

SCHOOLONDERSTEUNINGSPLAN



2022-2026



Openbare basisschool De Blauwe Morgenster
Nicolaas Cromhoutlaan 2
1462 JL Middenbeemster

Telefoon: 0299 - 681940 / 681480
E-mail: directie.blauwemorgenster@opspoor.nl
Website: www.deblauwemorgenster.nl



INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding.....	4
2. Het ondersteuningsplan.....	4
2.1 Functies.....	4
2.2 Evaluatie van de onderwijs ondersteuning.....	4
2.3 Doelstellingen onderwijs ondersteuningsstructuur.....	5
3. Schoolondersteuning en bestuur.....	5
3.1 Bestuur.....	5
3.2 Samenwerkingsverband Zaanstreek Waterland.....	5
3.3 Schoolondersteuningsprofiel (SOP).....	6
4. Kwaliteitszorg.....	6
4.1 Plan-Do-Check-Act.....	6
4.2 Leerlingvolgsysteem.....	7
4.3 Sociaal/Emotioneel Leerlingvolgsysteem.....	8
4.4 Opbrengstanalyse.....	8
4.5 Inspectie.....	8
5. Ondersteuningsstructuur.....	8
5.1 Criteria voor specifieke ondersteuning.....	8
5.2 Vier niveaus van ondersteuning.....	9
5.2.1. Niveau 1: Basiskwaliteit.....	9
5.2.1.1 Daltononderwijs en organisatie.....	10
5.2.1.2 HGW.....	10
5.2.2 Niveau 2: Preventieve en licht curatieve interventies.....	10
5.2.2.1 Aangepaste leerlijn.....	11
5.2.2.2 Dyslexie.....	11
5.2.2.3 Meer-/hoogbegaafdheid.....	11
5.2.2.4 NT2.....	12
5.2.2.5 SEN-klas.....	12
5.2.2.6 Fysiotherapie.....	12
5.2.2.7 Logopedie.....	12
5.2.2.8 Schoolarts/Jeugdverpleegkundigen.....	13
5.2.2.9 Schoolmaatschappelijk werk.....	13
5.2.3 Niveau 3: Extra ondersteuningsaanbod voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.....	13
5.2.4 Niveau 4: Ander passend onderwijs.....	14
5.2.4.1 Verwijzing naar SBO of SO.....	14
5.2.4.2 Bezwaar.....	15
6. Overleg en bespreking	15
6.1 IB-Directieoverleg.....	15
6.2 Groepsbesprekingen en groepsbezoeken.....	15
6.3 Leerlingbespreking (LB).....	15
6.4 Ondersteuningsteam (OT).....	16
6.5 Overleg doubleren/versnellen.....	16

7. Informatievoorziening.....	16
7.1 Afspraken over het informeren van ouder(s)/verzorger(s).....	16
7.2 Dossiervorming.....	17

1. INLEIDING

Gelukkig mogen wij lesgeven aan bijna 500 verschillende leerlingen. Al deze leerlingen hebben hun unieke persoonlijkheid en een specifieke behoefte m.b.t. leren en spelen.

De meeste leerlingen leren op een regelmatige, gemiddelde manier. Sommige leerlingen hebben een langere tijd nodig om iets te kunnen leren. Er zijn ook leerlingen die maar weinig uitleg nodig hebben om hele grote leerstappen te kunnen maken. Deze verschillen ontstaan door verschillen in intelligentie, sociale- en emotionele ontwikkeling, lichamelijke condities, motorische ontwikkeling, werkhouding en door het milieu en de cultuur waar onze leerlingen vandaan komen.

De Blauwe Morgenster is een Daltonschool, op onze school werken leerkrachten met een Daltondiploma en in 2019 is ook de school Dalton gecertificeerd.

Wij hebben als taak ons onderwijs zo in te richten dat elk kind zo goed mogelijk tot zijn recht komt, ongeacht de verschillende leermogelijkheden. Wij willen goed voor onze leerlingen zorgen. In de eerste plaats zullen wij proberen om extra ondersteuning te voorkomen. Dit kunnen wij doen door ervoor te zorgen dat de sfeer in de klas zo goed is dat elk kind zich veilig en gewaardeerd voelt. Natuurlijk zullen wij ook proberen om ons vak als leerkracht zo goed mogelijk uit te voeren door goed les te geven en regelmatig studies en cursussen te volgen om ons zelf te blijven professionaliseren.

2. HET ONDERSTEUNINGSPLAN

De Blauwe Morgenster staat voor onderwijs op maat. In de afgelopen jaren heeft de school een grote ontwikkeling doorgemaakt op het gebied van ondersteuning. Door deze voortdurende ontwikkeling ontstond de behoefte aan een vernieuwing van het bestaande schoolondersteuningsplan.

Vanuit deze behoefte is dit plan geschreven. Het geeft een duidelijk overzicht van de ondersteuningsstructuur op de Blauwe Morgenster. Het fungeert als handvat en leidraad voor het team en voor ouders.

2.1 FUNCTIES

Het schoolondersteuningsplan heeft 3 functies:

1. Kwaliteitsdocument
2. Planningsdocument
3. Verantwoordingsdocument

Het plan is een ontwikkeldocument. Elk jaar zal er dan ook sprake zijn van veranderingen c.q. aanvullingen. Het is een document dat een beeld geeft van de wijze waarop ondersteuning voor leerlingen binnen onze school is gerealiseerd.

2.2 EVALUATIE VAN DE ONDERWIJSONDERSTEUNING

Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats van de werking van dit schoolondersteuningsplan.

Dit is een vast onderdeel van de evaluatievergadering. In de tweede week na deze evaluatie wordt het ondersteuningsplan aangepast door de directie en IB. Eventuele streefpunten kunnen aangegeven worden en m.b.t. knelpunten kan er gezocht worden naar oplossingen. Bij deze

evaluatie gaat het erom dat we aangeven of en in hoeverre de gewenste resultaten worden bereikt als gevolg van de gekozen organisatie en de inhoud van het schoolondersteuningsplan.

2.3 DOELSTELLINGEN ONDERWIJS ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

Op onze basisschool zijn diverse maatregelen genomen ten behoeve van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben t.b.v. het leer- en ontwikkelingsproces.

Wij vinden het van groot belang dat deze leerlingen “ondersteuning naar onderwijsbehoeften” aangeboden krijgen, zodat zij:

- Op deze manier een ononderbroken ontwikkelingsproces optimaal kunnen doorlopen;
- In eigen tempo en aanleg op een voor hen verantwoorde wijze de aangeboden leerstof kunnen volgen;
- Binnen onze basisschool kunnen functioneren.

3. SCHOOLONDERSTEUNING EN BESTUUR

3.1 BESTUUR

De Blauwe Morgenster valt onder het bestuur van Opspoor een stichting voor primair en speciaal onderwijs in Purmerend en omliggende gemeenten Beemster, Edam, Volendam, Landsmeer, Waterland en Wormerland.

Opspoor verzorgt onderwijs in Purmerend en omliggende gemeenten. Op 37 scholen wordt met passie gewerkt aan de ontwikkeling van de leerlingen.

Om de kwaliteit van het onderwijs te monitoren, heeft het bestuur een beleidsmedewerker en een bovenschols IB'er benoemd die periodiek rapporteert aan het bestuur.

Met het tussentijds veranderde inspectietoezicht is het schoolbestuur directer verantwoordelijk gemaakt voor de resultaten van de scholen. Hiermee is de relatie tussen scholen en bestuur nog intenser geworden dan ze al was, waardoor kinderen die in hun toekomstperspectief voor een belangrijk deel afhankelijk zijn van de kwaliteit van de geboden onderwijszorg meer kansen krijgen geboden.

Meer informatie over OPSPOOR is te vinden op de website <https://www.opspoor.nl>.

3.2 SAMENWERKINGSVERBAND ZAA NSTREEK WATERLAND

Het Samenwerkingsverband bestrijkt de gehele regio Waterland en omvat de volgende gemeenten: Purmerend, Zeevang, Beemster, Landsmeer, Edam- Volendam en Waterland.

In totaal maken 58 scholen voor basisonderwijs, 3 scholen voor speciaal basis onderwijs (SBO), 3 scholen voor speciaal onderwijs (S.O) en 2 scholen voor voortgezet onderwijs (VO) deel uit van het Samenwerkingsverband. Het totale aantal leerlingen bedraagt ruim 12.800.

Het Samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor een dekkend netwerk Passend Onderwijs. Het beleid van het Samenwerkingsverband is vastgelegd in het Ondersteuningsplan. Hierin worden de missie, visie, doelstellingen en activiteiten beschreven.

De missie luidt:

- Leerlingen kansen bieden om zich optimaal en ononderbroken te ontwikkelen in hun eigen omgeving;
- Leerlingen ondersteuning bieden bij hun ontwikkeling. Die ondersteuning wordt zo vroeg mogelijk, zo licht mogelijk en zo dichtbij mogelijk gegeven;

- Ondersteuning is gericht op mogelijkheden van: deze leerling, bij deze leerkracht, in deze school, met deze ouders, in deze omgeving.

De ondersteuningsstructuur is zodanig opgezet dat deze optimaal tegemoet komt aan missie, visie en doelstellingen van het Samenwerkingsverband. Om samen te kunnen werken aan deze doelstellingen is het Breed Onafhankelijk Ondersteuningsteam (BOOT) opgericht.

Daarvoor is een convenant gesloten met de volgende instellingen:

- Klaarr (voorheen SBZW);
- GGD Zaanstreek Waterland afdeling jeugdgezondheidszorg (GGDZW).

3.3 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP)

De directie en de IB'ers hebben in december 2022 een analyse uitgevoerd naar de mogelijkheden, grenzen en ambities van onze school in het bieden van onderwijs aan kinderen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeftes. De opbrengst van deze analyse is vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel. Dit schoolondersteuningsprofiel is uitgangspunt geweest bij het formuleren van dit schoolondersteuningsplan.

4. KWALITEITSZORG

4.1 PLAN -DO - CHECK - ACT

PLAN:

Het schoolondersteuningsplan: de toetskalender is leidraad met als startmoment CITO M in januari en de methodegebondentoetsen van het half jaar daaraan voorafgaand.

DO:

Analyse van CITO M door de leerkrachten, bespreking in de groepsbespreking, maken van groepsanalyse en groepsplannen (CITO M) in samenwerking met de parallelcollega's op het gebied van technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, rekenen en sociaal emotioneel (ZIEN/Kindbegrip), deze inplannen in de week- en dagplanning. Bijstellen van het groepsoverzicht. Analyse van IB en directie op schoolniveau, a.d.h.v. de gemaakte analyses door de leerkrachten. De schoolanalyse wordt gedeeld met het bestuur.

CHECK:

Na drie maanden tussentijdse evaluatie van de groepsplannen a.d.h.v. de methodegebonden toetsen. Na 6 maanden evaluatie van de groepsplannen n.a.v. CITO E en ZIEN/Kindbegrip.

Na 6 maanden eindevaluatie met het team, a.d.h.v. de zelfevaluatie van CITO E gemaakt door leerkrachten en IB. We vergelijken onze CITO resultaten met de eisen die gesteld zijn door inspectie en SBDZW.

Directie en IB maken a.d.h.v. de analyse van de leerkrachten een schoolanalyse. Deze wordt gedeeld met het bestuur.

ACT:

De resultaten hiervan worden weergegeven in het nieuwe schoolondersteuningsplan en leiden tot bijstelling van het groepsoverzicht en de groepsplannen in het nieuwe schooljaar:

Het groepsoverzicht wordt aangepast en is tevens bespreekpapier voor de klassenoverdracht die aan het eind van het schooljaar plaatsvindt.

De leerkracht deelt a.d.h.v. de resultaten van CITO E de leerlingen in nieuwe niveaugroepen voor de nieuwe leerkracht. De nieuwe leerkracht maakt de groepsplannen in september compleet, door de didactische doelen te stellen en de manier te beschrijven hoe dit doel bereikt moet worden.



Dit plan is een onderdeel waarmee wij de kwaliteit van ons onderwijs bewaken. Wij vragen ons steeds af:

- Doet De Blauwe Morgenster de goede dingen?
- Doet De Blauwe Morgenster de goede dingen goed?
- Hoe weten wij dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doet De Blauwe Morgenster met die wetenschap?

Op De Blauwe Morgenster werken wij systematisch aan het verbeteren van de opbrengsten van onze kinderen. (Opbrengstgericht werken).

4.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM

De Blauwe Morgenster werkt met het leerlingvolgsysteem van CITO. De gegevens worden vanuit CITO LOVS verwerkt in het CITO leerlingvolgsysteem LOVS via de knop monitor worden deze gegevens gekoppeld aan Parnassys.

Dit LOVS maakt het mogelijk om alle informatie betreffende individuele leerlingen en groepen leerlingen digitaal te verwerken. Hieruit kunnen de ontwikkelingen op school-, groeps- en leerling niveau gevolgd worden.

Gedurende het schooljaar wordt de ontwikkeling van de leerling gevolgd met methodegebonden toetsen en de methodeonafhankelijke toetsen van CITO. Alle toetsmomenten zijn gepland en afspraken rondom het afnemen van de toetsen zijn vastgelegd. Planning en afspraken zijn vastgelegd in het toetsprotocol.

Zowel de methodetoetsen als de toetsen van CITO worden volgens de planning afgenomen. De leerkrachten analyseren deze toetsen met hun parallelcollega's m.b.v. het groepsanalyseformulier van OPSPOOR en bespreken dit vervolgens met de intern begeleiders. Hierna wordt het groepsoverzicht aangepast en de groepsplannen geëvalueerd.

De groepsplannen en groepsoverzichten staan opgeslagen op de computer (de M schijf).

De resultaten worden opgenomen in het portfolio en met de ouder(s)/verzorger(s) minimaal twee maal per jaar besproken

4.3 SOCIAAL/EMOTIONEEL LEERLINGVOLGSYSTEEM

Wij willen dat onze school een sociaal veilige omgeving is voor onze leerlingen, ouders en ons team. Wij gaan per schooljaar 2023-2024 werken met Kindbegrip voor de groepen 1 t/m 8 om de sociale en emotionele vaardigheden van onze leerlingen te monitoren en te versterken. De leerkrachten van groep 1 t/m 8 vullen de Kindbegrip vragenlijst voor de leerkracht in, de kinderen van groep 5 t/m 8 vullen de vragenlijst voor de leerling in.

4.4 OPBRENGSTANALYSE

Twee keer per jaar analyseren de leerkrachten en IB'ers tijdens de groepsbesprekingen de CITO resultaten. Bij het maken van de trendanalyse, resultaten en opbrengsten, maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem CITO LOVS (zelfevaluatie) en Parnassys Ultimview.

Twee keer per jaar worden de resultaten en opbrengsten op schoolniveau besproken (in februari en in juni). Dit leidt tot verbeterpunten. Tevens worden deze resultaten door de directie samen met de IB'ers besproken met de beleidsmedewerker van Opspoor tijdens een ontwikkelgesprek.

4.5 INSPECTIE

De inspectie houdt toezicht op de onderwijskwaliteit op alle basisscholen. Daarnaast controleert de inspectie de naleving van de wettelijke vereisten, de rechtmatige besteding van middelen, het financieel beheer en de financiële positie van scholen. Ieder jaar kijkt de inspectie of een school voldoende kwaliteit levert. Op basis van een risicoanalyse en eventueel nader onderzoek wordt bepaald welk type toezicht een school nodig heeft.

Verdere informatie over de Onderwijsinspectie is te vinden op de website van de Onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

5. ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

5.1 CRITERIA VOOR SPECIFIEKE ONDERSTEUNING

In dit hoofdstuk wordt de onderwijsondersteuningsstructuur van De Blauwe Morgenster beschreven. Hierbij komen de verschillende aspecten van ondersteuning aan bod: de ondersteuning op groepsniveau, groepsoverstijgende interne ondersteuning en externe ondersteuning. De structuur heeft tot doel de leerkrachten te ondersteunen hoe te handelen als een leerling zich onvoldoende ontwikkelt en meer aandacht nodig heeft.

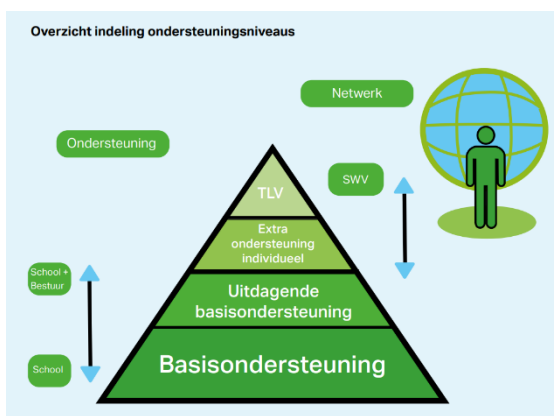
Een leerling heeft door interne- of externe factoren bepaalde (specifieke) onderwijsbehoeften.

Wanneer is een leerling op De Blauwe Morgenster een leerling met specifieke onderwijsbehoeften? En is er ondersteuning nodig? De volgende criteria worden daarbij gehanteerd:

- Voor groep 1/2: een achterstand of voorsprong van 6 maanden in ontwikkeling op één of meerdere gebieden;

- Voor groep 3 t/m 8: onvoldoende scores op meerdere opeenvolgende methodegebonden toetsen en/of een IV en/of V score op meerdere verschillende CITO toetsen;
- Kinderen die meer aankunnen dan het reguliere aanbod van de groep: (hoog)begaafde kinderen;
- Kinderen waarbij m.b.v. de DHH een mogelijke ontwikkelingsvoorsprong gesignaleerd wordt;
- Gedragsproblemen die de ontwikkeling van de leerling verstoren en/of problemen opleveren voor de andere kinderen in de groep;
- Kinderen die een beneden gemiddeld en/of laagbegaafd intelligentieprofiel hebben (vastgesteld d.m.v. het intelligentieonderzoek bijv. WISC-V);
- Sociaal- emotioneel op gedragsproblematiek o.a. ADD, ADHD, Autisme;
- Fysieke en medische hulpvragen die betrekking kunnen hebben op problemen wat betreft gehoor-, spraaktaal en/of motorische problemen;
- Cognitief: diagnose dyslexie, dyscalculie, TOS;
- Kinderen die, doordat zij een andere moedertaal hebben, een achterstand hebben in de Nederlandse taalontwikkeling (NT2).

5.2 VIER NIVEAUS VAN ONDERSTEUNING



In de ondersteuningsstructuur van De Blauwe Morgenster zijn vier niveau van ondersteuning te onderscheiden. Er is een duidelijke samenhang tussen de verschillende aspecten.

Niveau 1: basiskwaliteit

Niveau 2: basiskwaliteit + (preventieve en licht curatieve interventies)

Niveau 3: extra ondersteuningsaanbod voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Niveau 4: ander passend onderwijs

5.2.1 NIVEAU 1: BASISKWALITEIT

Om de basiskwaliteit van ons onderwijs te garanderen zijn onze leerkrachten in staat om:

- Systematisch te signaleren en professioneel in te spelen op ondersteuningsbehoeften;
- Te signaleren dat een leerling zich niet naar vermogen ontwikkelt;
- Een aantal interventies in de klas zelf te verzorgen;
- Een beroep te doen op externe expertise.

Onze IB'ers hebben de mogelijkheden om beschikbare expertise in te schakelen, die bij voorkeur zoveel mogelijk in de directe omgeving van de school beschikbaar is. De basis van het onderwijs op De Blauwe Morgenster is de jaarplanning die aan het begin van het jaar voor alle vakgebieden door de leerkracht wordt opgesteld. Binnen de basiskwaliteit werken we volgens de Dalton kernwaarden.

5.2.1.1 DALTONONDERWIJS EN ORGANISATIE

De organisatie van zelfstandig werken en de instructietafel maakt het mogelijk kinderen instructie en begeleiding op maat (naar behoefte) te bieden. Het bevordert het zelfstandig leer- en werkgedrag bij kinderen. Onze kinderen leren tevens wat de mogelijkheden en grenzen zijn van hun zelfstandigheid in een sociale omgeving, zij zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling. Bijvoorbeeld bij het samenwerkend leren waar competenties en kwaliteiten van meer kinderen bij elkaar komen.

Door de Daltonstructuur leren de kinderen vaardigheden om te plannen (weektaak), keuzes te maken en d.m.v. reflectie het eigen werk te beoordelen.

Kinderen leren om zelf eigenaar te zijn van hun eigen kunnen en niet afhankelijk te zijn van de leerkracht. Kinderen leren initiatief te nemen en medeverantwoordelijk te zijn voor hun prestaties en uitingen op diverse levens- en werkgebieden. Het zelfstandig werken op school moet niet de verschillen in leerprestaties overaccentueren. Kinderen en leerkrachten leren omgaan met verschillen tussen intellectuele, creatieve, sociale en andere kwaliteiten. Zelfstandig werken en samenwerkend leren zijn verschillende zijden van dezelfde medaille.

Met het Daltonsysteem zet De Blauwe Morgenster een organisatie neer waar onderwijs op maat gerealiseerd wordt.

5.2.1.2 HGW

Op De Blauwe Morgenster wordt gewerkt met groepsplannen voor de vakgebieden, spelling/taal, lezen, rekenen en begrijpend lezen. Werken met een groepsplan betekent dat er activiteiten voor de hele groep, voor subgroepen en indien nodig voor individuele leerlingen zijn opgenomen.

Indien een leerling op een bepaald vakgebied uitvalt, maar d.m.v. bijvoorbeeld verlengde instructie of aangepaste werkvorm de lesstof van de groep kan volgen, wordt de extra zorg voor deze leerling opgenomen in het groepsplan. De leerkracht geeft extra hulp aan kinderen die dat nodig hebben. Hij of zij geeft deze extra begeleiding op basis van systematisch verkregen signaleringsgegevens uit toetsen en observaties.

De leerkracht evalueert twee keer per jaar **extra** de verlengde instructiegroep volgens planning. De leerkracht evalueert alleen deze groep in het groepsplan en stelt dit waar nodig bij.

De groepsplannen zijn te vinden op de leerkrachtenschijf. De ingevulde en de geëvalueerde groepsplannen zijn tevens terug te vinden in de klassenmap van de leerkracht.

De relatie tussen de opgestelde groepsplannen en het dagelijks handelen van de leerkracht is vastgelegd in het formulier weekplanning.

Leerkrachten plannen samen met hun parallelcollega's vooraf het aanbod van de groep. Dit gebeurt zowel in de vorm van een weektaak voor de kinderen als een weekplanning voor de leerkracht.

5.2.2 NIVEAU 2: PREVENTIEVE EN LICHT CURATIEVE INTERVENTIES

Op niveau 2 doet de school aanpassingen in het leerstofaanbod. Er bestaan binnen de schoolorganisatie mogelijkheden om deze ondersteuning aan leerlingen die aandacht behoeven te geven. Te denken valt aan werken in de SEN-klas, specifieke instructies in kleine groepen, logopedie, fysiotherapie, plusklas, NT2 onderwijs, dyslexiebehandeling.

5.2.2.1 AANGEPASTE LEERLIJN

We streven ernaar een eigen leerlijn pas vanaf groep 6 in te zetten. Wij zijn van mening dat kinderen met specifieke onderwijsbehoeften de meeste voortgang boeken als zij zo lang mogelijk bij het programma van hun basisgroep worden gehouden. Als de school verwacht dat een leerling onder het 1F niveau zal uitstromen (praktijk uitstroom), stelt de leerkracht samen met de IB'ers een individuele leerlijn op voor één of meerdere vakken. Een zogenaamd ontwikkelingsperspectief (OPP). Het besluit tot het inzetten van een ontwikkelingsperspectief wordt genomen door de IB'ers in samenspraak met de directeur en de OSA. Dit wordt ondersteund door een intelligentieonderzoek en start met instemming van én ondertekening door de ouders. De ouders worden in dit proces meegenomen.

De verplichte onderdelen van het ontwikkelingsperspectief staan beschreven in de wet en zijn:

- De verwachte uitstroombestemming van de leerling;
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling (met in elk geval een weergave van de belemmerende en stimulerende factoren);
- Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en -indien aan de orde- de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma.

We streven ernaar dat onze leerlingen ten minste uitstromen op het basisniveau 1F voor taal en rekenen. Gezien onze schoolpopulatie mogen we verwachten dat het merendeel van onze leerlingen uitstroomt op 2F/1S niveau. We zullen altijd inzetten op deze hoge verwachtingen.

De eigen leerlijn bevat:

- Een onderbouwde handelingsplanning voor het betreffende vakgebied dat is bepaald aan de hand van het verwachte uitstroomniveau van de leerling;
- Een planning die gericht is op het wegnemen van belemmeringen en/of het op gang brengen van een passend leer en ontwikkelingsproces;
- Een beredeneerd, gepland aanbod dat is bepaald op basis van meetbare tussendoelen.

Het ontwikkelingsperspectief wordt 2 keer per jaar geëvalueerd. De evaluatie leidt altijd tot een beslissing over de verdere voortgang.

5.2.2.2 DYSLEXIE

De Blauwe Morgenster heeft een aanbod voor leerlingen met een vertraagde leesontwikkeling. Zijn er vanuit de kleuterperiode signalen richting dyslexie of komt de ontwikkeling na intensieve interventie nog niet voldoende op gang, dan wordt het leesprogramma BOUW ingezet. Dit gebeurt in groep 2 vanaf februari. Ook het protocol Leesproblemen en Dyslexie (Expertisecentrum Nederlands) kan gebruikt worden om zwakke lezers of dyslecten vroegtijdig te signaleren. Scoort een leerling bij CITO technisch lezen (DMT) en/of Spelling 3x een V- dan melden wij de leerling aan voor het EED (Ernstige Enkelvoudige Dyslexie) traject bij het Samenwerkingsverband.

5.2.2.3 MEER- /HOOGBEGAAFDHEID

De Blauwe Morgenster heeft een beleidsplan opgesteld voor het onderwijs aan leerlingen met een meer dan gemiddelde intelligentie. Sinds 2014 werkt de school met een plusklas voor meer-

en hoogbegaafde kinderen. Leerlingen komen in aanmerking voor de plusklas, wanneer blijkt dat leerlingen meer nodig hebben dan de leerkracht in de klas kan bieden op didactisch-, maar ook op sociaal-emotioneel gebied.

Het Digitaal Handelingsprotocol Begaafdheid kan in samenspraak met de leerkracht, de ouders en de IB'ers worden afgenomen (DHH) om meer zicht te krijgen op het ontwikkelingsniveau van het kind en om het leerstofaanbod af te stemmen.

Pas wanneer vanuit het DHH wordt aangeraden dat een leerling leerstof aanpassingen nodig heeft vanuit de tweede leerlijn komt een leerling in aanmerking voor de plusklas.

Het kan ook zijn dat vanuit een intelligentieonderzoek blijkt dat de leerling baat heeft bij een plaatsing in de plusklas.

5.2.2.4 NT2

Het SWV heeft de methode LOGO 3000 ter beschikking gesteld. Wij werken met de leerlingen van groep 1 t/m 4 met LOGO 3000. De kinderen uit groep 5 t/m 8 werken ook aan woordenschatontwikkeling vanuit de methoden: Nieuwsbegrip, Staal en Blink. De uren voor NT2 onderwijs zijn uitgebreid en worden bekostigd vanuit de NPO gelden.

In het schooljaar 2020-2021 heeft Marije Oomens vanuit Kuna Mondo de NT2 leerkrachten en de leerkrachten van de groepen 1 t/m 3 begeleid, met als doel de methode LOGO 3000 meer te integreren in het leerstofaanbod van de groepen 1 t/m 3. Hiervoor is een beleidsstuk geschreven.

5.2.2.5 SEN-KLAS

De SEN-klas is een stilteklas waar kinderen met concentratieproblemen geconcentreerd kunnen werken. Kinderen die meer behoefte hebben aan structuur krijgen dit in de SEN-klas extra aangeboden. Kinderen met een eigen leerlijn krijgen onderwijs op hun niveau aangeboden.

Doordat er altijd twee of drie begeleiders aanwezig zijn is er ook de mogelijkheid voor individuele begeleiding. De rustige, prettige sfeer en de individuele begeleiding helpt de kinderen te groeien in hun leerontwikkeling. In het lokaal zijn 12 concentratieplekken en 3 instructietafels ingericht. Boven in het lokaal bevindt zich een entresol waar de kinderen met een Chromebook kunnen werken. In de kasten zijn alle ondersteuningsmaterialen ondergebracht die nodig zijn bij de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen.

5.2.2.6 FYSIOTHERAPIE

Op De Blauwe Morgenster hebben we de mogelijkheid fysiotherapie onder schooltijd aan te bieden voor kinderen die dat nodig hebben op het gebied van de fijne en grove motoriek. Lara Butter is vanuit FysioFit (Praktijk in Oosthuizen en De Goorn) werkzaam op onze school.

Zij heeft de mogelijkheid om de WRITIC af te nemen bij kinderen van groep 1/2 waarvan de leerkrachten zich zorgen maken over de uitvoering van papier- en pentaken. Op basis van de uitkomst van de WRITIC ontvangt de leerkracht advies. Indien nodig kan ook kinderfysiotherapie gestart worden om de voorbereidende schrijfvaardigheden te verbeteren.

5.2.2.7 LOGOPEDIE

Ieder jaar worden de oudste kleuters gescreend door de logopediste vanuit de GGDZW. Indien nodig, wordt een kind na verloop van tijd nog een keer gezien door de logopediste. De

logopediste spreekt de leerlingen door met de groepsleerkracht. De logopediste brengt haar advies over aan de leerkracht.

Zodra kinderen worden doorverwezen naar logopedie bestaat de mogelijkheid om aan te melden bij Mirjam Smal (Logopediepraktijk Graft-De Rijp). Zij kan bij ons op school logopedie aanbieden. Mirjam Smal is gespecialiseerd om kinderen met een TOS (Taalontwikkelingsstoornis) en kinderen met dyslexie of kinderen met dyslexieverdachte kenmerken vroegtijdig te behandelen zodat zij goed kunnen starten in groep 3.

5.2.2.8 SCHOOLARTS/JEUGDVERPLEEGKUNDIGEN

De kinderen van de groepen 2 en 7 worden door de schoolarts opgeroepen. Ouders krijgen een uitnodiging hiervoor. De schoolarts ontvangt deze kinderen in het gebouw van de GGD in Middenbeemster.

De IB'ers kunnen de schoolarts verzoeken een leerling op te roepen vanuit de LB of OT. De schoolarts stuurt een verslag naar school als het een leerling vanuit het OT betreft. In andere gevallen is er telefonisch contact met de IB'er.

5.2.2.9 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

In het kader van WSNS kunnen de scholen een beroep doen op de deskundigheid van een schoolmaatschappelijk werker. Hij/zij kan worden ingezet voor informatie en advies aan leerlingen, ouders, IB'ers en leerkrachten. Daarnaast kan hij/zij ondersteuning bieden in het traject rond leerlingen die aandacht behoeven (kortdurende hulpverlening, verrichten van onderzoek en incidenteel participeren in het ondersteuningsteam).

De SMW is volgens een rooster op vaste tijden op school, in die tijd voert hij/zij oudergesprekken, kindgesprekken, gesprekken met leerkrachten en de IB'ers.

Ook kan hij/zij observaties van kinderen uitvoeren wanneer ouders hier toestemming voor hebben gegeven. Voor het voeren van kindgesprekken is ook altijd toestemming van de ouders nodig.

5.2.3 NIVEAU 3: EXTRA ONDERSTEUNINGSAANBOD VOOR LEERLINGEN MET SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE

De ondersteuning van de niveaus 1 en 2 zijn niet voldoende om aan de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling te voldoen. Deze behoeften kunnen betrekking hebben op:

- Leer- en ontwikkelingskenmerken;
- Werkhouding;
- Fysieke en medische kenmerken;
- Sociaal-emotionele en gedragsmatige kenmerken;
- Thuisituatie.

Voor het realiseren van een aanbod extra ondersteuning worden de volgende stappen gezet:

- Tijdens de leerlingbespreking of een bijeenkomst van het OT wordt besloten tot een aanvraag extra ondersteuning;
- De IB'ers dienen een aanvraag in voor extra ondersteuning in de vorm van een arrangement bij het Cluster met of zonder Ambulante Begeleiding. Voor kinderen met

- een TOS of voor doven- of slechthorende kinderen wordt een arrangement aangevraagd bij REC 2 (Viertaal). Het dossier moet worden opgebouwd vanuit hun richtlijnen;
- Alle andere arrangement worden ingediend bij het Cluster waaraan de school verbonden is;
 - Het arrangement wordt besproken in het Cluster waarbij de IB'ers vanuit hun expertise nog adviezen kunnen geven;
 - In het arrangement wordt aangegeven of ambulante begeleiding gewenst is. De ambulant begeleider en de ouders worden in dat geval bij de planvorming betrokken;
 - Aanvraag Ambulante begeleiding bij BOOT (SWV) wordt getoetst op:
 - de aanwezigheid en kwaliteit van het groeidocument;
 - de ondertekening door ouders;
 - het traject dat de school tot dusver doorlopen heeft;
 - de mogelijkheden van één kind, één plan, inclusief de mogelijkheden van bundeling van middelen uit onderwijs en jeugdhulp;
 - de voorgestelde tijdsduur, de punten waarop het als succesvol kan worden aangemerkt en hoe en wanneer de evaluatie daarvan plaatsvindt.
 - Na akkoord wijst het samenwerkingsverband de extra ondersteuning in de persoon van de ambulant begeleider toe;
 - De extra ondersteuning wordt vastgelegd in een OPP en opgenomen in het leerlingdossier in Parnassys;
 - De extra ondersteuning wordt gemonitord en geëvalueerd tijdens geplande evaluatiebespreking met ouders, leerkracht en de IB'ers.

5.2.4 NIVEAU 4 : ANDER PASSEND ONDERWIJS

Een leerling wordt op dit niveau besproken als onze school meent de leerling niet verder verantwoord te kunnen begeleiden.

5.2.4.1 VERWIJZING NAAR SBO OF SO

De school adviseert verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs. Na bespreking in het OT wordt verwijzing geadviseerd. De IB'er ondersteunt de ouders bij de aanvraag.

Wanneer ouders en school het eens zijn kan direct worden overgegaan tot de TLV aanvraag.

De TLV aanvraag wordt door de ouders en de IB'er samen ingevuld en opgestuurd.

Wanneer ouders en school het oneens zijn of wanneer deskundig advies nodig is, wordt overgegaan tot een BOOT aanmelding:

1. De IB'er meldt aan bij BOOT (SWV), ook in dit geval wordt de aanvraag door ouders en IB'er ingediend;
2. BOOT (SWV) beoordeelt de aanvraag;
3. BOOT heeft indien gewenst een gesprek met de ouders over de gevolgde procedure en legt de vervolprocedure uit;
4. BOOT formuleert tijdens het MDO een advies met daarin de kansen en belemmeringen, zoals:
 - Werkhouding en taakgedrag;
 - Taalontwikkeling;
 - Didactische ontwikkeling;
 - Cognitieve ontwikkeling en functieontwikkeling;
 - Sociale en emotionele ontwikkeling;

- Lichamelijke ontwikkeling.
5. Het deskundigenadvies wordt afgerond met een advies tot toelaatbaarheid, met vermelding van:
- Duur van de verwijzing;
 - Plaatsing in SBO of SO en de ondersteuningscategorie die van toepassing is bij het SO.

5.2.4.2 BEZWAAR

Ouders (en school) kunnen bezwaar aantekenen tegen het niet afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring, dan wel bezwaar maken tegen de inhoud daarvan. Dit bezwaar wordt behandeld conform art. 1 lid 1 van de wet op het Bestuursrecht.

6. OVERLEG EN BESPREKINGEN

6.1 IB-DIRECTIEOVERLEG

Het IB-Directieoverleg vindt eens in de twee weken plaats. Dit overleg dient o.a. om de kwaliteit van de ondersteuning te bespreken, eventueel te wijzigen en/of te vernieuwen en te borgen. Er wordt voor ieder schooljaar een planning gemaakt.

In deze planning krijgen de professionalisering van de leerkrachten, de evaluatie van de ondersteuningsstructuur, de kritische zelfevaluatie, geplande ondersteuningsinnovaties en losse signalen een vaste plaats.

6.2 GROEPSBESPREKINGEN EN GROEPSBEZOEKEN

Structureel twee keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats tussen de IB'er en de groepsleerkracht. Tijdens de groepsbesprekingen van september en februari wordt de evaluatie en de aanpassingen in de groepsplannen besproken met de leerkracht. Het evaluatiemoment vindt 1 week voor de groepsbespreking plaats. De groepsbespreking van september gaat over de evaluaties en de aanpassingen van de groepsplannen van de maand juni/juli van het vorig schooljaar. Tijdens deze twee besprekingen worden de CITO-toetsen bekeken en worden de groepsplannen besproken. Ook worden tijdens de groepsbespreking de leerlingen besproken die extra aandacht nodig hebben.

In de weken na de groepsbesprekingen volgen de groepsbezoeken.

6.3 LEERLINGBESPREKING (LB)

Als de extra ondersteuning in de groep niet toereikend is, kan de leerkracht in samenspraak met de IB'er besluiten om het kind aan te melden voor de Leerlingbespreking (LB). Iedere maand is een leerlingbespreking gepland. Op dit niveau wordt nagedacht over de problematiek van het kind en eventuele extra ondersteuning besproken. De leerkracht brengt de leerling in voor overleg in de LB. Ouder(s)/verzorger(s) hoeven hier geen mondelinge/schriftelijke toestemming voor te geven. De LB bestaat uit de volgende deelnemers:

- de leerkracht van de leerling
- de directeur
- de IB'ers

6.4 ONDERSTEUNINGSTEAM (OT)

Als de ontwikkeling van een leerling meer expertise nodig heeft dan de LB kan bieden, kan een leerling aangemeld worden voor een bespreking in het Ondersteuningsteam (OT).

De IB'ers en directeur brengen de leerling in voor overleg in het OT. Ouder(s)/verzorger(s) geven hiervoor toestemming en worden uitgenodigd om aanwezig te zijn.

Er worden ieder schooljaar vier OT's ingepland.

De daarbij noodzakelijke externe deskundigen worden benaderd en uitgenodigd voor het OT.

Het OT kan uit de volgende leden bestaan:

- De leerkracht van de leerling;
- De IB'ers (voorzitter en notulist);
- De directeur;
- Een ondersteuningsadviseur van de School Begeleidingsdienst (OSA);
- Evt. de Schoolmaatschappelijk werker;
- Evt. de schoolverpleegkundige;
- Evt. andere deskundigen.

6.5 OVERLEG DOUBLEREN/VERSNELLEN

Op De Blauwe Morgenster hanteren we een protocol m.b.t. verlengde kleuterperiode, doubleren vanaf groep 3 binnen de basisschool.

Er zijn ieder jaar twee doublure overleggen. Het eerste doublureoverleg vindt plaats in maart, het tweede doublureoverleg vindt plaats in juni.

Tijdens het tweede doublureoverleg worden de kinderen, waarover nog twijfel was bij het eerste doublure overleg nogmaals besproken.

Het doublureoverleg lijkt op de LB, maar de hulpvraag heeft altijd betrekking op een verlenging, versnelling of doublure.

7. INFORMATIEVOORZIENING

In dit hoofdstuk wordt er aandacht besteed aan de manier waarop De Blauwe Morgenster omgaat met (vertrouwelijke) informatie en dossiervorming binnen De Blauwe Morgenster.

7.1 AFSPRAKEN OVER HET INFORMEREN VAN DE OUDER(S)/VERZORGERS

De leerkracht, directie en de IB'ers houden elkaar op de hoogte van gesprekken met de ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen die aandacht behoeven. Hij of zij noteert kort in het leerlingdossier in Parnassys dat er een gesprek heeft plaatsgevonden, wat de kern van het gesprek was en attendeert elkaar hierop.

Alle gesprekken en afspraken met de ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen moeten worden vastgelegd. Ouder(s)/verzorger(s) hebben inzagerecht en mogen een kopie vragen van alle officiële rapportages (dus niet de werkaantekeningen) van hun kind. Wanneer een ouder inzage in het leerlingdossier vraagt, heeft de school drie weken de tijd om het dossier in orde te maken.

7.2 DOSSIERVORMING

Voor iedere nieuwe leerling wordt een leerlingdossier aangelegd in Parnassys.

In dit leerlingdossier worden het inschrijfformulier, alle verslagen van tien minuten gesprekken en oudergesprekken genoteerd. Tevens worden er aantekening gemaakt van alle relevante informatie t.b.v. het kind.

Verslagen van externe instanties worden tevens bewaard in een zorgdossier bij de IB'ers, i.v.m. de wet op de privacy (bijv. gedragsvragenlijsten, verslagen van observaties, verslagen psychologisch onderzoek, dyslexieverslagen, etc.).

In het leerlingdossier in Parnassys moet de leerkracht aangeven welke onderzoeken en verslagen terug te lezen zijn in het dossier van een leerling.