

Procedure ziek – te laat – verlof meldingen

Ziek en/of dokters-, tandartsbezoek etc.

Wanneer ouders/verzorgers hun kinderen ziek en of een dokters-, tandartsbezoek e.d. melden gebeurt dat bij voorkeur via de parro app of anders telefonisch.

Door Parro te gebruiken is de leerkracht direct op de hoogte van de ziekmelding en staat deze meteen in ParnasSys. Het is fijn als u waar mogelijk ook de eindtijd/ einddatum verwerkt in de ziekmelding zodat deze juist in ons systeem staat.

Mocht er een ziek- te laat melding telefonisch worden doorgegeven dan zal deze persoonlijk worden doorgegeven aan de betreffende groepsleerkracht.

De ziekmelding wordt dan door de leerkracht in ParnasSys gezet.

Te laat

Wanneer een leerling drie keer in één maand te laat komt spreekt de groepsleerkracht de ouder hier op aan. Als een leerling vervolgens zes keer te laat komt stuurt de directie een brief. Vanaf tien keer te laat doet de directie melding aan de Leerplichtambtenaar via DUO.

Verlof aanvragen

Verlofaanvragen verlopen altijd via de directie (MARIKE van Bijsterveldt). Deze dienen 6 weken voor de aangevraagde data aangeleverd te worden. De directie ontvangt deze aanvragen via de mail of persoonlijk. Door ouders/verzorgers is het formulier te downloaden vanaf de website. Eventueel kan uw kind een formulier bij de directie of administratie halen.

De directie beoordeelt de aanvraag volgens de richtlijnen van het Regionaal bureau Leerplicht West-Brabant. De administratie verwerkt een kopie hiervan in de schooladministratie. De ouders/verzorgers ontvangen ter bevestiging via de mail het ondertekende formulier.

De administratie verwerkt deze melding(en) in ParnasSys zodat de leerkracht ziet dat het een geoorloofd verlof is.

Daar waar ouders/verzorgers ondanks een negatief advies toch verlof nemen meldt de directie dit bij de Leerplichtambtenaar