulpvraag wordt beschouwd. Groepsregels/afspraken worden, indien nodig, aangepast en hangen voor iedereen zichtbaar in de groep.
- ❖ De gedragsverwachtingen vanuit PBS worden besproken en uitgelegd en er worden gedragslesjes gegeven. Wij bespreken de gedragsverwachtingen in de klas, in openbare ruimtes en op het schoolplein.
- ❖ We stimuleren positief gedrag van kinderen. Wanneer een kind voldoet aan de gedragsverwachtingen kan het een "beloningspasje" verdienen. Bij een vooraf bepaalde hoeveelheid pasjes kan de groep een groepsbeloning verdienen. De groep kiest zelf een beloning (bv. poppenkastvoorstelling, pizza maken).
- ❖ In de groepen 1 t/m 4 hangt het gezichtenbord: hierop kunnen kinderen aangeven of ze blij, boos of verdrietig zijn. Op deze manier leren kinderen hun gevoelens te uiten en elkaar beter te begrijpen. Ook hopen wij op deze manier pestgedrag eerder te signaleren. Vanaf groep 5 hangt geen bord meer maar wordt er wel een paar keer per week door de leerkracht aandacht besteed aan hoe het gegaan is tijdens de overblijf.
- ❖ De leerkrachten houden een incidentenregistratie bij in ParnasSys. De PBS werkgroep verzamelt de data en bekijkt welke acties verder ondernomen moeten worden.
- ❖ Jaarlijks wordt er door de PBS werkgroep een evaluatie opgesteld met acties voor het nieuwe schooljaar.
- ❖ In groep 7 krijgen de leerlingen een cursus "Kom op voor jezelf".
- ❖ Jaarlijks worden er activiteiten rondom pestpreventie georganiseerd nl. op de dag tegen het pesten(april), de week tegen het pesten(september) en de nationale complimentendag (maart).
- ❖ Ouders worden geïnformeerd over onze preventieve activiteiten zoals hierboven staan door middel van mailberichten, de nieuwsbrief, facebook en de website.
- ❖ Ook krijgen de kinderen buitenspellessen. Tijdens deze lessen draagt de gymleerkracht spel ideeën aan waar de kinderen tijdens pauzes gebruik van kunnen maken. Ook organiseren wij verschillende challenges (bijv. springtouwchallenge). We doen dit om het gezellig samenspelen te bevorderen.
- ❖ Samenwerking helpt kinderen elkaar te laten kennen en te begrijpen. Dagelijks vinden coöperatieve werkvormen in de groepen plaats. 4 Maal per jaar worden de groepjes waarin de kinderen zitten in de klas gewisseld qua samenstelling en maandelijks werken we groepsdoorbrekend met wisselende groepen.

5.2 Het pedagogisch schoolklimaat

Waarom willen we werken aan een goed pedagogisch klimaat

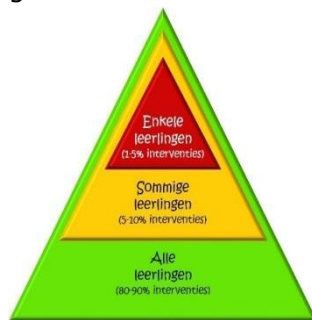
Op de Wethouder Brederodeschool vinden we de sociaal-emotionele ontwikkeling van groot belang. Als een kind goed in zijn vel zit zal het leren ook beter gaan. De sociaal emotionele ontwikkeling is de basis. Als deze basis niet in orde is zullen kinderen minder goed leren, niet alleen op cognitief- maar ook op sociaal vlak.

We vinden het belangrijk dat kinderen zich verantwoordelijk leren te voelen voor het samen zijn. Het respectvol met elkaar omgaan, handelen naar algemeen geldende normen en waarden en het respecteren van verschillende culturen zijn belangrijke factoren.

Hoe doen we dat

Librijn staat garant voor een pedagogisch klimaat op de scholen, waar kinderen zich welkom en veilig voelen. Op basis van wederzijds respect realiseren we met elkaar (kinderen, ouders, school, bestuur) een optimale leeromgeving voor kinderen die warm en veilig is, maar die ze ook uitdaagt om tot leren te komen. De school is alert op onveilige situaties en pestgedrag. Bij de sociaal-emotionele ontwikkeling kijken we hoe de leerlingen omgaan met zichzelf, met klasgenoten, met volwassenen en met spel, taak en werk.

In schooljaar 2013-2014 zijn wij gestart met de scholing en invoering van het Schoolwide Positive Behavior Support. Deze methodiek is een in de Verenigde Staten ontwikkeld systeem van gedragsondersteuning. Het systeem biedt een systematische, op schoolniveau vormgegeven, aanpak voor de analyse en aanpak van probleemgedrag. Daarbij ligt de nadruk op de preventieve benadering: voor meer dan driekwart van alle leerlingen zou dat voldoende zijn om pro-sociaal gedrag en het gewenste taakgedrag te gaan vertonen. Pas als dat in de praktijk goed gerealiseerd is, is effectieve en efficiënte



aandacht mogelijk voor leerlingen die, ondanks de preventieve basisaanpak, risicogedrag blijven vertonen en extra ondersteuning op dit punt nodig hebben. Via doelgerichte monitoring worden deze leerlingen geïdentificeerd; na gedragsanalyses kan de school subgroep- en individuele interventies inzetten.

De primaire interventie (groen) is gericht op alle leerlingen. Hier zijn alle leerlingen en volwassenen bij betrokken. Bij de secundaire preventie (geel) zijn er speciale interventies nodig voor leerlingen met risicogedrag. Bij de tertiaire preventie (rood) worden er gespecialiseerde individuele interventies gepleegd. Dit geldt voor leerlingen met een hoog risicogehalte op het toekomstige persoonlijk en maatschappelijk disfunctioneren.

PBS is ontwikkeld vanuit een behavioristische visie; probleemgedrag ontstaat doordat de omgeving dat gedrag uitlokt en/of versterkt. Dat kan betekenen dat het wel gewenste gedrag voor de leerling onduidelijk is of dat op dat moment niet belonend genoeg is. De basisaanpak (de primaire preventie laag) van PBS bestaat uit het formuleren met het team van de kernwaarden van de school. Voor het team van de Wethouder Brederodeschool bestaan deze waarden uit 'veiligheid', 'verantwoordelijkheid' en 'respect'. Het logo hiernaast hebben we vanuit



onze kernwaarden ontworpen. Daarnaast leiden we de gedragsverwachtingen af. Dat zijn positief gestelde, in begrijpelijke taal geformuleerde pro-sociale gedragingen en leerwerkgedrag in de vorm van regels en afspraken. De leraren leggen vervolgens de regels uitgebreid uit, de leerlingen oefenen het gewenste gedrag in en vervolgens worden de leerlingen systematisch door alle volwassenen op onze school gecompimenteerd als zij het geoefende gedrag ook in de dagelijkse praktijk gaan vertonen. Het team moet de resultaten van de nieuwe aanpak zorgvuldig bijhouden en mogelijke 'hobbels' zo snel mogelijk wegnemen. Succes kan worden afgedwongen; juist dat succes motiveert het team om door te gaan! Ook de gedragsanalyses op de tweede en derde laag in de piramide berusten op het behavioristische uitgangspunt: wat lokt bij sommige leerlingen toch nog ongewenst gedrag uit, wat is voor hen belonend aan het ongewenste gedrag, beheersen ze het gewenste gedrag wel voldoende? En vervolgens: hoe kun je de omstandigheden veranderen en de gedragsvaardigheid bij die leerlingen versterken? Zie verder het 'PBS Protocol'.

Onze afspraken:

- Binnen Librijn hebben we afspraken gemaakt over het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling. De gemaakte afspraken zijn terug te vinden in ons sociaal-emotioneel overzicht die wij twee keer per jaar invullen. Er wordt een analyse gemaakt naar aanleiding van het ingevulde formulier en indien nodig een hulpplan gemaakt;
- De 'Kanjers van de week' wordt benoemd in de groepen 1 t/m 4;
- De cursus 'Kom op voor jezelf' vanuit de GGD en de gemeente wordt jaarlijks aangeboden aan de leerlingen van groep 7;
- Wij volgen het beloning- en strafprotocol van het SWPBS;
- Wij volgen indien nodig het schorsing- en verwijderingsbeleid.
- Wij hebben een 'chill out plek', waar kinderen even tot zichzelf kunnen komen als ze boos zijn.

5.3 Het didactisch schoolklimaat

Waarom willen we werken aan een goed didactisch schoolklimaat

De scholen hebben de universele opdracht om goed onderwijs te geven en om kinderen een doorgaande ontwikkeling te bieden.

De Wethouder Brederodeschool wil uit alle kinderen het maximale halen, zodat de leerlingen zo optimaal mogelijk voorbereid zijn op het VO. We willen dat onze leerlingen een passend eindadvies ontvangen aan het einde van de basisschool, dat past bij hun cognitieve capaciteiten.

Hoe doen we dat

De Wethouder Brederodeschool werkt al een aantal jaar met het model doordacht lesgeven (DIM). Met dit model is de leerkracht zich nog meer bewust van effectief lesgeven. Wat heeft effect (op de resultaten) van de leerlingen? Uit onderzoek blijkt dat de opbrengst van een les groter is als de leerkracht onder andere stilstaat bij het lesdoel en dit met de kinderen bespreekt. De doelen worden visueel opgehangen in de klas. Verder blijkt de instructie beter als deze interactief is; we laten de kinderen dus niet alleen maar luisteren, maar activeren hen met allerlei opdrachten. Het coöperatief leren, dat op de WBS al jaren bekend is, komt hierbij goed van pas.

Sinds 2 jaar hebben we aan het model elementen van EDI toegevoegd, zoals controle van begrip d.m.v. de wisbordjes, het stellen van vragen en het werken met het beurtenbakje.

De lesopzet van DIM bestaat uit 4 fases. Fase 1 is een 'goed begin'. In deze fase legt de leerkracht de nadruk op de motivatie van iedere leerling, het doel wordt helder voor alle leerlingen. Er wordt hierbij uitleg gegeven over de verwachtingen (leerdoelen), het nut van deze les en de voorkennis wordt geactiveerd. Het goede begin sluit aan op alle niveaus van begrip en kennis om op deze wijze gedifferentieerd les te kunnen geven. In fase 2 volgt de interactieve instructie. We gaan naar de kern van de leerstof en bespreken de belangrijkste begrippen. De leerstof wordt geordend voor de leerling. Er wordt aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen. Hierna volgt een goede demonstratie (modelling) door de leerkracht en een verklaring. De leerkracht neemt de leerling mee in zijn of haar denkproces. De leerkracht stelt daarna vragen en geeft feedback. Hierna gaan we met het geleerde aan het werk. In fase 3 is de leerling aan zet. Hierbij zetten we ons model van zelfstandig werken in. De onderbouw werkt met de kleurenklok om de kinderen via kleuren aan te geven hoe lang zij moeten werken. In de bovenbouw wordt hier de werkelijke klok voor gebruikt. Er wordt zowel zelfstandig als samen gewerkt, afhankelijk van de opdracht. In de laatste fase volgt de integratie. In deze fase wordt de les afgerond en dit zet de leerlingen aan tot inzichtelijk denken over de stof. Het geleerde genereert tot nieuwe vragen en toepassingen voor de opgedane kennis. Er volgt ook een persoonlijke afronding en laat de leerlingen reflecteren op hun leerproces.

De vier fasen van doordacht lesgeven			
Een goed begin	Interactieve instructie	De leerling aan zet: toepassen	Integratie
motivatie doeluidelijkheid vooruitblik voorkennis	kern geordend geheel check conclusies	duidelijkheid begeleid oefenen zelfstandig oefenen op hoger niveau werken	inhoudelijke afronding persoonlijke afronding

Afspraken:

- Alle leerkrachten hebben kennis van de werkwijze van DIM en EDI en passen de DIM-structuur toe in de dagelijkse lessen;
- Alle leerkrachten hebben kennis van de werkwijze van het coöperatief leren en passen deze structuur toe in de dagelijkse lessen;
- Alle leerkrachten bieden de leerstof op verschillende niveaus aan en weten te differentiëren bij zowel de instructie als bij de verwerking van de lesstof;
- Bij de verlengde instructie weet de leerkrachten nieuwe oplossingsstrategieën aan te bieden aan de leerlingen;
- De leerinhouden in de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan. De leerkracht heeft kennis van deze verschillende leerinhouden.

Ambities

Onze ambitie ten aanzien van veiligheid

Ambitie 1

Het implementeren van de vernieuwingen binnen het aangepaste beleid 'Meldcode'.

Onze ambitie ten aanzien van het pedagogisch-didactisch klimaat

Ambitie 1

Het aanbieden van een 'faalangstreductietraining' door gecertificeerde faalangstreductietrainers voor kinderen die onzeker of faalangstig zijn.

Ambitie 2

Het opfrissen van het coöperatief leren onder de teamleden.

Onze ambitie ten aanzien van het schoolklimaat

Ambitie 1

In het verlengde van de ambitie over mindset (OP, ambitie 2) hebben we de ambitie om kinderen met faalangst te helpen op school. We zullen een aanpak ontwikkelen zodat we deze kinderen het beste kunnen begeleiden.

6. Onderwijsresultaten (OR)

6.1 Zicht op ontwikkeling en begeleiding

Waarom is het van belang zicht te hebben op de ontwikkeling van kinderen

We willen uit alle kinderen het maximale halen. We willen dat onze leerlingen een passend eindadvies ontvangen aan het einde van de basisschool, dat past bij hun cognitieve capaciteiten. Daarom is het van groot belang de kinderen goed in beeld te hebben, pas dan kun je als school het onderwijsaanbod aanpassen aan wat het kind nodig heeft.

Hoe doen we dat

Om zicht te hebben op de ontwikkeling van onze kinderen en ons onderwijsaanbod te kunnen evalueren en de juiste keuzes in ons aanbod te kunnen doen, volgen wij de ontwikkeling van onze kinderen zowel op individueel, groeps- en schoolniveau. Er zijn drie elementen van belang: het aanbod vanuit de methodes, het toetsen van kennis en vaardigheden en het analyseren van deze gegevens en weten welke populatie op school aanwezig is.

Aanbod en toetsing

Wij werken op onze school met lesmethodes. In de lesmethodes staan de leerlijnen (uitgewerkte kerndoelen). Leerlijnen geven aan wat behandeld wordt per groep en ook

wat behandeld moet zijn voordat de volgende stap kan worden gezet. Deze lesmethoden bieden de leerkrachten houvast en het zorgt ervoor dat alle doelen aan bod komen. Leerkrachten volgen deze onderwijsmethodes en daarmee de leerlijnen, maar zij kunnen indien wenselijk ook aanpassingen doen (afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de groep). Dit wordt verantwoord in de logboeken/groepsplan.

In hoofdstuk 4.6 kunt u meer lezen over ons aanbod.

Schoolanalyse Cito

Naast de lesmethodes en de bijbehorende methodetoetsen, gebruiken wij de landelijk genormeerde Cito-toetsen. Dit doen wij om de ontwikkeling van onze kinderen goed te kunnen volgen. De leerkracht bepaalt waar het kind en de groep als geheel staat in zijn ontwikkeling. Zo kunnen wij als school goed inspelen op de behoeftes van de individuele kinderen en de groep als geheel.

De Cito-toetsen werken met vaardigheidsscores (deze zijn gekoppeld aan de referentieniveaus). Wij gebruiken de vaardigheidsscores om te kijken hoe goed een leerling een bepaalde vaardigheid beheerst en zich voldoende ontwikkelt. Ook de groep kunnen wij op deze manier volgen. Op basis van deze gegevens en die van de methodetoetsen wordt indien gewenst het onderwijs in de groep aangepast.

Op schoolniveau worden de Cito-resultaten gebruikt om zicht te krijgen op de schoolontwikkeling. Twee keer per jaar wordt er een trendanalyse gemaakt. Deze wordt met het team besproken en is een leidraad voor actiepunten van de verschillende inhoudelijke werkgroepen. De gegevens worden gebruikt om ons onderwijs te evalueren en indien gewenst aan te passen.

Wij hebben schoolnormen opgesteld wat betreft de resultaten uit deze Cito-toetsen. Deze zijn gebaseerd op onze schoolpopulatie en liggen boven de Cito-norm.

In het schooljaar 2018-2019 hebben we een analyse van onze Cito-scores t.a.v. de methodelijn gemaakt. De reden hiervoor is dat de scores de afgelopen jaren erg zijn gegroeid. Bijna alle groepen scoorden de afgelopen twee jaar op ieder vakgebied op alle afnamemomenten een I of II gemiddeld. De gegevens hieronder willen we gebruiken om prioriteiten te stellen binnen de komende schoolplanperiode. We willen kijken hoe we ons onderwijs nog beter kunnen aansluiten bij het educatieve niveau van onze leerlingen. Zie hieronder de analyse.

Analyse Cito-gegevens periode medio 2017-2018 per niveaugroep

% per niveaugroep 2017-2018						Schoolgemiddelde vergeleken met methodelijn
Rekenen	I	II	III	IV	V	71% van de kinderen scoort boven de methodelijn. 14% scoort op methodelijn 15% scoort onder de methodelijn
M3	61%	32%	4%	4%	0%	
M4	59%	19%	11%	11%	0%	
M5	47%	25%	13%	3%	13%	
M6	32%	18%	25%	14%	11%	
M7	44%	15%	22%	15%	4%	
M8	59%	14%	10%	10%	7%	
gemiddeld	50%	21%	14%	9%	6%	

Begrijpend lezen						52% van de kinderen scoort boven de methodelijn 24% scoort op methodelijn 24% van de kinderen scoort onder de methodelijn.
	I	II	III	IV	V	
E3	21%	29%	32%	11%	7%	
M4	44%	11%	22%	7%	15%	
M5	34%	19%	25%	16%	6%	
M6	21%	18%	32%	11%	18%	
M7	37%	22%	22%	11%	7%	
M8	34%	21%	10%	31%	7%	
gemiddeld	32%	20%	24%	14%	10%	
Spelling						64% van de kinderen scoort boven de methodelijn 18% scoort op methodelijn 18% van de kinderen scoort onder de methodelijn.
	I	II	III	IV	V	
M3	36%	32%	21%	11%	0%	
M4	37%	30%	26%	7%	0%	
M5	41%	25%	9%	13%	13%	
M6	25%	36%	21%	11%	7%	
M7	63%	19%	11%	7%	0%	
M8	21%	17%	21%	24%	17%	
gemiddeld	37%	27%	18%	12%	6%	
Technisch lezen						74% van de kinderen scoort boven de methodelijn 12% scoort op methodelijn 14% van de kinderen scoort onder de methodelijn.
	I	II	III	IV	V	
M3	25%	36%	18%	11%	11%	
M4	33%	26%	26%	15%	0%	
M5	47%	34%	9%	3%	6%	
M6	50%	25%	11%	4%	11%	
M7	67%	15%	4%	7%	7%	
M8	67%	20%	3%	3%	7%	
gemiddeld	48%	26%	12%	7%	7%	
Rekenen voor kleuters						62% van de kinderen scoort boven de methodelijn 8% scoort op methodelijn 30% van de kinderen scoort onder de methodelijn.
	I	II	III	IV	V	
E1	34%	17%	16%	23%	10%	
M2	54%	20%	0%	18%	9%	
gemiddeld	44%	19%	8%	20%	10%	
Taal voor kleuters						62% van de kinderen scoort boven de methodelijn 10% scoort op methodelijn 28% van de kinderen scoort onder de methodelijn.
	I	II	III	IV	V	
E1	20%	31%	17%	21%	12%	
M2	52%	21%	3%	19%	6%	
gemiddeld	36%	26%	10%	19%	9%	

Conclusie:

Als we ons onderwijs willen aanpassen aan deze trend moeten we ons de volgende vragen stellen:

- Bij rekenen en technisch lezen en bij de kleutertoetsen groep 2 scoren rond de 50% van de kinderen een I-score (dus ver boven de methodelijn). Bij begrijpend lezen en spelling is dit rond de 35%. Doen wij voldoende voor deze groep kinderen? Is WBS-lab en de andere materialen die wij hebben voldoende? Moet er iets gebeuren aan de manier waarop wij instructie geven? Is er voldoende kennis bij iedereen om hier mee om te gaan?
- 10% of minder scoort een V gemiddeld bij alle vakgebieden. Tussen de 7 en 19% scoort een IV. Aangezien er heel veel kinderen ver boven de methodelijn scoren, moeten we ons afvragen wat dit doet met het zelfvertrouwen en het zelfbeeld van deze kinderen. Kunnen wij voldoende hulp bieden aan deze kinderen? Sluiten wij voldoende aan bij de behoeften van deze kinderen?

Schoolanalyse populatie

In het schooljaar 2016-2017 hebben we een uitgebreide analyse gemaakt van onze leerlingpopulatie. De analyse hebben we uitgevoerd op het gebied van anderstaligen en op het gebied van opleidingsniveau van *beide* ouders. De aanleiding voor deze uitgebreide analyse was dat we vanuit de Cito-analyses t.o.v. de methodetoetsen een

opvallende trend onder onze leerlingen zagen die van van huis uit een andere taal dan Nederlands spreken. Vervolgens wilden we ook meer weten welk effect het had wanneer we naar het opleidingsniveau van de vader én moeder zouden kijken van onze leerlingen aangezien we ons gingen afvragen hoeveel effect dat zou hebben op de leerprestaties van onze leerlingen.

Deze analyse hebben we in 2018-2019 geactualiseerd en vergeleken met de toekomstige leerlingen. Dit hebben we gedaan om beter inzicht te krijgen in onze huidige en toekomstige populatie en om daarmee ons taalonderwijs beter op de niet Nederlandse leerlingen te kunnen laten aansluiten. Zie hieronder de analyse van de anderstaligen en het opleidingsniveau.

Analyse anderstaligen

Populatieonderzoek 2016-2017

Groep	Aantal leerlingen in groep	Anderstaligen								
		Niet Nederlands								
		eerste nationaliteit kind	tweede nationaliteit kind	Thuis taal	Thuis taal %	land van herkomst alleen moeder	land van herkomst alleen vader	land van herkomst vader en moeder	Totaal ouders land van herkomst	Totaal ouders land van herkomst %
1	23	2	1	5	22%	1	1	2	4	17%
2	28	1	3	5	18%	2	1	5	8	29%
3	28	1	0	4	14%	1	1	2	4	14%
4	33	0	1	5	15%	1	1	3	5	15%
5	29	2	2	10	34%	2	4	4	10	34%
6	30	1	3	7	23%	1	2	4	7	23%
7	30	1	0	6	20%	0	0	4	4	13%
8	26	1	1	6	23%	1	1	3	5	19%
Totaal	227	9	11	48		9	11	27	47	
%		4%	5%	21%		4%	5%	12%	21%	

Populatieonderzoek toekomstige leerlingen peildatum 14-12-2018

Schooljaar	Aantal leerlingen in groep	Anderstaligen								
		Niet Nederlands								
		eerste nationaliteit kind	tweede nationaliteit kind	Thuis taal	Thuis taal %	land van herkomst alleen moeder	land van herkomst alleen vader	land van herkomst vader en moeder	Totaal ouders land van herkomst	Totaal ouders land van herkomst %
2018-2019 + gr0	22	0	0	4	18%	2	0	2	4	18%
2019-2020 gr0+1	25	0	0	1	4%	0	1	1	2	8%
2020-2021 gr0+1	33	0	0	6	18%	3	1	3	7	21%
2021-2022 gr0+1	9	0	0	1	11%	0	2	1	3	33%
Totaal	89	0	0	12		5	4	7	16	
%		0%	0%	13%		6%	4%	8%	18%	

Analyse:

Als je kijkt naar het totaalpercentage zijn er minder kinderen die een andere thuistaal spreken: van 21% naar 13%. Vergelijk je de schooljaren met de groepen 1 t/m 4 van 2016-2017 zie je weinig verschil.

In 2019-2020 komt er maar 1 leerling met een andere thuistaal.

Het totaal ouders vanuit een ander land van herkomst blijft ongeveer stabiel (18% - 21%)

Conclusie:

Het lijkt erop dat het aantal anderstalige kinderen stabiel blijft in vergelijking met de groepen 1 t/m 4 van 2016-2017. Vergeleken met de groepen 5 t/m 8 lijkt er een lichte daling.

Dit zegt nog niks over het aantal kinderen dat uit een taalarm milieu komt. Hierover zijn geen gegevens bekend in Parnassys.

Analyse opleidingsniveau

Populatieonderzoek 2016-2017

Opleidingsniveau ouders											
Groep	Aantal leerlingen gewicht 1,2 (cat 1)	Aantal leerlingen gewicht 0,3 (cat 2)	Totaal aantal gewichten leerlingen	Totaal aantal gewichten leerlingen %	één ouder cat 1	één ouder cat 2	één ouder onbekend/n.v.t.	Totaal aantal II met 1 ouder cat.	Totaal aantal II met 1 ouder cat. %	Totaal gewichten + 1 cat.	Totaal gewichten + 1 cat. %
1	0	1	1	4%	1	1	0	2	9%	3	13%
2	0	0	0	0%	0	4	2	6	21%	6	21%
3	0	0	0	0%	0	3	1	4	14%	4	14%
4	0	1	1	3%	1	2	2	5	15%	6	18%
5	1	1	2	7%	2	1	1	4	14%	6	21%
6	1	0	1	3%	0	2	5	7	23%	8	27%
7	1	0	1	3%	1	3	4	8	27%	9	30%
8	0	0	0	0%	3	4	2	9	35%	9	35%
Totaal	3	3	6		8	20	17	45		51	
%	1%	1%	3%		4%	9%	7%	20%		22%	

Populatieonderzoek toekomstige leerlingen peildatum 14-12-2018

Opleidingsniveau ouders											
Schooljaar	Aantal leerlingen gewicht 1,2 (cat 1)	Aantal leerlingen gewicht 0,3 (cat 2)	Totaal aantal gewichten leerlingen	Totaal aantal gewichten leerlingen %	één ouder cat 1	één ouder cat 2	één ouder onbekend/n.v.t.	Totaal aantal II met 1 ouder cat.	Totaal aantal II met 1 ouder cat. %	Totaal gewichten + 1 cat.	Totaal gewichten + 1 cat. %
2018-2019 + gr0	0	0	0	0%	0	1	0	1	5%	1	5%
2019-2020 gr0+1	0	0	0	0%	0	4	1	5	20%	5	20%
2020-2021 gr0+1	0	0	0	0%	0	0	2	2	6%	2	6%
2021-2022 gr0+1	0	0	0	0%	0	1	3	4	44%	4	44%
Totaal	0	0	0		0	6	6	12		12	
%	0%	0%	0%		0%	7%	7%	13%		13%	

Analyse:

Vanaf 2019-2020 gaat de gewichtenregeling veranderen. De gegevens in deze tabel betreffen de "oude" regeling. In de nieuwe regeling wordt gekeken naar: opleidingsniveau beide ouders, herkomstland moeder, verblijfsduur moeder in NL, gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders, ouders in de schuldsanering. De toekomstige kinderen hebben allemaal 0% gewichten. In 2016-2017 hadden maar 2 leerlingen een gewicht in de groepen 1 t/m 4. De totale school had 6 leerlingen met een gewicht (= 3%).

Als je kijkt naar het totaal (kinderen met gewicht en kinderen met 1 laagopgeleide ouder samen) zie je een daling van 22% naar 13%. Als je per groep kijkt, zie je wel een nog grotere daling: 2018-2019 maar 5% en in 2020-2021 maar 6%. 2019-2020 wijkt niet af ten opzichte van 2016-2017.

Conclusie:

Het lijkt erop dat we steeds minder laagopgeleide ouders op school krijgen.

6.2 Resultaten

In deze paragraaf spreken we over resultaten op 2 gebieden: de cognitieve resultaten en de sociaal maatschappelijke resultaten. Het een kan niet zonder het ander. Dat wil zeggen dat wanneer een kind op sociaal maatschappelijk gebied achter loopt de resultaten ook achter zullen blijven. Daarom is het van groot belang dat we structureel en systematisch ons onderwijs inrichten ten behoeve van deze twee gebieden

Cognitieve resultaten

De afgelopen 4 jaar heeft De Wethouder Brederodeschool hard gewerkt aan de schoolresultaten. We zien dat de resultaten op groepsniveau, op basis van de methodegebonden toetsen en ons leerlingvolgsysteem van Cito, dusdanig zijn verbeterd dat we kunnen stellen dat de 'basis op orde' is en we nu toe kunnen naar het verfijnen en verdiepen van ons onderwijs.

Jaarlijks brengen we in kaart welke leerlingen we op school hebben die in een van de zorgniveaus vallen.

Overzicht zorgniveaus 2017-2018

Groep	Aantal sociaal emotionele handelingsplannen Niveau 2		Aantal leerlingen in zorgniveau 2 (IB of interne specialist is betrokken)		Aantal leerlingen in zorgniveau 3 (externen zijn betrokken)		Aantal leerlingen in zorgniveau 4 (buiten basisondersteuning)	
	eind							
		%		%		%		%
1	0	0%	6	21%	5	17%	0	0%
2	0	0%	7	27%	6	23%	0	0%
3	0	0%	8	28%	4	14%	0	0%
4	0	0%	3	11%	9	32%	1	4%
5	0	0%	12	38%	4	13%	0	0%
6	0	0%	9	32%	2	7%	3	11%
7	3	11%	4	15%	5	19%	1	4%
8	5	17%	13	43%	7	23%	0	0%
Totaal	8	3%	62	27%	42	18%	5	2%

Analyse:

Bijna de helft van onze leerlingen zit (tijdelijk) in een zorgniveau hoger dan zorgniveau 1. Bij 27% van de kinderen is de intern begeleider of een andere interne specialist betrokken. Externe specialisten zijn bij 18% van de kinderen betrokken. Buiten de basisondersteuning (niveau 4) hebben wij 2% van onze leerlingen. Sinds we met PBS en groepsplannen gedrag werken, zien we dat de individuele sociaal emotionele hulpplannen sterk zijn gedaald.

Jaarlijks worden er jaarevaluaties geschreven door de specialisten op de gebieden taal, rekenen, gedrag, ICT, zorg en veiligheid.

Door ons systematisch systeem van het werken met groepsplannen en logboeken, instructie via DIM/EDI, het geven van instructie op 3-niveaus, de groepsanalyses en groepsbesprekingen in teams zodat men van elkaar leert, de schoolanalyses die 2 maal per jaar in een zorgvergadering teambreed worden bekeken en besproken, het overleg met externen in het MDO en de inzet van onze specialisten op taal, rekenen en gedrag, hebben wij een goed beeld van de voortgang van onze leerlingen en behalen we leerresultaten die in overeenstemming zijn met de gestelde norm. De schoolanalyses worden verwerkt in een 'datamuur'. Sinds schooljaar 2016-2017 bekijken we ook de groei van de groep als geheel en die verwerken we in de datamuur. Door de hoge scores in de groepen (er wordt een gemiddelde I of II score behaald) is het lastig om onze ambitie qua groei te realiseren, aangezien de marges die leerlingen kunnen groeien steeds kleiner worden bij deze hoge scores.

Schoolnorm cognitieve resultaten

De Wethouder Brederodeschool heeft zichzelf een eigen schoolnorm t.a.v. de Cito-toetsen ten doel gesteld. Sinds het schooljaar 2013-2014 zijn dit onze schooldoelen:

1. Het aantal kinderen dat een I, II of III scoort, ligt boven de 70% (cito norm = 60%)
2. De gemiddelde vaardigheidsscore van de groep ligt boven het landelijk gemiddelde.
3. De gemiddelde vaardigheidsgroei van de groep is minimaal het landelijk gemiddelde – of meer indien dit noodzakelijk is (aan punt 1 en/of 2 wordt niet voldaan).

In het schooljaar 2016-2017 hebben wij onze schooldoelen geëvalueerd. De conclusie is dat wij onze huidige norm aanhouden. De reden hiervoor is dat wij nog niet volledig aan deze norm voldoen, maar wel vinden dat wij hiernaar moeten blijven streven. In de afgelopen vier jaar zit er een sterk stijgende lijn in de schoolontwikkeling.

De volgende uitgangspunten hebben wij ons ten doel gesteld:

- De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten op grond van hun kenmerken op het gebied van spelling, technisch en begrijpend lezen, rekenen/wiskunde, wereldoriëntatie en studievaardigheden;
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten op grond van hun kenmerken op rekenen/wiskunde, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen;
- De opbrengsten worden vastgelegd, geanalyseerd en gedeeld met het team, directie en bestuur;
- De leerlingen van de groepen 1 en 2 worden gevolgd via ons observatiesysteem welke ontwikkeld is door gebruik te maken van de SLO doelen. Dit observatiesysteem wordt jaarlijks geëvalueerd;
- De leerlingen doorlopen in principe de basisschool in acht jaar;
- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs;
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs en wij volgen dit;

Zie voor de nadere uitwerking over de doorgaande leerlijn hoofdstuk 4.1, hoofdstuk 4.4. over hoe wij de leerlingen volgen en hoofdstuk 5.3 over onze didactische aanpak.

Voor meer informatie over onze opbrengsten kunt u ons document "Trendanalyse" raadplegen.

Datamuur methodegebonden toetsen 2014 - 2018

Taal - methodetoetsen			3	4	5	6	7	8
Schooljaar		Gem	Gem	Gem	Gem	Gem	Gem	Gem
2014 / 2015	rap 1		6,7	9,0	8,0	6,5	7,7	
	rap 2		9,3	9,0	8,5	7,2	6,3	
	rap 3		9,0	9,2	8,3	7,5	7,5	
	gemiddeld		9,0	9,1	8,3	7,1	7,2	
2015 / 2016	rap 1		6,7	6,7	6,8	7,2	6,0	
	rap 2		6,8	7,2	8,0	7,4	7,5	
	rap 3		7,0	7,2	8,4	7,2	6,3	
	gemiddeld		6,8	7,0	7,7	7,3	6,6	
2016 / 2017	rap 1	8,4	7,5	7,1	6,6	8,2	7,4	
	rap 2	8,3	8,1	7,7	7,2	8,1	7,4	
	rap 3	7,9	7,9	8,2	7,5	8,4	6,9	
	gemiddeld	8,2	7,8	7,7	7,1	8,2	7,2	
2017 / 2018	rap 1	8,5	8,4	9,1	7,6	8,3	7,9	
	rap 2	8,6	8,4	8,8	8,2	8,6	8,4	
	rap 3	8,6	8,5	8,1	8,3	8,3	8,2	
	gemiddeld	8,6	8,4	8,7	8,0	8,4	8,2	
Groep 3 is op basis van VLL								
2015-2016 invoer nieuwe methode en invoer Snappet groep 7								
2016-2017 invoer Snappet groep 8								
2017-2018 invoer Snappet groep 6								

Begrijpend lezen - methodetoetsen			4	5	6	7	8
Schooljaar		Gem	Gem	Gem	Gem	Gem	Gem
2014 / 2015	rap 1	7,8	8,2	7,1	7,4		
	rap 2	8,5	6,7	7,2	6,0	6,3	
	rap 3	9,2	7,4	7,5	5,8	6,1	
	gemiddeld	8,5	7,4	7,3	6,4	6,2	
2015 / 2016	rap 1		7,7	7,2	6,9	6,1	
	rap 2		7,0	7,3	6,2	5,9	
	rap 3	7,9	8,6	7,2	6,7	5,3	
	gemiddeld	7,9	7,8	7,2	6,6	5,8	
2016 / 2017	rap 1	9,1	6,9	9,0	8,3	7,5	
	rap 2	9,2	7,6	7,7	7,9	6,4	
	rap 3	9,6	9,2	7,4	7,5	7,1	
	gemiddeld	9,3	7,9	8,0	7,9	7,0	
2017 / 2018	rap 1	8,2	8,1	7,3	8,1	8,3	
	rap 2	8,0	8,3	7,3	8,1	7,5	
	rap 3	8,6	8,4	6,8	7,4		
	gemiddeld	8,2	8,3	7,3	7,9	7,9	
2017-2018 invoer Nieuwsbegrip							
2017-2018 invoer Snappet - tekst op papier, vragen op Snappet							

Rekenen - methodetoetsen							
		3	4	5	6	7	8
Schooljaar		Gem	Gem	Gem	Gem	Gem	Gem
2014 / 2015	rap 1	9.9	9.0	8.5	7.7	7.5	7.8
	rap 2	9.7	9.0	8.6	7.6	7.6	7.5
	rap 3	9.7	8.3	8.5	7.1	7.8	7.6
	gemiddeld	9.8	8.8	8.5	7.5	7.6	7.7
2015 / 2016	rap 1	9.9	8.3	8.0	8.5	7.8	7.5
	rap 2	9.4	8.2	8.1	8.3	7.7	7.3
	rap 3	9.3	7.7	8.2	8.4	7.6	7.0
	gemiddeld	9.5	8.1	8.1	8.4	7.7	7.3
2016 / 2017	rap 1	10.0	8.9	8.1	8.5	8.7	8.0
	rap 2	9.7	9.1	8.2	8.4	8.6	8.3
	rap 3	9.2	8.6	8.5	7.8	8.9	8.8
	gemiddeld	9.6	8.9	8.3	8.2	8.7	8.4
2017 / 2018	rap 1	10.0	8.8	8.4	8.1	8.3	8.0
	rap 2	9.8	9.1	8.1	8.6	8.8	8.1
	rap 3	9.4	8.5	8.4	8.6	8.6	8.3
	gemiddeld	9.7	8.8	8.3	8.4	8.6	8.1
LET OP: GROEP 7 EN 8 INCLUSIEF EIGEN LEERLIJN							
2017-2018 Invoer Snappet groep 6							

Spelling - methodetoetsen							
		4	5	6	7	8	
Schooljaar		Gem	Gem	Gem	Gem	Gem	
2014 / 2015	rap 1	9.5	8.7	8.0	8.2	8.3	
	rap 2	9.0	8.9	8.2	7.9	8.4	
	rap 3	8.3	8.7	8.0	7.7	7.7	
	gemiddeld	8.9	8.8	8.1	7.9	8.1	
2015 / 2016	rap 1	7.9	6.7	6.8	6.1	6.0	
	rap 2	7.3	6.4	6.4	5.7	5.8	
	rap 3	6.9	6.8	7.3	5.9	5.1	
	gemiddeld	7.4	6.6	6.8	5.9	5.6	
2016 / 2017	rap 1	9.0	6.3	6.3	7.2	6.5	
	rap 2	9.2	7.1	7.7	6.3	6.0	
	rap 3	7.9	7.7	7.9	6.9	6.8	
	gemiddeld	8.7	7.0	7.3	6.8	6.4	
2017 - / 2018	rap 1	8.3	7.2	7.1	8.0	7.1	
	rap 2	7.6	7.4	7.6	7.4	6.5	
	rap 3	7.9	7.4	8.5	7.1	7.2	
	gemiddeld	7.9	7.3	7.7	7.5	6.9	
2015-2016 invoer nieuwe methode en invoer Snappet groep 7							
2016-2017 invoer Snappet groep 8							
2017-2018 invoer Snappet groep 6							

Opbrengsten 2014-2015 medio

I II III	1	2	3	4	5	6	7	8
TL			77%	76%	73%	78%	81%	90%
BL				62%	62%	63%	57%	76%
R & W			88% *	76% *	87%	55%	50%	61%
SPE			69% *	72%	37%	37%	50%	66%
TVK		94%						
RVK		88%						

Opbrengsten 2014-2015 eind

I II III	1	2	3	4	5	6	7	8
TL			84%	67%	84%	78%	81%	
BL			91% *	77%				
R & W			88% *	66% *	86%	61%	60%	
SPE			93% *	73%	50%	47%	63%	
TVK	96%	98%						
RVK	96%	97%						

Opbrengsten 2015-2016 medio

I II III	1	2	3	4	5	6	7	8
TL			88%	70%	77%	86%	82%	88%
BL				78%	73%	73%	71%	64%
R & W			94%	64%	73%	80%	59%	64%
SPE			92%	60%	72%	64%	56%	75%
TVK		89%						
RVK		88%						

Opbrengsten 2015-2016 eind

I II III	1	2	3	4	5	6	7	8
TL			90%	78%	80%	90%	84%	
BL			88%	74%				
R & W			94%	59%	86%	76%	58%	
SPE			85%	70%	63%	80%	46%	
TVK	67%	100%						
RVK	83%	96%						

Opbrengsten 2016-2017 medio

% I II III	1	2	3	4	5	6	7	8
TL			75%	84%	89%	86%	91%	85%
BL				87%	58%	76%	83%	77%
R & W			93%	94%	83%	76%	90%	61%
SPE			96%	81%	75%	80%	71%	50%
TVK		89%						
RVK		89%						

Opbrengsten 2016-2017 eind

% I II III	1	2	3	4	5	6	7	8
TL			79%	75%	89%	86%	86%	
BL			79%	87%	67%			
R & W			90%	87%	97%	72%	90%	
SPE			96%	97%	71%	83%	66%	
TVK	74%	82%						
RVK	77%	93%						

Opbrengsten 2017-2018 eind									Opbrengsten 2017-2018 medio								
% I II III	1	2	3	4	5	6	7	8	% I II III	1	2	3	4	5	6	7	8
TL			79%	79%	91%	89%	92%		TL			75%	82%	90%	86%	86%	90%
BL			80%	86%	72%	69%			BL				75%	78%	71%	81%	65%
R & W			97%	89%	75%	78%	82%		R & W			96%	86%	88%	75%	81%	83%
SPE			90%	86%	91%	76%	81%		SPE			89%	90%	75%	82%	93%	59%
TVK	68%	73%							TVK		77%						
RVK	71%	73%							RVK		69%						

goed > 80%
ruim voldoende 71-80% WB S-norm
voldoende 60-70%
onvoldoende < 60%
% = % I, II, III

Conclusie:

Er is duidelijk een toename te zien van het aantal 'goede' en 'ruim voldoende' groepsscores.

Sociale en maatschappelijke competenties

Vanuit de PBS-waardes *veiligheid*, *verantwoordelijkheid* en *respect* geven we ons handelen in de school gestalte. Naast deze waardes geven onze schoolwaardes *betrokkenheid*, *samenwerking* en *motivatie* mede inhoud aan ons onderwijs. Op de Wethouder brederodeschool vinden we het belangrijk dat:

- onze kinderen zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf én hun omgeving;
- onze kinderen zich respectvol weten te gedragen in verschillende sociale situaties;
- onze kinderen in verschillende situaties herkennen wat veilig is en wat niet en daarbij de juiste keuzes kunnen maken;
- onze kinderen zich betrokken voelen bij de maatschappij;
- onze kinderen met iedereen kunnen samenwerken.

Jaarlijks wordt er een verslag op het gebied van sociaal emotionele tendensen door de PBS-werkgroep opgesteld. In dit verslag wordt teruggeblikt op het afgelopen jaar en geanalyseerd wat bereikt is qua acties, gedragslessen, aandacht voor het sociale klimaat rondom de thema's pesten, complimenten geven etc.. De actiepunten voor het volgende jaar worden vervolgens geformuleerd.

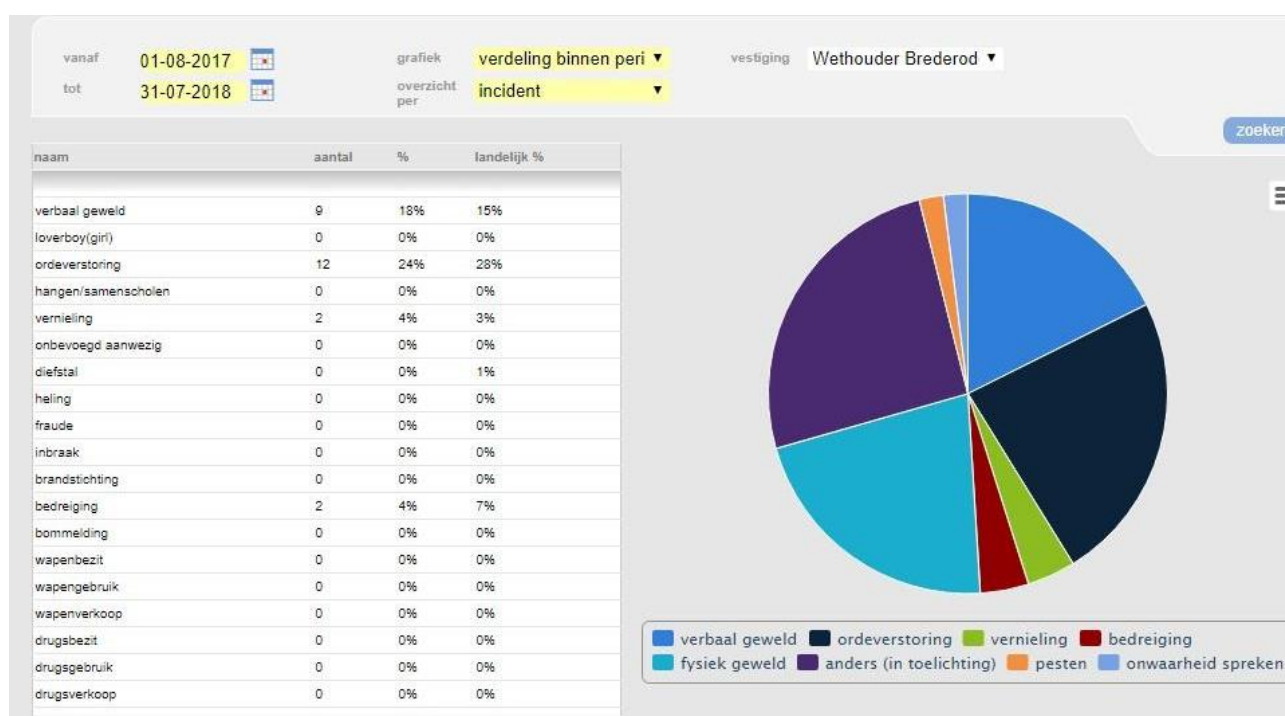
Naast het PBS-jaarverslag wordt er een jaarverslag van de incidentenregistratie opgesteld. Opvallende zaken, oorzaken en conclusies worden hierin opgenomen. Er wordt gekeken naar trends in de groepen en in de hele school. Tevens worden de sociaal-

emotionele hulpplannen geanalyseerd. Jaarlijks wordt er gekeken naar de hoeveelheid incidenten per groep en wordt gekeken wat hier de oorzaak van kan zijn.

Schoolnorm sociale en maatschappelijke resultaten

- Kinderen zijn in staat zelfstandig keuzes te maken en oplossingen te bedenken (zelfredzaamheid);
- Kinderen kunnen samenwerken en zo gezamenlijk tot een eindproduct te komen;
- Kinderen kunnen zich goed uitdrukken en hun mening beargumenteren;
- Kinderen zijn zich bewust van de effecten van hun verbale en non verbale handelen;
- Kinderen hebben zelfvertrouwen en een op groei gerichte mindset waarbij het maken van fouten als een leermoment beschouwd wordt;
- Kinderen kunnen onder woorden brengen welke taken binnen hun comfortzone (Makkieland) liggen en welke in hun learningzone of paniczone liggen (Lefland).

Analyse soorten incidenten, , opgesteld juli 2018



Vergelijkingstabel incidentenregistratie, opgesteld juli 2018

Aantal incidenten schooljaar 2014 – 2015	206
Aantal incidenten schooljaar 2015 – 2016	128
Aantal incidenten schooljaar 2016 – 2017	155
Aantal incidenten schooljaar 2017 - 2018	151

Vergelijkingstabel aantal kinderen met een hulpplan, opgesteld juli 2018

	HP-sociaal emotioneel			
	start	medio	eind	gemiddeld
2014-2015	9%	6%	4%	6%
2015-2016	5%	7%	5%	5%
2016-2017	4%	4%	4%	4%
2017-2018	4%	3%	3%	3%
Gemiddeld	5%	5%	4%	5%

6.3 Vervolgsucces

Doordat we de cognitieve ontwikkeling volgen via onze lesmethodes (methodetoetsen) en Cito-toetsen, kunnen we ook het

uitstroomniveau van onze leerlingen bepalen. Hierbij worden uiteraard ook andere belangrijke items in meegenomen, zoals sociaal emotionele ontwikkeling en (huis)werkhouding. In groep 7 krijgen de kinderen een voorlopig advies en in groep 8 het schooladvies. Dit advies wordt met de grootst mogelijk zorg opgesteld en besproken met de ouders en de kinderen.

Jaarlijks analyseren we onze schooladviezen met de uitkomst met de NIO, die we in november van groep 8 afnemen, en met de scores van de eindtoets IEP. In de meeste gevallen klopt ons advies met die van de eindtoets IEP.

Is de eindtoets beter gemaakt dan we hadden ingeschat dan heroverwegen wij het advies. We gaan dan ook in gesprek met de betreffende ouders.

Na de analyse m.b.t. ons advies en de scores op de NIO en de eindtoets maken we een analyse en bekijken we of we aanpassingen moeten doen in onze adviesprocedure.

Ieder jaar kijken we ook naar de gegevens die "Vensters" ons verstrekt over het vervolgsucces van onze leerlingen. Naar aanleiding van deze gegevens bekijken we of we aanpassingen moeten doen in onze adviesprocedure.

De analyses en conclusies vanuit ons schooladvies en vanuit "Venster" zijn opgenomen in het document "Bijlagen bij Lemniscaat, Onderwijskwaliteit".

Onze procedure om tot een zo objectief mogelijk advies te komen, hebben we beschreven in een protocol. Ieder jaar zijn er veranderingen op landelijk niveau. Het protocol wordt up to date gehouden door deze veranderingen hierin mee te nemen.

Overzicht uit de rapportage van "Vensters", 'Resultaten eindtoets'.

Hoeveel gegeven schooladviezen zijn lager dan, gelijk aan of hoger dan de adviezen op basis van eindtoetsscore in 2017-2018?

(Voorlopige cijfers)

Advies op basis van eindtoetsscore

Schooladvies

	vmbo-b / vmbo-k	vmbo-k	vmbo-k / vmbo-(g)t	vmbo-(g)t	vmbo-(g)t / havo	havo	havo / vwo	vwo	Geen (geldige) score	Totaal
PrO									1	1
vmbo-k	1	1								2
vmbo-k / vmbo-(g)t		1								1
vmbo-(g)t		1	1	1	3	1				7
vmbo-(g)t / havo		1								1
havo			1		1	2	2	1		7
havo / vwo					1	1	2	1		5
vwo								6		6
Totaal	1	4	2	1	5	4	4	8	1	30

Schooladvies is lager dan het advies op basis van de eindtoetsscore

Schooladvies is gelijk aan het advies op basis van de eindtoetsscore

Schooladvies is hoger dan het advies op basis van de eindtoetsscore

Geen vergelijking mogelijk door afwezigheid van één of beide adviezen

* Aantal leerlingen dat geen (officiële) eindtoets heeft gemaakt.

7. Kwaliteitszorg en ambitie

7.1 Kwaliteitszorg

Structuur, organisatie en beleid van de Stichting Librijn

Librijn is een Stichting die bestuurlijk verantwoordelijk is voor het openbaar primair onderwijs in de gemeenten Delft en Rijswijk. De wetgeving schrijft een splitsing van bestuur en toezicht voor. Librijn heeft gekozen voor raad van toezichtmodel. Stichting Librijn hanteert de "code goed bestuur" van de PO-raad. Het interne toezicht is uitgewerkt in een toezichtplan voor de Raad van Toezicht. Transparantie ten aanzien van doelen en resultaten wordt nagestreefd.

Het adres van Librijn openbaar onderwijs is:

Bezoekadres: Mercurius gebouw
Papsouwselaan 119d, 2624 AK Delft

Postadres: Postbus 121, 2600 AC Delft

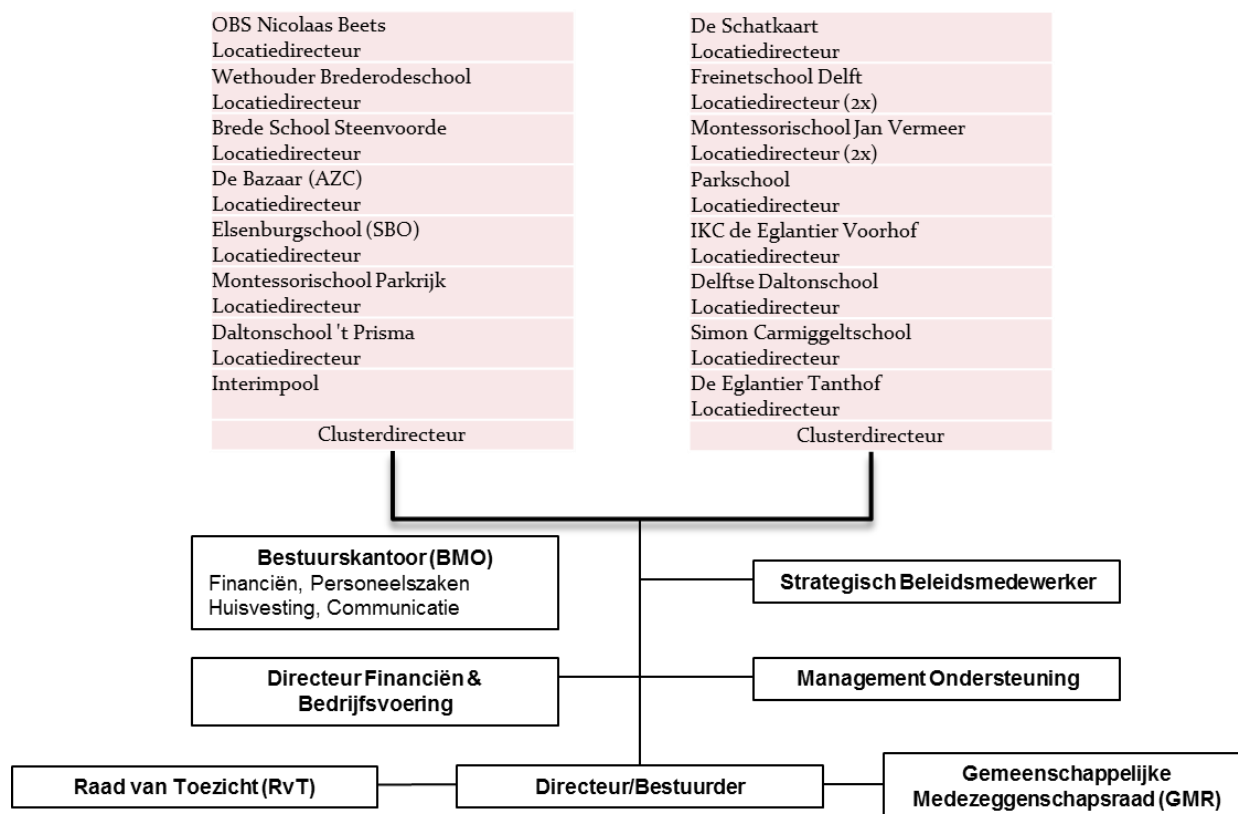
Telefoon: (015) 251 22 80

E-mail: secretariaat@librijn.nl

Website: www.librijn.nl

Bestuur nummer: 41441

In de visie van Librijn is iedere schoollocatie anders. De kracht van Librijn ligt in deze verscheidenheid. Deze wordt vooral zichtbaar in het onderwijsconcept en het onderwijsklimaat van de individuele school. Iedere school is uniek en kent haar eigen dynamiek, elke school kent een gemandateerde locatiedirecteur als leidinggevende en



contactpunt naar de ouders. De locatiedirecteur vormt samen met de clusterdirecteur de schooldirectie. De school overstijgende en centrale beleids- en bestuurstaken zijn belegd bij clusterdirecteuren, de strategisch beleidsmedewerker en de directeur/bestuurder.

Ten behoeve van de inrichting van de medezeggenschap zijn op het niveau van de stichting Librijn openbaar onderwijs afspraken gemaakt die voldoen aan de wet medezeggenschap op scholen (WMS). Librijn kent op schoolniveau (Brinnummerniveau) een medezeggenschapsraad. In geval er meer locaties zijn onder hetzelfde Brinnummer kan de Medezeggenschapsraad kiezen voor het inrichten van een deelmedezeggenschapsraad op locatieniveau. Onze school kent een medezeggenschapsraad. Het formele overleg met de medezeggenschapsraad wordt namens het bestuur gevoerd door de schooldirectie; locatiedirecteur en/of clusterdirecteur.

Op het niveau van de stichting Librijn fungeert een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zijn alle scholen (brinnummerniveau) vertegenwoordigd door een ouder of een personeelslid. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad houdt zich bezig met het (strategisch) beleid op bestuursniveau en bespreekt bovenschoolse zaken met het bestuur van Librijn.

Jaarlijks vindt er een gesprek plaats tussen de GMR en de Raad van Toezicht van Librijn. Ten behoeve van de medezeggenschap zijn de volgende regelingen vastgesteld:

- Medezeggenschapstatuut van de stichting Librijn openbaar onderwijs gevestigd te Delft;
- Reglement gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting Librijn openbaar onderwijs gevestigd te Delft;
- Per school is er een reglement medezeggenschapsraad;
- Per schoollocatie met een deelraad een reglement deelmedezeggenschapsraad.

Bovengenoemde reglementen en informatie voor de (D)MR zijn te vinden op een afgeschermd deel van de website van Librijn: www.librijn.nl/inloggen.

Kwaliteitszorg Stichting Librijn

Waarom hecht Librijn belang aan een goede kwaliteitszorg

Librijn verwacht dat de scholen zorg dragen voor goede leerresultaten. De scholen van Librijn hebben hun kwaliteitszorg gebaseerd op de kwaliteitscirkel van Deming (plan-do-check-act) en werken derhalve cyclisch en systematisch aan het verhogen van de leerresultaten van de kinderen.

In die zin werken scholen opbrengstgericht. We zien opbrengstgericht werken als een focus op leerresultaten binnen kwaliteitszorg. Het gaat hierbij niet alleen om taal en rekenen, maar we willen ook bij de sociaal-emotionele en creatieve vorming hoge opbrengsten realiseren.

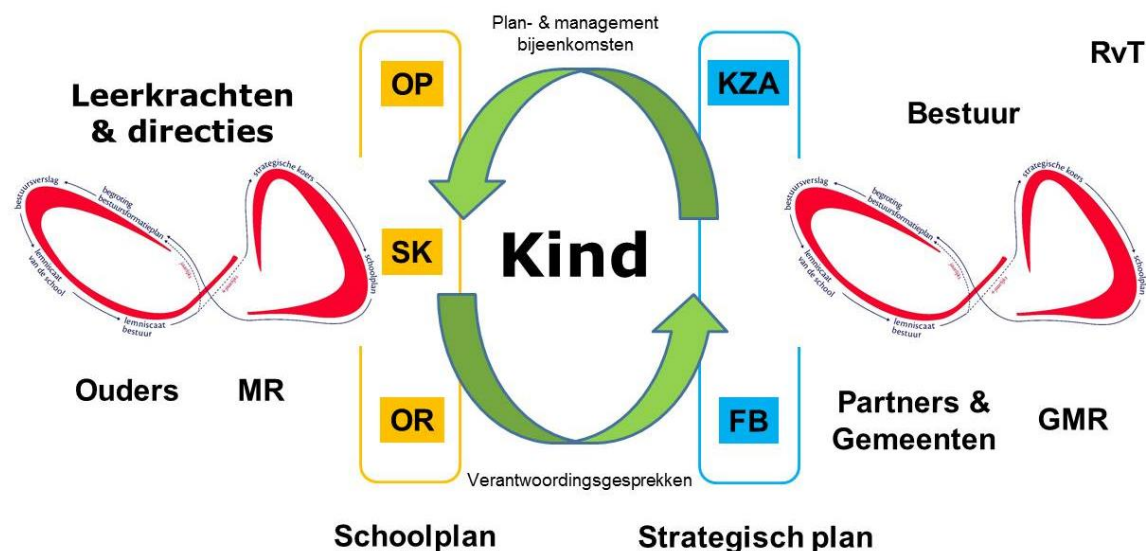
Hoe doet Librijn dat

Vanuit Librijn worden normen gegeven waaraan opbrengsten dienen te voldoen. De school formuleert duidelijke verbeterdoelen en volgt de ontwikkelingen op leerling-, groeps- en schoolniveau aan de hand van het leerlingvolgsysteem. Scholen leggen aan het bestuur verantwoording af over de behaalde resultaten. Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen en de behaalde resultaten en legt hier verantwoording over af aan de Raad van toezicht, de stakeholders en de inspectie van het onderwijs.

Voor onze kwaliteitszorg gelden de volgende doelen:

- Het bestuur van Librijn wil de ontwikkeling van cognitieve en sociale competenties bij haar leerlingen ondersteunen vanuit een uitstekende kwaliteitszorg op haar scholen;
- Het bestuur van Librijn legt jaarlijks verantwoording af over de resultaten in een jaarverslag.

Het cyclische proces is in onderstaand kwaliteitszorgcyclus weergegeven.



Verklaring afkortingen v.l.n.r.:

MR = Medezeggenschapsraad

OP = Onderwijsproces

SK = Schoolklimaat

OR = Onderwijsresultaten

KZA = Kwaliteitszorg

FB = Formatiebestuursplan

RvT = Raad van Toezicht

GMR = Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Ononderbroken leerproces van de leerlingen en de kwaliteitscyclus van de school

In hoofdstuk 4 heeft u kunnen lezen wat wij belangrijk vinden aan een ononderbroken ontwikkeling van onze leerlingen en hoe en wij daar inhoudelijk vorm aan geven. Ook wordt hier de zorg rondom de ontwikkeling van onze kinderen beschreven en de afspraken die wij op dit gebied hebben gemaakt. In hoofdstuk 4 en 6 staat beschreven hoe wij binnen ons zorgstelsel leerlingen volgen, hoe we onze analyses maken en welke doelen we stellen.

Hieronder wordt beschreven hoe wij onze kwaliteit monitoren.

Waarom streven we naar een hoge kwaliteit van ons onderwijs

Ieder kind verdient zo goed mogelijk onderwijs. Om dat te kunnen bieden is het van belang dat we als team ons dusdanig ontwikkelen dat we daaraan kunnen voldoen.

Hoe werken wij aan de kwaliteit van ons onderwijs

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven een hoge onderwijskwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de schoolontwikkeling. Zie verder hiervoor hoofdstuk 7.2: Personeelsbeleid.

Om de kwaliteit te bewaken van de ononderbroken ontwikkeling van onze leerlingen maken wij gebruik van een kwaliteitsinstrument; Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK-PO) van Cees Bos.

Alle onderdelen die van belang zijn voor de kwaliteit van ons onderwijs worden via dit instrument bekeken. De resultaten en conclusies worden met het team gedeeld en indien nodig volgt er een actieplan en/of worden actiepunten opgenomen in het volgende jaarplan. Afspraken rondom aanpak binnen ons onderwijs worden opgenomen in de

daarvoor bestemde documenten. Dat kan bijvoorbeeld betekenen dat het document "Zo werken wij op de WBS" wordt aangevuld of dat er een wijziging plaatsvindt.

Hieronder ziet u de planning m.b.t. de af te nemen kwaliteitskaarten. De planning wordt 1 maal per 4 jaar wordt gemaakt en loopt gelijk met het schoolplan.

	2019-2020 (mei 2020)	2020-2021 (mei 2021)	2021-2022 (mei 2022)	2022-2023 (mei 2023)
Quick Scan	* Aanbod (team) * Actieve betrokkenheid van leerlingen (team) * Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen (team) * Activerende directe instructie (team) * Kwaliteitszorg (MT en IB) * Zorg en begeleiding (MT en IB) * Leertijd (team) * Schoolleiding (team) * ICT (team)	* Bekwaamheidseisen (Coa-PO) (MT en IB) * Contact met ouders (team) * De best presterende leerlingen (talentontwikkeling) (team) * Didactisch handelen (team) * Opbrengsten (team) * Pedagogisch handelen (team) * Taallesonderwijs	* Aanbod (actief) burgerschap en (soc.) integratie (team) * Afstemming (team) * Afstemming instructie en verwerking (team) * Automatiseren Rekenen en Wiskunde (team) * Interne communicatie (team) * Verantwoordelijkheid van leerlingen voor organisatie en proces * Opbrengstgericht werken (rek. & wis) (team)	* Beroepshouding (team) * HGW in de groep (team) * HGW op schoolniveau (team) * Externe contacten (MT en IB) * Opbrengst gericht werken (team) * Schoolklimaat (team) * Wetenschap en Techniek (team) * 21st Century Skills (team)
SchoolDiagnose (MT en IB)	Opbrengsten	Aanbod	Opbrengsten	Didactisch handelen
Vragenlijsten (tevredenheid)	* Vragenlijst leraren * Vragenlijst uitstroom groep 8	* Vragenlijst tevredenheid ouders (zie Vensters) * Vragenlijst tevredenheid medewerkers	* Vragenlijst uitstroom groep 8 leerlingen * vragenlijst tevredenheid leerlingen	* Vragenlijst tevredenheid ouders (zie Vensters) * Inspectie vragenlijst + High performance organisatie succesfactoren
Vragenlijsten (sociale veiligheid)	* Vragenlijst veiligheid leerlingen (groep 5 t/m 8) * Vragenlijst veiligheid medewerkers	* Vragenlijst veiligheid leerlingen (groep 5 t/m 8)	* Vragenlijst veiligheid leerlingen (groep 5 t/m 8) * Vragenlijst veiligheid medewerkers	* Vragenlijst veiligheid leerlingen (groep 5 t/m 8)
Kwaliteitskaarten (BK)	* KA-a en KA2; Kwaliteitszorg + cultuur	OP3; didactisch handelen	OP4 (extra) ondersteuning	SK2; pedagogisch klimaat

In grote lijnen richten we onze kwaliteitscyclus, het Lemniscaat, als volgt in: Iedere vier jaar schrijven wij een schoolplan, waarin wij onze school en onderwijsinhoud beschrijven en waarin we onze beleidsvoornemens voor de komende vier jaar weergeven. Op grond daarvan stellen wij een jaarplan in het Lemniscaat samen. Binnen Librijn is afgesproken om ons beleid vanuit "The Golden Circle" van Simon Sinek te werken. Deze voorgenomen doelen voeren wij uit en aan het einde van het schooljaar evalueren wij of onze beleidsvoornemens zijn gerealiseerd, wat we moeten borgen en/of verbeteren. Dit verwoorden wij in een jaarevaluatie. Op grond van het schoolplan en deze jaarevaluatie stellen wij een jaarplan op voor het komende schooljaar. Over de kwaliteitszorg leggen wij in onze "Jaarplan en zelfevaluatie", het Lemniscaat, en de onderwijsresultaten, in "Bijlage bij Lemniscaat", verantwoording af aan ons bestuur, de inspectie en de medezeggenschapsraad.

Om te zorgen voor kwaliteit en om het borgen van deze kwaliteit systematisch en cyclisch te laten verlopen, gebruiken wij het kwaliteitszorginstrument van Cees Bos

WMK-PO. Hiernaast betrekken wij ook het de conclusies vanuit de managementgesprekken met de bestuurder van Librijn, het inspectierapport en de ontwikkelingsgerichte interne en externe audits bij ons systeem van kwaliteitszorg.

Onze afspraken m.b.t. kwaliteitszorg zijn:

- We hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie;
- We beschikken over ambities (afspraken) bij diverse beleidsterreinen;
- We beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende afspraken minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden;
- We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen op sociale veiligheid door ouders, leerlingen en leraren;
- We werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarevaluatie);
- We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn;
- We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen);
- We rapporteren aan belanghebbenden (ouders, inspectie, Bestuur, GMR, PO Vensters);
- We waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen.

Ambitie

Onze ambities ten aanzien van het kwaliteitsbeleid (kwaliteitszorg)

Ambitie 1

De hoge opbrengsten behouden door het borgen en bewaken van gemaakte afspraken.

Ambitie 2

Het streven naar een beoordeling "goed" van de onderwijsinspectie.

Ambitie 3

het werken met een PLG bij het uitwerken van de doorgaande lijn m.b.t. de burgerschapslessen en de cultuurlessen.

7.2 Personeelsbeleid

Visie op personeelsbeleid vanuit Librijn

Stichting Librijn biedt aan personeel een uitdagende en stimulerende werkomgeving waarin zij zich maximaal kan ontplooiën. Librijn biedt verder door de diversiteit van de scholen een pluriform onderwijsaanbod waarin men zich veilig en vertrouwd voelt. Het integraal personeelsbeleid moet een bijdrage leveren aan de ontwikkeling en het welbevinden van het personeel, zodat leerkrachten en management competent zijn om stimulerend onderwijs te geven. Daarbij wordt uitgegaan van de schoolontwikkeling, de persoonlijke ontwikkeling en de ontwikkeling van Librijn als geheel. Hier wordt gebruik gemaakt van verschillende personeelsinstrumenten. Zie o.a. het document "Gesprekkencyclus" van Librijn.

Onderwijs is mensenwerk. De leerkrachten zijn de belangrijkste factor als het gaat om goede leerresultaten. Een goede, krachtige organisatie helpt leerkrachten om optimaal te presteren. Dat vraagt om sterke onderwijskundig leiders en vakbekwame en doelgerichte ondersteuners. Doordat alle medewerkers zich dienstbaar opstellen aan de lerende

kinderen, zorgt het team voor een juiste focus. Onderwijs is geen doel op zich, maar een middel om kinderen gericht en effectief te ondersteunen bij het leren.

Het bestuur van Librijn heeft haar medewerkers hoog in het vaandel staan. Bij Librijn zijn de medewerkers professionals, die zich continu ontwikkelen. Professionals die de ambitie hebben om te groeien in hun vak. Professionals die leren van en met elkaar, teneinde het onderwijs steeds beter te maken. Librijn wil dit initiëren en ondersteunen door scholing binnen het beleid in een scholingsplan op te nemen, een aantrekkelijke en veilige werkomgeving te realiseren waarbinnen medewerkers zich erkend en gewaardeerd voelen en functiedifferentiatie mogelijk te maken.

De didactische- en pedagogische vaardigheden van de leerkrachten zijn essentieel bij het realiseren van goed onderwijs. Daarom wil Librijn investeren in het vergroten van leerkrachtvaardigheden, zodat alle leerkrachten in staat zijn om voor elk kind een passend leerproces te realiseren. Scholen zullen in hun scholingsplan aangeven welke scholing er nodig is om de ambitie van de school met betrekking tot het verbeteren van het onderwijs te kunnen realiseren.

Librijn verwacht van de scholen dat zij werken aan een professionele cultuur waarbinnen leren van en met elkaar centraal staat. Zij maakt daarbij gebruik van personeelsbeleid dat is vastgelegd in de gesprekkencyclus.

Iedere school heeft een jaarplan waarin duidelijk wordt naar welke (zoveel mogelijk) meetbare resultaten gestreefd wordt. Op deze wijze is het mogelijk organisatiedoelen in samenhang te brengen met de ontwikkeling van mensen. Leren en ontwikkelen worden bewust gepland om die doelen te bereiken.

Directies bepalen wat de leer- en ontwikkelingsbehoeften van hun schoolteams zijn, welke activiteiten moeten worden ondernomen en hoe het effect geëvalueerd wordt. Medewerkers kunnen uitleggen wat ze door persoonlijke ontwikkeling moeten bereiken voor zichzelf, het team en de organisatie. Dit wordt opgenomen in het scholingsplan van de school. Dit alles vindt plaats in een cultuur waarin aandacht is voor erkenning, waardering en tevens voor aanmoediging om prestaties te verbeteren. Schooldirecties dienen te beschikken over vaardigheden om daadwerkelijk mensen te helpen zich planmatig te ontwikkelen. Zo krijgen medewerkers de overtuiging dat hun bijdrage van wezenlijk belang is voor de ontwikkeling van de organisatie en dat hun ontwikkelingsactiviteiten in dat kader betekenisvol zijn. Vanuit deze visie gaan medewerkers zichzelf zien als 'eigenaar' van hun eigen ontwikkeling. Zij leggen dit vast in het bekwaamheidsdossier.

Het integraal personeelsbeleid van Librijn richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de gemaakte afspraken per beleidsterrein. Op basis van de gemaakte afspraken in de wet BIO maakt de Wethouder Brederodeschool gebruik van de vastgestelde competenties. Deze criteria staan op de competentielijst. De WBS vindt de volgende competenties richtinggevend voor de ontwikkeling van de medewerkers:

1. Interpersoonlijk competent
2. Pedagogisch competent
3. Vakinhoudelijk en didactisch competent
4. Organisatorisch competent
5. Competent in het samenwerken met collega's
6. Competent in het samenwerken met de omgeving

7. Competent in reflectie en ontwikkeling

Personeelsbeleid op de Wethouder Brederodeschool

Waarom streven we naar goed personeelsbeleid

Vanuit de literatuur (theorieën van Michael Fullan, Andy Heardgraves etc.) is duidelijk dat door samen te werken en de focus op een gemeenschappelijk doel te hebben de onderwijsresultaten omhoog gaan. Investeren in professioneel kapitaal is daarbij o.a. van belang. Daarbij is van wezenlijk belang dat *verantwoording afdragen* ("accountability") voor het onderwijs dat je verzorgt alleen niet voldoende is maar dat men zich intrinsiek verantwoordelijk voelt ("responsibility"). Vanuit deze theorie zijn we op de Wethouder Brederodeschool van mening dat het werken met specialisten, overleg in teams en het delen van kennis van groot belang is. Dit alles met als doel kwalitatief goed onderwijs voor de kinderen.

Hoe doen we dat op de WBS

Het personeelsbeleid van de school streeft de volgende doelen na:

- Het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat, waarin medewerkers zich veilig en gewaardeerd voelen en waar samenwerking en ontwikkeling bevorderd wordt.
- Het zorg dragen voor een effectieve inzet van mensen op de juiste plaats en op het juiste moment, gericht op het geven van kwalitatief goed onderwijs.
- Het verbeteren van de fysieke arbeidsomstandigheden binnen de school en de directe schoolomgeving.
- Het jaarlijks actualiseren van de uitvoering van het taakbelastingbeleid/ werkverdelingsplan (nieuw vanaf 2019).
- In het jaarlijkse scholingsplan formuleren we welke deskundigheid bevorderende activiteiten binnen het beschikbare scholingsbudget worden ondernomen.
- Het ontwikkelen en/of bijhouden van het bekwaamheidsdossier.
- Gebruik van het bovenschoolse competentiemodel voor leerkrachten (basisbekwaamheden leerkrachten po).
- Klassenbezoeken, werkgesprekken, functioneringsgesprekken, POP-gesprekken en beoordelingsgesprekken worden ingezet. Bij collegiale klasbezoeken en POP-gesprekken wordt kennis en vaardigheden gedeeld met elkaar.

7.2.1 Hoe onderhouden we de kwaliteit van ons personeel en hoe breiden we de bekwaamheid van ons personeel uit

Het te geven onderwijs en de resultaten daarvan is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het schoolteam. Resultaten vanuit het LOVS worden 2 jaarlijks bekeken. Jaarlijks worden items vanuit ons kwaliteitsinstrument WMK-PO gebruikt om ons aanbod te toetsen. Waar nodig worden plannen van aanpak gemaakt.

Bekwaamheidsdossier

Per 1 augustus 2006 is de Wet op beroepen in het onderwijs in werking getreden. De wet gaat over kwaliteit van het onderwijspersoneel. De bekwaamheden en de wijze waarop die onderhouden worden, worden vermeld in een bekwaamheidsdossier. Inzage in het dossier hebben de locatie- en clusterdirecteur, de medewerker en het bevoegd gezag. Dossiers van locatie- en clusterdirecteuren liggen op het bestuurskantoor. Al het personeel op de Wethouder Brederodeschool is in het bezit van een bekwaamheidsdossier en is zich bewust van de afspraken die binnen de school gelden.

Deskundigheidsbevordering (scholing – professionalisering) op de WBS

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Binnen onze school hanteren we een brede definitie van nascholing. Onder scholing verstaan we, naast externe cursussen, informatiebijeenkomsten en dergelijke, ook netwerkbijeenkomsten, wederzijds klassenbezoek, collegiale consultatie, scholingsactiviteiten verzorgd door medewerkers van de eigen school etc. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur) in relatie tot de organisatorische doelen van de school. De individueel gevolgde scholing wordt gedeeld met elkaar en dit heeft een uitstralend effect binnen de school.

Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de afspraken (doelen) van de school. Iedereen is aanwezig bij de teamscholingsdagen. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Gesprekkencyclus

De gesprekkencyclus is standaard een twee-jarige cyclus.

Het doel van de gesprekkencyclus is:

- het in beeld krijgen of de medewerker zich prettig voelt binnen het werk, wat de medewerker van zichzelf en de organisatie verwacht om duurzaam inzetbaar te blijven en op welke wijze de medewerker de persoonlijke doelen weet af te stemmen op de organisatiedoelen.
- vast te leggen hoe de medewerker zijn functie vervult, feedback te geven op de wijze en kwaliteit van werken, te bespreken wat de ontwikkelingen in het werk zijn en wat de huidige bijdrage van de medewerker is bij het realiseren van de doelstellingen van de school.
- hoe de medewerker zich wil ontwikkelen, wat de eigen bijdrage binnen het team is aan de ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs

Een professionele en kwalitatief sterke organisatie is gebaat bij eigenaarschap van medewerkers. Daarbij is het van belang dat men dezelfde taal spreekt en er een lerende cultuur ontstaat door inhoudelijke samenwerking en het geven van feedback. (naar de theorie van Michael Fullan)

De Gesprekkencyclus op de Wethouder Brederodeschool verloopt op de volgende wijze:

1. Jaarlijks vindt er in de maanden mei en juni groepsgewijze kennis(POP)gesprekken plaats met diverse teamleden. De groepen zijn niet groter dan 4 personen exclusief de locatiedirecteur. Tijdens deze kennisgesprekken worden middelen ingezet die het gesprek richting geven, zoals bijvoorbeeld het Kwaliteitspel, het Reflectiespel en 5 Minuten Formatief. De locatiedirecteur heeft de rol van gespreksleider.

1.a. Voorafgaand aan het kennisgesprek vult de medewerker ter voorbereiding op het gesprek deel A in van het formulier POP-gesprek.

1.b. De medewerker vult deel B in na het gesprek.

1.c. Bij het opstellen van de taakkaart voor het komende schooljaar, in de maanden juli - augustus, wordt deel C verder concreet ingevuld en het formulier wordt door de locatiedirecteur en de medewerker ondertekend.

2. Tijdens het functioneringsgesprek of beoordelingsgesprek in de periode februari - mei vindt er een evaluatiemoment t.a.v. het ingevulde POP-formulier plaats tussen de medewerker en de locatiedirecteur.

7.2.3 Welke maatregelen nemen wij met betrekking tot het personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid

Het leren van en met elkaar staat voorop. Dit doen we op de onderstaande wijze:

- ❖ Tijdens implementatie op het gebied van onderwijsinhoud worden klasbezoeken door het MT en/of de specialist op dat gebied uitgevoerd.
- ❖ Het team wordt betrokken bij het opstellen van de te hanteren kijkwijzer.
- ❖ De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek of beoordelingsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek komen onder andere de volgende zaken aan de orde: welbevinden in het werk, loopbaanwensen, scholing, directie, taakbeleid, samenwerking, mobiliteit.
- ❖ Elke vergadering is er ruimte voor onderwijskundig beleid. De directie brengt dan bijvoorbeeld een stuk uit de literatuur in of er wordt door collega's kennis overgedragen of er vinden discussies en werksessies plaats rondom een onderwijskundig thema.
- ❖ Tijdens de 2 evaluatievergaderingen wordt beleid geëvalueerd en nieuw beleid geformuleerd.

7.2.4 Hoe stimuleren wij het pedagogisch-didactisch handelen van het onderwijspersoneel

Het leren van en met elkaar staat voorop. Dit doen we op de onderstaande wijze:

- ❖ Elke 2 jaar worden leerkrachten in de gelegenheid gesteld bij elkaar in de klas te kijken. Dit wordt gedaan via een kijkwijzer en een vastgesteld gezamenlijk doel. Binnen het schooldoel kunnen persoonlijke doelen van leerkrachten verschillen van elkaar.
- ❖ De medewerkers worden gestimuleerd bij elkaar te kijken in de klas indien zij een hulpvraag hebben.
- ❖ Groepsbesprekingen met de intern begeleider worden groepsoverstijgend in 2-tallen gedaan, dus bijvoorbeeld groep 5 en 7) onder begeleiding van de intern begeleider.
- ❖ Jaarlijks bezoekt de locatiedirecteur alle leerkrachten tenminste 1 maal. Starters worden vaker bezocht en bij onvoldoende functioneren kunnen er ook meerdere bezoeken worden afgesproken.
- ❖ Startende leerkrachten of leerkrachten die een ontwikkelvraag hebben krijgen SVIB aangeboden. De Wethouder Brederodeschool heeft hiervoor een geschoolde SVIB-begeleider.
- ❖ Startende leerkrachten worden tevens door de schoolcoach begeleid.
- ❖ POP-gesprekken vinden in teams plaats. De gesprekken worden "kennisgesprekken" genoemd en zijn bedoeld om met en van elkaar te leren. Op basis van het POP-/kennisgesprek wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de school verbeterdoelen.

Voor de begeleiding van studenten en startende leerkrachten verwijzen wij u naar het beleidsplan "Coachen & Opleiden in de school".

Onze ambities ten aanzien van het personeelsbeleid

Ambitie 1

De vergadercultuur dusdanig aanpassen aan een professionele cultuur zodat de vakspecialisten en coördinatoren eigenaarschap tonen t.a.v. de invulling van de agenda op hun vakgebied.

8. Financieel beheer

8.1. Financieel en materieel beleid

Uitgangspunten begroting 2019 en meerjarenbegroting 2019-2020

De voornaamste inkomstenbronnen voor Librijn zijn de overheidssubsidies van de rijksoverheid, Samenwerkingsverbanden en de gemeenten

De financiële uitgangspunten van het beleid zijn:

Librijn streeft naar een begroting in evenwicht, de inkomsten en uitgaven zijn in balans. Librijn heeft een goede vermogenspositie en streeft niet naar het vergroten van het eigen vermogen. Alle middelen worden aangewend voor het onderwijs en de overhead wordt zo laag mogelijk gehouden.

Budgetverdeling in Librijn

Bekostiging vindt plaats op basis van de 10 Brinnummers van de scholen. Elke school kent een eigen kostenplaats. Daarnaast is er een kostenplaats 'Bovenschools' en 'Bestuur en Management Ondersteuning (BMO)'. Budgetten worden toebedeeld volgens een Librijnsleutel.

Het personele budget wordt berekend en toegewezen op basis van de T=0 systematiek. Dat wil zeggen dat de school geld krijgt op van het leerlingaantal op 1 oktober van het schooljaar, en de vaste voet per Brinnummer wordt gebruikt voor gezamenlijke uitgaven. Doelsubsidies en inkomsten uit projecten worden direct toebedeeld aan de aanvragende/uitvoerende school. Deze gelden worden daar ook verantwoord.

Ten aanzien van de kosten voor de personele seniorenregelingen wordt een Librijn verdeelsleutel toegepast.

Ten aanzien van de bekostiging van bovenschoolse activiteiten en beleidsontwikkeling vindt een inhouding op het budget plaats.

Uitgangspunt is het beperken van de overhead en maximalisatie van de budgetten op schoolniveau.

Beleid en ontwikkeling ten aanzien van het vermogen

Librijn hanteert ten aanzien van de vermogenspositie dat eerst het benodigde vermogen op basis van de inschatting van het risico wordt bepaald en dat is het minimale vermogen.

8.2 Huisvestingsbeleid

De kwaliteit en inrichting van de schoolgebouwen dient op een aanvaardbaar niveau te liggen. Gebouwen dienen bouwkundig in goede staat te zijn en het binnenklimaat dient aan de normen te voldoen. Duurzaamheid is leidend.

De inrichting dient passend te zijn voor het onderwijsconcept dat wordt uitgevoerd.

Veiligheid is een voorwaarde.

De verantwoordelijkheid voor het totale onderhoud aan de schoolgebouwen is per 1 januari 2015 overgegaan naar de schoolbesturen.

Librijn zal het meerjaren onderhoudsplan actualiseren op basis van de eerste ervaringen met deze uitgebreide taakstelling. Hierbij zal gekeken worden naar de toereikendheid van de huisvestingsvoorziening en naar de effectiviteit van de interne organisatie.

De gemiddelde bezetting van locaties dient omhoog gebracht te worden, leegstand van lokalen zal worden tegengegaan. Locaties met een structureel te kleine bezetting zullen beoordeeld worden op hun levensvatbaarheid. Dit zowel uit kwaliteitsoogpunt, betaalbaarheid als beheers oogpunt. Librijn zal zich tot het uiterste inzetten voor het behoud van de huidige locaties.

Gestreefd wordt naar de vorming van integrale kindcentra, ook in fysieke zin.

Samenwerking met andere partners levert niet alleen een meerwaarde op t.a.v. het (onderwijs)aanbod, maar kan ook exploitatievoordelen hebben.

8.3 Sponsorbeleid

Librijn geeft ruimte voor sponsoring, maar wil beïnvloeding van haar leerlingen door sponsoren voorkomen. Daarom heeft Librijn algemeen sponsorbeleid ontwikkeld. Het convenant Onderwijs en Sponsoring is uitgangspunt voor het sponsorbeleid van Librijn. Schooldirectie en (deel)medezeggenschapsraden maken gezamenlijk afspraken over sponsoring van de school(locatie) binnen de grenzen van het vastgestelde beleid.

We spreken over sponsoring als een school geld, goederen of diensten ontvangt in ruil voor een tegenprestatie. Zonder tegenprestatie is er sprake van een donatie.

Met inachtneming van het wettelijk kader behoort sponsoring in de scholen van Librijn tot de mogelijkheden. Schooldirecties hebben de gemandateerde bevoegdheid om sponsorovereenkomsten af te sluiten. Draagvlak en instemming van de medezeggenschapsraad zijn daar een verplicht onderdeel in.

9. Toevoegingen en bijlagen

Bijlage: Overzicht beleidsdocumenten en protocollen

Titel	Beleid Protocol Afspraken Reglement	Wie verantwoordelijk	In ontwikkeling	Goedgekeurd team	Goedgekeurd MR	Uiterlijk evalueren 1x per 4 jaar
Toename - een aannemingsbeleid	B	Directie			nvt	
Luizenprotocol	P	Directie			nvt	
Kennismakingsgesprekken	A	Directie			nvt	
Ontruimingsplan	P	Werkgroep BHV/ Quinton	Heeft Librijn uitbesteed aan Quinton. Waar is de digitale versie?	2018	nvt	2022
Meldcode	B	Aandachtsfunctionaris	Na cursus aandachtsfunctionaris aanpassen	oktober 2011	nvt	2018-2019
Burgerschap en integratie	B	Directie		mei 2013	nvt	2017-2018
Cultuuronderwijs	B	Cultuurcoördinator	aangepast Siska. Nog in team bespreken	maart 2013	nvt	2018-2019
In- en uitschrijven nieuwe leerlingen	P	Directie		april 2013	juli 2013	2017-2018
Invalleerkrachten	P	Directie		oktober 2012	nvt	2017-2018
Junior Medezeggenschapsraad	P	Directie		september 2011	nvt	2017-2018
Medisch handelen	P	Directie		februari 2014	nvt	2017-2018
Taken en verantwoordelijkheden duo-partners	P	Directie		maart 2013	nvt	2017-2018
Verzuim van leerlingen	P	Directie		februari 2014	nvt	2017-2018
Werkprotocol voor personeel	P	Directie			maart 2013	2017-2018

EHBO stappenplan	P	Werkgroep BHV		juni 2012		2017-2018
Overblijf	B	Directie		2017	2017	2018-2019 werkdocus- ment
Positive Behavior Support	P	Gedragsspecialist		januari 2017	nvt	2018-2019 werkdocus- ment
Taal- en leesonderwijs meerjarenplan	B	Taal/leesspecialist		mei 2017	nvt	2018-2019 werkdocus- ment
De begeleiding en doorstroom van excellente leerlingen	P	Directie	x		nvt	2018-2019 werkdocus- ment
Zo werken wij op de WBS	P	Directie		januari 2016	nvt	2018-2019 werkdocus- ment
Orthotheek	P	Intern begeleider		juni 2013	nvt	2018-2019 werkdocus- ment
Schoolplan 2015-2019	B	Directie		juni 2015?	juni 2015?	2018-2019
Doorstroming in de verwachte periode van acht jaar	B	Intern begeleider		november 2013 januari 2015	nvt	2018-2019
Schoolgids	P	Directie		juni 2015	juni 2015?	2018-2019 + bijlage ieder jaar
ICT beleidsplan 2015-2019	B	ICT-coördinator		maart 2016	nvt	2019-2020
Citotoetsen	P	Intern begeleider		maart 2016	nvt	2019-2020
Leesproblemen en dyslexie	B	Intern begeleider		maart 2016	nvt	2019-2020
Leesplan - meerjarenplan 2016-2020	B	Taal/leesspecialist		2016		2019-2020
Coach en opleider binnen de school	B	Coach	x	2016-2017	nvt	2020-2021
Dyscalculie	P	Rekenspecialist		2016-2017	nvt	2020-2021
Rekenen en wiskunde	B	Rekenspecialist		2016-2017	nvt	2020-2021
Didactische groepsplannen	P	Intern begeleider		februari 2017	nvt	2020-2021
Beginnende geletterdheid	B	Taal/leesspecialist		februari 2014 september 2016	nvt	2020-2021

Overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs	P	Werkgroep VO		mei 2017	nvt	2020-2021
MDO multidisciplinair overleg (was zorgteam)	P	Intern begeleider		2017		2021
Ontwikkelingsperspectief en eigen leerlijn	P	Intern begeleider		2017	nvt	2021
Coöperatief leren	P	Coöperatief leren coördinator		2017-2018	nvt	2021-2022
Respectplan	P	Anti-pestcoördinator		2017-2018	nvt	2021-2022
Zorgplan 2015-2019	B	Intern begeleider		2017-2018	maart 2018	2021-2022
SOP schoolondersteuningsprofiel	B	Intern begeleider		2017-2018	maart 2018	2021-2022
Groepsbespreking	P	Intern begeleider		juli 2013 augustus 2017	nvt	2021-2022
Audits	B	Librijn		nvt	nvt	nvt
Discriminatie en racisme	R	Librijn		nvt	nvt	nvt
Onderwijs en onderwijszorg aan leerlingen door een externe partner	B	Librijn		nvt	nvt	nvt
Opleidingsbeleidsplan	B	Librijn		nvt	nvt	nvt
Protocol alcohol-drugs- en medicijngebruik Librijn	P	Librijn		nvt	nvt	nvt
Protocol bij overlijden	P	Librijn		nvt	nvt	nvt
Protocol ziekteverlof	P	Librijn		nvt	nvt	nvt
Social media protocol	P	Librijn		nvt	nvt	nvt
Vakgroepen	B	Librijn		nvt	nvt	nvt
Werving en selectie	B	Librijn		nvt	nvt	nvt
ICT-kader beleidsplan	P	Librijn		nvt	nvt	nvt

versie 1-2-2018

Bijlage: Matrix ambities voor de komende 4 jaar

OP/ SK/ KA	Ambitie	2019-2020	2020 - 2021	2021-2022	2022-2023
OP: didactisch handelen	We zijn nu op het punt gekomen dat we de zaken van DIM en EDI gaan borgen. Onze ambitie is het hoge niveau van didactisch handelen zo te houden en verdieping aan te brengen in de inhoud van onze instructie.	X			
	De visie en de praktische werkwijze op het kleuteronderwijs is vastgelegd in het document 'Zo werken de kleutergroepen op de WBS'.	X	X		
	We hebben over 2 jaar onze werkwijze t.a.v. het volgen (observeren) van de kleuters herzien zodat het aansluit bij de nieuwe richtlijnen t.a.v. het gebruik van kleutertoetsen.	X	X		
OP: pedagogisch handelen	Onze aanpak van SWPBS staat goed. Onze ambitie is om de aanpak inhoudelijk meer te vullen en te verstevigen. Het bestaande beleid zal daarbij geborgd worden.	X			
	We hebben nu enige kennis van op groei gerichte mindset en de vaste mindset. Dit willen we in de groepen meer structureel gaan aanpakken met ondersteunende materialen zodat het meer zichtbaar wordt in de groepen.		X	X	
	De afspraken rondom mindset moeten geborgd worden en opgenomen in ons beleid, zoals bijvoorbeeld het protocol 'Zo werken we op de WBS'.				X
OP: het aanbod (onderwijsprogramma)	De huidige werkwijze van het WBS-lab voor groep 5 t/m 8 gaan borgen en het WBS-Lab gaan uitbreiden vanaf groep 1. Waarbij deze leerlingen ook tenminste 1 maal per 2 weken 2 uur gaan werken aan de doelen zoals genoemd in het 'Groeidocument HB op de WBS'.			X	
	We willen over 4 jaar in alle groepen werken met executieve functies vanaf groep 1.			X	X
	In de kleutergroepen gaan we het werken in hoeken met een rijke leeromgeving borgen, waarbij rijk spel een belangrijk focuspunt is. Ons uitgangspunt daarbij is de methode Kleuterplein.	X			

	Het rekenonderwijs in de groepen via Dim/EDI, aangevuld met het drieslagmodel borgen.	X	X		
	Over 4 jaar hebben we een doorgaande lijn van onze creatieve vakken, waarbij nog ruimte blijft voor de creativiteit van de leerkracht en de actualiteit waarop ingespeeld kan worden.				X
	Het bevordering van de mediawijsheid van de kinderen van groep 1 t/m 8.	X	X	X	X
	Voor de groepen 1 t/m 8 bieden we over 2 jaar structureel lessen rondom 21-eeuwse vaardigheden, zoals: programmeren, sociale media, het creëren van digitale producten (interview, video, poster etc.) waarbij kinderen een bepaalde mate van keuzevrijheid hebben en waarbij onderzoekend leren een aspect is..	X	X		
	De ondersteuning in de kleutergroepen op het gebied van NT2 verder doorontwikkelen.	X	X		
	De ondersteuning in de kleutergroepen op het gebied van NT2 uitbreiden naar groep 3 en 4.			X	X
	Over 4 jaar hebben we een doorgaande lijn burgerschapslessen voor groep 1 t/m 8, waarin onze huidige activiteiten plaats hebben en waarin de lessen vanuit onze methoden een plek hebben.				X
	De overgang van groep 2 naar 3 meer afstemmen op elkaar zodat er een doorgaande lijn ontstaat in het werken en spelen in hoeken (rijke leeromgeving).			X	X
SK: Veiligheid	Het implementeren van de vernieuwingen binnen het aangepaste beleid 'Meldcode'.	X			
SK: Pedagogisch didactisch klimaat	Het aanbieden van een 'faalangstreductietraining' door geschoolde faalangstreductietrainers voor kinderen die onzeker of faalangstig zijn.	X	X		
	Het opfrissen van het coöperatief leren onder de teamleden	X	X		
SK: schoolklimaat	In het verlengde van de ambitie over mindset (OP, ambitie 2) hebben we de ambitie om kinderen met faalangst te helpen op school. We zullen een aanpak ontwikkelen zodat we deze kinderen het beste kunnen begeleiden	X			
KA: Kwaliteits- zorg	De hoogte van de opbrengsten behouden door het borgen en bewaken van gemaakte afspraken	X	X	X	X

	Het streven naar een beoordeling "goed" van de onderwijsinspectie.			X	
	Het werken met een PLG bij het uitwerken van de doorgaande lijn m.b.t. de burgerschapslessen en de cultuurlessen.			X	X
KA: Personeels- beleid	De vergadercultuur dusdanig aanpassen aan een professionele cultuur zodat de vakspecialisten en coördinatoren eigenaarschap tonen t.a.v. de invulling van de agenda op hun vakgebied.	X			

X = In dit schooljaar/ deze schooljaren wordt hieraan gewerkt en/of een start mee gemaakt.

Bijlage: Visuele SWOT t.b.v. het opstellen van het schoolplan

"De Context: Welke omgevingsfactoren en -ontwikkelingen zijn van belang voor de ontwikkeling van de school"



"Waarom: Waarom zijn wij een school? Wat is de reden van ons bestaan en wat willen we bereiken met de leerlingen?"



"Doen: Wat is er nodig om de gewenste ontwikkeling te realiseren? Wat zijn onze concrete speerpunten en actiepunten?"



Bijlage: Uitgewerkte kernwaarden



taakgerichtheid
 actieve bijdrage
 samen-groeien
 complimenten-geven
 coöperatieve werkvormen behulpzaam
SAMENWERKJNG
 verbondenheid flexibel
 anderen-motiveren duidelijkhe-afspraken
 rollen uitkijken overtuigingskracht
 open-staan-voor-mening-van-andere
 iedereen-houdt-van-de-beurt
 naar-elkaar-luisteren
 niemand-buitensluiten

WordItOut

juiste-keuzes
 attenderen&corrigeren
 eigen-leerproces verantwoording-aflleggen werkeethos
 zorgvuldigheid
 netheid-omgeving
 zelfreflectie eigenaarschap vertrouwen
VERANTWOORDELIJKHEID
 verantwoordelijkheid-leerlingen
 veiligheidsgevoel helderheid-regels&afspraken
 aanspreekbaar
 gezamenlijk
 doorzettingsvermogen
 aan-regels-houden

WordItOut

elkaar-aanspreken
 verantwoordelijkheid-dragen
 professionalisering
 nascholing
 inzet
PROFESSIONALITEIT
 doelen-stellen initiatief
 specialisten
 gedeelde-verantwoordelijkheid

WordItOut

veilig-klimaat
 oog&zorg-voor-elkaar
 initiatief
 meedenken
BETROKKENHEID
 inspirerende-lessen
 eigenaarschap externen
 van&naar-ouders
 verantwoordelijkheidsgevoel

WordItOut

veilig-klimaat-ouders-team-kinderen

waardering-voor-kwaliteiten&prestaties-van-de-ander

open-houding-voor-mening-van-anderen

zorgzaamheid

ouderbetrokkenheid

VEILIGHEID

niemand-buitensluiten vriendelijk begrip

gedrag-in-de-klas

naar-elkaar-luisteren

fouten-maken-mag

pestgedrag-aanpakken

WordItOut

Vaststelling van het schoolplan 2019-2023 van de Wethouder Brederodeschool

Namens de school: **Wethouder Brederodeschool**

Plaats: : **Rijswijk**

Datum: 1-05-2019

Naam: Marisa Raouf-van Nassau

Functie: Locatiedirecteur

Namens de Medezeggenschapsraad:

Plaats: **Rijswijk**

Datum: 24-6-2019

Naam:

Sheila van Geest

Functie:

voorzitter

Handtekening:

Namens het Bestuur:

Plaats: **Delft**

Datum:..... 2019

Naam:

C. Versprille 

Functie:

directeur/bestuurder

Handtekening:

