



Schoolgids 2021-2022



Caleidoscoop



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Samenwerkingspartners

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Vervolgonderwijs
- 5.2 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Vakantierooster
- 6.3 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Caleidoscoop

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Caleidoscoop

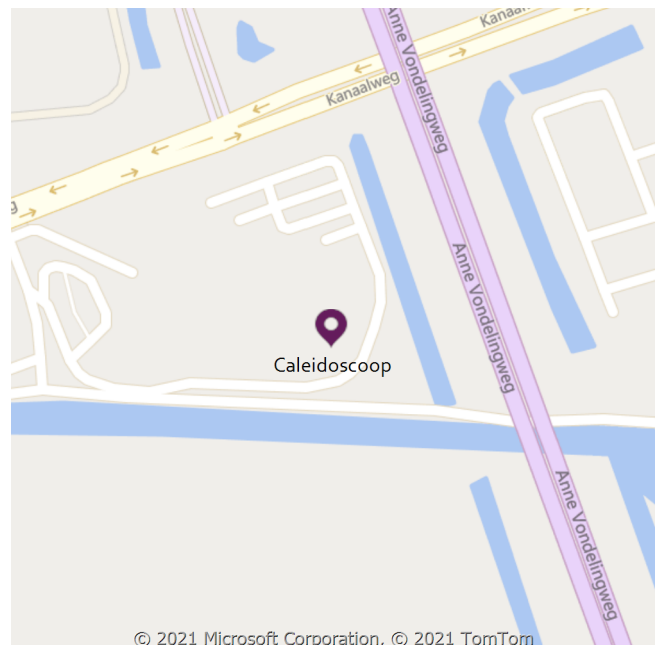
Wilaarderburen 2

8924JK Leeuwarden

☎ 0582678267

🌐 <http://www.renn4.nl>

✉ caleidoscoop@renn4.nl



Extra locaties

BEC de Reinboge

Molenkrite 234

8608WK Sneek

☎ 0515 411605

BEC 't Hofke

J.H. Knoopstraat 4

8933GS Leeuwarden

☎ 088 1424360

SO Sneek

Plevierenpad 3

8601XC Sneek

☎ 0515 433222

Schoolbestuur

Stichting RENN4

Aantal scholen: 30

Aantal leerlingen: 2.434

 <https://www.renn4.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marcel Andringa	M.andringa@renn4.nl
Teamleider	Robert Jan de Wit	R.dewit@renn4.nl
Teamleider	Nynke Daleboudt	N.daleboudt.nl

Marcel Andringa, provinciedirecteur Renn4, Friesland.

Robert Jan de Wit, teamleider BB en SO Sneek

Nynke Daleboudt, teamleider OB en kleuterklassen BEC Leeuwarden en BEC Sneek

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

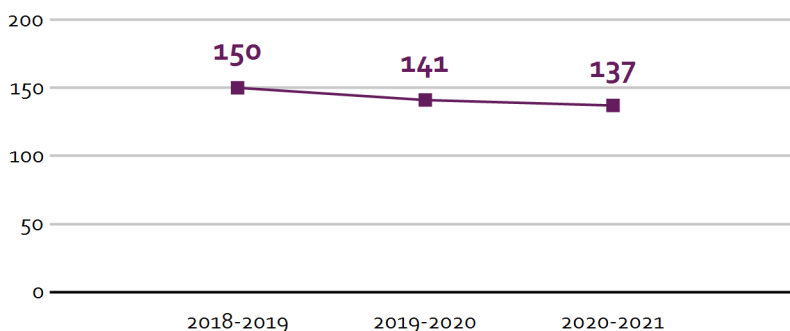
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021

137

2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Toelichting van de school

De school is de afgelopen jaren in leerlingaantallen teruggelopen. Deels doordat leerlingen hun onderwijs blijven volgen op een reguliere basisschool en deels door de demografische krimp.

Capaciteitsprobleem

In sommige gevallen kan worden besloten uw zoon/dochter niet te plaatsen. Hiervan is sprake als:

- De school geen ruimte meer heeft om leerlingen te plaatsen.
- Er geen ruimte is in de groep vanwege de specifieke vraag van de leerling en samenstelling van de groep.
- De leerling dermate veel verzorging/behandeling vraagt dat de zorg en behandeling voor de betreffende leerling en het onderwijs aan de leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen.

Om de hoogst mogelijke kwaliteit van het onderwijs te kunnen leveren kunnen wij niet méér leerlingen plaatsen dan de locatie/groep maximaal kan bedienen. Wanneer de school een volverklaring heeft kunt u dit lezen op de website van RENN4. In die situatie kunnen wij uw zoon/dochter niet plaatsen en vervalt onze zorgplicht.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Wat is de missie/visie van de school?

We streven naar goed onderwijs en goede zorg voor ieder kind.

RENN4 heeft ervoor gekozen te werken vanuit het model CAREBAGS. CARE betekent dat we in alles wat we doen, zorg hebben voor de vier psychologische basisbehoeften:

- Competentie: ik kan iets
- Autonomie: wat ik wil, is belangrijk
- Relatie: ik hoor er bij
- Engagement: ik ben met iets zinnigs bezig

De BAGS verwijzen naar onze aanpak. In alles wat we doen, richten we ons op:

- Beschermende factoren; niet de stoornis of de onmogelijkheden van leerlingen staan centraal, maar hun mogelijkheden;
- Adaptief onderwijs; we passen het onderwijsaanbod, instructie e.d. aan de mogelijkheden en behoeften van (groepen) leerlingen;
- Gedragsverandering; zichtbaar en blijvend door het toepassen van gedragstherapeutische technieken al dan niet in samenwerking met jeugdhulpverlening; Systematisch en planmatig

- werken;
- Samenwerking met onze collega's, ketenpartners in het onderwijs en de zorg, en met ouders en leerlingen.

Identiteit

We bieden speciaal onderwijs, dat zoveel mogelijk aansluit bij de diversiteit van de leerlingen en hun vraag. Gewoon waar mogelijk, speciaal waar nodig.

Alle kinderen en ouders zijn welkom, verschillen in cultuur en geloofsbeleving mogen er zijn en worden gerespecteerd.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt voor elke groep twee keer per week een gymles en organiseert ook sportieve activiteiten door het gehele jaar heen, zoals een sportdag voor de gehele school, judolessen, koningsspel en etc.

Daarnaast hebben we technieklessen (aangegeven als handvaardigheid) opgenomen in ons aanbod. De vakleerkracht techniek, verzorgt twee dagen per week de lessen voor de leerlingen van onze school.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1
Taal	 4 u 30 min
Rekenen	 3 u 15 min
Wereldoriëntatie	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min
Sociale redzaamheid	 3 uur
Schrijven	 1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Lezen						
		4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 uur	4 uur
Taal						
	4 u 30 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde						
	3 u 15 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie						
	3 uur	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming						
	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Bewegingsonderwijs						
	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal						
					45 min	45 min
schrijven						
	1 u 15 min	1 uur	1 uur	1 uur	30 min	30 min
sociale redzaamheid						
	3 uur	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min

Vak	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Lezen				
	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Taal				
	5 u 45 min	5 u 45 min	6 u 30 min	6 u 30 min
Rekenen/wiskunde				
	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie				
	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming				
	3 uur	3 uur	3 u 15 min	3 u 15 min
Bewegingsonderwijs				
	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal				
			45 min	45 min
schrijven				
	45 min	45 min	30 min	30 min
sociale redzaamheid				
	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als een medewerker met een specifieke reden verlof heeft, dan is dat vaak van tevoren bekend. Hierdoor is het meestal goed mogelijk om op tijd vervanging te regelen.

Als een leerkracht ziek is, wordt er zo goed mogelijk voor gezorgd dat de lessen (in aangepaste vorm) doorgaan. Het streven is er voor te zorgen dat een groep een voor de leerlingen, bekende vervanger heeft. Lukt dit niet, dan kan besloten worden om leerlingen te verdelen over andere groepen. Wanneer er geen vervanger of alternatief voor handen is, kan als uiterste maatregel besloten worden om leerlingen thuis te laten blijven. Dat laatste wordt altijd in overleg met u afgesproken.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

De school heeft geen voor- en vroegschoolse educatie.

De Caledoscoop heeft wel een nevenvestiging in BEC It Hofke te Leeuwarden en in BEC de Reinboge te Sneek.

Op beide locaties zijn kleuterklassen aanwezig. Kinderen bezoeken (vanaf 4 jaar) deze kleuterklas voor twee dagen in de week. Daarnaast gaan ze twee dagen naar een behandelgroep.

Kenmerkend voor deze kleutergroepen is dat er o.a. wordt geobserveerd en wordt vastgesteld welke vorm van onderwijs het meest passend is voor een betreffende leerling. Er wordt heel nauw samengewerkt met het BEC (JHF). Na afloop van de behandeling gaat de leerling naar een type onderwijs dat het meest passend wordt geacht voor de betreffende leerling.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokken tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt. Op welke manier is de school bezig met kwaliteitszorg?

Kwaliteitsbeleid.

In oktober 2009 heeft een aantal onderwijsinstellingen de handen ineen geslagen om te komen tot een erkende en certificeerbare kwaliteitsnorm voor het speciaal onderwijs. Op basis van zowel het toezichtkader van de inspectie voor het onderwijs én de internationaal erkende ISO-9001 norm is er een gedragen kwaliteitsnorm voor het speciaal onderwijs ontwikkeld. De Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs heeft zes aandachtsgebieden:

- Koers: beleidsvorming en innovatie.
- Organisatie: afstemmen van organisatie en kwaliteitsmanagementsysteem op het beleid.
- Kernproces: heldere afspraken maken en deze ook nakomen.
- Mensen: inzetten van mensen met de benodigde competenties.
- Partners: samenwerken met relevante partners en leveranciers.
- Resultaten: reflecteren op processen en beleid.

RENN₄ heeft haar organisatie op basis van deze norm ingericht en laat dit extern toetsen door CIIO. CIIO is een netwerkorganisatie die audits/onderzoeken uitvoert bij organisaties in de professionele, kennisintensieve dienstverlening en een uitspraak mag doen of organisaties recht hebben op een ISO-certificaat. CIIO beoordeelt jaarlijks of RENN₄ het certificaat mag behouden. Door deze beoordeling willen wij aantonen dat RENN₄ haar processen systematisch benadert, de leerling centraal stelt, voortdurend werkt aan het verbeteren van haar dienstverlening en kwaliteit en in staat is om betrouwbare resultaten te rapporteren. De ambitie hierbij is dat een dergelijk keurmerk ertoe leidt dat ouders, leerlingen en andere stakeholders voldoende vertrouwen in de onderwijsinstelling hebben en graag gebruik maken van haar diensten. SO De Caleidoscoop is als onderdeel van RENN₄ ISO gecertificeerd op basis van de Landelijke Kwaliteitsnorm (voortgezet) Speciaal Onderwijs Schoolontwikkeling.

Het afgelopen schooljaar 2020-2021 hebben we ons specifiek op een aantal doelen gericht, waarvan hier een niet volledige opsomming;

- Er is een beleidsplan met betrekking tot Taalonderwijs.
- Er is een beleidsplan met betrekking tot Rekenonderwijs.
- Er is een beleidsplan met betrekking tot Techniekonderwijs.
- Er is een beleidsplan met betrekking tot bewegingsonderwijs
- Er is een visie bepaald met betrekking tot "groepsoverstijgend werken".
- De methode GEEF ME DE VIJF is ingevoerd in het onderwijsprogramma en is in zijn algemeenheid onderdeel van het pedagogisch handelen van medewerkers. Er is sprake van afstemming en van een doorgaande lijn.
- De mogelijkheid van invoering van het continuurooster in 2021-2022 wordt onderzocht.
- De schoolapp Social Schools is ingevoerd.
- Er is een beleidsplan ICT
- Er is een visie ontwikkeld m.b.t. toekomstbestendig onderwijs.

Genoemde doelen zijn afgerond of krijgen een vervolg in het schooljaar 2021-2022.

Hiernaast willen we ons voor het schooljaar 2021-2022 richten op o.a. de volgende aandachtsgebieden. Deze worden verder uitgewerkt en vastgesteld als beleid.

- Ontwikkelen van een aanbod voor kinderen met een leesachterstand.
- De visie op "toekomstbestendig onderwijs" wordt verder uitgewerkt, geconcretiseerd en uitgevoerd in samenwerking met andere betrokkenen Dit betekent o.a. de ontwikkeling van BSO i.s.m. kinderopvang, inzet van pedagogisch medewerkers in onze school i.s.m. de gemeente etc.).
- Een visie op kleuteronderwijs wordt ontwikkeld (in samenhang met de visie op "toekomstbestendig onderwijs").
- Invoering van de methode "geef me de 5" wordt verder uitgewerkt en geïmplementeerd.
- Er wordt een nieuw format voor het leerlingenrapport ontwikkeld.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om de doelen goed uit te voeren, is vastgesteld wie verantwoordelijk is en wie betrokken is bij het ontwikkelen, implementeren en borgen van het beoogde doel.

Gedurende het schooljaar wordt de voortgang van de beoogde doelen, 2-3 keer besproken met de verantwoordelijke personen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De Caleidoscoop is een school voor gespecialiseerd onderwijs. Leerlingen met gedragsproblemen en/of psychiatrische problematiek bezoeken onze school. De Caleidoscoop streeft naar goed onderwijs en goede zorg voor ieder kind. Ieder kind heeft recht op onderwijs en ieder kind kan zich ontwikkelen en wil leren. De Caleidoscoop wil leerlingen gepaste onderwijssteuning bieden die zich richt op het realiseren van hun toekomstperspectief. We werken vanuit het model CAREBAGS.

CARE staat voor;

Competentie, ik kan iets.

Autonomie, wat ik wil is belangrijk.

Relatie, ik hoor erbij.

Engagement, ik ben met iets zinnigs bezig

BAGS staat voor;

Beschermende factoren.

Adaptief onderwijs.

Gedragsverandering.

Systematisch en planmatig werken.

Samenwerking

We zijn een school waarin veel medewerkers met ervaring en kennis werken. Dit is een belangrijke voorwaarde bij het creëren van een goed pedagogisch klimaat. Maar ook een belangrijke voorwaarde bij het bieden van goed onderwijs en van kwaliteit in zijn algemeenheid.

De leerkrachten en onderwijsassistenten worden ondersteund door de CVB (Commissie voor Begeleiding). Het CVB bestaat uit een gedragsdeskundige, een Intern Begeleider, een Schoolmaatschappelijk werker en een teamleider. We vinden het belangrijk dat we goed en intensief met elkaar samenwerken t.b.v. de leerlingen. Dit is terug te zien in onze overleg- en communicatiestructuur. Onze communicatie moet laagdrempelig en open gevoerd worden.

Om goed aan te kunnen sluiten bij de behoefte aan begeleiding en bij de vraag van leerlingen bestaan

onze klassen uit maximaal 14 leerlingen.

In de Caleidoscoop is een OZA klas aanwezig. Deze klas bestaat uit maximaal 8 leerlingen met een intensieve hulpvraag. OZA staat voor Onderwijs- Zorg Arrangementen en er is sprake van een intensieve samenwerking met Jeugdhulp Friesland.

Daarnaast zijn er in onze school een onder- en een bovenbouwgroep, bedoeld voor leerlingen met Ass-problematiek. Leerlingen kunnen hier vanaf groep 4 geplaatst worden. Structuur, overzicht en duidelijkheid zijn in zijn algemeenheid van belang voor alle leerlingen. In deze groepen wordt hier nog meer op ingezet. De leerlingen hebben een eigen en afgeschermd werkruimte die ertoe bijdraagt dat ze niet onnodig worden gestoord door prikkels in hun omgeving.

Vrijwel alle medewerkers zijn geschoold in de "Geef me de 5" methodiek

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	18
 Intern begeleider	19
 Onderwijsassistent	50
 Rekenspecialist	7
 Fysiotherapeut	4
 Leerkrachtondersteuner	14
 Logopedist	4
 Schoolmaatschappelijk werker	5

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Het behouden en bevorderen van een veilig schoolklimaat is onontbeerlijk voor een prettige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers. Het pedagogisch klimaat op de scholen van RENN₄ is erop gericht op een positieve manier met elkaar om te gaan en pesten te voorkomen. Als er wel gepest wordt neemt onze school dat zeer serieus en pakt dit ook aan. In het anti-pestprotocol staat hoe er door ons wordt gehandeld in peestsituaties. Het anti-pestprotocol is op aanvraag te verkrijgen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

Onze school verankert veiligheid binnen het pedagogisch klimaat en creëert daarbinnen een goed evenwicht tussen de zorg voor sociale binding, de omgang met incidenten en veilige voorzieningen. Wij geven met elkaar inhoud aan de "Veilige School" door onder andere:

- Gedragsregels en afspraken,

- Scholing van medewerkers
- Anti-pestcoördinator
- Afnemen van de veiligheidsmonitor
- Het ontruimingsplan
- Bijhouden van risico's en ongelukken
- Inspectie van het plein, de lokalen en andere ruimtes.

Sociale veiligheid is het zich beschermd weten en voelen tegen (dreiging van) gevaar. Dit heeft betrekking op alle groepen in school; tussen werknemers onderling, tussen leerlingen onderling en tussen werknemers en (minderjarige) leerlingen en/of ouders. Een sociaal veilige school is een school waar géén plaats is voor (ongewenst) grensoverschrijdend gedrag. Daarom hanteert onze school gedragsregels. Gedragsregels zijn voor ons een uiting van de gewenste schoolcultuur. De school- en klassenregels zijn voor iedereen in het gebouw zichtbaar en worden voorgeleefd door de medewerkers van de school. De leerlingen in de klas worden betrokken bij het opstellen van klassenregels. Daarnaast zijn al onze medewerkers geschoold in de de ABC methodiek, een preventie en agressiehanteringsmethodiek. De ABC-methodiek (Agressievisie, Beroepshouding en Communicatie), biedt interventietechnieken voor het omgaan en het voorkomen van uitingsvormen van boosheid en agressie. De methodiek is gericht op het vroegtijdig signaleren van kenmerken van spanning en agressie en het creëren van win-win situaties. Uitgangspunt daarbij is dat de verantwoordelijkheid voor het eigen gedrag zoveel als mogelijk bij de leerling blijft liggen, wat leidt tot betrokkenheid, motivatie en zelfsturing. Wanneer de veiligheid in het geding is, zijn de medewerkers geschoold om op een professionele wijze leerlingen fysiek te begeleiden. Wanneer er sprake is van verbaal en/of fysiek agressief gedrag tegen medeleerlingen en/of personeel van onze school, kan de politie worden ingeschakeld. De school heeft een stappenplan Agressie waarin aangegeven is hoe er in bovenstaande situaties wordt gehandeld. Het stappenplan Agressie is op aanvraag te verkrijgen. Wanneer zich strafbare feiten op of rondom school voordoen, doet de school aangifte bij de politie. Ook kan een medewerker van school aangifte doen wanneer hij of zij op school slachtoffer wordt van een strafbaar feit. Dit geldt ook voor ouders of verzorgers, zij kunnen eveneens aangifte doen van strafbare feiten.

Onze teamleden zijn geschoold in het signaleren van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Bij vermoedens hiervan wordt gehandeld volgens de "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling RENN4". Deze Meldcode ligt ter inzage bij de administratie van onze school.

Een aantal leden van het team is opgeleid tot bedrijfshulpverlener en volgt herhalingscursussen.

De sociale veiligheid onder leerlingen wordt jaarlijks gemeten door middel van een monitor die onder alle leerlingen worden afgenomen. De resultaten van de monitor worden door de leden van de commissie voor de begeleiding/het schoolteam geanalyseerd. Verbeteracties die uit de analyse naar voren komen worden opgenomen in het jaarplan van de school. Daarnaast worden medewerkers en ouders bevraagd over de sociale veiligheid die de school biedt.

Renn4 hanteert een 'Procedure ongeoorloofd afwezige/weggelopen leerling'. Deze is op te vragen bij de teamleider.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Schoonbrood	l.schoonbrood@renn4.nl
vertrouwenspersoon	de Groot	m.degroot@renn4.nl

3.3 Samenwerkingspartners

We werken nauw samen met JeugdhulpFriesland (JHF). Deze samenwerking krijgt o.a. gestalte in de BEC kleuterklassen in Leeuwarden en Sneek. Er is overleg en afstemming over leerlingen tussen de medewerkers van de Caleidoscoop en die van JHF.

Sinds januari 2016 is er een OZA groep voor leerlingen met een specifieke hulpvraag. Dit is een samenwerkingsproject van de Caleidoscoop, Renn4 en JHF.

Een Pedagogisch medewerker van JHF, is aanwezig in de school. Deze is betrokken bij de pedagogische ondersteuning van leerlingen waardoor hun deelname aan het onderwijsproces bevorderd wordt.

In overleg met Kentalis kan er vanuit deze organisatie extra ondersteuning worden ingezet voor individuele leerlingen bij taal-spraakproblemen.

Daarnaast kan er rondom individuele leerlingen afstemming en overleg plaatsvinden met betrokken hulpverleninginstanties (Jeugdzorg, Accare, wijkteams).

Samenwerkingspartners

We werken vaak samen met jeugdhulp. We werken regelmatig samen met onderwijs (gerelateerde) instellingen. We werken soms samen met voor - en vroegschoolse educatie en medische zorg.

Onze school werkt onder andere samen met:

Medische zorg

- Kentalis

Zorg voor jeugd

- Instelling voor Jeugdzorg
- Dagbehandeling voor het Jonge Kind

Samenwerkingsverband(en)

Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverbanden:

Samenwerkingsverband	Website
SWV Passend Onderwijs Friesland	http://www.passendonderwijsinfryslan.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samenwerking met de ouders vinden wij erg belangrijk. Als ouder bent u verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind. U kunt een belangrijke bijdrage leveren aan het onderwijs van uw kind als ervaringsdeskundige. U bent immers degene die uw kind vanuit de thuissituatie het beste en het langste kent. Het opbouwen van een vertrouwensband is belangrijk voor een goede samenwerking. De school heeft ook een eigen verantwoordelijkheid voor het welzijn van uw kind. Bijvoorbeeld als uw kind naar de mening van de school wordt bedreigd in zijn of haar ontwikkeling en niet de hulp krijgt die het nodig heeft. In overleg met u zullen dan externe hulpverleningsinstanties ingeschakeld kunnen worden of zal de school zelf contact opnemen met hulpverlenende instanties. Samenwerking betekent voor ons óók dat wij elkaar, als school en ouders, goed op de hoogte houden van de ontwikkeling van uw kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouderavond.

Aan het begin van het schooljaar wordt er een ouderavond georganiseerd. U wordt dan geïnformeerd over de gang van zaken in de groep van uw kind en ouders kunnen kennismaken met elkaar. Het is tijdens deze avond niet de bedoeling om over individuele leerlingen te spreken.

Bespreking ontwikkelingsperspectiefplan.

Rond de herfstvakantie worden de eerste gesprekken gepland met ouders. Het OPP en de voortgang van de leerling staan dan centraal. Aan het einde van het schooljaar wordt het Ontwikkelingsperspectiefplan van uw kind (OPP) geëvalueerd. U krijgt het OPP van tevoren opgestuurd. Tijdens de bespreking wordt het plan dan geëvalueerd en tegelijk worden de doelen voor het nieuwe schooljaar besproken en vastgesteld. Het OPP voor het nieuwe schooljaar wordt dan ondertekend.

Rapportbesprekingen.

Twee keer per jaar, in januari/februari en de laatste schooldag voor de zomervakantie krijgen de leerlingen hun rapport mee naar huis. Het eerste rapport en de ontwikkelingen en vorderingen van uw kind worden dan door de leerkracht met u besproken.

Contact met de leerkracht.

Ouders kunnen elke schooldag tussen 08:00 en 08:25 uur en 's middags tussen 14:00 en 15:45 uur telefonisch contact met de leerkracht opnemen. Het telefoonnummer van de school is: 058 2678267.

Schoolgids.

Aan het begin van het schooljaar is voor iedereen de schoolgids beschikbaar via de website van RENN4: www.renn4.nl Onder de knop Scholen kunt u de schoolgids van de betreffende school aanklikken. In principe geven we geen "papieren" schoolgids meer uit.

Nieuwsbrief.

Tijdens het schooljaar verschijnt een paar keer een nieuwsbrief voor ouders met nieuws en wetenswaardigheden over de school of een groep.

Klachtenregeling

De klachtenregeling van Renn4 ligt op de school ter inzage.

Via deze link [Klachtenregeling](#) leest u meer informatie over de mogelijkheden voor het indienen van een klacht en daarnaast kunt u de klachtenregeling raadplegen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissie

De oudercommissie bestaat uit een aantal ouders. Zij verlenen, daar waar dat nodig is assistentie binnen de schoolorganisatie en ze werken daarbij nauw samen met de medewerkers van de Caleidoscoop. De oudercommissie assisteert en ondersteunt medewerkers bij het organiseren van diverse activiteiten door het jaar heen zoals: het sinterklaasfeest, de kerstviering en sportdagen.

De medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van leerlingen, personeel, ouders en school. De MR bestaat uit zes leden: drie ouders en driepersoneelsleden. De provinciedirecteur is op uitnodiging bij de vergadering aanwezig. De MR vergadert 6 keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. De MR houdt zich vooral bezig met beleidsmatige zaken rond de school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00

Daarvan bekostigen we:

- Excursies
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De ouderbijdrage wordt per schooljaar, in overleg met de Medezeggenschapsraad, vastgesteld. Voor leerlingen die slechts een deel van het jaar de school bezoeken, wordt een bijdrage naar evenredigheid gevraagd. De bijdrage is vrijwillig, maar wij stellen uw bereidheid om deze bijdrage te leveren erg op prijs.

Bij het niet kunnen of willen betalen van de vrijwillige ouderbijdrage door ouders, zullen we als school nooit kinderen uitsluiten van de extra activiteiten die we aanbieden.

Naast deze vrijwillige bijdrage, worden de kosten van het jaarlijkse schoolreisje bij de ouders in rekening gebracht. De hoogte van het bedrag is vastgesteld op €35,00. Is het voor ouders niet mogelijk deze te betalen dan kunnen ze een beroep doen op de stichting Leergeld.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Afwezigheid en ziekmelden.

Afwezigheid van een leerling moet voor de start van de lessen worden gemeld. De afwezigheid wordt vervolgens geregistreerd. Bezoeken aan arts, tandarts of specialist dienen zo veel mogelijk buiten de lesuren plaats te vinden. Indien dit niet mogelijk is, worden deze bezoeken op school gemeld. We verwachten van ouders dat u bij ziekte of ander verzuim tijdig, tussen 8.00 en 8.30 uur 's ochtends, contact met ons opneemt. Vergeet u niet, in geval van taxivervoer, de afwezigheid ook tijdig te melden bij het taxibedrijf.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof buiten de schoolvakanties/wegens gewichtige omstandigheden.

Verlof buiten de officiële schoolvakanties kan, eventueel, verleend worden in verband met de specifieke aard van het beroep van één van de ouders van de leerling. Dit verlof mag één keer per jaar voor maximaal tien schooldagen worden gegeven. Dit moet schriftelijk worden aangevraagd bij de teamleider. Dit verlof mag niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen. Er dient dan een werkgeversverklaring te worden overlegd.

Soms kan er verlof noodzakelijk zijn op grond van, zoals de leerplichtwet het noemt, "gewichtige omstandigheden". Bij minder dan tien schooldagen kan de teamleider dit verlof verlenen. Indien er voor meer dan tien dagen verlof wordt aangevraagd, is er toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden/verlof buiten de schoolvakanties:-

Het voldoen aan wettelijke verplichtingen wanneer dit niet buiten lesuren kan geschieden;-

Verhuizing

Huwelijk

Ziekte, overlijden en jubileum van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad

Bevalling van moeder of verzorgster

Indien de werkgever de werknemer verplicht buiten de schoolvakanties vakantie te nemen.

Per situatie zal door de teamleider van de school (tot en met de eerste tien dagen verlof) of door de leerplichtambtenaar (wanneer het gaat om meer dan tien dagen verlof) bekeken worden of het verlof wordt toegewezen. U kunt het verlof aanvragen via een standaardformulier, dat beschikbaar is bij de teamleider van de school.

4.4 Toelatingsbeleid

De leerlingen die op onze school worden geplaatst zijn in het bezit van een Toelaatbaarheid verklaring (TLV).

Deze wordt afgegeven door de commissie van Advies, onderdeel van het SamenwerkingsVerband (SWV)

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Vervolgonderwijs

Waar kwamen de leerlingen terecht die in 2019-2020 de school verlieten?

Onderwijstype	Percentage leerlingen
vo	 41,7%
vso	 52,8%
overig	 < 5 lln *

* Bij aantallen kleiner dan vijf leerlingen is er geen percentage zichtbaar.

5.2 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Een sterk pedagogisch klimaat

Een school voor iedereen

Samenwerken

Wij vinden het op school vanzelfsprekend dat er verschillen zijn tussen leerlingen. In de benadering van onze leerlingen houden we hier rekening mee. De pedagogische kwaliteiten van onze leerkrachten zijn essentieel voor het op gang brengen van leer- en ontwikkelingsprocessen bij onze leerlingen. In ons onderwijs stellen wij de behoeftes van onze leerlingen voorop. De pedagogische kwaliteiten van de leerkracht worden zichtbaar in de wijze waarop de interactie tussen leerlingen en leerkrachten gestalte krijgt. Ieder kind heeft de behoefte om gewaardeerd en geaccepteerd te worden (relatie). We geven onze leerlingen zoveel vertrouwen dat ze veel dingen aan durven te pakken (competentie). We leren kinderen zelf beslissingen te nemen, verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen gedrag en zichzelf

te kunnen en mogen zijn (autonomie). We spreken van pedagogische afstemming wanneer de leerkracht er in slaagt onderwijs te geven dat aansluit bij deze behoeftes en past bij de ontwikkelingskenmerken van de kinderen. Tegelijkertijd houdt de leerkracht rekening met de eigen manier waarop, en het eigen tempo waarin, kinderen zich ontwikkelen. De leerkracht stemt zijn interacties af op het kind dat hij voor zich heeft. Samen zorgen de leerkrachten ervoor dat onze leerlingen met plezier naar school gaan. Dit is een voorwaarde om een goede start te maken met het leren.

Kerdoelen en methodes

Wat zijn kerndoelen en methodes?

Voor alle scholen ligt vast wat de kerndoelen zijn voor de leerlingen. De kerndoelen op het gebied van Sociale ontwikkeling gaan over Oriëntatie op jezelf en de wereld, Sociaal-emotionele ontwikkeling en Leren leren. Daaronder vallen bijvoorbeeld werken aan een goede werkhouding, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol luisteren en het bekritisieren van anderen. De manier waarop aan het kerndoel wordt gewerkt en de methode die we daarbij gebruiken, lichten we hieronder toe.

Kerdoel oriëntatie op jezelf en op de wereld

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Programma Alternatieve Denkstrategieën (PAD)
- Wijzer door de wereld

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Eigen toetsen
- Leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Methodegebonden toetsen
- Observaties
- Ontwikkelingsvolgmodel (OVM)

Kerdoel sociaal-emotionele ontwikkeling

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Programma Alternatieve Denkstrategieën (PAD)

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Methodegebonden toetsen
- Observaties
- Ontwikkelingsvolgmodel (OVM)
- Aurecool

Kerdoel leren leren

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Leerlijnen (CED-groep)

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Observaties
- Ontwikkelingsvolgmodel (OVM)

Ondersteuning op maat

Naast de methodes waarmee we aan de kerndoelen werken, is er extra ondersteuning in de ontwikkeling van leerlingen door middel van:

- Fysiotherapie
- Logopedie
- Rots en Water training
- School Video Interactie Begeleiding
- Levelwerk voor (hoog)begaafde leerlingen.

6 Schooltijden

Dit jaar zijn we gestart met een continurooster.

Ook zal in dit schooljaar worden onderzocht op welke wijze BSO kan worden gerealiseerd in onze school.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	19 februari 2022	27 februari 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Zomervakantie	16 juli 2022	28 augustus 2022

6.3 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Bereikbaarheid school	alle schooldagen	8.00-15.45 uur

De school heeft geen vaste spreekuren.

De administratie van de school is iedere schooldag aanwezig van 8.00-15.45 uur. Via de administratie wordt u doorverbonden met degene die u wilt spreken.

Wilt u de leerkracht van uw kind spreken dan is dat mogelijk voor 8.30 uur maar bij voorkeur na 14.00 uur.

