

Schoolgids 2023-2024



SO Het Kasteel



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Samenwerkingspartners

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Beleid sponsoring en roken op de scholen van INOS

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Vervolgonderwijs
- 5.2 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Vakantierooster
- 6.3 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Dit doen we op basis van onze eigen missie en visie. Zij vormen de basis voor de verdere specialistische ondersteuning die wij aan leerlingen bieden.

Verder leest u in de schoolgids ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR).

Mocht u vragen hebben neem dan contact op met de directie van school. We wensen u veel leesplezier toe.

Team SO Het Kasteel

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

SO Het Kasteel

Rijnauwenstraat 201

4834LD Breda

☎ 0765608850

🌐 <http://www.sohetkasteel.nl>

✉ hetkasteel_info@inos.nl

Schoolbestuur

INOS, Stichting Katholiek Onderwijs Breda

Aantal scholen: 28

Aantal leerlingen: 9.238

🌐 <http://www.inos.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Paul Kerkhofs	paul.kerkhofs@inos.nl
Adjunct-directeur	Jaap Vogels	jaap.vogels@inos.nl
Adjunct-directeur	Isabella Geeve	isabella.geeve@inos.nl
Adjunct-directeur	Astrid van Beckhoven	astrid.vanbeckhoven@inos.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO 30-03

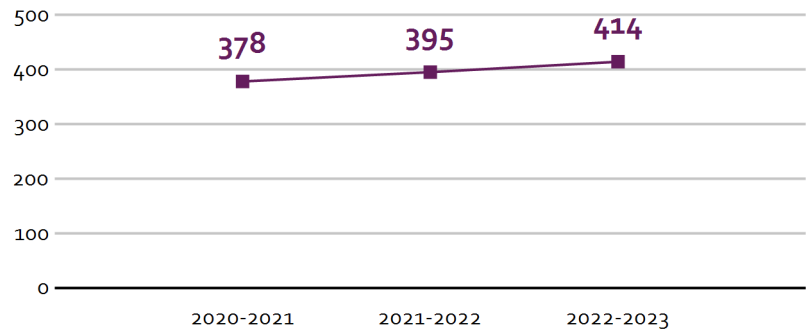
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het Kasteel heeft nu (juni 2023) 422 leerlingen.

De school wordt bezocht door leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar die door hun specifieke onderwijs- en begeleidingsbehoefte zijn aangewezen op de expertise van de school. In algemene typering gaat het om:

- zeer moeilijk lerende kinderen en/of
- kinderen met een lichamelijke beperking en/of
- langdurig zieke kinderen en/of
- kinderen met een meervoudige beperking

Het is van belang dat er binnen het regulier onderwijs of speciaal basisonderwijs niet tegemoet gekomen kan worden aan het onderwijs en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.

LET OP: Deze leerlingen zijn verdeeld over 7 leerroutes (aangepast vergeleken bij andere jaren):

Leerroute 1 Uitstroombestemming: ODC of VSO-zml leerroute 1 (belevingsgerichte dagbesteding)

Leerroute 2 Uitstroombestemming: VSO-ZML leerroute 2 (activiteiten-gerichte dagbesteding)

Leerroute 3 Uitstroombestemming: VSO-ZML leerroute 3 (arbeidsmatige dagbesteding)

Leerroute 4 Uitstroombestemming: VSO-leerroute 4, Loonvormende arbeid mogelijk in een beschutte omgeving

Leerroute 5 Uitstroombestemming: Regulier Praktijk Onderwijs of VSO-leerroute 5 of VMBO basis (LWOO) (loonvormende arbeid/ Entree- opleiding/ MBO niveau 2)

Leerroute 6 Uitstroombestemming: Vervolgonderwijs VMBO K of VMBO TL (LWOO) of VSO leerroute 6

Leerroute 7 Uitstroombestemming: Vervolgonderwijs HAVO, VWO of VSO leerroute 7

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

T oekomstgericht

E igenaarschap

S ociaal emotioneel sterk

R esultaatgericht

K indgericht

Missie en visie

Missie

Op Het Kasteel bieden wij leerlingen in de basisschoolleeftijd met een vertraagde/ disharmonische ontwikkeling op cognitief, fysiek, motorisch, sociaal en/of emotioneel gebied onderwijs, zorg en begeleiding op maat. Samen met ouders/ verzorgers en onze belangrijke partners uit onderwijs en zorg ondersteunen wij onze leerlingen bij hun persoonlijke ontplooiing tot een zo zelfstandig en sociaal mogelijke deelname aan onze samenleving.

Visie

Visie op het kind in ontwikkeling:

Ieder kind is uniek. Binnen Het Kasteel richten we ons dan ook daadwerkelijk op ieder kind individueel. Daarbij gaan we uit van de krachten en talenten van het kind en kijken we vooral naar wat het kind wel kan en houden rekening met individuele behoefte van het kind. Wij stimuleren het kind in leren, ontdekken, creëren en zelf doen, waarbij ze door het maken van kleine stapjes grote sprongen maken in het leren. Wij zorgen daarbij voor een goed pedagogisch klimaat, een uitdagende leeromgeving en voor de juiste (hulp)middelen die nodig zijn voor deze ontwikkeling.

Daarom willen wij:

- Leerlingen laten ontdekken en experimenteren, praktisch werk combineren met schoolse vaardigheden.
- Dat leerlingen zelf keuzes maken voor wat betreft bepaalde delen van de leerstof.
- Het talent van ieder kind tot zijn recht laten komen.

Visie op school en samenleving:

Het Kasteel is een school voor speciaal onderwijs. Onze leerlingen hebben het onderwijs en de zorg die wij, samen met ouders en ketenpartners, bieden nodig. Met elkaar bereiden we hen voor op de samenleving. En de samenleving heeft weer invloed op ons handelen. We gaan daarbij uit van een samenleving waarin sprake is van een veelvoud aan levensbeschouwingen en van verschillende persoonlijke wijzen waarop deze levensbeschouwingen gestalte krijgen. De cultuur van INOS als geheel en de pedagogische identiteit van INOS-scholen en dus ook het Kasteel zijn gebaseerd op een eigentijdse invulling van de katholieke traditie. Wij doen dat vanuit katholieke identiteit met daarbij passende normen en waarden. Ieder kind telt mee.

Daarom willen wij:

- Hen voorbereiden op een multiculturele samenleving en extra aandacht geven aan de sociaal maatschappelijke competenties.
- Nog meer inzetten op goede communicatie met ouders en ketenpartners.
- Extra aandacht voor burgerschapsonderwijs.

Visie op onderwijs en zorg:

Ons onderwijs is individueel gericht met voor ieder kind aangepaste doelen op zorg en onderwijs. We creëren een veilige omgeving waarin onze leerlingen werken en spelen. We werken veelal vanuit thema's dicht bij de beleavingswereld van de kinderen. We besteden veel aandacht aan sociaal emotionele ontwikkeling. Zelfredzaamheid en zelfvertrouwen vinden wij daarbij van groot belang.

Daarom willen wij:

- Veel aandacht besteden aan het bewegend leren en buitenlessen.
- We willen een uitdagende leeromgeving, een praktische werkomgeving stimuleert het leren bij onze kinderen (ontdekkend leren).
- Meer aandacht voor "Leren leren", want dat is voor ieder kind anders.

Visie op school en samenwerking:

We maken als Kasteel maar een klein deel uit van de totale samenleving. Samenwerking en betrokkenheid van ouders willen we vergroten, we zijn tenslotte partners in opvoeding, ieder met een eigen taak en verantwoordelijkheid. Daarnaast werken we nauw samen met onze ketenpartners. We hechten dan ook grote waarde aan een open en heldere communicatie en een goed contact en goede samenwerking met elkaar.

Daarom willen wij:

- Partner zijn in opvoeding en zorg en onze samenwerking versterken
- Een open communicatie voeren via Social Schools als digitaal hulpmiddel
- Een goede samenwerking met onze medezeggenschapsraad

Kernwaarden:

Dit alles realiseren we door uit te gaan van onze kernwaarden. We helpen onze leerlingen met het zichzelf te versterken op vele aspecten (fysiek, sociaal, cognitief, motorisch, etc). Daarbij wordt de basis (wortels) gelegd in de afdeling van het jonge kind met aandacht voor de fysieke basisbehoefte van het kind naast de basisbehoefte van het leren (Relatie, Autonomie en Competentie). Eenmaal stevig geworteld, bieden wij ondersteuning in de groei die onze leerlingen doormaken.

Identiteit

De identiteit van INOS is gericht op het leggen van verbindingen. INOS gaat uit van een samenleving waarin sprake is van een veelvoud aan levensbeschouwingen en van verschillende persoonlijke wijzen waarop deze levensbeschouwingen gestalte krijgen. De cultuur van INOS als geheel en de pedagogische identiteit van INOS-scholen zijn gebaseerd op een eigentijdse invulling van de katholieke traditie. Leraren ondersteunen daarbij de kinderen bij het zoeken naar hun persoonlijke identiteit. Vorming van identiteit en persoonlijke ontwikkeling is in INOS-scholen van groot belang, naast het leren van cognitieve, culturele en sociale vaardigheden.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Leerstofaanbod en vaardigheidsniveaus: Op Het Kasteel onderscheiden wij 7 leerroutes. Een leerroute is een aaneenschakeling van onderwijsarrangementen gedurende de schoolloopbaan van leerlingen, leidend naar een uitstroombestemming. Veelal werken we op basis van de leerlijnen van het CED (Centrum Educatieve Diensten), leerlijnen basisvorming, maar ook gebruiken we de leerlijnen van het reguliere Primair Onderwijs. Een leerlijn is een opbouw van realistische tussendoelen bij een specifiek vakgebied, passend bij de ontwikkelingsleeftijd van leerlingen, die elkaar op logische wijze opvolgen en leiden naar een einddoel.

Onze leerlingen zijn in leergroepen ingedeeld naar uitstroomprognose, waarbij we vooral kijken naar wat een leerling aan mogelijkheden heeft. Het Kasteel heeft de leerlingen in verschillende doelgroepen verdeeld en de onderwijsvorm afgestemd op de mogelijkheden van die doelgroep of leeftijd van de kinderen. Komend jaar loopt er in één van de afdelingen een pilot "Unitonderwijs", waarbij meerdere begeleiders verantwoordelijk zijn voor een grotere groep leerlingen. Deze vorm is als pilot toegevoegd aan de onderstaande groeperingsvormen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
taal en communicatie	 2 u 30 min	 3 uur
lezen en woordenschatontw	 2 uur	 2 u 30 min
rekenen	 3 uur	 3 u 30 min
spel	 2 u 30 min	 2 u 30 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
snel	3 uur	3 uur
zint. en motorische ontw	 3 uur	 2 uur
wereldoriëntatie	 1 uur	 1 u 30 min
bewegen en sport	 2 uur	 2 uur
praktische redzaamheid	 4 uur	 3 uur
soc emotionele ontw	 3 uur	 3 uur
werkhouding en taakaanpak	 2 uur	 2 uur

Er is wel verschil in uren bij de verschillende leerroutes waarbij we de leerroutes 1-2-3 hebben geclusterd en 4-5-6.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Lezen	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 4 u 25 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Taal	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 3 u 20 min	 3 u 25 min	 3 u 25 min	 3 u 25 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 50 min	 50 min	 50 min	 55 min	 55 min	 55 min
Engelse taal			 50 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur
praktische redzaamheid	 1 u 40 min	 1 u 40 min				
sociaal emotionele ontw.	 1 u 25 min	 1 u 25 min	 1 u 25 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur
spel ontw.	 1 u 50 min	 1 u 50 min				
schrijven/typen	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

werkhouding, taakaanpak	 2 uur	 2 uur	 2 u 40 min	 2 u 40 min	 2 u 40 min	 2 u 40 min
Vak	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Lezen	 3 u 50 min	 3 u 50 min	 3 u 40 min	 3 u 40 min	 3 u 50 min	 3 u 50 min
Taal	 2 u 30 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Rekenen/wiskunde	 3 u 50 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Wereldoriëntatie	 2 u 50 min	 2 u 50 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 30 min	 50 min	 50 min	 50 min	 50 min	 50 min
Engelse taal					 50 min	 50 min
praktische redzaamheid	 3 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 1 uur	 1 uur
sociaal emot. ontw	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
spel	 2 uur	 2 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
werkhouding en taakaanpak	 2 uur	 2 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Vak	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Lezen	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Taal	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Wereldoriëntatie	 3 uur	 3 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal					 45 min	 45 min

schrijven/typen	 45 min	 45 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
spelontw	 1 u 30 min	 1 u 30 min				
werkhouding taakaanpak	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
praktische redzaamheid	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min
soc emotion ontw	 1 uur	 1 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Sanitaire (verzorgings)ruimte
- Ruime speelmogelijkheden rondom de gebouwen op afgesloten terrein, zoals een sportveld, bos, e.d.
- Snoezelruimte
- Binnenzandbak
- Ruime keukens voor o.a. kookactiviteiten

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

INOS vindt het belangrijk dat bij afwezigheid van een leerkracht er een vakbekwame en gediplomeerde vervanger beschikbaar is.

Daartoe is Phoenix opgericht als 29e school van INOS. Phoenix heeft geen leerlingen of gebouw, wel enthousiaste, bekwame en leergierige professionals die hun talenten inzetten als invalleerkracht binnen onze eigen scholen én een deel van hun tijd gebruiken voor professionalisering en/of innovatie.

Waarom Phoenix? Deze naam – die komt uit de Griekse mythologie – staat voor wijsheid, vernieuwende kracht en (opnieuw) tot bloei komen.

Mocht het voorkomen dat Phoenix geen invalleerkracht beschikbaar heeft, dan hanteert de school een protocol, waarbij overige teamleden, w.o. leerkrachtondersteuners en assistenten worden ingezet.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Amarant*.

In het onderdeel 'Ketenpartners' kunt u lezen dat Het Kasteel nauwe contacten onderhoudt met diverse (gespecialiseerde) kinderdagcentra in de regio. In de wijk hebben we nauwelijks contacten met peuterspeelzalen of kinderdagverblijven tenzij er een leerling uit zo'n reguliere setting op Het Kasteel geplaatst wordt.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Elke vier jaar wordt op bestuursniveau een koersplan opgesteld, het zogeheten INOS Koersplan. INOS heeft in schooljaar 2021-2022 het koersplan voor de periode van 2022 t/m 2026 gepresenteerd. Aan de hand van het koersplan van INOS, heeft het Kasteel een eigen koersplan ontwikkeld met de vertaling van de doelen naar schoolniveau.

Het vertelt ons waar de school nu staat, wie wij willen zijn, welke doelen Het Kasteel wil realiseren en hoe hierop wordt gestuurd.

Voortvloeiend uit het schoolkoersplan wordt jaarlijks een jaarplan opgesteld.

Jaarlijks vindt aanscherping van de doelen plaats. In de halfjaarlijkse managementgesprekken met het College van Bestuur verantwoordt de directeur zich over de voortgang/realisatie van het schoolkoersplan en jaarplan.

In korte bewoordingen zijn onderstaande aspecten de speerpunten (doelstellingen) binnen ons onderwijs:

Onderwijs van vandaag, voor morgen

Door talentontwikkeling en praktisch en ervaringsgericht werken dagen wij onze leerlingen uit en vergroten we hun eigenaarschap. Dat doen we deels door het onderwijs anders vorm te geven. We delen actief onze kennis met scholen uit het basisonderwijs, en gespecialiseerd basisonderwijs. We werken aan tijdelijke plaatsingen op gespecialiseerd onderwijs en terugplaatsingen van leerlingen naar (speciaal) basisonderwijs

Bewegend leren

- Vergroening waar mogelijk met o.a. de aanleg van een zintuigentuin, vergroening speelplein jongste leergroepen, aanleg van een schoolmoestuin.
- We willen een visie ontwikkeling op spel en gebruik van de buitenomgeving.

Burgerschap

- Vergroten van eigenaarschap en talentontwikkeling. ouder-kindgesprekken (mits haalbaar)
- Vanuit de genoemde inventarisatie gaan we een leerlijn Burgerschap opzetten. Bewustwording van het curriculum. Aan welke vakgebieden koppelen we burgerschap.

Een kind een plan

- Ouderbetrokkenheid vergroten en ouders meer betrekken bij de planvorming.

Opleiden in de school

- Het Kasteel participeert in het project 'opleiden in de school'
- Vergroten van de professionele houding en expertise van het team gericht op de veranderende doelgroep.

Hoe bereiken we deze doelen?

We zien kwaliteitszorg als 'het totaal aan activiteiten, procedures en instrumenten, dat bedoeld is om op een permanente, systematische en cyclische wijze de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren'. Een goed systeem van kwaliteitszorg richt zich ons inziens op diverse beleidsterreinen binnen en buiten de school, maar vooral ook op de samenhang daartussen.

De speerpunten (doelstellingen) worden bewaakt, aangescherpt en eventueel bijgesteld in overlegmomenten van team, managementteam en kernteam. We bewaken de kwaliteit van het onderwijsleerproces en de leerresultaten door middel van monitoring en zelfevaluatie. Hiervoor is een eigen instrument ontwikkeld, de zogenoemde KwaliteitWijzer met de volgende uitgangspunten:

a) Het instrument is een middel om de kwaliteit van het primaire en secundaire proces te verbeteren door middel van (zelf)evaluatie. De resultaten vormen de basis voor het inhoudsrijke gesprek binnen de school zelf, tussen scholen onderling en met het College van Bestuur.

b) Het instrument voldoet aan de eisen die de Inspectie van het Onderwijs aan ons stelt en sluit aan bij de SBL-competenties (Stichting Beroepskwaliteit Leraren).

c) Het instrument is werkbaar en moet te vertalen zijn naar een beeld van de kwaliteit van het primaire proces. Het instrument past op alle INOS-scholen.

d) Het instrument draagt bij aan een gemeenschappelijke vocabulaire aangaande kwaliteit van het primaire proces, waardoor collegiale visitatie tussen de verschillende INOS-scholen mogelijk is.

Het instrument KwaliteitWijzer is een matrix en is onderverdeeld in de volgende kwaliteitsgebieden:

1. Onderwijsproces
2. Veiligheid en schoolklimaat
3. Onderwijsresultaten
4. Sturen, kwaliteitszorg en ambitie

Om kwaliteitsverbetering te bewerkstelligen is het nodig om het instrument cyclisch, permanent en systematisch in te zetten. Eén keer in de planperiode van vier jaar wordt een 'externe' audit op een school uitgevoerd. De school voert dan de zelfevaluatie uit met de complete KwaliteitWijzer waarbij gebruik wordt gemaakt van externe auditoren, ondersteund door interne auditoren.

Na een audit worden de gegevens verwerkt tot een team- en schoolrapport. Deze rapportages zijn uitgangspunt voor het voeren van gesprekken op team- en schoolniveau. In gezamenlijkheid worden verbeterpunten vastgesteld, welke uiteindelijk hun plaats krijgen in het koersplan van de school. Op deze wijze ontstaat een PDCA-cyclus waardoor systematisch gewerkt wordt aan de kwaliteitsverbetering van het primaire en secundaire proces. Naast de KwaliteitWijzer analyseren alle scholen van INOS de toetsresultaten in een zelfevaluatie. Dit instrument wordt "Leren van Data" genoemd en gebeurt halfjaarlijks op basis van de resultaten van de Cito-toetsen. Hiertoe is een standaard document opgesteld, genaamd 'Leren van Data', dat door alle scholen gebruikt wordt. De resultaten van het tevredenheidsonderzoek, de rapportage vanuit de inspectie de besturingsfilosofie, het handboek met protocollen en procedures en het Management Informatie Systeem maken het geheel van kwaliteitszorg binnen Het Kasteel af.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Voor iedere doelgroep hebben we diverse specialisten in dienst: logopedist, maatschappelijk werk, ergotherapeut, spelbegeleidster en gedragsdeskundige. Voor revalidatie huren we specialisten in van 'Revant'.

De specialismen zijn gerelateerd aan de beperkingen van onze leerlingen die alleen lichamelijk van aard kunnen zijn, maar ook meervoudig. Ook is er vaak sprake van bijkomende problematiek zoals leer- en gedragsproblematiek.

Leerlingen die een extra zorgbehoefte hebben om aan het onderwijsprogramma deel te nemen kunnen individuele ondersteuning krijgen vanuit een beschikking uit de Jeugdwet of een WIZ indicatie. Het gaat hierbij om ondersteuning in de persoonlijke verzorging (b.v. zindelijkheidsproblematiek) en/of individuele begeleiding (b.v. begeleiding ten aanzien van prikkel reductie). Het Kasteel werkt hierin samen met de zorgaanbieders Amarant en Prisma.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Zie schoolondersteuningsprofiel.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Logopedist

Zie document 'schoolondersteuningsprofiel' op de website: [scholenopdekaart](https://www.scholenopdekaart.nl).

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Maatschappelijk werk
- Ergotherapeut

Zie document 'schoolondersteuningsprofiel' op de website: [scholenopdekaart](https://www.scholenopdekaart.nl).

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Zie document 'schoolondersteuningsprofiel' op de website: [scholenopdekaart](https://www.scholenopdekaart.nl).

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut
- Vakleerkracht gym / zwemmen

Zie document 'schoolondersteuningsprofiel' op de website: [scholenopdekaart](https://www.scholenopdekaart.nl).

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Verpleekundigen

Zie document 'schoolondersteuningsprofiel' op de website: [scholenopdekaart](https://www.scholenopdekaart.nl).

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Rots en water, onderdelen van het Programma Alternatieve Denkstrategieën (PAD) en onderdelen van programma 'Sociaal gedrag, elke dag'.

Een werkgroep heeft een anti-pestprogramma voor Het Kasteel opgesteld. Een anti-pestprogramma vinden wij re-actief en wij gaan liever pro-actief/preventief te werk. Hiervoor starten wij aan het begin van het jaar met de "Gouden weken". In deze weken besteden we veel aandacht aan de groepsvorming. Daarvoor gebruiken wij ook de methoden: 'Rots en Water' onderdelen PAD programma en programma 'Sociaal gedrag, elke gedrag'. Als alle leerlingen en medewerkers consequent handelen naar de suggesties en de leidraad uit deze methoden en als het zichtbaar is in de school in het gedrag van leerlingen en medewerkers, zijn wij van mening dat er een grondslag ligt voor een veilig klimaat. Een veilig klimaat staat aan de basis van goed onderwijs. Ons pedagogisch handelen is volledig afgestemd op de verschillende doelgroepen. In onze doelgroepbeschrijving wordt de ondersteuningsbehoefte van iedere doelgroep uitgebreid beschreven.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Onderdeel Zien in ParnasSys.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN bij leerlingen van leerjaar 6-7-8, leerroute 4-5-6-7.

Tijdens tevredenheidsonderzoeken vullen leerlingen ook vragenlijsten in over de veiligheid op school zoals zij die ervaren. In het sociaal-emotioneel volgsysteem 'ZIEN', scoren medewerkers op basis van wat zij concreet waarnemen de gedragingen van de leerlingen. We gebruiken hiervoor de volgende dimensies:

- welbevinden
- betrokkenheid
- sociaal initiatief
- inlevingsvermogen
- impulsbeheersing
- sociale flexibiliteit
- sociale autonomie

Tijdens leerling besprekingen komen de scores uit 'ZIEN' aan de orde.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Eline Heinze	eline.heinze@inos.nl
vertrouwenspersoon	Jelda Rodermond	jelda.rodermond@inos.nl
vertrouwenspersoon	Eline Heinze	eline.heinze@inos.nl

3.3 Samenwerkingspartners

De school onderhoudt contacten met:

- Andere SO-scholen in samenwerking met LECSO = Landelijk Expertise Centrum Speciaal Onderwijs

- Scholen SO3: scholen in Zeeland en Brabant voor leerlingen met lichamelijke en verstandelijke beperkingen
- Alle (INOS) basisscholen en speciale basisscholen, Samenwerkingsverbanden PO/VO-VSO en scholen voor voortgezet onderwijs in de regio.

De school onderhoudt contacten met alle zorgondersteuners en zorgaanbieders in de regio. Met name het CJG en Wijkteams zijn directe partners.

Samenwerkingspartners

We werken vaak samen met voor- en vroegschoolse educatie, medische zorg en onderwijs (gerelateerde) instellingen. We werken regelmatig samen met jeugdhulp. We werken soms samen met arbeidsgerelateerde organisaties.

Onze school werkt onder andere samen met:

Voor- en vroegschoolse educatie

- Medisch Kinderdag Verblijf
- Dagbehandeling voor het Jonge Kind (cluster I en II)
- Peuterspeelzaal
- OPDC Amarant
- Prisma
- Sovak

Medische zorg

- Ziekenhuis
- Kinderziekenhuis
- Revalidatiecentrum
- Auditief Centrum
- Expertisecentrum voor blinden en slechtzienden
- Kempenhaeghe

Zorg voor jeugd

- Instelling voor Jeugdzorg
- Instelling voor Jeugd GGZ
- Instelling voor Verstandelijk Gehandicaptenzorg
- Orthopedagogisch behandelcentrum
- Dagbehandeling voor het Jonge Kind
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Veilig Thuis (advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling)
- Stichting MEE
- particuliere praktijken
- Sociaal wijkteam

Onderwijs (gerelateerde) instellingen

- BaO
- SBO
- VO
- VSO
- Steunpunt Epilepsie
- Onderzoeksinstelling
- Opleidingsinstituut
- Radboud Universiteit
- COT

Samenwerkingsverband(en)

Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverbanden:

Samenwerkingsverband	Website
SWV PO 30-03 RSV Breda, Optimale Onderwijs Kans	http://www.rsvbreda.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Communicatie met ouders vinden wij erg belangrijk en zal daarom steeds een speerpunt zijn van beleid:

- We peilen de mening van ouders (eens in de twee jaar) en leerlingen jaarlijks via een tevredenheidsonderzoek.
- We hebben een klantvriendelijke website die door de school up to date gehouden wordt.
- Het ouderportal is ingericht binnen ons leerlingvolgsysteem ParnasSys zodat ouders digitaal op de hoogte zijn en blijven van de vorderingen van hun kind en andere wetenswaardigheden. Een week voor de ouderavonden wordt het portaal 'opengezet' zodat de plannen en onderwijsverslagen zichtbaar zijn.
- Wij zien ouders als serieuze partners en daarom is de directie altijd aanwezig bij de bijeenkomsten van de MR.
- Door het jaar heen zijn er meer dan voldoende contactmomenten ingeroosterd met ouders om te praten over de vorderingen van hun kind, het Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP) en het uitstroomperspectief van hun kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De school werkt eraan om de ouders meer te betrekken bij het onderwijs dat hun kind volgt en nodig heeft (hiervoor worden ook de NPO gelden ingezet vanuit het Rijk). Wij trekken graag met u op om uw kind tot maximale groei te brengen. Wij zien u dan ook als belangrijkste gesprekspartner en ervaringsdeskundige. Voor een juiste afstemming is regelmatig contact belangrijk. Dit doet de school door een aantal malen per jaar ouders uit te nodigen om mee te denken en te werken aan verbeteringen. Ouders mogen hun ideeën naar voren brengen, aangeven wat al goed gaat (tops) en wat beter kan (tips).

Via verschillende kanalen wordt er gecommuniceerd met ouders:

- We communiceren op een heldere en veilige manier met alle ouders via 'Social Schools'
- Om de week krijgen ouders een nieuwsbrief.
- Iedere ouder heeft toegang tot het ouderportaal van zijn/haar kind binnen ParnasSys.
- Ongeveer 3x per jaar krijgen ouders een speciaal ouderbulletin met informatie voor ouders in hun thuissituatie.
- Ouders worden met regelmaat uitgenodigd voor het bijwonen van bv een Kerstbijeenkomst, afscheidsavond.
- Medewerkers communiceren ook vaak via de telefoon met ouders en maken aantekeningen hiervan in het leerlingvolgsysteem.
- Op de website staat allerlei relevante informatie die de school betreft. De website van de school vindt u op: www.sohetkasteel.nl

Klachtenregeling

Waar mensen werken gaat heel veel goed, maar ook weleens wat mis. Wij vinden het in beide gevallen belangrijk van ouders/verzorgers te horen. Heeft u een klacht dan kunt u naar de site van [INOS](#). Daar staat de meest actuele versie op de pagina 'Hebt u een klacht?'

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Deelname aan het tevredenheidsonderzoek

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wij betrekken ouders bij de volgende activiteiten:

- In de MR
- Bij de ouderraad
- Bij hulp tijdens activiteiten en klussen
- Tijdens vieringen zoals bv de Kerstviering, carnaval, Koningsspelen, etc.

Verder hechten wij veel waarde aan een goed contact met ouders met ouders om over onderwijsinhoudelijke zaken te praten in eerste instantie met betrekking tot de vorderingen en ontwikkeling van hun kind.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 10,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Cultuur
- Pasen
- Kerst

- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Financiële bijdrage:

Daarnaast hebben we op Het Kasteel te maken met overige kosten. U moet dan denken aan eet- en drinkgelden voor sommige groepen. Om administratieve redenen combineren wij de inning van de ouderbijdrage (€ 10,00) met de overige schoolbijdragen (eet- en drinkgelden, resp. € 175,- en € 45,-). Kiest u daar niet voor dan zorgt u zelf voor eten respectievelijk drinken.

Elke leerling verdient gelijke kansen, ongeacht de school, afkomst of achtergrond. Het aanbod dat onze scholen verzorgen zal daarom op alle INOS-scholen vergelijkbaar zijn en niet langer worden beïnvloed door de omvang van inkomsten vanuit vrijwillige ouderbijdrage. Elke leerling kan en mag altijd meedoen aan elke activiteit, dit mag niet afhankelijk zijn van het al of niet betalen van een ouderbijdrage. Om die reden overweegt INOS om in het schooljaar 2024/2025 de gehele vrijwillige ouderbijdrage af te schaffen. Om hier al een eerste stap in te zetten bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage komend schooljaar 23/24 voor elke leerling 10 euro. Ondertussen onderzoekt INOS hoe zij de kosten van de extra activiteiten als schoolreisjes, het schoolverlaterskamp of bijzondere vieringen zo goed mogelijk kan opvangen en daarbij de beschikbare middelen zo eerlijk mogelijk kan verdelen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als een leerling ziek is, zijn de ouders, verzorgers, verplicht dit telefonisch of persoonlijk te melden aan de school, bij voorkeur tussen 8.00 en 8.30 uur, maar in ieder geval vóór 9.00 uur in de ochtend. Als een leerling na 09.00 uur nog niet op school is en wij hebben geen bericht ontvangen, zal contact opgenomen worden met de ouders. Bij niet gemelde afwezigheid zijn wij verplicht de leerplichtambtenaar in kennis te stellen van "vermoedelijk ongeoorloofd verzuim". Bij veelvuldig verzuim, ook ten gevolge van ziekte, wordt de leerplichtambtenaar geïnformeerd. Indien de leerling gebruik maakt van het schoolvervoer, dienen de ouders zelf het vervoer af te melden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Leerlingen krijgen geen vrij buiten de vastgestelde schoolvakanties om. Als ouders een leerling toch van school thuis houden, wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente, die dan een boete kan opleggen. De uitzondering op deze regel is dat een vakantie buiten de reguliere schoolvakanties wel mogelijk is, als de werkgever van één van de ouders verplicht om buiten de schoolvakanties vrij te nemen. Ook voor andere bijzondere situaties kan de directie verlof toekennen. Buitengewoon verlof dient schriftelijk te worden aangevraagd bij de directeur van de school. Hiervoor is bij de administratie een formulier verkrijgbaar. U kunt het formulier ook downloaden via onze website: [aanvragen buitengewoon verlof leerlingen](#)

4.4 Beleid sponsoring en roken op de scholen van INOS

INOS voelt zich gebonden aan het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Voor het convenant en toelichting zie: www.rijksoverheid.nl (zoek op 'sponsoring in het primair onderwijs'). Relevante achtergrondinformatie:

- Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die door de sponsor worden verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor door de sponsor een tegenprestatie wordt verlangd.
- Als er geen tegenprestatie is, is er sprake van een schenking.
- De gehele medezeggenschapsraad heeft een instemmingsbevoegdheid over het aanvaarden van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, indien daarbij verplichtingen worden aangegaan waarmee leerlingen worden geconfronteerd.
- Voor een beslissing over sponsoring dient binnen de schoolorganisatie en bij betrokken personen buiten de school draagvlak te zijn. Het moet altijd en voor iedereen duidelijk zijn dat er sprake is van sponsoring.
- Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Sponsoring mag dus niet de onderwijsinhoud beïnvloeden.
- De vermelding van beeldmerken en (korte) reclameteksten op door de school gebruikte materialen, zijn geen sponsoring. Dit betreft bijvoorbeeld het logo van het computermerk op de PC's in de klas, of de reclameslogan van de schoolboekenproducent in het lesboek.
- Een klacht over de wijze waarop de school omgaat met reclame of sponsoring, kan volgens de klachtenregeling van INOS worden behandeld.

Wij gaan voor een rookvrije generatie. Helpt u mee? Op het terrein van onze school mag niet worden gerookt. Dat ziet u ook op de borden die bij alle ingangen van onze school zijn geplaatst. Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen in een schone omgeving, dus ook in schone lucht. Alle kinderen hebben het recht om rookvrij op te groeien. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. We vragen daarom aan iedereen om niet te roken op het schoolterrein én in het zicht van het schoolterrein.

Ik ben, omdat wij zijn!

Ons motto 'ik ben, omdat wij zijn' betekent ook dat wij voor elkaar zorgen en samen onze omgeving gezond houden. Wij vragen u om uw rookwaren thuis te laten als u naar de school komt. Daarmee bedoelen we sigaretten, shag, sigaren en ook de e-sigaretten. Wij geven samen het goede voorbeeld aan onze jonge generatie. Zo zorgen we er samen voor dat onze kinderen gezond spelen en leren.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Vervolgonderwijs

Toetsen

Op SO Het Kasteel maken we in afdeling 2 en 3 gebruik van het CITO leerlingvolgsysteem. We gebruiken met name de S(B)O-toetsen, de 3.0 toetsen en de ZML-toetsen van CITO. We gebruiken de toetsen vooral om de ontwikkeling van de leerlingen te meten. Per leerling wordt bekeken welke toetsen geschikt zijn om af te nemen en ons informatie kunnen bieden over voortgang van de ontwikkeling. De inzet en wijze van toetsen verschilt per afdeling. Elke afdeling heeft een eigen toetswijzer waarin de afspraken en werkwijzen rondom toetsen zijn vastgelegd. Alle schoolverlaters van afdeling 2 hebben voor de overgang naar het V(S)O een recent capaciteitenonderzoek. De eindtoets wordt gemaakt door alle schoolverlaters van afdeling 2. De toetsperioden zijn ingeroosterd in het jaarrooster.

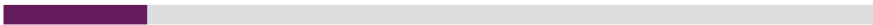
Observaties

In afdeling 1 maken we gebruik van observaties. Voor de vakgebieden waarvoor geen toetsen beschikbaar zijn, wordt in de afdelingen 2 en 3 gebruik gemaakt van observatie en registratie in ParnasSys (leerlijnen en ZIEN!).

Schooladviezen

Vanuit Het Kasteel kunnen leerlingen naar alle vormen van voortgezet onderwijs uitstromen. Het merendeel van onze leerlingen gaat naar het VSO-uitstroom praktijk en arbeidsgericht.

Waar kwamen de leerlingen terecht die in 2021-2022 de school verlieten?

Onderwijstype	Percentage leerlingen	
vo		16,5%
vso		74,7%
overig		8,9%

5.2 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de

maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Welbevinden en betrokkenheid

Initiatief en autonomie

Impulsbeheersing

De belangrijkste afspraken en spelregels worden begin ieder schooljaar met de leerlingen besproken:

- Respect tonen voor elkaar, door de juiste omgangsnormen te gebruiken.
- Respect tonen voor andermans eigendommen.
- Het vermijden van pestgedrag.
- Het vermijden van geweld: geweld wordt onder geen enkele voorwaarde getolereerd.

Het document 'Onze visie op sociaal-emotionele ontwikkeling' is nog in ontwikkeling.

Kerdoelen en methodes

Wat zijn kerndoelen en methodes?

Voor alle scholen ligt vast wat de kerndoelen zijn voor de leerlingen. De kerndoelen op het gebied van Sociale ontwikkeling gaan over Oriëntatie op jezelf en de wereld, Sociaal-emotionele ontwikkeling en Leren leren. Daaronder vallen bijvoorbeeld werken aan een goede werkhouding, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol luisteren en het bekritisieren van anderen. De manier waarop aan het kerndoel wordt gewerkt en de methode die we daarbij gebruiken, lichten we hieronder toe.

Kerndoel oriëntatie op jezelf en op de wereld

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Een doos vol gevoelens
- Leerlijnen (CED-groep)
- Programma Alternatieve Denkstrategieën (PAD)
- Sociale training in de Praktijk (STIP)
- Overige materialen

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Individuele toetsing
- Klassenverslagen
- Leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Methodegebonden toetsen
- Observaties

Kerndoel sociaal-emotionele ontwikkeling

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Een doos vol gevoelens
- Programma Alternatieve Denkstrategieën (PAD)
- Sociale training in de Praktijk (STIP)
- Overige materialen

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Eigen dagplanner
- Individuele toetsing
- Leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Observaties

Kerndoel leren leren

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Leerlijnen (CED-groep)
- BasisVorming (BV) leerlijnen

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Observaties

Ondersteuning op maat

Naast de methodes waarmee we aan de kerndoelen werken, is er extra ondersteuning in de ontwikkeling van leerlingen door middel van:

- Fysiotherapie
- Logopedie
- Psychomotorische Therapie (PMT)
- Rots en Water training
- School Video Interactie Begeleiding
- Sociale Vaardigheden Training
- Speltherapie
- (Motorische) Remedial Teaching -(M)RT)
- Ergotherapie
- Sensorische Integratie

6 Scholtijden

Het Kasteel biedt in samenwerking met Amarant begeleidingsmogelijkheden voor kinderen aan tijdens alle schoolvakanties en na schooltijd.

6.1 Scholtijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:15	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:15	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:45 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:15	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:15	13:00 - 15:00	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024	29 maart 2024
Tweede Paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

Naast de vakanties en enkele vrije dagen zijn er nog enkele studiedagen die voor het begin van het schooljaar worden gecommuniceerd met ouders/verzorgers.

6.3 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
alle medewerkers	elke werkdag	op afspraak

De klassenleiding staat buiten de lesuren voor u klaar voor vragen, adviezen, e.d. Telefonisch contact (0765608850) graag voor 8.30 uur of na 15.15 uur.

Via Social Schools (digitaal ouderplatform), kunt u informatie lezen en zelf plaatsen over uw kind.

