



Schoolgids 2024-2025



Openbare Basisschool Frankendael



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG- Social Schools

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Openbare Basisschool Frankendael

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool Frankendael

Van Brederodestraat 2A

1759VJ Callantsoog

☎ 0224581670

🌐 <http://www.obsfrankendael.nl>

✉ directie@obsfrankendael.nl

Schoolbestuur

Stg. Reg. Openb. Basisonderw. Surplus

Aantal scholen: 24

Aantal leerlingen: 3.150

<http://www.stichtingsurplus.nl>

Schooldirectie

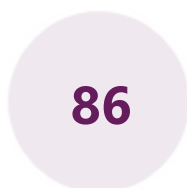
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Renee Zwaan	directie@obsfrankendael.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland Passend PO.

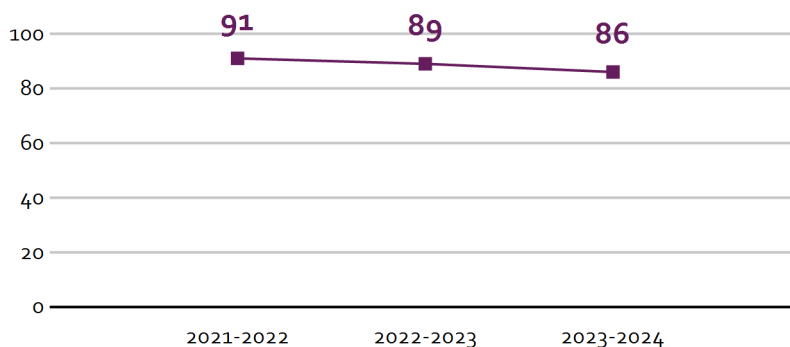
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



We werken met 4 combinatiegroepen.

- 1-2
- 3-4
- 5-6
- 7-8

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Ontdekken- Nieuwsgierig

Vaardigheid-Talentontwikkeling

Waardering- Erkenning

Veiligheid- Vertrouwen

Speels-Plezier-Samen verbonden

Missie en visie

Onze visie

Elke leerling is anders, heeft andere talenten en een voorkeursleerstijl: als je talent 'taal' is, kun je anders leren, dan wanneer je talent hebt voor bewegen. Door dat talent tot bloei te brengen, leert een leerling méér en gemakkelijker. Door via zijn voorkeursleerstijl ook zijn minder sterke kanten aan te spreken kan de ontwikkeling zich breder laten zien. In onze toekomst vanuit de 21e eeuw, kijken wij breder en zijn wij onze kinderen aan het voorbereiden op wat er gaat komen. De handvatten en vaardigheden vanuit de 21e -eeuwse vaardigheden geven wij de kinderen mee. De toekomst voor onze kinderen in deze maatschappij vraagt om verandering. Er is in deze maatschappij behoefte aan mensen die weten wat ze kunnen en willen.

Onze missie

We hebben zicht op onze verschillen. Daardoor beseffen we juist hoeveel we elkaar nodig hebben. We geven onze leerlingen een fijne leeromgeving. Een plek om samen te werken aan hun talenten, om samen te leren, samen feest te vieren en samen te spelen. Ouders, kinderen en leerkrachten werken samen. Samen gesprekken voeren en uitdagingen en afspraken aangaan. Samen zorg dragen voor elkaar! Samen zorg dragen voor de school en de ontwikkeling voor onze kinderen. Wij creëren ruimte voor onze talenten op ons leerplein, deze is gericht op de uiteenlopende talenten van leerlingen. Daarbij richten we ons niet alleen op High Tech en ICT, maar ook op creativiteit, bewegen, het theater en samenwerken. Er wordt groepsdoorbroken gewerkt op ons talentenleerplein.

Visie Jonge kind

Naast onze visie op onderwijs voor de gehele school, willen wij in dit stuk graag inzoomen op de visie op ons onderwijs aan het jonge kind. Jonge kinderen (leeftijd 4 t/m 7 jaar) ontwikkelen zich sprongsgewijs en vragen daarom om een andere aanpak van de leerkrachten. Deze visie schrijven wij vanuit de kernwaarden die we als school belangrijk vinden: veiligheid en vertrouwen, samen verbonden, vaardigheid en talentontwikkeling, waardering en erkenning, speels en plezier, ontdekken en nieuwsgierig.

Voor ieder individu zijn de drie basisbehoeften van groot belang om tot leren te kunnen komen. Zeker voor het jonge kind, omdat zij de eerste stap binnen het onderwijs maken. Welke basisbehoeften zijn dit? Relatie: ik hoor erbij. Competentie: ik kan het. Autonomie: ik kan het zelf. Wij zijn ervan overtuigd dat jonge kinderen leren wanneer zij zelf kunnen ontdekken en onderzoeken. We vinden het daarom belangrijk dat ons onderwijs spelenderwijs aangeboden wordt. Kinderen zijn van nature

nieuwsgierig. Jonge kinderen ontwikkelen zich in hun eigen tempo. Dit vraagt van de leerkracht om kinderen op maat te bedienen. Met op maat bedienen bedoelen we dat we kijken naar de individuele ontwikkeling van het kind en daar zo goed mogelijk bij proberen aan te sluiten. Dit kan betekenen dat een kind extra instructie krijgt op verschillende ontwikkelingsgebieden, maar ook dat er extra uitdaging geboden wordt aan kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Wat we hierbij van groot belang vinden is de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind. Jonge kinderen hebben veel behoefte aan structuur door de dag heen, omdat ze het prettig vinden wanneer hun omgeving voorspelbaar is. Dit doen we bijvoorbeeld door het visueel maken van de activiteiten. Ook vinden we het belangrijk om aan te sluiten bij de belevingswereld van de kinderen omdat we hiermee de natuurlijke nieuwsgierigheid prikkelen. Dit doen we door binnen een schooljaar te werken rondom verschillende thema's. Jonge kinderen moeten veel bewegen. Buitenspelen is hier bij uitstek geschikt voor. Niet alleen voor de beweging, motoriek en ontspanning, maar ook omdat kinderen hier sociaal sterker door worden. Door samen buiten te spelen kunnen kinderen sociale vaardigheden oefenen. Overgang van groep 2 naar groep 3 Uit ervaring weten we dat de overgang van groep 2 naar groep 3 door sommige leerlingen als groot wordt ervaren. Daarom zijn er door het jaar heen verschillende activiteiten waarbij groep 2 al eens kennis maakt met groep 3. Ook zijn er activiteiten waarbij groep 3 nog eens terugkomt in groep 2. We werken hiermee aan een soepele overgang tussen deze twee groepen. Voorbeelden hiervan zijn: het leren schrijven van cijfers in groep 3, rekenbegrippen aanleren en samen thema's draaien. We draaien gezamenlijke projecten met de peuterspeelzaal en de kinderdagopvang. Ieder kind groeit naar zijn of haar talenten en ontwikkeling.

Visie bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs is gericht op het aanleren van een verantwoorde deelname aan de bewegingscultuur. Dit omvat verschillende sportieve activiteiten en soorten bewegingsrecreatie, maar ook de actuele bewegingswereld van kinderen waarin zij spelen op het schoolplein en in de woonomgeving. Het doel van bewegingsonderwijs is de leerlingen breed te introduceren in de bewegingscultuur: kinderen leren om zelfstandig en gezamenlijk een bewegingsactiviteit op gang te brengen en houden. Ook wordt er geleerd rekening te houden met anderen. Op OBS Frankendael bieden wij voor al onze leerlingen elke week minimaal 90 minuten bewegingsonderwijs aan, gegeven door een vakleerkracht, waarbij aandacht besteed wordt aan de ontwikkeling van de beweegvaardigheden. Daarnaast werken we vanuit de kernwaarden van onze school; veiligheid en vertrouwen, samen verbonden, vaardigheid en talentontwikkeling, waardering en erkenning, speels en plezier, ontdekken en nieuwsgierig.

Identiteit

OBS Frankendael is een toegankelijke school waarin voor verschillende levensbeschouwelijke identiteiten ruimte is. Als er vieringen of activiteiten worden georganiseerd, zijn deze voor alle leerlingen toegankelijk. We houden hierbij rekening met alle identiteiten.

Op onze school willen wij het verschil maken in het leven van onze leerlingen. Ons uitgangspunt is dat iedereen talenten bezit. Elke leerling is anders en op zijn manier intelligent, uniek en getalenteerd. Op school spreken we over verschillende talenten. Zo kun je talentvol zijn op het gebied van rekenen, bewegen, filosoferen, taal, muziek, natuur en samenwerken. Iedereen is waardevol en doet er toe!

Onze ambitie;

Onze kinderen verlaten onze school met vaardigheden en weten wat hun talenten zijn. Zij weten waar

ze minder goed in zijn en kunnen daarbij hulp zoeken. Onze kinderen kunnen het verschil maken in onze maatschappij. Op onze school zorgen wij ervoor dat onze kinderen klaar zijn voor de toekomst. Zij maken een stap in deze maatschappij met volle trots, zelfverzekerdheid, zelfredzaamheid en geloven in wie zij zijn en wat ze kunnen. Wij zijn de plek waar je graag weer naar teruggaat en altijd jezelf kan zijn.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De groepen 1 t/m 8 gymmen twee keer per week in de nabijgelegen sporthal onder begeleiding van de vakleerkracht gym. Gymdagen zijn woensdag en vrijdag.

Lees [hier](#) het document; zo doen wij het op OBS Frankendael

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:













- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	 5 uur	 5 uur
Rekenontwikkeling	 5 uur	 5 uur
Gedrag en sociale emotionele ontwikkeling	 4 uur	 4 uur
Grove motorische ontwikkeling	 6 uur	 6 uur
Kunstzinnige oriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Fijne motorische ontwikkeling	 3 u 30 min	 3 u 30 min

In de groepen 1/2 wordt gewerkt met thema's. Denk hierbij aan: het restaurant, de boerderij, het ziekenhuis, kleding, wonen. Het zijn onderwerpen die aansluiten bij de belevingswereld van uw kind. Thema's zijn uitermate geschikt om de link te leggen met de samenleving. Het zijn activiteiten zoals

reken-, taal-, spel-, constructieve-, creatieve-, muzikale- en bewegingsactiviteiten. Door het thematische onderwijs zijn veel vakgebieden met elkaar verweven en wordt de ontwikkeling tijdens een activiteit op meerdere gebieden gestimuleerd. We werken vanuit de SLO doelen. Deze staan en worden geëvalueerd in onze weekplanning en in ons leerlingvolgsysteem KIJK.

De invulling van de lestijd is slechts een indicatie. In de praktijk zijn veel vakgebieden met elkaar verweven en wordt de ontwikkeling tijdens een activiteit op meerdere gebieden gestimuleerd

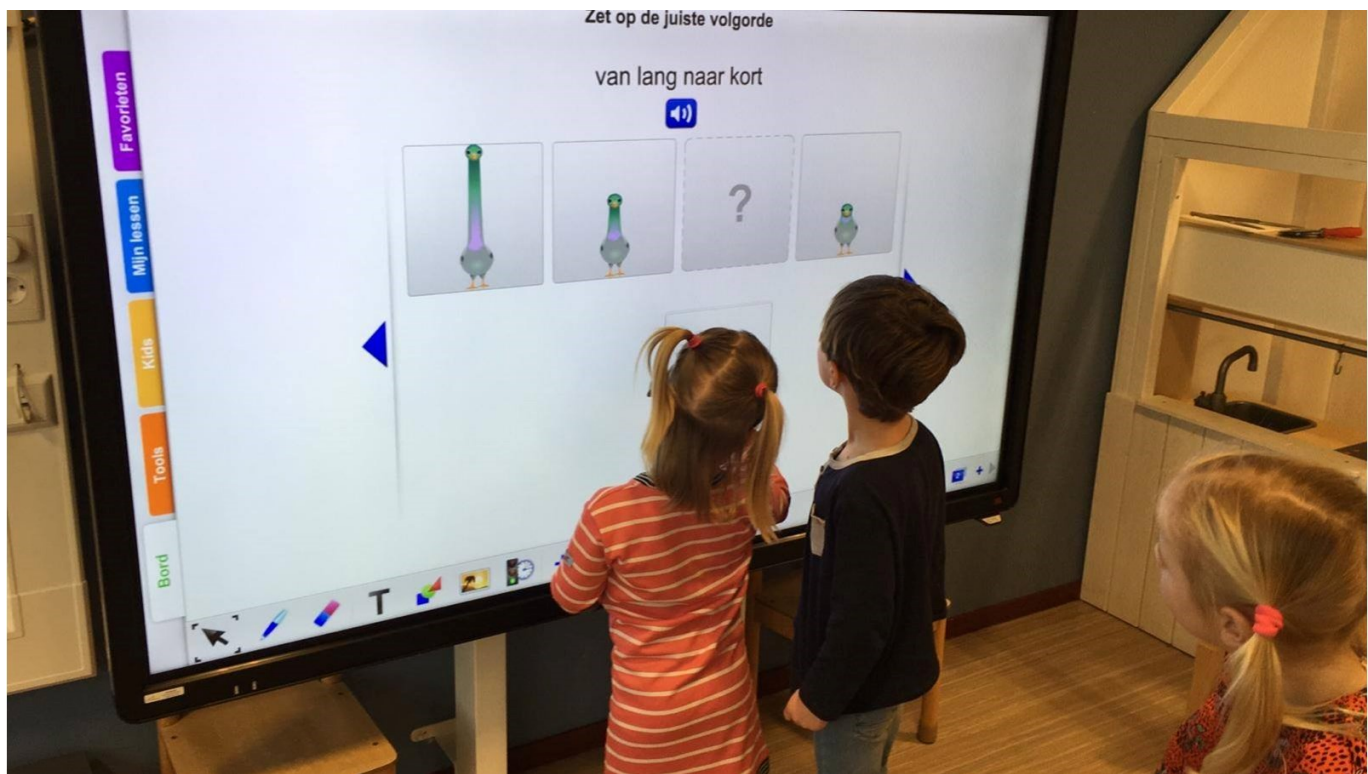
Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	4 uur	4 uur	3 u 30 min	3 uur	2 u 15 min	2 u 15 min
Taal	6 u 45 min	8 uur	7 uur	7 u 30 min	7 u 45 min	7 u 45 min
Rekenen/wiskunde	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	6 u 15 min	6 u 15 min
Wereldoriëntatie	2 uur	2 u 15 min	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 45 min	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Engelse taal			45 min	45 min	1 uur	1 uur
Gedrag en sociaal emotionele vorming	1 u 30 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Schrijven	1 u 30 min	1 uur	1 uur	1 uur	30 min	30 min

Om optimaal tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van een groep worden er keuzes gemaakt in de invulling van de onderwijstijd. Dit kan per groep of leerjaar verschillen. Op het gebied van gedrag en sociaal emotionele en burgerschap vorming is er een lastige tijdsindicatie te geven. Wij zijn er ons bewust van dat dit gedurende de dag altijd aanwezig is.

Binnen onze lessen zoeken wij naar samenhang tussen de verschillende vakken. Hierdoor ontstaat overlap tussen de lesstof. Zo wordt bijvoorbeeld tijdens de lessen wereldoriëntatie ook aandacht besteed aan begrijpend lezen, woordenschat, kunstzinnige vorming en burgerschap. Om optimaal tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van een groep worden er keuzes gemaakt in de invulling van de onderwijstijd. Dit kan per groep of leerjaar verschillen. De ene groep heeft vanuit resultaten bijvoorbeeld meer onderwijstijd nodig op het gebied van rekenen, dan plannen wij dit extra in. Daarom is de invulling van de lestijd slechts een indicatie.

Naast Burgerschapsvorming geven wij de basisvaardigheden voor taal en rekenen de meeste focus. Ook wordt de methode Levelwerk, voor meerkunners, in de groepen 1 t/m 8 ingezet.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- Theaterzaal met licht en geluid
- Open keuken
- Leerplein groot
- Leerplein klein

2.2 Het team

Schooljaar 2023-2024

Leerkrachten:

Groep 1-2: Juf Kiki

Groep 3-4: juf Ellyne en juf Lianne

Groep 5-6: Juf Iris en juf Ellyne

Groep 7-8: Juf Madelon

Verder hebben we in het team:

Conciërge: Juf Angelique

Intern begeleider juf Petra

Onderwijsassistent juf Jesca

Leerkrachtondersteuner juf Jantina

Administratief medewerker Colinda

Vakleerkracht muziek en gym

Directie: Renée

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Dit wordt bovenschools geregeld door het bestuur.

Door het grote lerarentekort is het steeds lastiger is om invallers te regelen. We proberen het daarom vooral intern op te lossen. Als er echt geen oplossing te vinden is, doen wij ons best om voor de eerste dag opvang te verzorgen en zullen soms een groep verdelen. Maar we kunnen helaas ook genoodzaakt zijn om een groep thuis te laten.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kappio*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Om goed zicht te krijgen op onze onderwijskwaliteit laten we leerlingen, leerkrachten en ouders meekijken in de schoolontwikkeling. Hierbij zoeken wij antwoorden op de vragen: Doen we de goede dingen? Doen we de goede dingen goed? Wat vinden anderen daarvan? Hoe weten we dat? En wat doen we met deze kennis?

De school heeft een uitgebreid netwerk van ontwikkelen en bewaken van de kwaliteit die wij volgens het ritme van de cirkel van Deming uitvoeren: Plan-Do-Check-Act.

Om aan de onderwijsbehoefte van de leerlingen tegemoet te komen zijn er teamtrainingen evenals klassenbezoeken en instrumenten die waarborgen dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt.

Tijdens onze groepsgesprekken is dat dan ook het uitgangspunt; haalt een kind de resultaten die we redelijkerwijs van hem/haar mogen verwachten? Om dat te kunnen vaststellen worden de resultaten van de kinderen regelmatig geanalyseerd. Uiteraard nemen de informele observaties en het pedagogisch tact van de leerkracht een belangrijke positie in bij het vormen van een compleet beeld van de ontwikkeling van de leerling en het daarbij behorende plan van aanpak. Ouders houden we daarvan precies op de hoogte en waar nodig/mogelijk betrekken wij hen bij het plan van aanpak.

Burgerschapsvorming:

Wij stellen ons als doel om het actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap van diversiteit en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Voor ons zijn Kanjertraining, het inzetten van het vergaderkastje, 4x Wijzer methode en de leerlingenraad belangrijk om de doelen rondom burgerschap te behalen. Onze kernwaarden in relatie tot burgerschap. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen de kennis, vaardigheden, attitude, mogelijkheden en ruimte krijgen om zichzelf te ontwikkelen tot competente burgers. Dit doen wij vanuit onze kernwaarden.

Zie meer informatie m.b.t.. [verwijzing VO](#) en [Burgerschapsvorming](#).

Hoe bereiken we deze doelen?

De monitoring en borging van onze schoolontwikkeling doen wij via het programma Schoolmonitor dat binnen Stichting Surplus wordt gehanteerd. De monitoring van de gestelde doelen voor dat schooljaar is tevens uitgewerkt in een plan van aanpak of beleidsplan. Middels een ingevulde zelfscan en een meting omtrent burgerschapsonderwijs, monitoren we de kwaliteit van ons burgerschapsonderwijs. Aan het einde van het schooljaar kunnen we aan de hand van het instrument Burgerschap Meten analyseren of het verrijkte aanbod met Kanjertraing ons onderwijs heeft versterkt. Door het inzetten van deskundige begeleiding bij het implementeren van de nieuwe methodes en aanpakken zorgen we voor een doorgaande lijn in de school. Bij het versterken van ons handelingsgericht werken worden we ondersteund door een adviseur van de PO-Raad in een traject van Goed Worden Goed Blijven Plus (GWGB+). Door zorgvuldige planning, versterking in de samenhang van ons 'papieren spoor' en dialoog over ons didactisch handelen werken we aan een gedegen aanpak welke pedagogisch didactisch is afgestemd op de onderwijsbehoeften van al onze leerlingen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Bij ons op school is de groepsleerkracht primair verantwoordelijk voor de leerling. Hierbij kan een groepsleerkracht ondersteund worden door een gespecialiseerde leerkracht of externe hulp. Wij noemen deze ondersteuning binnen onze school SEN (Special Educational Needs). Leerlingen met ondersteuningsbehoefte krijgen, na overleg met de ouders, extra ondersteuning onder schooltijd.

Ons Aanbod:

- Taalspecialist
- Jonge kind specialisten (3)
- Gedragsspecialist (scholengroep)
- Meerkunners/ hoogbegaafdheid (3)
- Motorische ondersteuning (MRT)
- Orthopedagoog

Ondersteuning voor leerlingen

De onderwijsbehoeften van leerlingen zijn vastgelegd in het ondersteuningsoverzicht., hierin staan ook het onderwijsaanbod en de evaluatie. Voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften is een groeidocument opgesteld met daarin het specifieke onderwijsaanbod en de inzet van extra middelen. Het groeidocument wordt samen met ouders opgesteld en binnen een (OT) ondersteuningsteam, besproken. Bij een OT bespreking zijn ouders, leerkracht, IB, directeur en een orthopedagoog vanuit het Samenwerkingsverband aanwezig. Indien nodig worden er ook andere betrokkenen uitgenodigd. Het aanbod van extra begeleiding is beschreven in het schoolondersteuningsprofiel, deze is opgesteld met medewerking van een tool van Perpectief op School.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Vanuit onze Scholengroep hebben wij samen en dus ook op schoolniveau, de ambitie om meer externe mensen te betrekken binnen ons onderwijs. Net zoals wij dit nu met een orthopedagoog hebben gedaan. Meer expertise in huis, hoe sneller er gehandeld kan worden in het belang van het kind. We denken aan de volgende punten:

- Ergotherapeut
- Logopedist
- Gedragsexpert

Met de Scholengroep zijn wij naar Finland geweest samen met leden van het SWV. Dit heeft ons geïnspireerd om als Scholengroep inclusiever te willen gaan werken. We gaan een aanvraag doen op ons huidige plan om deze met wat wijzigingen verder te mogen uitwerken en planmatig kunnen verlengen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De intern begeleider (IB) is 3 dagen werkzaam op de Frankendael.

De taalspecialist werkt 1 dag uit de groep om extra ondersteuning te geven aan de leerlingen van de groepen 3 t/m 8. Zij heeft overleg met directie en IB en heeft de lead tijdens teamvergaderingen wat betreft dit onderwerp.

Rekenspecialisten- alle teamleden zijn opgeleid en hebben de volgende cursussen gevolgd:

- Met Sprongen Vooruit
- Diagnosticerend rekenen
- EDI- instructiemodel

Onze gymdocent is de RT-er.

Naast het Snappet rekenen gebruiken wij;

Met Sprongen Vooruit, Reken tuin (automatisering), Diagnosticerend rekenen analyse, maar ook rekenroute en/of leerroute 2 voor de zwakke rekenaars wordt ingezet. Pluspunt gebruiken we in groep 3.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Niet letterlijk in de school aanwezig, maar wel nauw contact met de Aloysiusstichting. Er is snel contact.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Niet letterlijk in de school aanwezig, maar wel nauwcontact met de Alyoisiusstichting. Er is snel contact.

Verder hebben wij binnen onze Scholengroep, Anna Paulowna, een orthopedagoog/ gedragspecialist aangenomen. Zij overlegt met de IB-er welke taken zij op zich neemt. Er wordt vooral ingezet op observaties vanuit gedrag, begeleiding leerlingen in de groep, coaching leerkracht.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Vakdocent gym

Onze vakdocent gym, geeft 2x 1 uur per week gymles aan alle kinderen van de Frankendael. Ook screent zij de kleuters ieder schooljaar op de grove motoriek.

We hebben nauw contact met verschillende therapeuten van onze leerlingen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- GGD

Met deze specialisten en teamleden dragen we zorg voor dit aandachtsgebied. Als er verwijzing nodig is naar een specialist, dan gaat de verwijzing vaak snel en gemakkelijk.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kanjertraining:

Vanaf mei 2023 zijn wij gestart met de methode Kanjertrainig

Kanjertraining staat voor; voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect.

Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat.

De training wordt zowel gegeven in psychologenpraktijken als in klassen op basis- en middelbare scholen. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Reageer daarom niet met haat, wraak, gezeur, onverschilligheid of cynisme op problemen die zich voordoen in jouw leven. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn. Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid

Doelen:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Het bevorderen van ouderbetrokkenheid.

<https://kanjertraining.nl/uncategorised/pesten-aangepakt-met-kanjertraining-op-school/>

<https://kanjertraining.nl/training/anti-pestcoordinator/inhoud-anti-pestcoordinator/>

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Frankendael vindt het belangrijk om inzicht te hebben in hoe personeelsleden, leerlingen en ouders/verzorgers de sociale veiligheid in en rondom school ervaren. In de leerling-/ ouder-/ en personeelstevredenheidsonderzoeken komen onderwerpen aan de orde die bij dit thema aansluiten. Zo wordt in deze tevredenheidsonderzoeken ingegaan op de aanpak van pestgedrag, de begeleiding van gedragsproblemen, de sfeer op school, de aandacht voor normen en waarden, de duidelijkheid van schoolregels en de rust en orde in de school.

Een steeds belangrijker wordend aspect van het onderwijs, is het begeleiden van de kinderen met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling. Voor het aanleren van en versterken van wenselijk gedrag, het leren samenwerken, het leren dragen van verantwoordelijkheid en andere aspecten van sociaal-emotionele ontwikkeling én in het kader van burgerschap gebruiken wij de basisprincipes van Positive Behavior Support en werken we met de nieuwe versie van Kanjertraining. Het team is geschoold in: "Pedagogisch Tact" 'Het goede doen, op het juiste moment, ook in de ogen van de leerling'

Hierbij hanteren wij een helder gestructureerd en op veiligheid gericht klassenmanagement. We hebben dit als volgt geregeld;

- Door Kanjertraining werken de leerkrachten vanuit het gedachtegoed van de School en geven lessen uit deze methode.

- De leerkrachten zijn geschoold in Pedagogisch Tact.
- De leerkrachten benaderen alle leerlingen op een positieve manier
- De leerkrachten bekrachtigen goed gedrag.
- De school werkt met een gedrags- en antipestprotocol van Kanjertraining.
- De school brengt de sociale ontwikkeling in kaart met behulp van een gestandaardiseerde toets van DUO.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Haan	ib@obsfrankendael.nl
vertrouwenspersoon	Mevr. Haan	ib@obsfrankendael.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij kennen drie organen binnen onze school waarin wij onze samenwerking met de ouders willen afstemmen: de Medezeggenschapsraad, de Klankbordgroep en de Activiteitencommissie.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR heeft de bevoegdheid alle aangelegenheden die de school betreffen te bespreken en aan het schoolbestuur standpunten kenbaar te maken en voorstellen te doen. Ten aanzien van sommige schoolzaken heeft de MR adviesrecht. De MR wil graag aanspreekpunt zijn voor ouders die bepaalde problemen signaleren die te maken hebben met een groep of de gehele school. Hetzelfde geldt echter voor ideeën omtrent de school. De MR brengt de problemen of ideeën onder de aandacht van de directie.

De Klankbordgroep

Deze groep ouders willen meedenken met de school namens alle ouders. De Klankbordgroep komt 3x per jaar een half uur samen met de MR en zorgt voor 3 eigen bijeenkomsten. De Klankbordgroep zorgt ervoor dat er een terugkoppeling komt naar de directie van obs Frankendael.

De Klankbordgroep heeft niet de bevoegdheid mbt instemmingsrecht en adviesrecht zoals een MR dit wel heeft.

Activiteitencommissie (AC)

De Activiteitencommissie bestaat uit een groep ouders. Zij assisteren de school en de leerkrachten bij activiteiten zoals:

Sinterklaas, Kerst, Pasen, sportevenementen, thema's en het versieren van de school.

Om deze activiteiten te kunnen organiseren vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. Deze wordt ieder jaar vastgesteld.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Mondelinge informatievoorziening

Informatieavond aan het begin van het schooljaar. In de eerste drie groepen zijn er vaak dagelijkse contacten bij het halen en brengen van de kinderen. In de andere groepen kan ook voor of na schooltijd een korte mededeling worden gedaan of een afspraak worden gemaakt voor een gesprek. Met de directie kunt u altijd een afspraak maken om bepaalde zaken of problemen van / met uw kind te bespreken. We proberen samen tot een goede oplossing te komen.

Telefonisch contact. Dit is voor en na schooltijd mogelijk. Minimaal twee keer per jaar worden de ontwikkelingen van uw kind tijdens 15-minuten gesprekken besproken.

Schriftelijke informatievoorziening

Onze website, [Frankendael](#), en 'Social schools' gebruiken wij om u schriftelijk van informatie te voorzien. Daarnaast plaatsen we ook regelmatig een bericht op Facebook en Instagram.

Klik [hier](#) voor meer informatie rondom verwachtingen ouders/school- school/ouders.

Privacybeleid

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacybeleid van Stichting Surplus, het schoolbestuur van onze school. Het privacybeleid van Stichting Surplus is te vinden op <https://stichtingsurplus.nl/ons-beleid-en-afspraken/privacy/> . Het privacybeleid is nader uitgewerkt in een privacyverklaring, die u op dezelfde pagina kunt vinden.

Persoonsgegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarbij hoort. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, zoals bij inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Digitaal administratiesysteem

Voor het opslaan van leerling gegevens gebruiken wij het digitaal administratiesysteem Esis. Ook de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in dit systeem. Esis is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. We delen (een beperkt aantal) persoonsgegevens met schoolbestuur Stichting Surplus in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Een beperkte set met persoonsgegevens is nodig om een leerling te kunnen identificeren als deze bijvoorbeeld inlogt op digitaal lesmateriaal of een digitale toets maakt. Wij hebben met de leveranciers van onze digitale leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen en vastgelegd in een overeenkomst. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor hebben gegeven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Ook met Stichting Basispoort heeft de school een overeenkomst gesloten. Basispoort is een samenwerkingsverband tussen vier grote educatieve uitgeverijen en vier schoolleveranciers. Basispoort biedt een zogeheten Single Sign On voor de software van de aangesloten partners en is daarmee een belangrijke verwerker van persoonsgegevens. Via Basispoort worden echter geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

E-mailadressen

Voor elke leerling die bij ons op school komt, wordt op basis van de voornaam en de achternaam van de leerling door school een e-mailadres aangemaakt binnen de besloten omgeving van Stichting Surplus. De grondslag hiervoor is 'uitvoeren van een publieke taak', te weten het geven van onderwijs. We gebruiken dit e-mailadres om school-overstijgend te werken aan projecten, in te loggen in digitale leermiddelen en om tijdens thuisonderwijs te kunnen communiceren met de leerkracht. Als de privacy

van een kind extra moet worden beschermd, kan een alias worden gebruikt. Binnen Stichting Surplus is een procedure opgesteld, waarin is opgenomen op welke manier e-mailadressen voor de leerlingen worden aangemaakt en hoe ervoor wordt zorggedragen dat een e-mailadres slechts eenmalig wordt uitgegeven.

Rechten ouders en leerlingen inzake privacy

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie worden gecorrigeerd. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u als ouder vragen om specifieke gegevens te verwijderen. Wilt u gegevens wijzigen of laten verwijderen of heeft u hierover een vraag, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind. In de privacyverklaring van Stichting Surplus op <https://stichtingsurplus.nl/ons-beleid-en-afspraken/privacy/> kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Foto's en video

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om een eerder gegeven toestemming in te trekken. Ook als u toestemming heeft gegeven, blijven wij zorgvuldig met beeldmateriaal van leerlingen omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto of video te publiceren. Heeft u een vraag over het gebruik van foto's en video, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind. Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy wordt gerespecteerd. We verwachten ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten dat ze zorgvuldig omgaan met privacygevoelige informatie. Onze leerlingen maken we bewust van het belang van gegevensbescherming en privacy en we leren ze om hiermee verstandig om te gaan.

Klachtenregeling

Zie voor meer informatie:

<https://www.obsfrankendael.nl/onze-school/klachtenregeling/>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Bij welke activiteiten op uw school worden ouders ingezet?

Activiteitencommissie (AC)

De Activiteitencommissie bestaat uit een groep ouders. Zij assisteren de school en de leerkrachten bij verschillende activiteiten en vieringen zoals;

- Sinterklaas
- Kerst
- Koningsspelen
- Pasen
- Avondvierdaagse
- Musical groep 8

En andere leuke activiteiten die extra per schooljaar worden gedaan.

De Klankbordgroep (KB)

Deze groep ouders willen meedenken met de school namens alle ouders. De Klankbordgroep komt 5x per jaar een 1 uur samen met de directie van obs Frankendael. De Klankbordgroep heeft niet de bevoegdheid m.b.t. instemmingsrecht en adviesrecht zoals een MR dit wel heeft.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00

Daarvan bekostigen we:

- Afscheid groep 8
- Avondvierdaagse
- Pasen
- Kerst
- Schoolreis

- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreisje groepen 1 t/m 6

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar opnieuw vastgesteld. De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. <https://www.obsfrankendael.nl/ouderparticipatie/activiteiten-commissie/>

Bijdrage Activiteiten Commissie 2024-2025

- Per kind € 45,00 voor een heel schooljaar.
- Per kind € 27,50 indien het na 1 januari op school komt.
- De extra aparte bijdrage voor het schoolkamp van groep 7/8 is € 90,00 per kind. Zij gaan 3 dagen op kamp.

Wij verzoeken u vriendelijk de bijdragen voor 2023-2024 per kind in augustus-september over te maken op: NLogRABO 035.74.23.844 t.n.v. Stichting Schoolrekeningen AC Frankendael. Graag o.v.v. de naam (namen) van uw kind(eren) en welke groep(en) uw kind(eren) zitten. Wilt u graag overleggen over de betalingen, dan kunt u contact opnemen met onze penningmeester I. Smakman via ac@obsfrankendael.nl. Alles is mogelijk! Waarom zo vroeg betalen? Dit i.v.m. dat de schoolreisjes/kamp al in september beginnen voor groep 7-8.

Ouderbijdrage via Meedoen Schagen

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. De gemeenten Hollands Kroon en Schagen maken het via de regeling Meedoen Noordkop mogelijk voor kinderen van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met lage inkomens om deel te nemen aan sport-culturele- en onderwijsactiviteiten. Per jaar is er € 350,- per kind beschikbaar. De ouderbijdrage en de bijdrage voor bijvoorbeeld het schoolkamp kunnen uit deze voorziening betaald worden. Voor meer informatie zie <https://www.meedoenschagen.nl/> of neem contact op met de directeur van onze school.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Bij ons op de Frankendael geldt deze regel dus ook!

Deze informatie wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar toegelicht via de schoolgids en de website van de school.

Namens obs Frankendael en de Activiteiten Commissie

Renee Zwaan



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Absentiemeldingen geeft u digitaal door via Social Schools. Zo komt de melding direct bij de leerkracht van uw kind(eren) terecht.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Middels een aanvraagformulier, deze vindt u [hier](#) op onze website en/ of via ons ouderportaal, Social Schools.

4.4 Toelatingsbeleid

Surplus heeft hart voor kinderen. Wij geven kinderen de ruimte zodat zij zich goed kunnen ontwikkelen. Elk kind is immers uniek. Wij stimuleren kinderen om de eigen talenten te ontplooiën. Met respect voor elkaar. Zo leren zij om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, elkaar en voor de samenleving.

Op onze scholen ontmoeten de verschillende levensbeschouwingen elkaar op basis van gelijkwaardigheid. Wij werken vanuit onderwijsbehoeften en bieden een zo passend mogelijk onderwijsaanbod aan alle kinderen wat binnen onze grenzen liggen.

4.5 AVG- Social Schools

Toestemmings AVG geeft u als ouder via Social schools: Als uw kind(eren) zijn/is aangemeld voor onze school, dan krijgt u een inlog voor ons ouderportaal, Social Schools. Deze krijgt u via uw mail. Heeft u de mail niet gekregen, laat het dan gerust weten aan de leerkracht van uw kind of stuur een mail naar directie@obsfrankendael.nl. Social Schools is een oudercommunicatie systeem waarin u contact kunt zoeken met de teamleden, berichten vanuit school kunt lezen, verlof kunt aanvragen en AVG toestemming moet geven. Extra bijlage hoe dat werkt. Ook kunt u de app van Social Schools downloaden als uw inloggegevens bekend zijn. Indien u meerdere kinderen op de Frankendael heeft, willen we u vragen dit voor ieder kind apart in te vullen. U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

Voor meer informatie over de omgang met de privacy van u en uw kind(eren), verwijzen wij u naar onze privacyverklaring. Deze is te vinden op onze website (<https://www.stichtingsurplus.nl/Organisatie/Documenten/Privacy>), of op te vragen bij de administratie.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In de school bewaken we met elkaar de leervorderingen en het welbevinden van onze leerlingen. De inhoud van ons onderwijsleerproces in relatie tot datgene wat we willen bereiken heeft onze constante zorg. In ons meerjarenbeleidsplan omschrijven wij onze inspanningen om het onderwijsleerproces steeds te evalueren, aan te passen en te verbeteren. Om na te gaan of gewenste resultaten worden bereikt hebben wij regelmatig leerlingbesprekingen, klassenbezoeken en voeren wij onderstaande 'controles' uit:

- Regelmatig controleren van het gemaakte werk.
- Dagelijks observatie van kinderen in de werksituatie.
- Snappet 3.0 dagelijks/wekelijks analyseren n.a.v het gemaakte werk. Eventueel streefniveaus en aanpassingen in het werkpakket veranderen.
- Snappet dagelijks/wekelijks aanpassen op kindniveau.
- Deelonderzoeken bij hapering in de ontwikkeling d.mv. Snappet 3.0.
- Doorstroomtoets groep 8.
- De ontwikkeling van onze leerlingen t.a.v. het landelijk gemiddelde wordt m.b.v. het IEP leerlingvolgsysteem (LVS) gevolgd. Twee keer per jaar worden deze onafhankelijke toetsen afgenomen. Het LVS geeft ons een goed inzicht in de cognitieve ontwikkeling van een leerling, de groep en de school. Zodat wij ons handelen hier optimaal op kunnen aanpassen. Snappet wordt ernaast gelegd om eventuele niveaus, verlengde instructies en gerichte werkpakketten klaar te zetten per kind.

Binnen Schoolmonitor staat onze borging op kwaliteitszorg binnen de Frankendael beschreven.

5.2 Resultaten eindtoets

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

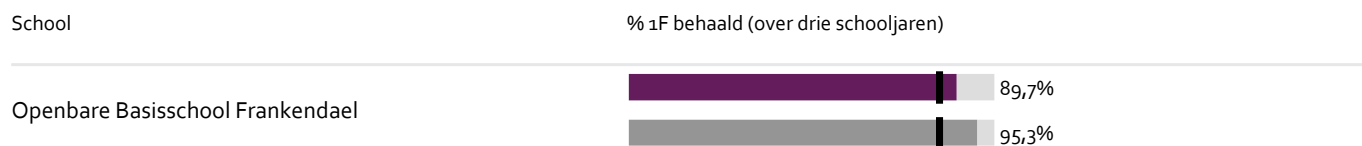
Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

In groep 8 verantwoorden wij ons met de Medio Cito-toetsen m.b.t. de vakgebieden Rekenen/Wiskunde, Technisch lezen (DMT) en Begrijpend lezen.

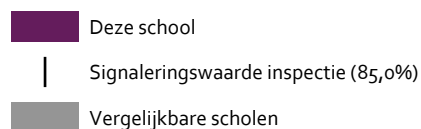
Voor de eindtoets gebruiken wij de IEP.

Op onze venster pagina lijkt het alsof wij de eindtoets van 2017-2018 niet hebben gehaald, maar dit is niet juist. We hebben de eindtoets wel gehaald, maar dit is niet meer te veranderen in het systeem. Wel is er een bijlage toegevoegd van de leerling die niet in het systeem is meegeteld. Deze gegevens zijn wel opgeteld bij de eindopbrengsten, maar is niet letterlijk zichtbaar op het plaatje.

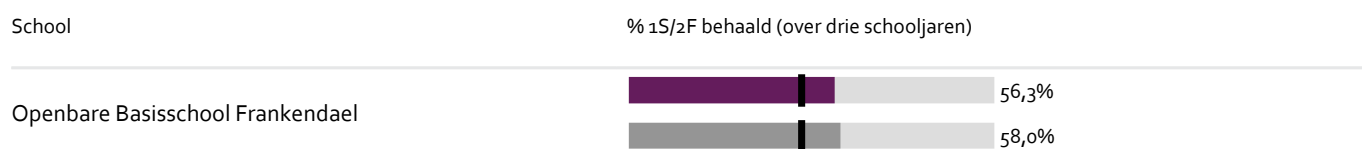
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



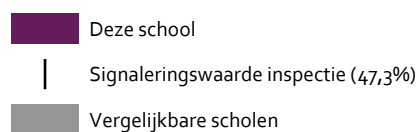
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



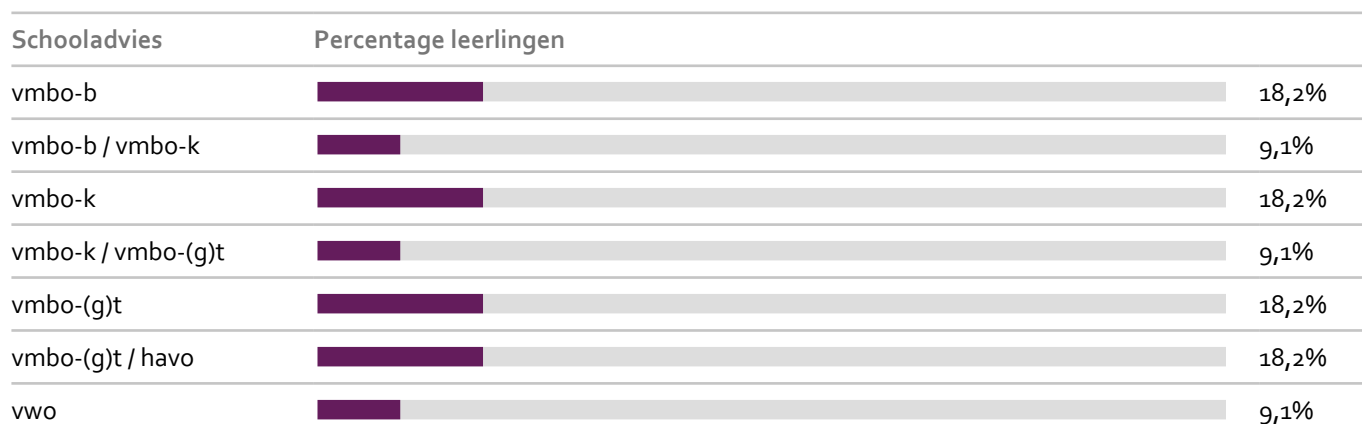
Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Zie hier voor meer informatie: [VO op de Frankendael](#)

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid- Vertrouwen

Waardering en Erkenning

Samen verbonden

- Op de Frankendael heerst een veilig klimaat en hebben wij duidelijke regels en afspraken. Veiligheid is een voorwaarde voor de ontwikkeling van kinderen.
- De Frankendael staat voor erkenning en waardering voor jezelf en de ander waarbij de ontwikkelingskansen en talenten voor alle kinderen centraal staan.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Kanjertraining, voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De training wordt zowel gegeven in psychologenpraktijken als in klassen op basis- en middelbare scholen. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

Middels een ingevulde zelfscan en een meting omtrent burgerschapsonderwijs, monitoren we de kwaliteit van ons burgerschapsonderwijs. Klik [hier](#) voor onze uitslag. Focus komend schooljaar staat in ons schooljaar plan en wordt binnen Schoolmonitor onder de aandacht gebracht bij teamleden.

Tevens werken wij met DUO. Dit instrument toets jaarlijks de sociale veiligheid van onze kinderen in de groepen 6,7 en 8. Tevens werken wij cyclus met een leerlingenraad.

6 Schooltijden en opvang

Voor vragen, advies en opmerkingen kunt u ten alle tijden even langs de directie, intern begeleider of administratie lopen. Voor specifieke vragen over uw kind, raden wij u aan om contact op te nemen met de leerkracht. Hij of zij kan op afspraak met u een gesprek aangaan.

6.1 Schooltijden

Continuurooster 5 gelijke dagen. Van 8.30 uur t/m 14.00 uur

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

-  Opvang
-  Schooltijd

Maandag: 8.20 deur open

Dinsdag: 8.20 deur open

Woensdag: 8.20 deur open

Donderdag: 8.20 deur open

Vrijdag: 8.20 deur open

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kappio , in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kappio](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op de website van Kappio kunt u meer informatie vinden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari 2025	23 februari 2025
Meivakantie	19 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinkster	09 juni 2025	
Zomervakantie	12 juli 2025	24 augustus 2025

Studiedagen 2024-2025 met goedkeuring van de MR!

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma,di,do,vrij	Inloop/ op afspraak
Intern begeleider	di, woe, do	Inloop/ op afspraak
Administratie	Maandag	Inloop/ op afspraak
Leerkracht	Dagelijks	Inloop/ op afspraak

U bent altijd van harte welkom, maar een afspraak maken kan natuurlijk ook gewoon.

