



OBS
De Driesprong

Veiligheidsplan

Inleiding:

Per augustus 2015 zijn scholen in het primair- en voortgezet onderwijs – als gevolg van een aanpassing van de onderwijswetten – verplicht zorg te dragen voor een veilige school (m.n. sociale veiligheid).

Door deze wetwijziging moeten scholen:

- Voldoen aan een inspanningsverplichting om een actief veiligheidsbeleid te voeren waarbij het papieren veiligheidsbeleid omgezet wordt in de praktijk en waarbij alle actoren betrokken zijn.
- Het effect van het veiligheidsbeleid monitoren (periodiek)
- Zorgen dat het anti-pestbeleid bij één verantwoordelijke persoon – laagdrempelig aanspreekpunt - komt te liggen en dat deze persoon ook kan fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Bij de monitoring gaat het om drie soorten vragen:

1. Vragen naar het voorkomen van incidenten op school
2. Vragen over de veiligheidsbeleving van leerlingen
3. Vragen over het welbevinden van leerlingen

(De onderwijsinspectie zal toezien op naleving van de wettelijke verplichtingen.)

Elke school is dus verplicht om een actief beleid te voeren ten aanzien van veiligheid, waarbij men veiligheid in een breed perspectief moet zien. Het heeft betrekking op de veiligheid van gebouwen (vastgelegd in de gebruikersvergunning, op de arbeidsomstandigheden en de Arbo-wet), de veiligheid bij binnen- en buitenschoolse activiteiten en de sociale veiligheid. Deze 4 elementen bepalen gezamenlijk het totale beleid ten aanzien van de veiligheid op OBS 'De Driesprong'. Om prettig en effectief te kunnen leren en werken moeten leerlingen en leerkrachten zich veilig voelen. Dat geldt zowel voor fysieke veiligheid (loop je op school geen gevaar en zijn alle voorschriften van de Arbo opgevolgd) als voor sociale veiligheid (hoe ga je om met elkaar en met de spullen van een ander).

OBS 'De Driesprong' wil een veilige school zijn voor zowel kinderen, teamleden als ouders/verzorgers. Dat betekent dat OBS 'De Driesprong' een plek moet zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis voelen en zich veilig weten te voelen en waar alle betrokkenen respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaan.

In dit plan wordt aangegeven wat de uitgangspunten hierbij zijn en welke werkwijze hierin wordt gevolgd.

OBS 'De Driesprong' maakt deel uit van Stichting OPONOA. Het beleid van de Stichting OPONOA met betrekking tot veiligheid is vastgelegd in verschillende protocollen en een ARBO-beleidsplan, waarin het bestuur streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor haar personeel en leerlingen. Om dit te bereiken initieert het bestuur diverse activiteiten. (zie verder in dit plan)

Inhoud

Hoofdstuk 1	Algemene uitgangspunten en wettelijk kader	4
1.1	Wat verstaan we onder een sociaal veilige school?	4
1.2	Klachtenregeling.....	4
1.3	Pesten	4
1.4	De rol van de inspectie	4
1.5	Beleidsmaatregelen van de school.....	5
Hoofdstuk 2	Twee soorten veiligheid	6
2.1	Fysieke veiligheid.....	6
2.2	Sociale veiligheid	6
Hoofdstuk 3	Sociale veiligheid	7
3.1	Doelen	7
3.2	Werken aan sociale veiligheid: algemeen op school	7
3.2	Werken aan sociale veiligheid: specifiek in de groep	8
Hoofdstuk 4	Regels en afspraken.....	9
4.1	Regels	9
4.2	Afspraken	10
Hoofdstuk 5	Wat te doen bij calamiteiten?	12
5.1	Inleiding	12
5.2	Coördinatie en organisatie	12
5.2	Melding, registratie en evaluatie	12
Hoofdstuk 6	Pestprotocol	13
Hoofdstuk 7	Sociale Media.....	13
Hoofdstuk 9	Vermoeden van huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing en seksueel –misbruik	14
Hoofdstuk 10	Incidentenregistratie	15
Hoofdstuk 11	Ongevallenregistratie	15
Hoofdstuk 12	Klachtenregeling.....	16

Hoofdstuk 1 Algemene uitgangspunten en wettelijk kader

1.1 Wat verstaan we onder een sociaal veilige school?

Een veilige school is een school waar, naar beste vermogen, alle maatregelen zijn genomen om kinderen, personeel en ouders te beschermen tegen situaties, omstandigheden die een gevaar (kunnen) vormen voor het lichamelijk en geestelijk welzijn van alle betrokkenen. Een sociaal veilige school is een school waar leerlingen zich thuis voelen, waar ze graag vertoeven en daadwerkelijk voelen dat ze serieus worden genomen. Op een sociaal veilige school pesten leerlingen niet en worden ze ook niet gepest. Er wordt niet gediscrimineerd en geïntimideerd. De school heeft randvoorwaarden gecreëerd om het veilige klimaat te waarborgen ; benoeming vertrouwenspersoon en klachtenregeling. Waar nodig wordt samengewerkt met leerplichtambtenaar, jeugdzorg, politie en justitie. Een sociaal veilige school is pro-actief, voert beleid dat gericht is op preventie van gebeurtenissen die tot gevoelens van onveiligheid en intimidatie kunnen leiden. Sociaal wenselijk gedrag wordt middels duidelijke gedragsregels voor leerlingen, ouders en personeel gestimuleerd.

1.2 Klachtenregeling

Sinds 1 augustus 1998 is op elke school voor primair onderwijs een klachtenregeling verplicht. Deze regeling garandeert een zorgvuldige procedure met betrekking tot de behandeling van klachten. Deze regeling heeft betrekking op het indienen van klachten door zowel leerlingen, ouders als personeel bij de klachtencommissie. Deze commissie beoordeelt of een klacht al dan niet gegrond is en rapporteert het resultaat aan het bevoegd gezag en adviseert inzake de afhandeling van de klacht. Het bevoegd gezag neemt vervolgens de noodzakelijk geachte maatregelen. Het bevoegd gezag van OBS 'De Driesprong' is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie van het Openbaar Onderwijs. In de schoolgids wordt informatie over de klachtenregeling verstrekt, de klachtenregeling ligt op school ter inzage.

1.3 Pesten

Aan het voorkomen van pesten wordt veel aandacht besteed. Pesten vormt immers een ernstige bedreiging voor het geluk en welbevinden van leerlingen en personeel. Een veilige school heeft een veilige omgeving gecreëerd waarin leerlingen en volwassenen respect hebben voor zichzelf, voor elkaar en voor de omgeving. Pesten hoort in een school dan ook niet voor te komen.

De veilige school doet dan ook alles wat in haar macht ligt om pesten te voorkomen. In het pestprotocol van OBS 'De Driesprong' en in het stappenplan 'ongewenst gedrag', is vastgelegd op welke wijze de school werkt aan het voorkomen van pestgedrag.

1.4 De rol van de inspectie

Met de indicatoren omtrent sociale veiligheid beoordeelt de inspectie van het onderwijs de (beleids)maatregelen die de sociale veiligheid van leerlingen en personeel moeten waarborgen en waarvan wordt verwacht dat een school ze treft. Beoordeeld wordt of de school zich actief op de hoogte stelt van de veiligheidsbeleving door leerlingen en personeel en van incidenten die zich voordoen. Daarnaast wordt gekeken of de school beleidsmatig zoveel mogelijk probeert incidenten te voorkomen en adequaat afhandelt als ze toch optreden.

1.5 Beleidsmaatregelen van de school

De school waarborgt de sociale veiligheid aan de hand van documenten of protocollen waarin wordt omschreven hoe de school de veiligheid concretiseert.

Te denken valt aan:

- Veiligheidsprotocol
- Pestprotocol
- Kindgesprekken leerlingen
- Stappenplan “ongewenst gedrag”?
- “Lessen sociale vaardigheid” (methodiek Kwink)
- Inzetten van “rots en water” trainingen
- Pedagogische afspraken met daarin ook aandacht voor groepsvorming
- Afname tevredenheidsonderzoeken bij zowel leerlingen (groepen 6 t/m 8) en ouders (waarin onder andere de component veiligheid naar voren komt (signalering)
- Afname tevredenheidsonderzoek personeel (component veiligheid)
- Afname werkdrukonderzoek personeel
- Twee keer per jaar wordt gebruik gemaakt van het sociaal emotionele instrument van ZIEN om onder andere het gevoel van welbevinden van leerlingen te meten
- Informatie schoolgids

Hoofdstuk 2 Twee soorten veiligheid

2.1 Fysieke veiligheid

Fysieke veiligheid is gericht op beperking van risico's om het aantal ongelukken in en om de school te beperken. In het kader van deze fysieke veiligheid doen we aan de hand van de map "Arbo-meester", een veiligheidsinspectie ook wel genoemd risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) van het schoolgebouw. Deze inspectie wordt aangestuurd door het bestuur van de school, stichting OPONOA, en vindt eenmaal per 4 jaar plaats. Dit wordt getoetst door een arbeidsdeskundige van de Arbodienst. De evaluatie van gemaakte afspraken vindt jaarlijks plaats en het plan van aanpak wordt dan bijgesteld. De speeltoestellen worden dagelijks gezien door de leerkrachten die pleinwacht lopen en de conciërge. Indien nodig worden onvolkomenheden meteen gemeld. Periodiek – vier keer per jaar – is er een controle door de directeur/locatiecoördinator en worden de bevinden vastgelegd in het logboek middels een registratieformulier. De stichting laat periodiek een controle uitvoeren door een erkende firma. De BHV-ers van school zorgen voor het opstellen en het oefenen van het ontruimingsplan.

Om de school fysiek veiliger te maken beschikken we daarnaast over de volgende protocollen en afspraken	
Registratie ongelukken/ongevallen	Met behulp van format (zie bijlage)
Verkeersveiligheid om de school	Structureel punt van aandacht
Brandveiligheid: ontruimingsplan	BHV-ers van OBS 'De Driesprong'

In het voorliggend beleidsplan richten we ons vooral op de sociale veiligheid, dat wil zeggen op alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten die binnen of in de directe omgeving van de school kunnen voorkomen. De fysieke veiligheid wordt met name gewaarborgd door het ontruimingsprotocol en de RI&E, zoals hierboven beschreven.

2.2 Sociale veiligheid

Je veilig voelen op een school is een voorwaarde voor iedereen.

Ten eerste is de sociale veiligheid voor leerlingen belangrijk: als er een veilig klimaat heerst in de klas of school, dan hebben leerlingen de ruimte om zich te ontwikkelen. Ze ontdekken wat ze kunnen en beleven daar ook veel plezier aan. Als leerlingen zich veilig voelen op school zullen ze graag naar school gaan.

Ten tweede is sociale veiligheid voor de leerkrachten van belang. Ook voor hen is het belangrijk om in een veilige omgeving hun talenten te ontplooien. Zij moeten zich daarom veilig voelen en hun problemen moeten ook naar tevredenheid opgelost kunnen worden.

Ten derde is veiligheid ook voor ouders/verzorgers belangrijk. Zij moeten hun kinderen met een gerust hart naar school kunnen sturen en zich ook prettig voelen op de momenten dat zij zelf in de school zijn.

Hoofdstuk 3 Sociale veiligheid

3.1 Doelen

Zoals gezegd staat in dit plan de sociale veiligheid op OBS 'De Driesprong' centraal. Op het gebied van de sociale veiligheid hebben we als school de volgende doelen opgesteld:

- Als school willen we vanuit onze visie en missie (zie het schoolplan) werken aan een "veilige school".
- Vanuit deze gedeelde uitgangspunten willen we op een consequente wijze omgaan met leerlingen met als doel hen te helpen in het adequaat omgaan met henzelf en met hun omgeving.
- We willen daarover helder en doelgericht communiceren met leerlingen, ouders en anderen.
- In dit plan geven we weer op welke wijze wij hiermee de komende jaren aan de slag gaan om het aanwezige goede pedagogisch klimaat op OBS 'De Driesprong' te waarborgen.

Op dit moment maken we gebruik van de volgende protocollen en afspraken:

- Sociaal emotionele ontwikkeling:
 - Activiteiten/aandacht met betrekking tot de groepsvorming- de tien gouden lessen
 - "Lessen sociale vaardigheid" (KWINK)
- Leerlingvolgsysteem sociaal emotionele instrument ontwikkeling Zien: (zowel leerkracht- als leerlinggedeelte)
- Vertrouwenspersonen school en stichting OPONOA (zie de schoolgids)
- Klachtenregeling stichting OPONOA (zie schoolgids)
- De plein- en schoolregels worden in elke groep uitgelegd en gehanteerd (zie handboek: Borgmap regels)
- Pestprotocol en inzet 'stappenplan ongewenst gedrag'
- Procol Sociale Media wordt in het schooljaar 2023/2024 geagendeerd
 - (afspraken/actualisatie)

3.2 Werken aan sociale veiligheid: algemeen op school

Een goed pedagogisch klimaat is een voorwaarde voor kinderen om zich te ontwikkelen. Dit vraagt om een gestructureerde en veilige omgeving. Dit betekent dat alle ruimtes in de school, en ook de buitenruimtes, ordelijk en opgeruimd zijn en dat er een rustige sfeer heerst. Deze sfeer wordt bevorderd door de warme kleuren waarin onze school geschilderd is. Die rustige sfeer wordt tevens gecreëerd door de leerkrachten, door met respect met leerlingen, met elkaar, met ouders en anderen die bij de school betrokken zijn, om te gaan. Leerkrachten ondersteunen dit ook door positieve verwachtingen te uiten en leerlingen succeservaringen te laten opdoen.

Voorspelbaarheid is in dit verband van groot belang. Zo worden veilige relaties opgebouwd, die van belang zijn voor de ontwikkeling van het zelfvertrouwen van allen. Naast ondersteuning bieden leerkrachten leerlingen ook voldoende stimulering en uitdaging.

Duidelijkheid met betrekking tot de schoolregels vormt een belangrijk onderdeel van het schoolklimaat. Er worden op school een viertal basisregels gehanteerd voor wat betreft de

omgang met elkaar en met andermans spullen. Aan het begin van het schooljaar worden er in de groepen gezamenlijke regels – passend bij de situatie en afspraken van de school – gemaakt. Kinderen worden hierbij uitdrukkelijk betrokken.

Het team van OBS. 'De Driesprong' probeert op alle momenten te laten merken dat we een open en vriendelijke school willen zijn, laagdrempelig en goed bereikbaar voor ouders.

Wij zijn een kleine school. Wij vinden dat we modern en actief zijn en dat we graag veel en intensief contact met de buitenwereld willen hebben. Onze school is vanzelfsprekend ook een 'leefgemeenschap', want daar staat een school voor. Gezien het feit dat de school een groot deel van de dag de leefomgeving is van de kinderen, vinden wij het uiterst belangrijk dat de school een positieve uitstraling heeft en de kinderen het fijn vinden om op school te zijn.

We proberen op school ook veel samen te delen. Samen zijn en voelen wij ons verantwoordelijk voor alle kinderen in onze school. Zoveel mogelijk proberen we ook elkaar over de kinderen te informeren. Wij hopen dan dat dit de kinderen een vertrouwd gevoel geeft. Wij willen graag dat er een goede band is tussen leerlingen, ouders en leerkrachten.

Het motto willen wij dan ook graag uitdragen:

'Iedereen telt mee'



3.2 Werken aan sociale veiligheid: specifiek in de groep

Aan het begin van het schooljaar worden in iedere groep door leerlingen en leerkracht(en) samen de groepsregels opgesteld. Deze regels worden op een duidelijk zichtbare plek in de klas opgehangen. Daarnaast worden in pedagogische- en didactische overzichten de (onderwijs)behoeften van de individuele leerlingen in kaart gebracht. En aangezien elke leerling uniek is, geeft dit richting in het functioneren als groep. Regelmatig worden er zo in de groep onderwerpen aan de orde gesteld als: veiligheid in de groep en aanpak van ruzies. We willen leerlingen leren dat ze aan iemand die ze vertrouwen, moeten vertellen wanneer ze zich onveilig voelen of wanneer er dingen gebeuren die ze niet willen. Ook als er zaken gebeuren die gevaarlijk zijn moeten ze dit melden. We willen de leerlingen ook leren dat dit vertellen geen „klikken“ is. Leerlingen moeten het verschil weten tussen plagen en pesten en weten wat je kunt doen als je slachtoffer bent, maar ook de rollen kennen van slachtoffer, pester of meeloper. Het voorbeeld van leerkrachten en ook van ouders/verzorgers in de school is hierbij van groot belang en het zal duidelijk zijn dat verbaal en/of fysiek, agressief gedrag van leerlingen, ouders en leerkrachten **niet** geaccepteerd wordt.

Hoofdstuk 4 Regels en afspraken

4.1 Regels

Een stimulerend adaptief pedagogisch klimaat wordt gekenmerkt door vertrouwen en uitdagende ondersteuning (competentie, autonomie en relatievorming; zie ook schoolplan 'Visie/missie'). Voorwaarde hierbij is wel dat er "veiligheid", "duidelijkheid" en "orde" wordt ervaren binnen de school. Regels en routines helpen om dit te realiseren. Zij zijn in deze zin van wezenlijke betekenis voor een omgeving waarin geleerd moet worden. Bij het vaststellen van de regels, maken we onderscheid tussen:

- algemene schoolregels:

Deze regels zijn de basisregels die kaderstellend zijn voor de overige regels. Hierbij spelen de 4 basisregels van de school een belangrijke rol:

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- Verzorgde spullen vinden we fijn, daarom zullen we er zuinig op zijn.
- Binnen zullen we rustig zijn, rennen doen we op het plein.
- Denk eerst goed, voordat je wat doet.

In de gehele school worden deze regels gebruikt en ingezet als er zich situaties voordoen waarbij er afbreuk wordt gedaan aan de afgesproken regels.

- klassen- en pleinregels:

Deze regels geven aan welk gedrag gewenst is. Het is een vertaling van de algemene regels in uiteenlopende situaties. De klassenregels zijn gebaseerd op groepsafspraken.

- routines:

Routines zijn terugkerende gebeurtenissen of situaties die steeds volgens een vast patroon verlopen. Veel regels zijn routines geworden. Dat is nodig om activiteiten vlot te laten verlopen. We gaan er van uit dat regels stellen ook een adequate en éénduidige handhaving impliceert. Door handhaving van schoolregels willen we proberen de leerlingen zelf verantwoordelijkheid te laten dragen voor hun gedrag. De school heeft algemene schoolregels, klassen en pleinregels vastgesteld: zie borgmap regels in het handboek. Daarnaast hebben we als team klassenregels opgesteld rond de items:

- Gewoontevorming: zoals binnenkomen, eten en drinken, klassendienst etc.
- Teamzaken: zoals correctie, cijfers geven, gedragscode etc.
- Methodieken: zoals omgaan met huiswerk, vakgebieden etc.

Er is een éénduidige benadering in de school afgesproken rond het geven van feedback bij overtreding van de regels, namelijk:

- Aanspreken op het (ongewenst) gedrag en ombuigen naar positief gedrag.
- In herinnering roepen van de regel.
- Keuze bieden om het gedrag te veranderen.
- Inzetten 'stappenplan omtrent gedrag' (indien nodig)

4.2 Afspraken

Op teamniveau zijn de volgende afspraken gemaakt:

Algemeen:

- Kinderen op schoot nemen: wanneer een kind aangeeft bij de leerkracht op schoot te willen zitten, dan moet dat kunnen. Geen kinderen tegen hun wil op schoot nemen.
- Vanaf groep 3 afbouwen.
- Kinderen die knuffelen: een spontane knuffel van een jong kind hoeft niet afgeweerd te worden.
- Kinderen aanraken, aanhalen: een aai over de bol of een schouderklopje zijn goede pedagogische middelen. Verder geldt in het algemeen: let goed op of een kind gediend is van aanrakingen.
- Alleen met leerlingen in afgesloten ruimte: probeer te voorkomen dat je met een leerling in een afgesloten ruimte bent. Bij ons is dit met name van toepassing in de magazijnen. Zorg er b.v. voor dat een deur open staat, zodat een collega kan horen wat er gebeurt of wat er besproken wordt. Probeer ervoor te zorgen, dat je niet in een kwetsbare positie komt.
- Bij contactavonden: een leerkracht mag niet alleen in het gebouw blijven.
- Leerlingen troosten: lichamelijke aanraking kan bij troosten heel goed zijn. Merk je dat een leerling dit liever niet wil, neem dan afstand.
- Leerlingen zoenen: leerkrachten zoenen geen kinderen. Wanneer een leerling een leerkracht spontaan wil zoenen, dan hoeft dit niet te worden toegelaten. In de bovenbouw zeker niet meer!
- Leerlingen straffen: er worden geen lichamelijke straffen gegeven, ook geen lichte tikken of knijpen in de arm. Als vechtende leerlingen uit elkaar moeten worden gehaald en het lukt niet met woorden, dan worden ze met minimale aanraking uit elkaar gehaald.
- Maak geen opmerkingen die als kwetsend of bewust prikkelend kunnen worden uitgelegd.
- Leerlingen, leerkrachten en ouders worden niet aangesproken op lichamelijke kenmerken. Ook worden deze kenmerken niet als 'aanduiding' gebruikt.
- Hoofdbedekking: het dragen van een hoofddoek om religieuze redenen wordt toegestaan, ook tijdens de gymles, wanneer deze geen gevaar oplevert. Het dragen van hoeden en/of petten wordt niet toegestaan.
- De geldigheidsduur van deze afspraken en hoe te handelen bij wijziging wordt, na overleg binnen team en ouderraad en na instemming van de medezeggenschapsraad, vastgesteld door het bevoegd gezag, waaraan wij ons conformeren.
- We hanteren de volgende protocollen: Meldcode huiselijk Geweld en Kindermishandeling in het Primair Onderwijs. M.b.t. virussen en ziekten hanteren we het Protocol van de GGD en het RIVM 'Gezondheidsrisico's in een basisschool'.

Gymles:

- Betreden kleed-/doucheruimte door leerkracht: leerkrachten blijven bij het omkleden tot en met groep 5. Bij betreden van de kleedruimte van de andere sekse vanaf groep 6, altijd even kloppen, zodat de komst is aangekondigd. Ruimte van andere sekse alleen betreden als dit nodig is.
- Relatie personeel gymzaal: een leerkracht blijft nooit alleen met een leerling in de gymzaal of in de bijruimtes.
- We douchen niet na een gymles
- Gedragingen of hulp tijdens gymles: lichamelijke aanrakingen zijn soms nodig. Wees je ervan bewust waar je een leerling aanraakt.
- Ongelukjes in de gymzaal: lichamelijke aanrakingen ter behandeling zijn natuurlijk wel noodzakelijk. Zorg dat er zo snel mogelijk een andere leerling bij aanwezig is.

Zwemmen:

- Kleedruimte: jongens en meisjes kleden zich gescheiden om.
- Instructeurs, ander zwembadpersoneel: voorkom situaties van één-één, blijf altijd in de buurt.

Schoolkamp:

- Op kamp gaan altijd twee teamleden mee.
- Op slaapzaal komen: kinderen mogen alleen op de slaapzaal komen met toestemming van de kampleiding.
- Situaties van één-één: deze voorkomen, zowel binnen als buiten.
- In bossen en buitenlucht: altijd in groepen blijven; binnen grenzen blijven; geen kinderen alleen het bos in sturen.
- Ongelukjes: zie bij gymzaal.
- Troosten: bij heimwee kinderen troosten; een aai over de bol of een arm om de schouder kan wonderen doen. Als kinderen laten merken daar niet van gediend te zijn, dit nalaten.
- Waar de bovenstaande gedragsregels niet in voorzien, wordt elke leerkracht geacht te handelen naar de algemeen geaccepteerde en gehanteerde normen/waarden.

Regels die betrekking hebben op de leerlingen:

- Bij een traktatie wachten tot iedereen iets heeft en dan samen eten.
- De leerkracht houdt digitaal een absentielijst bij, "Parnassys", wie afwezig is en waarom.
- Geen pet op in de klas.
- Niet snoepen in de klas, alleen eventueel iets tegen het hoesten.
- Kinderen spreken een leerkracht aan met juffrouw/meneer/meester en dan de voornaam.
- Bij slecht weer mogen de kinderen in de pauze binnen blijven.
- Kinderen mogen niet zonder toestemming van een leerkracht in het "magazijn" komen.
- Kinderen mogen niet kopiëren.
- De bel gaat om 8.40 en 13.00. Bij de eerste bel mogen kinderen (evt. ook ouders) naar binnen. Bij de tweede bel moeten kinderen naar binnen en moeten ouders aanstalten maken naar buiten te gaan zodat we om 8.45 uur met de lessen kunnen beginnen.
- De 4 basisregels zijn zichtbaar in de klassen en worden nageleefd.
- In de pauze wordt er geleefd volgens de regels die zijn opgesteld. Zie 'pleinregels'.

Regels die betrekking hebben op de leerkrachten:

- Een leerkracht die ziek is, geeft dit door aan de locatiecoördinator. De locatiecoördinator geeft dit via de absentiemanager door aan het bevoegd gezag.
- Een leerkracht die ziek is, neemt zelf contact met de school op (voor 14.00 uur) wanneer hij/zij weer terug komt.
- Er wordt niet gerookt in het schoolgebouw.
- De leerkrachten van groep 4 t/m 8 gaan voor schooltijd naar buiten. Voor de leerkrachten van groep 1 t/m 3 wisselt dit. Een aantal dagen blijven deze leerkrachten binnen.
- In de ochtendpauzes gaan alle leerkrachten van de groepen die pauze hebben naar buiten.
- Verjaardag wordt door een collega met de groep geregeld.
- Er lopen leerkrachten vanaf 08.15 uur buiten. Zij staan zo dat alle hoeken van het plein te overzien zijn.
- Na schooltijd lopen alle leerkrachten met hun groep mee naar buiten (begeleiden).

Hoofdstuk 5 Wat te doen bij calamiteiten?

5.1 Inleiding

Van elke medewerker wordt verwacht dat hij/zij de aanwijzingen opvolgt zoals verwoord in de diverse protocollen. In dit verband is het goed te vermelden dat jaarlijks enkele protocollen (bij start van schooljaar altijd het ontruimingsplan) tijdens teamvergaderingen onder de aandacht van alle medewerkers worden gebracht en waar nodig worden geactualiseerd.

Bij het ontbreken van een plan of protocol en/of bij twijfel worden calamiteiten rechtstreeks gemeld bij de directie van de school.

Enkele voorbeelden waarbij de directie zo spoedig mogelijk op de hoogte moet worden gesteld:

- een ernstig incident (brand) waarbij de voortgang van het onderwijs in gevaar komt;
- mogelijke gevallen of signalen van seksuele intimidatie/verkrachting en aanranding waarbij leerlingen, ouders van leerlingen, personeelsleden bij betrokken zijn;
- lichamelijk geweld waarbij volwassenen zijn betrokken;
- lichamelijk geweld met blijvende letselschade bij leerlingen;
- bedreiging;
- ongeval met gevaarlijke stoffen in of nabij de school;
- nalatigheid van personeel met mogelijke rechtspositionele en/of financiële gevolgen;
- ontvangen claim (mondeling of schriftelijk verwoord);
- signalen van verwaarlozing van leerlingen in de meest brede zin.

5.2 Coördinatie en organisatie

De directie van de school voert de coördinatie van het veiligheidsbeleid binnen onze organisatie uit. Het gaat hierbij niet alleen om de uitvoering maar ook om het bewaken en stimuleren van de voortgang.

5.2 Melding, registratie en evaluatie

Melding

De school is wettelijk verplicht om bepaalde ongevallen te melden aan de Arbeidsinspectie. Iedereen op school heeft de verantwoordelijkheid om aan de directie door te geven wanneer een ongeval heeft plaats gevonden.

Registratie

De directie van de school houdt een lijst bij van de gemelde arbeids-ongevallen. Hierbij worden ook de aard en datum van het ongeval genoteerd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het ongevallenregister in Parnassys.

Evaluatie

De directie van de school evalueert het veiligheidsbeleid om de 2 jaar in overleg met de BHV-ers en het team.

Hoofdstuk 6 Pestprotocol

Het pestprotocol heeft als doel dat alle leerlingen zich in hun schoolperiode veilig kunnen voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen leerlingen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle leerlingen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan.

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij leerlingen op OBS 'De Driesprong'.

In het pestprotocol wordt beschreven wat pesten is en wat er op onze school aan gedaan wordt.

Hoofdstuk 7 Sociale Media

Sociale media zoals Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van een school. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan. Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. OBS De Driesprong vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij OBS De Driesprong betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven. Het protocol staat in de bijlage.

Hoofdstuk 8 Het ontruimingsplan

In het ontruimingsplan staat beschreven hoe de school om gaat met calamiteiten. Dit protocol staat beschreven hoe dit gedaan wordt (zie bijlage).

Hoofdstuk 9 Vermoeden van huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing en seksueel – misbruik

OBS De Driesprong hanteert de meldcode voor het basisonderwijs die is gebaseerd op de basismeldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, januari 2019 en ontwikkeld in samenwerking met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling. De handleiding + protocol van Stichting OPONOA behorend bij de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is als bijlage bijgevoegd bij het Veiligheidsplan.

Hoofdstuk 10 Incidentenregistratie

Een incident kan worden omschreven als opzettelijk agressief of antisociaal en verboden handelen. Om als school goed zicht te hebben en te houden op incidenten is het van belang te werken met een registratie. De bedoeling hiervan is dat de directie van de school weet heeft van calamiteiten die zich in deze richting voordoen en het veiligheidsgevoel bij leerlingen, ouders en leraren bedreigen. OBS. 'De Driesprong' is verplicht om een incidentenregistratie bij te houden.

Wij verstaan onder een incident: fysiek/ mondeling/ mentaal geweld en bedreigingen. Daaronder verstaan wij: schoppen en slaan, grof taalgebruik, pesten, discrimineren, stelen en vandalisme. Degene die een incident meemaakt of waarneemt vult een formulier in.

Het formulier 'incidentenregistratie' spreekt verder voor zich. Het doel van het invullen van dit formulier is niet alleen het registreren maar vooral ook leren van incidenten en kijken of het mogelijk is dit soort incidenten in de toekomst te voorkomen.

De formulieren worden ingevoerd in Parnassys.

n.b.

Formulier is als bijlage toegevoegd.

Formulier is te vinden in het digitale handboek.

Hoofdstuk 11 Ongevallenregistratie

Wij hanteren op school een registratie met betrekking tot ongevallen. We hoeven hierbij niet alleen te denken aan ernstige ongevallen, maar vooral ook aan kleine ongevallen (b.v. wonden waarbij pleister nodig is, kneuzingen, breuken, etc.).

Bij deze registratie (in Parnassys) is het van belang dat de leerkracht een formulier invult als er sprake is van een ongeval met letsel of als er vanuit het geregistreerde ongeval een signalerende werking moet uitgaan (lees als er 'gehandeld moet worden').

Het doel van de registratie is dus vooral de veiligheid van de kinderen die overal voorop moet staan. De arbo-wetgeving vraagt ook om een soortgelijk registratiesysteem. Door dit systeem weten we ook precies waar wat gebeurt en of we eventueel actie moeten ondernemen. Door de registratie weten we ook hoe een ongeval is afgehandeld en of deze ook naar tevredenheid is afgehandeld.

Algemene afspraken hierbij:

- Er wordt altijd contact opgenomen met ouders/verzorgers.
- Er wordt concreet afgesproken hoe verder en/of e.e.a. naar tevredenheid is gegaan.
- Formulier wordt z.s.m. bij directie ingeleverd.
- Directie kan aan de hand van de formulieren nagaan of er mogelijk een situatie is waar nader aandacht aan moet worden gegeven.

Hoofdstuk 12 Klachtenregeling

Wij hopen natuurlijk dat we t.a.v. klachten en problemen zo min mogelijk dit formele protocol hoeven te hanteren. Want zodra iets onduidelijk is voor de ouders of ze zijn het met bepaalde zaken niet eens, dan moeten ze daar niet mee rond blijven lopen, maar contact opnemen met de groepsleerkracht of de directeur.

Ook voor ongewenste intimiteiten geldt bovenstaande. Het is niet mogelijk een sluitende omschrijving van het bovenstaande te geven; ieder heeft zijn/haar opvattingen over wat in contact met anderen wel of niet gewenst is. Wel is er op school een gedragscode voor leerkrachten.

Mochten ouders signalen ontvangen, die naar hun mening wijzen op ongewenste intimiteiten in de school (of daarbuiten), dan blijft het bespreekbaar maken hiervan met de directeur de eerst aangewezen weg. Het is echter mogelijk dat ouders dat niet kunnen/durven; zij kunnen contact opnemen met de vertrouwenspersonen. De gegevens staan in de 'School- en infogids' (zie: www.obsde3sprong.nl)

Hoofdstuk 13 Protocol rouwverwerking OBS. 'De Driesprong'

Wanneer de school een bericht van overlijden ontvangt dan is het van belang dat er een aantal afspraken en aandachtspunten op papier staan. Deze afspraken en aandachtspunten staan beschreven in het protocol rouwverwerking.

Bijlagen:

De volgende protocollen zijn deels verwerkt in het veiligheidsplan of zijn op school aanwezig en kunnen op verzoek worden ingezien. Deze protocollen zijn bij de leerkrachten bekend. Alle protocollen staan in het handboek in SharePoint. (ook in de medezeggenschapsraad aan de orde geweest).

1. *Protocol Pesten en overzicht 'Pesten: waar kan ik terecht?'*
2. *Stappenplan 'Ongewenst Gedrag'*
3. *Ontruimingsplan (volledig)*
4. *Protocol Huiselijk Geweld en Kindermishandeling*
5. *Klachtenregeling*
6. *Protocol Veilig Vervoeren van Kinderen*
7. *Formulier Incidentenregistratie*
8. *Protocol Gescheiden Ouders en Informatie*
9. *Protocol 'Toelaten, schorsen en verwijderen'*
10. *Protocol Medisch Handelen*
11. *Privacywetgeving verwerking leerlingengegevens voor het primair onderwijs (v.w.b. foto's / website is e.e.a. via formulier aanmelden geregeld)*
12. *Protocol Sociale Media Stichting OPONOA*
13. *Protocol rouwverwerking*