

Beleidsplan sociale veiligheid



Visie, doelen en uitgangspunten

De kernwaarden van de Frankendael, Callantsoog

- Veiligheid en vertrouwen. Op de Frankendael zetten we hoog in op de relatie. Niet alleen tussen de leerkracht, ouders en leerlingen, maar ook binnen het team en tussen de leerlingen onderling.
- Samen verbonden. Door middel van vieringen en groepsdoorbrekende activiteiten zorgen we niet alleen voor verbondenheid binnen de groep, maar ook voor verbondenheid in de hele school.
- Vaardigheid en talentontwikkeling. Op de Frankendael is de leerling mede verantwoordelijk voor het opstellen en halen van doelen binnen alle ontwikkelingsgebieden, begeleid door professionals.
- Waardering en erkenning. Op de Frankendael erkennen wij verschillen tussen leerlingen en leren we onszelf en anderen waarderen.
- Speels en plezier. Op de Frankendael streven wij ernaar dat alle leerlingen met plezier en op een speelse manier van en met elkaar leren, waarbij we de fantasie van leerlingen zoveel mogelijk proberen te prikkelen.

1 Veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders/verzorgers en personeelsleden

De Frankendael vindt het belangrijk om inzicht te hebben in hoe personeelsleden, leerlingen en ouders/verzorgers de sociale veiligheid in en rondom school ervaren. In de leerling-/ ouder-/ en personeelstevredenheidsonderzoeken (die structureel worden gehouden) komen onderwerpen aan de orde die bij dit thema aansluiten. Zo wordt in deze tevredenheidsonderzoeken ingegaan op de aanpak van pestgedrag, de begeleiding van gedragsproblemen, de sfeer op school, de aandacht voor normen en waarden, de duidelijkheid van schoolregels en de rust en orde in de school. Om het beeld van de veiligheidsbeleving te verbeteren, is het zinvol om in toekomstige tevredenheidsonderzoeken expliciet te vragen naar een ieders gevoel van veiligheid in en rondom school. Voor ondersteuning kan de school eventueel een beroep doen op het servicekantoor van Stichting Surplus. Om een veilige ordelijke omgeving te creëren zijn er afspraken nodig.

2 Beleidsdocumenten veilige school

We bieden voor iedereen binnen de school.(leerkrachten, leerlingen en onderwijs ondersteunend personeel) een veilige omgeving. Ten aanzien van de fysieke en sociale veiligheid zijn afspraken gemaakt en vastgelegd in het ARBO beleid.

De school heeft op de volgende aspecten al plannen gemaakt en activiteiten uitstaan.

In het ARBO beleidsplan worden o.a. de volgende zaken opgenomen:

- ARBO beleidsplan en samenwerking met de gemeente, de politie en brandweer.
- Risico inventarisatie, evaluatie en plan van aanpak per schooljaar.
- Gebruikersvergunning brandveiligheid.
- Ontruimingsplan en oefeningen.
- BHV'ers en scholing.
- Registratie sociale integratie, burgerschap en veiligheid.
- Registratie van incidenten en aanpak van de school om onveilige speel- werksituaties te voorkomen en aan te pakken.
- Registratie pestgedrag en preventieve aanpak ten aanzien van pesten. Zo ook bij ongewenst gedrag, discriminatie en seksuele intimidatie.
- Inspectie speeltoestellen speelzaal gymzaal.
- Controle noodverlichting, blusapparatuur.
- Inspectierapport keuring elektrische installatie.
- Legionella beheersplan.
- Controle / opslag giftige brandbare stoffen.
- EHBO materiaal, actuele controle.
- Arbeidstijdenregistratie.
- Bijhouden ziekmeldingen, begeleiding, re-integratie.
- Informatie ten aanzien van ARBO zaken.
- Rookbeleid.
- Frisse scholen en CO2 uitstoot.

We borgen de volgende punten met betrekking tot de veiligheid:

Fysieke veiligheid: met o.a. de registratie van incidenten en aanpak van de school om onveilige speelsituaties te voorkomen en aan te pakken. Er zijn voldoende medewerkers met een BHV diploma, en hebben kennis van brandalarm en ontruimingsoefening.

Om het schoolplein staat een hek. Dit hek is dicht als de kinderen buiten spelen. De leerkrachten, die pleinwachte hebben, zorgen dat het hek dicht is. Er lopen steeds 2 leerkrachten buiten.

Sociale veiligheid: met o.a. registratie pestgedrag en preventieve aanpak ten aanzien van pesten. De school kent ook een gedragscode (zie verder in dit document) die dient vooral om ongewenst gedrag, discriminatie en seksuele intimidatie te voorkomen. Ook zijn er internetregels rondom veilig internetverkeer. Deze worden in schooljaar 19/20 met het team geüpdatet.

In de ARBO risico- inventarisatie voor het personeel wordt de veiligheid gemeten. De leerlingen kunnen de mate van veiligheidsbeleving aangeven in onze tevredenheidspeiling die we houden.

3 Hoe veilig voelt een ieder zich?

Metten is weten.

In o.a. de ARBO risico- inventarisatie en de enquête TVO van DUO voor de leerlingen, ouders en medewerkers wordt de veiligheid gemeten.

De leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 vullen jaarlijks een leerling tevredenheidsvragenlijst in. De medewerkers en ouders van groep 1 t/m 8 vullen de medewerkers/ ouder tevredenheidsvragenlijst in 1x in de 3 jaar.

Analyses worden gemaakt en besproken met de Stichting, MR, Leerlingenraad en de overige ouders.

4 Op het schoolplein.

Het schoolplein, binnen de hekken, valt onder het toezicht en beheer van de school. Het toezicht betreft uiteraard het spelen tijdens de reguliere schooltijden. Alles buiten de hekken valt onder het beheer van de gemeente en toezicht van de ouders. Dit betreft dus de weg naar school en het (parkeer)terrein rondom de school.

Pleinregels:

- Je loopt met je fiets in de hand over het schoolplein.
- Zet je fiets in de fietsenstalling
- De fietsenstalling is voor de fietsen en het plein is om te spelen.
- Je speelt binnen de hekken van het schoolplein.
- De speeltoestellen gebruiken we zoals is bedoeld.
- We houden rekening met elkaar en elkaars wensen.
- Ons schoolplein is een schoon plein.
- Als je even binnen wilt zijn, vraag het aan de juf of meester op het plein.
- Voetballen mag alleen op het pannaveld.
- Leerlingen gaan zoveel mogelijk voor en na de pauze naar het toilet. Tijdens de pauze, alleen in noodgevallen naar binnen.
- Bal op het dak? Einde van de week haalt een leerkracht het er weer af.
- De regenpijpen en uitstekende stenen in de muur zijn niet bedoeld om in te klimmen.
- De karren etc. zijn alleen voor de groepen 1 t/m 3.

Verkeer buiten de school

De medewerkers van de Frankendael plaatsen hun auto op de parkeerplaatsen voor de school.

Verkeersafspraken:

- Gebruik alleen de parkeervakken. De rijbanen blijven in ieder geval vrij.
- Kinderen komen zoveel mogelijk lopend of per fiets naar school.
- Kinderen zijn niet meer dan 15 minuten voor aanvang van de lessen op school aanwezig.

Verkeer binnen de school

Er zijn afspraken over het gebruik van in- en uitgangen per groep. De leerkracht informeert de kinderen welke in- en uitgang ze mogen gebruiken aan het begin van het schooljaar.

Wij hanteren de volgende afspraken voor het brengen en halen van kinderen:

- De ouders en verzorgers van groep 1/ 2 kunnen hun kinderen, via de daarvoor bestemde ingang, in de school brengen. De andere kinderen lopen zelfstandig naar binnen.
- De deur gaat open om 8.20 uur.
- Alle kinderen worden op het schoolplein opgehaald. De leerkracht van de groepen 1 en 2 neemt de kinderen mee naar buiten en wacht daar tot alle kinderen zijn opgehaald, zo niet dan gaat het kind mee de school weer in. Ouders worden gebeld door de leerkracht.
- Kinderen uit groep 1 t/m 8, die naar de BSO gaan, worden opgehaald door de pedagogisch medewerker van de BSO.

5 Pedagogisch klimaat

Voor alle medewerkers geldt dezelfde pedagogische aanpak naar kinderen. Op de Frankendael heerst een veilig klimaat en hebben wij duidelijke regels en afspraken, Veiligheid is een voorwaarde voor de ontwikkeling van kinderen. Zodra een kind zich veilig voelt, kan het zich optimaal ontwikkelen en goed leren. Het met respect omgaan met elkaar is een belangrijk uitgangspunt.

5a De Vreedzame school

Wij stellen ons ten doel om het actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Burgerschap kan op verschillende manieren worden ingevuld. Sociale integratie verwijst naar de deelname van burgers, ongeacht hun etnische of culturele achtergrond, aan de samenleving in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Het onderwijs binnen onze school:

- gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.



Actief burgerschap en sociale integratie vullen wij o.a. in door de methode 'De Vreedzame School'. 'De Vreedzame School' beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Voor alle scholen van Surplus is het beleidsdocument Actief Burgerschap en sociale integratie vastgesteld.

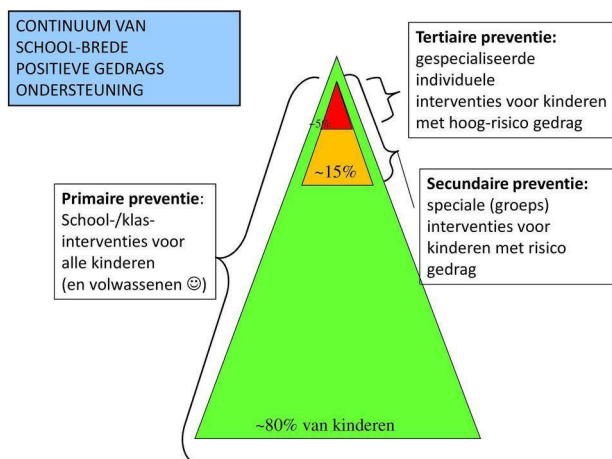
5b PBS. (Positive Behaviour Support)

In en rondom de school werken wij volgens het principe van Positive Behaviour Support (PBS). Alle medewerkers de Frankendael zijn betrokken geweest bij het formuleren van de waarden van de school en bij de uitvoering van de verschillende interventies. Zo wordt het gewenste gedrag bekrachtigd door alle leerkrachten van de school. PBS gaat ervan uit dat we kinderen leren hoe ze zich moeten gedragen. We hanteren vier algemene gedragsverwachtingen in de school:

- Praat met je binnenstem. (denk om je volume)
- Loop rustig door de school.
- Houd je handen en je voeten bij jezelf.
- Samen ruimen we alles op.

Verder zijn er per werkruimte aanvullende gedragsverwachtingen. De gedragsverwachtingen zijn opgenomen in de jaarplanner en worden regelmatig geoefend en herhaald, zodat leerlingen precies weten wat er van hen wordt verwacht. Zo is het makkelijker om het gewenste gedrag te laten zien.

Om gedrag structureel aan te moedigen, heeft iedere groep een beloningssysteem ontwikkeld. De verhouding tussen positieve bekrachtiging van gewenst gedrag en het corrigeren van ongewenst gedrag is 4:1. De aandacht voor ongewenst gedrag wordt klein gehouden. Wanneer een leerling zich niet aan een gedragsverwachting houdt, volgt een consequentie. Voor zowel leerlingen als leerkrachten is duidelijk hoe die consequentie er uit ziet.



6 Klachtenprocedure, contactpersoon en vertrouwenspersoon

Als er klachten zijn over het handelen van mensen binnen de school, gaan wij er vanuit dat er altijd eerst contact opgenomen wordt met de medewerker. Als dit niet naar tevredenheid kan worden opgelost, kunnen ouders/verzorgers zich wenden tot de directie.

Wanneer het ernstige en zeer vertrouwelijke informatie betreft kunnen ouders/verzorgers terecht bij de contactpersonen van onze school Petra Haan (IB-er). Zij kan hen doorverwijzen naar de onafhankelijke vertrouwenspersoon. Indien gewenst is de klachtenregeling op te vragen bij de bovenstaande contactpersoon op school. Ernstige klachten kunnen vervolgens aangemeld worden bij de "Landelijke Klachtencommissie primair en voortgezet onderwijs", postbus 907, 2700 AX Voorburg. Tel. 070-3481180. Zie ook de website Surplus www.stichtingsurplus.nl

Vertrouwensinspecteur van de schoolinspectie Meldpunt; 0900-1113111 (met name wanneer het gaat om intimidatie, fysiek en psychisch geweld).

De termijn waarbinnen iemand een klacht kan indienen bedraagt een jaar.

7 Protocollen

7.1 Mediawijsheid protocol.

In schooljaar 2019-2020 is [het protocol Mediawijsheid](#) gemaakt voor de Frankendael. Hierin staan afspraken over veilig internet, het gebruik van devices op school het gebruik van smartphones & social media.

7.2 Anti pest protocol

De school hanteert de Schoolregels als uitgangspunt voor sociaal gedrag. Toch ontkomen we er niet aan dat er soms gepest wordt.

Pesten is een veel voorkomend en niet makkelijk op te lossen probleem.

De Frankendael heeft een plan van aanpak voor het voorkomen van pesten. Dit plan krijgt vorm in het

Beleidsplan sociale veiligheid Frankendael

bevorderen van een goed pedagogisch klimaat in de groepen en op school. Dat gebeurt bij ons op school met de methode Vreedzame School, zie punt 5a, als uitgangspunt voor sociaal gedrag.

De taak van de schoolleiding:

a. Bewustwording.

De schoolleiding moet doordringen zijn van de ernst van de problematiek. Op elke school wordt gepest. Men moet zich realiseren dat er wat aan gedaan moet worden. De aanpak staat niet op zichzelf, maar moet onderdeel zijn van schoolbeleid als onderdeel van een goed pedagogisch klimaat.

b. Stellingname.

De schoolleiding moet naar buiten toe, zowel naar leerkrachten, naar leerlingen als naar ouders duidelijk maken dat pesten niet toelaatbaar is. Slachtoffers weten dat "de school" aan hun kant staat; pesters en leerlingen, die pesters kunnen worden weten dat er op ze gelet wordt.

c. Maatregelen.

De schoolleiding moet zorgen; dat er een plan van aanpak is om pestgedrag aan te pakken, zorgen dat iedereen op de hoogte is van het plan van aanpak en zorgen dat alle geledingen de aanpak ondersteunen.

De schoolleiding moet concrete maatregelen nemen, die niet na een tijdje ophouden, maar blijven voortduren. Deze maatregelen die zijn gericht op het regelen en ondersteunen van het bestrijden van pesten (bestrijdingsmaatregelen) en maatregelen die vangnetten voor slachtoffers in het leven roepen (vangnet maatregelen).

d. Bestrijding van pesten ondersteunen.

Er wordt een plan van aanpak gemaakt hoe men om moet gaan met pestproblemen.

Leerkrachten worden gestimuleerd en krijgen de gelegenheid om een cursus te volgen om pesten effectiever te hanteren.

De omgeving wordt zo mogelijk aangepast om pesten te voorkomen (extra pleinwacht, aanpassen schoolplein etc).

Scholen werken structureel aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

De taak van de leerkracht:

a. Bewustwording.

Wat geldt voor de schoolleiding geldt ook voor de leerkracht.

De leerkracht moet toegespitst zijn op signalen die de kant van pesten op zouden kunnen gaan.

b. Stellingname.

De groepsleerkracht maakt naar de leerlingen toe duidelijk dat pesten ontoelaatbaar is.

Slachtoffers weten dat "de leerkracht" aan hun kant staat; pesters en leerlingen, die pesters kunnen worden weten dat er op ze gelet wordt.

c. Maatregelen.

Er zijn geen vaste klip en klare maatregelen die overal en altijd werken. Elke klas, elke leerkracht en elke situatie is verschillend. Wel is een aantal maatregelen te noemen waaruit de leerkracht kan putten bij de bestrijding van pestgedrag. We kennen de preventieve maatregelen om pesten te voorkomen, we kennen de curatieve maatregelen om reeds plaatsvindende pestpraktijken een halt toe te roepen.

d. Voorkomen van pesten.

Om pesten te voorkomen kan de school; de omgeving aanpassen zodat er geen gelegenheid is om te pesten, schoolregels opstellen en erop toezien dat deze nageleefd worden, agressie en geweld kanaliseren door in gesprek te gaan en/of afleiding te bieden, leerlingen eigen verantwoordelijkheid

te geven en creatief om te leren gaan met school frustraties, sociale vaardigheden trainen en zelf het goede voorbeeld te geven.

Bestrijden van pesten

Er zijn twee soorten maatregelen om het pesten te bestrijden namelijk.: confronterende maatregelen en niet-confronterende maatregelen.

Confronterende maatregelen houden in dat de groep openlijk en direct wordt aangesproken op de pesterijen. Bv. door van het pesten een lesthema te maken, hulp bieden aan de slachtoffers of door te verwijzen, gesprekken aan te gaan met de pesters en hun ouders, de gepeste en zijn/haar ouders en de rest van de groep en eventueel hun ouders.

Niet confronterende maatregelen houden in dat het pestprobleem in de groep via een indirecte manier bespreekbaar wordt gemaakt door het onderwerp pesten aan te bieden via onderwerpen als machtsmisbruik of oorlog en vrede. Daarnaast moet hulp geboden worden aan het slachtoffer en de pester. Niet confronterende maatregelen worden toegepast b.v. bij het vermoeden van pestgedrag.

Het belang van vangnetten.

Zelfs al doe je als school een krachtige poging om het pesten tegen te gaan, dan nog kan pesten de kop op steken. In dat geval is het belangrijk dat het slachtoffer altijd bij een school vertrouwenspersoon of Stichting Vertrouwenspersoon moet kunnen aankloppen voor hulp. Vertrouwenspersonen worden aangesteld door resp. het bevoegd gezag en de schoolleiding en gepubliceerd in de schoolgids.

Voldoen de contacten met vertrouwenspersonen niet, dan is er de mogelijkheid een klachtenprocedure in werking te stellen.

Klachtencommissie en klachtenprocedure worden ingesteld door het bevoegd gezag van de school.

Het adres hiervan staat in de schoolgids, de procedure is op aanvraag verkrijgbaar.

Plan van aanpak als pesten geconstateerd wordt

Wanneer we pestgedrag vermoeden, treedt degene die dit signaleert onmiddellijk in actie. In overleg met de directeur wordt een vervolg route uitgestippeld. In deze vervolgroute volgen we een meersporige aanpak waarin we onderscheid maken in activiteiten gericht op:

- de dader;
- het slachtoffer;
- de ouders;
- de meelopers;
- het schoolteam.

Bij twijfel over de vraag of er sprake is van pesten, vindt altijd een nader onderzoek plaats. Wordt tot onderzoek overgegaan, dan zullen ouders van het vermoedelijke slachtoffer en de eventuele dader als eersten en afzonderlijk worden betrokken bij het onderzoek en de vervolgactiviteiten.

Wanneer er sprake kan zijn van pesten, wordt met de mogelijke dader(s) een confronterend gesprek aangegaan. Duidelijk wordt gemaakt welk gedrag niet wordt geaccepteerd. De pester komt voorlopig "onder curatele"; zijn bewegingsvrijheid ten opzichte van het slachtoffer wordt ingeperkt. Deze maatregel is van kracht tot zekerheid over de feitelijke gebeurtenissen is verkregen. Wanneer meer duidelijkheid over de feitelijke gang van zaken bestaat kan als reactie op pestgedrag een sanctionering volgen.

Het slachtoffer kan rekenen op hulp van de leerkracht, gericht op weerbaarheid en zelfvertrouwen. Nagegaan zal worden wat dient te gebeuren om zo snel mogelijk een veilige omgeving te realiseren. In een volgend stadium zal worden bekeken of met het slachtoffer het doorlopen van een meer op eigen persoonsontwikkeling gericht traject gewenst is.

De meelopers worden gehoord wanneer nader onderzoek gewenst is. Ook zij worden in voorkomende gevallen op een confronterende wijze aangesproken. In tweede instantie kan worden besloten tot sanctionering en/of vervolgtraject.

In een plan van aanpak worden altijd afspraken gemaakt tussen de groepsleerkrachten in de school. Middels deze afspraken wordt gezorgd dat, bij het toezicht tijdens de lessen, bij het buitenspelen en dergelijke, sprake is van een consequente aanpak.

Alle geledingen, zoals: Bevoegd gezag, Medezeggenschapsraad, team en directie hebben ingestemd met het bovenstaande beleid en het plan van aanpak.

Digitaal pesten

Digitaal pesten, online pesten of cyberpesten is een nieuwe vorm van pesten, maar de basis van de aanpak is dezelfde als bij 'klassiek' pesten. Wat je in het 'echte leven' niet mag, mag je online ook niet! Dat online communiceren anders verloopt dan offline communiceren en risico's met zich mee brengt, daarvan zijn kinderen zich, zeker op de basisschool, nog niet altijd bewust. Daarom vinden wij het belangrijk om kinderen leren om te gaan met sociale media, en dat we kinderen opvoeden tot *digitaal* burger.

We hebben duidelijke afspraken gemaakt over digitaal pesten en over online communiceren.

Vanaf het moment dat mobieltjes een rol gaan spelen in de groep gaat de groepsleerkracht met de groep in gesprek over de manier waarop ze hiermee om kunnen gaan. We zetten direct ook op dit terrein een duidelijke norm neer: 'Zo doen we dat hier op school met sociale media!'

Problemen op dit gebied worden direct gebruikt als 'teachable moments', als een gelegenheid om afspraken te maken over het gebruik van sociale media, bijvoorbeeld de groepsapp.

Ook bij digitaal pesten spelen we zo vroeg mogelijk in op signalen. We stimuleren leerlingen zelf om incidenten direct te melden bij de leerkracht. Vervolgens nemen we onmiddellijk de tijd om hierover met de leerling(en) te praten.

Afhankelijk van wat de betrokken leerling hierin aangeeft en afhankelijk van onze inschatting of dit in de groep besproken kan worden, maken we dit bespreekbaar in de groep. Alleen als de betrokken leerling (eventueel in overleg met zijn of haar ouders) dit zelf wil.

In het kader van De Vreedzame school besteden we vanaf groep 5 geregeld aandacht aan online communiceren.

De school kan een medewerker van de bibliotheek uitnodigen voor een lessenserie over digitaal gedrag.

Gespreksformulier bij ongewenst gedrag, zie bijlage 1.

7.3 Vervoersprotocol

We hanteren een vervoersprotocol. Deze zijn [hier](#) te vinden. .

De leerkrachten van de groepen willen uitstapjes voor de kinderen organiseren. Kleine en grotere excursies naar interessante bestemmingen verrijken ons onderwijsaanbod.

Naast fietsvervoer, moet ook vervoer per bus, trein en auto op een verantwoorde manier gebeuren. Wanneer je gebruik maakt van middelen om kinderen te vervoeren, is het van groot belang om goede afspraken te maken met alle betrokkenen. Met name bij de inzet van privé voertuigen dient duidelijk te zijn wat er van wie kan worden verwacht en waar wiens verantwoordelijkheden liggen.

Alleen volgens onderstaand protocol kunnen kinderen per auto worden vervoerd.

1. We maken alleen gebruik van auto's met gordels voorin en achterin de auto.
2. Kinderen jonger dan 12 jaar en kleiner dan 1.50 meter, moeten de driepuntsgordel gebruiken als heupgordel (bovenste riem achter de rug langs), tenzij er een stoelverhoger aanwezig is; dan kan de driepuntsgordel wel worden gebruikt.
3. Kinderen jonger dan 12 jaar en kleiner dan 1.50 meter worden niet voor in de auto vervoerd, tenzij er een stoelverhoger aanwezig is; de driepuntsgordel wordt dan gebruikt.
4. Leerkrachten controleren zoveel mogelijk of een en ander verloopt en voldoet aan de afspraken. Het is echter niet altijd mogelijk om als leerkracht alles te controleren. Ouders/verzorgers die aanbieden om te rijden worden middels een te ondertekenen formulier geïnformeerd (zie bijlage) De volgende afspraken gelden:
 - o Ouders, die met hun auto leerlingen vervoeren, zijn verplicht een inzittendenverzekering te hebben.
 - o Per auto worden niet meer kinderen vervoerd dan er gordels aanwezig zijn. Voorin mag een kind onder de 12 en korter dan 1.35 m slechts plaatsnemen, wanneer er een stoelverhoger aanwezig is.
 - o De bestuurder van de auto heeft geen alcohol genuttigd en gebruikt geen medicijnen en/of andere middelen welke de rijvaardigheid kunnen beïnvloeden.
5. Ouders dienen een ongevallen-inzittendenverzekering te hebben.

Alleen volgens onderstaand protocol kunnen kinderen per bus worden vervoerd.

Bij busvervoer moet elk kind over één zitplaats beschikken. Dus maximaal twee kinderen per bank ongeacht de leeftijd. Indien aanwezig moet iedereen de veiligheidsgordel gebruiken.

Alleen volgens onderstaand protocol kunnen kinderen per trein worden vervoerd.

Voor de begeleiding geldt een maximum van 3 kinderen per begeleider.

Vervoersregeling

Hierbij verklaar ik op de hoogte te zijn van onderstaande gegevens (spelregels).

- Ouders, die met hun auto leerlingen vervoeren, zijn verplicht een WA verzekering te hebben.
- Ouders, die met hun auto leerlingen vervoeren, dienen bij een inzittendenverzekering te hebben.
- Kinderen jonger dan 12 jaar en kleiner dan 1 meter 50, moeten de driepuntsgordel gebruiken als heupgordel (bovenste riem achter de rug langs), tenzij er een stoelverhoger aanwezig is; dan kan de driepuntsgordel wel worden gebruikt
- Per auto worden niet meer kinderen vervoerd dan er gordels aanwezig zijn. Voorin mag een kind onder de 12 en korter dan 1.50 m slechts plaatsnemen, wanneer er een stoelverhoger aanwezig is.
- De bestuurder van de auto heeft geen alcohol genuttigd en gebruikt geen medicijnen of andere middelen welke de rijvaardigheid kunnen beïnvloeden.

Naam:.....

datum:

Handtekening:.....

7.4 Privacybeleid

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacybeleid van Stichting Surplus, het schoolbestuur van onze school. Het privacybeleid van Stichting Surplus is te vinden op <https://www.stichtingsurplus.nl/Organisatie/Documenten/Privacy>. Het privacybeleid is nader uitgewerkt in een privacyverklaring, die u op dezelfde pagina kunt vinden.

Persoonsgegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarbij hoort. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, zoals bij inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Digitaal administratiesysteem

Voor het opslaan van leerling gegevens gebruiken wij het digitaal administratiesysteem Esis. Ook de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in dit systeem. Esis is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. We delen (een beperkt aantal) persoonsgegevens met schoolbestuur Stichting Surplus in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Een beperkte set met persoonsgegevens is nodig om een leerling te kunnen identificeren als deze bijvoorbeeld inlogt op digitaal lesmateriaal of een digitale toets maakt. Wij hebben met de leveranciers van onze digitale leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen en vastgelegd in een overeenkomst. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor hebben gegeven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Ook met Stichting Basispoort heeft de school een overeenkomst gesloten. Basispoort is een samenwerkingsverband tussen vier grote educatieve uitgeverijen en vier schoolleveranciers. Basispoort biedt een zogeheten Single Sign On voor de software van de aangesloten partners en is daarmee een belangrijke verwerker van persoonsgegevens. Via Basispoort worden echter geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Rechten ouders en leerlingen inzake privacy

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie worden gecorrigeerd. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u als ouder vragen om specifieke gegevens te verwijderen. Wilt u gegevens wijzigen of laten verwijderen of heeft u hierover een vraag, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind. In de privacyverklaring van Stichting Surplus op

<https://www.stichtingsurplus.nl/Organisatie/Documenten/Privacy> kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Foto's en video

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in een bericht vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Het aangeven van toestemming gaat via ons ouderportaal van Social Schools. De directeur houdt bij of dit wordt ingevuld na inschrijving van de leerling. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om een eerder gegeven toestemming in te trekken. Ook als u toestemming heeft gegeven, blijven wij zorgvuldig met beeldmateriaal van leerlingen omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto of video te publiceren. Heeft u een vraag over het gebruik van foto's en video, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind.

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy wordt gerespecteerd. We verwachten ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten dat ze zorgvuldig omgaan met privacygevoelige informatie. Onze leerlingen maken we bewust van het belang van gegevensbescherming en privacy en we leren ze om hiermee verstandig om te gaan.

7.5 Algemeen gedragsprotocol

Gedragscode de Frankendael.

Ons uitgangspunt is dat mannen, vrouwen, jongens en meisjes gelijkwaardig zijn. Uitgaande van die gelijkwaardigheid vinden we het van belang dat:

- we een klimaat scheppen, waarin kinderen zich veilig voelen.
- we respect voor elkaar hebben.
- we ruimte creëren om verschillend te zijn (dat kan persoonsgebonden zijn en/of cultuurgebonden).
- we voorwaarden scheppen voor kinderen om een positief zelfbeeld te ontwikkelen waar we aandacht besteden aan zelfredzaam en weerbaar gedrag.

We verwachten van alle geledingen binnen de school, dat zij zich houden aan deze vastgestelde gedragsregels.

Gedrag op school

Het streven naar gelijkwaardigheid binnen de school houdt in, dat de volgende gedragingen niet getolereerd worden:

- pestgedrag
- in het algemeen grappen, opmerkingen en/of toespelingen (ook van seksuele aard) over uiterlijk, gedrag, kleding e.d. die discriminerend en/of vernederend zijn of die door de ander als discriminerend en/of vernederend worden ervaren

- lichamelijke straffen, agressief gedrag
- handtastelijkheden, die door de ander als vernederend kunnen worden ervaren

We informeren de ouders over het gedrag van hun kind indien het kind door ons niet meer te corrigeren is. We leggen grensoverschrijdend gedrag van kinderen altijd vast in het leerlingvolgsysteem.

Gedrag in de klas

Aan het begin van het schooljaar maken de groepsleerkracht en de kinderen uit een groep samen een aantal afspraken m.b.t. het gedrag. Zowel leerkracht als leerlingen houden zich hieraan. Dus ook wanneer er een invalleerkracht voor de groep staat! In dit geval memoreert de eigen leerkracht in de groep nogmaals de gemaakte afspraken. Bij (plotselinge) uitval gaat iemand van de directie mee bij de start van de (mid)dag en herinnert de kinderen nog even aan de afspraken.

Wanneer een kind zich dusdanig storend gedraagt dat de (inval)leerkracht niet "gewoon" zijn of haar werk kan doen, nemen wij de volgende maatregelen:

- Een kind wordt door de (inval)leerkracht, na een keer te zijn gewaarschuwd, uit de groep verwijderd.
- Dit kind wordt vervolgens voor de rest van de dag door de directie in een andere groep geplaatst met eigen werk.
- De ouders/verzorgers van dit kind worden door de directie op de hoogte gebracht.
- Er komt een aantekening in het leerlingendossier.

Bij veelvuldig storend gedrag bij een (inval)leerkracht kan, na overleg tussen directie (en eventueel de eigen groepsleerkracht), besloten worden om kinderen preventief uit een groep te plaatsen. De ouders van de betreffende leerling(en) worden hiervan van te voren over ingelicht.

Schriftelijk en beeldend materiaal in de school

We distantiëren ons van schriftelijk en beeldend materiaal, waarin de ander wordt voorgesteld als minderwaardig of als lustobject. Hieronder vallen ook leer- en hulpmiddelen, die een rolbevestigend karakter hebben. Materialen met een dergelijk karakter worden op onze school niet aangeschaft en niet verspreid.

Schoolse situaties

- *Lichamelijk contact*
We proberen lichamen contact in principe te vermijden. We denken hierbij aan zoenen, knuffelen, op schoot zitten etc. Er is uiteraard een verschil in de omgang met kinderen in de onderbouw en de bovenbouw. Natuurlijk is een knuffel, het even op schoot zitten of een aai over de bol in sommige gevallen natuurlijk een goed pedagogisch middel, maar van belang is om altijd goed op te letten hoe het kind dit ervaart.
- *Aan- en uitkleden*
In de onderbouw worden, indien het nodig is, kinderen geholpen met het aan- en uitkleden. In de bovenbouw gebeurt dit in principe niet meer.
- *Gymnastieklessen*
Het omkleden in de bovenbouw door jongens en meisjes gebeurt gescheiden. De leerkracht houdt voor en na de gymles toezicht, met inachtneming van de algemeen geldende

uitgangspunten. In de gymles is lichamelijk contact soms niet te vermijden. We gaan daar uiteraard zorgvuldig mee om.

- *Kinderen thuis uitnodigen*

In principe nodigen we kinderen niet alleen uit bij een leerkracht thuis, tenzij er meer mensen op bezoek zijn. Wanneer kinderen een leerkracht thuis bezoeken, zijn de ouders daarvan op de hoogte.

- *Een op een situaties*

We proberen te vermijden dat kinderen alleen met een leerkracht in een ruimte zijn, zonder dat er andere collega's in de buurt zijn. Soms is een 1 op 1 gesprek nodig. Het kan gaan om een pedagogisch gesprek of een vertrouwelijk gesprek. Bij een pedagogisch gesprek kunnen eventueel nog andere kinderen in de ruimte zijn. Dat is bij een vertrouwelijk gesprek lastiger. We willen niet dat mensen in een kwetsbare situatie terechtkomen. Daarom zonderen we ons niet af met een kind (in principe deur open en we informeren bij langer nablijven collega's en ouders).

- *Schoolkampen*

De leiding bestaat uit mannelijke en vrouwelijke begeleiders. We gaan uit van dezelfde gedragsregels die op school gelden. De jongens en meisjes slapen in principe gescheiden.

- *Kledingvoorschrift*

Leerkrachten en stagiaires gaan niet gekleed in naveltruitjes en zorgen ervoor dat de rug bekleed blijft. De kleding moet zodanig zijn, dat er geen aanstoot aan genomen kan worden. Leerkrachten, stagiaires en leerlingen dragen geen petjes of mutsjes. Hoofddoekjes zijn toegestaan (vanuit geloofsovertuiging en als haarversiering een brede haarband of een klein hoofddoekje). Voorhoofd en gezicht moeten zichtbaar zijn.

De directie ziet toe en spreekt zo nodig aan.

- *Bellen, sms'en, appen*

Leerkrachten, stagiaires en leerlingen bellen, sms-en of appen niet tijdens de lestijden. De school is altijd bereikbaar.

- In principe worden er geen mensen uit de les gehaald, omdat dat erg storend is voor de kinderen en bovendien geen goed voorbeeld is.

- *Bespreken van onacceptabel gedrag*

Kinderen die gedrag vertonen dat valt onder punt, lichamelijk contact, worden hierop aangesproken. Afhankelijk van de situatie gebeurt dat individueel of in klassenverband. Onacceptabel gedrag van leerkrachten wordt individueel met de betrokkene(n) besproken door de directie of de vertrouwenspersoon van de school.

8 Coördinator sociale veiligheid

- Coördinator sociale veiligheid: Petra Haan
- Antipestcoördinator/ Aanspreekpunt pesten: Petra Haan
- Registratie: Petra Haan
- Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld/kindermishandeling: Petra Haan
- Vertrouwenspersoon: Petra Haan

Van scholen wordt verwacht dat ze een teamlid (of meerdere teamleden) belast(en) met de taak om het beleid ten aanzien van pesten te coördineren. Dit teamlid fungeert tevens als aanspreekpunt in het kader van pesten.

De meld- en aangifteplicht bij een zedenmisdrijf

Alle schoolmedewerkers zijn verplicht om het bestuur onmiddellijk te informeren over een mogelijk zedendelict. Het gaat dan om een strafbaar feit waarbij een medewerker van de school een leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Het bestuur is verplicht deze feiten te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur stelt vast of

sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Als dit het geval is, is het bestuur verplicht aangifte te doen bij de politie. Ook als de betrokkenen hierover hun bedenkingen hebben. Het bestuur informeert de betrokkenen over de aangifte. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Zwijgt een medewerker over een bij hem/haar bekend zedendelict, dan kan het bestuur strenge maatregelen nemen. Het slachtoffer en de ouders kunnen ook een schadeclaim indienen tegen de medewerker. De meldplicht geldt ook voor contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht. Dit geldt niet voor de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. Zij zijn wettelijk vrijgesteld van de aangifteplicht en zijn wettelijk verplicht geheim te houden wat leerlingen, ouders of personeelsleden van een school hen toevertrouwen.



Openbare Basisschool Frankendael Van Brederodestraat 2a 1759 VJ Callantsoog

<u>Onderwerp:</u>	KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD
<u>Doel:</u>	Het omgaan met signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld.
<u>Doelgroep:</u>	Leerlingen in groep 1 t/m 8
<u>Afspraken:</u>	We hanteren de (vernieuwde) meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In geval van zorgen om ontwikkeling / vermoeden van kindermishandeling geeft de aandachtsfunctionaris een signaal af in de verwijsindex. Ouders worden hierover geïnformeerd. In stap 5 van de meldcode wordt m.b.v. het afwegingskader besloten of een melding bij Veilig Thuis nodig is.

Aanvullende gegevens:

'Protocol kindermishandeling' en de reader 'Aandachtsfunctionaris Huiselijk Geweld en Kindermishandeling' staan op de drive van de Basisschool Frankendael.

Afwegingskader onderwijs (ook op de drive - ook op internet te vinden)

Bijlagen bij dit protocol:

-LIRIK signalen in kaart

-Handelingskader huiselijk geweld en kindermishandeling

Inleiding

Elke school en elke beroepskracht binnen het onderwijs, heeft de plicht om in samenspraak met de aandachtsfunctionaris (AF), de intern begeleider en de directeur, de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode heeft tot doel beroepskrachten te ondersteunen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode heeft een stappenplan. Dit stappenplan leidt de beroepskracht stap voor stap door het proces vanaf het moment dat hij/zij signaleert tot aan het moment dat hij/zij

eventueel een verantwoorde beslissing neemt over het doen van een melding. Dit levert een bijdrage aan een effectieve aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling. Het stappenplan van de meldcode is in dit protocol opgenomen.

Definitie kindermishandeling

Kindermishandeling is een bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard door ouders, of anderen in soortgelijke positie ten opzichte van het kind, dat een ernstige aantasting of bedreiging vormt voor de veiligheid en het welzijn van het kind.

Definitie huiselijk geweld

Huiselijk geweld is geweld dat door iemand uit de huiselijke kring of familiekring van het slachtoffer wordt gepleegd. Hieronder vallen lichamelijke en geestelijke geweldpleging, belaging en bedreiging (al dan niet door middel van, of gepaard gaand met, beschadiging van goederen in en om huis).

De combinatie huiselijk geweld en kinderen betekent altijd kindermishandeling!

Aandachtsfunctionaris

Iedere organisatie dient een Aandachtsfunctionaris Huiselijk Geweld en Kindermishandeling te hebben. Op de Basisschool Frankendael is Petra Haan (IB) de aandachtsfunctionaris. Zij heeft een training "Signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling" gevolgd. Bij signalen op het gebied van kindermishandeling of huiselijk geweld zal zij de leerkracht ondersteunen om de stappen van de meldcode zo nauwkeurig mogelijk uit te voeren.

Verwijsindex

De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere onder hun hoede. Er is dan een 'redelijk vermoeden' dat 'de noodzakelijke condities voor een gezonde en veilige ontwikkeling van de jeugdige daadwerkelijk worden bedreigd'. Wanneer meerdere hulpverleners een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens. Zo kunnen professionals elkaar makkelijker en sneller vinden, en beter afstemmen en samenwerken in de hulpverlening aan jeugdigen. Als professionals gaan samenwerken, worden de ouders hierbij betrokken. Bij het afgeven van een signaal in de verwijsindex worden ouders hierover geïnformeerd en wordt de reden hiervan aangegeven.

Er kunnen verschillende redenen zijn voor een signaal in Verwijsindex. Bijvoorbeeld omdat de professional zich zorgen maakt over de woonomstandigheden, geldproblemen, drugsgebruik, depressiviteit, problemen in het gezin, gedragsproblemen, criminaliteit of pesten. In de Verwijsindex wordt alleen vermeld om wie het gaat: naam, BSN, adresgegevens, geslacht en geboortedatum. De reden waarom de professional zich zorgen maakt, wordt niet vermeld. Een signaal in de Verwijsindex blijft twee jaar actief.

In geval van een vermoeden van kindermishandeling zal de aandachtsfunctionaris doorgaans niet alleen de stappen van de meldcode zetten, maar daarnaast ook overwegen of er een signaal afgegeven wordt in de verwijsindex. Op de Basisschool Frankendael is Petra Haan (IB) bevoegd om een leerling te registreren in de Verwijsindex.

Ouders worden middels een mail/brief op de hoogte gebracht dat er een signaal in de Verwijsindex wordt afgegeven. Ook ontvangen zij een informatiefolder over de Verwijsindex. Een voorbeeldmail/brief en de informatiefolder is te vinden de IB drive - verwijzingen - verwijsindex.

Stappenplan meldcode

Figuur 2: Nieuwe situatie: Meldcode met afwegingskader



Het stappenplan is in 2019 vernieuwd:

Stap 1: In kaart brengen van signalen

De leerkracht, onderwijsassistent, gymleerkracht en andere medewerkers bespreken vermoedens van kindermishandeling met de leerkracht. De leerkracht brengt signalen die een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bevestigen of juist weerspreken objectief in kaart en legt deze vast in een werkdocument. Hij noteert objectieve, concreet waarneembare signalen (ik zie, ik hoor, ik merk).

De leerkracht vult het 'risico-taxatie instrument LIRIK' (zie 'Protocol kindermishandeling' op de Drive).

De leerkracht bespreekt deze signalen met de aandachtsfunctionaris.

Stap 2: Collegiale consultatie en indien nodig raadplegen Veilig Thuis (voormalig AMK/SHG)

Stap 2 is een verplichte stap: de aandachtsfunctionaris zoekt contact bij een collega, het interne zorgteam of Veilig Thuis en vraagt om advies. De leerling wordt anoniem besproken! Hiervan wordt ook de directeur in kennis gesteld.

Is de situatie acuut onveilig? Dan wordt direct de politie en/of Veilig Thuis ingeschakeld door de directeur.

In alle andere gevallen wordt in onderling overleg een vervolgtraject besproken over hoe te handelen. Als er advies gevraagd wordt bij Veilig Thuis zal dit anoniem gebeuren. Het vragen van anoniem advies mag zonder toestemming van de ouders plaatsvinden. In Esis wordt hiervan een notitie gemaakt.

Stap 3a: Gesprek met de ouders en/of het kind.

Het is belangrijk om open te communiceren met ouders. Er wordt contact met hen gezocht om de signalen te bespreken, de zorg te delen en te vertellen over het ingewonnen advies (tips voor het voeren van dit gesprek: zie 'Protocol kindermishandeling' op de drive van de Basisschool Frankendael). De leerkracht en/of aandachtsfunctionaris voert dit gesprek en zal, indien nodig, de ouders motiveren om hulp te zoeken. De leerkracht maakt een verslag van dit gesprek en laat het door de ouders ondertekenen. Dit document slaan we op in Esis, het leerlingvolgsysteem. Van de uitkomsten van dit gesprek worden de directeur en de intern begeleider op de hoogte gesteld. Soms zal het vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld door het gesprek worden weggenomen en dan zijn de vervolgstappen van de meldcode niet nodig. Worden de zorgen door het gesprek niet weggenomen, dan volgen stap 3b, 4 en 5.

Bij een sterk vermoeden van KM/HG dient het bevoegd gezag (bestuur en directie) op de hoogte gebracht te worden!

Stap 3b: De leerkracht en aandachtsfunctionaris overwegen om een signaal af te geven in de Verwijsindex.

De motivatie om wel of niet een signaal af te geven in de Verwijsindex vermelden zij in Esis, het leerlingvolgsysteem. Mochten zij besluiten om signaal af te geven dan stellen zij de ouders daarvan op de hoogte middels een brief/mail. Hierbij geven zij de reden van het afgeven van een signaal in de verwijsindex aan. Ook ontvangen ouders een informatiefolder over de Verwijsindex (te vinden de IB drive - verwijzingen - verwijsindex).

Stap 4: Wegen van aard, ernst van en risico op kindermishandeling of huiselijk geweld.

Ter ondersteuning van de beslissing die in stap 5 wordt genomen, is het afwegingskader toegevoegd in de vernieuwde meldcode. Middels het 'afwegingskader onderwijs' wordt een inschatting gemaakt van de aard en de ernst van de signalen. Dit afwegingskader wordt ingevuld door de aandachtsfunctionaris en de leerkracht. Bij de afweging wordt de directeur geconsulteerd.

Het ingevulde afwegingskader wordt als werkdocument gebruikt en zal in Esis worden bewaard.

Hieronder staan de vragen van het afwegingskader.

Als je in stap 4 tot de conclusie komt dat het acuut en/of structureel onveilig is, dan ga je in ieder geval melden. Dat doe je dus ook als je van mening bent dat je in staat bent om hulpverlening te bieden of te organiseren die ervoor zorgt dat het weer stabiel veilig wordt.

Wegen van HG en KM

1) Heb ik op basis van stap 1 tot en met 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling?

NEE Afsluiten en vastleggen in dossier.

JA Ga verder met afweging 2.

2) Schat ik op basis van de stappen 1 t/m 4 van de meldcode in dat er sprake is van (een vermoeden van) acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid?

NEE Ga verder met afweging 3

JA Melden bij VT. De afwegingen 3 t/m 5 samen met VT doorlopen

3) Ben ik in staat effectieve hulp te bieden of te organiseren om dreiging van (toekomstig) huiselijk geweld en/of kindermishandeling af te wenden?

NEE Melden bij VT

JA Ga verder met afweging 4

4) Aanvaarden de direct betrokkenen hulp om dreiging van (toekomstig) huiselijk geweld en/of kindermishandeling af te wenden en zijn zij in staat zich hiervoor in te zetten?

NEE Melden bij VT

JA Hulp bieden of organiseren, ga verder met afweging 5

5) Leidt deze hulp binnen de gewenste termijn tot stabiele veiligheid en of het welzijn (herstel) van alle direct betrokkenen?

NEE (Opnieuw) melden bij VT

JA Hulp afsluiten met afspraken over het volgen van toekomstige (on)veiligheid met betrokkenen en samenwerkingspartners.

Uitwerking van de vijf afwegingsvragen en beslissingen in stappen 4 en 5 van de meldcode voor het Onderwijs en Leerplicht:

1. Vermoeden wegen

Ik heb de stappen 1 t/m 3 van de Meldcode doorlopen en

A: op basis van deze doorlopen stappen is er geen actie nodig: dossier vastleggen en sluiten

B: ik heb een sterk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling

Het bevoegd gezag van mijn school is op de hoogte (in geval het vermoeden door schoolmedewerker wordt geconstateerd). Ga verder naar afweging 2.

2. Veiligheid

Op basis van de stappen 1 t/m 4 van de Meldcode schatten wij als school (functionarissen en bevoegd gezag)/leerplicht in dat er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid:

A: NEE -> ga verder naar afweging 3

B: JA of twijfel -> direct (telefonisch) (anoniem) melding doen bij Veilig Thuis. De afwegingen hierna worden met Veilig Thuis doorlopen.

3. Hulp

Ben ik, of iemand anders in mijn school¹ of een ketenpartner² /ben ik als leerplichtambtenaar in staat om effectieve hulp te bieden of te organiseren en kan de dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis, die binnen 5 werkdagen een besluit neemt en terugkoppelt naar de melder

B: JA -> ga verder met afweging 4

4. Hulp

Aanvaarden de betrokkenen de hulp zoals in afweging 3 is georganiseerd en zijn zij bereid zich actief in te zetten?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis

B: JA -> hulp in gang zetten, termijn afspreken waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn.

Zo concreet mogelijk maken en documenteren. Spreek af wie welke rol heeft en benoem casemanager. Spreek af welke taken alle betrokkenen en specifiek de casemanager heeft, zodat de verwachtingen voor iedereen helder zijn. Leg vast, voer uit en ga verder met afweging 5.

5. Resultaat

Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis

B: JA -> hulp afsluiten met vastgelegde afspraken over het monitoren³ van de veiligheid van alle betrokkenen.

Stap 5: Beslissen aan de hand van afwegingskader

In Stap 5 worden twee beslissingen genomen:

- 1: het beslissen of een melding bij Veilig Thuis noodzakelijk is en, vervolgens
- 2: het beslissen of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

Het is van belang dat in stap 5 beide beslissingen en in deze genoemde volgorde worden genomen.

Als melden volgens het afwegingskader noodzakelijk is, moet de tweede beslissingsvraag over eventuele hulp in overleg met betrokkenen en Veilig Thuis beantwoord worden. Besluit of het bieden/organiseren van hulp tot de mogelijkheden van zowel de school/leerplichtambtenaar als de betrokkenen (ouders/verzorgers) behoort.

Melden: meldnorm A, B en C

Algemene meldnormen (leidende principes t.b.v. afwegingskaders)

Het doen van een melding bij Veilig Thuis van mogelijk huiselijk geweld of mogelijke kindermishandeling is een professionele norm en als zodanig noodzakelijk:

Meldnorm A In ALLE gevallen van acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid.

Meldnorm B In alle ANDERE gevallen waarin de aandachtsfunctionaris / leerplichtambtenaar meent dat hij, gelet op zijn competenties, zijn verantwoordelijkheden en zijn professionele grenzen, in onvoldoende mate effectieve hulp kan bieden of kan organiseren bij (risico's op) huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

Meldnorm C Als een aandachtsfunctionaris/leerplichtambtenaar die hulp biedt of organiseert om betrokkenen te beschermen tegen het risico op huiselijk geweld en/of kindermishandeling constateert dat de onveiligheid niet stopt of zich herhaalt.

* Melden:

Als we de leerling niet voldoende tegen het risico op kindermishandeling of huiselijk geweld kunnen beschermen of als we twijfelen of we hiertegen voldoende bescherming kunnen bieden:

- dan melden we bij de ouders en/of de leerling dat we een melding gaan doen.
 - dan melden we ons vermoeden van kindermishandeling/huiselijke geweld bij Veilig Thuis en overleggen we wat we verder kunnen doen. De melding wordt gedaan door de directeur. Het ingevulde meldingsformulier zal ook naar de ouders worden gestuurd (tenzij de veiligheid van de leerling hiermee in gevaar komt).
- Veilig Thuis zal vervolgens een onderzoek starten of de zorgen gegrond zijn.

Het doen van een melding bij Veilig Thuis zonder dat signalen besproken zijn met de ouders van het kind, is alleen mogelijk indien de veiligheid van het kind, die van de beroepskracht of die van een ander in het geding is en/of wanneer er goede redenen zijn om te veronderstellen dat de ouder door dit gesprek het contact met de beroepskracht zal verbreken en de school zal verlaten.

Als er informatie wordt gegeven over de ontwikkeling van een leerling aan Veilig Thuis, ontvangen beide ouders hiervan een kopie. Het document wordt opgeslagen en verstuurd als pdf, zodat de informatie niet gewijzigd kan worden.

* Zelf hulp organiseren en effecten volgen:

Menen de leerkracht, de aandachtsfunctionaris en de directeur op basis van de afwegingen binnen stap 4, dat ze de leerling redelijkerwijs voldoende kunnen beschermen tegen het risico op kindermishandeling of huiselijk geweld:

- dan schakelen ze in overleg met de ouders de noodzakelijke hulp in.
- volgen ze de effecten van deze hulp.

De aandachtsfunctionaris noteert in een verslag welke hulp de ouders inschakelen en welk effect dit zal hebben op de leerling. De ouders ondertekenen dit verslag. Het verslag zal in Esis worden bewaard.

Er zal opnieuw een melding gedaan worden als er signalen zijn dat de kindermishandeling of het huiselijk geweld niet stopt of opnieuw begint.

Taken Veilig Thuis:

Veilig Thuis heeft een radar- en monitorfunctie, doet veiligheidsbeoordelingen. Er zijn afspraken over de aanpak en verdeling tussen Veilig Thuis en Wijkteams.

Volgens de wet heeft Veilig Thuis de volgende taken:

- advies geven
- meldingen in ontvangst nemen
- onderzoek doen of er daadwerkelijk sprake is van KM/HG
- zo nodig vervolgstappen in gang zetten in de vorm van overdragen naar vrijwillige hulp, de Raad voor de Kinderbescherming informeren en/of melding doen bij de politie.

Privacy

Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacywetgeving (AVG) van kracht geworden. De AVG is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties, zoals een vermoeden van

kindermishandeling. Daarom geldt als algemene regel dat een specifieke wet voor een bepaalde sector prevaleert boven de algemene norm van de AVG. Dat geldt dus bijvoorbeeld voor de Wetten PO, VO, Leerplichtwet etc. De wet Meldcode gaat dus ook voor de AVG. Het recht om dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.

Aanvullende informatie over de termen: acute onveiligheid, structurele onveiligheid en disclosure

Acute onveiligheid:

Definitie Een persoon is in direct fysiek gevaar, diens veiligheid is de komende dagen niet gegarandeerd en hij of zij heeft direct bescherming nodig. **Toelichting** Bij het afwegen van signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling schat een beroepskracht allereerst en voortdurend in of een betrokkene acuut (levens)gevaar loopt. Dit betreft de aanwezigheid van fysiek of seksueel geweld (met of zonder letsel) of, in geval van zorgafhankelijke kinderen of (oudere) volwassenen, de afwezigheid van de meest basale verzorging (waaronder eten, drinken, kleding en onderdak) maar bijvoorbeeld ook om het onnodig toedienen van medicijnen of het verrichten van onnodige zorg.

Voorbeelden

- Door geweld toegebrachte verwonding die medische behandeling behoeft.
- (Ernstig) letsel met een vermoeden dat dit is toegebracht, of een poging daartoe
- Poging tot verwurging.
- Wapengebruik.
- Geweld tijdens de zwangerschap.
- (Vermoeden van) seksueel misbruik of seksueel geweld of seksuele exploitatie van kinderen jonger dan 18 jaar.
- Acute bedreiging om zichzelf of een naaste (waaronder (ex)-partner, kinderen of familielid) te doden, ernstig letsel toe te brengen of hun vrijheid te benemen (familiedrama, eerwraak, vrouwelijke genitale verminking).
- Onthouden van zorg die acuut de gezondheid bedreigt van -9 maanden tot + 100 jaar, waaronder het onthouden van voedsel.
- Als een ouder/verzorger (medische) klachten/aandoeningen bij een kind verzint/aandikt, (medische) onderzoeksgegevens betreffende bij het kind bestaande klachten en afwijkingen vervalst of in het kader van een onderzoek selectief verstrekt of (medische) klachten en afwijkingen bij het kind daadwerkelijk veroorzaakt.
- Vrijheidbeperkende maatregel voor pleger loopt af zonder dat er afdoende veiligheidsmaatregelen genomen zijn.
- Acuut onveilige situatie bestaat of zorg dreigt weg te vallen vanwege suïcidepoging, automutilatie, acuut psychiatrisch beeld, intoxicatie door alcohol of drugs.
- Noodgedwongen vlucht van huis door (dreiging van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling.
- een minderjarig kind dat alleen gelaten wordt in huis zonder toezicht en verzorging van een volwassene
- Minderjarigen die opgesloten worden in huis en onthouden worden van eten en drinken
- Minderjarigen die met een alleenstaande ouder leven, waarbij deze ouder een acute psychose krijgt
- etc

Structurele onveiligheid

Definitie Er is sprake van herhaling of voortduren van onveilige situaties of van geweld.

Toelichting Een voorgeschiedenis van huiselijk geweld of kindermishandeling is de belangrijkste voorspeller voor voortduren van onveiligheid (plegerschap en slachtofferschap) in de toekomst.

Voorbeelden

- Minderjarigen die opgroeien bij ouders met zodanig ernstige (psychosociale, relationele) problematiek ten gevolge van verstandelijke beperking, middelenverslaving, psychische problematiek dat de fysieke en emotionele veiligheid van het kind bij herhaling en/ of voortdurend wordt bedreigd en de ontwikkelmogelijkheden van deze minderjarigen structureel ingeperkt worden.
- Vergelijkbare situaties met kwetsbare ouderen en een mantelzorger.
- Ernstige verwaarlozing die voor jonge opgroeiende kinderen blijvende schade kan veroorzaken.
- Escalerende vormen van stalking in partnerrelaties.
- Minderjarige die geregeld getuige is van huiselijk geweld tussen ouders.
- Minderjarigen die een hoog schoolverzuim hebben.
- Minderjarigen die geregeld fysiek mishandeld worden.
- etc.

Disclosure:

Definitie Slachtoffers die uit zichzelf een beroepskracht om hulp vragen of zich uiten bij (mogelijk) huiselijk geweld en/of kindermishandeling. **Toelichting** Als een slachtoffer, kind of volwassene, uit zichzelf een beroepskracht om hulp vraagt bij huiselijk geweld en/of kindermishandeling of zich hierover uit zonder hulp te vragen, betekent dit veelal dat het (minderjarige) slachtoffer een acute crisis ervaart en vreest voor de veiligheid en/of het welzijn van zichzelf of gezinsleden. Het met onvoldoende voorbereiding met de ouders/verzorgers bespreken van de (door het slachtoffer) geuite zorgen kan leiden tot (verergering van) situaties van acute of structurele onveiligheid. Dit geldt uitdrukkelijk ook voor specifieke vormen van huiselijk geweld zoals (ex)partner stalking, huwelijksdwang, mensenhandel, eengerelateerd geweld en oudermishandeling. Een professionele norm tot melden betekent in dit geval zorgvuldige afstemming over de vervolgacties tussen de beroepskracht, Veilig Thuis en het slachtoffer. Bij de keuze voor wel/niet melden staat de veiligheid van het slachtoffer altijd voorop.

Lijst van afkortingen:

BJZ: Bureau jeugdzorg

Belangrijke telefoonnummers:

Veilig Thuis: 0800-2000

Politie: 112 of 0900-8844

BELANGRIJKE WEBSITES:

www.vooreenveiligthuis.nl

www.vtnhn.nl
www.handelingsprotocolnh.nl
www.huiselijkgeweldkopvannoordhollandnoord.nl
www.huiselijkgeweld.nl
www.meldcode.nl
verwijsindex: <http://www.multisignaal.nl>

Ouders betrekken bij het veiligheidsbeleid

Wij vinden het als school belangrijk om ouders nauw te betrekken op het gebied van veiligheidsbeleid. In het geval van incidenten zoeken we snel contact om samen te bespreken hoe we hiermee om zullen gaan. Maar ook in meer algemene zin willen we ouders bij het veiligheidsbeleid betrekken. Dat doen we door ze te informeren over wat de school doet aan het voorkomen en aanpakken van ongewenst gedrag als pesten. En over bij wie ze terecht kunnen als er iets is. We nemen ouders serieus hierin.

Om ervoor te zorgen dat de veiligheid in en om de school iets wordt waarvoor ouders en school zich gezamenlijk verantwoordelijk voelen, gaan we met ouders het gesprek aan.

9 Bijlagen

Gespreksformulier bij ongewenst gedrag

Oeps, dat ging even mis

*Lees de vragen goed door. Schrijf de antwoorden op het blaadje.
Nadat je dit hebt gedaan volgt er een gesprek met juf/meester.*

Naam:

Datum:



Waar is het voorval gebeurd?

Welke regel geldt hier?

Wat heb jij gedaan?

Welk effect heeft jouw gedrag gehad op de ander?

Wat had je beter kunnen doen?

Wat ga je doen om het op te lossen?

Wat vinden je ouders van het voorval? Jij of je ouders kunnen hieronder een reactie schrijven.

Handtekening ouders voor gezien:
