



School ondersteuningsplan 2022-2023

Hilfertsheem College (onderdeel van CVO 't Gooi) is een Christelijke school voor beroepsgericht vmbo en vmbo-t.

De school staat open voor alle levensbeschouwingen en stelt als belangrijke voorwaarde dat zowel de leerling als zijn ouder(s)/verzorger(s) zich respectvol en positief betrokken opstellen naar de school, de leerlingen en hun levensbeschouwelijke achtergrond, de werknemers en alle partijen die met de school verbonden zijn.

Inhoudsopgave

1.	Algemene gegevens Hilfertsheem College	04
1.1	Missie en visie van Hilfertsheem College	04
1.2	Visie op begeleiding en ondersteuning	05
1.3	School Ondersteuningsprofiel Hilfertsheem College	07
2.	Toelatingsbeleid	12
2.1	Toelatingsbeleid leerlingen leerjaar 1	12
2.2	Toelatingsbeleid voor kinderen met extra ondersteuningsbehoefte	13
2.3	Toelatingsbeleid zij-instromers	13
3.	1a Basisondersteuning eerste niveau	14
3.1	Aanwezige deskundigen	14
3.1.1	Mentor	14
3.1.2	Teamleider en leerjaarcoördinator	15
3.1.3	Remedial Teacher	15
3.1.4	Vertrouwenspersoon	16
3.1.5	Sociale Veiligheidscoördinator	16
3.1.6	Zorgcoördinator	18
3.1.7	Schoolmaatschappelijk werker	18
3.1.8	Pedagogisch medewerker	18
3.1.9	Leerlingbegeleiders	19
3.1.10	Decaan	20
3.1.11	Begeleider nieuwkomers	21
3.2	Trainingsaanbod	21
3.2.1	Faalangstreductie training	21
3.2.2	Sociale vaardigheidstraining [Fair Play]	21
3.2.3	Examenvreestraining	22
3.3	Voorzieningen	22
3.3.1	Huiskamer	22
3.3.2	Time-out	23
3.3.3	Onderwijshelden van Lyceo	23
3.3.4	Preventief verzuimspreekuur	24
3.3.5	Preventief Halt-spreekuur	24
3.4	Inbedding onderwijsondersteuning	24
3.5	Ketenpartners	25
3.5.1	Regionaal Bureau leerlingzaken	25
3.5.2	Versa Welzijn buurt netwerk	26
3.5.3	Centrum voor Jeugd en Gezin	26
3.5.4	Gemeentelijke gezondheidsdienst	26
4.	1b Basisondersteuning tweede niveau	27
4.1	Aanwezig deskundigen	27
4.1.1	Het zorgteam	27
4.1.2	Orthopedagoog	27
4.1.3	De aandachtsfunctionaris	28

4.1.4	Leercoaches	29
4.1.5	Gedragsdeskundigen	31
4.1.6	De schoolarts	31
4.1.7	Ambulant begeleider	31
4.2	Voorzieningen	32
4.2.1	Rebound, de Studio	32
4.2.2	Kansklas	32
4.2.3	TaalPlus klas	33
4.3	Ketenpartners	33
4.3.1	Het sociaal domein van de gemeenten	33
4.3.2	Veilig thuis	34
4.3.3	Plaatsings- Advies Commissie	34
4.3.4	Jeugdagent	35
4.3.5	De Jeugd en Gezinsbeschermers	36
4.3.6	Het Zorgafstemmingsteam	36
5.	Dossiervorming en verslaglegging	37
5.1	Somtoday	37
5.2	Verslaglegging	37
5.3	Privacy	38
6.	Evaluatie	39
6.1	Metten	39
6.2	Evalueren	39
6.2.1	Analyse zorgteam	39
6.2.2	Analyse/resultaten schooljaar 2019-2020	39
	Bijlage 1	42
	Bijlage 2	43
	Bijlage 3	44

1. Algemene gegevens Hilfertsheem College

1.1 Missie en visie van Hilfertsheem College

Missie

Het Hilfertsheem College is een kleinschalige school voor beroepsgericht vmbo en mavo. Onze school biedt leerlingen een veilige en vertrouwde leeromgeving, waarin zij zich gekend en prettig voelen. Leerlingen voelen zich thuis en zijn trots op de school.

Het Hilfertsheem College leidt leerlingen op en vormt hen tot zelfstandige, verantwoordelijke burgers, die goed kunnen functioneren in de moderne maatschappij en daar een waardevolle bijdrage aan leveren. Een leerling die de school met een diploma verlaat, is klaar voor de volgende stap: Het Hilfertsheem College biedt onderwijs mét perspectief. Dit hebben wij kernachtig samengevat in onze slogan: Kom verder!

Onderwijsvisie

Het Hilfertsheem College is een school met een open christelijke identiteit die midden in de samenleving staat en die haar leerlingen de kansen biedt die zij verdienen. Onze betrokken medewerkers kennen de kwaliteiten van leerlingen en stimuleren hen het beste uit zichzelf te halen. Daartoe wordt uitdagend en zinvol onderwijs aangeboden, inspeland op de verschillen tussen leerlingen wat betreft niveau, tempo, talent en leerstijl. Iedere individuele leerling krijgt de persoonlijke aandacht en ondersteuning die nodig is om zijn of haar talenten naar boven te halen. Zo ontdekken leerlingen zélf waar zij goed in zijn en wat er nodig is om hun talent te ontwikkelen. De school staat in verbinding met de buitenwereld. We werken en leren in verbondenheid met elkaar en de wereld om ons heen. Door het mbo, maatschappelijke instellingen en het bedrijfsleven naar binnen te halen, krijgen leerlingen zicht op hun toekomst. Op onze school mag iedereen zichzelf zijn, maar er gelden wel duidelijke regels en afspraken. De belangrijkste afspraak is dat iedereen in zijn of haar waarde wordt gelaten. Medewerkers en leerlingen op het Hilfertsheem College houden rekening met elkaar en accepteren elkaars verschillen. We zijn duidelijk in onze verwachtingen. Daarbij denken we in kansen, niet in onmogelijkheden. Leerlingen krijgen zo de ruimte om initiatief te nemen en te groeien. Creativiteit wordt gestimuleerd. Docenten zijn toegankelijk, enthousiast en bereid leerlingen op weg te helpen. Daar staat tegenover dat er van leerlingen ook iets wordt verwacht. Er wordt geen genoegen genomen met een resultaat als er méér mogelijk is. Zo brengt Hilfertsheem College elke leerling daadwerkelijk naar het niveau dat maximaal haalbaar is. Met als resultaat een diploma waar een leerling trots op kan zijn en waarmee hij of zij verder kan.

Uitgangspunten van het leren

Leren is presteren en trots mogen zijn op je prestaties.

We coachen onze leerlingen vanuit hun kracht. Talenten ontdekken, erkennen en ontwikkelen. Uitblinken mag!

Persoonlijke aandacht voor de ontwikkeling en het leerproces van onze leerlingen.

Ons onderwijs speelt in op de verschillen tussen leerlingen wat betreft tempo, niveau en leerstijl. Leerlingen leren en ontwikkelen zich op HC op verschillende manieren; leren vanuit de theorie, leren door te doen en leren vanuit levensechte situaties binnen en buiten de school. Leren door instructie, interactie, samenwerking en zelfstandig werken.

Leerlingen leren bij ons zelf verantwoordelijkheid te dragen voor het leren, het gedrag, de ander en de omgeving. Dat gaat niet vanzelf. We willen onze leerlingen leren hun eigen ontwikkeling te monitoren.

In ons lesgeven gebruiken we als pedagogisch principe *Coachen op kracht*, de docenten en schoolleiding worden getraind in vakdidactisch coachen en als didactische principes hanteren we het *ADI-model*, de zes rollen van een leraar en het *4-taktmodel*.

Wij geven oprechte aandacht. Wij bieden elke leerling een luisterend oor en doen moeite om hem of haar op weg te helpen. Wij zijn duidelijk. We spreken vooraf verwachtingen uit, maken concrete afspraken en omarmen open feedback.

Op school is er ruimte om jezelf te zijn. We staan open voor elkaars verschillen. Fouten maken mag: als je er maar van leert. We bieden uitdagend onderwijs. Elke leerling brengen we een stapje verder door te activeren, stimuleren en differentiëren.

1.2 Visie op begeleiding en ondersteuning

Om wat te kunnen zeggen over de visie op ondersteuning van het Hilfertsheem College is het belangrijk om de missie van Hilfertsheem College te weten. Met de komst van Passend Onderwijs is er door Hilfertsheem College een missie omschreven die duidelijk maakt wat wij als school willen uitdragen.

- *Passend onderwijs* is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Het leren van elkaar en met elkaar zijn daarbij belangrijke pijlers.
- Elk kind heeft recht op zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs.
- Wij willen dat kinderen zich optimaal kunnen ontplooien en opgroeien tot evenwichtige volwassenen en burgers.
- Wij willen dat onze leerlingen een diploma halen.
- Onze begeleiding is gericht op het ondersteunen van het leren.
- Leerlingen op Hilfertsheem College moeten in staat zijn om te reflecteren op hun eigen gedrag.
- De begeleiding van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte mag niet ten koste gaan van de veiligheid, het welbevinden en leren van andere kinderen.

De missie is daarbij:

“Samen koersen op passend onderwijs vanuit vertrouwen in de ontwikkelingskracht van leerling en docent en met de ouder als partner”. Dit laatste is zeer belangrijk, zonder de steun en het vertrouwen van ouders gaat het niet lukken.

Goede leerlingenzorg en *passend onderwijs* is het meeste gediend met een optimistische en pedagogische manier van denken over kinderen. Niet een cultuur van ‘verzorgen’, maar juist een cultuur van ‘ontwikkelen en leren’ en een vertrouwen in de mogelijkheden en kansen van kinderen helpen het kind (met speciale onderwijsbehoeften) het meeste vooruit.

Samenvattend is de missie dus gebaseerd op een optimistische kindvisie die uitgaat van de ontwikkelingsmogelijkheden van elk individueel kind.

Een kind leert zelf. De school moet daartoe uitdagen en het kind helpen te reflecteren en inzicht in zichzelf en zijn/haar leren te ontwikkelen. Wezenlijke instrumenten zijn daarbij het vakmanschap van de docent en een goed partnerschap met ouders. Ouders en docent zijn partners in de begeleiding en ondersteuning voor het kind, ieder vanuit de eigen rol. Als een leerling op Hilfertsheem College zit, wordt ervan uit gegaan dat deze leerling zijn vmbo-diploma kan halen. De leerling kan dit over het geheel genomen in een reguliere setting. Een aantal van die leerlingen heeft daar gedurende zijn /haar schoolloopbaan wel wat extra ondersteuning bij nodig. Iedere leerling heeft recht op extra ondersteuning. Op Hilfertsheem College is er sprake van geïntegreerde ondersteuning. Er wordt vanuit gegaan dat lesgeven en leren niet los gezien kan worden van extra ondersteuning geven en krijgen. Ook gaan wij er op Hilfertsheem College van uit dat ondersteuning een begin en een eind heeft. Het zijn korte trajecten met een duidelijk doel waarin de leerling handvatten krijgt toegereikt, er mee oefent en daarna weer zelf verder gaat met de basis begeleiding. In dit alles is de mentor de spil.

Op het Hilfertsheem College vinden wij *preventieve* signalering belangrijk. Dit doen wij op verschillende manieren. In de toelatingscommissie neemt ook de orthopedagoog deel. In het geval van een aanmelding van een leerling met speciale ondersteuningsbehoefte, kan er vroegtijdig een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld worden zodat de leerling vanaf het begin al goed in de gaten gehouden wordt. Daarnaast is de leerlingbespreking ook een manier van preventief signaleren. Het docententeam kan in een vroeg stadium haar zorg uiten en door de mentor kunnen dan acties op touw gezet worden. De verslaglegging van de leerlingbespreking gebeurt in een groeidocument. Ook de verslagen van het zorgteam worden in dat document vastgelegd. Preventieve signalering is niet altijd mogelijk. Een andere manier om signalen ten behoeve van zorg binnen te krijgen is als een reactie op problemen die zich op het gebied van welzijn, voortgang of loopbaan voordoen. Dit wordt *curatieve* signalering genoemd. Als de problemen zich voor doen dan is de mentor degene die eventuele extra ondersteuning in gang zet, zoals al eerder genoemd 'de spil' binnen school en naar ouders.

Handelingsgericht werken

Het boek 'Handelingsgericht werken' van Pameijer (2007) adviseert om binnen een schoolorganisatie zes uitgangspunten in acht te nemen, ten behoeve van een effectieve en efficiënte zorgstructuur.

Speerpunten voor begeleiding en extra ondersteuning op Hilfertsheem College, conform de zes uitgangspunten van Pameijer (2017) zijn:

1. Er wordt doelgericht gewerkt.
2. Het gaat om wisselwerking en afstemming.
3. De onderwijs- en opvoedbehoefte van leerlingen staat centraal.
4. Docenten maken het verschil, ouders doen er ook toe.
5. Positieve aspecten van leerlingen, docenten en ouders zijn van groot belang.
6. Betrokkenen werken constructief samen.
7. De werkwijze is planmatig en transparant.

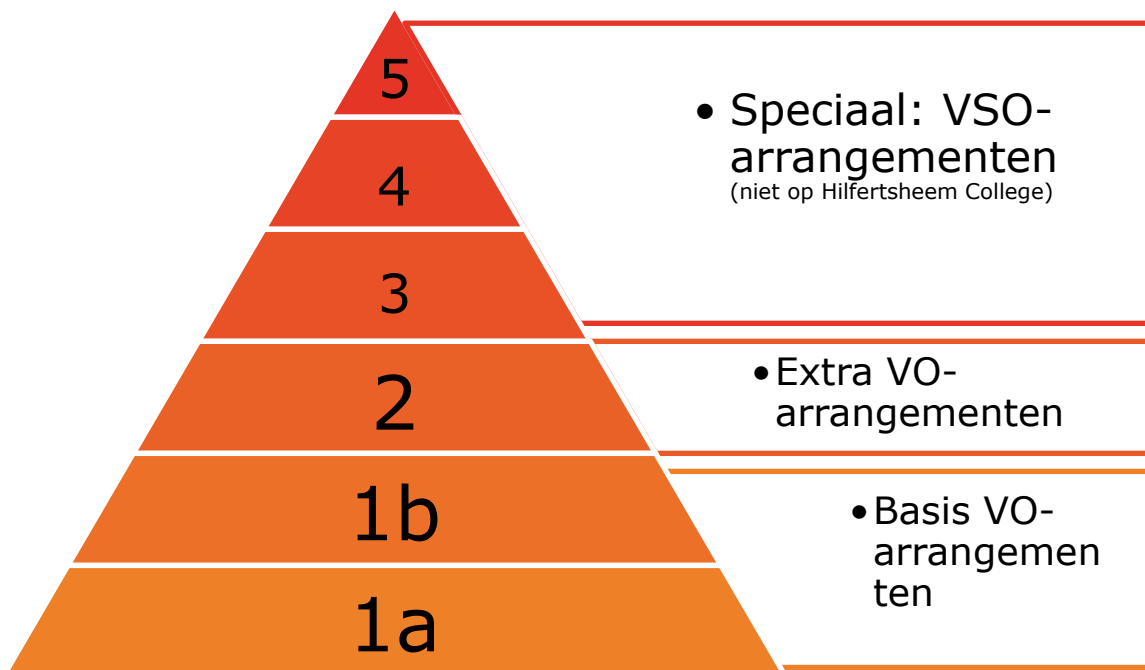
1.3 Schoolondersteuningsprofiel Hilfertsheem College

Wet Passend Onderwijs

Het doel van de Wet passend onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die een extra ondersteuning in de klas nodig hebben een passende onderwijsplek hebben. De essentie van het onderwijs blijft hetzelfde: iedere leerling uitdagen het beste uit zichzelf te halen. Om alle leerlingen een passende plek te bieden hebben de scholen en de besturen in onze regio met elkaar samengewerkt om onder leiding van ons samenwerkingsverband Qinas tot een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen te komen. Iedere school heeft een *Schoolondersteuningsprofiel* gemaakt.

In het Schoolondersteuningsprofiel geven wij aan welke ondersteuning wij onze leerlingen kunnen bieden. Wij hebben zorgplicht en moeten dus voor iedere leerling een passende onderwijsplek bieden. Op onze eigen school, of als de leerling daar beter op zijn plaats is op een andere school in het reguliere onderwijs of in het voortgezet speciaal onderwijs. Zie bijlage 1 en 2 voor de communicatielijnen.

Schoolondersteuningsprofiel Hilfertsheem College Stichting CVO 't Gooi



1a Basisondersteuning 1e niveau

[confectie; dit heeft iedere school op orde]

Dit is ondersteuning die voor alle leerlingen op alle scholen beschikbaar is. Het is ondersteuning die zowel preventief als curatief ingezet kan worden.

Aanwezige deskundigen:

- Mentor
- Teamleiders
- Leerjaarcoördinatoren
- RT-er
- Vertrouwenspersoon
- Sociale veiligheidscoördinator
- Zorgcoördinator
- Schoolmaatschappelijk werker
- Pedagogisch medewerker
- Leerlingbegeleider
- Trainer SoVa/Faalangst
- Decaan
- Werkgroep pedagogisch klimaat

Trainingsaanbod

- Faalangst reductie
- Sociale vaardigheden
- Examen vreesstraining

Voorzieningen

- Huiswerkbegeleiding
- Interne Time-Out
- Onderwijshelden van Lyceo
- Preventief verzuimspreekuur
- Preventief HALT-spreekuur

Ondersteuning

- Remedial Teaching
- Steunlessen
- Rekenexpert
- Mentorlessen
- Huiswerkbegeleiding

Inbedding onderwijsondersteuning

- Schoolondersteuningsprofiel
- Schoolondersteuningsplan
- Controleerbare doelen
- Dossiervorming
- Dyslexieprotocol
- Dyscalculieprotocol
- Kwaliteitsonderzoeken
- Scholingsaanbod
- Leerlingbespreking op docent- en zorgteam niveau

Ketenpartners

- Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL)
- Versa Welzijn sociaal (buurt) werk
- Centrum Jeugd en Gezin (CJG)
- Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)
- Bureau HALT

1b Basisondersteuning 2e niveau

[maatwerk; dit kan met de hulp van andere schoolbesturen binnen Qinas worden georganiseerd]

Daarnaast is er niveau 1b (de ondersteuningsarrangementen; het niveau van de voormalige rugzak-leerlingen)

Aanpassingen in het gebouw

- Interne Time-Out
- Lift
- Invalide toilet
- Rolstoeltoegankelijk
- Lokaal 0.21

Aanwezige deskundigen

- Orthopedagoog
- Aandachtsfunctionaris Huiselijk Geweld
- Leercoach
- Trajectbegeleider
- Schoolarts
- Gedrag deskundigen (master of SEN)
- Begeleider nieuwkomers

Trainingsaanbod

- -

Voorzieningen

- Ondersteuning op maat
- Ambulante begeleidingsdiensten cluster 1 en 2
- De Studio
- Kanklas
- TaalPlus klas

School weet om te gaan met lichte vormen van

- ADHD
- Sociaal probleemgedrag
- Gebrekkige sociale vaardigheden
- Faalangst
- Visuele handicap
- Auditieve handicap
- Motorische problemen
- Chronisch ziekten (bv. Diabetes)

Ondersteuning

- Individueel gericht ontwikkelingsaanbod
- Ernstige lees-/taalproblematiek
- Hulp op gebied van dyslexie en dyscalculie

Ketenpartners

- Youké
- OC Trompendaal
- Politie/buurtregisseur
- Sociaal domein van de gemeenten
- Jeugd- en gezinsbeschermers
- Gezondheidszorg (GGZ)
- Vrij gevestigde psychologenpraktijken
- Fornhese & de Bascule Kinder- en Jeugdpsychiatrie
- Eczo
- Ocura
- Qinas

Wat kan beter

- Pedagogisch vakmanschap van docenten en OOP;
- Sociale vaardigheidstraining verbeteren: onderzoeken hoe en wat beter kan. Meer aansluiten bij de behoeften van de leerlingen.

2 Extra ondersteuning

Hilfertsheem College was tot schooljaar 21-22 een school met leerwegondersteuning (LWOO). Dit was bedoeld voor leerlingen die het vmbo wel aan kunnen maar daarbij extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben. Leerwegondersteuning bestaat niet meer. De school krijgt echter nog steeds geld van het samenwerkingsverband om die extra ondersteuning te bieden aan de leerlingen die dat nodig hebben. De ondersteuning kent vele vormen. In de onderbouw vertaalt het zich vooral in de kleinere klassen en in de bovenbouw door extra ondersteuning buiten de klas. Daarnaast biedt de school ook ondersteuning aan voor leerlingen die in het grensgebied van het vmbo en het Praktijk Onderwijs (PrO) vallen, de zgn. kansklas.

1a Basisondersteuning 1e niveau

[confectie; dit heeft iedere school op orde]

Dit is een ondersteuning die voor alle leerlingen op alle scholen beschikbaar is. Het is ondersteuning die zowel preventief als curatief ingezet kan worden. Te denken valt aan een goed pedagogisch klimaat, mentoraat, remediale hulp of hulp aan leerlingen met dyslexie, trainingen om sociaal makkelijker te functioneren etc. Iedere school moet niveau 1a van het ondersteuningsprofiel als minimum kunnen aanbieden.

1b Basisondersteuning 2e niveau

[maatwerk; dit kan met de hulp van andere schoolbesturen binnen Qinas worden georganiseerd]

Daarnaast is er niveau 1b (de lichte ondersteuningsarrangementen; het niveau van de voormalige rugzak-leerlingen). Scholen kunnen dit of zelfstandig aanbieden of met hulp van derden (bijvoorbeeld het inhuren van specialistische begeleiding vanuit het VSO)

2 Extra ondersteuning

Dit is de ondersteuning die binnen VO-scholen wordt aangeboden en om een extra financiering vraagt.

Wanneer een school zich specialiseert binnen een bepaald gebied, kan hiervoor extra financiering worden verkregen.

3, 4 en 5 Speciale ondersteuning

Dit is de ondersteuning die via een VSO-school wordt geboden. Nadat de PAC (Plaatsingsadviescommissie) de ondersteuningszwaarte heeft bepaald, kan de leerling naar de VSO-school die datgene aanbiedt wat voor de leerling gevraagd wordt.

Contra-indicaties VO

[individuele besprekgevallen waarbij gekeken wordt wat de juiste onderwijsvoorziening is]

De grenzen zijn niet altijd even scherp als in de piramide. Soms zijn er twijfelgevallen. Hierbij gaat de school waar de leerling is aangemeld in gesprek met ouders/verzorgers en mogelijke begeleiders om na te gaan of de school een antwoord heeft op de ondersteuningsvraag van het kind. Dit kan betekenen dat de school kijkt of een collega-school een passender antwoord heeft op de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling.

Contra-indicaties

Er zijn ook grenzen aan de extra ondersteuningsmogelijkheden van de school. Hilfertsheem College heeft voor de volgende gebieden een contra-indicatie opgesteld.

- Leerlingen met externaliserende gedragsproblematiek. Bijv. leerlingen met de diagnose ODD of vergelijkbaar met de indicaties voor ZMOK (REC4);
- Leerlingen die onvoldoende zelfredzaam zijn;
- Leerlingen die onvoldoende zelfreflectie hebben;
- Wanneer er structurele 1 op 1 begeleiding nodig is;
- Een IQ lager dan 75.

2. Toelatingsbeleid

Er kan een onderscheid gemaakt worden tussen het toelatingsbeleid voor nieuwe leerlingen eerste klas en het toelatingsbeleid voor (tussentijdse) zij-instromers.

2.1 Toelatingsbeleid leerlingen leerjaar 1

Hilfertsheem College sluit zich met haar wervings- en aannamebeleid aan bij de afspraken die de Centrale Toelatingscommissie (CTC), met daarin vertegenwoordigers van het basis- onderwijs en het voortgezet onderwijs in de regio Gooi en Vechtstreek, heeft gemaakt. Sinds Passend Onderwijs is ingegaan is er het een en ander veranderd betreffende de toelating. Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. (www.passendonderwijs.nl)

Het advies van de basisschool is daarom leidend in het toelaten van een leerling.

Hieronder de stappen, opgesteld door de CTC

- Maandag 6 t/m vrijdag 10 maart **12.00 uur** - Aanmelden bij VO-school met officieel basisschooladvies door ouders. Geen volgorde van aanmelding.
- Maandag 13 maart - Vaste lotingsdag.
- Dinsdag 14 maart 15.00 uur - Uitslag loting en ouders inlichten over plaatsing (VO-scholen). Vanaf dinsdag geldt: volgorde van aanmelding.
- Dinsdag 14 maart t/m 4 april - Opvragen informatie over specifieke vaardigheden t.b.v. speciale onderwijstypes als Quest, TTO, Technasium, PrO.
- Vanaf woensdag 5 april: versturen gegevens LVS met OSO en warme overdracht voor geplaatste leerlingen.
- Medio mei: Eventuele aanpassing basisschooladvies n.a.v. hogere uitslag verplichte eindtoets (PO). Ouders melden kind aan voor andere afdeling VO-school.
- Uiterlijk 22 mei: PO stuurt PDF met aangepast advies naar VO.
- Eind mei: aanmelding leerlingen met aangepast advies in laatste week van mei. Mogelijke loting vindt in die week plaats

Ouder(s)/verzorger(s) verlenen schriftelijke toestemming tot het opvragen van gegevens bij de school van herkomst en tot inzage in test- en onderzoeksrapporten. Een gesprek met ouders en leerling behoort tot de mogelijkheden om nadere informatie te verkrijgen of zaken te verduidelijken om goed te kunnen voorzien in eventuele speciale ondersteuningsbehoefte. Wanneer door de toelatingscommissie wordt besloten dat een leerling niet geplaatst kan worden, zal telefonisch contact worden opgenomen met de ouders door de teamleider. In het telefoongesprek zal toegelicht worden waarom de leerling niet geplaatst kan worden. Tevens zal een advies gegeven worden welk type onderwijs of welke school geschikt is voor de leerling. Middels een brief wordt de afwijzing bekrachtigd. Ook wordt vermeld hoe de beroepsprocedure werkt.

2.2 Toelatingsbeleid voor kinderen met speciale ondersteuningsbehoefte

Wanneer een leerling zich bij ons aanmeldt, zijn wij verantwoordelijk om een passende onderwijsplek te bieden. Dit is de zorgplicht. Wij inventariseren, samen met de ouders, welke extra ondersteuning de leerling nodig heeft. Daarna bekijken wij of wij die ondersteuning zelf kunnen bieden of met hulp van derden. Kan dat niet, dan gaan we op zoek naar een andere passende plek.

Er zijn drie opties mogelijk. De leerling krijgt een aanbod:

1. op de eigen school (eventueel met extra ondersteuning);
2. op een andere reguliere school;
3. binnen het speciaal onderwijs.

Zoeken naar een andere school

Lukt het niet om de leerling bij ons op school te plaatsen dan moeten wij duidelijk aangeven waarom wij de ondersteuning niet kunnen bieden. Wij gaan, na overleg met ouders, op zoek naar een passende plek op een andere school.

De teamleider bespreekt met de ouders, eventueel samen met de zorg coördinator, welke scholen wel de juiste deskundigheid hebben. Daarbij proberen wij zoveel mogelijk rekening te houden met de voorkeuren van ouders en de leerling. Uiteindelijk doen we een aanbod. Hebben wij na zes weken nog geen besluit genomen over de toelating van de leerling dan heeft de leerling recht op een tijdelijke plaatsing op de school waar de leerling is aangemeld, in dit geval bij ons.

2.3 Toelatingsbeleid zij-instromers

Elk schooljaar is er een tiental leerlingen dat op Hilfertsheem College willen instromen en van een andere school voor voortgezet onderwijs komen. De reden voor de overstap is verschillend. Het kan gaan om verhuizing, niveauproblemen, motivatieproblemen, e.a. Alle aangemelde leerlingen worden uitgenodigd voor een intakegesprek waar de teamleider van het desbetreffende leerjaar bij aanwezig is en op verzoek, de orthopedagoog. Op basis van het gesprek en de overdracht van de afleverende school wordt bepaald of wij de passende school zijn voor de leerling. Is dit niet het geval, geven wij een advies voor een passende school binnen de regio. De afleverende school blijft verantwoordelijk totdat de leerling op een andere school is geplaatst.

3. 1a Basisondersteuning eerste niveau

In het schoolondersteuningsprofiel is een opbouw te zien van 1a en b: basisondersteuning, 2: extra ondersteuning en 3, 4, en 5: speciale VSO arrangementen. In dit en het volgende hoofdstuk worden de meeste punten uit het schoolondersteuningsprofiel toegelicht.

1a is ondersteuning die voor alle leerlingen op alle scholen beschikbaar is. Het is ondersteuning die zowel preventief als curatief ingezet kan worden.

3.1 Aanwezige deskundigen

3.1.1 Mentor

De kerntaken van de mentor zijn:

1. De mentor begeleidt de leerling in zijn verdere ontwikkeling als individu en als deel van een klas of een groep. Hij is actief op de drie begeleidingsgebieden: welzijn(leven), voortgang(leren) en loopbaan. De begeleiding is erop gericht dat de leerling leert zijn eigen problemen op te lossen.
2. De mentor zorgt ervoor goed geïnformeerd te zijn over alles wat zijn leerlingen aangaat. Hij leest in ieder geval het leerlingdossier en het leerlingvolgsysteem.
3. De mentor is de spil in de begeleiding in zijn of haar klas. Hij is de schakel tussen zowel de verschillende medewerkers die een rol spelen bij de begeleiding van de leerlingen als naar de ouders en externe hulpverleners. De mentor geeft aan hen relevante informatie betreffende zijn leerlingen door.
4. De mentor maakt de leerlingen wegwijs in de logistiek van het onderwijsaanbod: rooster, werkwijzer, logboekje, afspraken, regels, sancties. Hij begeleidt de leerling in het leren studeren.
5. De mentor volgt de ontwikkeling (met behulp van het ontwikkelingsperspectief/ groeidocument) en prestaties van zijn leerlingen. Hij praat met leerlingen, stimuleert hen en signaleert stagnaties. Hij helpt hen bij hun oriëntatie op waarden en normen. Hij leert de leerling om te gaan met conflicten en besteedt aandacht aan sociale en communicatieve vaardigheden. Hij heeft zicht in de ondersteuningsbehoeften en heeft zicht op de thuissituatie van de leerlingen. (eventueel door huisbezoeken).
6. De mentor werkt aan een veilige sfeer in de klas, waarin de leerling zich op zijn plaats voelt en tot zijn recht komt. De mentor is hierin proactief. Hij weet een klas aan te sturen op het groepsproces met aandacht voor sfeer, respect, gezamenlijke verantwoordelijkheid, werkhouding, orde en discipline. De mentor organiseert samen met de leerlingen eventueel een klassenuitje, een klassenavond enz. Alles wat bijdraagt aan een veilig leer- en leefklimaat.
7. De mentor houdt het leerlingvolgsysteem bij en zorgt voor een goede en volledige informatieoverdracht aan de mentor van het volgende leerjaar. Dit gebeurt in het programma Somtoday. Dit programma wordt toegelicht op pagina 32.
8. De mentor signaleert (gedrag, cijfers, verzuim, ziekte te laat komen), informeert en wisselt met alle betrokkenen informatie uit ten behoeve van de onderlinge afstemming en het komen tot een goede aanpak. Zo bereidt de mentor de driewekelijkse leerlingbespreking voor en zorgt dat het plan van aanpak wordt uitgevoerd. Ook de voorbereiding van de teamvergadering behoort vaak tot de taak van de mentor.

9. De mentor doet een melding bij de zorg coördinator, indien dit nodig is. De mentor kent de grenzen van de begeleiding. In overleg met het zorgteam wordt eventueel externe hulpverlening ingeroepen. Dit alles zorgt ervoor dat de begeleidingsmogelijkheden van onze school optimaal ten behoeve van onze leerlingen worden ingezet.
10. Wekelijks verzorgt de mentor de mentorles. De mentorles kent de volgende onderwerpen: introductie en kennismaking, met elkaar omgaan in de school, sociale vaardigheden, leren kiezen van een profiel en een niveau, het kiezen van een vervolgopleiding, het leren studeren.
11. De mentor houdt zijn kennis, inzicht, vaardigheden en houding op het terrein van de leerlingbegeleiding voortdurend op peil door het lezen van literatuur, het volgen van trainingen, het uitwisselen van informatie en het bijwonen van intervisiebijeenkomsten.

Een primaire taak van de mentor is om persoonlijk contact met de leerling en de ouders te onderhouden. Dit wordt gedaan door:

- Ten minste drie keer per jaar een persoonlijk gesprek met de leerling te voeren. (reflectiegesprekken);
- Ten minste één keer per jaar persoonlijk contact met de ouders te hebben;
- Aanwezig te zijn op de voorlichtings- en ouderavonden.

3.1.2 Teamleider en leerjaar coördinator

De teamleider is degene die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken rond zijn of haar afdeling. De leerjaar coördinatoren ondersteunen de teamleider in zijn werk. Dit kan zijn het voorbereiden en coördineren van toets weken, informatieavonden of andere, vaak organisatorische taken.

Teamleider onderbouw: Jaap Slob

Leerjaar coördinatoren: Helen Elzinga, Tamara van Schaik

Teamleider bovenbouw: ??

Leerjaar coördinatoren: Nienke Oggel, ??

3.1.3 Remedial teacher (Elise de Kroon, Anne-Lise Kaper = 1455)

De remedial teacher levert specialistische begeleiding aan leerlingen met leerproblemen. De activiteiten van een remedial teacher zijn:

- Het doen van pedagogisch-didactisch onderzoek (signaleren, screening en diagnosticeren) en het bieden van extra pedagogisch-didactische ondersteuning (remediëren en evalueren) in of buiten de klas;
- Het bieden van ondersteuning aan de docent in de tweede lijn door informatieverstrekking, coaching, advisering en training;
- Het begeleiden van leerlingen met dyslexie en dyscalculie;
- Het leveren van een bijdrage aan het tot stand komen van het zorgbeleid op schoolniveau;
- Organiseren van het RALFI-lezen (drie docenten = 60 uur)

Op de volgende gebieden wordt hulp geboden:

- Nederlands (spellingregels aanleren, spiekaart maken, leesstrategieën aanleren, woordenschat, technisch en grammatica);
- Moderne vreemde talen, (technisch lezen – uitspraak oefenen-, aanpak woordjes leren, spelling, grammatica, begrijpend lezen en luisteren);
- Handschrift verbeteren;
- Rekenen;
- Algemeen: hulp bij de aanpak, werkhouding verbeteren, controlevaardigheden aanleren, hulp bij de planning van het schoolwerk;
- Tips voor het gebruik van en oefenen met de juiste hulpmiddelen (ClaroRead, Daisy-speler).

De tussentijdse begeleiding is vraag gestuurd: de leerling, de mentor of de vakdocent geeft aan dat begeleiding gewenst is. De mentor meldt de leerling aan voor RT door het aanmeldingsformulier in te vullen. Ook de vakdocent kan een leerling aanmelden, mits de mentor op de hoogte is en de leerling in het LB-overleg besproken is.

Dyslexieverklaring

Leerlingen met een dyslexieverklaring worden aan het begin van het schooljaar uitgenodigd voor het volgen van een aantal lessen remedial teaching. Deze lessen vinden in een groepje plaats. Na een aantal lessen moet de leerling met de aangereikte hulpmiddelen zelfstandig kunnen functioneren. Gedurende het schooljaar vindt nog een gesprek plaats met de dyslectische leerling. Er wordt besproken hoe het gaat.

Voor meer informatie verwijst ik door naar de ouderbrochure over dyslexie of het dyslexieprotocol (zie hiervoor de website van het Hilfertsheem College).

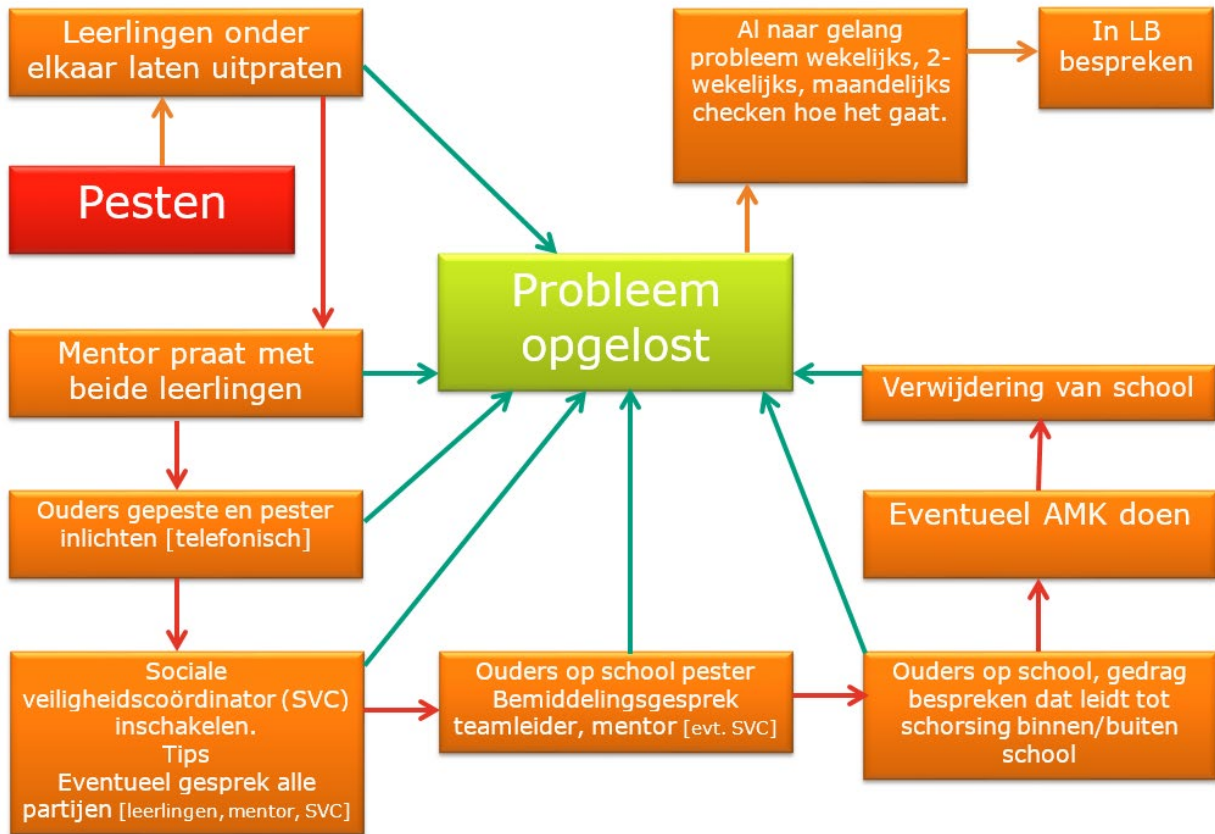
3.1.4 Vertrouwenspersoon (Ruud Ruigrok en Iris Ursem = 40 uur)

De interne vertrouwensfunctionaris is voor de leerlingen, de ouders, maar ook voor medewerkers een aanspreekpunt binnen de school voor advies en klachten inzake seksuele intimidatie en seksueel misbruik, discriminatie of racisme, agressie of geweld en overige situaties betreffende zeer ongewenst gedrag. De interne contactpersoon begeleidt de aanklager of aangeklaagde persoon en verwijst desgewenst, bij behoefte aan een onafhankelijke derde, door naar de externe vertrouwenspersoon. De interne contactpersoon kan geen geheimhouding beloven en heeft meldplicht aan het bevoegd gezag bij vermoeden van seksuele intimidatie of andere strafbare feiten. De interne contactpersoon informeert alle leden van de school over de preventieve en curatieve aanpak van klachten en de klachtenregeling en wijst de weg binnen en buiten school.

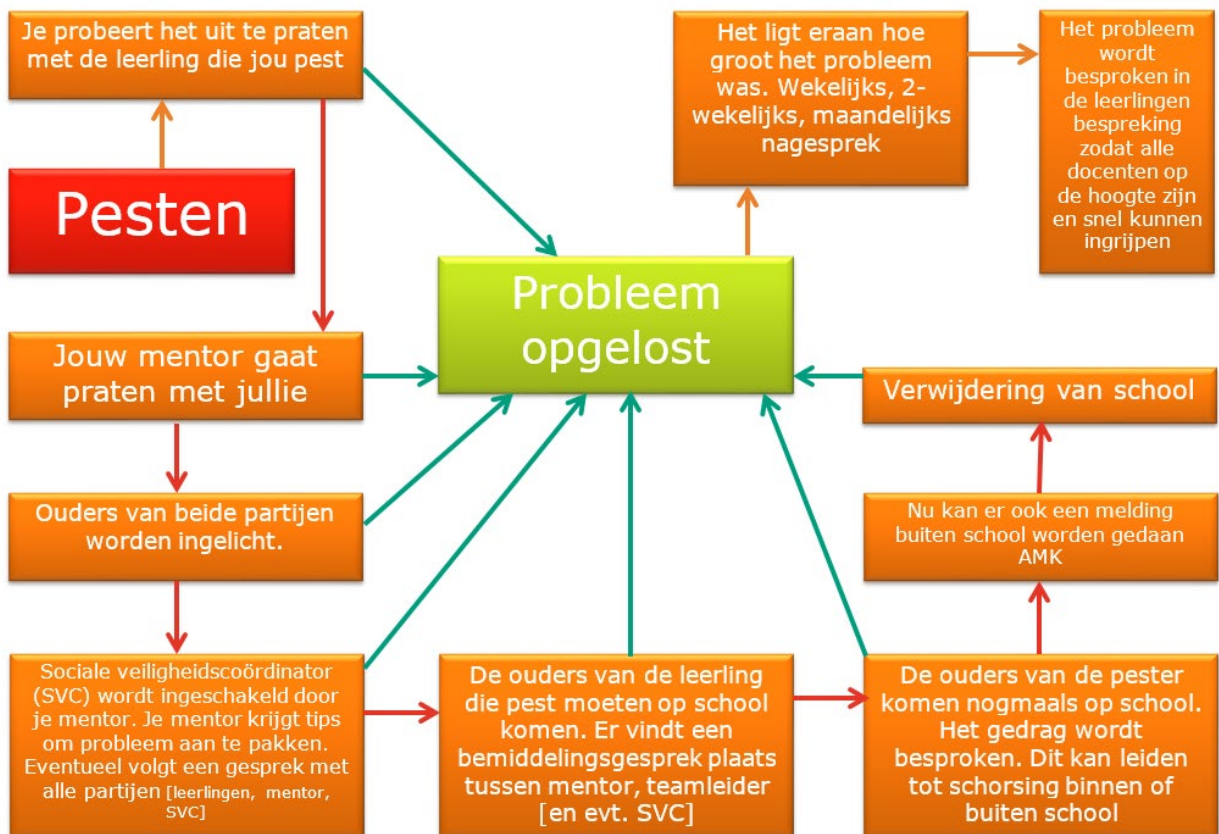
3.1.5 Sociale veiligheidscoördinator (José Kers = 40 uur)

De sociale veiligheidscoördinator is de persoon op school die als vraagbaak kan dienen voor mentoren en leerlingen bij pestsituaties. Daarnaast voert zij twee keer per jaar een onderzoek uit naar de veiligheid in klassen door middel van een vragenlijst die leerlingen invullen.

Docent



Leerling



3.1.6 Zorgcoördinator (Hiltje Meester = 898 uur)

De spil in de zorgstructuur van Hilfertsheem College is de interne zorgcoördinator. Zij coördineert de leerlingenzorg en stuurt het zorgteam aan. Zij stelt het ondersteuningsplan op, waarin elk jaar de speerpunten worden genoemd. Zij ondersteunt en adviseert de mentoren en docenten, verwijst waar nodig naar interne specialisten en indien nodig ook naar externe specialisten. Daarnaast onderhoudt zij het externe netwerk en professionaliseert zich door deelname aan extern netwerkoeverleg, cursussen van het samenwerkingsverband en andere bijeenkomsten. De interne zorgcoördinator zit ook in de toelatingscommissie en coördineert de begeleiding voor leerlingen met speciale ondersteuningsbehoefte. Tenslotte levert de interne zorgcoördinator gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding over het beleid op het gebied van begeleiding en ondersteuning.

3.1.7 Schoolmaatschappelijk werker (Ruben Hengeveld = 372 uur)

Schoolmaatschappelijk werk biedt de mogelijkheid een beroep te doen op deskundige begeleiding en adviseert bij het signaleren van problemen bij leerlingen. Het schoolmaatschappelijk werk richt zich op oplossing van aanwezige problemen en preventie van potentiële (vaak grotere) problemen.

Schoolmaatschappelijk werk houdt zich (specifiek) bezig met problemen van leerlingen, echter ouders worden vaak betrokken bij de hulpverlening. Een leerling wordt aangemeld door de zorgcoördinator (zij zijn een onderdeel van het zorgteam van de school).

De schoolmaatschappelijk werker voert één tot drie gesprekken. Mocht dit niet voldoende zijn om de hulpvraag te beantwoorden, dan kan hij verwijzen naar een jeugdconsultant van een gemeente, een psycholoog of een andere hulpverlener die de gewenste hulp kan bieden. De schoolmaatschappelijk werker vormt een brugfunctie tussen de school en de hulpverlening. Het grote netwerk vormt de kracht van het schoolmaatschappelijk werk.

De problemen van de leerlingen kunnen variëren in de mate van ernst: van opstandigheid, veranderend gedrag in de klas, spijbelen, onzekerheid, aansluiting in de klas, gescheiden ouders tot huiselijk geweld, automutilatie of zelfmoordgedachten.

De schoolmaatschappelijk werker heeft een geheimhoudingsplicht.

Hij verzorgt een wekelijkse terugkoppeling naar de mentor/docent t.a.v. de vorderingen van de leerling. Daarnaast koppelt hij zijn werkzaamheden altijd terug aan het zorgteam. Hij neemt deel aan de wekelijkse zorgteam bespreking.

3.1.8 Pedagogisch medewerker (Lana Vloedveld = 1488 uur)

Binnen het Hilfertsheem College is er een pedagogisch medewerker die ondersteuning biedt aan de leerlingbegeleiders, de docenten en de teamleiders bij het beperken van ongewenst gedrag van leerlingen. Leerlingen worden aangesproken op hun gedrag en indien nodig gecorrigeerd. De pedagogisch medewerker heeft een belangrijke signaleringsfunctie op het terrein van verzuim, te laat komen en ongewenst gedrag.

De pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor de opvang van leerlingen in conflict- of incidentsituaties. Ze komt in beeld bij conflicten tussen leerlingen onderling en conflicten tussen leerling en medewerker die zelf niet kunnen worden opgelost. De pedagogisch medewerker is vast onderdeel van het 'goedemorgen-team'. De pedagogisch medewerker verwijst leerlingen door naar de mentor en/of leerlingbegeleider en legt daar (evenals bij het zorgteam) zorgelijke signalen over leerlingen neer. De pedagogisch medewerker heeft contact met politie en hulpdiensten bij incidenten en preventief surveilleren/controle in

overleg met de schoolleiding. De pedagogisch medewerker sanctioneert en schorst in overleg met de betrokken coördinator, teamleider of dagverantwoordelijke. De pedagogisch medewerker doet aan verslaglegging naar betrokken collega's en registratie in Somtoday.

3.1.9 Leerlingbegeleiders (Maureen van Luijn en Iris Ursem = 438 uur)

Leerlingen met ernstig sociaal-emotionele problemen kunnen na begeleiding van de mentor aangemeld worden bij het zorgteam. Het zorgteam bespreekt of de leerling doorverwezen wordt naar de leerlingbegeleider. De leerlingbegeleider coacht de leerling. Zo mogelijk wordt de leerling in drie tot zes gesprekken verder geholpen. Wanneer er meer structurele hulp vereist is, dan moet er onderzocht worden of de leerling gebaat is bij externe specialistische hulp.

In sommige gevallen zoals bij acute problemen tijdens de afwezigheid van de mentor, kan de leerlingbegeleider te hulp schieten. De leerlingbegeleider zorgt daarnaast voor informatie en documentatie over specifieke begeleidingsproblemen. We hebben een taakomschrijving gemaakt voor de taak leerlingbegeleider. Deze is hieronder te lezen.

Taakomschrijving leerlingbegeleider

Algemene omschrijving

Leerlingen met sociaal-emotionele problemen kunnen na begeleiding van de mentor aangemeld worden bij het zorgteam. Het zorgteam bespreekt of de leerling doorverwezen wordt naar de leerlingbegeleider. De leerlingbegeleider coacht de leerling. Zo mogelijk wordt de leerling in drie tot zes gesprekken verder geholpen. Wanneer er meer structurele hulp vereist is, dan moet er onderzocht worden of de leerling gebaat is bij externe specialistische hulp. Dit gebeurt uiteraard in overleg met ouder(s).

In sommige gevallen zoals bij acute problemen tijdens de afwezigheid van de mentor, kan de leerlingbegeleider te hulp schieten. De leerlingbegeleider zorgt daarnaast voor informatie en documentatie over specifieke begeleidingsproblemen.

Alle ondersteuning die wordt gegeven door de leerlingbegeleider staat in dienst van het verbeteren van het leren/leerproces.

Competenties

- Communicatieve vaardigheden;
- Gespreksvaardigheden en coachen;
- Grenzen aan leerlingbegeleiding: zicht op eigen begeleidingsgrenzen en doorverwijzen;
- Zicht op zorgstructuren;
- Planmatig handelen;
- Theoretische kennis en inzicht op het gebied van sociaal-emotionele problematiek.

Werkzaamheden

Begeleiding van leerlingen met als doel het verbeteren van het sociaal-emotioneel welzijn:

- Individuele gesprekken met leerlingen;
- Vinger aan de pols houden bij leerlingen: leerlingen die geen wekelijkse gesprekken (meer) nodig hebben, maar wel in de gaten gehouden moeten worden;
- Vraagbaak voor leerlingen;
- Coachen leerlingen bij sociaal-emotionele problemen;
- Leerlingen ondersteunen bij het zoeken naar juiste hulpverlening;

- Het houden van een wekelijks spreekuur. Hier kunnen leerlingen hun verhaal kwijt, wat ze niet bij hun mentor kwijt kunnen. Dit is een eenmalig gesprekje. Mocht er meer nodig zijn, volgt er een zorgmelding van de mentor.

Ondersteuning van docenten/mentoren

- Adviseren van mentoren bij de ondersteuning van hun mentor leerlingen;
- Adviseren van mentoren bij het signaleren van sociaal-emotionele problemen bij leerlingen;
- Overleg over leerlingen met de mentor. Mentor is contactpersoon naar thuis;
- Ondersteunen van de mentor bij een gesprek met ouders;
- Signaleren van sociaal-emotionele problemen bij leerlingen en dit terugkoppelen naar de desbetreffende mentor.

Incidenteel

- Ondersteunen van mentoren bij klassenproblematiek;
- Acute problemen die mentor- of groep overstijgend zijn.

Organisatorische werkzaamheden

- Verantwoording afleggen aan de interne zorgcoördinator;
- Het bijhouden van de administratie (urenregistratie (3x per jaar), verslaglegging) rondom zijn/haar begeleiding van de leerling;
- Verslaglegging naar mentor van desbetreffende leerling;
- de directie adviseren over het beleid inzake sociaal-emotionele begeleiding van leerlingen en de begeleiding bij leerproblemen;
- Deelname aan zorgteam breed vergadering;
- De leerlingbegeleider maakt onderdeel uit van de wekelijkse zorgteam vergadering;
- Kennis en vaardigheden op pijl houden door het volgen van scholing.

3.1.10 Decaan (Mirjam Wets)

De taak van de decaan is in eerste instantie om de mentor in de keuzebegeleiding van de leerling te ondersteunen. De decaan biedt de leerling direct hulp bij complexe problematiek ten aanzien van loopbaan en toekomstplanning. Per leerling wordt bekeken wat er nodig is binnen de complexe motivatieproblematiek, zoals adviesgesprekken, onderzoek, bezoek andere scholen en dergelijke.

De activiteiten richten zich voornamelijk op:

- Beleidsvoorbereiding t.a.v. de loopbaanbegeleiding;
- De coördinatie van het beleid (onderlinge afstemming van de activiteiten);
- Directe begeleiding van leerlingen met complexe problemen betreffende de loopbaanbegeleiding;
- Het informatiebeheer;
- Het verzorgen van contacten met externe organisaties;
- Het organiseren van bijzondere activiteiten in het kader van loopbaanbegeleiding (voorlichtingsbijeenkomsten, beroepenmarkt en dergelijke);
- Bijhouden van het loopbaandossier;
- De coaching van de mentoren en de docenten in de afdelingsteams; te denken valt aan de ondersteunende rol in het (leren) kiezen binnen 2-vmbo: de voorbereiding op 3- en 4-vmbo en 4-vmbo: het kiezen van een vervolgopleiding.

3.1.10 Begeleider nieuwkomers (Denise van Ee, Piroska Keijer, Elise de Kroon, José Kers, Mieke Wiegmans = 325 uur)

Op het Hilfertsheem College is er een grote groep leerlingen dat nog maar kort in Nederland is. Deze groep neemt toe. Ze komen uit diverse landen. Syrië, Brazilië, Eritrea, maar ook Duitsland of Polen. Deze leerlingen krijgen ondersteuning op maat. Een aantal leerlingen redt het om mee te doen aan het basisaanbod en vragen af en toe om ondersteuning en andere leerlingen hebben intensievere begeleiding nodig. De begeleiding bestaat uit wekelijks een uur individuele ondersteuning op didactisch gebied. Bij sociaal-emotionele problemen wordt de leerling aangemeld bij het zorgteam als de nieuwkomersbegeleider/mentor het nodig acht.

Naast de ondersteuning is er twee keer per schooljaar een informatieavond voor ouders van nieuwkomers. Deze avonden zijn er om uitleg te geven over onze school en bepaalde informatie die nodig is om hun zoon/dochter goed te begeleiden.

3.2 Trainingsaanbod

3.2.1 Faalangstreductie training (Roos Griffioen = 25 uur)

In het eerste leerjaar wordt faalangsttraining gegeven. Deze training wordt één keer per jaar gedaan en gegeven door Rosanne Griffioen. De training bestaat uit tien bijeenkomsten van anderhalf uur. Onderwerpen die aan bod komen zijn bijvoorbeeld: wat faalangst is, wat het met je doet en welke 'onhandige' gedachtes daarbij horen en hoe je om kunt gaan met faalangst door bijvoorbeeld complimenten te aanvaarden, of door van jezelf te accepteren dat je bang of zenuwachtig bent. Na deze tien bijeenkomsten wordt er een eindverslag gemaakt per leerling. Deze training wordt aangestuurd door de interne zorgcoördinator.

Aan alle mentoren en docenten wordt gevraagd leerlingen aan te melden waarvan zij vermoeden dat er sprake is van faalangst. Ook worden alle dossiers nagelezen of de basisscholen aangegeven dat de leerling meer of minder last heeft van faalangst.

Aan de hand van deze gegevens vinden er gesprekken plaats met de geselecteerde leerlingen. De leerling bespreekt thuis met de ouder(s)/verzorger(s) of deelname gewenst is. Als ouder(s)/verzorger(s) het eens zijn met deelname, beslist de leerling uiteindelijk of hij/zij mee doet aan de cursus.

3.2.2 Sociale vaardigheidstraining - Fair Play (Maureen van Luijn, Iris Ursem = 50 uur)

Fair Play is een korte training van twaalf lessen voor sociaal 'onhandige' leerlingen van 12 tot 15 jaar. Tijdens deze cursus ontwikkelen de leerlingen een positiever zelfbeeld en maken ze belangrijke sociale vaardigheden eigen. Na afloop wordt van elke leerling een eindverslag gemaakt.

Alle leerlingen komen in principe voor deze cursus in aanmerking, tenzij er sprake is van een zware problematiek of van DSM-V stoornissen. Uit elk leerjaar (leerjaar 1 t/m 3) worden twaalf leerlingen geselecteerd die aan deze cursus mee mogen doen. Alle cursussen worden bijgestaan door getrainde docenten binnen het Hilfertsheem College. De interne zorgcoördinator stuurt dit aan.

De aanmeldingen lopen via het LB-team (leerlingbegeleiding), via de mentor en soms via advies vanuit het zorgteam.

3.2.3 Examenvreestraining (Pieter-Jan Hollevoet = 20 uur)

In leerjaar 4 wordt in september aan mentoren, ouders informatie verstrekt over examen-vreestraining. De leerlingen kunnen zich hiervoor opgeven. Er volgt een klein testje en een gesprek met de leerling. Komt een leerling in aanmerking voor de training dan wordt voor iedere toetsweek twee maal en na iedere toetsweek één maal aan de groep een training gegeven. De opzet van de training is om leerlingen te leren omgaan met extra spanningen rondom toetsen en examen. De leerling beslist zelf of hij/zij meedoet met de cursus. Er wordt gewerkt aan een betere studiehouding, leren plannen, omgaan met spanningen en ontspanningsoefeningen.

3.3 Voorzieningen

3.3.1 Huiskamer (Olger Vallinga = coördinator = 35 uur, 495 uur bemand in huiskamer)

De Huiskamer is een interne voorziening met twee of drie medewerkers, die leerlingen kunnen ondersteunen met o.a. het plannen van huiswerk, huiswerk maken en leren. Ook onderwijshelden van Lyceo zijn gekoppeld aan de huiskamer.

Via het docentenoverleg wordt gekeken of een leerling in aanmerking komt voor de Huiskamer. De hulpvraag wordt opgesteld en met de leerling besproken. De mentor neemt contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen ook zelf aangeven dat hun zoon/dochter wil starten in de Huiskamer.

De Huiskamer is een extra hulpmiddel om de leerling te begeleiden. Het zal nooit worden ingezet als strafmaatregel!

De ouder(s)/verzorger(s) kunnen via de mentor hun zoon/dochter aanmelden voor de Huiskamer.

Leerlingen die specifieke hulp nodig hebben bij een vak komen niet in aanmerking voor de Huiskamer. Daar is o.a. de steunles voor.

Kan een leerling niet komen bijvoorbeeld door tandarts-/dokersbezoek dan dienen de ouder(s)/verzorger(s) dit van tevoren via de agenda/het logboekje of tijdens de Huiskamertijd telefonisch door te geven aan de Huiskamer

De leerling is uiteraard niet verplicht tot de sluitingstijd van de huiskamer te blijven en kan, als het huiswerk af (en gecontroleerd) is, eerder naar huis vertrekken.

Houdt de leerling zich niet aan de afspraken dan kan de Huiskamer besluiten het contract met de leerling te beëindigen. Dit gebeurt via de mentor. Deze meldt het aan de ouder(s)/verzorger(s).

Als de leerling wil stoppen met de Huiskamer dan dienen de ouder(s)/verzorger(s) de leerling af te melden met het in de aanmeldmail verstrekte wachtwoord.

De verantwoordelijkheid van de aanwezigheid van de leerling blijft bij de ouders. Zij kunnen in de agenda/het logboekje controleren of hun zoon/dochter aanwezig is geweest. Bij aanwezigheid staat er een stempel met datum en paraaf.

Mochten er vragen zijn dan kan contact worden opgenomen met een medewerker van de Huiskamer, tijdens de openingstijden van de Huiskamer.

Tijden Huiskamer

Maandag, woensdag en donderdag 14.15-16.15 uur en dinsdag 13.00-14.30 uur

3.3.2 Time-out (Ruben Hengeveld en Iris Ursem = 762 uur)

De Time-out klas is een leertraject binnen de school voor leerlingen die om uiteenlopende redenen, niet meer kunnen functioneren in hun eigen klas en daardoor dreigen uit te vallen. De Time-out is een voorziening waarvan de leerling eenmaal in zijn schoolperiode op Hilfertsheem College gebruik kan maken. Wel kan in bijzondere gevallen de time-out-periode verlengd worden. Het zorgteam beslist hierover.

Met behulp van intensieve begeleiding van een klein team krijgen leerlingen de kans de draad weer op te pakken, waardoor zij hun schoolloopbaan kunnen voortzetten.

De leerling wordt via het zorgteam naar de Time-out klas verwezen. De mentor levert de leerlinggegevens aan het team van de Time-out. Vervolgens neemt het Time-outteam, voordat de leerling geplaatst wordt, contact op met de leerling en de ouders. De plaatsingsvoorwaarden worden in het gesprek toegelicht. Ook de zorgcoördinator en de mentor kunnen bij dit gesprek aanwezig zijn.

De Time-outperiode duurt gemiddeld acht weken. De eerste twee lesuren verblijft de leerling in de Time-out. Daarna volgt de leerling weer de lessen volgens het rooster. In de Time-out wordt veel aandacht geschonken aan het bieden van structuur, het omgaan met emoties en aan het verwerven van sociale vaardigheden. De leerling heeft een Time-outmap bij zich waarin de vorderingen in de time-outklas en de daarop volgende reguliere lessen worden aangetekend. De algemene leerpunten staan afzonderlijk aangegeven, aangevuld met een persoonlijk leerpunt. De lessen in de eigen klas worden beoordeeld door de docenten. De map gaat wekelijks mee naar huis, zodat de ouders de vorderingen kunnen zien. De ouders ondertekenen de map. Het goed functioneren van deze map is essentieel in de time out. Het vormt een onderdeel van gestructureerd leren handelen. Dit is een belangrijk leerpunt voor de leerling.

Na een periode van acht weken vindt een eindgesprek met de leerling en de ouders plaats. Het Time-outteam formuleert een advies voor het vervolgtraject. Ook het docententeam krijgt handelingsadviezen. Zodra de leerling weer volledig in zijn/haar eigen klas werkt krijgt hij aflopende nazorg. De nazorg verschilt per leerling, afhankelijk van de persoonlijke ontwikkeling.

3.3.3 Onderwijshelden van Lyceo

Onderwijshelden zijn jonge, talentvolle studenten of net afgestudeerden met hart voor het onderwijs. Zij kunnen een school op verschillende manieren ondersteunen en ontzorgen. Op het Hilfertsheem College worden de onderwijshelden op verschillende manieren ingezet:

- Ondersteuning bij Nederlands voor de LWT-klassen
- Ondersteuning bij Nederlands, m&m en m&g voor de onderbouwklassen waar veel NT2-leerlingen in zitten.
- Ondersteuning z&w bij 4 LWT
- Huiswerkklas vanaf 14.15 uur
- Individuele begeleiding van leerlingen

3.3.4 Preventief verzuimspreekuur

Het preventief verzuimspreekuur is een samenwerking tussen leerplicht en de GGD.

De doelen van het preventief spreekuur zijn:

- Leerlingen zo effectief mogelijk laten functioneren op school.
- Preventief te werk gaan en zo voorkomen dat verzuim en zorgen erger worden.
- Leerlingen eerder in beeld krijgen bij de hulpverlening.

Het spreekuur is een combinatie van een gesprek met leerplicht en een jeugdverpleegkundige. Het voordeel is dat beide los staan van school, ze zijn een onafhankelijke partij. Leerlingen voelen zich hierdoor veilig en vrij om aan te geven waar ze mee worstelen of waar ze tegenaan lopen binnen of buiten de school. Daarnaast bundelen we onze kennis in één gesprek waardoor we sneller de juiste hulp kunnen inzetten en vervolgacties kunnen ondernemen.

3.3.5 Preventief Halt-spreekuur

Dit schooljaar is het Hilfertsheem College een intensievere samenwerking aangegaan met Halt door het inzetten van de Halt-spreekuren. Vanuit het spreekuur kunnen jongeren een interventie aangeboden krijgen om recht te zetten wat verkeerd is gegaan op en rondom de school. Door te leren van hun fouten voorkomen zij (nog een) schorsing of erger: aangifte en in aanraking komen met justitie. Tijdens de spreekuren laat Halt jongeren reflecteren op het incident (bewustwording) en is er aandacht voor excuses aanbieden en het aanleren van sociale vaardigheden. Halt houdt hierbij ouders/verzorgers en docenten op de hoogte van het proces.

Mocht een leerling grensoverschrijdend gedrag vertonen, kan er een aanmelding gedaan worden voor het spreekuur. De zorg coördinator is hiervoor het aanspreekpunt en zij doet de melding bij Halt.

Denk bij grensoverschrijdend gedrag bijvoorbeeld aan het uitschelden van klasgenoten en/of docenten, spugen, spullen stukmaken, met spullen gooien, agressief (fysiek en verbaal) gedrag vertonen en online grensoverschrijdend gedrag. Het is echter van belang dat ieder in zijn eigen (beroeps)kracht blijft! Wat aangifte-waardig is gaat naar de politie, waar hulp bij nodig is wordt doorverwezen naar een professional (school maatschappelijk werk), veelvoudig verzuim gaat naar en via leerplicht, middelenproblematiek naar Jellinek, en wat zelf in de klas opgelost kan worden, moet ook zo gebeuren.

3.4 Inbedding onderwijsondersteuning

Leerlingbespreking (LB voorzitter = 120 uur)

Het docententeam van een klas komt om de vier weken bij elkaar. Er wordt dan gesproken over de klas en de individuele leerlingen. Welke leerlingen besproken moeten worden, wordt van tevoren bepaald. Tijdens deze bespreking wordt de mentor vaak geadviseerd over te nemen stappen bij een bepaald probleem. Bijv. het doen van een zorgmelding. Ook wordt de bespreking gebruikt om het team in te lichten over handvatten voor een leerling die extra ondersteuningsbehoefte heeft. Daarbij is ook een lid van het zorgteam aanwezig voor advies en ondersteuning. De verslaglegging van de leerlingbespreking gebeurt in het groeidocument van de leerling.

De leerlingbespreking staat in het teken van het welbevinden, gedrag en de prestaties. Dit soort bijeenkomsten zijn essentieel voor het signaleren van problemen. Er is een LB-voorzitter die de leerlingbespreking voorziet. Een leerling wordt alleen ingebracht als er een duidelijke vraagstelling of hulpvraag is. Elke leerlingbespreking wordt afgesloten met een helder plan van aanpak. Wanneer in de leerlingbespreking geconcludeerd wordt dat de ondersteuningsbehoefte van een leerling niet te realiseren is binnen een klas, wordt er een melding gedaan bij het zorgteam (tweede lijn). Deze melding kan door de mentor of door de teamleider gedaan worden.

Mogelijke agendapunten zijn:

- Leerlingen door docenten of door de mentor ingebracht
- Klas/groep door docenten of door de mentor ingebracht

Tevens heeft Hilfertsheem College drie keer per jaar een rapportvergadering. In een rapportvergadering wordt uitsluitend aandacht besteed aan de prestaties van de leerlingen. De mentor zit de vergadering van zijn klas voor en ziet erop toe dat de vergadering goed verloopt. Hij is tevens verantwoordelijk voor verslaglegging en verspreiding van het verslag naar alle lesgevende vakdocenten, het zorgteam en de teamleider.

3.5 Ketenpartners

3.5.1 Regionaal Bureau leerlingzaken [RBL] (Beatrice Desain)

Scholen hebben als belangrijke taken het tijdig signaleren van verzuim en het voorkomen van schooluitval. Voor voortgezet onderwijs is er het verzuimprotocol voor voortgezet onderwijs. Hierin wordt nauwkeurig omschreven wat de verantwoordelijkheden en taken van de school en het RBL zijn op het gebied van signaleren, registreren, voorkomen en bestrijden van verzuim, absentie en te laat komen. De belangrijkste taak van de leerplichtambtenaar is het recht op onderwijs dat ieder kind heeft te bewaken. Hij/zij biedt hulp aan leerlingen, ouders, verzorgers en scholen bij het zoeken naar een oplossing van problemen rond dreigend schoolverzuim of vroegtijdig schoolverlaten.

Schoolverzuim is niet een opzichzelfstaand probleem: het is een signaal dat er iets met de leerling aan de hand is. Het is vaak een uiting van onvrede en onmacht om goed te kunnen functioneren, die tot uitdrukking kan komen in slechte schoolprestaties, ruzie of niet te tolereren gedrag.

De leerplichtambtenaar probeert vooral preventief te werken. Daarom is een goede samenwerking met de school belangrijk: hij/zij neemt contact op als er met een leerling iets dreigt mis te lopen. Door gesprekken te voeren met school, leerling en ouders of verzorgers tracht de leerplichtambtenaar te ontdekken wat de werkelijke oorzaak van het schoolverzuim is. Hij/zij kan als neutrale tussenpersoon bemiddelen en helpen bij het oplossen van problemen.

De leerplichtambtenaar is op de hoogte van de maatschappelijke voorzieningen en hulpverleningsinstellingen in de regio en kan daardoor, wanneer het nodig is, leerlingen en ouders verwijzen. Eventueel kan er ook hulp geboden worden bij het zoeken naar een nieuwe school of opleiding.

3.5.2 Versa Welzijn buurtnetwerk

Versa Welzijn is een brede welzijnsorganisatie actief in de Gooi en Vechtstreek, Baarn en Eemnes. Wij zetten actief in op sociale preventie en participatie, zoeken burgers op, weten wat er leeft, zijn lokaal bekend, stimuleren burgerschap en vrijwilligerswerk en dragen bij aan het versterken van de zelfredzaamheid en eigen regie van burgers.

Versa helpt onder andere jongeren hun talent te ontwikkelen en risico's te vermijden. Zij beheert jongerencentra, in Hilversum zijn er vier aanwezig. Jongeren kunnen daar leeftijdsgenoten ontmoeten, zelf activiteiten organiseren of meedoen aan een cursus. Ook kun je in een jongerencentrum terecht bij een sociaal werker/jongerenwerk als je een vraag hebt, ergens mee zit of gewoon gezellig wil kletsen.

Vanuit het Hilfertsheem College hebben we regelmatig contact met de jongerenwerkers om leerlingen te bereiken en met elkaar samen te werken om leerlingen weer op het juiste spoor te zetten. Onze schoolmaatschappelijk werken heeft over het algemeen dit contact met Versa.

3.5.3 Centrum voor Jeugd en Gezin [CJG]

Het CJG is een plek waar ouders, kinderen, jongeren tot 23 jaar en professionals terecht kunnen met al hun vragen over opvoeden en opgroeien.

3.5.4 Gemeentelijke gezondheidsdienst [GGD]

De GGD is de verbindende partij in het bevorderen van de publieke gezondheid en een veilige leefomgeving.

Ook achter de schermen wordt veel werk verzet. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het terugdringen van het overmatig alcoholgebruik bij jongeren en het stimuleren van gezond gewicht bij de jeugd. Ook ondersteunt de GGD de scholen, gemeenten en andere organisaties bij hun gezondheidsbeleid en hun activiteiten. Het Hilfertsheem College heeft contact met het GGD over manieren om leerlingen voor te lichten op het gebied van drugs, alcohol of seksuele voorlichting. Zij kunnen informatie aan ons aanleveren, lespakketten leveren en cursussen aanbieden.

4. 1b basisondersteuning tweede niveau

Tot niveau 1b horen de lichte ondersteuningsarrangementen op het niveau van de voormalige rugzakleerlingen. Dit kunnen scholen zelf aanbieden of met behulp van derden. Bijvoorbeeld met andere scholen uit het samenwerkingsverband of door het inhuren van specialistische begeleiding uit het VSO.

4.1 Aanwezige deskundigen

4.1.1 Het zorgteam

De taken van het zorgteam bestaan uit:

- Het geven van advies over het zorgaanbod op het niveau van de school, de klas, de docent en de leerling
- Bespreken van de gesignaleerde leerlingen en problemen
- Diagnosticeren van problemen
- Hulp genereren, zowel intern als extern
- Eventueel onderzoek laten verzorgen door externen
- Afstemming inzet externe hulp (o.a. ambulante begeleiding en maatschappelijk werk)
- Directe lijnen onderhouden met zorgvoorzieningen en instellingen
- Evalueren van het resultaat van gegeven adviezen
- Adviseren van management m.b.t. beleidsvoornemens, met concrete voorstellen en het verzamelen van de hiervoor benodigde informatie
- Administratieve verslaglegging (met zo mogelijk ondersteuning van administratie)

Het zorgteam komt elke week bij elkaar. Dinsdag het derde lesuur vergadert het zorgteam over de onderbouw en het vierde lesuur over de bovenbouw. De vaste kern in deze bijeenkomsten wordt gevormd door:

- de interne zorgcoördinator/de orthopedagoog
- de leerlingbegeleider
- de schoolmaatschappelijk werker
- de teamleider
- de notulist van de administratie
- *Indien nodig:* pedagogisch medewerker

De activiteiten van het zorgteam kunnen gezien worden als een speciale leerlingbespreking, gericht op specifieke ondersteuning voor individuele leerlingen. Het zorgteam levert gevraagde en ongevraagde adviezen op het niveau van de docent, de groep of de school. Verslag per leerling wordt opgesteld conform de regels van het privacyreglement en gaat in het groeidocument. Het verslag van de vergadering in zijn geheel is leesbaar voor de leden van het zorgteam, de teamleiders, de betrokken mentoren en de directeur. Aanmelding bij het zorgteam gaat via de mentor of de teamleider.

4.1.2 Orthopedagoog (Hiltje Meester = uren vallen samen met IZC en Fenneke van Nimwegen, 0.2 fte (zwangerschapsvervangings: Roos Griffioen))

De orthopedagoog geeft advies en ondersteuning aan de interne zorgspecialisten en als het nodig is ook aan mentoren en docenten. Naast het feit dat zij lid is van het zorgteam, vervult ze ook een rol in de toelatingscommissie. Ze brengt advies uit over plaatsing van de

leerlingen. Daarnaast stelt ze handelingsplannen/ontwikkelingsperspectieven op voor de leerlingen met hardnekkige problemen en coördineert ze de handelingsplannen/ontwikkelingsperspectieven van leerlingen met een LWOO beschikking. Dit kunnen sociaal-emotionele of leerproblemen zijn. Over de ondersteuning van leerlingen met leerproblemen overlegt ze met de remedial teachers. Tenslotte levert de orthopedagoog in overleg met de intern zorgcoördinator advies aan de schoolleiding over het beleid op het gebied van begeleiding en zorg. Ook adviseert zij vanuit haar expertise over de testmaterialen en orthodidactische hulpmiddelen.

4.1.3 De aandachtsfunctionaris (Hiltje Meester = geen uren voor)

Elke organisatie die werkt met ouders en/of kinderen is verplicht om met een meldcode (een stappenplan kindermishandeling) te werken. Er wordt vanuit Wet Meldcode en de stichting RAAK geadviseerd om met een aandachtsfunctionaris te werken.

De aandachtsfunctionaris is een deskundige die de mentor kan ondersteunen bij bijvoorbeeld het signaleren van of het van voeren van lastige persoonlijke gesprekken met ouders over mishandeling, verwaarlozing of andere opvoedproblemen. Maar een aandachtsfunctionaris kan ook ondersteuning bieden aan mentoren als er bijvoorbeeld sprake is van tienerzwangerschappen. Hiltje Meester is de aandachtsfunctionaris en wordt hierin ondersteund door de leden van het zorgteam. Zij weten precies welke stappen binnen de meldcode gezet moeten worden. Haar ondersteuning wordt via het zorgteam toegewezen. De mentor doet een zorgmelding.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is volgens de wet verplicht gesteld voor alle professionals die werken met kinderen of volwassenen.

Gemiddeld wordt één leerling per klas mishandeld. Het vroegtijdig signaleren van deze problemen kan veel leed voorkomen. De school speelt een belangrijke rol in het signaleren en het melden van vermoedens van kindermishandeling. De meldcode is een stappenplan dat kan helpen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Per 1-1-2019 is de meldcode aangescherpt en zijn er een aantal stappen toegevoegd. Binnen Hilfertsheem College is een protocol ontwikkeld en aangepast aan de nieuwe, verscherpte meldcode. (Zie bijlage: Meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling)

- a. Weeg op basis van de signalen, van het ingewonnen advies en van het gesprek met de leerling het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling. Weeg eveneens de aard en ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Raadpleeg in geval van twijfel altijd (opnieuw) advies aan Veilig Thuis.
- b. Gebruik hiervoor het afwegingskader waarbij je vijf vragen moet beantwoorden:

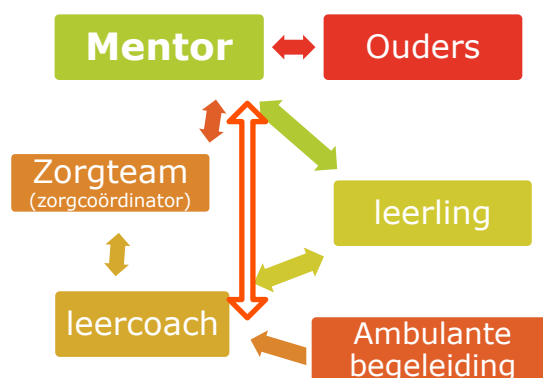
Melding doen kan in vijf stappen gedaan worden

- Stap 1 Men brengt de signalen in kaart en legt vast.
- Stap 2 Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis.
- Stap 3 Een gesprek met leerling en/of ouders.

- Stap 4 a: Afweging maken op basis van de signalen het risico op geweld of de kindermishandeling.
 b: Gebruik hiervoor de 5 stappen van het afwegingskader.
- I. Heb ik basis van stap 1-4 een vermoeden van HG /KM?
 Nee: afsluiten en vastleggen dossier
 Ja: ga naar afweging 2
 - II. Schat ik in dat er sprake is van acute of structurele onveiligheid?
 Nee: ga naar afweging 3
 Ja: melden bij VT en doorloop afweging 3-5 samen met VT
 - III. Ben ik in staat om passende hulp te bieden of organiseren?
 Nee: melden bij VT
 Ja: ga naar afweging 4
 - IV. Werken de betrokkenen mee aan de geboden of georganiseerde hulp?
 Nee: (opnieuw) melden bij VT
 Ja: Hulp bieden of organiseren en ga verder met afweging 5
 - V. Leidt deze hulp tot duurzame veiligheid?
 Nee: (opnieuw) melden bij VT
 Ja: hulp opstarten en volgen van de (voortgang van) de veiligheid
- Stap 5 Twee beslissingen
- o Is melden noodzakelijk?
 - o Is zelf passende en toereikende hulp bieden of organiseren mogelijk?

4.1.4 Leercoaches (Bernhard Broekhuis, José Kers, Talissa Outersterp = 423 uur)
 Sinds het schooljaar 2014-2015 bestaan er geen rugzakleerlingen meer en dus ook geen rugzakcoaches. Op Hilfertsheem College zijn leercoaches hiervoor in de plaats gekomen. Zij kunnen ingezet worden voor leerlingen die (tijdelijk) extra ondersteuningsbehoefte hebben. Deze leerlingen komen in het zorgteam door middel van een zorgmelding of zijn al aangemeld op school als leerling met extra ondersteuningsbehoefte. De interne zorg coördinator koppelt leerlingen aan een leercoach. De leercoach heeft overleg met de mentor om te bepalen wat precies aan ondersteuning nodig is. De leercoach houdt het proces in de gaten. Er wordt ondersteuning gegeven met een duidelijke hulpvraag, waar behoefte aan is.

Wanneer het doel behaald is, wordt de ondersteuning afgerond. De leercoaches hebben drie keer in het schooljaar overleg met de interne zorgcoördinator. Tijdens dit overleg wordt besproken hoe het gaat met bepaalde leerlingen. Ook wordt gekeken hoeveel uren,



plek er nog is. Het is een soort intervisiebijeenkomst. Er is een taakomschrijving ontwikkeld voor de leercoach. Deze is op de volgende pagina te lezen.

Taakomschrijving leercoach

Algemene omschrijving

Zie hierboven.

Competenties

- Communicatieve vaardigheden
- Gespreks- en coaching vaardigheden;
- Kennis van zorgstructuren
- Planmatig handelen
- Theoretische kennis en inzicht op het gebied van sociaal-emotionele en gedragsproblematiek

Werkzaamheden

Begeleiding van leerlingen met als doel het verbeteren van het sociaal-emotioneel welzijn:

- Naar aanleiding van een hulpvraag in overleg met de leerling en de mentor/docenten stellen van doelen
- Wekelijkse ondersteuning van een leerling naar aanleiding van een hulpvraag, dit kan zijn:
 - o Plannen en organiseren met leerlingen
 - o Leerlingen handreikingen bieden die hen helpen beter te leren ondanks hun stoornis
 - o Leerlingen bijles geven in vakken waar ze dat nodig hebben (cluster 2)
 - o Leerlingen ondersteunen bij een aangepast programma omdat ze vanwege hun ziekte niet alle reguliere lessen kunnen volgen (cluster 3)
 - o Docententeam handvatten bieden om te kunnen omgaan met de leerling met extra ondersteuningsbehoefte.
- Overleg met de ambulante begeleider
- Grootoverleg organiseren samen met de mentor
- De ondersteuning is in principe tijdelijk; dus je werkt met een begin en een eind
- Coachen van mentoren bij de ondersteuning van hun mentor leerlingen
- Verantwoording afleggen aan de interne zorgcoördinator
- Het bijhouden van de administratie (urenregistratie (3x per jaar), verslaglegging) rondom zijn/haar begeleiding van de leerling
- De directie adviseren over het beleid inzake sociaal-emotionele begeleiding van leerlingen en de begeleiding bij leerproblemen
- Kennis en vaardigheden op peil houden door het volgen van scholing

4.1.5 Gedragsdeskundigen (master of SEN)

Binnen school hebben wij docenten die zich willen specialiseren op het gebied van de extra ondersteuning van leerlingen. Een voorbeeld en meeste gevolgde opleiding om je te kunnen specialiseren is de opleiding tot master of special educational needs. Op dit moment is er één medewerker die deze opleiding volgt en zij wordt dan ook ingezet voor de begeleiding van leerlingen.

4.1.6 Schoolarts (Mona Habibuw)

De voornaamste taak van de schoolarts is om preventieve gezondheidszorg te bieden aan leerlingen. Dit gebeurt bijvoorbeeld door middel van screeningonderzoeken. In het tweede leerjaar worden alle leerlingen opgeroepen door de schoolarts. Indien een kernteam zich zorgen maakt over een leerling, kan deze aangemeld worden bij de schoolarts. Dit gaat via het zorgteam. De schoolarts maakt gebruik van een speciaal formulier dat door de conciërge wordt verstrekt en verwerkt. De schoolarts is vrijwel om de week op de donderdag aanwezig op het Hilfertsheem College, uitzonderingen daargelaten. Daarnaast is het haar taak om voorlichting te geven over gezondheidszorg, veiligheid en hygiëne.

Sinds het schooljaar 2018-2019 is er een nieuw verzuimbeleid: de M@ZL interventie. De M@ZL staat voor Medische Advisering van de Ziek gemelde Leerling. Bij het verzuimbeleid volgens M@ZL werken drie partijen nauw samen:

- de school;
- de jeugdarts;
- de leerplichtambtenaar.

Bij langdurig of frequent ziekteverzuim gaat de school in gesprek met leerling en ouders. Wij vinden het belangrijk dat de leerling weer zo snel en zo goed mogelijk aan het lesprogramma kan deelnemen. De leerling en ouders worden uitgenodigd voor een gesprek op school met de mentor/zorgcoördinator. Naar aanleiding van dit gesprek kan een uitnodiging volgen voor een consult bij de jeugdarts. De jeugdarts bespreekt de gezondheidsklachten en oorzaken van het ziekteverzuim, onderzoekt de leerling zo nodig. De jeugdarts adviseert over deelname aan het lesprogramma en biedt handvatten aan leerling, ouders, en school voor het optimaliseren van deze deelname. Het gesprek met de jeugdarts is vertrouwelijk. Ze koppelt alleen inhoudelijke informatie terug aan de school met toestemming van leerling en ouder(s).

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op ongeoorloofd verzuim, vanuit zijn verantwoordelijkheid de leerplichtwet te handhaven.

4.1.7 Ambulant begeleider

Sinds Passend Onderwijs kan je als school zelf bepalen hoe je ondersteuning voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften wilt inzetten.

Vanuit CVO hebben we besloten geen contracten meer aan te gaan met expertisecentra. Wij hebben een trajectbegeleider aangenomen voor leerlingen die extra ondersteuningsbehoeften hebben op het gebied van gedrag, sociaal-emotioneel en/of executieve functies.

Cluster 1 en 2 zijn behouden gebleven met Passend Onderwijs. Zij werken nu met arrangementen. Vanuit cluster 2 (slechthorend en taal-spraakproblemen) zijn Henk ten Hove en Nicole Seelen verbonden aan het Hilfertsheem College. Zij begeleiden ieder een groep leerlingen. Op dit moment hebben we één leerling die een cluster 1 (slechtziendheid/blind) arrangement heeft.

4.2 Voorzieningen

4.2.1 Reboundvoorziening, de Studio

Sinds schooljaar 2021-2022 zijn de reboundvoorzieningen een verantwoordelijkheid geworden van de besturen. Voor CVO 't Gooi is de Studio op gezet. Deze is gevestigd in een bungalow naast het Comenius college. Bij de Studio kunnen leerlingen even los van hun eigen school een nieuwe start maken. Het doel is dat zij na korte tijd weer verder kunnen met hun schoolloopbaan.

Voor wie?

De Studio is bedoeld voor leerlingen die vastlopen of dreigen vast te lopen op hun eigen school. Sommige leerlingen hebben achterstanden opgelopen, zijn hun motivatie voor school verloren of voelen zich onbegrepen. Ervaringen in het verleden, de omgeving en persoonlijkheidskenmerken kunnen allemaal meespelen.

Werken aan jezelf

Bij de Studio krijgen jongeren de kans even los te komen van hun eigen school, docenten en medeleerlingen. Ze werken er aan hun schoolwerk, maar vooral aan zichzelf. Leerlingen zitten in een groep van maximaal acht jongeren van diverse leeftijden en niveaus. Ze volgen daar ook de TOPs-training om gedragsverandering te stimuleren. Zo kunnen ze de aansluiting terugvinden. Tevens wordt met hen de dilemmamanager ingevuld.

Terug naar school

Een traject heeft een beperkte duur: maximaal 3 maanden. Daarna is het de bedoeling dat de leerling terugkeert naar het regulier voortgezet onderwijs en daar een diploma haalt.

Samen met ouders

Rebound werkt vanuit een persoonlijke relatie en in nauw overleg met ouders/verzorgers en school. Ook een onderwijsconsulent vanuit de regio is nauw betrokken.

4.2.3 De kansklas

Leerlingen in de kansklas krijgen op basisniveau les. Het eerste schooljaar zullen de leerlingen in deze kleine klas veel extra aandacht en ondersteuning kunnen krijgen om de groei door te maken die nodig is om succesvol te zijn op het vmbo. Van groot belang is de inzet die de leerling toont. Onze ervaring leert dat juist de kinderen die er hard voor willen werken, er ook komen. Leerlingen die didactisch gezien functioneren op het grensgebied van praktijkonderwijs en de basisberoepsgerichte leerweg, kunnen in de kansklas geplaatst worden. Er zitten max. 16 leerlingen in deze klas. Er zijn een aantal criteria om in deze klas geplaatst te kunnen worden:

- Didactische scores tussen LWOO/PrO
- Advies is basis, maar twijfel door hoge leerachterstanden;
- Eventueel achterstanden opgelopen door omstandigheden;
- Kwetsbare leerling op didactisch vlak;
- Kwetsbare basisleerling die vanwege sociaal-emotioneel problematiek hogere leerachterstanden heeft;
- Overleg tussen basisschool en HC voor aanmeldperiode zeer wenselijk;
- Door basisschool/ ouders kan voorkeur voor kansklas aangegeven worden.

4.2.4 TaalPlus klas

Op het Hilfertsheem College krijgen we steeds meer leerlingen die nog niet zo lang in Nederland zijn (NT2-leerlingen). NT2-leerlingen zijn leerlingen die zes jaar of korter in Nederland zijn en daarom niet altijd nog goed de taal spreken. Ook spelen thuissituaties, trauma's, leeftijd, schoolcarrière en culturele verschillen een rol. De verschillen tussen deze leerlingen zijn groot en begeleiding op maat is dan ook een uitdaging voor ons als school. Voor het schooljaar 2022-2023 hebben we ongeveer 40 leerlingen die korter dan zeven jaar in Nederland zijn en in meer of mindere mate begeleiding nodig hebben.

Met ingang van het schooljaar 2020-2021 starten wij in het lokaal van de TimeOut (1e en 2e uur) een nieuwe groep, genaamd TaalPlus. In de TaalPlusklas worden NT2-leerlingen tijdens het 3e en 4e uur ondersteund door een NT2-begeleider die in het lokaal aanwezig is. Met dit nieuwe project hopen we NT2-leerlingen structureler te kunnen ondersteunen dan afgelopen jaren. Ook hopen we beter in te kunnen spelen op individuele ondersteuning van de leerlingen. De TaalPlus is een dynamische omgeving: leerlingen komen er voor een vaste periode, na evaluatie wordt met elkaar besloten hoe de NT2-begeleiding daarna vorm wordt gegeven.

4.3 Ketenpartners

4.3.1 Het sociaal domein van de gemeenten

Vanaf 1 januari 2015 heeft de transitie van de Jeugdzorg plaatsgevonden. De gemeenten zijn verantwoordelijk voor (bijna) alle vormen van jeugdhulp.

De bedoeling is dat er sprake is van een efficiënte en effectieve afstemming tussen school en gemeente als er jeugdhulp nodig is. Daarom is door de gemeenten Hilversum, Naarden-Bussum, Huizen, Muiden en Blaricum een aantal uitgangspunten geformuleerd:

- Er moet regie gevoerd worden op de afstemming tussen onderwijs en gemeente
- Terugkoppeling en communicatie zijn voor alle partners vanzelfsprekend
- De sociale kaart is voor de school up-to-date en helder
- De goede contacten met RBL en JGZ worden gecontinueerd
- De samenwerking tussen onderwijs en gemeente is gebaseerd op vertrouwen in elkaars expertise

Binnen onze school zijn er behoorlijk wat leerlingen die ondersteuning krijgen van hulpverleners die zijn ingezet door de gemeente. Dit kan ondersteuning zijn in het gezin, opvoedondersteuning, psychologische begeleiding of andere zorg die door de gemeente ingezet kan worden. Elke gemeente heeft een sociale kaart. Hierop staan alle hulpverleners die een contract met die gemeente hebben afgesloten. Vanuit school is er indien nodig contact met de betrokken hulpverleners in het gezin. Meestal heeft de interne zorgcoördinator dit contact. Wanneer school denkt, in overleg met ouders, dat er hulp voor een leerling of gezin nodig is, kan de interne zorgcoördinator ook een aanmelding doen bij de gemeente. Het meeste contact verloopt echter via de hulpverlening zelf. Als er grote zorgen zijn, kunnen er overleggen georganiseerd worden, waarbij school, de hulpverleners, ouder(s), eventueel andere betrokkenen en leerling aanwezig zijn. Dit schooljaar hebben we een vaste aanspreekpersoon vanuit de gemeente Hilversum waarmee wij dingen kunnen bespreken. Zij kan met ons meedenken, maar ook bij een oriënterend gesprek zitten. Haar naam is Marja Verkuil.

4.3.2 Veilig Thuis

Veilig Thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit zijn regionale organisaties waar slachtoffers, daders en omstanders terecht kunnen voor deskundige hulp en advies. Veilig Thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan professionals. Vanuit school nemen wij contact op met Veilig Thuis als er een situatie ontstaat die zorgelijk is en mogelijk snel actie nodig is. Daarnaast neemt de interne zorg coördinator contact op als er vragen zijn over een situatie en advies nodig is. Daarnaast neemt Veilig Thuis ook contact met school op als ze met een gezin bezig zijn en willen weten hoe het op school gaat.

4.3.3 Plaatsings- Advies Commissie [PAC] van Qinas

Wanneer binnen school de ondersteuning die aan een leerling wordt gegeven niet toereikend gebleken is, kan er advies gevraagd worden aan de PAC.

De PAC neemt de taken van de Permanente Commissie Leerlingzorg [PCL], de Boven-schoolse PlaatsingsCommissie [BPC] en de Commissie voor Indicatiestelling (Cvl; van de REC's) over. De PAC bepaalt - namens de bevoegde gezagsorganen van de bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen - de passende ondersteuningszwaarte (arrangement) bij de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen.

Er zijn een aantal mogelijkheden om een leerling die aangemeld wordt bij de PAC een (tijdelijke) andere onderwijsplek te geven:

- Een observatieperiode bij de rebound. Na de observatieperiode wordt besloten of het een regulier reboundtraject wordt of dat een overstap naar ander soort onderwijs beter past.
- Bij een regulier reboundtraject is het doel terugkeer naar de school van herkomst, maar ook na dit traject kan besloten worden dat een andere school toch passender is.
- Er wordt een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring gedaan om de leerling geplaatst te kunnen krijgen op een school voor speciaal onderwijs.
- Productief Leren.

De PAC bestaat uit twee delen:

1. een deel dat de toeleiding beoordeelt: de *Toeleidingcommissie* (TC)
2. een deel dat het uiteindelijke arrangement afgeeft: de *Commissie voor Arrangementen* (CvA).

Taakstelling van de Toeleidingcommissie (TC)

Advisering van scholen bij de afweging wel of geen ondersteuningsbeschikking aan te vragen

- Compleet maken van de dossiers (via een OntwikkelingsPersPectief – OPP -)
- Inhoudelijke beoordeling van de dossiers voor aanvragen van een ondersteuningsarrangement
- Geven van een ondersteuningsadvies voor de betreffende leerlingen
- Plaatsingsadvies geven voor leerlingen die dreigen thuis te zitten

Samenstelling

- Voorzitter
- Orthopedagoog
- Medicus (bijv. via GGD)
- Jeugdhulpverlener (bijv. via SMW)
- Cluster 3 deskundige(n) bijv. uit de CvB*) van de cluster 3 school
- Cluster 4 deskundige(n) bijv. uit de CvB*) van de cluster 4 school

*) CvB= *Commissie van Begeleiding van het VSO*10

Taakstelling van de Commissie voor Arrangementen (CvA)

- Bepaling van de ondersteuningszwaarte: extra (lichte ondersteuning niveau 2) of speciale ondersteuning (zware ondersteuning niveau 3, 4 en 5)
- Bepaling van het arrangement
- Geeft de TLV af

Samenstelling:

- Voorzitter
- Secretaris
- Gedragswetenschapper (GZ/Generalist)

Aanvraag arrangement-plus

Als de ondersteuning die aangeboden wordt op het Hilfertsheem College niet toereikend is voor de leerling en er meer ondersteuning nodig is, kan de zorgcoördinator een arrangement aanvragen om extra ondersteuning in de school te halen. Het gaat bij de aanvraag om het aanvragen van een extra budget om bepaalde ondersteuning te kunnen betalen. Het uitgangspunt is dat de school en Qinas ieder 50% van het bedrag voor hun rekening nemen. Voor het schooljaar 2022-2023 heeft Qinas toegezegd om arrangementen voor 100% te vergoeden.

4.3.4 Jeugdagent (Mark van Sijtzal)

Veel korpsen hebben speciale jeugdagenten. Hun taak is vooral het in de gaten houden van de jongeren in hun buurt. Zij letten op jongeren die in de problemen dreigen te komen. Als ze dat zien schakelen ze de juiste instanties in die de jongeren kunnen helpen.

Jeugdagenten moeten zorgen voor meer veiligheid en moeten probleemjongeren op het rechte pad houden en brengen. Ze mogen net zoveel als iedere andere agent, alleen zijn ze gespecialiseerd in jongeren.

Jeugdagenten leggen contact met jongeren op straat, in winkelcentra, op scholen, in buurthuizen en op verenigingen en clubs. Daarnaast onderhouden ze intensief contact met hulpverleners, maatschappelijk werkers, de Raad voor de Kinderbescherming, scholen, uitgaansgelegenheden en asielzoekerscentra.

4.3.5 De Jeugd- en Gezinsbeschermers

Soms wordt de veiligheid van kinderen ernstig bedreigd en kunnen of willen ouders niet meewerken om dit te verbeteren. Dan kan de Kinderrechter een maatregel opleggen. Als gecertificeerde instelling voert De Jeugd- & Gezinsbescherming deze maatregel uit. Zoals bij de hulpverlening die wordt ingezet vanuit de gemeenten heeft de school ook contacten met hulpverlening vanuit de Jeugd- en Gezinsbeschermers.

4.3.6 Het MDO [multidisciplinair-overleg]

Een aantal jaren terug stond er op veel VO-scholen een 6-wekelijks ZAT overleg (Zorg en Advies Team) gepland. Dit had als doel om schoolinterne en externe hulp aan leerlingen met ernstige sociale en emotionele problemen af te stemmen met instellingen op het gebied van gezondheidszorg, leerplicht, jeugdzorg, welzijn en veiligheid. Dit ZAT overleg had echter een steeds minder toegevoegde waarde. Dit kwam aan de ene kant door de transitie van de gemeenten waardoor je met veel verschillende gemeenten te maken hebt die niet allemaal bij je ZAT-overleg aanwezig kunnen zijn. Aan de andere kant doordat er al veel overleg is met de betrokken ketenpartners buiten vaste overleggen om.

Op Hilfertsheem is het ZAT al een aantal jaren niet in gepland als vast overleggen, maar zijn er MDO's voor teruggekomen. Wanneer er zorgen zijn over een bepaalde leerling, organiseren wij een overleg met alle betrokken partijen een goed, constructief overleg te hebben en vervolgstappen te kunnen zetten.

5. Dossiervorming en verslaglegging

5.1 Somtoday

Om een leerling goed te kunnen volgen en de begeleiding te geven die hij nodig heeft, is het beschermen /bewaken van de informatie over leerlingen belangrijk.

Op het Hilfertsheem College gebruiken we hiervoor het leerlingvolgsysteem Somtoday. Somtoday is het digitale dossier van elke leerling. Het dossier bestaat uit drie soorten gegevens:

1. Persoonlijke gegevens
2. Onderwijsgegevens
3. Zorggegevens

In Somtoday kan dus informatie gezet worden over de leerling, maar er kan ook aangegeven worden voor wie deze informatie beschikbaar is. Belangrijk is alle relevante informatie op te nemen in Somtoday zodat de leerling goed gevolgd kan worden en zo nodig de juiste zorg geboden kan worden. Met name de mentor moet goed op de hoogte zijn van wat er speelt bij een leerling. Hij is degene die alle informatie krijgt en in Somtoday plaatst zodat de andere betrokkenen ook op de hoogte zijn. Van belang is wel dat er zorgvuldig wordt omgegaan met persoonlijke informatie van leerlingen en het gezin. Daarom kan niet iedereen bij alle informatie van de leerling, maar zijn hier afspraken over gemaakt conform de privacywetgeving: de AVG.

5.2 Verslaglegging

Voor alle verslagen geldt dat er alleen dat wordt genoteerd wat belangrijk is voor het volgen van de leerling. De informatie moet objectief en beknopt zijn. Verslagen moeten zorgvuldig en neutraal zijn. Boos, verwijtend, slordig of ondiplomatiek taalgebruik moet voorkomen worden. Alle verslaglegging over leerlingen kan door ouders opgevraagd worden. Het is dus belangrijk dat men zich goed realiseert wat er opschreven wordt.

Wat betreft de verslaglegging over leerlingen waren er altijd drie soorten verslagen die gevoelige informatie konden bevatten. Dit waren de LB-verslagen, zorgteam verslagen en de ZAT-verslagen.

Sinds schooljaar 2017-2018 werken we met een groeidocument/ontwikkelingsperspectiefplan per leerling. Dit document staat niet in Somtoday, maar in teams- HC-medewerker-mentoren. In dit document wordt het verslag van de leerlingbespreking en het zorgteam weggezet. De LB-voorzitter doet dit voor de leerlingbespreking en de notulist van het zorgteam doet dit voor het verslag van het zorgteam.

5.3 Privacy

Per 25 mei 2018 is de nieuwe privacy wetgeving officieel in gegaan. Dit betekent dat de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing is. Vanaf die datum geldt dezelfde privacywetgeving in de hele Europese Unie (EU). De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer.

Ook binnen CVO 't Gooi zal er een privacy protocol zijn. Op Hilfertsheem College zorgen we voor een zorgvuldige omgang met privacy gevoelige informatie, bijv. door een protocol voor autorisatierechten en geen namen van leerlingen meer gebruiken in informatieoverdracht.

6. Evaluatie

6.1 Meten

In leerjaar 1, 3 en 4 worden er tevredenheidsonderzoeken gehouden. In leerjaar 1 en 4 wordt er bij de leerlingen een vragenlijst afgenomen en bij leerjaar 3 gebeurt dit bij leerlingen en ouders. In deze tevredenheidsonderzoeken hebben de onderdelen begeleiding en zorg een algemene plaats. Er worden dus geen specifieke vragen gesteld over het werk van de leerlingbegeleider of RT'er, maar er wordt gevraagd in hoeverre de leerling of ouder tevreden is over de begeleiding en zorg op Hilfertsheem College. Eens in de vier jaar doen we mee aan een onderzoek van de GGD naar de gezondheid en leefstijl van onze leerlingen. De resultaten van het onderzoek worden geanalyseerd en eventueel omgezet in acties. Zoals eerder al genoemd bij het stukje over de sociale veiligheidscoördinator, wordt er twee keer per jaar een onderzoekje gedaan naar het gevoel van veiligheid bij leerlingen in de klas. Zij doet dit door middel van een vragenlijst die door de mentor bij de leerlingen van zijn of haar klas wordt afgenomen.

6.2 Evalueren

6.2.1 Analyse zorgteam

De zorgcoördinator houdt van alle leerlingen bij welke ondersteuning zij in een schooljaar gekregen hebben. Dit is voornamelijk de ondersteuning die in het zorgteam wordt afgesproken, maar bijvoorbeeld remedial teaching wordt er ook in bijgehouden. Het doel van dit document is om er een analyse van te maken en vervolgens te kijken hoe dit zich verhoudt met eerdere jaren, welke ondersteuning veel wordt ingezet en wat het resultaat is geweest. Deze analyse wordt besproken in het schoolleiders overleg en tijdens het zorgteam overleg wordt hier aandacht aan besteed.

6.2.2 Analyse/resultaten van schooljaar 2021-2022

Er zijn in totaal 19 leerlingen van school gegaan in 2021-2022, 3,9 % van totaal aantal leerlingen (483).

handelingsverlegenheid HC: 7

Verhuizing: 6

Opstroom: 2

Eigen keuze: 4

Zorgteam

Er zijn 81 leerlingen besproken in het zorgteam. Dit is 16,8% van het totaal aantal leerlingen.

Het totaal aantal leerlingen op HC was in schooljaar 22-22 483.

51 leerlingen uit de OB en 30 leerlingen uit de BB.

Van de 81 besproken leerlingen zijn:

54 leerlingen overgegaan of geslaagd op het niveau wat van ze verwacht kon worden.

11 leerlingen zijn afgestroomd binnen school

3 leerlingen zijn blijven zitten.

12 leerlingen zijn van school gegaan

1 leerling zit extern en wordt niet meegerekend in bovenstaande.

25 leerlingen zijn 7 keer of meer besproken in het zorgteam

14 leerlingen zijn 20 keer of meer besproken in het zorgteam

De Studio

7 leerlingen hebben op de Studio gezeten (1 leerling zat op de Campus)

5 leerlingen zijn daarna alsnog van school gegaan.

2 leerlingen kwamen terug.

De Time-out

16 leerlingen hebben in de time-out gezeten.

1 leerling is daarna alsnog van school gegaan (verhuizing).

Leerlingbegeleiding

43 leerlingen hebben ondersteuning gehad van een leerlingbegeleider/
vertrouwenspersoon.

Schoolmaatschappelijk werk

15 leerlingen hebben ondersteuning van de schoolmaatschappelijk werker gehad. Dit waren er het jaar er voor 24.

Leercoach

26 leerlingen hebben een periode een leercoach gehad.

Ambulante begeleiding

8 leerlingen hebben ondersteuning gehad van een ambulante begeleider cluster 2

IZC en orthopedagoog

De IZC/ orthopedagoog heeft met 28 leerlingen betrokkenheid gehad in gesprek/
ondersteuning mentor o.i.d.

NT2

48 leerlingen hebben NT2 ondersteuning gehad.

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Aantal leerlingen in ZT	73 (16,5 %)	73 (15,8%)	85 (17,9%)	84 (17,3%)	81 (16,8%)
Totaal aantal leerlingen. 483	OB: 47	OB: 39	OB: 35	OB:52	OB: 51
	BB: 26	BB: 34	BB: 50	BB:32	BB:30
Uitstromers totaal	23 (5,2 %)	34 (7,4%)	20 (4,2%)	16 (3,3%)	19 (3,9%)
Uit verplicht	14	17	10	6	7
Uit verhuisgeval	2	3	4	2	6
Uit eigen keuze	5	12	6	8	4
Uit opstroom					2
Leerlingen zorgteam					
Over volgens ontwikkelingsperspectief					54
Opstroom	1	1	nvt	2	nvt
Afstroom	1	1 (gezakt, ROC)	1	5	11
Doubleure				2 (1 gezakt)	3
Uit					12
Rebound (Studio)	6	4	2	4	7
Terug op HC	2	2	1	1	2
Time-out	18	16	12	17	16
Van school	6	7	3	2	1
Leerlingbegeleider	23	27	28	31	43
SMW	25	24	14	22	15
Leercoach	30	23	29	33	26
Orthopedagoog	11	5	3	5	4
IZC	29	33	23	26	28
AB cl. 3	5	4	2	2	nvt
AB cl. 4	17	5	nvt	nvt	nvt
RT	91	97	86	107	
	OB: 62	OB: 61	OB: 55	OB: 80	
	BB: 29	BB: 36	BB: 31	BB: 27	
NT2		19	33	49	48
Huiskamer				35	58

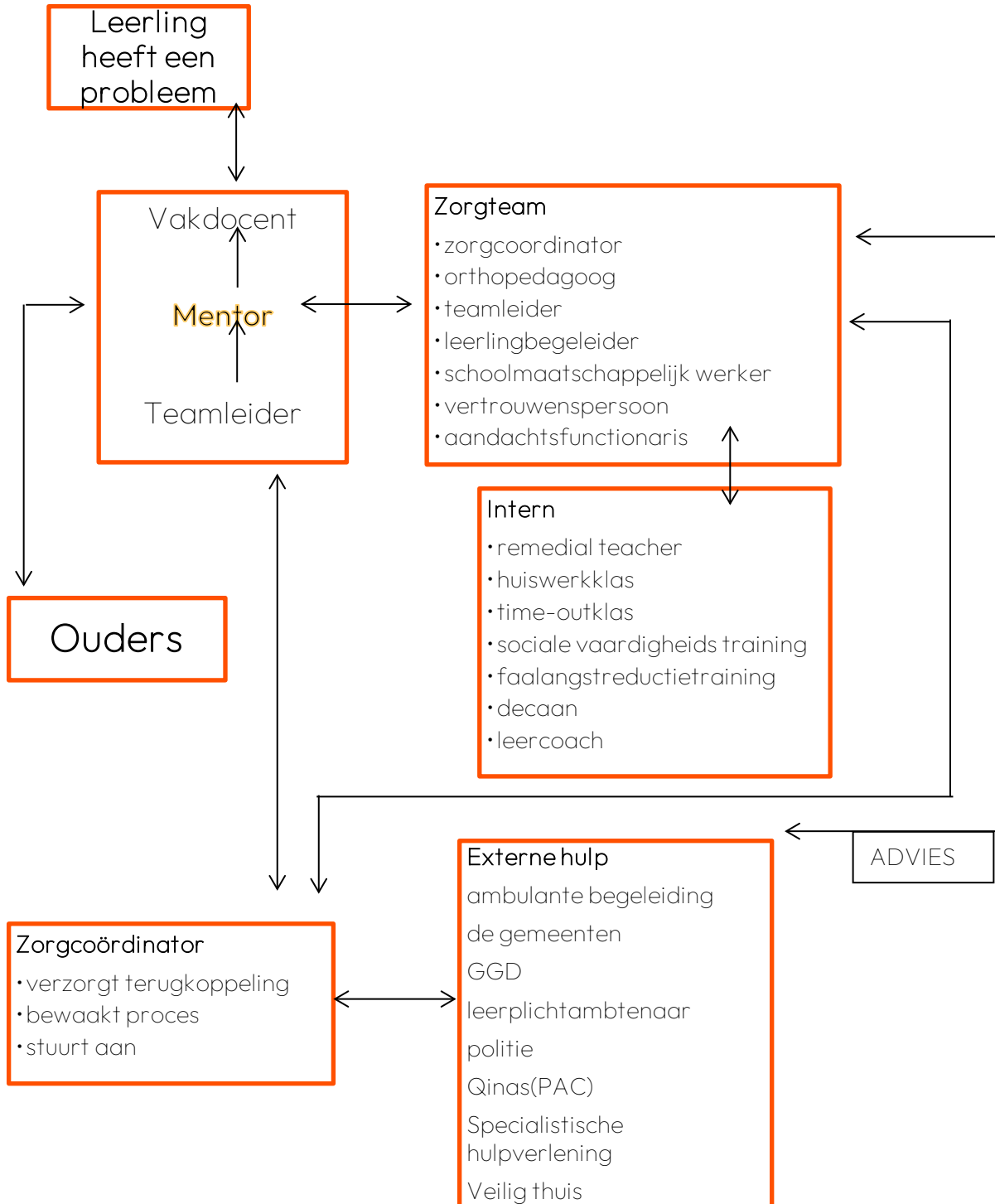
Opvallende dingen 2021-2022

- In vergelijking met andere jaren zien we een toename van het aantal leerlingen dat naar de Studio gaat.
- We zien een toename van leerlingen die gesprekken hebben met de leerlingbegeleider. We hebben de uren ook uitgebreid i.v.m. sociaal-emotionele problemen die we bij leerlingen zien na corona.
- Leerlingen die gebruik hebben gemaakt van een leercoach is juist afgenomen.
- RT dit jaar beduidend minder. Dit heeft waarschijnlijk te maken met geen vervanging voor zwangerschapsverlof.

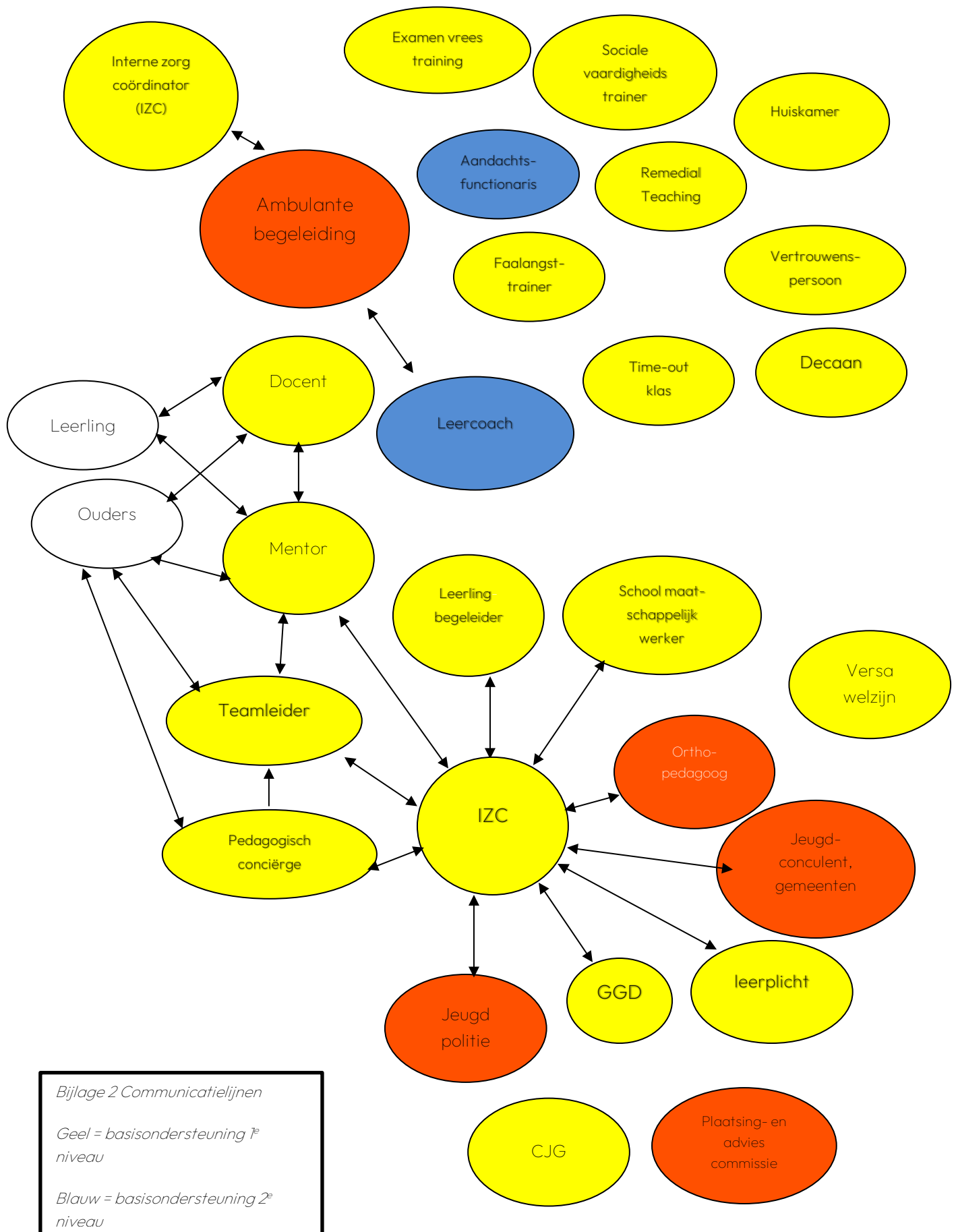
- Veel leerlingen die zijn besproken in zorgteam en toch zijn afgestroomd
- Uitstroom door handelingsverlegenheid blijft wederom achter t.o.v. 2 jaar geleden en ervoor. We houden leerlingen meer binnen school.
- Minder leerlingen waarbij schoolmaatschappelijk werker betrokken is.

Als bijlage (bijlage 3) bij het schoolondersteuningsplan van HC is een document toegevoegd met de evaluatie op de doelen van de ondersteuning van HC van schooljaar 2021-2022 en de nieuw gemaakte doelen voor schooljaar 2022-2023.

Bijlage 1



Bijlage 2



Bijlage 3

Evaluatie doelen/ambities 21-22

Doel 1

Binnen school hebben wij al een aantal jaren een verzuim coördinator. We zijn de afgelopen jaren erg zoekende geweest naar hoe we dit het beste kunnen organiseren, inrichten en aanpakken. We hebben nu een administratieve verzuimcoördinator en een verzuimcoördinator die op de leerlingen afstapt en in gesprek gaat met hen. Vanwege de Corona periode zijn de protocollen niet strak gehandhaafd. Dit schooljaar willen we hier weer goed bovenop zitten om het verzuim goed aan te pakken. Dit gaan we doen door wekelijks overleg met de conciërges over de verzuim leerlingen en we gaan kijken of de leerplicht een vast moment in de week aanwezig kan zijn.

In hoeverre is dit doel behaald?

Vanaf augustus 2021 zijn wij overgestapt van Magister naar Somtoday. Ook hadden we een nieuwe conciërge. Dit zorgde ervoor dat de registratie van verzuim nog niet helemaal goed verliep. Ook de communicatie tussen de conciërge en de verzuim coördinator verliep niet altijd goed. Ze hadden wel regelmatig overleg, maar door registratieproblemen ontstond onduidelijkheid. De communicatie tussen de verzuim coördinator en de administratie verliep wel goed. Het protocol is goed gevolgd vanaf het moment dat het bij de verzuimcoördinator komt. Er zijn meer meldingen gedaan bij RBL en ook het ziekteverzuim is goed aangepakt via mazzl meldingen. Een volgende stap is dat de aanpak voor leerlingen ook meer zichtbaar en voelbaar is waardoor de meldingen uiteindelijk weer afnemen. Dat is nog niet het geval. Het is eerder meer dan minder. De leerplicht is nog niet gestart met een preventief spreekuur. Dat start in het huidige schooljaar.

Doel 2

De toename van de nt-2 leerlingen is nog niet gestabiliseerd, dus dit blijft een belangrijk aandachtspunt. We gaan er voor dat alle nt-2 leerlingen minstens overgaan op het niveau wat van ze verwacht kan worden.

In hoeverre is dit doel behaald?

Afgelopen jaar hadden we 48 nt-2 leerlingen.

Afstroom/ doubleren: 7 lln.

Uitstroom: 6 lln.

Opstroom: 3 lln.

Doorstroom: 32 lln.

We hebben dit doel dus helaas niet gehaald. Teveel leerlingen zijn afgestroomd/gedoubleerd. Echter, zijn er veel externe factoren waardoor leerlingen niet in staat zijn om goed tot leren te komen zodat er bij hen uitkomt wat er in zit.

Doel 3

Afgelopen overgangsvergadering zijn er een aantal leerlingen (ongeveer 5 leerlingen) overgegaan van 2 naar 3 terwijl ze niet helemaal aan de overgangsnormen voldeden, maar vanwege de Corona maatregelen ook niet alle ondersteuning hebben gekregen die hun wellicht wel had kunnen helpen. Zij krijgen in de 3e een begeleidingsaanbod om ervoor te

zorgen dat ze goed mee kunnen komen in klas 3 op hun niveau. Dit betekent dat ze bijv. een leercoach krijgen, rt, begeleiding vanuit PIOS en meer. Ons doel is dat deze leerlingen aan het einde van het jaar door kunnen naar de 4e en uiteindelijk hun diploma halen bij ons op school.

In hoeverre is dit doel behaald?

Van die 5 leerlingen zitten er nu 3 in 4 LWT.

1 is van school (door thuis omstandigheden) En 1 leerling zit in 4-basis.

Doel behaald. Ten eerste hebben zij veel extra ondersteuning gehad: leercoach, NT2 begeleiding PIOS. Dat is dus gebeurd en ten tweede zitten zij ook nu op een plek dat het best passend is bij hun niveau.

Doel 4

Dit schooljaar gaan we de mentoren laten kennismaken met ontwikkelingsgericht leren en vragen met hun leerlingen te kijken naar de persoonlijke ontwikkeling van iedere leerling. Er worden persoonlijke doelen gesteld en in het OPP gezet. Dit kan betekenen dat in bijv. een basisklas de ene leerling als doel heeft om op zijn eindrapport een 6 te hebben staan voor Nederlands, omdat dit voor die leerling een heel moeilijk vak is terwijl voor een andere leerling uit diezelfde klas als doel wordt gesteld om op kaderniveau Nederlands te doen en een 7 te hebben op zijn eindrapport. Voor dit schooljaar willen wij ervoor zorgen dat alle mentoren met zijn leerlingen een startgesprek hebben gehad waarin doelen worden vastgesteld. Tevens hebben de mentoren één evaluatiegesprek gehad waarin de gestelde doelen worden geëvalueerd. Volgend schooljaar willen we dit dan uitbreiden naar meerdere gesprekken in een schooljaar.

In hoeverre is dit doel behaald?

Dit is helaas niet gelukt/van de grond gekomen. Deels kwam dit doordat de school weer even dicht ging vanwege corona, maar ook door andere aandachtsgebieden waardoor de agenda's al vol zitten. Wel zijn bepaalde mentoren gestart met een vragenlijst bij hun leerlingen afnemen waarmee zij meer zicht krijgen, nadenken over hun eigen leerproces.

Ambities/doelen schooljaar 2022-2023

Doel 1

We zien in school meer leerlingen die dreigen uit te vallen omdat ze het niveau niet halen. Hiervoor zijn meerdere oorzaken te bedenken. De taalachterstand speelt bij een aantal leerlingen een rol, maar ook de thuissituatie en motivatie zijn factoren. Daarbij speelt het beperkte onderwijs van de afgelopen jaren door corona ook nog mee. Als pilot, starten wij dit schooljaar met een 3 LWT groep. Op deze manier kunnen wij ze in school houden en een aanbod geven die voor deze leerlingen het best passend is. Ze kunnen dan toch nog in de veilige, bekende omgeving blijven, maar al wel meer stage lopen en ze krijgen minder theorie aangeboden. Ons doel is om deze leerlingen middels een LWT aanbod binnen school te kunnen houden en ze zo over twee jaar over te laten stappen naar het mbo. Waar ze dan kunnen starten met hun opleiding voor niveau 2.

Doel 2

We merken de afgelopen jaren meer onrust in en rondom de school. De leerlingen hebben moeite om een hele les in de klas te blijven, het is onrustig in de gangen tijdens de lessen en tijdens de pauzes merken we meer opstootjes. Daarnaast hebben leerlingen meer moeite om op tijd te komen, lijkt het dat er meer gespijbel wordt en is het ziekteverzuim groter dan andere jaren. Vanuit de gemeente krijgen wij subsidie om jongeren meer te ondersteunen/coachen en wij hebben ervoor gekozen om dit te doen in de vorm van het aannemen van een pedagogisch medewerker. Zij signaleert, spreekt leerlingen bij opstootjes en heeft een rol bij leerlingen die veelvuldig te laat komen/spijbelen.

Doel 3

Gekoppeld aan de doelstelling hierboven, willen wij het verzuim goed aanpakken met als doel dat er een helder beeld is en uiteindelijk afneemt. De verzuim coördinator had vorig schooljaar al wel een duidelijke taaktoedeling, maar dit jaar willen we ervoor zorgen dat ook de registratie goed verloopt en de lijnen tussen conciërge, pedagogisch medewerker en verzuimcoördinator goed gaan lopen. Dit willen we bewerkstelligen door de volgende dingen in te zetten: er start dit schooljaar een preventief verzuimspreekuur met leerplicht en jeugdverpleegkundige, er is tweewekelijks overleg tussen conciërge en verzuim coördinator en de zorgcoördinator heeft één keer per zes weken overleg met de leerplichtambtenaar.