

Onderwijs en ondersteuning op het Breda College

Ondersteuningsplan



Schooljaar 2022-2023

Inhoudsopgave

Inleiding	5
De organisatie van ons onderwijs.	7
1.1 De structuur van ons onderwijs.	8
Landelijk doelgroepenmodel VSO – Versie Breda College	10
Streefniveaus per leerjaar vanaf schooljaar 2022-2023	11
Van instroom tot nazorg	12
2.1 Instroom	12
Aanmelding.	12
Intakegesprek.	12
Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring. (TLV)	12
Plaatsing.	12
2.2 Doorstroom	13
Het Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP)	13
Ontwikkelingsperspectief.	13
2.3 Uitstroom en nazorg	14
Uitstroom	14
Nazorg	14
3. De inrichting van ons onderwijs	15
3.1 De fasen	15
De oriëntatiefase	15
De beroepsfase	15
De transitiefase	15
Fase Gemengd Onderwijs en Zorg	15
3.2 Leerlijnen	16
3.3 Klassendocumentatie	16
De groepsmap op de Gedeelde Drive	16
Leerlingvolgsysteem	17
Groepsplanning	17
Portfolio	17
Leeropbrengsten	17
4. Jaarcyclus leerling ondersteuning.	18
4.1 Besprekingen	18
Plaatsingsbespreking	18

Groepsbespreking	18
Leerlingbespreking	18
De groeps-leerlingbespreking	18
Het startgesprek	19
Het leerling - oudergesprek	19
Multidisciplinair overleg	19
Overdracht	19
Transitiegesprek	20
Examen- of Diplomagesprek	20
4.2 Dossiervorming	21
De leerlingadministratie	21
Het leerlingdossier	21
5. Arbeidstoeleiding als rode draad door het onderwijs.	21
5.1 Sectoren binnen het Breda College	24
Praktijk in de oriëntatiefase	24
Praktijk in de beroepsfase	24
Praktijk in de Transitiefase	25
Praktijk en de pré-Entree opleiding	25
Praktijk in fase GOZ	25
Werknemersvaardigheden	26
Portfolio	26
PBS/TEO en arbeidstoeleiding	26
Het Loket	26
6. De ondersteuning binnen ons onderwijs	27
6.1 Ondersteuners	27
Gedragswetenschappers	27
Maatschappelijk werkers	27
Logopedisten	27
Onderwijs coördinatoren	27
Schoolverpleegkundige	27
Psychodiagnostisch medewerker	27
PBS- specialist	27
TEO-specialist	28
Rots en water trainer	28
SI-deskundige	28
De assistent	28
De praktijkassistent en de praktijkbegeleiders.	28
6.2 De Commissie voor de Begeleiding (CvB)	29
Directie	29
Onderwijscoördinator (OC)	29
De gedragswetenschapper	30

De schoolmaatschappelijk werkende	30
De GGDarts	30
Ondersteuningsteam	30
6.3 Diagnostiek op het Breda College	31
6.4 ondersteuningsstructuur	32
Het team als collegiale consultatiegever	32
Het ondersteuningsteam	32
Multidisciplinair overleg	32
7. Verdere ontwikkeling	34
Bijlagen	35
Cyclus planmatig werken Breda College	36
Inhoud Portfolio	1
Taken en verantwoordelijkheden	1

Inleiding

Dit is het onderwijs- en ondersteuningsplan van het Breda College. We beschrijven hierin onze gezamenlijke visie op de inrichting van ons onderwijs en hoe de onderwijsondersteuning wordt georganiseerd.

Na de nieuwe huisvesting/team verdeling op fase is er nu tijd en gelegenheid geweest om meer gedetailleerd in te zoomen op hoe we het onderwijs willen inrichten en dat hebben we in dit plan vastgelegd.

Het resultaat is een plan, waar we trots op zijn, maar direct ook zien als aanzet tot uitbreiding, verbetering en aanscherping. In het laatste hoofdstuk de hoofdlijnen van deze actiepunten.

Binnen het Breda College gaan we er van uit dat leerlingen zoveel als mogelijk *eigenaar worden van hun eigen ontwikkeling* en daardoor ook mee participeren in gesprekken die gaan over henzelf. Dat betekent dat daar waar de leerling in staat is om mee te spreken over plannen die hemzelf raken, het gesprek ook daadwerkelijk zo wordt gevoerd dat de inbreng van de leerling is gegarandeerd.

Het betekent voor ons onderwijs dat wij de leerlingen moeten *leren participeren* op het niveau die voor de leerling behapbaar is. Voor mentoren betekent dit dat moet worden gezocht op welke wijze de communicatie het best zal verlopen. Voor een pré-entree leerling ziet dit er compleet anders uit dan voor een leerling uit de dagbesteding. We beschrijven dat in dit plan, maar zien het ook nog als een ontwikkelpunt voor de school.

Om de leerling in de regie te kunnen zetten is het van belang dat we de ouders zien *als partner*, omdat de ouder als geen ander de expertise heeft over zijn of haar kind. Samen met de ouder moet worden gezocht naar de mate en de manier waarop de leerling de regie kan dragen. Dat betekent dat we de ouder moeten helpen om het kind wat meer los te laten ofwel anders vast te houden. De communicatie met ouders is een belangrijk ontwikkeldoel. Net zoals we leerlingen vragen wat zij willen leren, vragen we ouders om feedback op ons onderwijs en willen we samen met hen de ontwikkeling van hun kind vorm geven. Daar waar de ouder niet in beeld is of niet de dagelijkse zorg heeft over het kind, zal dit met de verantwoordelijke verzorger worden opgepakt. In dit plan spreken we ten behoeve van de leesbaarheid steeds over 'ouder' waar eveneens 'verzorger' wordt bedoeld.

Het Breda College wil expliciet opleiden voor het leven. Dat betekent dat we, naast de didactische ontwikkeling, veel tijd besteden aan de praktische toepassing ten aanzien van het wonen, de vrije tijd en het werken. Leren is bij uitstek een innerlijk proces. Daar waar de mens gemotiveerd is om iets te leren, zal het leren ook gemakkelijker verlopen. Door leerlingen te betrekken bij wat zij willen leren, betekent dit ook een betere betrokkenheid en motivatie.

Binnen de leerroutes krijgt dat verschillend vorm.

- Binnen de pré entree groep is het onderwijs primair gericht op het doel om het VMBO diploma te behalen. Daarnaast is het belangrijk dat zij zich na het Breda College ook verder ontwikkelen binnen het MBO en later ook in hun werk. Dit vraagt vaardigheden ten aanzien van het samenwerken, het autonoom kunnen verwerken van leerstof, het omzetten van leerstof in praktische activiteiten. We hebben dit jaar geconstateerd dat ook deze vaardigheden door ons meer in het onderwijs moeten worden ontwikkeld. De praktijk gaat daarom een grotere rol krijgen.
- Binnen de leerroutes 4 en 5 is het onderwijs primair gericht op het doel om zelfstandig dan wel begeleid te komen tot betaalde arbeid. Dit vraagt om een benadering waarin de didactische ontwikkeling wordt ondersteund door praktisch handelen en de toepasbaarheid in het dagelijks leven. De arbeidstoeleiding vormt de rode draad van het onderwijs. Er wordt

veel tijd besteed aan het aanleren van werknemersvaardigheden en de beroepsvaardigheden binnen de sectoren groen, dienstverlening, techniek, logistiek en horeca.

- Binnen de leerroutes 2 en 3 is het onderwijs gericht op het zo zelfstandig mogelijk wonen en werken. Voor de didactische ontwikkeling betekent dit dat deze is geïntegreerd met praktische vaardigheden en toepassingen in de dagelijkse wereld. We gaan expliciet op zoek naar de innerlijke drive wat de leerling zelf zou willen leren en gaan hem hierin ondersteunen. Het belangrijkste ontwikkeldoel is dan ook de begeleiding van de leerlingen zo vorm te geven, dat er voldoende ruimte is voor de eigen inbreng van de leerling. Het is leerzaam dat leerlingen fouten maken en daaruit de volgende ontwikkelingsstap kunnen maken.

In dit plan is te lezen op welke wijze we het onderwijs en de ondersteuning binnen het Breda College vorm geven. Concreet betekent dit:

- Hoe we de school hebben georganiseerd binnen de drie fases van de schoolloopbaan.
- Hoe we het onderwijs aanbieden gericht op de drie uitstroombestemmingen.
- Welke keuzes we hebben gemaakt ten aanzien van het onderwijsaanbod en de leerlijnen die centraal staan bij het plannen van het onderwijs.
- Op welke manier we binnen de groepen het onderwijs plannen en rapporteren.
- Welke functionarissen binnen het Breda College werken aan onderwijs en ondersteuning en hoe de communicatie is geregeld.
- Hoe arbeidstoeleiding als hoofddoel wordt geïntegreerd in onze onderwijskeuzes en de richting die we met ons onderwijs op willen.

Dit plan is gemaakt door de commissie voor de Begeleiding van het Breda College.

1. De organisatie van ons onderwijs.

Het Breda College heeft één directeur en twee adjunct-directeuren. De adjunct-directeuren zijn verantwoordelijk voor Onderwijs en Kwaliteit en voor Organisatie en HRD.

Ons onderwijs is verdeeld in 3 fasen:

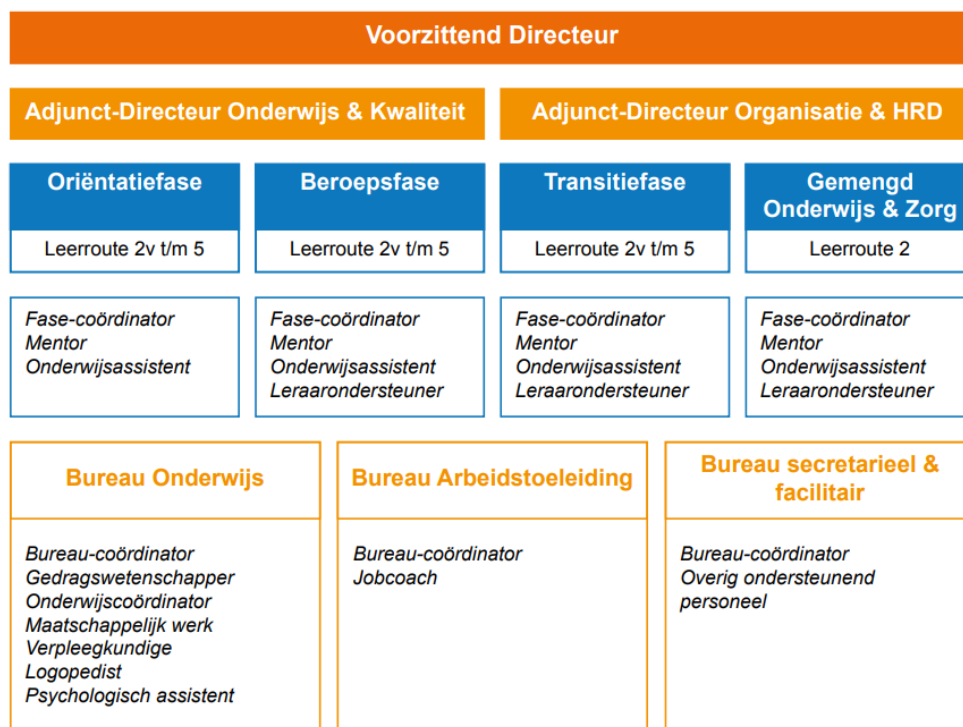
1. Oriëntatiefase, leerjaar 1 en 2
2. Beroepsfase, leerjaar 3 en 4
3. Transitiefase, leerjaar 5 en 6.

Binnen deze fasen zitten leerlingen van leerroute 3 tot en met leerroute 5.

Daarnaast zijn de leerlingen van leerroute 2 en leerroute 2V ingedeeld in de fase Gemengd Onderwijs en Zorg (GOZ). Elke fase wordt gecoördineerd door een fase coördinator. Deze coördineert praktische zaken binnen het team en zorgt voor een levende dialoog over onderwijs en een goede samenwerking binnen het team.

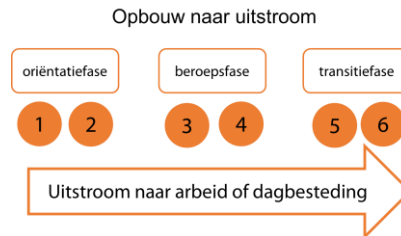
Leerlingen zijn per fase geclusterd in groepen. Elke groep heeft 1 of 2 leraren die als mentor functioneren en het onderwijs coördineren en monitoren. Zij zorgen voor een doorgaande lijn in het onderwijs, maken de groepsplannen en zij verzorgen de rapportage en communicatie naar ouders en leerlingen. Er is een nauwe samenwerking met de verschillende disciplines binnen de school (praktijkassistenten, praktijkbegeleiders, gedragswetenschappers, onderwijscoördinatoren, logopedie, etc).

Tevens heeft het Breda College een Bureau Onderwijs, Bureau Arbeidstoeleiding en Bureau Secretarieel en Facilitair. Elk bureau heeft een coördinator. De bureaus zijn ondersteunend aan de mentoren en de leerlingen, zodat optimaal onderwijs aangeboden kan worden.



1.1 De structuur van ons onderwijs.

Het Breda College is ingedeeld in 3 fasen: de Oriëntatiefase (leerjaar 1 & 2), de Beroepsfase (leerjaar 3 & 4) en de Transitiefase (leerjaar 5 & 6). Daarnaast is er een 4de fase (GOZ), waar alle leerlingen van leerroute 2V en 2 in zitten.



De oriëntatiefase bestaat uit de eerste 2 leerjaren. Deze fase is bedoeld om, naast een didactisch aanbod, de leerlingen kennis te laten maken met alle praktijkvakken.

De beroepsfase bestaat uit het derde en vierde leerjaar. In deze fase wordt aan de leerlingen drie dagen onderwijs geboden op school, waarbij de nadruk ligt op de algemeen vormende vakken. Daarnaast zijn de leerlingen twee dagen in de week op een interne- of externe leerwerkplek onder begeleiding van een praktijkbegeleider van het Breda College. Hier doen zij praktijkervaring op binnen de verschillende sectoren.

In de transitiefase, de laatste 2 jaren van de schoolloopbaan, wordt een start gemaakt met individuele stage. Leerlingen hebben dan een keuze om een profielgroep of een profiel gerichte groep, waarbij meerdere profielen worden aangeboden. De aangeboden sector zijn: Plant & groene leefomgeving, Verkoop, Horeca, Logistiek, Dienstverlening & Zorg. Gekeken wordt dan naar een werkplek passend bij de leerling en gericht op uitstroom.

Binnen de school zijn 6 leerroutes, die toegespitst zijn op het uitstroomperspectief.

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	Uitstroombestemming
Leerroute							
Leerroute 2							Dagbesteding taakgericht
Leerroute 2 uitdagend							Dagbesteding taakgericht
Leerroute 3							Dagbesteding arbeidsmatig
Leerroute 4 intensief							Arbeid beschut
Leerroute 4							Arbeid
Leerroute 5							Arbeid/ MBO Pre Entree
	Praktijkvak						

	Leerwerkplek
	Individuele stage

Praktijkvakken: In het eerste en tweede jaar krijgen leerlingen wekelijks praktijkvakken aangeboden. Deze worden gegeven door praktijkbegeleiders, veelal buiten de klas.

Leerwerkplek: In het derde en vierde jaar doen de leerlingen twee dagen per week werkervaring op bij een leerwerkplek. Dit is een stageplaats binnen of buiten de schoolsetting. Leerlingen gaan in kleine groepjes aan het werk onder begeleiding van een praktijkbegeleider van school.

Individuele stage: Vanaf het vijfde jaar loopt een leerling individuele stage. Dit start met twee dagen per week en wordt naarmate de behoeftes van de leerlingen en de mogelijkheden van de werkplek steeds verder uitgebreid. De begeleiding vanuit school (jobcoach) wordt dan afgebouwd.

Leerroute 2 is niet geïntegreerd in de fasen, vanwege de specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Deze leerlingen hebben ook een aangepast en meer individueel traject richting uitstroom. De leerlingen van leerroute 2 zitten in fase GOZ (Gemengd Onderwijs en Zorg).

Landelijk doelgroepenmodel VSO – Versie Breda College

Leerroutes Breda College vanaf zomer 2022		(1)	2	2 Verdiept	3	4 Intensief	4	5	(6)
Leerroutes OUD tot zomer 2022		(7)	6		5	4		3	(2)
Totaal IQ		<20	20-34		35-49	50-69		70-89	90-110
Indeling Inspectie		<35	<35		35-49	50-69		70-79 80-89	90-110
Ontwikkeling sniveau	Sociaal-Emotionele Ontwikkeling	Zeet forse achterstand	Forse achterstand		Grote achterstand	Kleine achterstand		Enige achterstand	Zeet geringe achterstand
	Executieve functies	Zeet forse achterstand	Forse achterstand		Grote achterstand	Kleine achterstand		Enige achterstand	Zeet geringe achterstand
	Communicatie	Zeet forse achterstand	Forse achterstand		Grote achterstand	Kleine achterstand		Enige achterstand	Zeet geringe achterstand
Didactisch functioneringsniveau eind VSO		Niet van toepassing	Leervoorwaardelijk		FN E3-E4	FN M5-E6		Referentieniveau 1F / Onderdelen 2F	Referentie niveau 2F
Indicatoren	Sociaal-emotionele vaardigheden								
	Werknemersvaardigheden								
	Leren Leren								
	Communicatieve redzaamheid								
	Praktische vaardigheden								
	Nederlandse taal								
	Rekenen								
Leerstandaard (start- en eindniveaus)		VSO Niveau ?-2	VSO Niveau 3-5	VSO Niveau 4-6	VSO Niveau 6-8	VSO Niveau 8-10	VSO Niveau 10-12	VSO Niveau 12-14	VSO Niveau 14-16
Ondersteuningsbehoeften	Sociaal-emotionele Ontwikkeling	Zeet intensief	Intensief		Voortdurend	Regelmatig		Incidenteel	Op afroep
	Leren en ontwikkelen, Incl. executieve functies en werknemersvaardigheden	Zeet intensief	Intensief		Voortdurend	Regelmatig		Incidenteel	Op afroep
	Communicatie	Zeet intensief	Intensief		Voortdurend	Regelmatig		Incidenteel	Op afroep
	Fysieke situatie Incl. sensorische informatieverw.	Zeet intensief	Intensief		Voortdurend	Regelmatig		Incidenteel	Op afroep
	Medische situatie	Zeet intensief	Intensief		Voortdurend	Regelmatig		Incidenteel	Op afroep
Uitstroombestemming		Dagbesteding Belevingsgericht	Dagbesteding Activiteitgericht		Dagbesteding Arbeidsmatig	Arbeid Beschut	Arbeid	Arbeid / MBO Entree	MBO 2-3-4-

Uitstroomrichting	DAGBESTEDING	ARBEID	VERVOLGONDERW IJS
-------------------	--------------	--------	----------------------

Streefniveaus per leerjaar vanaf schooljaar 2022-2023

Leerroute		Oriëntatiefase		Beroepsfase		Transitiefase		Uitstroom VSO
	Leerjaar	1	2	3	4	5	6	
5	Niveau	12	12	13	13	14	14	Arbeid (met banenafspraken)/ MBO Entree
4	Niveau	10	10	11	11	12	12	Arbeid (met banenafspraken)
4 intensief	niveau	8	8	9	9	10	10	Arbeid beschut
3	Niveau	6	6	7	7	8	8	Dagbesteding Arbeidsmatig
2 verdiept	Niveau	4	4	5	5	6	6	Dagbesteding activiteitgericht
2	Niveau	3	3	4	4	5	5	Dagbesteding activiteitgericht

Tabel 3.1 Schematische weergave van de leerroutes op basis waarvan de streefniveaus worden bepaald.

2. Van instroom tot nazorg

De route van aanmelding naar nazorg staat voor alle leerlingen vast. Binnen het Breda College hanteren we de volgende stappen:

2.1 Instroom

Voorafgaande aan de aanmelding vindt een oriëntatie plaats. Bij oriëntatie zal door Commissie voor de Begeleiding (CvB) met behulp van dossieronderzoek onderzocht worden of het Breda College voldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling (plaatsbaarheid). Wanneer overgegaan wordt tot aanmelding worden de volgende stappen samen met ouders ondernomen:

Aanmelding.

De leerling wordt door zijn ouders aangemeld bij de administratie van de school. Zij ontvangen een papieren aanmeldpakket (met aanmeldformulier, intakeformulier en toestemmingsformulier). Met deze aanmeldgegevens wordt bij de school van herkomst informatie opgevraagd.

Intakegesprek.

Tijdens het intakegesprek zal worden ingezoomd op de reden van aanmelding, de bijzonderheden, de voorgeschiedenis en de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Dit gesprek vindt plaats met de leerling (indien mogelijk en relevant), de ouder en de gedragswetenschapper, waar wenselijk sluit ook de schoolmaatschappelijk werker aan. Daarnaast wordt de zienswijze en de verwachtingen van ouders en leerling ten aanzien van de plaatsing besproken. Tijdens het gesprek wordt informatie gegeven over de werkwijze van de school en er worden afspraken gemaakt over het opvragen van nadere informatie vanuit de school van herkomst en eventuele hulpverlening of medici.

Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring. (TLV)

Als er voldoende informatie is om een positief advies te formuleren over de plaatsbaarheid, dan wordt dit door de gedragswetenschapper besproken met de ouders en de verwijzende school. Er wordt dan een *toelaatbaarheidsverklaring* (TLV) aangevraagd bij het *Regionale Samenwerkings Verband* (RSV) van de regio waar de leerling woont. De gedragswetenschapper draagt zorg voor de inhoud van de benodigde documentatie en bespreekt dit met ouders en waar mogelijk ook met de leerling.

De TLV hangt samen met de ondersteuningsbehoeften van de leerling en daarmee gepaard gaande noodzakelijke bekostiging. Er zijn drie bekostigingscategorieën

Categorie 1: lage bekostiging voor leerlingen met basis ondersteuningsbehoeften

Categorie 2: midden bekostiging voor leerlingen met meer intensieve ondersteuningsbehoeften

Categorie 3: hoge bekostiging voor leerlingen met zeer intensieve ondersteuningsbehoeften.

Bij een negatief besluit wordt dit eveneens gemeld naar ouders en verwijzende school en wordt gezocht naar een alternatief, in overleg met alle betrokkenen.

Plaatsing.

Als de TLV is toegekend kan de leerling worden geplaatst. Op basis van de informatie van ouders, school van herkomst en observaties wordt de nieuwe leerling ingeschaald in een leerroute volgens

het Landelijk Doelgroepen Model. We gebruiken daarbij de vier ontwikkelingsniveaus op: Intelligentie, Sociaal-emotionele Ontwikkeling, Executieve functies en Communicatie.

Daarnaast gebruiken we de zeven indicatoren Sociaal-emotionele vaardigheden, Werknemersvaardigheden, Leren leren, Communicatieve redzaamheid, Praktische vaardigheden, Nederlandse taal en Rekenen.

In overleg met ouders wordt de plaatsingsdatum vastgesteld. De periode van zes weken vanaf de feitelijke plaatsing wordt door alle partijen gebruikt als observatieperiode. Ook wordt bekeken of het door de gedragswetenschapper opgestelde Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) nog aanpassingen behoeft. Hierna vindt het plaatsingsgesprek plaats met de ouder, de leerling (waar mogelijk), de mentor en de gedragswetenschapper. In dit gesprek wordt de eerste indruk van zowel de leerling, ouders als de mentor besproken. Daarnaast wordt de tekst van het OPP besproken. Waar nodig wordt dit nog aangepast en tenslotte vastgesteld. De ouders/leerling tekenen de doelen voor gezien en het handelingsdeel voor akkoord.

Na de plaatsing is de mentor van de leerling het aanspreekpunt voor ouder en leerling.

2.2 Doorstroom

Het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Gedurende de hele schoolloopbaan van de leerling is het OPP een belangrijke basis voor het vastleggen van de ontwikkeling. In het OPP brengen we de ontwikkelingsgeschiedenis van de leerling in kaart en wordt op basis hiervan het ontwikkelingsperspectief vastgesteld. We gebruiken daarbij de vier ontwikkelingsniveaus op: Intelligentie, Sociaal-emotionele Ontwikkeling, Executieve functies en Communicatie. Daarnaast gebruiken we de zeven indicatoren: Sociaal-emotionele vaardigheden, Werknemersvaardigheden, Leren leren, Communicatieve redzaamheid, Praktische vaardigheden, Nederlandse taal en Rekenen.

Ontwikkelingsperspectief.

Tussen het startniveau en de te verwachten uitstroom ontstaat een ontwikkelingslijn. Deze ontwikkelingslijn kan per indicator verschillen. Op basis van het totaalbeeld wordt het ontwikkelingsperspectief/uitstroombestemming vastgesteld.

Het ontwikkelingsperspectief/uitstroombestemming kan voor een leerling in de loop van de tijd bijgesteld worden. Dit gebeurt op basis van de ontwikkeling op dat moment of als factoren in de omgeving invloed hebben op deze ontwikkelingslijn.

Het ontwikkelingsperspectief/uitstroombestemming wordt elk half jaar besproken in de leerlingbespreking. Belangrijkste doel is om te monitoren of de leerling al dan niet de eigen ontwikkelingslijn volgt.

Ontwikkelt de leerling zich beter dan verwacht wordt op basis van het ontwikkelingsperspectief /uitstroombestemming, dan zullen interventies of aanpassingen in het onderwijs worden geformuleerd die de leerling uitdaagt om beter te presteren dan de ontwikkelingslijn aangeeft. Er zal dan een uitdagend arrangement aangeboden worden.

Ontwikkelt de leerling zich langzamer dan de verwachting, dan zal de vraag “Wat heeft deze leerling nodig om zich conform de verwachtingen / zijn mogelijkheden te ontwikkelen?” worden ingezet om

interventies en aanpassingen te doen in het onderwijs. Er zal dan een ondersteunend arrangement aangeboden worden.

Aanpassing van het ontwikkelingsperspectief/uitstroombestemming wordt pas aan het einde van elk schooljaar bekeken op basis van het effect van de ingezette interventies en aanpassingen.

De gegevens van het OPP worden gedurende de hele ontwikkeling van de leerling waar nodig aangepast en bijgesteld. Het is het document waarmee de ontwikkeling van de leerling wordt gevolgd en de ondersteuningsbehoefte en keuzes binnen het onderwijs worden vastgelegd. Het is tevens een hulpmiddel om te komen tot éénduidige informatie en participatie van meerdere partijen en daardoor ook een basis voor een onderwijs- en/of jeugdhulparrangement waar nodig.

2.3 Uitstroom en nazorg

Uitstroom

De fase van de uitstroom staat in het teken van een voorbereiding op vervolgonderwijs, arbeid of dagbesteding. In deze fase wordt het eigen plan van de leerling steeds meer van belang en de doelen die moeten worden behaald zullen meer op maat worden afgestemd. In deze fase krijgt Bureau Arbeidstoeleiding een steeds grotere rol bij de leerling, in de persoon van Jobcoaches.

Nazorg

Het Breda College volgt de leerlingen nog drie jaar nadat zij zijn uitgeschreven. Dit heeft te maken met de wettelijke verplichtingen waaraan we als school moeten voldoen, maar ook omdat wij als de school willen weten of leerlingen goed op hun plek zitten.

Hiervoor gebruiken wij het programma van Attrack.

Bureau arbeidstoeleiding en bureau Onderwijs doen onderzoek naar een nieuw instrument om de uitstroom en de nazorg beter te kunnen monitoren.

3. De inrichting van ons onderwijs

3.1 De fasen

Het Breda College werkt als één school, waarin aanpak en onderwijs op elkaar worden afgestemd. We kennen vier fasen die, naast de gemeenschappelijke visie en uitgangspunten, op hun eigen wijze zijn ingericht, afgestemd op de behoefte van de leerling en de specifieke kenmerken van het onderwijsaanbod. De leerlingen zijn geclusterd in leerroutes, met daaraan gekoppeld een passend onderwijsaanbod (wettelijke kader). Op basis hiervan wordt toegewerkt naar een passend uitstroomperspectief binnen de sectoren; logistiek, dienstverlening en zorg, horeca, verkoop en plant/groene leefomgeving.

De oriëntatiefase

In de *oriëntatiefase*, de eerste twee leerjaren van het VSO, leggen we een algemeen fundament. De leerlingen maken kennis met de verschillende sectoren via de praktijkvakken.

Het leerstofaanbod is veelal praktisch van aard, waarbinnen de benodigde didactische kennis zoveel mogelijk wordt gekoppeld aan de toepassingen in de dagelijkse praktijk. Het onderwijs is daarnaast gericht op het versterken van de zelfredzaamheid en het vergroten van de mogelijkheden van leerlingen voor maatschappelijke participatie.

De beroepsfase

In de *beroepsfase*, het derde en vierde leerjaar, vindt een verdieping in de sectoren plaats. Het leerstofaanbod is, naast het bevorderen van de benodigde didactische kennis, gericht op het versterken van het functioneel toepassen en het vergroten van de mogelijkheden van leerlingen voor maatschappelijke participatie. De leerlingen passen de geleerde vaardigheden toe binnen leerwerkplekken binnen en buiten de school. Waar mogelijk nemen ze deel aan een aantal gecertificeerde branche cursussen.

Het leerstofaanbod is veelal praktisch van aard, waarbinnen de benodigde didactische kennis zoveel mogelijk wordt gekoppeld aan de toepassingen in de dagelijkse praktijk. Het onderwijs is daarnaast gericht op het versterken van de zelfredzaamheid en het vergroten van de mogelijkheden van leerlingen voor maatschappelijke participatie. Aan het einde van deze fase zijn leerlingen in staat om een keuze te maken voor een sector waarin ze uit willen stromen.

De transitiefase

De *transitiefase*, leerjaren 5 en 6, is gericht op het realiseren van uitstroom naar een passende plaats binnen de dagbesteding, (beschutte) arbeid of vervolgonderwijs (pré-entree). De vaardigheden en ontwikkeling wordt nu meer op maat begeleid binnen de individuele stages. Onderwijsaanbod en praktijk sluiten goed op elkaar aan, zodat de leerling goed voorbereid op zijn niveau kan uitstromen. Waar mogelijk nemen ze deel aan een aantal gecertificeerde branche cursussen.

Fase Gemengd Onderwijs en Zorg

De fase Gemengd Onderwijs en Zorg (GOZ) biedt onderwijs aan leerlingen met extra zorgondersteuning. In deze fase zijn leerlingen geclusterd naar ondersteuningsbehoeften. Het onderwijsaanbod is praktisch van aard en gericht op functioneel toepassen van vaardigheden, met dagbesteding als uitstroomperspectief.

3.2 Leerlijnen

Op het Breda College wordt gewerkt aan de hand van de leerlijnen van het CED, waarbij de volgende vakgebieden aan bod komen:

- Nederlands
- Rekenen/wiskunde
- Engels (leerroute 4 en 5)
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Voorbereiding op dagbesteding en arbeid
- Praktische redzaamheid
- Mens & maatschappij
- Natuur en techniek
- Relaties en seksualiteit
- ICT en mediawijsheid
- Cultuur en expressie
- Sport en bewegen

De verdeling van de lesuren over de vakgebieden zijn te vinden in de urentabel. In deze tabel staan per fase de aan te bieden vakgebieden, met daarbij een richtlijn hoeveel minuten per week er aan dit vakgebied gewerkt moet worden. Op basis van leeropbrengsten kan besloten worden om hiervan af te wijken.

Door het werken met de leerlijnen wordt het onderwijsaanbod in einddoelen per leerjaar vastgesteld. Bronnen worden gekoppeld aan de doelen uit de CED leerlijnen, met uitzondering van het SEO onderwijs. Hiervoor zijn de doelen van PBS en de methode 'Kwink' het uitgangspunt.

Bronnen/ methodes kunnen als inspiratie werken, om de doorgaande lijn in aanbod te realiseren. Het opbrengstgericht werken loopt als een rode draad door alle leerroutes heen.

3.3 Klassen Documentatie

Om eenheid te creëren binnen het Breda College is de informatie over leerlingen en het onderwijsprogramma in elke klas op dezelfde manier te vinden. We hanteren hiervoor verschillende documentatie.

De groepsmap op de Gedeelde Drive

Deze wordt gebruikt om het onderwijsproces en de praktische zaken rondom organisatie en klassenmanagement inzichtelijk te maken voor de mentoren, maar ook om eenduidigheid te creëren bij praktijkleraren, interne en externe invallers.

Naast de praktische zaken rondom de organisatie en het klassenmanagement geeft het overzicht op de lange termijn planning van het onderwijs.

Tevens worden de roosters en dagritme schema's van de groep hierin opgenomen. We maken gebruik van het dagritme document, waarin de planning van elke dag wordt vastgelegd en vaste rituelen, de medicatie, therapie.

Dagelijkse lesevaluaties die inzicht geven in het effect van het onderwijs. Er is een format per vakgebied.

De tussentijdse evaluaties worden bijgehouden op het groepswerkplan of in ParnasSys.

De mentor noteert hier eveneens de bijzonderheden rondom de digitale toegang van de school en de werkzaamheden voor en na de schooltijd. De groepsmap op de G-drive is bedoeld om de dagelijkse gang van zaken weer te geven en hiermee kan een eventuele invaller de doorgaande lijn van de groep zoveel mogelijk volgen.

Leerlingvolgsysteem

We maken gebruik van het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Hierin zijn de persoonsgegevens van elke leerling opgenomen en het fungeert eveneens als digitaal dossier, waarin de gegevens van instroom tot uitstroom zijn opgenomen. We vinden hierin; aanmeldgegevens en rapportage vanuit de voorgeschiedenis, het OPP, relevante onderzoeksverslagen en een logboek, waarin dagelijkse zaken worden genoteerd.

Het leerlingvolgsysteem is tevens een communicatiesysteem tussen alle medewerkers die met een leerling werken, omdat zij alle bijzonderheden rondom een leerling in de notities verwerken.

Groepsplanning

Het *groepsplan* wordt door de mentor opgesteld op basis van de leerlijnen en vormt de basis voor het opbrengstgericht- en planmatig werken. Uitgangspunten zijn de streefniveaus van de leerroutes. De mentor clustert de groepen leerlingen met vergelijkbare niveau of ondersteuningsbehoeften. Hierin wordt uitgegaan van groepsdoelen, met als beweegreden dat elke leerling de gestelde doelen van het ontwikkelingsperspectief kan behalen.

Het effect van het onderwijs wordt gevolgd en geëvalueerd in een besprekingscyclus (bijlagen) rondom de groepsplanning en leerling-ontwikkeling.

Voor het maken van groepsplannen maken de mentoren gebruik van een schrijfwijzer in het handboek dat elk jaar wordt geactualiseerd.

Portfolio

In alle fasen worden eveneens gewerkt met een portfolio.

Het portfolio bevat een overzicht van vaardigheden, behaalde en (nog) benodigde/te behalen competenties die de leerling zich gedurende de schoolloopbaan eigen heeft gemaakt/eigen wil maken. Aan de hand van het portfolio kan de leerling laten zien wat hij kan, gedaan heeft en nog wil leren. De mappen worden in de klas bewaard en zijn inzichtelijk voor de leerling en de mentor(en). De leerling is eigenaar en verantwoordelijk voor het portfolio. De mentor houdt mede toezicht op de inhoud. Gedurende het jaar krijgen ouders/ verzorgers inzicht in de portfolio.

Leeropbrengsten

Gedurende het schooljaar worden op verschillende manieren de leeropbrengsten in beeld gebracht.

Aan de hand van de CED leerlijnen stellen mentoren groepsplannen op. De geselecteerde doelen worden vertaald naar lesdoelen en regelmatig aan de hand van opbrengsten bijgesteld. Twee maal per jaar worden de leerling-, groeps- en schoolopbrengsten schematisch in beeld gebracht (volgens het 4D model van CED groep). Daarnaast nemen standaard twee keer per jaar de CITO VSO en Pro toetsen af bij de leerlingen van de oriëntatiefase en beroepsfase. Bij leerlingen van de transitiefase zal er alleen getoetst worden als er zicht is op het maken van een overstap naar regulier vervolgonderwijs. We nemen de toetsen voorafgaande de groepsleerlingbespreking en leerlingbespreking af.

De leerlingen van leerroute 4 en 5 hebben de mogelijkheid om een branchegerichte cursus te volgen en deze af te sluiten met een branchegericht certificaat.

4. Jaarcyclus leerlingondersteuning.

4.1 Besprekingen

Doordat er binnen het onderwijszorgarrangement gewerkt wordt met verschillende disciplines, is een goede afstemming van groot belang. Om de kwaliteit en de opbrengsten van het onderwijs en de geboden extra zorg te bewaken vindt op vaste en incidentele momenten in verschillende samenstellingen zowel intern als extern overleg plaats met betrokkenen. Ondersteunend hierbij zijn de verschillende documenten zoals groepsplannen en het groeidocument.

Voor het overzicht maken we gebruik van de jaarcyclus leerlingondersteuning. (bijlage 1)

Ten aanzien van het intern overleg kennen we de volgende overlegvormen:

Plaatsing Bespreking

In de plaatsing bespreking, die plaatsvindt binnen zes weken na plaatsing, wordt door de mentor, de gedragswetenschapper en de ouder(s) het groeidocument en daarmee ook het arrangement van de leerling besproken en vastgelegd. De leerling is tijdens het gesprek zo mogelijk aanwezig om de eerste ervaringen op het Breda College te bespreken en daar waar hij dat kan uit te leggen wat hij graag wil leren.

Documentatie: Het OPP zoals dit bij aanmelding is opgesteld door de gedragswetenschapper en waar nodig is aangevuld door de mentor, is leidraad van de bespreking.

Groepsbespreking

In de eerste vier weken vindt er een Groepsbespreking plaats tussen mentor en de onderwijscoördinator. Samen bekijken zij de opgestelde groepsplannen, het rooster, en de lesplanning voor de komende periode. Zo controleert de onderwijscoördinator bij alle mentoren of planning op orde is en de mentoren praktisch aan de slag zijn met de vertaling van de gestelde doelen.

Documentatie: Het groepsplan is opgesteld door de mentor in Parnassys en fungeert als werkdocument voor de mentor.

Leerlingbespreking

Wanneer er onduidelijkheden zijn binnen de eerste 6 weken, over een individuele leerling, wordt dit besproken in een leerlingbespreking, met mentor en gedragswetenschapper. Het OPP zoals geëvalueerd na de laatste groepsbespreking van vorig schooljaar is hierin leidend. Daarnaast worden ook de actiepunten uit dat OPP met de mentor besproken en wanneer dit nog niet gebeurd is tot concrete acties omgezet

Documentatie: Het OPP zoals geëvalueerd na de laatste groepsbespreking van vorig schooljaar. Indien nodig wordt een individueel plan opgesteld voor een leerling, met als doel het behouden van plaatsing binnen de leerroute.

De groeps-leerlingbespreking

De groeps-leerlingbespreking vindt halverwege en aan het einde van het schooljaar plaats. Bij deze bespreking zijn de mentor, de onderwijscoördinator en de gedragswetenschapper aanwezig. De jobcoaches sluit aan vanaf het vierde jaar in LR 3, 4i en 4 arbeid en vanaf het vijfde jaar in de leerroutes 2 en 3 dagbesteding

Doel van de bespreking is tweeledig: De groepsplannen worden geëvalueerd door de mentor in ParnasSys en fungeren als werkdocument voor de mentor.

De OPP's zijn geactualiseerd door betrokkenen waarbij de mentor de regie heeft over het gehele document.

In januari wordt de groepsnotitie groeps-leerlingbespreking in ParnasSys door de mentor opgesteld na het evalueren van de groepsplannen.

In juni/juli gebeurt dit niet. Bij deze tweede evaluatie wordt voornamelijk ingezoomd op de resultaten van het afgelopen schooljaar, de geboden ondersteuning en wordt nagedacht over de doelen en ondersteuning van het komende schooljaar.

De onderwijscoördinator zoomt met de mentor in op het resultaat van de groepsplannen en de ondersteuningsbehoeften van de groep.

De gedragswetenschapper kijkt met de mentor naar de ontwikkelingslijn van de individuele leerling, naar de geboden ondersteuning en de veranderingen van de bevorderende en belemmerende factoren van de individuele leerling.

Halverwege het schooljaar worden, daar waar de leerling niet ontwikkelt conform de leerroute, aanpassingen gedaan in het leerstofaanbod of de pedagogische – didactische aanpak. Aan het einde van het schooljaar kan de leerroute worden bijgesteld als de interventies die zijn ingezet niet tot effect hebben dat de leerling weer ontwikkelt volgens zijn gestelde perspectief.

Documentatie: In Parnassys wordt voorafgaande aan het gesprek door de mentor een groepsnotitie ingevuld waarin bespreekpunten al zichtbaar worden. Bijzonderheden en aanpassingen die besproken worden in het OPP aangepast door de mentor alvorens dit wordt meegegeven aan de ouders.

Het startgesprek

Aan het begin van het schooljaar vindt een startgesprekplaats voor alle 2^e t/m 6^e jaars leerlingen. In dit gesprek gaan ouders, leerling en mentor met elkaar in gesprek en spreken hun verwachtingen en aandachtspunten voor dat schooljaar uit.

Het leerling - oudergesprek

Tijdens *het leerling-oudergesprek*, bespreekt de mentor de vorderingen en bijzonderheden ten aanzien van de leerling met de ouder en waar mogelijk ook met de leerling. Naast de geplande ouderavonden halverwege en aan het einde van het jaar is op elk gewenst moment een oudergesprek mogelijk.

Documentatie: Items van het OPP vormen de basis voor het gesprek. De verslaglegging van het gesprek vindt plaats middels het gespreksformulier van het Breda College en wordt opgenomen in Parnassys. Het geëvalueerde OPP wordt voorafgaande aan het gesprek gedeeld met de leerling en ouders tijdens het overleg aan het eind van het schooljaar. Het document wordt jaarlijks ondertekend en vastgelegd binnen het leerlingvolgsysteem.

Multidisciplinair overleg

Wanneer een leerling zorg ontvangt bij een externe partner zoals Revant, Amarant ea, vinden er multidisciplinaire overlegvormen plaats. In het *multidisciplinaire overleg met Revant*, waarbij de leerling, ouder, mentor, ondersteuningsteam en relevante disciplines aanwezig zijn, wordt het onderwijs, de revalidatie en de hulpverlening op elkaar afgestemd. Elke leerling die intensieve begeleiding krijgt vanuit Revant wordt tweemaal per jaar besproken. Deze overleggen vinden door het jaar heen plaats. Partners zoals Revant, Amarant nemen zelf het initiatief voor gesprek en verspreiding van de notulen. Documentatie: Gespreksformulier besprekingen VSO Breda College in leerlingvolgsysteem.

Overdracht

Tijdens *de overdracht* die plaats vindt bij een wisseling van mentoren, bespreekt de mentor alle leerlingen eventueel aan de hand van een overdrachtsformulier met de nieuwe mentor. Tevens

kunnen hier thema's aan de orde komen die te maken hebben met de groepsdynamiek, de interactie tussen leerlingen onderling en de communicatie met ouders.

Transitiegesprek

Het *transitiegesprek* vindt plaats binnen leerroutes 4 en 5 vanaf leerjaar 4 en binnen de leerroutes 2 en 3 vanaf leerjaar 5. Naast de mentor wordt de stagecoördinator verantwoordelijk voor de begeleiding richting de uitstroom. Dit wil zeggen dat de leerling wordt begeleid in de stage met als doel om voldoende toegerust te zijn voor de uiteindelijke uitstroomplek. Bij de start heeft dit nog een volgend karakter, maar naarmate de uitstroom nadert is de begeleiding intensiever.

Documentatie: Transitieplan. De focus bij de inhoud van het transitieplan ligt op het plannen en realiseren van de specifieke acties die moeten worden ondernomen om de leerling tijdig en naadloos te laten uitstromen. Het transitieplan wordt ook gebruikt voor de onderbouwing naar instanties. Stage coördinator is verantwoordelijk voor het transitieformulier.

Examen- of Diplomagesprek

Twee weken voor de zomervakantie, krijgen alle leerlingen die de school gaan verlaten een Examen of Diploma-gesprek. Bij de gesprekken zijn de leerling, mentor en een examiner aanwezig. De examiner is een medewerker van het Breda College. De leerling mag bij het gesprek nog 2 mensen uitnodigen die belangrijk zijn. In dit gesprek wordt nagegaan of de leerling zijn diploma kan krijgen. Het behalen van het diploma is afhankelijk van:

1. Ongeoorloofd schoolverzuim. Als dit meer dan 5% is, krijgt de leerling geen diploma, maar een verklaring.
2. Het Portfolio; In het portfolio staan bewijzen van wat de leerling geleerd en gedaan heeft. De examencommissie bestaat uit de directeur, jobcoach en gedragswetenschapper en zij beoordelen de portfolio's.

Als de leerling onderdeel 1 en 2 heeft behaald, wordt hij/zij uitgenodigd voor het examen- of diplomagesprek.

- Het examengesprek is voor leerlingen die onderwijs gevolgd hebben in het uitstroomprofiel arbeid.
- Het diplomagesprek is voor leerlingen die onderwijs gevolgd hebben in het uitstroomprofiel dagbesteding.

4.2 Dossiervorming

Het door het Breda College gevoerde dossier bestaat uit de leerling administratie en het leerling dossier.

De leerlingadministratie

Met de leerlingadministratie bedoelen we de verplichte administratie van de inschrijving, de uitschrijving en het verzuim van de leerling. De administratie bevat persoonsgegevens, die vallen onder de Wet Bescherming Persoonsregistratie (WBP) en onder het Besluit gevoelige gegevens, hetgeen richtlijnen geeft voor het opnemen van informatie over religie, levensovertuiging, ras en politieke gezindheid.

Gegevens uit de leerlingadministratie zullen alleen met schriftelijke toestemming van de ouders verstrekt worden aan derden. Bij voorkeur aan de ouders. Zij kunnen de informatie zelf delen met derden, waar zij dat nodig achten. De bewaartermijn van deze gegevens is vastgesteld op vijf jaar. Als uitzondering op deze bewaartermijn geldt het bewaren van adresgegevens van (oud)leerlingen. Dit is toegestaan voor reünies en dergelijke.

Het leerlingdossier

Het leerlingdossier bevat rapporten, uitslagen van toets- en testresultaten, gegevens uit het leerlingvolgsysteem, groeidocumenten, therapieplannen, verslagen van gesprekken met ouders en afspraken die er over de leerling zijn gemaakt.

De verwerking dient alleen voor de organisatie of het geven van onderwijs en de begeleiding van de leerling. Het onderwijs valt onder het 'Vrijstellingsbesluit, wat onderdeel uitmaakt van de *Wet Bescherming Persoonsregistratie (WBP)*. Hiermee is geregeld dat er mag worden bewaard dan alleen de persoonsgegevens op een wijze die de privacy van de persoon waarborgt. Gegevens uit deze administratie mogen slechts met schriftelijke toestemming van de ouders aan derden verstrekt worden.

Rondom het leerlingdossier gelden de volgende afspraken:

- Alle leerlingen staan in ParnasSys met NAW-gegevens.
- De naamgeving en plaats van de documenten is vastgelegd in het handboek voor medewerkers.
- Op dit moment (21-22) staan op verschillende plaatsen informatie over de leerlingen, te weten google drive, sharepoint en in het leerlingvolgsysteem parnassys. De bedoeling dat in de nabije toekomst alle informatie op een overzichtelijk manier in parnassys is terug te vinden.
- Alleen het psychologisch dossier is een papieren dossier en bevindt zich in een afgesloten kast. Administratief medewerkers werken in opdracht van de directie het dossier bij. In de praktijk komt het er op neer dat zij nieuwe stukken toevoegen aan het dossier en gedateerde stukken vernietigen. Zij zien toe op de inzage en beveiliging van de dossiers.
- De papieren dossiers zijn opgeborgen in een afsluitbare kast. Het digitale dossier staat in het leerlingvolgsysteem. De administratie, de leden van de CvB en de directie hebben allen toegang tot de dossiers. Mentoren, betrokken assistenten en vakleraren hebben alleen toegang tot de dossiers van hun eigen leerlingen.
- We volgen de **Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP)** Deze wet heeft rechten en plichten vastgelegd over de informatie die de school moet verstrekken en het recht op inzage en correctie van de leerling en ouder.

5. Arbeidstoeleiding als rode draad door het onderwijs.

De mate van arbeidstoeleiding per leerroute is nagenoeg hetzelfde, het niveau waarop de leerlingen zich de inhoudelijke aspecten eigen maken, verschilt. Dat is evident, gezien de verschillende bestemmingen waar deze leerroutes naartoe leiden. Het is goed om per fase te bezien welke onderdelen van arbeidstoeleiding opgenomen zijn, met welk doel, in welke mate en in welke opbouw. Die informatie geeft richting aan de inhoud van die onderdelen, de onderlinge samenhang en de activiteiten die door de diverse uitvoeringspartijen ondernomen moeten worden om daadwerkelijk uitvoering te kunnen geven aan de onderdelen.

Binnen de school zijn 6 leerroutes, die toegespitst zijn op het uitstroomperspectief.

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	Uitstroombestemming
Leerroute							
Leerroute 2							Dagbesteding taakgericht
Leerroute 2 uitdagend							Dagbesteding taakgericht
Leerroute 3							Dagbesteding arbeidsmatig
Leerroute 4 intensief							Arbeid beschut
Leerroute 4							Arbeid
Leerroute 5							Arbeid/ MBO Pre Entree
	Praktijkvak						
	Leerwerkplek						
	Individuele stage						

Binnen het Breda College wordt gewerkt in 3 fases voor leerlingen uit leerroute 2 t/m 5.

Leerroute 3 t/m 5:

Oriëntatiefase leerjaar 1&2

Beroepsfase leerjaar 3&4

Transitiefase leerjaar 5&6

Leerroute 2 leerjaar 1 t/m 6

Leerroute 2 *uitdagend* leerjaar 1 t/m 3 en leerjaar 4 t/m 6

5.1 Sectoren binnen het Breda College

Het Breda College biedt verschillende sectoren aan. We sluiten hierbij aan op de mogelijkheden van de arbeidsmarkt in de regio. Bureau Arbeidstoeleiding heeft in alle sectoren een breed netwerk van bedrijven en dagbestedingsorganisaties waar leerlingen stage kunnen lopen en naar toe uitstromen. In de school wordt gewerkt met doorlopende leerlijnen in de volgende sectoren:

Verkoop

Horeca

Plant en groene leefomgeving

Dienstverlening & Zorg

Logistiek & Productie

Naast deze sectoren worden techniek, expressie en administratie aangeboden bij de Praktijkvakken en de Leerwerkplekken ter ondersteuning van bovenstaande sectoren. Het Breda College werkt samen met verschillende bedrijven en organisaties en halen op verschillende manieren de kennis van buiten naar binnen. Te denken valt aan gastlessen, bedrijfsbezoeken, branche gerichte cursussen, etc. Daarnaast laten we de leerlingen vanaf het 3^e leerjaar ervaring op doen op externe leerwerkplekken en werken we van binnen naar buiten.

Praktijk in de oriëntatiefase

In de **oriëntatiefase** krijgen leerlingen praktijkvakken aangeboden in bovengenoemde sectoren, 10 lesuren in de week. Deze lessen worden verzorgd en gegeven door praktijkassistenten in kleine groepjes buiten de klas, zowel binnen als rondom de school. Praktijkvakken kennen een tweeledig doel: ofwel gericht op het ontwikkelen van huiselijke redzaamheid, ofwel gericht op het ontwikkelen van specifieke beroepsmatige vakvaardigheden. Bij de praktijkvakken gaat het om **oriëntatie** en **instructie** van de leerling tijdens het aanleren van vaardigheden. Er wordt gewerkt in een rijke en stimulerende leeromgeving waar buiten naar binnen wordt gehaald.

Naast praktijkvakken worden in de klas de algemeen vormende vakken gegeven door de mentor.

Praktijk in de beroepsfase

In de **beroepsfase** gaan leerlingen twee dagen per week naar een LeerWerkPlek (LWP). Dit zijn zowel interne als externe locaties.

Het toepassen van beroep specifieke vaardigheden en het aanleren van algemene werknemersvaardigheden op werkplekken gebeurt binnen de school, op locaties van dagbestedingsorganisaties en in bedrijven of organisaties. Het accent ligt minder op oriëntatie en instructie en meer op **uitvoeren en toepassen** van vaardigheden. Cruciaal is de begeleiding door de praktijkbegeleider van de school. Leerlingen geven zelf hun voorkeur aan in welke sector zij ervaring op willen gaan doen en na een half schooljaar wordt er gewisseld van LWP.

Naast de hierboven genoemde vaardigheden op de LWP worden in de klas de algemeen vormende vakken gegeven door de mentor.

Praktijk in de Transitiefase

Voordat de leerling de overstap maakt naar de **transitiefase** kiest hij voor een profielklas met één van de volgende profielen; Verkoop, Horeca, Plant en groen leefomgeving, Dienstverlening & Zorg, Logistiek & Productie of voor een profielgerichte klas met de een combinatie van profielen, Plant en groen leefomgeving/ Logistiek & Productie en Dienstverlening en Zorg/Horeca.

De leerlingen krijgen 2 of 3 dagen les in de klas, waar algemeen vormende vakken gegeven worden door de mentor en een praktijkbegeleider om zo de koppeling tussen theorie en praktijk te maken. Daarnaast gaan de leerlingen minimaal 2 dagen naar een individuele stage.

Tijdens de individuele stage staat het **zelfstandig toepassen** van beroep specifieke en algemene werknemersvaardigheden op een externe werkplek centraal. Het is gericht op het verder ontwikkelen en uitbreiden van deze vaardigheden. De begeleiding geschiedt door stagebegeleiders van de werkplek en door de jobcoach van school op afstand.

De stage is bedoeld voor de leerling om de overstap van school naar de vervolgvoorziening naadloos te laten verlopen en op elkaar aan te laten sluiten, met school als vangnet. De individuele stage is dus de laatste stap en bereidt daarmee daadwerkelijk voor op uitstroom.

Deze stage kan zijn in een regulier bedrijf, een Sociale Werkvoorziening of een dagbestedingsorganisatie. Bij deze laatste vorm van stage wordt een bekostiging ingezet vanuit WMO, CJG of WLZ.

In deze fase biedt het Breda College branchegerichte cursussen aan. De leerling leert theoretisch en praktisch ingerichte, afgeronde beroepsvaardigheden. Deze leiden tot een branche erkend certificaat. Branchegerichte cursussen vergroten de kansen van leerlingen op een duurzame plek op de arbeidsmarkt. Naast de stages worden in de klas de algemeen vormende vakken gegeven door de mentor.

Praktijk en de pré-Entree opleiding

Op het Breda College hebben leerlingen van 16 jaar of ouder, de mogelijkheid om de **Pre Entreeopleiding** te volgen. In samenwerking met Curio wordt de leerling gedurende twee jaar in kleine stappen voorbereid op het behalen van het MBO1 diploma. De opleiding bestaat uit verschillende modules met opdrachten gekoppeld aan de stage. Ook hier wordt gewerkt in de volgende sectoren; Verkoop, Horeca, Plant en groen leefomgeving, Dienstverlening & Zorg, Logistiek & Productie. Leerlingen lopen 2 dagen stage en dienen 600 stage-uren te maken. In de klas worden de algemeen vormende vakken gegeven door de mentor.

Praktijk in fase GOZ

De leerling in Fase GOZ (leerroute 2 of 2 uitdagend) krijgt een onderwijsaanbod wat gericht is op zelfredzaamheid en een toekomst in de dagbesteding. Leerroute 2 uitdagend, leerjaar 1 & 2 krijgen de leerlingen in 6 lessen praktijkvakken aangeboden in de sectoren Horeca, Plant en groen leefomgeving, Dienstverlening & Zorg, Logistiek & Productie, gericht op zelfredzaamheid en oriëntatie. Deze praktijkvakken worden gegeven door een praktijkassistent.

In leerjaar 3 & 4 gaan de leerlingen 2 dagen naar een LWP, op een dagbestedingslocatie, om zich te oriënteren, ervaring op te doen en om zich voor te bereiden op een individuele stage in het 5^e & 6^e leerjaar. Op de LWP worden de leerlingen begeleid door een praktijkbegeleider.

De individuele stage in het 5^e en/of 6^e leerjaar wordt gelopen bij een dagbestedingsorganisatie en hiervoor wordt een bekostiging ingezet vanuit WMO, CJG of WLZ. De begeleiding wordt gedaan door een jobcoach van het Breda College.

Leerroute 2, leerjaar 1 t/m 6 heeft een geheel eigen programma gericht op zelfredzaamheid en een toekomst in de dagbesteding. De mentor en de onderwijsassistent bieden zowel schoolse vakken aan, als praktijk.

Praktijklessen wordt aangeboden in de hierboven genoemde sectoren.

Werknemersvaardigheden

Zowel in de klas als tijdens het aanbod van arbeidstoeleiding werken leerlingen aan werknemersvaardigheden.

Deze werknemersvaardigheden worden concreet gemaakt middels de Heft-competenties en de werknemersvaardigheden van CED.

Portfolio

Eerstejaars leerlingen ontvangen een portfolio, dat de gehele schoolloopbaan meegaat.

Dit portfolio is een documentatiemap waar de leerling bewijsstukken in kan verzamelen.

Daarnaast zit er een lessenreeks in verwerkt.

In deze lessenreeks gaat de leerling op zoek naar 'Wie ben ik?', 'Wat kan ik?' en 'Wat wil ik?'.

Tevens wordt hierin aandacht aan de werknemersvaardigheden besteed. De leerlingen inventariseren welke werknemersvaardigheden zij beheersen en welke zij nog kunnen ontwikkelen.

Dit portfolio is tevens onderdeel van het examen voor het schooldiploma.

PBS/TEO en arbeidstoeleiding

Positive Behavior Support (PBS) is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. PBS is een 'kapstok' waaraan alle schoolinterventies en methoden die met gedrag te maken hebben in een school opgehangen kunnen worden. Dingen die goed werken, worden vastgelegd en geïntegreerd in PBS.

Belangrijk hierbij is het versterken van een respectvol, verantwoordelijk en veilig klimaat, waarin elke leerling zo goed mogelijk zijn talenten kan ontwikkelen. Afstemming van gedragsverwachtingen tussen leerlingen, school, ouders en werkplekken (LWP en individuele stageplaatsen) versterkt de binding. De waarden respect, veiligheid en vertrouwen staan centraal. Algemene competenties (zoals het tonen van respect, rekening houden met elkaar, juiste spullen bij je hebben etc.) worden vergroot.

Op externe werkplekken worden verwachtingen en regels van het bedrijf gevolgd.

Het Loket

Het Loket is een dienst van het Breda College waar ouders en verzorgers, vragen kunnen stellen en advies krijgen over de wet- en regelgeving op het gebied van werken, wonen en vrije tijd. Dit door een gedragswetenschapper, maatschappelijk werk en jobcoach.

<https://bredacollege.nl/stel-uw-vraag/>

6. De ondersteuning binnen ons onderwijs

6.1 Ondersteuners

Op het Breda College werken onder het directieteam verschillende disciplines, die samen verantwoordelijk zijn voor het onderwijs op onze school. Elke leerkracht is als mentor gekoppeld aan een groep en wordt (deels) ondersteund door een onderwijsassistent in de klas. Daarnaast zijn er praktijkassistenten ingezet op de praktijkvakken en praktijkbegeleiders op leerwerkplekken. Ook zijn er een aantal leraar ondersteuners en vakdocenten werkzaam binnen het Breda College.

Wij bieden extra ondersteuning om onderwijs voor onze leerlingen mogelijk te maken. Voor de ondersteuning van onze leerlingen, de ouders en de teamleden is er het bureau onderwijs voor Commissie voor begeleiding. Dit team bestaat uit gedragswetenschappers, schoolmaatschappelijk werkers, logopedisten, onderwijscoördinatoren, schoolverpleegkundige en diagnostisch medewerker. Zij zijn medeverantwoordelijk voor de individuele leerling ondersteuning.

Gedragswetenschappers

Zij zijn verantwoordelijk voor de individuele leerling op het gebied van onderwijs en zorg.

Maatschappelijk werkers

De schoolmaatschappelijk werkenden bieden ondersteuning aan leerling en ouders. Een duidelijk taak is de indicatiestelling voor extra ondersteuning, wonen en vrije tijd.

Logopedisten

De begeleiding van de logopedisten is erop gericht de leerling zo optimaal mogelijk te laten communiceren. Dit gebeurt zowel tijdens individuele behandeling als in groepsbehandeling

Onderwijs coördinatoren

De onderwijscoördinatoren coördineren de kwaliteit van het onderwijs. En ondersteunen op groepsniveau.

Schoolverpleegkundige

De verpleegkundige is verantwoordelijk voor de fysieke ondersteuning van de leerlingen. Zij werken volgens een ondertekend protocol.

Psychodiagnostisch medewerker

Deze medewerker neemt onder supervisie van de gedragswetenschapper diagnostische onderzoeken af bij individuele leerlingen.

PBS- specialist

Binnen het Breda College zijn twee PBS-specialisten werkzaam. Samen met de projectgroep PBS/TEO monitoren zij de implementatie van PBS, zorgen zij voor scholing van nieuwe collega's en zien zij er op toe dat de gedragsverwachtingen en het lesaanbod gehandhaafd blijven. Hiervoor is een borgingsdocument opgesteld.

TEO-specialist

Binnen het Breda College zijn twee TEO-specialisten werkzaam. Zij zijn ook een onderdeel van de projectgroep PBS/TEO. Zij dragen bij aan de implementatie en borging van de Theorie van Ervaringsordening als onderdeel van het begeleidingstraject voor leerlingen die meer nodig hebben dan de reguliere PBS aanpak.

Rots en water trainer

In het schooljaar 2022-2023 zijn drie collega's zich aan het scholen als Rots en Water trainer. Totdat zij gecertificeerd zijn wordt de training nu door een externe trainer aangeboden. Rots en Water wordt als aanvulling op de SEO lessen uit KWINK en op de PBS lessen aangeboden. Om zo te voorzien in het totale SEO aanbod voor onze leerlingen.

SI-deskundige

Binnen het Breda College is een SI-deskundige werkzaam. Op verzoek van het CVB zal zij individuele onderzoeken doen. En aansluitend samen met de mentor kijken naar mogelijke aanpassingen.

Binnen het Breda College zijn, naast de leraren, tevens andere functionarissen werkzaam met en voor de leerlingen. We beperken ons hier tot onderwijs -gerelateerde disciplines, dus laten we administratie, conciërges en dergelijke, ondanks hun duidelijke functie binnen de school, in dit kader buiten beschouwing. We bespreken hier de assistent, de vakleraar, de stagebegeleiding.

De assistent

De *assistent* wordt binnen het Breda College op een breed scala aan activiteiten ingezet. We bespreken de verschillende activiteiten in deze, met daaraan gekoppeld dat één assistent ook meerdere taken kan hebben.

- De (zorg)assistent is ondersteunend bij *medische hulp aan de leerling*. Binnen de school is een *schoolverpleegkundige* in dienst die zorg draagt voor de medische begeleiding en de gelegenheid om zorgassistenten te autoriseren voor verschillende medische handelingen.

- De (onderwijs)assistent is ondersteunend bij *onderwijsactiviteiten*, bij de mentor in de groep. Het kan hierbij gaan om een activiteiten ten aanzien van het aanleren van vaardigheden waarbij een meer individuele aanpak vereist is, ondersteuning bij klassikale activiteiten, voorbereiding voor lessen of activiteiten en participatie ten aanzien van de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen.

De praktijkassistent en de praktijkbegeleiders.

De praktijkvakken worden gegeven door *praktijkassistenten* in samenwerking met de mentor. Oriëntatie binnen de sectoren staat hierbij voorop.

Op de leerwerkplekken worden de leerlingen begeleid door *praktijkbegeleiders*, al dan niet in samenwerking met de praktijkopleiders binnen de bedrijven of de begeleiders van dagbestedingscentra. Zij begeleiden de leerlingen groepsgewijs bij het ontwikkelen van specifieke beroepsvaardigheden en meer algemene werknemersvaardigheden. Leerlingen worden individueel benaderd op hun eigen leerplan.

De individuele stages worden begeleid door de *jobcoaches* van het Breda College. De jobcoach werkt in dit proces nauw samen met de begeleiders van de werkplek, ouders en de mentor van de leerling. Het leerproces van de leerling en zijn uitstroommogelijkheden staan hierbij centraal.

6.2 De Commissie voor de Begeleiding (CvB)

De wettelijke taken van de CvB zijn vastgelegd in de Wet op de Expertisecentra (WEC). De *Commissie voor de Begeleiding* (CVB) heeft als doel te adviseren vanuit zowel onderwijskundig als pedagogisch, psychologisch en medisch oogpunt, rekening houdend met de handicap van de leerling.

De CVB heeft de wettelijke taak om er met het team voor te zorgen dat iedere leerling optimaal gebruik kan maken van de mogelijkheden op school en zich daardoor maximaal kan ontwikkelen. Tevens adviseert en monitort de CVB de leerlingenzorg en de extra ondersteuning op het gebied van onderwijs en zorg.

Daarnaast heeft de CvB een praktisch ondersteunende functie naar de mentoren en ondersteuners. Hiervoor zijn er naast de CvB *Ondersteuningsteams* per afdeling (Oriëntatiefase, Beroepsfase, Transitiefase en Fase GOZ). We komen hier in de volgende paragraaf uitgebreider op terug.

De CvB vergadert één keer per maand met de volgende agenda taken:

- a. om bij oriëntatie/aanmelding d.m.v. dossieronderzoek te onderzoeken of het Breda College voldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling (plaatsbaarheid).
- b. te adviseren en te besluiten op casusniveau; zowel individueel als groepsniveau.
- c. te adviseren over het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief/uitstroombestemming.
- d. het ten minste één keer per jaar evalueren van het ontwikkelingsperspectief/uitstroombestemming en hiervan verslag te doen aan het bevoegd gezag.
- e. te adviseren over terugplaatsing of overplaatsing van de leerling naar het regulier onderwijs.

De CVB bestaat uit de volgende vaste functionarissen:

Afgevaardigde vanuit Directie, onderwijscoördinator, gedragswetenschapper, schoolmaatschappelijk werkende, PBS en TEO medewerker, GGD arts en indien nodig Revalidatiearts. Ieder heeft een eigen rol in het team. Deze taken en verantwoordelijkheden komen uitgebreid terug in de bijlagen.

Note: Op korte termijn zal bekeken worden hoe dit binnen het BredaCollege geoptimaliseerd kan worden passend bij de nieuwe structuur in fasen.

Directie

Directie is als leidinggevende voorzitter van de CvB vergaderingen. Directie heeft een besluitnemende functie in het bepalen van de ondersteuning.

Onderwijscoördinator (OC)

De *onderwijscoördinator* is de ondersteuner daar waar het gaat om het klassenmanagement en de organisatie van het onderwijs. De onderwijscoördinator heeft regelmatig contact met de mentor waar het gaat over de keuzes die worden gemaakt ten aanzien van de groepsplanning, de organisatie van de klas, het werken volgens het directe instructiemodel en de keuze voor diverse werkvormen. De onderwijscoördinator coördineert de leerling ondersteuning ten aanzien van de besprekingen, de toetsing, de gekozen methodes van werken, het leerlingvolgsysteem en de leerlijnen.

De gedragswetenschapper

De *gedragswetenschapper* is de ondersteuner daar waar het gaat om leerling kenmerken en het coördineren van de begeleiding/ondersteuning bij complexe leerling kenmerken binnen de school en/of stagesituatie. De gedragswetenschapper zal met de mentor, leerling en ouders optrekken wanneer zij een hulpvraag ervaren binnen de school en/of stagesituatie ten aanzien van de ondersteuningsbehoefte van een specifieke leerling. De gedragswetenschapper is in staat om door middel van onderzoek, observatie en gesprekken de totale situatie goed in kaart te brengen, te verklaren en de mentor, leerling en ouders te ondersteunen ten aanzien van het handelen. De gedragswetenschapper is verantwoordelijk voor de inhoud van het OPP en de individuele plannen.

De schoolmaatschappelijk werkende

De *schoolmaatschappelijk werkende* is de ondersteuner waar het gaat om gezins- of systeemkenmerken. Daar waar de ontwikkeling van de leerling problematisch verloopt vanwege factoren in de thuisomgeving, kan de schoolmaatschappelijk werkende samen met de ouders en de leerling een brug vormen richting hulpverlening/zorg. De schoolmaatschappelijk werkende kan de mentor ondersteunen daar waar het gaat om een hulpvraag richting gesprekken met ouders of leerlingen.

De GGD arts

De *GGD arts* ondersteunt vanuit het medische perspectief. De schoolarts kan, indien noodzakelijk, contacten leggen met overige behandelende artsen.

Ondersteuningsteam

Op afdelingsniveau is het ondersteuningsteam een afvaardiging van het CvB. Binnen het ondersteuningsteam is alle kennis over leerlingen aanwezig en kan, vanwege de aanwezigheid en betrokkenheid bij de werkvloer, direct worden gereageerd op een hulpvraag vanuit een medewerker, leerling of ouder. De verschillende disciplines binnen het ondersteuningsteam maken het mogelijk om direct de juiste specialist te laten participeren. Interventies worden vanuit het ondersteuningsteam gecoördineerd.

Het is mogelijk om het ondersteuningsteam daar waar nodig uit te breiden met onderwijsondersteuner of stagebegeleider

Belangrijkste functie is directe ondersteuning bieden ten aanzien van diverse hulpvragen. De ondersteuningsteams hebben een diagnostische en adviserende taak ten aanzien van diverse hulpvragen, waaronder:

- De mentor ervaart handelingsverlegenheid omdat het effect van onderwijs achter blijft ondanks uitgevoerde acties.
- Het contact met ouders verloopt niet zoals gewenst en men ervaart niet het partnerschap dat nodig is.
- De mentor krijgt onvoldoende zicht op wat er speelt of op wat er nodig is om de leerling of zijn systeem verder te helpen.
- De mentor of ouder heeft advies nodig bij zorgen, lichte twijfel of dilemma's.
- De mentor ervaart problemen ten aanzien van de groepsdynamiek of differentiatie bij het onderwijsproces.
- Als er onduidelijkheid is over hoe een extern probleem effect heeft op het schoolse functioneren of handelen. (bron: Nederlands Jeugd Instituut 2013)
-

6.3 Diagnostiek op het Breda College

Daar waar de ontwikkeling van een leerling niet verloopt volgens de verwachting kan er behoefte zijn aan nadere diagnostiek binnen de school. Dit kan bestaan uit een klassenobservatie of gesprek door de onderwijscoördinator, maar als de problematiek te complex is wordt onderzoek uitgevoerd door de gedragswetenschappers. Zij voeren binnen de school onderzoek naar de cognitieve capaciteiten en/ of screenen de sociaal emotionele ontwikkeling en adaptieve vaardigheden. Voor complexere problematiek worden leerlingen door de gedragswetenschapper doorverwezen naar externe hulpverlening.

Ouders worden al op een vroeg moment betrokken bij de onderzoeksvraag. Bekeken wordt of nadere diagnostiek binnen de school plaats gaat vinden of extern wordt doorverwezen. Ouders moeten hiervoor schriftelijk toestemming verlenen.

Na de toestemming zal het onderzoek binnen 6 weken worden ingepland. Ouders worden op de hoogte gebracht van de onderzoeksdatum of data.

De resultaten en conclusies van het onderzoek worden door de gedragswetenschapper beschreven in een psychologisch verslag, dat besproken wordt met de ouders en daar waar mogelijk ook met de leerling. Het verslag wordt, na toestemming van ouders en waar nodig de leerling, opgenomen in het leerlingvolgsysteem van de school. Onze gedragswetenschappers werken volgens de beroepscode van de NVO/BIG.

6.4 ondersteuningsstructuur

We onderscheiden drie ondersteuningsniveaus;

Het team, het ondersteuningsteam en het multidisciplinair overleg.

Het team als collegiale consultatiegever

De leraar als mentor staat centraal in het hele onderwijsproces. In dit onderwijsproces zijn eveneens assistenten, vakleraren en praktijkassistenten betrokken. We gaan ervan uit dat binnen dit team een goede samenwerking bestaat ten aanzien van het plannen van doelen, het aanbod in de verschillende activiteiten en de ondersteuningsbehoeften van de (groep) leerlingen. Hoofdzakelijk is het realiseren van een doorgaande lijn, waar het handelen voorspelbaar is en waarin alle betrokkenen zicht hebben op het waarom, hoe en wat. We gaan er dus ook van uit dat daar waar het onderwijs het handelingsrepertoire van de betrokkene overstijgt, als eerste gebruik wordt gemaakt van de collegiale ondersteuning binnen het eigen team.

Het ondersteuningsteam

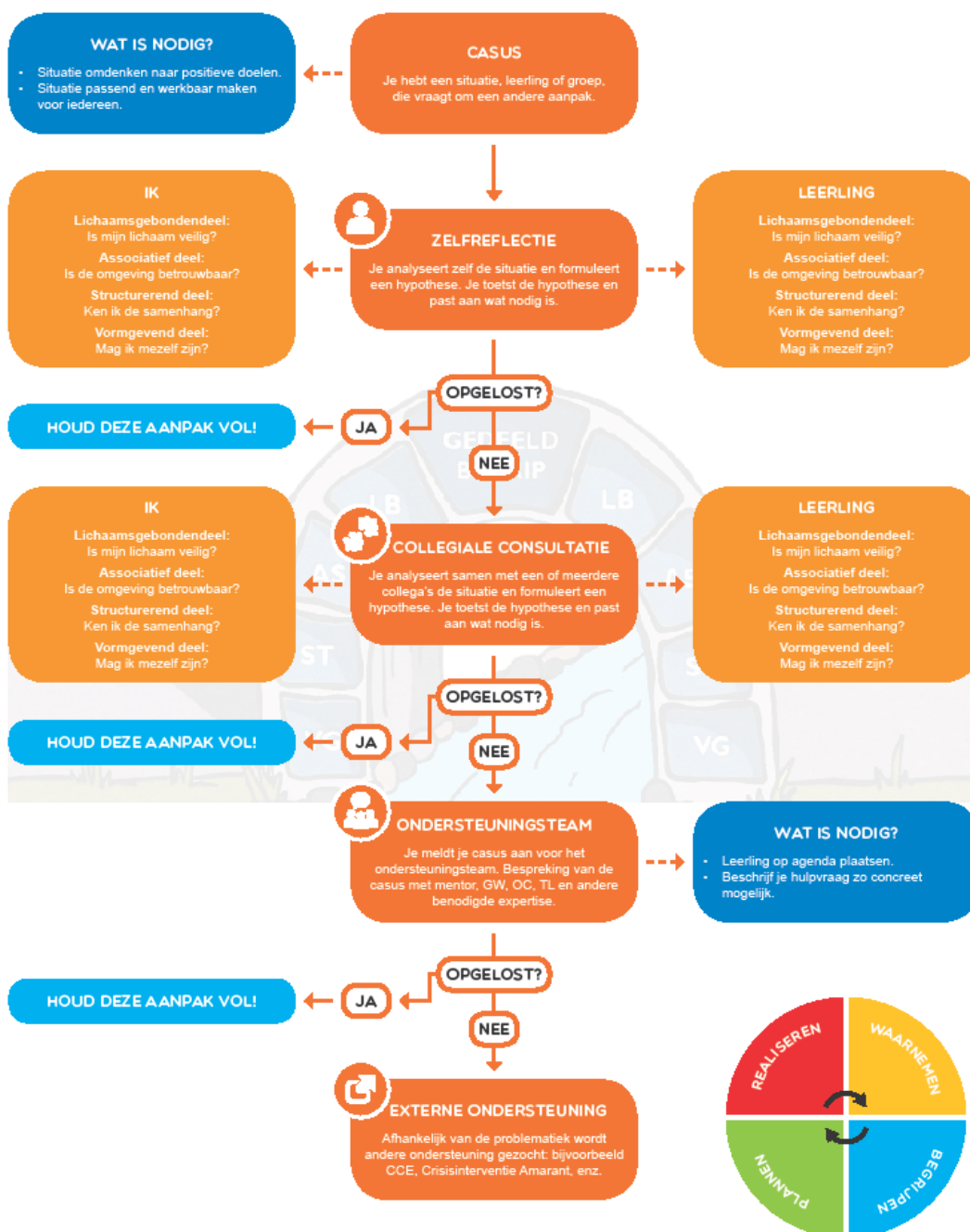
Het ondersteuningsteam is, vanwege de aanwezigheid en betrokkenheid bij de werkvloer, in staat om directief te kunnen reageren op een hulpvraag vanuit een mentor of leerling. De verschillende disciplines binnen het ondersteuningsteam (de onderwijscoördinator, gedragswetenschapper en schoolmaatschappelijk werkende) maken het mogelijk direct de juiste specialist te laten participeren. Het is mogelijk om het ondersteuningsteam incidenteel uit te breiden met een medisch specialist, ondersteuners die betrokkenheid hebben binnen de school. Interventies vinden zoveel mogelijk direct plaats en worden vanuit het CVB of het ondersteuningsteam zelf gecoördineerd.

Multidisciplinair overleg

In die vraagstukken die dermate complex zijn dat de ondersteuning op de eerste twee niveaus onvoldoende beeldvorming of effect oplevert kan multidisciplinair overleg worden georganiseerd. De samenstelling van dit overleg is flexibel en afhankelijk van het type overleg. Ook ouders en eventueel externe partijen worden bij dit overleg betrokken. Bij het multidisciplinair overleg proberen de verschillende partijen via handelingsgerichte vragen van signalerende, verklarende en adviserende aard te komen tot een integratief beeld van het vraagstuk. Het overleg resulteert in een plan van aanpak en een vervolgtraject.



ONDERSTEUNINGS- STRUCTUUR



afbeelding: Ondersteuningsstructuur.

7. Verdere ontwikkeling

Zoals in de inleiding al aangegeven zien we dit plan als een ontwikkeldocument dat in het team van de CvB wordt geactualiseerd. De inhoud en vorming van dit plan is ook onderdeel van de teamvergaderingen die input leveren aan het CvB team.

We formuleren hier een aantal ontwikkelpunten;

- De samensmelting van onderwijs en praktijk hebben in de oriëntatie- en transitiefase al duidelijk vorm gekregen middels de praktijkvakken en de profiel(gerichte) groepen. Voor de leerlingen in de Beroepsfase moet dit voor de 'school'-dagen nog verder ontwikkeld worden. Ook voor Fase GOZ moet deze samensmelting nog verder vormgegeven worden.
- Daarnaast moet er op schoolniveau gekeken worden naar de afstemming onderwijs/praktijk en de doorgaande lijn hierin. Er is veel ontwikkeld op fase niveau, waarbij de andere fases wel meegenomen zijn maar nu moet er nog op schoolniveau een finetuning plaatsvinden. Dit geldt ook inhoudelijk voor de leerlijnen die ten grondslag liggen aan het onderwijs en de methodes en materialen die gebruikt worden om het onderwijs vorm te geven. Zodat er nog duidelijkere kaders ontstaan waarbinnen het schoolbrede onderwijs kan plaatsvinden gericht op de verschillende uitstroombestemmingen.
- Het werken middels het LDM is pas in schooljaar 2022-2023 gestart, de implementatie vraagt nog een vervolg en vervolgens zal er gezorgd moeten worden voor een goede borging.
- Aansluitend op het LDM zijn we dit schooljaar ook gestart met het convergent werken, in de eerste data-analyses in januari 2023 zal duidelijk worden wat het effect hiervan is en wat eventuele vervolgstappen zullen zijn.
- Ook wordt er in oktober 2022 gestart met het werken met het OPP van Parnassys. De implementatie is nu gestart en zal ook een vervolg en goede borging vragen.
- De implementatie van het werken middels de theorie van de zes rollen van de leraar vraagt een grote opfrisbeurt. Deze staat in het jaarplan van dit schooljaar. Voor dit schooljaar willen we na een algemene uitleg over het waarom en hoe van de zes rollen de focus leggen op de rol van de pedagoog en de didacticus. Om aansluitend in het schooljaar 2023-2024 verder te gaan met de gastheer, presentator en afsluiter. En daarnaast de koppeling aan de lesobservatieapp van Yollen.
- In samenwerking met een externe zullen we de werkwijze en structuur van de huidige CVB analyseren en met een verbeterplan komen, passend bij de huidige structuur van onze school en wat de wet vraagt van de CVB.

Met de start van het schooljaar 2022-2023 starten we veel nieuwe ontwikkelingen. Deze gezamenlijke start is een bewuste keuze om de mentoren en praktijkbegeleiders/-assistenten zo minimaal mogelijk extra te belasten.

Bijlagen

1. Jaarcyclus leerlingondersteuning
2. Portfolio

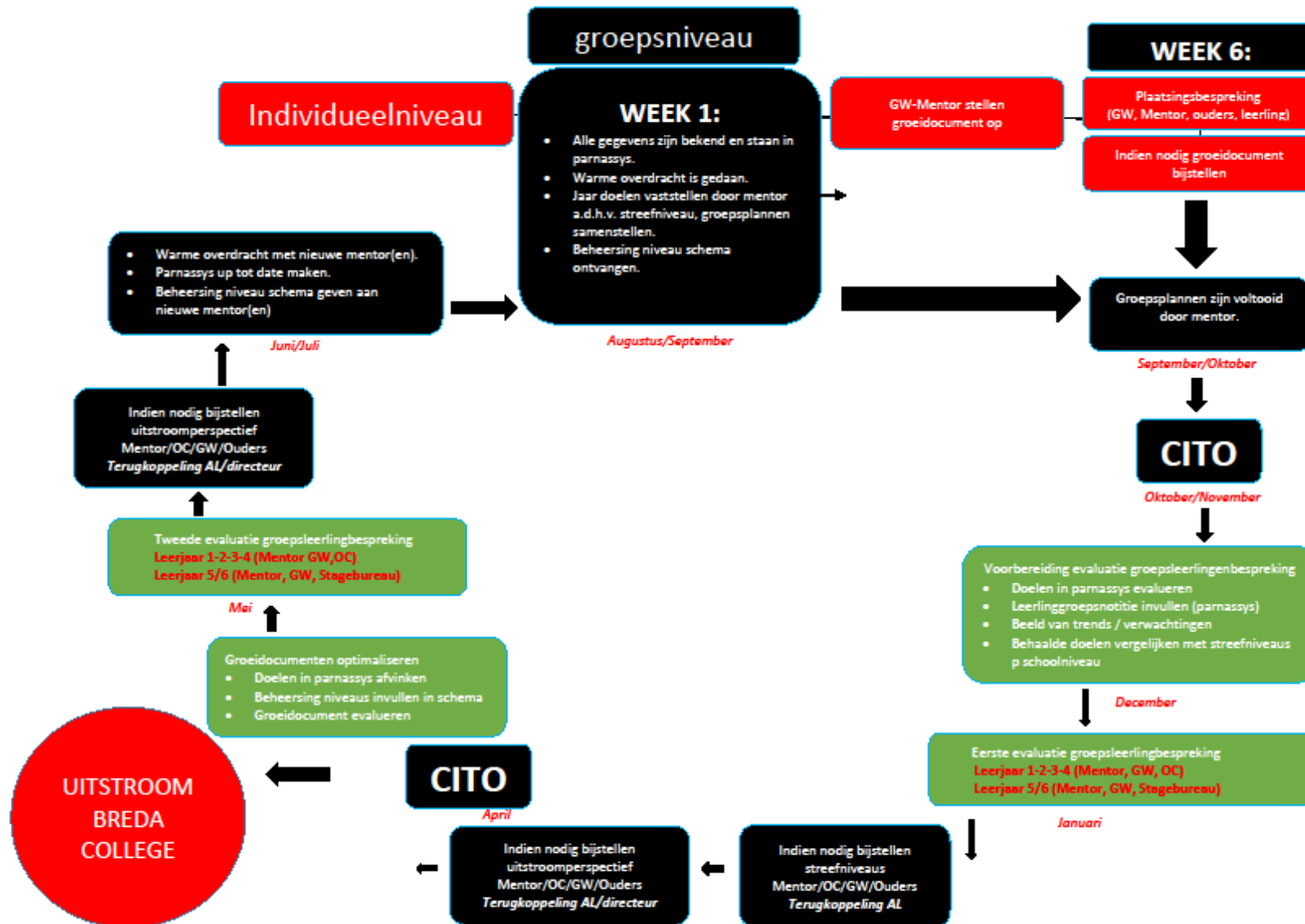
Cyclus planmatig werken Breda College

Vorm		Betrokkenen	Overlegdocument/werkwijze
oriëntatiegesprek met ouders nieuwe leerling		Incidenteel • Gedragswetenschapper • onderwijscoördinator • afdelingsleider	• oriëntatiegesprek met gespreksformulier • aanmeldformulier meegeven
aanmelding		• ouders • leerling • aanmeldcoördinator	• aanmeldformulier • oudervragenlijst (<i>leerlingvolgsysteem LVS</i>)
kennismakingsgesprek met intake met nieuwe leerling en ouders/verzorgers nieuwe leerling		• gedragswetenschapper	• kennismakingsgesprek met gedragswetenschapper met groeidocument (LVS)
		• maatschappelijk werkende	• kennismakingsgesprek met maatschappelijk werkende met intake formulier MW (LVS)
(schriftelijke) overdracht verwijzende school/ AB-er naar het Breda College		• verwijzende school, • als betrokken de ambulant begeleider • gedragswetenschapper	• overdrachtgesprek met groeidocument (LVS)
indien van toepassing opstellen medisch zorgplan en ondertekenen door ouders		• verpleegkundige • zorgassistent	• LVS en zorgmap groep
Leerling aan een groep koppelen en leerlingkenmerken bespreken.		• gedragswetenschapper • mentor	• communicatie met ouders
leerling inplannen in groepsplan groepsplan is klaar in de derde schoolweek		• mentor • vakleraren	• groepsplan in leerlingvolgsysteem
plaatsingsbespreking • opstellen groeidocument • binnen 6 weken bespreken met ouders (ondertekenen)		• gedragswetenschapper • ondersteuningsteam • mentor • mentor en gedragswetenschapper	
groeidocument-check • leerling bespreking korte variant in week 4,5,6		• mentor • gedragswetenschapper	• kort overlegmoment om de actiepunten te bespreken met de gedragswetenschapper en de mentor.
Groepsplan-check • terugkoppeling groepsplannen 6,7,8		• mentor • onderwijs coördinator	• kort moment waarop met de mentor de groepsplannen worden besproken om te kijken waar ondersteuning nodig is
gedurende het schooljaar	• klassenconsultaties	• onderwijscoördinator • gedragswetenschapper • afdelingsleider	• kwaliteitswijzer INOS, • kijkwijzer gedragswetenschappers, • kijkwijzer onderwijscoördinatoren

gedurende het schooljaar	• incidentele oudergesprekken	• mentor • (zorg)assistent • verpleegkundige • onderwijscoördinator • afdelingsleider • logopedist • remedial teacher • stagebureau • gedragswetenschapper • maatschappelijk werkende	• gespreksformulier in leerlingvolgsysteem
week 1-2	• opstellen van groepsplan 1 (GP) voor een ½ jaar voor zittende leerlingen (Iln.) binnen 2 weken na start schooljaar	• mentor • vakleraren	• overdrachtgesprek met overdrachtformulier in LVS door oude en nieuwe mentor laatste vrijdag schooljaar • groepsplan in leerlingvolgsysteem
	• opstellen medisch zorgplan (ZP) voor 1 jaar voor zittende leerlingen (Iln.)	• verpleegkundige en zorgassistent	• overdragen en updaten zorgplan van de individuele leerling in LVS en klassenmap
september	• algemene informatieavond	• mentoren	• Powerpoint/ Prowise Breda College
hele schooljaar	• hulpvragen aangeven • vaststellen en uitvoeren van extra ondersteuning.	• mentor en assistenten geven bij ondersteuningsteam hulpvragen aan	• ondersteuner met betreffende mentor/ assistent • terugkoppeling in bespreking ondersteuningsteam
week 1 t/m 20 van schooljaar	• multidisciplinair overleg met Revant voor leerlingen die bekend zijn bij Revant	• leerling • ouders • mentor • gedragswetenschapper • therapeuten Revant • zorgcoördinator Revant • logopedist	• gespreksformulier
week 16	• toetsen	• mentor • onderwijscoördinator	• leerroute 3-4-5-6
week 16 t/m 20 van schooljaar	• leerling-groepsbespreking voor alle leerlingen met als voorbereiding evaluatie groepsplan	• mentor • gedragswetenschapper • maatschappelijk werkende (op afroep) • indien van toepassing stagebureau	• gespreksformulier
week 19	• rapport	• mentor • leerling	• rapport
week 20/21	• leerling-oudergesprek	• mentor • ouders • leerling waar mogelijk	• oudergesprek aan de hand van de items van het

2 weken incl 2 avonden.		de volgende collega's op afroep : • (zorg)assistent • verpleegkundige • onderwijscoördinator • afdelingsleider • logopedist • stagebureau • gedragswetenschapper • maatschappelijk werkende	groeidocument het gesprek leiden
week 20/21	• opstellen groepsplan 2 voor een ½ jaar	• mentor en (vak)leraren	• groepsplan in leerlingvolgsysteem of DWO
36 /37/38 van schooljaar	• leerling-groeps- bespreking voor alle leerlingen incl. groeidocument bespreken en evalueren, als voorbereiding evaluatie groepsplan	• mentor • gedragswetenschapper • maatschappelijk werkende (op afroep) • indien van toepassing stagcoördinator	• gespreksformulier
week 20 t/m 40 van schooljaar	• multidisciplinair overleg met Revant voor leerlingen die bekend zijn bij Revant	• leerling • ouders • mentor • gedragswetenschapper • therapeuten Revant • zorgcoördinator Revant • logopedist	• gespreksformulier
juni/juli	• evaluatie groeidocument	• mentor • gedragswetenschapper	• groeidocument
week 37	• rapport	• mentor • leerling	
vrijdag week 40	• overdracht	• oude en nieuwe mentor	• overdrachtsdocument groepswisseling

week 38-39 2 weken incl. 2 avonden	• leerling-oudergesprek	• mentor • ouders • leerling waar mogelijk • mentor • de volgende collega's op afroep : • (zorg)assistent • verpleegkundige • onderwijscoördinator • afdelingsleider • logopedist • stagebureau • gedragswetenschapper • maatschappelijk werkende	• aan de hand van de items van het groeidocument het gesprek leiden
---	---	---	---



Inhoud Portfolio

Het portfolio is bedoeld voor de leerling zelf. Alles wat de leerling kan, gedaan heeft of nog moet leren, komt in deze map terecht. De leerling is eigenaar van deze map en ook zelf verantwoordelijk voor de kaften, de netheid en wat er in komt. Het is iets waarop een leerling trots mag zijn.

De volgende onderdelen komen in deze map. Het wordt per onderdeel nog eens duidelijk uitgelegd in de voorbeeldmap door de eventuele voorbeelden.

Werkmap

Tijdens het thema wordt niets in het portfolio gestopt. De leerlingen kunnen tijdens het thema hun gemaakte werk in een stofmap/werkmap stoppen, zodat alles bij elkaar blijft. Op het eind kan het gemaakte werk bekeken worden en besloten worden door de leerling wat hij/zij in de map wilt hebben.

Portfoliomap

1. Bewijsmaterialen: (zitten in de onderste bewaarmap in snelhechters)

- Per jaar wordt één snelhechter gebruikt.
- Kaft met daarop welk schooljaar en jaartal het is (bv. Derde jaar 2010-2011). Leerling zelf bepaalt het uiterlijk van de kaft.
- Alle bewijsmaterialen waar de leerlingen trots op zijn en die zij zelf willen bewaren gaan in deze mapjes.
- Keuze aan de leerling zelf wat ze er in stoppen.
- Per thema wordt er een nieuwe kaft gemaakt door de leerlingen zodat duidelijk zichtbaar is welk materiaal bij welk thema hoort. De naam van het thema en de start- einddatum van het thema moeten er wel op komen. Het meest recente thema ligt bovenop.

2. Dit ben ik/Dit kan ik/Dit wil ik: (zitten al in de map)

- Het onderdeel van Pro zelf vult iedere leerling voor zichzelf in tijdens het eerste jaar.
- Bij Dit ben ik? Komt ieder jaar een pasfoto van de leerling. Zo is de groeilijn duidelijk te zien, leuk voor later 😊
- Alle uitslagen van Heft komen achter het bijbehorende tabblad.

3. Tabbladen: (komen achter het deel van Heft)

Deze tabbladen mogen op een door de leerling zelf gekozen volgorde geplaatst worden.

- Er wordt bij ieder tabblad een kaft gemaakt door de leerling zelf.
- De volgende tabbladen zijn van toepassing: Praktijktraining/Leerwerkplek/Stage, Rapporten, Certificaten, Beheersingslijsten, Coachingsgesprekken.
 - *Praktijktraining/Leerwerkplek/Stage:*
 - a) insteekhoes: logboek per jaar verversen.
 - b) insteekhoes: vakgerichte competenties (1 mapje voor iedere competentie)
 - c) insteekhoes: evaluatieformulier praktijktraining/leerwerkplek/stage door de leerling zelf ingevuld.
 - d) insteekhoes: evaluatieformulier praktijktraining/leerwerkplek/stage officieel ingevuld door begeleider.
 - e) Officieel ingevulde vakgerichte competenties door begeleider.
 - f) Eventueel verslagen die leerlingen geschreven hebben kunnen er ook nog bij.
 - *Beheersingslijsten:*

Deze worden voorlopig (in afwachting van Pro digitaal) dubbelzijdig gekleurd uitgeprint per blok, met een gekleurde kaft van het C&M boek en een nietje. Zo is duidelijk te zien wat bij welk blok hoort. Dit doe je nog even zelf straks hopelijk de computer.
 - *Certificaten:*

Hierachter komen alle certificaten die een leerling behaald heeft. Ook de praktijkonderdelen waaraan gewerkt is in de eerste en tweede komen hier op papier in te staan. (Geen recepten etc. meer dat kan evt. in de bewijsdocumenten)

- *Rapporten:*
Alle rapporten die de leerling krijgt komen hier, nadat ze mee naar huis zijn geweest ter ondertekening.
- *Coaching gesprekken:*
Hier komen de formulieren achter die de leerlingen gehad hebben met de coaching gesprekken.

