

Schoolplan 2019-2023

Openbare Basisschool De Koningsspil OOSTHUIZEN



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Risico's	7
2.7 Landelijke ontwikkelingen	8
2.8 Aandachtspunten Schoolbeschrijving	8
3 Grote ontwikkeldoelen	9
3.1 Grote ontwikkeldoelen	9
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie van de school	10
4.2 De visies van de school	10
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	12
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	12
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	13
4.6 Leerstofaanbod	14
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
4.8 Taalleesonderwijs	15
4.9 Rekenen en wiskunde	16
4.10 Wereldoriëntatie	16
4.11 Kunstzinnige vorming	16
4.12 Bewegingsonderwijs	17
4.13 Wetenschap en Technologie	17
4.14 Engelse taal	17
4.15 Les- en leertijd	17
4.16 Pedagogisch handelen	18
4.17 Didactisch handelen	18
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	19
4.19 Klassenmanagement	19
4.20 Zorg en begeleiding	20
4.21 Afstemming	20
4.22 Extra ondersteuning	21
4.23 Talentontwikkeling	21
4.24 Passend onderwijs	22
4.25 Opbrengstgericht werken	22
4.26 Resultaten	23
4.27 Toetsing en afsluiting	23
4.28 Vervolgsucces	24
5 Personeelsbeleid	25

5.1 Integraal Personeelsbeleid	25
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	25
5.3 Organisatorische doelen	25
5.4 De schoolleiding	26
5.5 Beroepshouding	27
5.6 Professionele cultuur	27
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	27
5.8 Werving en selectie	27
5.9 Introductie en begeleiding	28
5.10 Taakbeleid	28
5.11 Collegiale consultatie	28
5.12 Klassenbezoek	28
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	28
5.14 Het bekwaamheidsdossier	28
5.15 Intervisie	29
5.16 Functioneringsgesprekken	29
5.17 Professionalisering	29
5.18 Teambuilding	30
5.19 Verzuimbeleid	30
5.20 Mobiliteitsbeleid	30
6 Organisatiebeleid	32
6.1 Organisatiestructuur	32
6.2 Groeperingsvormen	32
6.3 Het schoolklimaat	32
6.4 Veiligheid	32
6.5 Arbobeleid	33
6.6 Interne communicatie	33
6.7 Samenwerking	34
6.8 Contacten met ouders	35
6.9 Overgang PO-VO	35
6.10 Privacybeleid	35
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	35
6.12 Voor- en naschoolse opvang	36
7 Financieel beleid	37
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	37
7.2 Externe geldstromen	37
7.3 Interne geldstromen	37
7.4 Sponsoring	37
7.5 Begrotingen	37
8 Zorg voor kwaliteit	38
8.1 Kwaliteitszorg	38
8.2 Kwaliteitscultuur	38
8.3 Verantwoording en dialoog	39
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	39
8.5 Wet- en regelgeving	39
8.6 Inspectiebezoeken	39
9 Strategisch beleid	40
9.1 Strategisch beleid	40
10 Aandachtspunten 2019-2023	41

11 Formulier "Instemming met schoolplan"	43
12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	44

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Opspoor en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Opspoor, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Dit doen wij vanuit de PDCA-cyclus. PDCA staat voor Plan-Do-Check- Act, een cyclisch manier van werken waarin de kwaliteit constant wordt gecheckt aan de hedendaagse verwachtingen. Wij spreken in dit geval van kenmerken. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze actiepunten voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze lijst met ontwikkel- en actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het team van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Opspoor
Algemeen directeur:	dhr. C. van Meurs
Adres + nummer:	Waterlandlaan 30
Postcode + plaats:	1441 MP Purmerend
Telefoonnummer:	0299- 820 900
E-mail adres:	info@opspoor.nl
Website adres:	www.opspoor.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	obs de Koningsspil
Directeur:	Sieta Dolstra
Adres + nummer.:	Seevancksweg 93
Postcode + plaats:	1474 HT Oosthuizen
Telefoonnummer:	0299- 403 128
E-mail adres:	directie@obsdekoningspil.nl
Website adres:	www.obsdekoningspil.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur Sieta Dolstra. De directie vormt samen met de intern begeleider en 3 collega's die de taak unitleiders op zich hebben genomen het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 03 unitleiders/ leerkrachten
- 01 voltijd groepsleerkrachten
- 13 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 01 intern begeleider
- 03 onderwijsassistentes
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge

Van de 22 medewerkers zijn er 21 vrouw en 1 man. Onze school heeft een groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 221 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 14% een gewicht: 33 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 7 leerlingen een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen . In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal zal gaan stijgen de komende jaren. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs, extra aandacht voor gedragsregulering en extra aandacht voor burgerschap.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een landelijk dorp met in de directe omgeving van de school nieuwbouwwijken. *Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De nieuwe instroom in de wijk verschilt licht van de zittende bevolking; dat is te zien aan de toename van leerlingen zonder gewicht. De 'nieuwe' ouders hebben een hoger opleidingsniveau (MBO-HBO). Een belangrijk kenmerk van de ouders is ook het relatief hoge percentage leerlingen met gescheiden ouders: 31%.*

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Een mooi nieuw gebouw	Weinig mogelijkheden tot vervanging bij ziekte/afwezigheid
Hedendaags aanbod van passend onderwijs door nieuwe methodes en ICT	2019; beoordeling zwak door inspectie (tot 14 okt 2019)

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
nieuwbouw woningen rondom de school	krapte op de arbeidsmarkt
mogelijke samenwerking kinderopvang tot brede school	

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S E N		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
passend onderwijs aanbod	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>zorgen voor voldoende geschoolde teamleden w.o. de onderwijsassistentes</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
tekorten aan personeel	Groot (4)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Samen met P&O een goed personeelbeleid opstellen en zorgen voor weinig 'overbelasting' bij teamleden</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
groei van aantal leerlingen	Zeergroot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Op tijd in overleg met de gemeente gaan mbt mogelijke uitbreiding van het gebouw</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
uitbouw en aanschaf meubilair/aankleding	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Bijtijds financiële ruimte creëren in de begroting</i>		Kosten: ?	
ICT werkend krijgen	Zeergroot (1)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>extra budget hiervoor opnemen in de begroting</i>		Kosten: 7500,00	

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
doorgaande lijn in kwaliteitszorg	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Zorgen voor voldoende geschoolde ervaren mensen en een goede Intern Begeleider</i>			

2.7 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

2.8 Aandachtspunten Schoolbeschrijving

Aandachtspunt	Prioriteit
Doorontwikkelen van professionele cultuur	gemiddeld
Ontwikkelen van toekomstgericht onderwijs m.b.v. de 21e eeuw vaardigheden	gemiddeld
Het doorontwikkelen van HGW	laag
Verder uitwerken van onderzoekend leren ook in de units	gemiddeld

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 13 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het cognitieve aspect vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het sociale aspect besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: ***Op de Koningsspil draait het om jouw toekomst!***

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

	Parel	Standaard
	Op onze school hebben kinderen buitenlessen in o.a. de schooltuin	
	Op onze school werken wij met coöperatieve werkvormen	
	Op onze school werken de leraren samen in zogenaamde onderzoeksteams	
	Op onze school geven we in de groepen 7 t/m 8 lessen in omgaan met media	

4.2 De visies van de school

Op de Koningsspil draait het om jouw toekomst!

Op basisschool de Koningsspil werken we vanuit het nu naar een betekenisvolle toekomst zodat:

- Er in kansen wordt gedacht met aandacht voor ieder kind ongeacht uiterlijk, cultuur of beperking.
- Onze kinderen zichzelf mogen zijn en zich naar eigen talent mogen ontwikkelen
- Er oog is voor het individuele kind en de specifieke leerbehoefte.
- Wij gebruik maken van de talenten van de kinderen en de teamleden
- Kinderen leren 'leren' en betrokken zijn bij hun leerproces
- Kinderen 21st eeuw- vaardigheden ontwikkelen op cognitief en op sociaal-emotioneel niveau
- Kinderen van 2 tot 13 jaar leren en spelen en in hetzelfde gebouw. Hierbij werken het onderwijs en de opvang vanuit een gedeelde pedagogische visie.

Deze waarden zijn in ons onderwijs op de volgende manieren terug te zien:

- In onze visie op ontwikkeling en leren:

De school is allereerst om (spelend) leren. Wij volgen de ontwikkelingen of lopen hierop vooruit. Wij volgen de ontwikkelingen en scholingen op ons vakgebied en bieden mede daardoor eigentijds onderwijs van goede (= inspectienorm) kwaliteit. Daarin is er voor ieder kind maatwerk, een goede aansluiting op de persoonlijke onderwijsbehoeften, talenten en kansen. Kinderen ontwikkelen zich goed op onze school, ze krijgen een optimale kans om zich te ontwikkelen, denk aan ons Natuur- Wetenschap en Natuuronderwijs.

- In onze visie op onderwijs

Ons onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Wij besteden in ons reguliere aanbod veel aandacht aan de 21st eeuw vaardigheden en streven ernaar dat hiermee ieder kind optimaal van het onderwijs kan profiteren. Het onderwijs is breed, veelzijdig en toekomstgericht. Kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun leren. Wij maken hierbij gebruik van , door een intensieve investering op de basisvaardigheden zoals taal en rekenen. Tot slot is het van belang dat alle betrokkenen bij de school zorg dragen voor elkaar: leerkrachten, leerlingen en ouders.

In onze visie op opbrengsten van het onderwijs

Wij bieden de kinderen de leerstof aan die in de kerndoelen van het Nederlands onderwijs zijn vastgelegd. Wij streven ernaar dat alle leerlingen een persoonlijke cognitieve groei doormaken welke op of boven het landelijke gemiddelde ligt.

Voor kinderen die dit doel niet kunnen halen wordt er afgestemd op de specifieke ondersteuningsbehoefte van het kind en de kinderen die meer in hun mars hebben bieden wij aanvullende leerstof op een uitdagend niveau.

In onze visie op Openbaar onderwijs

Openbare basisschool de Koningsspil wil zich onderscheiden als een professionele en daadkrachtige school die een duidelijke plaats heeft in Oosthuizen en omgeving. De drijfveren van de school zijn daarbij: positieve omgang met elkaar en constructief omgaan met ieders competenties en talenten. Dit wordt vormgegeven vanuit een open houding naar leerlingen, ouders en leerkrachten, vanuit ieders eigen verantwoordelijkheid. Er is ruimte, aandacht en respect voor ieders identiteit.

- In onze visie op het schoolklimaat

In onze school willen we een sfeer creëren van: open staan voor elkaar. Leerkrachten en kinderen voelen zich veilig en leren van en met elkaar in een plezierige sfeer. De kinderen ervaren vertrouwen in volwassenen en medeleerlingen. De school moet een plaats zijn waar kinderen zich veilig en thuis kunnen voelen, waardoor kinderen de mogelijkheid hebben om te werken aan hun persoonlijke ontwikkeling met een positief zelfbeeld. We stimuleren de sociaal emotionele ontwikkeling door een gericht onderwijsprogramma. Er is veel aandacht voor het ontwikkelen van sociale competenties en vaardigheden. Binnen de school wordt aangesloten op de talenten van de leerlingen en de competenties van de leerkrachten. De kinderen krijgen een optimale kans om zich te ontwikkelen. Samen draagt men de verantwoordelijkheid voor de school.

- In onze visie op de maatschappelijke positionering

De school heeft een duidelijke plaats in onze dorpsgemeenschap en omliggende kernen. Door ons in te zetten voor samenwerking met andere scholen, kinderopvang, bibliotheek en andere maatschappelijke organisaties leren wij de kinderen volwaardig deel te nemen aan de steeds veranderende maatschappij.

- In onze visie op opleiden in de school

De Koningsspil is er op gericht als school ook een lerende organisatie te willen zijn. Een lerende organisatie is een organisatie waar werken en leren hand in hand gaan en waar doelgericht wordt nagedacht over de knelpunten, uitdagingen en resultaten van het (onderwijs)werk.

Opleiden in de school vraagt om na te denken over vraagstukken omtrent kwaliteitsbeleid, innovatie en een onderzoekende houding van leerkrachten. Om deskundige en stimulerende medewerkers te hebben (en houden) en om met kwaliteit te innoveren stimuleert en motiveert de Koningsspil het onderzoekend leren/werken binnen de school. Het begeleiden van praktijkonderzoek door studenten en het zelf uitvoeren ervaren de leerkrachten de 2 kanten van dezelfde medaille: om studenten overtuigend te kunnen begeleiden in onderzoekend werken leven wij dat zelf ook voor.

- Van werken naar werken en leren
- Van stagiaires begeleiden naar studenten opleiden
- Van onbewust bekwaam naar bewust bekwaam willen zijn

- Van praktijkgericht werken naar theoretisch onderbouwd lesgeven
- Van routinematig werken naar onderzoekend werken.

Dit alles bij elkaar zorgt ervoor dat 'waar ieder kind telt'!

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen tijdens de lessen HVO (humanistisch Vormend Onderwijs). We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2.	We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4.	We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5.	Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

Beoordeling

Door ons aanbod HVO lessen en de geïntegreerde wereldoriëntatie Bink voldoen wij volop aan de gestelde eisen van aanbod levensbeschouwelijke identiteit. Daarnaast hebben de kinderen een leerlingenraad waarin zij, hun stem, mogen laten horen.

Omschrijving	Resultaat
Bink, geïntegreerde methode wereldoriëntatie	goed / uitstekend
Humanistisch Vormend Onderwijs	goed / uitstekend
Leerlingenraad	(ruim) voldoende

Aandachtspunt	Prioriteit
de structuur van de leerlingenraad	gemiddeld

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- of leerlingbespreking besproken door leerkracht en IB'er. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken en eigen kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen (zie lessentabel)
2.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4.	We beschikken over normen als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie
5.	We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden
6.	We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden
7.	Onze school biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan

Beoordeling

Afgelopen jaren hebben wij ons meer laten informeren over de mogelijkheden van Zien (LOVS) en zijn wij nu bezig met het uitvoerende gedeelte. Wij hebben in schooljaar 2019-2020 nog een extra scholingsmoment ingelast voor het maken van een verantwoording na afname soc. emotionele ontwikkeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,83

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwerpen van een model voor verantwoording van de scores (LVS), en verantwoording afleggen	laag
Opnemen van lessen Sociaal-emotionele ontwikkeling in de groepsbezoeken (directie)	gemiddeld
Ontwikkelen van een format voor een groepsplan Gedrag	gemiddeld

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De belangrijkste kenmerken en eigen kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

- + coöperatieve werkvormen
- + passend meubilair waardoor deze werkvorm mogelijk is
- + er een kwaliteitskaart 'Inzet coöperatieve werkvormen' aanwezig is
- + de leerlingen volgen Humanistisch Vormend Onderwijs en komen zo in aanraking met de huidige en toekomstige maatschappij.
- + opzetten van een leerlingenraad

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
2.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
3.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe beiden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. In het kader van de "eigen opdracht" bieden we ook Humanistisch vormend onderwijs, weerbaarheidstraining en schaken aan. De belangrijkste kenmerken en eigen kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
2.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
3.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs
4.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen

Beoordeling

De ambities zijn opgenomen in de kwaliteitskaarten en worden jaarlijks beoordeeld en eventueel bijgesteld. Daarnaast zijn zij opgenomen in het schoolplan.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,5

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Onderbouwd	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2) voor de VVE kinderen (?) leer	
	Lijn 3	Methodegebonden toetsen (groep 3)	
	Staal Taal	Methodegebonden toetsen, Cito-toetsen DMT groep 3 t/m 8	
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Lijn 3	Cito-DMT, methodegebonden toetsen	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen, TIAT toetsen	
		Cito-eindtoets	
Spelling	Staal Spelling	Methodegebonden toetsen, Cito-toetsen Spelling	
		Cito-eindtoets	
Schrijven	Schrijven leer je zo!		
Engels	Groove me 7 t/m 8	Methodegebonden toetsen	
Rekenen *	Pluspunt 4: pap.versie; gr 3 dig.versie; 4 t/m 7 *gr 8 vanaf 2020- 2021 PP4	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde methodegebonden toetsen	
	Onderbouwd	Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2) voor de VVE kinderen	
		Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Blink	Presentatie + kennistoets	
Aardrijkskunde	Blink	Presentatie + kennistoets	
Natuuronderwijs	Blink	Presentatie + kennistoets	
Wetenschap & Techniek	Blink	Presentatie + kennistoets	
Verkeer	Materialen VVN	Methodegebonden toetsen- verkeers(fiets)examen theoretisch en praktisch	
Tekenen		project ICC	x
Handvaardigheid		project ICC	x
Muziek	1-2-3-zing		
Drama		project ICC	x
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Bikkeltraining		
Godsdienst	HVO aanbod	Portfolio	
Studievaardigheden	groep 8	methodegebondentoets	

Beoordeling

De eindtoets maar ook het LOVS worden volgens een kwaliteitscyclus besproken en geëvalueerd door de Intern Begeleider en de groepsleerkrachten. Uit deze evaluaties komen vervolgacties welke gedeeld worden met het team.

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat leerlingen snel en goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin door de inzet van BOUW. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen mbt overdracht van VVE. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig, als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven, zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer inoefening (automatiseren). De belangrijkste kenmerken en eigen kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

- + inzet BOUW
- + inzet van een NT2 taalleerkracht vanuit de arrangementsgelden
- + 2 gespecialiseerde leerkrachten VVE en NT2
- + een taalschool binnen ons bestuur waar kinderen naar toe kunnen gaan zodra zij de Nederlandse taal niet/onvoldoende beheersen.

Beoordeling

Door de PDCA cyclus worden bovenstaande kwaliteitsindicatoren regelmatig geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen om de basisvaardigheden goed in te slijpen. We gebruiken de moderne methode PLUSPUNT 4 en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met leerlingoverzichten per vak; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten en worden hierbij ondersteund door de inzet/betrokkenheid van Laika. De belangrijkste kenmerken en eigen kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

- + Pluspunt 4, nieuwe rekenmethode
- + een rekencoördinator
- + een rekenbeleidsplan

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Per groep hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld
2.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
3.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch

Beoordeling

Het rekenbeleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Er is, middels een goede kwaliteitszorg, veel aandacht voor de resultaten per onderdeel maar ook per groep.

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan.

Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een moderne geïntegreerde methode voor aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie en techniek

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
2.	In de midden- en bovenbouw geven we de leerlingen schaaklessen
3.	Onze school beschikt over cultuurcoördinatoren en een podium tot onze beschikking
4.	Wij werken volgens de opzet van de cultuurloper
5.	Creatieve vorming heeft een vaste plek binnen het weekrooster

Aandachtspunt	Prioriteit
structurele aandacht voor alle facetten van kunstzinnige vorming	gemiddeld

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en lijf. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speel- en sportlokaal voor de leerlingen
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
3.	We beschikken over een vakdocent Lichamelijke Opvoeding
4.	We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs
5.	De school bezit een goed geutilleerde sportzaal tot haar beschikking

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een Onderzoekend en Ontwerpend Leren-coördinator
2.	We koppelen wetenschap en technologie aan 21st century skills
3.	We beschikken over een beleidsplan OOL met daarin opgenomen wetenschap en technologie
4.	We beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en technologie (in ontwikkeling)
5.	Onze school is in het bezit van verschillende materialen ter ondersteuning van de ICT (OZO bot- Blue bot etc)

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal voldoet aan de gestelde eisen.

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00-12.15 of 12.15- 12.30 uur. Er is les tot 14.00 uur. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht, een jaaroverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
2.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
3.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
4.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Aandachtspunt	Prioriteit
Automatiseren (taal en rekenen) opnemen in de lessentabel	hoog

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig of samen met anderen kunnen doen. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
2.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om en kennen de leerlingen
3.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
4.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig of samen werken
5.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
6.	De leraren zorgen voor veiligheid
7.	De leraren bieden de leerlingen structuur

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	4

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht middels de 'Mickey Mouse'. Hierin staat de onderwijsbehoefte van de kinderen per vak ingedeeld. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het Directe Instructie model. Van belang is dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
2.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3.	De leraren geven directe instructie
4.	De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5.	De leerlingen werken zelfstandig samen
6.	De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7.	De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8.	De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
10.	De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
11.	De leraren zorgen voor taakgerichtheid
12.	De leraren zorgen voor betrokkenheid
13.	De leraren geven feedback aan de leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,62

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2.	De taken bevatten keuze-opdrachten
3.	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
4.	Structureel werken met coöperatieve werkvormen in de groepen
5.	Trainen van executatieve functies

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen	hoog
De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken	gemiddeld
Ontwikkelen van een kwaliteitskaart Actieve en zelfstandige rol leerlingen	gemiddeld

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	De leraren zorgen ervoor dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn
4.	De leraren trachten probleemgedrag te voorkomen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Opstellen van een beleidsplan: gedragsproblemen	gemiddeld

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS CITO (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen de leerlingen
2.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
4.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
7.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
8.	De school voert de zorg planmatig uit
9.	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
10.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,5

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW) met groepsoverzichten per onderdeel. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsoverzicht op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelbeleid, Integraal personeelsbeleid). De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2.	De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
4.	De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
5.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (basis-meer-weer)
6.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen

Aandachtspunt	Prioriteit
Implementeren van (voortgezet) technisch lezen	hoog

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
3.	Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
4.	Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt
5.	Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
6.	Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en/of rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor bijv. het ICT-gebruik. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
2.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen

Aandachtspunt	Prioriteit
Systeem opzetten voor de registratie van talenten	gemiddeld
Beleid ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21st century skills	gemiddeld

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel streven wij ernaar dat zo veel mogelijk leern regulier primair onderwijs kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en geeft daar waar nodig extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze school is onderdeel van het Samenwerkingsverband Waterland.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel (SOP)
2.	Onze school biedt basisondersteuning
3.	De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
4.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,89

Aandachtspunt	Prioriteit
Onze school ontwikkelt een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden	laag

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de behaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om "good practice" op te doen. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
2.	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten
3.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
4.	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen van een kwaliteitskaart Opbrengstgericht werken	laag
Groepsbezoeken koppelen aan de uitslagen van de toetsen	gemiddeld

4.26 Resultaten

We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). Met betrekking tot verlengen en zittenblijven hebben we normen opgesteld. Voor verlengen is dit 12% (groep 1 en 2) en voor zittenblijven 3% (groep 3 t/m 8). De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) m.n. rekenen en taal
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten op grond van hun kenmerken m.n. rekenen en taal
3.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden op grond van hun kenmerken
4.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
6.	De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
7.	Het aantal verlengers is minder dan 12% (groep 1 en 2)
8.	Het aantal zittenblijvers is minder dan 5% (groep 3 t/m 8)
9.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
10.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3,67

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden geïnformeerd over de toetsresultaten indien zij hier behoefte aan hebben of op uitnodiging van de leerkracht. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (I). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 IEP
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,88

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart

(resultaten, plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO, indien nodig, bij. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten zijn vastgelegd op bestuursniveau in de beleidsstukken.

We gaan uit van de volgende competenties:

Gebruik Leertijd
 Pedagogisch handelen
 Didactisch handelen
 Afstemming (HGW)
 Klassenmanagement
 Opbrengstgericht werken
 Beroepshouding
 Communicatie

Evenredige verdeling man/vrouw bij OPSO en SPOOR in de schoolleiding, bedoeld in artikel 30 WPO: In 2018 was de verhouding man/vrouw in de directies bij SPOOR 3/15 en bij OPSO 6/10. Zowel bij Stichting SPOOR als bij Stichting OPSO is er geen sprake van een ondervertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding zoals bedoeld in artikel 30 WPO. Hiermee vervalt de noodzaak om hier een actief personeelsbeleid in te voeren. (zie bijlage)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ieder jaar wordt in het jaarverslag een weergave gegeven van de opbouw van het personeelsbestand.
2.	We beschikken over een competentieset voor leraren
3.	We beschikken over een functionerende gesprekencyclus
4.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze
5.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren

Aandachtspunt	Prioriteit
een 'jong' nieuw team	gemiddeld

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument DDGC geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2019-2020	Gewenste situatie 2023-2024
1	Aantal personeelsleden	21	26
2	Verhouding man/vrouw	1-20	5-21
3	L10-leraren	19	22
4	L11-leraren	1	4
5	Aantal IB'ers	1	1
6	unitleiders	3	5
7	schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	1	2
9	Onderwijsassistenten	3	4
10	Taalspecialisten	1	2
11	Gedragsspecialist	0	1
12	Specialist OOL	1	1
13	rekenspecialist	1	1
14	specialist Jonge Kind/ VVE	1	2
15	leerkrachtondersteuner	0	2

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019-2023) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de L11-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (Master SEN) en een specialist NT2. Momenteel (2019) beschikken we over de volgende L11-functie: specialist OOL

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6.	De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Aandachtspunt	Prioriteit
Een organogram maken binnen de school	gemiddeld
positionering Unitleiders	gemiddeld

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
2.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
3.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
4.	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

Aandachtspunt	Prioriteit
borgen van de professionele cultuur	hoog
werken met units om onderwijsontwikkelingen te stimuleren	hoog

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB-er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Tijdens een studiedag hebben we met elkaar de volgende kernwoorden met betrekking tot onze professionele cultuur geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider en een aantal leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

De units borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

Aandachtspunt	Prioriteit
Opzetten collegiale consultatie	hoog
Gebruiken van een bekwaamheidsdossier (DDGC)	laag

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's INHOLLAND en de IPABO de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnterviewd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's door de OPLIS. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de OPLIS. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentieset die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio)

5.9 Introductie en begeleiding

OPSPoor heeft specifiek beleid op het gebied van starters in het basisonderwijs. Zie hiervoor de toegevoegde bijlage.

Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset) en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer getracht schriftelijke afspraken te maken over het aantal uren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de verschillende bouwen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar groep bijv. gym heeft. In de teamvergadering wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden.

Aandachtspunt	Prioriteit
Vastleggen van het beleid m.b.t. collegiale consultatie	gemiddeld

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer (DDGC) gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearcheveerd in het bekwaamheidsdossier.

Aandachtspunt	Prioriteit
Opstellen van een bezoekerrooster voor de groepsbezoeken dir en IB	laag

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearcheveerd in het bekwaamheidsdossier van de leraar en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier, verzameld in de digitale gesprekken cyclus (DDGC). Deze dossiers worden mede beheerd door de leraren zelf. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te werken en door het te gebruiken bij het

personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentieset
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in de DDGC. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

5.15 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Deze (intervisie)groepen worden samengesteld door de directie. Ieder intervisiegroep kent een voorzitter. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's –voorzien van concrete opdrachten- door de directie toegekend aan de groepjes.

5.16 Functioneringsgesprekken

De gesprekkencyclus

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument van De Digitale Gesprekken Cyclus (DDGC), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele medewerker en het team als geheel. DDGC gebruiken we bij de klassenbezoeken.

De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Onze organisatie kent een gestructureerde 3 jaren gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt lesbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster, en een functionerings-/ontwikkelgesprek (jaar 1 en 2) en een beoordelingsgesprek (jaar 3). Ook wordt het POP van de leraar (een leraar stelt 1 x per jaar een POP op) betrokken bij de klassenbezoeken. In het functioneringsgesprek staat o.a. het POP centraal.

5.17 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team minimaal twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Gevolgde teamscholing 2015-2019

Jaar	Thema	Organisatie
2015-2016		
2016-2017	Directe Instructie geven	
2017-2018	Implementatie nieuwe Taalmethode	
	implementatie PP3 en PP4	
2018-2019	Werken met groepsplannen nieuwe stijl	
	implementatie PP4	

Gevolgdde persoonlijke scholing 2015-2019

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Dyscalculie		1 Tinie
Jonge kind (+VVE)		2 Daniëlle en Ellen
onderzoekend en ontdekkend leren		1 Jessica
Kwaliteitszorg		1 Jorien
Omgaan met rekenproblemen		2 Jorien en Tinie

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist rekencoördinator
2. Specialist onderzoekend ontwerpnd leren
3. specialist jonge kind (+VVE)
4. Specialist Taallesonderwijs

5.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing– samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken vijf keer per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

5.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur, deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langdurig verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

5.20 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt

geïnterviewd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directiebestuur omgezien naar verplichte mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 32 scholen van de Stichting Opspoor. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd of is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school ziet er verzorgd uit
2.	De school is een veilige school
3.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4.	Ouders ontvangen driewekelijks een digitale nieuwsbrief

Aandachtspunt	Prioriteit
Verstevigen van de relatie met de ouders	gemiddeld

6.4 Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris/ schoolcontactpersoon. Deze functionaris is het eerste aanspreekpunt, daar waar het gaat om pesten. Samen met de anti pest coördinator (intern begeleider) die het pestbeleid coördineert, zorgt deze persoon voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan).

De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan).

Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem houden we de resultaten bij, deze worden geanalyseerd en vervolgens gebruikt voor verbetering.

Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 3 jaar bevraagd op o.a. veiligheid en tevredenheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Informatie en veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over BHV'ers en EHBO-ers.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig
2.	De leraren voelen zich veilig
3.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie
4.	De school beschikt over veiligheidsbeleid
5.	De school beschikt over een aanspreekpunt
6.	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid
7.	De school hanteert een ongevallen- en incidentenregistratie
8.	De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,82

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met ARBOMEESTER een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en daarmee de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Dir- IB overleggen structureel met de unitleiders over de schoolontwikkeling
3. Vergaderingen worden goed voorbereid
4. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
5. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
6. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken met een vergadercyclus
2.	De Tandem vergadert 2 wekelijks
3.	De OR vergadert 1 x per 2 maanden
4.	De MR vergadert 1 x per 6 weken
5.	We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, teammap en via e-mail

Aandachtspunt	Prioriteit
Opzetten maatjessysteem	laag
Werken met projectgroepen gekoppeld aan het jaarplan	gemiddeld

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – andere school; school – voortgezet onderwijs). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en zorgpartners. Ook werken we constructief samen met de gemeente m.b.t. afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen met voorschoolse voorzieningen
2.	We overleggen structureel met VO-scholen
3.	We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school
4.	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
5.	We werken samen met diverse ketenpartners
6.	We overleggen structureel met de gemeente

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,67

Aandachtspunt	Prioriteit
Contacten met de voorschoolse voorzieningen structureren	gemiddeld

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

Aandachtspunt	Prioriteit
Systematisch inzetten van ouders voor wat betreft ondersteuning in de thuissituatie waarbij Nederlands de tweede taal is.	laag

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waar we leerlingen aan overdragen. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waar we leerlingen aan overdragen
3.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5.	We controleren of onze adviezen effectief zijn

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers en hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met het kinderdagverblijf en de peuterspeelzaal in de buurt van onze school. De samenwerking verder uitgebreid gaan worden door een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Onderbouwd die redelijk aansluit op de methode 'startblokken' die op het KDV en de peuterspeelzaal gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de beide partijen er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
2.	De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
3.	Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht

Aandachtspunt	Prioriteit
We beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid	gemiddeld
We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)	gemiddeld
Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)	gemiddeld
De opbrengsten zijn van voldoende niveau	gemiddeld

6.12 Voor- en naschoolse opvang

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voor - en naschoolse opvang: Het gebouw is van 07.00 -19.00 uur open voor leerlingen (en ouders). De opvang is uitbesteed aan Berend Botje. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is voorschoolse opvang mogelijk
2.	Op onze school is naschoolse opvang mogelijk

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen in de richting van een brede school	gemiddeld

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren. Het College van Bestuur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële administratie wordt verzorgd door het bureau Bestuurs Management Ondersteuning (BMO). Jaarlijks wordt er een financieel Jaarverslag opgesteld en deze wordt gecontroleerd door de extern accountant.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijftouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s). *Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.*

7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 40,00/42,50 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

7.4 Sponsoring

Het ontvangen van extra financiële middelen van externe partijen is voor een basisschool altijd fijn. Dit schept mogelijkheden die er anders niet zijn. We houden ons daarbij aan de afspraken oversponsoring die hiervoor gemaakt zijn in het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" uit 2015. (bijlage) Onlangs is de looptijd van dit convenant verlopen. De convenantspartijen (het ministerie van Onderwijs en organisaties vanuit onderwijs, ouders, leerlingen en bedrijfsleven) gaan de afspraken over sponsoring actualiseren en vastleggen in een nieuw convenant. De partijen streven ernaar per 1 januari 2020 een nieuw convenant af te sluiten.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks, voorafgaand aan het kalenderjaar, op voorstel van het College van Bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het College van Bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement.

Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks, in overleg met het College van Bestuur, een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar, in overleg met de beleidsmedewerker P&O, een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

De scholen van onze stichting werken vanuit een meerjarenplanning systematisch aan kwaliteitszorg met als doel de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. We beschouwen kwaliteitszorg en personeelsbeleid als onlosmakelijk met elkaar verbonden omdat ons personeel de kern van kwaliteit vormt. Hoe wij de kwaliteit van onze medewerkers waarborgen en ontwikkelen staat beschreven in het personeelsbeleid.

In beginsel werken alle scholen vanuit de PDCA-cyclus. De scholen beschrijven hierin hun kwaliteit en handelen daarnaar (zie dit schoolplan). Vervolgens beoordelen ze (zelfevaluatie) jaarlijks of de kwaliteit van de school in orde is. Ook wordt de kwaliteit eens per 3 jaar d.m.v. een tevredenheidsonderzoek gemeten onder ouders, leerlingen en medewerkers. De resultaten hiervan worden geanalyseerd en daar waar nodig worden doelen gesteld en verbeteractiviteiten ingezet.

Alle scholen werken met het Cito-leerlingvolgsysteem, waarmee de ontwikkelingen van de leerlingen gevolgd worden. Twee keer per jaar analyseren de scholen de resultaten van de midden- en eindtoetsen. Op basis daarvan wordt, indien nodig, het onderwijsaanbod aangepast, zodat er sprake kan zijn van een ononderbroken ontwikkeling voor alle leerlingen. In groep 8 wordt een verplichte eindtoets afgenomen. Binnen ons bestuur hebben scholen gekozen voor de Centrale Eindtoets (CITO) of de IEP. Ook hier geldt dat de analyse van de resultaten wordt gebruikt voor de verbetering van de onderwijskwaliteit in het volgende schooljaar en de jaren erna.

Op het gebied van (sociale) veiligheid gebruikt elke school een methode/programma sociale emotionele ontwikkeling en wordt er jaarlijks een vragenlijst onder leerlingen afgenomen. Antwoorden van leerlingen leveren een belangrijke bijdrage aan het (sociale) veiligheidsbeleid van de school.

We hebben in het beleidsplan 'Kwaliteit' een nieuw systeem uitgewerkt waarbij scholen elkaar bezoeken voor collegiale visitaties en externe audits. Op basis van deze onderzoeken worden er verbeterpunten gekozen en nader uitgewerkt (zie daarvoor de jaarplannen van de scholen). Alle scholen werken met een schoolplan, een jaarplan en een jaarverslag.

Bovenstaande documenten dienen tevens als basis voor het bestuursbezoek. Daarnaast wordt door het bestuur de kwaliteitszorg gemonitord aan de hand van gegevens uit ParnasSys/Ultimview. Speerpunten daarbij zijn de onderwijsresultaten, het lesgeven (de onderwijsleerprocessen), de zorg en begeleiding en het schoolklimaat (m.n. veiligheid). Tijdens de ontwikkelgesprekken en schoolbezoeken zijn de kwaliteitszorg van de school, de toetsresultaten, de diverse beoordelingen en de verbeterplannen prominente gesprekstema's. Indien de monitoring uitwijst dat de onderwijskwaliteit tekort schiet, dan worden, na analyse, verbeteringen doelgericht doorgevoerd. Het bestuur ontwikkelt een plan van aanpak met de scholen waar de onderwijskwaliteit een risico vormt of dreigt te gaan vormen. In dat plan wordt (onder meer) de verantwoordelijkheidsdeling tussen bestuur en de school beschreven. Met betrekking tot de kwaliteitszorg gaat onze stichting prestatie-indicatoren beschrijven.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,8

Aandachtspunt	Prioriteit
het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan	laag

8.2 Kwaliteitscultuur

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
2.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
3.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,36

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig zal onze school worden geauditeerd, we organiseren een ouderpanel, beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,8

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten.

8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.6 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 14 oktober 2019 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (*zie bijlage*). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

OPSPOOR beschikt over strategisch beleid, genoemd het RAAMWERK. Het doel is dat alle scholen in ieder geval voldoen aan de basiskwaliteit, maar ook dat elke school eigen ambities heeft opgesteld op basis van het RAAMWERK. Onze ambities en doelen voor 2019-2023 staan beschreven in dit schoolplan.

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkelen van professionele cultuur	gemiddeld
	Ontwikkelen van toekomstgericht onderwijs m.b.v. de 21e eeuw vaardigheden	gemiddeld
	Het doorontwikkelen van HGW	laag
	Verder uitwerken van onderzoekend leren ook in de units	gemiddeld
Levensbeschouwelijke identiteit	de structuur van de leerlingenraad	gemiddeld
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Ontwerpen van een model voor verantwoording van de scores (LVS), en verantwoording afleggen	laag
	Opnemen van lessen Sociaal-emotionele ontwikkeling in de groepsbezoeken (directie)	gemiddeld
	Ontwikkelen van een format voor een groepsplan Gedrag	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	structurele aandacht voor alle facetten van kunstzinnige vorming	gemiddeld
Les- en leertijd	Automatiseren (taal en rekenen) opnemen in de lessentabel	hoog
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen	hoog
	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken	gemiddeld
	Ontwikkelen van een kwaliteitskaart Actieve en zelfstandige rol leerlingen	gemiddeld
Klassenmanagement	Opstellen van een beleidsplan: gedragsproblemen	gemiddeld
Afstemming	Implementeren van (voortgezet) technisch lezen	hoog
Talentontwikkeling	Systeem opzetten voor de registratie van talenten	gemiddeld
	Beleid ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21st century skills	gemiddeld
Passend onderwijs	Onze school ontwikkelt een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden	laag
Opbrengstgericht werken	Ontwikkelen van een kwaliteitskaart Opbrengstgericht werken	laag
	Groepsbezoeken koppelen aan de uitslagen van de toetsen	gemiddeld
Integraal Personeelsbeleid	een 'jong' nieuw team	gemiddeld
De schoolleiding	Een organogram maken binnen de school	gemiddeld
	positionering Unitleiders	gemiddeld
Beroepshouding	borgen van de professionele cultuur	hoog
	werken met units om onderwijsontwikkelingen te stimuleren	hoog
Professionele cultuur	Opzetten collegiale consultatie	hoog
	Gebruiken van een bekwaamheidsdossier (DDGC)	laag
Collegiale consultatie	Vastleggen van het beleid m.b.t. collegiale consultatie	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Klassenbezoek	Opstellen van een bezoekrooster voor de groepsbezoeken dir en IB	laag
Het schoolklimaat	Verstevigen van de relatie met de ouders	gemiddeld
Interne communicatie	Opzetten maatjessysteem	laag
	Werken met projectgroepen gekoppeld aan het jaarplan	gemiddeld
Samenwerking	Contacten met de voorschoolse voorzieningen structureren	gemiddeld
Contacten met ouders	Systematisch inzetten van ouders voor wat betreft ondersteuning in de thuissituatie waarbij nederlands de tweede taal is.	laag
Voor- en vroegschoolse educatie	We beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid	gemiddeld
	We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)	gemiddeld
	Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)	gemiddeld
	De opbrengsten zijn van voldoende niveau	gemiddeld
Voor- en naschoolse opvang	Ontwikkelen in de richting van een brede school	gemiddeld
Kwaliteitszorg	het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan	laag

11 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 18QD
Naam: Openbare Basisschool De Koningsspil
Adres: Seevancksweg 93
Postcode: 1474 HT
Plaats: OOSTHUIZEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 18QD
Naam: Openbare Basisschool De Koningsspil
Adres: Seevancksweg 93
Postcode: 1474 HT
Plaats: OOSTHUIZEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
