

# Schoolplan 2019-2023

## De Grosthuiser Basisschool Avenhorn



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>6</b>
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Kenmerken van de ouders	6
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
<b>3 Grote ontwikkeldoelen</b>	<b>8</b>
3.1 Grote ontwikkeldoelen	8
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>9</b>
4.1 De missie en visie van de school	9
4.2 Levensbeschouwelijke identiteit	10
4.3 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	10
4.4 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	10
4.5 Leerstofaanbod	10
4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	11
4.7 Taalleesonderwijs	11
4.8 Rekenen en wiskunde	11
4.9 Wereldoriëntatie	12
4.10 Kunstzinnige vorming	12
4.11 Bewegingsonderwijs	12
4.12 Wetenschap en Technologie	12
4.13 Engelse taal	12
4.14 Les- en leertijd	12
4.15 Pedagogisch handelen	13
4.16 Didactisch handelen	13
4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	14
4.18 Klassenmanagement	14
4.19 Ondersteuning en begeleiding	14
4.20 Afstemming	14
4.21 Talentontwikkeling	15
4.22 Passend onderwijs	15
4.23 Opbrengstgericht werken	15
4.24 Resultaten	16
4.25 Toetsing en afsluiting	16
4.26 Vervolgsucces	17
<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>18</b>
5.1 Integraal Personeelsbeleid	18
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	18
5.3 Organisatorische doelen	18
5.4 De schoolleiding	18
5.5 Beroepshouding	18

5.6 Professionele cultuur	19
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	19
5.8 Werving en selectie	19
5.9 Introductie en begeleiding	19
5.10 Taakbeleid	19
5.11 Collegiale consultatie	20
5.12 Klassenbezoek	20
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	20
5.14 Het bekwaamheidsdossier	20
5.15 Functioneringsgesprekken	20
5.16 Professionalisering	21
5.17 Teambuilding	21
5.18 Verzuimbeleid	21
5.19 Mobiliteitsbeleid	21
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>22</b>
6.1 Organisatiestructuur	22
6.2 Groeperingsvormen	22
6.3 Het schoolklimaat	22
6.4 Veiligheid	22
6.5 Arbobeleid	22
6.6 Interne communicatie	23
6.7 Samenwerking	23
6.8 Contacten met ouders	23
6.9 Overgang PO-VO	23
6.10 Privacybeleid	24
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	24
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	24
6.13 Onderwijs met ICT	24
<b>7 Financieel beleid</b>	<b>25</b>
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	25
7.2 Externe geldstromen	25
7.3 Vrijwillige ouderbijdrage	25
7.4 Begrotingen	25
<b>8 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>26</b>
8.1 Kwaliteitszorg	26
8.2 Kwaliteitscultuur	26
8.3 Verantwoording en dialoog	26
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	27
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	27
8.6 Wet- en regelgeving	27
8.7 Inspectiebezoeken	27
8.8 Vragenlijst Leraren	28
8.9 Vragenlijst Leerlingen	29
8.10 Vragenlijst Ouders	30
<b>9 Strategisch beleid</b>	<b>31</b>
9.1 Strategisch beleid	31
<b>10 Aandachtspunten 2019-2023</b>	<b>32</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2019-2020</b>	<b>34</b>

**12 Meerjarenplanning 2020-2021**

**35**

**13 Meerjarenplanning 2022-2023**

**36**

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

Het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op Ons Plan (het Strategisch beleidsplan) van de Stichting Allure en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg.

In elk hoofdstuk kan er verwezen worden naar plannen die op Allure niveau gemaakt zijn, zoals het IPB (integraal personeelsbeleid), meerjaren beleidsplan (2019-2023), Veiligheidsplan en ICT beleidsplan.

## 1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van stichting Allure, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen.

Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag, de ouders van onze leerlingen en als een planningsdocument voor de planperiode 2019-2023. Op basis daarvan stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures

Het schoolplan is opgesteld door de directie in samenwerking met het leerkrachtenteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Jaarlijks stellen we een schoolplan op en schrijven we een jaarverslag waarin we de doelen evalueren. Deze plannen volgen dezelfde procedure.

Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (nog niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met de doelen uit ons schoolplan en onze jaarplannen.

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Allure
Directeur-bestuurder:	Mw. O. Meskers
Adres + nr.:	Kerkstraat 79A
Postcode + plaats:	1687 AM Wognum
Telefoonnummer:	0226357230
E-mail adres:	info@stichtingallure.nl
Website adres:	www.stichtingallure.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Grosthuizerschool
Directeur:	Mw. M. Looij
Adres + nr.:	Grosthuizen 74
Postcode + plaats:	1633EP Avenhorn
Telefoonnummer:	0229541273
E-mail adres:	directie@grosthuizerschool.nl
Website adres:	www.grosthuizerschool.nl

### 2.2 Kenmerken van het personeel

Het team van de Grosthuizerschool bestaat uit:

- 6 groepsleerkrachten, tevens
- 1 directielid
- 1 intern begeleider
- 1 ict coördinator
- 1 leerkrachtondersteuner
- 1 onderwijsassistent
- 1 administratieve kracht

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt per 1-10-2018 bezocht door 63 leerlingen. Van deze leerlingen heeft geen enkele leerling een gewicht. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document: Kenmerken Leerlingpopulatie. Het leerlingenaantal van de school loopt licht terug. Dat wordt veroorzaakt door het geringe aanbod van leerlingen. In algemene zin besteden wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, extra aandacht aan het vak taal, begrijpend lezen, spelling en woordenschat.

### 2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een landelijk gebied. De kengetallen laten zien dat ouders overwegend een mbo / hbo opleidingsniveau hebben. Deze informatie wordt aangeleverd via formulieren van DUO (Dienst Uitvoerend Onderwijs) en horen bij de aanmeldformulieren van leerlingen.

## 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN	ZWAKKERE KANTEN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- met en van elkaar leren</li> <li>- thematisch onderwijs</li> <li>- werken vanuit leerlijnen en met doelen</li> <li>- duidelijke communicatie naar ouders</li> <li>- vreedzame school</li> <li>- goede sfeer in het team, korte lijnen</li> <li>- flexibiliteit van het team</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- terugloop leerlingaantal</li> <li>- veel taakbelasting door klein leerkrachtenteam</li> </ul>

KANSEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- gebruik maken van elkaars kwaliteiten</li> <li>- doorontwikkeling van ons onderwijsaanbod</li> <li>- leerling eigenaar van zijn eigen leerproces, leerkrachten worden coach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dalend leerlingaantal, geen nieuwbouw, onder opheffingsnorm gemeente (2019)</li> <li>- geen invalleerkrachten</li> </ul>

### 3 Grote ontwikkeldoelen

#### 3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Streefbeelden	
1.	In 2023 werken alle leerlingen vanuit leerlijnen en hebben zij zicht op hun eigen ontwikkeling. Zij leren zelfregulerend.
2.	In 2023 kennen leerlingen hun eigen talent, kunnen ze dat vertellen aan anderen en weten ze hoe ze het kunnen inzetten om beter te kunnen leren.
3.	In 2023 hebben we een talentenlab opgezet, ingericht en kunnen leerlingen experimenteren en leren in dit lab. Leerlingen vergroten daarmee hun kennis en vaardigheden op gebied van o.a. wetenschap en techniek.
4.	In 2023 is de professionele leergemeenschap uitgangspunt in het dagelijks handelen van leerkrachten. "Leerkrachten delen, onderzoeken en verbeteren continu de praktijk, om zo het onderwijs aan de leerlingen te verbeteren."



## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie en visie van de school





Onze school heeft als missie het geven van goed onderwijs waarbij we ons in de volgende kenmerken willen onderscheiden:

- wij zijn een school die kinderen uitdagen
- wij vinden zelfstandigheid, samenwerken en zelfverantwoordelijkheid hierin van belang
- betrokkenheid en welbevinden zijn essentiële voorwaarden voor ons onderwijs
- wij streven ernaar om de doelen uit het onderwijsaanbod af te stemmen op de onderwijsbehoefte van kinderen

Visie op leren

Onze school geeft het onderwijsaanbod vorm d.m.v. thema's. We integreren alle vakgebieden binnen deze thema's. We richten betekenisvolle leeromgevingen in, werken vanuit doelen en we bieden leerlingen de mogelijkheid om kennis en vaardigheden op diverse manieren te verwerven.

Binnen de thema's en aan de hand van de leerlijn worden doelen gesteld. De doelen worden inzichtelijk gemaakt voor leerlingen en het behalen van de doelen wordt gemonitord door middel van leergesprekken en toetsen. We leren leerlingen reflecteren op zichzelf en laten ze groeien in hun ontwikkeling.

	Parel	Standaard
	Het onderwijsaanbod wordt vormgegeven vanuit thema's.	OP1 - Aanbod
	Uitdagende ICT middelen worden structureel ingezet in ons onderwijs.	OP1 - Aanbod
	Leerkrachten voeren met leerlingen leergesprekken over hun eigen ontwikkeling.	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	Leerkrachten maken gebruik van elkaars kwaliteiten.	OP3 - Didactisch handelen

Onze kernwaarden zijn:



#### Vertrouwen

Wij geloven in eigen kunnen, wij vertrouwen op elkaar, wij nemen verantwoordelijkheid voor eigen rol, gedrag en ontwikkeling



#### Vrijheid

Wij werken aan onze eigen ontwikkeling en doelen, wij geven ruimte binnen kaders, wij leren door te ontdekken en te onderzoeken



#### Verbinding

Wij werken samen vanuit thema's in een betekenisvolle leeromgeving, wij respecteren elkaars waarden, normen en denkbeelden, wij bouwen samen aan onze toekomst

## 4.2 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. Dit betekent dat onze school open staat voor kinderen van welke godsdienst of levensovertuiging dan ook. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden structureel en op vrijwillige basis aandacht aan geestelijke stromingen. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de normen en waarden van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

## 4.3 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

De sociaal-emotionele situatie van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren en het leren. Binnen onze thema's werken we met doelen vanuit de Vreedzame school en formuleren we doelen passend bij het thema.

We monitoren de ontwikkeling met ZIEN! en met de sociale veiligheid enquête vanuit WMK.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

## 4.4 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onderwijs is burgerschapsvorming. Wij besteden aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie. Wij vinden het van belang om onze leerlingen op een goede manier op de maatschappij voor te bereiden. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Burgerschapsvorming brengt leerlingen de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit.

## 4.5 Leerstofaanbod

Op onze school werken we vanuit leerlijnen met inzet van methodes/ software/ concreet materiaal als bron en middel. Het leerstofaanbod voldoet aan de kerndoelen. We werken met doelenlijsten voor leerlingen, waarop doelen worden gescoord door de leerling en waarop wordt gereflecteerd na het behalen van het doel/ na een toetsuitslag. De doelenlijsten worden verwerkt in het portfolio van de leerling.

Voor toetsing gebruiken we formatieve toetsen (vooraf om informatie te krijgen over de ontwikkeling van een leerling en het vervolg aanbod te bepalen) en summatief (als de cito toetsen, eindtoets groep 8)

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,71

Aandachtspunt
Concreet rekenmateriaal wordt elke les ingezet in groep 6/7/8
Elke leerkracht denkt structureel vanuit doelen, daarna worden er activiteiten aan gekoppeld.

#### 4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

De kerndoelen worden aangeboden binnen het thematische onderwijs op onze school.

Er wordt gewerkt vanuit leerlijnen, met leerdoelen, met een portfolio.

Er wordt formatief (vooraf en t.b.v. ontwikkeling) en summatief (voor een beoordeling) getoetst.

Aandachtspunt
De summatieve toetsen (huidige citotoetsen) die we afnemen zijn adaptief, zodat we kunnen toetsen als een kind er aan toe is.
Het portfolio is gevuld met werk vanuit kinderen, naast de doelenlijsten.

#### 4.7 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. We verwerken de doelen voor taalonderwijs tijdens onze thema's. We volgen de ontwikkeling van leerlingen door het bijhouden van de leerlijnen cedgroep in ons leerlingvolgsysteem. We werken met doelenlijsten voor de leerlingen, voeren leergesprekken en verwerken gegevens van formatieve en summatieve toetsen op de doelenlijsten.

Kwaliteitsindicatoren
1. De leraar verduidelijkt bij aanvang van de les de lesdoelen
2. De leraar geeft feedback aan leerlingen
3. De leraar gaat na of de lesdoelen bereikt zijn

Aandachtspunt
Bij taal wordt de methode van Verhallen - met woorden in de weer - zichtbaar toegepast in de klas.

#### 4.8 Rekenen en wiskunde

Het vakgebied rekenen en wiskunde neemt naast het taalonderwijs een grote plaats in ons onderwijsaanbod in. We werken vanuit leerlijnen en zorgen voor een gedegen kennis. We volgen de ontwikkeling van leerlingen door het bijhouden van de leerlijnen cedgroep in ons leerlingvolgsysteem. We werken met doelenlijsten voor de leerlingen, voeren leergesprekken en verwerken gegevens van formatieve en summatieve toetsen op de doelenlijsten.

Aandachtspunt
We volgen de ontwikkeling van leerlingen in groep 6 t/m 8 aan de hand van de leerlijnen CED-groep.
We zorgen voor een gedegen digitaal systeem voor rekenen wat toekomst bestendig is.

#### 4.9 Wereldoriëntatie

We bieden de doelen m.b.t. wereldoriëntatie binnen ons thematische onderwijs aan.

Binnen wereldoriëntatie oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Leerlingen oriënteren zich op burgerschap.

We werken tijdens de thema's vanuit doelen, met doelenlijsten, evalueren en reflecteren structureel. We toetsen formatief.

##### Aandachtspunt

De doelen voor wereldoriëntatie worden geïntegreerd in de thema's.

#### 4.10 Kunstzinnige vorming

We bieden de doelen m.b.t. kunstzinnige vorming binnen ons thematische onderwijs aan.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat leerlingen kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

#### 4.11 Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs bij ons op school bestaat uit gymlessen in de sporthal, buiten op het veld en op het schoolplein. Vanaf groep 3 geeft er een gespecialiseerde leerkracht alle gymlessen.

Daarnaast is er subsidie vanuit de gemeente voor zwemlessen vanaf groep 4 t/m groep 8.

#### 4.12 Wetenschap en Technologie

We bieden de doelen m.b.t. wereldoriëntatie binnen ons thematische onderwijs aan.

Bij wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Het wetenschappelijk en techniek onderwijs wordt onder gebracht binnen onze thema's.

We hebben in schooljaar 17-18 een 3d printer aangeschaft. Deze printer is door de leerlingen van groep 6/7/8 zelf gebouwd en wordt nu ingezet bij de thema's. Leerlingen leren 3d tekenen op de computer. De printer kan de tekeningen in een product omzetten.

##### Aandachtspunt

Doelen voor wetenschap integreren binnen onze thema's.

#### 4.13 Engelse taal

Vanuit het thematische onderwijs wordt er structureel aandacht besteed aan Engels vanaf groep 1. Er wordt gewerkt met een doelenlijst en structureel geëvalueerd en gereflecteerd.

##### Aandachtspunt

De resultaten van het PEIL onderzoek Engels (2018 voor groep 8) afzetten tegen ons aanbod/ onze doelen.

#### 4.14 Les- en leertijd

Op onze school besteden we de leertijd effectief. We geven leerlingen voldoende leertijd om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We zorgen voor voldoende differentiatie en sluiten aan op de onderwijsbehoefte van leerlingen. We

voeren leergesprekken waarin we actief met leerlingen aan de slag gaan om hun te begeleiden bij hun onderwijsbehoefte en inzicht te krijgen in hoeverre ze specifieke leer- en lestijd nodig hebben.

Aandachtspunt
Onderzoeken waardoor leerlingen meer en beter door leren

#### 4.15 Pedagogisch handelen

Leerkrachten creëren een veilig klassenklimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. We vinden het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. We hanteren vier schoolafspraken die in elk lokaal zichtbaar zijn. Elke groep maakt daarnaast zelf specifieke afspraken met elkaar.

Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraar richt een leeromgeving in die uitdagend en rijk is <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
3.	De leraar geeft expliciet blijk van hoge verwachtingen

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,88

#### 4.16 Didactisch handelen

Op onze school reflecteren de leerkrachten structureel op hun handelen en ze geven elkaar feedback waar en wanneer nodig. Ze wisselen expertise uit en maken gebruik van elkaars kwaliteiten. Leerkrachten blijven zich ontwikkelen op verschillende gebieden (leergesprekken, leren zichtbaar maken) en leren collectief.

Leerkrachten overleggen samen over het thema aanbod en welke algemene doelen daarin centraal staan. Het thema aanbod/ doelen worden tussentijds aangescherpt en/of bijgesteld en er volgt een eindevaluatie na de afsluiting van het thema. Vanuit doelen worden er subdoelen en activiteiten bedacht. Voor de leerlingen worden er doelenlijsten gemaakt. Op de doelenlijsten komen beoordelingen, toetsresultaten en aantekeningen vanuit leergesprekken. Tevens worden toetsresultaten geanalyseerd en besproken met leerlingen, waardoor doelen bijgesteld of aangevuld worden.

De klassen en leerruimtes worden betekenisvol ingericht, waarbij leerkrachten en leerlingen beiden een rol spelen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen bij aan een uitdagende leeromgeving <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
3.	De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,75

Aandachtspunt
Ouders weten aan welke doelen hun kind werken

#### 4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. We proberen een pro-actieve houding te ontwikkelen op gebied van hun eigen onderwijsbehoefte. We begeleiden het proces van evalueren, reflecteren, het stellen van doelen, het kritisch open vragen stellen.

Aandachtspunt
Elke leerling kan voor zichzelf uitdagende doelen stellen.
Leerlingen leren zelfregulerend

#### 4.18 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Leerkrachten voeren gestructureerd hun klassenmanagement uit, uitgaande van de schoolafspraken en procedures omtrent zorg en onderwijsaanbod.

In ons ondersteuningsprofiel is het handelingsgerichtwerken (HGW) beschreven.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraar maakt duidelijk welk gedrag hij/zij van leerlingen verwacht tijdens zelfstandig (ver)werken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
2.	De leraar kiest voor een organisatie die het leren van leerlingen ondersteunt

#### 4.19 Ondersteuning en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ten opzichte van zichzelf goed kan ontwikkelen. De leerkracht volgt alle leerlingen. De leerkracht stelt per leerling doelen, stelt het onderwijsaanbod vast, analyseert het onderwijsaanbod a.d.h.v. toetsresultaten en stelt het onderwijsaanbod bij. Waar nodig schakelt de leerkracht de Intern Begeleider in voor ondersteuning.

Zie verder ons ondersteuningsplan.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,5

#### 4.20 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken vanuit leerlijnen en met doelenlijsten. We voegen waar nodig specifieke onderwijsinhoud en extra doelen toe. We voeren leergesprekken met leerlingen over hun ontwikkeling en hun doelen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren volgen de vorderingen van hun leerlingen systematisch <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
2.	De leraren analyseren de vorderingen van de leerlingen om vast te stellen wat de aanpassingen van het aanbod en/of het onderwijsleerproces moeten zijn voor de groep

#### 4.21 Talentontwikkeling

Talenten zien wij als dingen die je graag doet en waar de tijd van vliegt. Het is niet alleen iets waarin je uitblinkt. Of waarvan anderen vinden dat je het heel goed kunt (terwijl je het bijvoorbeeld niet echt leuk vindt om te doen.)

Wij willen leerlingen stimuleren om hun talenten te ontdekken en we streven ernaar dat we over vier jaar kunnen constateren dat elk kind weet wat zijn talent is.

Aandachtspunt
Elke leerling kent zijn talent.

#### 4.22 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Zie ons ondersteuningsprofiel (POS).

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,22

#### 4.23 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we doelgericht. We kijken naar de totale ontwikkeling van een leerling. Ten aanzien van de cognitieve resultaten richten wij ons op de behaalde doelen in de leerlijnen. Daarnaast nemen we de vaardigheidsscore en het referentieniveau mee die uit de resultaten van de cito toetsen komt. We hebben eigen normen vastgesteld voor vaardigheidsscore. We analyseren waar leerlingen op uit vallen en stellen ons aanbod bij conform onderwijsbehoefte.

Tijdens groepsbesprekingen met leerkracht en Intern Begeleider worden toetsresultaten, analyses van toetsen en het (bijgestelde) aanbod besproken. Plannen worden aangescherpt. De sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen komt daarbij ook aan bod.

De directie en de Intern Begeleider voeren klassenbezoeken uit om te observeren hoe er vanuit de doelen en plannen gewerkt wordt. Hierna volgen reflecterende gesprekken met de leerkracht.

Aandachtspunt
Het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de referentieniveau's

#### 4.24 Resultaten

We gaan er van uit dat leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat zij opbrengsten realiseren die passen bij hun ontwikkeling. We reflecteren structureel.

We verwijzen voor de opbrengsten naar het jaarverslag.

Het bestuur houdt controle op de onderwijskwaliteit door twee keer per jaar de cito toets opbrengsten van alle groepen bovenschools te inventariseren en te laten analyseren. In de gesprekscyclus van directeuren werkt de bestuurder met resultaatdoelen gericht op de onderwijskwaliteit en opbrengsten. Via Werken Met Kwaliteit (WMK) vinden onderzoeken plaats onder ouders, medewerkers en leerlingen over o.a. tevredenheid en sociale veiligheid. De uitslag is bovenschools zichtbaar en wordt gecommuniceerd naar de drie doelgroepen. De directeuren maken op basis van de uitslag een analyse en een plan van aanpak. De criteria van het inspectiekader zijn vertaald in een kwaliteitsdossier dat geïmplementeerd is op schoolniveau. De bovenschoolse kwaliteitsmedewerker controleert de toepassing daarvan. Directeuren houden regelmatig klassenbezoeken en maken hierover afspraken met de bestuurder. Bij onvoldoende cito toets resultaten en eindtoetsopbrengsten vindt standaard een klassenbezoek plaats door de bovenschoolse kwaliteitsmedewerker.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

Aandachtspunt
De eindopbrengsten passen bij de uitstroomadviezen die wij geven.
De overgang naar het voortgezet onderwijs verloopt soepel en iedereen is geïnformeerd over de wijzigingen die ze tegenkomen in het onderwijssysteem op het v.o. t.o.v. ons onderwijssysteem.

#### 4.25 Toetsing en afsluiting

We volgen de ontwikkeling van een leerling d.m.v. toetsen, observaties en gesprekken. We evalueren ons onderwijsaanbod en reflecteren op ons didactisch handelen.

We stellen jaarlijks een toetskalender op met summatieve toetsen, deze kalender staat in ons ondersteuningsplan. Gedurende het schooljaar worden ook formatieve toetsen afgenomen. De uitslagen van de formatieve toetsen gebruiken we om het onderwijsaanbod af te stemmen op de onderwijsbehoefte van de leerling. De uitslagen van formatieve toetsen zijn wanneer nodig terug te vinden op de doelenlijsten van de leerlingen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraar kiest voor een organisatie die het leren van leerlingen ondersteunt

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4



#### 4.26 Vervolgsucces

Het vervolgsucces van oud-leerlingen vergelijken we structureel met onze schooladviezen. We verbinden er conclusies aan en waar nodig stellen we de procedure voor VO (met de totstandkoming van de adviezen) bij. We concluderen uit het NRO rapport dat 70% van de leerlingen in het 3e leerjaar op het voortgezet onderwijs nog steeds een opleiding volgen conform schooladvies, landelijk is dit 65%. Meerdere grafieken in het rapport geven aan dat wij de juiste schooladviezen afgeven en dat onze leerlingen goed scoren op het afmaken van hun opleiding 69% ten opzichte van 59% landelijk. Dit neemt niet weg dat wij elk jaar kritisch kijken naar de voortgezet onderwijs procedure, dat we steeds willen verbeteren in het opstellen van adviezen en daar ook de leerkracht van groep 6 daar steeds meer bij betrekken.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,67

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De vastgestelde competenties zijn opgenomen in het IPB.

### 5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar het IPB. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister, en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier.

### 5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet. Wat wenselijk is op een termijn van vier jaar. Welke interventies daarvoor moeten worden genomen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2019-2023
1	Aantal personeelsleden	10	10
2	Verhouding man/vrouw	0/10	1/10
3	LA-leraren	5	4
4	LB-leraren	1	2
5	IB-er	1	1
6	ICT-er	1	1

### 5.4 De schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie, op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school en het onderwijskundig leiderschap is ook van belang.

De schoolleiding zorgt voor het samen (met het leerkrachtenteam) opstellen van beleid en doelen. De schoolleiding zorgt dat de PDCA cyclus in acht genomen wordt bij de uitvoering van plannen en doelen en monitort de ontwikkeling.

Wij verwijzen verder naar het Integraal personeelsbeleidplan (IPB) van Allure.

### 5.5 Beroepshouding

Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Vanuit Allure stellen we hier doelen voor op en gaan we scholing volgen op dit terrein.

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school en de stichting
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de stichting, de leerlingen en elkaar
3. De leraren werken met anderen samenwerken en leren collectief.
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit

6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen en zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling.
8. De leraren zijn veranderingsbereid.
9. De leraren reflecteren op eigen handelen en op de effecten van dat handelen.

Wij verwijzen verder naar het Integraal personeelsbeleidsplan (IPB) van Allure.

## 5.6 Professionele cultuur

Stichting Allure is een democratische organisatie met een professionele cultuur waarin een ieder ruimte krijgt voor eigen inbreng en zelfsturing. Een organisatie waarin er geïnspireerd en gemotiveerd wordt. Er wordt vanuit vertrouwen ruimte gegeven aan processen en eigenaarschap, waarbij gebruik wordt gemaakt van elkaars kwaliteiten. Tegelijkertijd wordt er door medewerkers gewerkt vanuit een stevig professioneel kader ('wie het weet mag het zeggen', in plaats van 'wie de baas is mag het zeggen', doen wat je zegt en zeg wat je doet, voorspelbaarheid en transparantie), waarbij reflectie een kernwoord is. Naast dit kader stellen we ambitieuze doelen, gestoeld op onderwijskundige inzichten, die met regelmaat geëvalueerd worden. Hoewel we werken vanuit vertrouwen en ruimte is deze werkwijze niet vrijblijvend. Eenieder is, hoeveel vertrouwen hij of zij ook geniet, altijd aanspreekbaar op zijn of haar handelen en bereid verantwoording af te leggen. Op basis van argumenten kan onderbouwd worden wat en waarom we doen wat we doen. Vanuit het vertrouwen worden de ontwikkelingen gemonitord. Leidend hierbij zijn de volgende 3 belangen in hiërarchische volgorde:

1. Kind
2. Organisatie
3. Persoon

## 5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo InHolland de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel zoals beschreven in het IPB.

## 5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders die in het IPB beschreven zijn. Het geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt kan behoren tot de procedure. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria zoals beschreven in het IPB. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen.

## 5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget voor starters' van 40 uren naar rato op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. Een nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de mentor, de IB-er en/of de directeur. Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de norm opgenomen in het IPB.

## 5.10 Taakbeleid

Op onze school verdelen leerkrachten elk jaar de schooltaken met elkaar. Dit wordt vormgegeven in het w

We werken conform het Integraal personeelsbeleid van Allure. We hebben gekozen voor overlegmodel (CAO PO).

### **5.11 Collegiale consultatie**

Er vindt structureel collegiale consultaties plaats. Er kijken leerkrachten bij elkaar om van elkaar te leren. Er kan een vakgebied centraal worden gesteld waar naar gekeken wordt. Na afloop van het bezoek voeren de leerkrachten met elkaar een reflecterend gesprek, ze wisselen daarbij ook ideeën en tips uit. De verslagen van de consultaties worden opgeslagen in de digitale gesprekscyclus.

Er kan ook gekeken worden bij leerkrachten op andere scholen. Zo zijn er de afgelopen jaren scholen binnen Allure bezocht, maar ook andere scholen.

Vanuit de klassen- en schoolbezoeken zijn ontwikkeldoelen voortgekomen die opgenomen worden in de jaarplannen.

### **5.12 Klassenbezoek**

De directie en de Intern Begeleider leggen jaarlijks volgens vooraf opgestelde periodes bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt er geobserveerd of er volgens de schoolafspraken onderwijs vorm gegeven wordt.

Naar aanleiding van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

De verslagen van deze gesprekken worden opgenomen in de Digitale Gesprekscyclus (ddgc).

### **5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen**

Vanuit het principe van eigenaarschap schrijft iedere medewerker zijn eigen POP. Elke medewerker van stichting Allure is verantwoordelijk voor zijn / haar eigen ontwikkeling en heeft hier een pro-actieve rol in. In het kader van de digitale gesprekscyclus wordt regelmatig een gesprek gevoerd over de persoonlijke doelen en drijfveren en wordt gesproken over de eigen kwaliteiten en valkuilen. De doelen in de gesprekscyclus zijn, naast persoonlijke doelen, afgeleid van de organisatie- en schooldoelen zodat iedereen weet waar hij staat qua persoonlijke en organisatie ontwikkeling.

Een werknemer beoordeelt zichzelf op de vastgestelde competenties en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de medewerker en de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's.

### **5.14 Het bekwaamheidsdossier**

Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier in het digitaal platform DDGC (digitale gesprekscyclus). Dit platform wordt beheerd door de leerkrachten en de directeur van de school.

In de DDGC bevindt zich:

- De competentie set
- De gescoorde competentielijsten
- De persoonlijke ontwikkeldoelen
- De persoonlijke actieplannen
- De ambities
- De deskundigheidsbevordering
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve gesprekken (flitsbezoeken)

### **5.15 Functioneringsgesprekken**

De directie voert twee maal per jaar een gesprek met alle medewerkers. Wij maken onderscheid in start-/doelstellingen-, voortgang- en beoordelingsgesprekken. We beschikken over een digitale gesprekscyclus. Tijdens het gesprek staat de ontwikkeling van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkeling wordt gekeken naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen.

We verwijzen naar het Integraal personeelsbeleidsplan (IPB) van Allure.

### **5.16 Professionalisering**

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan). Hiervoor wordt een professionaliseringsbudget conform cao PO beschikbaar gesteld. Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

### **5.17 Teambuilding**

Op onze school organiseren we teambijeenkomsten waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van deskundigheidsbevordering en nascholing. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten, zoals borrels en een teamuitje.

### **5.18 Verzuimbeleid**

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de verzuimmanager. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de verzuimmanager ingeschakeld, in overleg met de HR-adviseur. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet verbeterde Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur en wordt hierin ondersteund door de verzuimmanager en de HR-adviseur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. De medewerker spant zich conform Wet verbeterde poortwachter in om contact te onderhouden met de school/directeur.

### **5.19 Mobiliteitsbeleid**

Het mobiliteitsbeleid is opgenomen in het IPB. Aan het eind van ieder schooljaar (april/mei) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad en/of overleg met de HR-adviseur omgezien naar verplichte mobiliteit.

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vijftien scholen van stichting Allure. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een Intern Begeleider en een ICT-coördinator. De school heeft de beschikking over een ouderraad, een medezeggenschapsraad en leerlingenraad. Op stichtingsniveau is er een GMR.

### 6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van combinatieklassen. Er zijn drie groepen in de ochtend. In de middag worden er groepen gecombineerd binnen ons thematische onderwijs en staan er meerdere leerkrachten voor een groep.

### 6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een Vreedzame school.

### 6.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren. Op stichtingsniveau is er een veiligheidsplan geschreven dat aangevuld is met schoolspecifieke punten.

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. J aarlijks worden de gegevens geanalyseerd. Op basis van de gegevens worden verbeterpunten vast gesteld.

Er zijn schoolafspraken en in elke klas worden aan het begin van het jaar afspraken gemaakt waar iedereen in de klas zich aan houdt. Structureel worden er lessen sociaal-emotionele vorming.

Op school wordt er een kaartensysteem gehanteerd. Er is een protocol opgesteld wanneer er een gele en rode kaart gegeven wordt en wanneer ouders worden ingelicht. Bij een ernstig incident wordt het protocol 'time-out, schorsing en verwijdering' in gang gezet. Dit protocol is na te lezen in onze schoolgids.

De school beschikt over een klachtenregeling, een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon.

Zie voor meer informatie het Veiligheidsplan van Allure.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,82

### 6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Capability een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen.

De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

## 6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

We hebben de volgende cultuurafspraken:

1. Afspraak is afspraak
2. Je zegt wat je denkt, niet voor de lieve vrede gaan
3. We praten met elkaar, niet over elkaar
4. Proactieve houding; je bespreekt een probleem en geeft een mogelijke oplossing
5. Iedereen is verantwoordelijk voor alles; systemisch team, met elkaar
6. Wij geven elkaar feedback en ontvangen feedback van anderen

## 6.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in ons dorp en de plaatsen er omheen. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Samenwerkingsverband de Westfriese Knoop

Zie ook ons ondersteuningsprofiel.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,5

## 6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

## 6.9 Overgang PO-VO

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een grote stap. Wij volgen een nauwgezette procedure waarbij we leerlingen en ouders zo goed mogelijk proberen te informeren. Het basisschool advies is bindend. We geven een voorlopig advies in november en een definitief advies in februari. In april/mei vindt de verplichte eindtoets plaats. Naar aanleiding van het resultaat van deze toets (een half niveau hoger dan ons advies) hebben wij de opdracht ons advies te heroverwegen. Leerlingen en ouders worden bij dit proces betrokken.

Zie ons ondersteuningsplan.

### **6.10 Privacybeleid**

Onze school beschikt over een privacyhandreiking Wet AVG waarin staat hoe wij met privacy omgaan.

Zie handreiking 'privacy'.

### **6.11 Voor- en vroegschoolse educatie**

Wij werken nauw samen met de in pandige peuterspeelzaal. De samenwerking bestaat uit overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Er vindt, waar ouders toestemming geven, een warme overdracht van informatie over leerlingen plaats.

### **6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang**

Onze school heeft een relatie met een externe partij met betrekking tot voorschoolse en naschoolse opvang. Er is ook mogelijkheid voor ouders om een andere partij hiervoor te kiezen of gastouders in te schakelen.

Op school draaien we een continuurooster, waardoor er geen tussenschoolse opvang bij ons nodig is.

### **6.13 Onderwijs met ICT**

Onderwijs met ICT gaat over visie, deskundigheid, inhoud en toepassingen en infrastructuur.

Wij vormen een gezamenlijke visie op goed onderwijs en de plaats die ICT daarbij inneemt. We hebben zicht op de benodigde competenties voor medewerkers. We hebben bovenschoolse een trainingsaanbod.

We inspireren elkaar, delen Good Practices, leren collectief en innoveren.

Er wordt verantwoord en creatief omgegaan met de digitale leeromgeving en met de inzet van software. We zien toe op de uitvoering van de wet AVG.

De infrastructuur voorziet in een veilig netwerk in de cloud, van stabiele wifi verbindingen en toereikende hardware voor alle geledingen.



## **7 Financieel beleid**

### **7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken**

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het financieel beleidsplan van Stichting Allure. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van stichting Allure en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De bestuurder zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een model ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Akorda.

Jaarlijks bespreken de de controller en een directeur van de school (belast met deze taak) de financiële positie van de school in het begrotingsgesprek. Maandelijks ontvangen directeuren het ziekteverzuim overzicht van Akorda.

Voor meer informatie verwijzen we naar het financieel beleidsplan, de exploitatiebegroting van Stichting Allure en de schoolbegroting.

### **7.2 Externe geldstromen**

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd.

De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden tijdens de begrotingsgesprekken. Bij het vervangingsfonds worden de kosten voor ziekte gedeclareerd.

### **7.3 Vrijwillige ouderbijdrage**

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage, dit bedrag wordt jaarlijks vast gesteld. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks op de algemene ouderavond legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

### **7.4 Begrotingen**

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O).

Onze school beschikt vervolgens over een exploitatiebegroting. Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Kwaliteitszorg

Binnen de scholen is de directeur verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg. Middels gesprekken met de leerkrachten en observaties in de groepen houdt de directeur hier zicht op. De leerkrachten op hun beurt houden zicht op de ontwikkeling van hun leerlingen door observaties, toetsen en leergesprekken.

Op bovenschools niveau vinden gesprekken plaats tussen bestuurder, directeur en de medewerker Kwaliteitszorg. Hierin wordt de voortgang met betrekking tot de ambities besproken en de stand van zaken met betrekking tot de basiskwaliteit. De basis moet immers ten alle tijde op orde zijn.

Jaarlijks monitoren wij de kwaliteit met de Quickscans uit WMK. Hiervoor is een vierjarenplanning opgesteld die aansluit bij het strategisch beleidsplan. De Quickscans worden bovenschools uitgezet, zodat er naast zicht op de individuele scholen ook zicht is op het bestuur als geheel. De resultaten van de scans leveren input voor de evaluatie van het lopende jaarplan en ontwikkelpunten voor het nieuwe jaarplan.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,9

### 8.2 Kwaliteitscultuur

We werken voortdurend aan het verbeteren van onze eigen kwaliteit. De voortgang rondom professionalisering wordt bijgehouden in het stichtingsdocument 'allure professionaliseringsplan' en in de digitale gesprekscyclus.

We bepalen met elkaar het vakinhoudelijke, -didactische en pedagogische proces op school.

We analyseren, evalueren en reflecteren structureel zodat de kwaliteit op peil blijft en ontwikkelingen en behaalde doelen geborgd worden.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,64

### 8.3 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad en in de klas. De ouders ontvangen een schoolnieuws en tevens geven we relevante informatie via email, website en schoolgids van de school. We informeren de medezeggenschapsraad en ouderraad. We voeren gesprekken met onze bestuurder, voortgangsgesprekken over kwaliteit en gesprekken over ontwikkeling van de organisatie en de eigen ontwikkeldoelen.

We houden jaarlijks Scholen op de kaart bij en vullen aan waar nodig.

We worden één keer in de vier jaar bezocht door het interne Audit team van Allure.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,5

## 8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van een zelfevaluatie Basiskwaliteit. De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

### Bijlagen

1. Zelfevaluatie 2018/2019

## 8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. Eigen kwaliteit overstijgt de basiskwaliteit.

De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie).

## 8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan die wet- en regelgeving.

### Leerplicht

Iedereen in Nederland moet van zijn vijfde tot zijn achttiende verjaardag naar school. Deze leerplicht is vastgelegd in de Leerplichtwet. Gemeente Koggenland hanteert deze wet. Wij hebben contact met de leerplichtambtenaar van gemeente Koggenland bij ongeoorloofd verzuim.

### Klachtenregeling

Wij verwijzen naar de klachtenregeling van Stichting Allure, ook te lezen op onze website.

## 8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in april 2019 van de Inspectie van Onderwijs een schoolbezoek gekregen. We beschikken over een rapport met de bevindingen, wat ook op de website van de inspectie ingezien kan worden. De inspectie heeft ons een goed gegeven voor:

- didactisch handelen
- kwaliteitszorg
- kwaliteitscultuur

Voor de overige gebieden voldoen we aan de basiskwaliteit.

## 8.8 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst leraren is afgenomen in maart 2019 en mei 2017. De vragenlijst is gescoord door leraren. Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen ruim-voldoende tevreden over de school.

### Beoordeling

De vragenlijst tevredenheid en veiligheid worden eens per twee jaar afgenomen.

Legenda:

score 1: het laagste

score 4: het hoogste

Als er een score boven de 4 staat, dan betreft dit een rapportcijfer, waarbij 10 het hoogste is.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Kwaliteit	4
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Schoolklimaat	3,8
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Veiligheid	4
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Welbevinden	4
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Pedagogisch handelen	3,8
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Lesgeven	4
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Ondersteuning leerlingen	3,7
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Informatie	4
Vragenlijst leraren 2017 - Kwaliteitszorg	3,89
Vragenlijst leraren 2017 - Leerstofaanbod	3,6
Vragenlijst leraren 2017 - Leertijd	3,9
Vragenlijst leraren 2017 - Pedagogisch Handelen	3,83
Vragenlijst leraren 2017 - Didactisch Handelen	3,35
Vragenlijst leraren 2017 - Schoolklimaat	3,82
Vragenlijst leraren 2017 - Zorg en begeleiding	3,59
Vragenlijst leraren 2017 - Integraal Personeelsbeleid	3,7
Vragenlijst leraren 2017 - Sociale veiligheid	3,9
Vragenlijst leraren 2017 - Incidenten	3,79

## 8.9 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst leerlingen is afgenomen in maart 2019 en mei 2017. De vragenlijst is gescoord door leerlingen uit groep 7 en 8. Het responspercentage was 100%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen ruim-voldoende tevreden over de school.

Legenda:

score 1: het laagste

score 4: het hoogste

Als er een score boven de 4 staat, dan betreft dit een rapportcijfer, waarbij 10 het hoogste is.

### Beoordeling

De tevredenheid wordt eens per twee jaar gemeten met een vragenlijst (WMK-PO), de sociale veiligheid wordt jaarlijks gemeten met een vragenlijst (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen 2019 - Kwaliteit	3,18
Vragenlijst leerlingen 2019 - Schoolklimaat	3,18
Vragenlijst leerlingen 2019 - Veiligheid	3,1
Vragenlijst leerlingen 2019 - Welbevinden	3,07
Vragenlijst leerlingen 2019 - Pedagogisch handelen	3,63
Vragenlijst leerlingen 2019 - Lesgeven	3,46
Vragenlijst leerlingen 2019 - Ondersteuning leerlingen	3,39
Vragenlijst leerlingen 2019 - Informatie	3,33
Vragenlijst leerlingen 2019 - Rapportcijfer	7,57
Vragenlijst leerlingen 2017 - Kwaliteitszorg	3,17
Vragenlijst leerlingen 2017 - Aanbod	3,48
Vragenlijst leerlingen 2017 - Tijd	3,2
Vragenlijst leerlingen 2017 - Pedagogisch Handelen	3,26
Vragenlijst leerlingen 2017 - Didactisch Handelen	3,33
Vragenlijst leerlingen 2017 - Schoolklimaat	3,34
Vragenlijst leerlingen 2017 - Zorg en begeleiding	3,34
Veiligheid leerlingen 2018 - Veiligheidsbeleving	3,6
Veiligheid leerlingen 2018 - Het optreden van de leraar	2,68
Veiligheid leerlingen 2018 - De opstelling van de leerling	3,25
Veiligheid leerlingen 2018 - Welbevinden	3,27
Veiligheid leerlingen 2018 - Fysieke veiligheid	3,84
Veiligheid leerlingen 2018 - Sociale veiligheid	3,83
Veiligheid leerlingen 2018 - Psychische veiligheid	3,8
Veiligheid leerlingen 2018 - Materiële zaken	3,65

## 8.10 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst ouders is afgenomen in maart 2019 en mei 2017. De vragenlijst is gescoord door ouders. Het responspercentage was 50%. De ouders zijn gemiddeld genomen voldoende tevreden over de school.

### Beoordeling

De tevredenheid en veiligheid wordt eens per twee jaar gemeten met een vragenlijst (WMK-PO).

Legenda:

score 1: het laagste

score 4: het hoogste

Als er een score boven de 4 staat, dan betreft dit een rapportcijfer, waarbij 10 het hoogste is.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders 2019 - Kwaliteit	3,19
Vragenlijst ouders 2019 - Schoolklimaat	3,25
Vragenlijst ouders 2019 - Veiligheid	2,82
Vragenlijst ouders 2019 - Welbevinden	3,28
Vragenlijst ouders 2019 - Pedagogisch handelen	3,19
Vragenlijst ouders 2019 - Lesgeven	3
Vragenlijst ouders 2019 - Ondersteuning leerlingen	2,79
Vragenlijst ouders 2019 - Informatie	3
Vragenlijst ouders 2019 - Rapportcijfer	7,17
Vragenlijst ouders 2017 - Kwaliteitszorg	3,19
Vragenlijst ouders 2017 - Aanbod	3,19
Vragenlijst ouders 2017 - Tijd	3,55
Vragenlijst ouders 2017 - Pedagogisch Handelen	3,22
Vragenlijst ouders 2017 - Didactisch Handelen	3,07
Vragenlijst ouders 2017 - Afstemming	3,23
Vragenlijst ouders 2017 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,16
Vragenlijst ouders 2017 - Schoolklimaat	3,03
Vragenlijst ouders 2017 - Zorg en begeleiding	3,08
Vragenlijst ouders 2017 - Opbrengsten	3,02
Vragenlijst ouders 2017 - Sociale veiligheid	3,25
Vragenlijst ouders 2017 - Incidenten	2,97

Aandachtspunt
Ouders beoordelen het punt: De leraren geven extra hulp aan hun kind als voldoende.
Ouders beoordelen het punt: De leraren treden effectief op als kinderen gepest worden als voldoende
Ouders beoordelen het punt: De school doet wat mogelijk is om te voorkomen dat mijn kind last heeft van (digitaal) pesten, treiteren en discriminatie als voldoende

## 9 Strategisch beleid

### 9.1 Strategisch beleid

Stichting Allure beschikt over een meerjaren beleidsplan voor de komende vier jaar, 2019-2023.

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2019-2023
Kwaliteitszorg	We streven naar uitstroom op 1S (rekenen) / 2F niveau (taal en lezen)
Kwaliteitszorg	We maken leren zichtbaar op school (in proces en product)
Kwaliteitszorg	De analyse van onderwijsopbrengsten is gericht op factoren waar je als school invloed op kunt uitoefenen.
Kwaliteitszorg	We hebben een beschrijving van onze leerlingpopulatie en bijbehorende onderwijsbehoeften en evalueren jaarlijks
Verantwoording en dialoog: communicatie met ouders	We hebben onze ouderbetrokkenheid in beeld en hebben samen met ouders een visie op de samenwerking
Verantwoording en dialoog: communicatie met ouders	We organiseren gerichte activiteiten t.b.v. ouderbetrokkenheid

## 10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt
Streefbeeld	In 2023 werken alle leerlingen vanuit leerlijnen en hebben zij zicht op hun eigen ontwikkeling. Zij leren zelfregulerend.
	In 2023 hebben we een talentenlab opgezet, ingericht en kunnen leerlingen experimenteren en leren in dit lab. Leerlingen vergroten daarmee hun kennis en vaardigheden op gebied van o.a. wetenschap en techniek.
	In 2023 is de professionele leergemeenschap uitgangspunt in het dagelijks handelen van leerkrachten. "Leerkrachten delen, onderzoeken en verbeteren continu de praktijk, om zo het onderwijs aan de leerlingen te verbeteren."
	In 2023 kennen leerlingen hun eigen talent, kunnen ze dat vertellen aan anderen en weten ze hoe ze het kunnen inzetten om beter te kunnen leren.
Beleidsplan 2019-2023: Kwaliteitszorg	We streven naar uitstroom op 1S (rekenen) / 2F niveau (taal en lezen) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de referentieniveau's</li> <li>• Elke leerkracht denkt structureel vanuit doelen, daarna worden er activiteiten aan gekoppeld.</li> </ul>
	We maken leren zichtbaar op school (in proces en product) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoeken waardoor leerlingen meer en beter door leren</li> </ul>
	De analyse van onderwijsopbrengsten is gericht op factoren waar je als school invloed op kunt uitoefenen.
	We hebben een beschrijving van onze leerlingpopulatie en bijbehorende onderwijsbehoeften en evalueren jaarlijks
Beleidsplan 2019-2023: Verantwoording en dialoog: communicatie met ouders	We hebben onze ouderbetrokkenheid in beeld en hebben samen met ouders een visie op de samenwerking <ul style="list-style-type: none"> <li>• We organiseren gerichte activiteiten t.b.v. ouderbetrokkenheid</li> </ul>
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	De summatieve toetsen (huidige citotoetsen) die we afnemen zijn adaptief, zodat we kunnen toetsen als een kind er aan toe is.
	Het portfolio is gevuld met werk vanuit kinderen, naast de doelenlijsten.
Taalleesonderwijs	Bij taal wordt de methode van Verhallen - met woorden in de weer - zichtbaar toegepast in de klas.
Rekenen en wiskunde	We volgen de ontwikkeling van leerlingen in groep 6 t/m 8 aan de hand van de leerlijnen CED-groep. <ul style="list-style-type: none"> <li>• We zorgen voor een gedegen digitaal systeem voor rekenen wat toekomst bestendig is.</li> </ul>
Wereldoriëntatie	De doelen voor wereldoriëntatie worden geïntegreerd in de thema's.
Wetenschap en Technologie	Doelen voor wetenschap integreren binnen onze thema's.
Engelse taal	De resultaten van het PEIL onderzoek Engels (2018 voor groep 8In) afzetten tegen ons aanbod/ onze doelen.
Didactisch handelen	Ouders weten aan welke doelen hun kind werken
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Elke leerling kan voor zichzelf uitdagende doelen stellen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingen leren zelfregulerend</li> </ul>
Talentontwikkeling	Elke leerling kent zijn talent.
Resultaten	De eindopbrengsten passen bij de uitstroomadviezen die wij geven.



Thema	Mogelijk aandachtspunt
	De overgang naar het voortgezet onderwijs verloopt soepel en iedereen is geïnformeerd over de wijzigingen die ze tegenkomen in het onderwijssysteem op het v.o. t.o.v. ons onderwijssysteem.
Onderwijs met ICT	Er worden structureel moderne ict middelen ingezet in ons onderwijsaanbod
Vragenlijst Ouders	<p>Ouders beoordelen het punt: De leraren treden effectief op als kinderen gepest worden als voldoende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouders beoordelen het punt: De school doet wat mogelijk is om te voorkomen dat mijn kind last heeft van (digitaal) pesten, treiteren en discriminatie als voldoende</li> </ul>
	Ouders beoordelen het punt: De leraren geven extra hulp aan hun kind als voldoende.

## 11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Beleidsplan 2019-2023: Kwaliteitszorg	We streven naar uitstroom op 1S (rekenen) / 2F niveau (taal en lezen)
	De analyse van onderwijsopbrengsten is gericht op factoren waar je als school invloed op kunt uitoefenen.
	We hebben een beschrijving van onze leerlingpopulatie en bijbehorende onderwijsbehoeften en evalueren jaarlijks
Beleidsplan 2019-2023: Verantwoording en dialoog: communicatie met ouders	We hebben onze ouderbetrokkenheid in beeld en hebben samen met ouders een visie op de samenwerking
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Het portfolio is gevuld met werk vanuit kinderen, naast de doelenlijsten.
Taallesonderwijs	Bij taal wordt de methode van Verhallen - met woorden in de weer - zichtbaar toegepast in de klas.
Rekenen en wiskunde	We volgen de ontwikkeling van leerlingen in groep 6 t/m 8 aan de hand van de leerlijnen CED-groep.
Wereldoriëntatie	De doelen voor wereldoriëntatie worden geïntegreerd in de thema's.
Resultaten	De overgang naar het voortgezet onderwijs verloopt soepel en iedereen is geïnformeerd over de wijzigingen die ze tegenkomen in het onderwijssysteem op het v.o. t.o.v. ons onderwijssysteem.
Vragenlijst Ouders	Ouders beoordelen het punt: De leraren treden effectief op als kinderen gepest worden als voldoende

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Beleidsplan 2019-2023: Kwaliteitszorg	We maken leren zichtbaar op school (in proces en product)
Wetenschap en Technologie	Doelen voor wetenschap integreren binnen onze thema's.
Engelse taal	De resultaten van het PEIL onderzoek Engels (2018 voor groep 8In) afzetten tegen ons aanbod/ onze doelen.
Didactisch handelen	Ouders weten aan welke doelen hun kind werken
Resultaten	De eindopbrengsten passen bij de uitstroomadviezen die wij geven.
Onderwijs met ICT	Er worden structureel moderne ict middelen ingezet in ons onderwijsaanbod
Vragenlijst Ouders	Ouders beoordelen het punt: De leraren geven extra hulp aan hun kind als voldoende.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

### 13 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In 2023 werken alle leerlingen vanuit leerlijnen en hebben zij zicht op hun eigen ontwikkeling. Zij leren zelfregulerend.
	In 2023 hebben we een talentenlab opgezet, ingericht en kunnen leerlingen experimenteren en leren in dit lab. Leerlingen vergroten daarmee hun kennis en vaardigheden op gebied van o.a. wetenschap en techniek.
	In 2023 is de professionele leergemeenschap uitgangspunt in het dagelijks handelen van leerkrachten. "Leerkrachten delen, onderzoeken en verbeteren continu de praktijk, om zo het onderwijs aan de leerlingen te verbeteren."
	In 2023 kennen leerlingen hun eigen talent, kunnen ze dat vertellen aan anderen en weten ze hoe ze het kunnen inzetten om beter te kunnen leren.
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	De summatieve toetsen (huidige citotoetsen) die we afnemen zijn adaptief, zodat we kunnen toetsen als een kind er aan toe is.
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Elke leerling kan voor zichzelf uitdagende doelen stellen.
Talentontwikkeling	Elke leerling kent zijn talent.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.