



Schoolgids
2022 – 2023

Inhoud

Voorwoord	4
1. De School	5
Richting	5
Wijk en Locatie.....	5
Directie.....	6
Aantallen	6
2. Waar staat de school voor	7
Uitgangspunten.....	7
Visie	7
Missie	7
Aanpak	7
Beleidsplan.....	8
Burgerschap	8
Onderwijsklimaat	9
Veiligheid	9
3. Organisatie van het Onderwijs.....	10
Organisatie.....	10
Invulling Onderwijstijd	10
Voorzieningen	12
Het team	12
4. Ontwikkeling van de leerlingen.....	14
Leerlingvolgsysteem.....	14
Eindtoets	15
5. Zorg voor de leerlingen	17
Opvang	17
Speciale zorg	17
Begeleiding.....	17
6. Ouders en school	18
Informatievoorziening	18
Overleg met ouders	19
Ouderparticipatie en de rol van de ouders.....	20
Activiteiten Vereniging.....	21
Ouderbijdrage	21
Medezeggenschapsraad	22

Klachtenprocedure en vertrouwenspersoon.....	22
7. Resultaten van ons onderwijs.....	24
Tevredenheidsonderzoeken	24
Uitslagen Cito eindtoets groep 8	24
8. Praktische informatie.....	25
Schooltijden	25
Vakantierooster, studiedagen en extra vrije (mid)dagen.....	25
Ziekmelden en verlof aanvragen	26
Wat geeft u uw kind mee naar school	26
Verjaardagen vieren.....	27
Schoolverzekering.....	27
Sponsoring	27
9. Contactgegevens.....	28
10. Disclaimer en Copyright	3



Voorwoord

Welkom bij OBS De Sterrenboom

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze schoolgids vindt u praktische informatie zoals bijvoorbeeld de schooltijden, vakanties en schoolafspraken. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren, we geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten

Individueel en samen leren

Wij vinden het belangrijk kinderen datgene aan te bieden waarmee ze een volgende stap in hun ontwikkeling kunnen zetten. Binnen onze visie gaan wij uit van betekenisvol onderwijs.

In deze omgeving ontwikkelt elk kind zich zo goed mogelijk binnen zijn eigen mogelijkheden en talenten. Ieder kind is immers uniek. Naast de ruimte voor individuele ontwikkeling, vinden wij het ook belangrijk dat kinderen samen leren en werken. Zo leren ze omgaan met de mogelijkheden en beperkingen van zichzelf en de ander. Ze ontwikkelen zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsgevoel en leren omgaan met vrijheid en met de grenzen van vrijheid.

Tenslotte verwijzen wij u graag naar de website www.scholenopdekaart.nl. Indien u hier als schoolnaam 'de Sterrenboom' intypt, vindt u een actueel en breed scala van gegevens over de school. Op verschillende plaatsen in dit document wordt verwezen naar deze website. Als u de link volgt zoals opgenomen, krijgt u direct de betreffende informatie. Bij iedere link is ook een tekstuele instructie opgenomen om de informatie handmatig op te zoeken.



1. De School

Richting

De Sterrenboom is een Openbare Basisschool in Stolwijk. Kern van onze aanpak is dat we kinderen zo goed mogelijk willen voorbereiden op leven en werken in de 21e eeuw; een tijd vol nieuwe en snel veranderende uitdagingen. Kinderen die opgroeien in deze tijd hebben naast belangrijke basisvaardigheden als lezen, taal en rekenen ook vaardigheden nodig als kritisch en creatief denken, samenwerken en communiceren.



Naast dat we kinderen leren omgaan met de mogelijkheden van dit digitale tijdperk, maken we hier zelf ook volop gebruik van. Vanaf groep 4 heeft ieder kind zijn/haar eigen laptop. U kunt meer over onze school lezen op de website www.desterrenboom.nl en via de app (Sterrenboom)

Wijk en Locatie

De Sterrenboom is de enige basisschool voor openbaar onderwijs in Stolwijk. De school is gehuisvest in een uniek en modern schoolgebouw (2016) en is ingericht naar onze visie op hedendaags onderwijs. De Sterrenboom staat aan de rand van het dorp, naast de Hennepakkers.

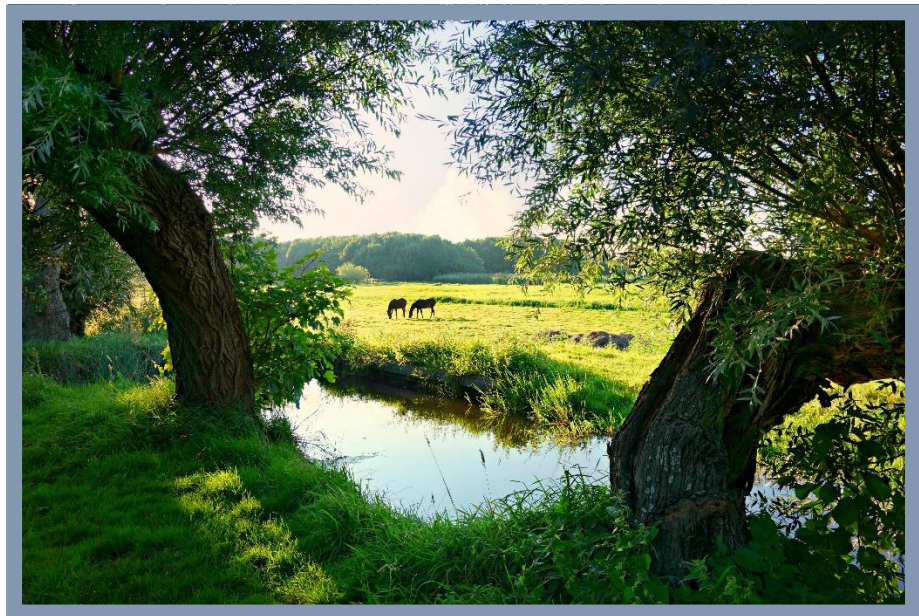
We zijn in het gebouw niet alleen. Er is ook een peuterspeelzaal aanwezig onder de vlag van Gro-up, evenals een buitenschoolse opvang. Samen vormen wij De Sterrenboom. De Sterrenboom staat open voor alle kinderen, ongeacht hun mogelijkheden, godsdienst of cultuur. Verschillen geven kleur aan een school. We luisteren naar de vragen van kinderen, ouders en de samenleving en zoeken in alle openheid naar passende antwoorden.

Directie

De directie van de school wordt gevormd door een directeur en een Management Team (MT). Het MT bestaat uit bouwcoördinatoren (onderbouw, middenbouw en bovenbouw) en met de Coördinator Leerlingenzorg (CLZ). Eindverantwoordelijk is de directeur die verantwoording aflegt aan de algemeen bestuurder van Stichting Onderwijs Primair, de stichting waar De Sterrenboom onder valt. Zie hoofdstuk 9 voor de contactgegevens van zowel de directie als de Stichting Onderwijs Primair.

Aantallen

Op de Sterrenboom zitten ongeveer 240 leerlingen. Dit wisselt per schooljaar. Het actuele overzicht van het aantal leerlingen vindt u op www.scholenopdekaart.nl, onder *Algemeen, Aantal leerlingen*.



2. Waar staat de school voor

Uitgangspunten

De Sterrenboom heeft de volgende uitgangspunten:

- Vertrouwen
- Eigenheid
- Respect
- Samen(werking)
- Verantwoordelijkheid

Visie

De Sterrenboom gaat uit van deze visie:

- Op de Sterrenboom staan we voor de maximale ontwikkeling van het kind op weg naar de volgende stap in de maatschappij
- Op de Sterrenboom halen we het optimale uit het kind en investeren we in ieders talent
- Op de Sterrenboom gaan we respectvol en liefdevol om met elkaar
- Op de Sterrenboom staan we open voor elkaars meningen
- Op de Sterrenboom leren we van elkaar

Missie

Vanuit die visie werken wij iedere dag aan onze missie; leerlingen, ouders en leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het leerproces van het kind dat zich ontwikkelt op basis van zijn mogelijkheden en talenten. We hebben elkaar nodig om te leren, te reflecteren en elkaar aan te vullen. Zo leren we samen het zelf te doen.

Aanpak

Onderwijs van kwaliteit, dat mag u van ons verwachten. Wij streven ernaar het beste uit onze leerlingen te halen, door hen het beste te bieden. Want dan kunnen ze optimale leerresultaten behalen. We streven naar kwaliteitsverbeteringen wat betreft de inhoud van ons onderwijs via:

- De manier waarop we de lesstof aanbieden;
- De omgeving waarin de kinderen leren;
- De beschikbare ondersteuning voor leerlingen.

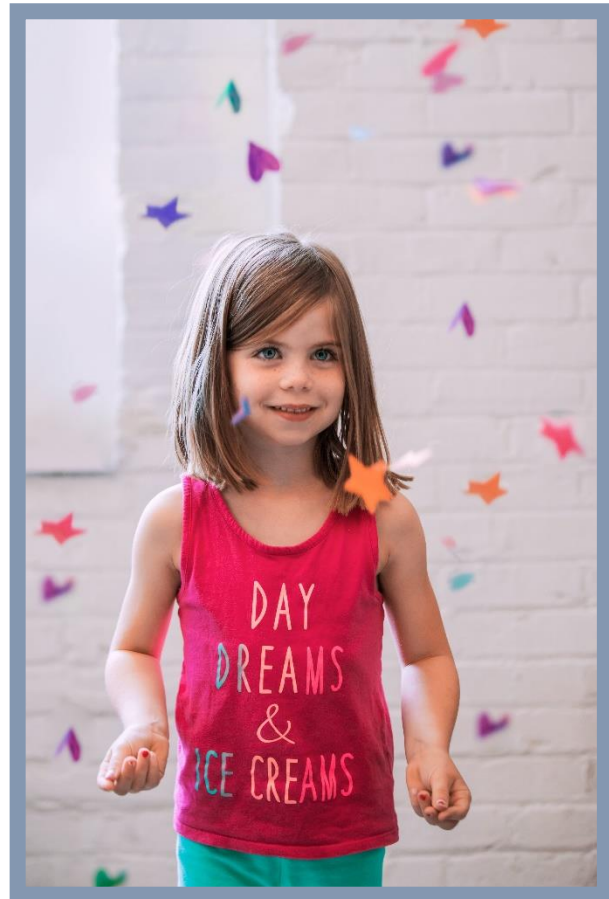
Kortom: alle belangrijke processen in en rond de school.

Beleidsplan

Het strategisch beleidsplan (Het vergezicht) van Stichting Onderwijs Primair is de basis van onze schoolorganisatie en omvat de onderwijsvisie en strategie van Stichting Onderwijs Primair. We vertalen dit 'grote plan' in een plan van aanpak voor onze school, het schoolplan genoemd. Hierin staat welke doelen we de komende jaren willen behalen.

Werken met een strategisch plan zorgt ervoor, dat alle scholen van Stichting Onderwijs Primair passend onderwijs vanuit eenzelfde visie vormgeven en een hoog kwaliteitsniveau nastreven. Vanuit het schoolplan wordt ook een jaarplan gemaakt voor intern gebruik. Hierin wordt beschreven wat de voornemens zijn van school in een schooljaar.

Het schoolplan is te vinden op de website <https://www.desternenboom.nl/ons-onderwijs/schoolplan/>



Burgerschap

De Sterrenboom wil graag dat kinderen sociaal sterk in hun schoenen staan. Zo kunnen zij bijdragen aan een betere wereld. Wij leren onze kinderen vaardigheden op het gebied van burgerschap en mensenrechten. Onze school is hiervoor een ideale oefenplaats. Wij bieden onze kinderen daarom de ruimte om te werken aan vaardigheden als communiceren, samenwerken en deelnemen aan besluitvormingsprocessen. De Sterrenboom stimuleert kritisch en creatief denken, empathisch vermogen, redeneren en argumenteren. De school werkt daarom met de methode Kwink. Deze methode sluit structureel aan op wat de school onze kinderen aan kwaliteiten en vaardigheden op sociaal emotioneel gebied voorstaat. Leerlingen leren op school samen te werken en te leven, om te gaan met maatschappelijke spelregels, hun eigen identiteit te ontwikkelen, hun mening te vormen en die van anderen te respecteren.

Actuele ontwikkelen in de maatschappij benadrukken het belang van burgerschapsonderwijs.

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen.

Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken.

Actief burgerschap is een leerstofonderdeel van de methode Kwink en de Wereldoriëntatie methode Topondernemers. Diversiteit, identiteit, mensenrechten, duurzame ontwikkeling, vrijheid en democratie, erfgoededucatie maken onderdeel uit van deze methodes.

Het is echter ook verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen (Pedagogisch Vakmanschap). Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving. Ook ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school.

Op het gebied van burgerschap en sociale ontwikkeling staan bijvoorbeeld de volgende onderwerpen op onze jaarkalender:

- Klassenregels opstellen met de kinderen in elke groep
- Bijeenkomsten met de leerlingenraad
- Klassenvergaderingen in de bovenbouw
- Actieve deelname met bovenbouw aan herdenkingsbijeenkomst in het dorp op 4 mei
- Feesten en vieringen
- Krimpenerwaardse sportspelen
- Actieve deelname aan NL Doet
- Met kerst zingen en kerstkaarten bezorgen in het verzorgingstehuis in het dorp
- Erfgoed excursies
- Deelname aan Kijkkunst
- Contacten met plaatselijke verenigingen

Onderwijsklimaat

Je veilig en prettig voelen op school, dat is voor ieder kind belangrijk. Leerlingen, leerkrachten en ouders zijn samen verantwoordelijk voor een fijne en veilige schoolomgeving. De Sterrenboom maakt gebruik van Kwink (www.kwinkopschool.nl) m.b.t. het sociaal emotioneel leren. De Sterrenboom heeft met Kwink heldere schoolregels en kent een gedragsprotocol. Zo is het voor iedereen duidelijk hoe wij graag met elkaar omgaan op school, in de groep en op het plein.

Veiligheid

De school kent de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld art. 4, WPO. Wij volgen het afwegingskader meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor het Onderwijs en leerplicht/RMC. U kunt het afwegingskader terugvinden op www.onderwijsprimair.nl

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Werken Met Kwaliteit in het Onderwijs (WMK). Via de WMK-leerlinglijsten monitoren wij ieder schooljaar de schoolveiligheid bij de leerlingen van groep 6 t/m 8. De laatste afname was in november 2021. Het resultaat van deze afname is samengevat: De Sterrenboom scoort als school een 3,4. Daarmee scoort de school ruim voldoende en is iets vooruitgegaan t.o.v. 2020 (3,34). De school heeft een gedragsprotocol en interne vertrouwenspersoon. Het gedragsprotocol is te vinden op <https://www.desterrenboom.nl/praktische-informatie/protocollen/>. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon zijn te vinden in hoofdstuk 9.

3. Organisatie van het Onderwijs

Organisatie

Onze school bestaat uit drie units:

- Onderbouwunit (groep 1, 2, 3, 4);
- Middenbouwunit (groep 5, 6);
- Bovenbouwunit (groep 7, 8).

Unitonderwijs

Leerkrachten werken binnen de units intensief met elkaar samen en maken gebruik van elkaars kwaliteiten. Ook zijn zij samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van leerlingen. Dit komt het onderwijs en de ontwikkeling van kinderen ten goede. Hierdoor kunnen we gedifferentieerd werken en tegemoetkomen aan verschillen tussen leerlingen. Doordat kinderen van verschillende leeftijden en met verschillende talenten samen leren en werken, leren kinderen veel van elkaar.

Momenten van instructietijd en zelfstandig werken wisselen elkaar af gedurende de dag volgens een vast rooster.

We starten, eten, drinken en eindigen elke dag in de eigen groep. Dit biedt de kinderen veiligheid en houvast en deze leerkracht is ook eerste aanspreekpunt voor u als ouder. Tijdens de instructieblokken worden de didactische vakken gegeven: rekenen, taal, spelling, technisch en begrijpend lezen, schrijven. Vakspecialisten zijn in de unit extra goed uitgerust en geschoold voor hun vak en kunnen, indien nodig, de groepsleerkracht extra terzijde staan of informatie geven.

In de bovenbouw wordt gewerkt met twee grote groepen leerlingen, drie lokalen en drie leerkrachten. Er wordt gewerkt met verschillende instructiemomenten op verschillend niveau, beter aansluitend bij de leerbehoefte van clustergroepjes.

Door twee groepen te maken, hebben we een extra lokaal over met een leerkracht. Deze leerkracht gaat de beide groepen ondersteunen. De kinderen krijgen rekenen in 3 groepen, dus in 3 niveaus. Met spelling taal en schrijven zitten de kinderen bij elkaar maar de instructie is daarvan korter en vervolgens gaan de zijwanden open en kunnen kinderen ook de lesstof verwerken in het derde lokaal. Er zijn twee extra leerkrachten aanwezig om de kinderen te ondersteunen

In de middag werken we groepsdoorbroken in drie lokalen. Begrijpend lezen, Engels doen we op eigen niveau. En er worden dus drie niveaus aangeboden. Dus drie groepen.

Topondernemers, Sterrentijd en Sterrenmix is ook groepsdoorbroken. Dus ook daar zijn 3 leerkrachten en 3 klassen voor.

Invulling Onderwijstijd

De invulling van onze onderwijstijd is opgenomen in de website www.scholenopdekaart.nl onder *Algemeen, Onderwijstijd*.

De school is gericht op de talenten van iedere leerling. We helpen kinderen om hun talenten volop te ontwikkelen en te versterken. Dit doen we via de Sterrenmix en de Sterrentijd. Via de Sterrenmix maken kinderen een uur per week kennis met diverse onderdelen van het cultuuronderwijs. Tevens wordt aan onze kinderen via de Sterrentijd 4 x per jaar twee weken lang de keuze geboden uit diverse workshops.



Eigenaarschap

Zoals in de uitgangspunten van De Sterrenboom aangegeven vinden we vertrouwen, eigenheid en verantwoordelijkheid erg belangrijk. Bij onze leerlingen willen we dit onder andere terugzien in zelfstandigheid. Eigenaarschap tonen betekent dat je durft te staan voor je zaak en verantwoordelijkheid durft te nemen. Iemand die eigenaarschap toont zegt in feite: Ik zorg dat het goed komt, waarmee we de verwachting uit spreken dat een kind op school komt om zichzelf te ontwikkelen. We zien eigenaarschap in de school o.a. terug in keuzes die de leerlingen kunnen maken tijdens het zelfstandig werken en leerdoelen die leerlingen zichzelf stellen n.a.v. gemaakte toetsen en leerdoelen behorend bij een thema of blok van taal, spelling en rekenen.

Pedagogisch Vakmanschap

Het goede doen, op het juiste moment, ook in de ogen van een ander.

Vanuit de wens om binnen de hele stichting een gemeenschappelijke pedagogische taal te spreken en dezelfde opvoedkundige begrippen te gebruiken, doorloopt iedere collega binnen Onderwijs Primair een persoonlijk ontwikkelingstraject onder de naam Pedagogisch Vakmanschap. Het streven is om optimaal te kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen, rekening houdend met de drie psychologische basisbehoeften;

- relatie (het kind zien, horen, accepteren en begrijpen)
- autonomie (het kind mag zichzelf zijn, meedenken en meebeslissen)
- competentie (het kind kan zijn/haar talenten maximaal benutten)

Alle collega's van Onderwijs Primair worden geschoold in pedagogisch vakmanschap geïnspireerd op pedagogisch tact en leiderschap (NIVOZ). Dit draagt bij aan een positief schoolklimaat.



Voorzieningen

Op school ontmoeten leerlingen en leerkrachten elkaar. De kinderen werken, leren, spelen dan samen of individueel. Er zijn stilte werkplekken, er is een kookstudio en een schoolplein dat grenst aan het buitenterrein.

De school bestaat uit een gebouw (fysiek) en een digitale leeromgeving (virtueel).

Alle leerlingen vanaf groep 4 werken met een eigen Chromebook en in de onderbouwunit zijn Chromebooks iPad aanwezig.

Alle kinderen hebben zo toegang tot digitale leermiddelen, zoals touchscreens in alle groepen, digitale methoden voor rekenen en taal, het lezen van e-books, het maken van eigen presentaties en het leren programmeren (i.s.m. de bibliotheek en tijdens Sterrenmix). Leren kan dus altijd en overal in het gebouw en ook thuis. Huiswerk wordt gegeven in de bovenbouwunit en voor sommige vakken ook in de middenbouwunit.

Het team

Het team van De Sterrenboom bestaat naast leerkrachten en onderwijsassistenten uit directie en een Coördinator Leerlingenzorg (CLZ). Vanuit de leerkrachten kent De Sterrenboom een onderbouwunit-coördinator, middenbouwunit-coördinator en een bovenbouwunit-coördinator, specialisten op het

gebied van rekenen, lezen, gedrag, motoriek en eigenaarschap, ICT-coördinator en cultuurcoördinatoren.

Ons team leert leerlingen om hun talenten te ontwikkelen. Wil je een ander laten groeien, dan moet je zelf ook openstaan voor groei en ontwikkeling. Daarom creëren we binnen ons team ruimte voor scholing en deskundigheidsbevordering. Zo blijft iedereen scherp en goed op de hoogte van alle ontwikkelingen op maatschappelijk, pedagogisch en onderwijskundig gebied. Dat komt weer ten goede aan de leerlingen.

Medewerkers volgen trainingen als team of individueel. Voorbeelden zijn studiedagen over rekenen, begrijpend lezen of eigenaarschap.

Vanuit de Stichting zijn dit schooljaar professionele leergemeenschappen opgezet waarbinnen leerkrachten en clz-ers van diverse scholen kennis uitwisselen m.b.t. begrijpend lezen, rekenen en hoogbegaafdheid om de professionaliteit verder te vergroten.

Vanuit onze stichting wordt eveneens voldoende ruimte geboden voor de persoonlijke ontwikkeling van onze medewerkers via E-learning.

3.5 Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

3 Gedragsspecialisten

1 Intern begeleider

3 Onderwijsassistenten

3 Rekenspecialisten

1 taalspecialist

1 Motoriekspecialist

2 cultuurcoördinatoren

1 vakleerkracht gym

4. Ontwikkeling van de leerlingen

Een fijne schooltijd en goede schoolprestaties van leerlingen vinden we erg belangrijk. Als we werken aan kwaliteit, investeren we direct in onze leerlingen en hun prestaties. We volgen alle resultaten met het leerlingvolgsysteem. Zo houden we goed zicht op de ontwikkeling van leerlingen en of ze extra ondersteuning nodig hebben.

Leerlingvolgsysteem

Het verbeteren van het onderwijs van onze school en wetenschappelijk onderzoek

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen kunnen hiervoor belangrijk zijn. Door de resultaten van taal- en rekentoetsen te analyseren weten we wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en hoe goed onze school het doet. Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs op onze school beter te maken, maar ook om het onderwijs in heel Nederland te helpen verbeteren.

De gegevens die we verwerken.

De gegevens die we van u verwerken:

- Contactgegevens (naam, adres, postcode, telefoonnummer(s), mailadres(sen))
- Nationaliteit, geboorteplaats en BSN
- Gegevens van de ouders of voogd
- Gegevens huisarts, medische gegevens (indien van invloed kunnen op het welbevinden)

Andere gegevens die we verwerken zijn:

- Groep en leerkracht
- Onderwijsvoortgang (op basis van onder meer toetsen)
- Sociaal emotionele ontwikkeling op basis van gesprekken die we met u hebben gevoerd (u bent in kennis gesteld van het verslag)
- Rapportages van derden na uw uitdrukkelijke toestemming

Het is voor de school niet mogelijk om zonder deze gegevens onderwijs te geven.

Op uw verzoek en met uw toestemming verwerken wij ook overige medische gegevens en de religie. Zo kan de school rekening houden met allergieën, voedselvoorkeuren en adequaat handelen in een noodsituatie.

Wij verwerken persoonsgegevens met een reden.

Wij verwerken persoonsgegevens om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben we de gegevens van uw kind nodig om uw kind aan te melden als leerling van onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind te verwijzen naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast hebben we de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals het ministerie van onderwijs, de leerplicht, het samenwerkingsverband en de accountant. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen alleen met uw toestemming verwerkt worden. Onze stichtingsbestuurder is de eindverantwoordelijke voor het naleven van de privacywetgeving.

Het delen van gegevens

We maken gebruik van de diensten van educatieve uitgeverijen. Denk aan het leerling administratie programma, de schoolapp en de educatieve programma's op de Chromebook, iPad en notebooks van de leerlingen.

Met al deze bedrijven hebben we goede afspraken gemaakt over hoe ze met deze gegevens om gaan en hoe ze de gegevens beveiligen. In een verwerkersovereenkomst worden deze afspraken vastgelegd. Wij zullen nooit de gegevens van u en uw kinderen verkopen of verhuren aan deze of andere partijen. Hierbij worden wij ondersteund door Sivon (belangenbehartiging) en ICTotaal (ten behoeve van ons Informatiebescherming en Privacy Plan (IBP)).

Toegang

De leerlinggegevens zijn alleen toegankelijk voor de eigen leerkracht, de directie en de CLZ. Ook kan de kwaliteitsmedewerker van de stichting inzage hebben in de gegevens.

Bewaren

De gegevens van uw kinderen worden niet langer bewaard dan wettelijk toegestaan. De gegevens worden na 5 jaar vernietigd, zowel digitaal als op papier. Alleen de contactgegevens mogen langer bewaard worden voor bijvoorbeeld een reünie.

Beeldmateriaal

Beeldmateriaal wordt nooit zonder uw toestemming gepubliceerd. De school vraagt op het aanmeldformulier uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal en u mag altijd de toestemming intrekken.

Vragen?

Heeft u nog vragen over ons privacy protocol, dan kunt u contact opnemen met functionaris gegevensbescherming fg@onderwijsprimair.nl

Eindtoets

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht van Groep 8 en de Coördinator Leerlingenzorg (CLZ) geven de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken. Voor de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets/ Cito Eindtoets in de afgelopen jaren verwijzen we u naar hoofdstuk 0.

Uitstroom naar het VO

Na acht jaar basisonderwijs, gaan kinderen naar het voortgezet onderwijs. Wij helpen leerlingen en hun ouders tijdig om een goede keuze te maken. Leerlingen van groep 8 maken de Cito-eindtoets. Deze toets helpt ons te kijken of de indicatie van het passende schoolniveau dat we eerder al gegeven hebben klopt. Hierdoor kunnen we met nog meer zekerheid zeggen of we samen met u de juiste keuze maken m.b.t. het vervolgonderwijs.

Wij organiseren gesprekken voor alle ouders van de kinderen in groep 8 over de schoolkeuze. Leerlingen kunnen 'doe-dagen' van verschillende scholen bezoeken. Ouders en leerkracht melden een leerling samen aan bij een school voor voortgezet onderwijs. We hebben regelmatig contact met het vervolgonderwijs.

Uit eigen onderzoek blijkt dat vrijwel alle leerlingen van onze school na twee jaar nog dezelfde schoolvorm voor voortgezet onderwijs volgen. Dit betekent dat ze bij het verlaten van onze school een juiste en passende keuze voor het vervolgonderwijs hebben gemaakt.

Als een leerling naar een andere school, het Speciaal Basisonderwijs of Voortgezet Onderwijs gaat, krijgt de toekomstige school altijd een onderwijskundig rapport van ons.

5. Zorg voor de leerlingen

Opvang

Voor de buitenschoolse opvang werken wij samen met Gro-up. Zij bieden voorschoolse opvang (ma, di en do van 7.00 tot 8.30 uur) en naschoolse opvang (de hele week van 14.00 tot 18.00 uur) in De Sterrenboom. De contactgegevens van Gro-up zijn te vinden in hoofdstuk 9.



Speciale zorg

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met de assistente van Jeugdgezondheidszorg, logopediste, schoolarts en verpleegkundige. Uw kind wordt op twee momenten uitgenodigd voor onderzoek, in groep 2 en in groep 7. Tijdens deze onderzoeken wordt onder meer gekeken naar lengte, gewicht, gehoor en gezichtsvermogen. Ouders krijgen vooraf een uitnodiging en zijn altijd aanwezig bij de onderzoeken.

Heeft u vragen over de gezondheid van uw kind?

Dan kunt u ook buiten de onderzoeken contact opnemen met de schoolarts of verpleegkundige tijdens het telefonisch spreekuur (zie contactgegevens in hoofdstuk 9). Onze coördinator leerlingen zorg heeft gedurende het jaar regelmatig contact met de Jeugd Gezondheids Zorg verpleegkundige.

Begeleiding

Sommige leerlingen hebben extra aandacht en ondersteuning nodig. Bijvoorbeeld omdat ze heel snel door de lesstof gaan, juist wat achterblijven of andere problemen hebben. De leerkrachten houden dit goed in de gaten, onder meer via het leerlingvolgsysteem. Op basis daarvan geeft een leerkracht gedifferentieerd les waardoor de leerlingen op hun niveau les krijgen. Hierdoor kan de leerling de lesstof beter tot zich nemen. Alle leerlingen worden besproken met de Coördinator Leerlingenzorg (CLZ). Zijn er zorgen over een leerling? Leerkracht en intern begeleider bespreken dan (samen met ouders) welke ondersteuning nodig is. Wij werken samen met diverse zorgpartners. Te denken valt o.a. aan maatschappelijk werk, fysiotherapeut, logopediste of creatieve therapie.

School kan een multidisciplinair overleg (MDO) organiseren om de benodigde extra ondersteuning voor uw kind goed af te stemmen met alle betrokkenen. Hierin zit een schoolarts, een orthopedagoog en eventuele andere deskundigen die kunnen adviseren.

Kan onze school de benodigde zorg zelf niet bieden dan maken we gebruik van de expertise en middelen van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden Holland. Samen zoeken we dan met ouders naar passende hulp.

Ons zorgplan kunt u vinden op onze website.

6. Ouders en school

We willen een open, toegankelijke en herkenbare school zijn, midden in het dorp. We zoeken verbinding met de wereld om ons heen. Met u als ouder kunnen we een succes maken van passend onderwijs.

Openheid en elkaar direct aanspreken vinden we ontzettend belangrijk. Uw betrokkenheid bij onze school is onmisbaar. Samen zorgen we voor een geslaagde schooltijd en goede ontwikkeling van uw kind.

Informatievoorziening

Wij vinden het belangrijk open met elkaar te communiceren. Dit doen wij via verschillende kanalen.

Website

Op onze website www.desterrenboom.nl vindt u actuele en uitgebreide informatie over onze school. Op de website www.scholenopdekaart.nl vindt u naast een algemene beschrijving van de school, de resultaten, de waardering en het beleid van de school.

Digitale nieuwsbrief

Tweewekelijks versturen wij op vrijdag per e-mail en via de app onze digitale nieuwsbrief 'De Sterrenflits'. Hierin vermelden wij de algemene schoolse zaken.

Social Schools

Stichting Onderwijs Primair heeft in schooljaar 2019-2020 ervoor gekozen om Social Schools te gaan gebruiken voor de website en een school -app.

De overheid vindt het belangrijk dat ouders worden betrokken bij de school. Onderwijs Primair heeft de keuze gemaakt om dit onder andere vorm te geven via Social Schools.

Social Schools is een website en app waarmee ouders en school met elkaar kunnen communiceren. De app kan alleen gebruikt worden door de school en de ouders. Via de app kunnen organisatorische zaken geregeld worden, zoals afspraken maken met de leerkracht. Omdat communicatie in 2021 voornamelijk via de mobiele telefoon gaat is, is er ook een mobiele app beschikbaar voor ouders. Het is bovenal een veilige app waarmee op een efficiënte en privacy vriendelijke manier communicatie met ouders plaats kan vinden.

Een goede communicatie tussen ouders en school is in het (onderwijskundig) belang van het kind. De school heeft de plicht ouders goed te informeren en is verantwoordelijk voor een goede organisatie van het onderwijs. Het uitvoeren van deze verplichting is een wettelijke taak die is beschreven in de Wet op het Basisonderwijs. Door het inzetten van de website en app van Social schools verwacht de stichting de communicatie met ouders en het doorgeven van informatie beter, sneller en veiliger te kunnen doen.

Social media

Wanneer u foto- of videomateriaal wilt plaatsen op social media, verzoeken wij u ervoor te zorgen dat alleen uw eigen kind zichtbaar is. Dit in verband met de privacy van de andere leerlingen en leerkrachten.

Portfolio gesprekken

Elke leerling heeft ieder schooljaar een persoonlijk digitaal portfolio. Hierin staat het verslag van het kindgesprek dat de groepsleerkracht met uw kind voert, evenals een of meer afspraken die tijdens hetzelfde gesprek zijn gemaakt. Tijdens het kind gesprek wordt er uitgebreid stilgestaan bij de talenten van de leerling en bij de kernwaarden zelfstandigheid, samenwerken, verantwoordelijkheid en reflectie. De groepsleerkracht zal drie keer per jaar met dezelfde leerling een kind gesprek voeren. Verder is er werk toegevoegd in het portfolio na een bepaalde periode, passend bij de doelen voor deze periode.

Uw kind zal zelf zijn of haar portfolio aan u presenteren. De cijfers van de methodetoetsen zullen zichtbaar zijn in het Ouderportaal van Parnassys en niet in het portfolio van uw kind. Omdat de resultaten van de Citotoetsen, (die we afnemen in januari en juni) in het Ouderportaal alleen getoond kunnen worden als een letter en niet als de vertrouwde en duidelijke grafiek, hebben we ervoor gekozen om die grafieken aan het portfolio toe te voegen. Even op een rijtje, in het portfolio staan:

- Verslagen van de kind gesprekken;
- Werk van uw kind waar het de afgelopen periode aan heeft gewerkt (doelen);
- Grafieken van de citotoetsen.

Inschrijven portfoliogesprek

U wordt drie keer per jaar uitgenodigd om u op door de school bepaalde dagen in te schrijven voor de omgekeerde oudergesprekken en de portfolio gesprekken. In juli zijn deze gesprekken facultatief. Uit deze dagen kunt u uw keuze en tijden bepalen voor het Schoolgesprek. Dit kan via de App.

Omgekeerde 10 minuten gesprekken

Aan het begin van het schooljaar vinden omgekeerde 10 minuten gesprekken plaats tussen ouder en leerkracht. Tijdens deze gesprekken staat het welbevinden van het kind centraal. U wordt hiervoor uitgenodigd door de leerkracht.



Overleg met ouders

We betrekken u graag bij alles wat op school gebeurt. Zo kunnen we elkaar ondersteunen bij de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Heeft u een vraag of wilt u iets met ons bespreken?

Dan bent u na schooltijd altijd van harte welkom. Voor een korte vraag kan dit direct om 14.00 uur. Dit i.v.m. een moment pauze van het hele team van 14.15 tot 14.30 uur. Voor een uitgebreide vraag

vragen wij u om een afspraak te maken. Als wij u graag willen spreken, nodigen we u uit voor een gesprek.

Ouderparticipatie en de rol van de ouders

Wij vinden het belangrijk om zoveel mogelijk ouders bij school te betrekken. Uw betrokkenheid zorgt ervoor dat het enthousiasme waarmee we werken daardoor zal worden vergroot. Uw inzet maakt dat veel activiteiten kunnen worden gerealiseerd. Zonder hulp van ouders kan onze school niet goed functioneren. De onderwijskundige kant blijft natuurlijk de verantwoordelijkheid van het onderwijsteam.

Wij willen kinderen echter zo goed mogelijk begeleiden. Zoals eerder geschreven is daarbij uw hulp onmisbaar. Via de Activiteiten Vereniging (zie ook hoofdstuk 6.4) vinden veel activiteiten (Sinterklaas, Kerst, etc.) plaats.

Wat kunnen ouders nog meer doen? Een paar voorbeelden:

- Helpen en/of geven van workshops tijdens Sterrentijd;
- Helpen bij festiviteiten en sportdagen;
- Begeleiding van groepjes leerlingen tijdens uitstapjes.
- Het ouder-tuinteam helpen.

Deze schoolgids laat zien waar de school voor staat. U mag van ons verwachten dat wij op alle terreinen het beste uit uw kind willen halen. Wij willen uw kind die zorg bieden die het nodig heeft en u mag ons daarop aanspreken. Andersom verwachten wij van ouders ook het nodige. Wij gaan ervan uit dat u de tekst van deze schoolgids kunt onderschrijven en in het bijzonder de volgende punten:

a. De aanmelding/ de afmelding

Ouders verstrekken alle informatie over hun kind, die van belang is voor het bereiken van een optimaal onderwijsresultaat. De ouders zorgen ervoor dat hun kind zindelijk is en dat het zichzelf kan aan- en uitkleden als het instroomt in groep 1. Ouders die tussentijds hun kind laten wisselen van school stellen de directie daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

b. Informatieplicht

Ouders lezen de schoolgids en zijn op de hoogte van achtergronden en keuzes die de school heeft gemaakt ten aanzien van de vormgeving van het onderwijs. De ouders lezen de informatiebrieven, zodat ze op de hoogte zijn van actuele, inhoudelijk en organisatorische gebeurtenissen. De ouders respecteren de openbare identiteit van de school en laten hun kind deelnemen aan alle activiteiten die worden georganiseerd.

c. Kleding

Ouders kleden hun kind zodanig dat hij/ zij aan alle activiteiten op school mee kan doen. (Denk ook aan geschikte gym- en zwemkleding.)

d. Gevraagde omgang

Ouders gaan respectvol met het personeel om. De ouders maken geen onderscheid tussen mannelijke en vrouwelijke collega's. De ouders vertonen geen verbale of fysieke agressie ten aanzien van het personeel. De ouders maken een afspraak om met de leerkracht of met de directie te kunnen spreken

e. Schoolbetrokkenheid

Ouders kan worden gevraagd te helpen bij allerlei activiteiten binnen en buiten de school. De ouders bezoeken de portfoliogesprekken en andere contactmogelijkheden om de ontwikkeling van hun kind te bespreken en/ of te volgen. De ouders spreken geen onwaarheden over de school. De ouders informeren de school over bijzonderheden m.b.t. fysieke en mentale situatie van hun kind. De ouders hebben de plicht hun kind te ondersteunen bij het leer- en ontwikkelingsproces in de breedste zin.

f. Omgang met andere kinderen

Ouders bemoeien zich tijdens hun aanwezigheid op school niet met andere kinderen. De ouders hebben de plicht contact met school op te nemen als ze horen, merken of vermoeden dat hun kind gepest wordt. De ouders hebben de plicht de school te steunen bij het stoppen van pestgedrag van hun kind. De ouders hebben de plicht als er vermoedens zijn van kindermishandeling dit aan de school kenbaar te maken.

g. Aanwezigheid

Ouders zorgen ervoor dat hun kind op tijd op school is. De ouders melden hun kind voor schooltijd af als het niet op tijd kan komen of als het kind in zijn geheel niet op school kan komen in de meeste gevallen wegens ziekte. De school heeft de plicht ouders te bellen als bij aanvang bij de les blijkt dat een kind zonder bericht van afwezigheid ontbreekt. De ouders vragen schriftelijk toestemming om hun kind voor één of meer dagen afwezig te laten zijn. De school antwoordt vervolgens ook schriftelijk. Ouders en school moeten zich beiden aan de leerplichtwet houden. De school heeft de plicht overtredingen te melden.

Activiteiten Vereniging

OBS De Sterrenboom heeft een eigen activiteiten vereniging (AV). In deze vereniging zitten enthousiaste ouders die meewerken aan de organisatie van binnen- en buitenschoolse activiteiten. Voorbeelden zijn het sinterklaas-, kerst- en paasfeest.

Regelmatig overleg en uitwisseling van informatie zijn een belangrijk onderdeel van de samenwerking tussen de AV, de MR en de directie. Om als AV goed te kunnen functioneren, is het belangrijk om regelmatig op school aanwezig te zijn.

De AV bestaat uit vijf leden. Ouders kunnen zich opgeven bij de voorzitter of worden persoonlijk benaderd. Zie hoofdstuk 9 voor contactgegevens van de AV.

Ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van 45 euro. De ouderbijdrage is te alle tijden vrijwillig.

Sinterklaasfeest, kerstviering, sportdag of cultureel uitstapje; het zijn fijne en feestelijke momenten voor onze leerlingen. Deze activiteiten zijn alleen mogelijk met uw steun. Daarom vragen we ouders

een vrijwillige financiële bijdrage van 45 euro. De ouderbijdrage wordt ook gebruikt om de collectieve ongevallenverzekering te betalen.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. De AV vertelt dan ook wat precies met het bedrag wordt gedaan, via een digitaal verslag. Komt een leerling halverwege het jaar op school? Dan berekenen we een passend bedrag, afhankelijk van de activiteiten die nog plaats zullen vinden.

Volgens de wet moeten alle leerlingen mee kunnen doen aan alle extra activiteiten en programma's die we organiseren buiten het verplichte lesprogramma om. Dat geldt dus ook voor leerlingen met ouders die de bijdrage niet betalen. Leerlingen moeten voelen dat iedereen telt en erbij hoort. Iedereen moet mee kunnen doen en niemand wordt uitgesloten.

Medezeggenschapsraad

De MR kent een personeel- en oudergeleding. Elke geleding kent 4 vertegenwoordigers. De MR-leden worden gekozen via verkiezingen. De directeur van onze school is geen lid, maar op uitnodiging aanwezig bij de vergaderingen.

De MR denkt mee, praat mee, geeft advies en oefent invloed op het beleid van school. Over allerlei zaken, zoals arbeidsomstandigheden, veiligheid, ouderbijdrage, personeelszaken en nieuwe ontwikkelingen in en rond school. De vergaderingen zijn openbaar.

Ouders die graag aanwezig willen zijn, kunnen dit vooraf aangeven bij de voorzitter. Ook is er één ouder die onze school vertegenwoordigt in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van alle scholen van stichting Onderwijs Primair.

Meer informatie over de MR staat op www.desterrenboom.nl onder *De organisatie, MR*. Informatie over de GMR is te vinden op de website van stichting Onderwijs Primair.

Heeft u vragen, tips of ideeën? Laat het weten aan de Medezeggenschapsraad. Zie hoofdstuk 9.9 voor contactgegevens van de MR.

Klachtenprocedure en vertrouwenspersoon

Klachtenregeling

Een klacht en dan...

Als u een klacht heeft over de dagelijkse gang van zaken in de school kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind en vervolgens bij de leiding van de school. De meeste klachten zullen in onderling overleg op een juiste wijze worden afgehandeld. Als de klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, of als de aard van de klacht daar aanleiding toe geeft, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Het bestuur heeft voor de openbare scholen een klachtenregeling vastgesteld, die is terug te vinden op haar website www.onderwijsprimair.nl. Klachten kunnen bijv. gaan over de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, geweld en pesten. Op elke school is een interne vertrouwenspersoon. Voor onze school is dat Yvonne Janmaat.

Voor de openbare basisscholen is een externe vertrouwenspersoon benoemd. De vertrouwenspersoon zal nagaan of door bemiddeling een oplossing bereikt kan worden. De vertrouwenspersoon kan de klager zo nodig verwijzen naar andere instanties. Zij kan de klager eventueel begeleiden bij de verdere procedure. Een klacht kan worden ingediend bij:

Stichting School & Veiligheid
Zwarte Woud 2,
3524 SJ Utrecht
030 - 285 65 31
vertrouwenswerk@schoolenveiligheid.nl

Giti Bán – g.ban@schoolenveiligheid.nl – 030 - 285 66 08

Frank Brouwer – f.brouwer@schoolenveiligheid.nl – 030 - 285 66 35

Of bij de landelijke klachtencommissie, waar het bestuur bij aangesloten is. Het adres van de landelijke klachtencommissie, waar u schriftelijk een klacht kunt indienen luidt:

Landelijke Klachtencommissie
Postbus 30435
2500 GK Den Haag.

De klachtencommissie zal de klacht nader onderzoeken. De klager en de aangeklaagde worden door de commissie nader gehoord. Binnen vier weken na de hoorzitting brengt de commissie verslag uit aan het bestuur. De commissie deelt aan de klager, de aangeklaagde en de directeur van de school mee of de klacht al dan niet gegrond is. De klachtencommissie kan een aanbeveling doen over te nemen maatregelen. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie deelt het bestuur aan de betrokkenen mee of zij het eens is met het oordeel van de klachtencommissie en of zij aanleiding ziet om maatregelen te treffen en zo ja, welke maatregelen. Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u doen bij de vertrouwensinspecteur; telefoonnummer 0900-1113111

Op www.desterrenboom.nl kunt u onder *Praktische informatie, Protocollen* de actuele klachtenregeling van de stichting terugvinden.

7. Resultaten van ons onderwijs

Tevredenheidsonderzoeken

Elke twee jaar organiseren alle scholen van de Stichting Onderwijs Primair het tevredenheidsonderzoek. Leerlingen, ouders en personeel krijgen dan enquêteformulieren, waarop zij hun mening kunnen geven over het onderwijs. Na de verwerking van dit onderzoek heeft de school dan een uitgebreid onderzoeksrapport, wat ons een goed beeld geeft van de tevredenheid en eventuele verbeterpunten.

Op basis hiervan kunnen we heel gericht werken aan de kwaliteit van onze school. Naast het geplande tevredenheidsonderzoek, kunt u natuurlijk op elk gewenst moment aangeven wat u vindt van het onderwijs en van de school. Heeft u opmerkingen en/of vragen dan horen wij deze graag.

De resultaten van de leerling- en oudertevredenheidsonderzoeken zijn terug te vinden op www.scholenopdekaart.nl onder *Waardering*.

Uitslagen Cito eindtoets groep 8

Het overzicht van het gemiddeld resultaat van landelijke eindtoets is terug te vinden op www.scholenopdekaart.nl onder *Resultaten, Eindtoets* Uitstroom naar het VO

Het overzicht van de verwijzingen van leerlingen uit groep 8 naar het voortgezet onderwijs is terug te vinden op www.scholenopdekaart.nl onder *Resultaten, Schooladvies en plaatsing in vervolgonderwijs*.



8. Praktische informatie

Schooltijden

Maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 14.00 uur (inloop van 8.20 tot 8.30 uur). Aan nieuwe ouders wordt deze informatie verstrekt bij de aanmelding.

Vakantierooster, studiedagen en extra vrije (mid)dagen

Herfstvakantie ma 24 t/m vr 28 oktober 2022

Kerstvakantie vrijdag 23 december 2022 t/m vr 6 januari 2023

Voorjaarsvakantie vr 24 februari t/m vr 3 maart 2023

Goede Vrijdag 7 april 2023

Tweede Paasdag 10 april 2023

Meivakantie inclusief Koningsdag en 5 Mei ma 24 april t/m vr 5 mei 2023

Hemelvaartsdag Do 18 t/m vr 19 mei 2023

Tweede Pinksterdag ma 29 mei 2023

Zomervakantie vrijdagmiddag 7 juli t/m vr 18 augustus 2022

Studiedagen

Woensdag 5 oktober 2022

Maandag 21 november 2022

Donderdag 23 februari 2023

Dinsdag 21 maart 2023

Vrijdag 23 juni 2023

Extra vrije mid(dagen)

Maandagmiddag 5 december 2022

Vrijdagmiddag 23 december 2022

Vrijdag 24 februari 2023

Vrijdagmiddag 7 juli



Op onze website <https://www.desterrenboom.nl/praktische-informatie/schoolkalender/> en de schoolapp vindt u naast het vakantierooster ook alle studiedagen. Op deze dagen heeft uw kind vrij van school.

Aanmelden en kennismaken op De Sterrenboom

Wanneer uw kind 3 jaar geworden is, kunt u hem/haar aanmelden bij ons op school. Het is fijn als u dit snel na de 3e verjaardag doet, zodat wij goed kunnen inschatten hoeveel leerlingen we het jaar erop kunnen verwachten bij ons op school. Deze gegevens hebben wij namelijk nodig om onze groepsindeling op te baseren.

Als u uw kind wilt aanmelden, kunt u de aanmeldformulieren op de website www.desterrenboom.nl invullen en terugmailen aan de directie van De Sterrenboom.

Deze staan onder het kopje “Ik zoek een school” > aanmelden.

U kunt natuurlijk ook eerst vrijblijvend een kijkje komen nemen. De directeur (Netty Breedveld) of de onderbouwcoördinator (Liesbeth Soede) zal u ontvangen en rondleiden en vertellen over onze school en uw vragen beantwoorden. Als u besluit om uw kind aan te melden, dan kunt u dit doen via de eerdergenoemde aanmeldformulieren op de website. U krijgt dan een bevestiging dat we de formulieren ontvangen hebben. En u wordt uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Na dit kennismakingsgesprek wordt uw kind ingeschreven als nieuwe leerling bij ons op school.

Als uw kind bijna vier jaar is nodigen wij u uit voor een intakegesprek. Dat gesprek voeren we aan de hand van de intake formulieren. Deze krijgt u van ons gemaild. Ze staan ook op de website, als u ze al een keer wilt bekijken. Daarna maken we direct een afspraak met de groepsleerkracht waar uw kind bij in de klas komt om alvast 3 dagdelen te komen wennen op school.

En als uw kind dan echt 4 jaar is geworden, mag uw kind 5 dagen per week naar school. De basisschool periode vangt dan echt aan.

Ziekmelden en verlof aanvragen

Als uw kind ziek is of een arts moet bezoeken kunt u dit via de app melden aan ons. Als dit niet lukt kunt u ons voor schooltijd bellen.

Wilt u een vrije dag aanvragen of een vakantie tijdens de schoolweken, vragen wij u dit te doen via de app. Wij wijzen u erop dat dit alleen kan onder bijzondere omstandigheden. Voor verdere informatie kunt u ook kijken op www.desterrenboom.nl Onder *Praktische informatie*.

Wat geeft u uw kind mee naar school

De volgende zaken zijn onmisbaar op een schooldag:

- Een gezond tussendoortje en drinken voor 10 uur;
- Een lunchtrommel en drinken voorzien van naam voor 12 uur.
- Uw kind heeft een eigen locker voor de tas, (schoenen) en jas;
- Een paar gym schoenen voor de kleuters (mag ook op blote voeten);
- Gymkleding en gym schoenen vanaf groep 3.

Verjaardagen vieren

Wij vieren de verjaardag van uw kind in de klas met aandacht. Trakteren mag en wij vragen u dit gezond te doen. Kinderen trakteren het team niet.

Schoolverzekering

De school is verzekerd voor ongelukken die onder schooltijd gebeuren en van waaruit kosten kunnen ontstaan. Wij wijzen u er wel op dat wij niet aansprakelijk zijn voor schade aan spullen of telefoons meegenomen van huis. Wij raden u aan geen spullen anders dan gevraagd door school, mee te geven en/of mee te laten nemen.

Sponsoring

De school staat open voor sponsoring door derden. Hierbij moet het belang van de leerlingen voorop staan. Een aanbod tot sponsoring wordt voorgelegd aan de schooldirectie. Speciale aandacht is vereist voor sponsoruitingen in lesmateriaal. Bij sponsoring gelden de volgende voorwaarden:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt



9. Contactgegevens

OBS De Sterrenboom

Bilwijkerweg 6B
2821SB Stolwijk
0182 341720
www.desterrenboom.nl

Directeur

Netty Breedveld
directie.sterrenboom@onderwijsprimair.nl

Interne Vertrouwenspersoon

Yvonne Janmaat (leerkracht groep 6)
Yvonnejanmaat@onderwijsprimair.nl

De Medezeggenschapsraad (MR)

mr.sterrenboom@onderwijsprimair.nl

Activiteitenvereniging

av.sterrenboom@onderwijsprimair.nl

Stichting Onderwijs Primair

't Vaartland 3-5
2821 LH Stolwijk
0182 3517
<http://www.onderwijsprimair.nl>

Bestuurder

Liesbeth Augustijn
info@onderwijsprimair.nl



Samenwerkingsverband PO Midden Holland

Bachstraat 3
2807HZ Gouda
0182 533511
www.swv-po-mh.nl

Gro-up Stolwijk

Bilwijkerweg 6B
2821SB Stolwijk
0182-341720
www.ijsselkids.nl
ijsk.lm.09@ijsselkids.nl

Schoolarts

Arts: Irma Boogaard
Assistent: Edith Nieuwenhuyse
088- 308 3200
Email: IBoogaard@ggdhm.nl

Jeugdgezondheidszorg GGD Locatie Midden-Holland/ Gouda en omstreken

Postadres

Postbus 121
2300 AC Leiden

Postadres voor medische correspondentie

Postbus 133
2800 AC Gouda

Bezoekadres

Thorbeckelaan 5 (Midden-Hollandhuis)
2805 CA Gouda
088 3083200
info@ggdhm.nl

Meldpunt Vertrouwensinspecteur

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, discriminatie en radicalisering, ernstig psychisch of fysiek geweld.
0900 1113111 (lokaal tarief)

Landelijke Klachtencommissie

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
030 2809590
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

Externe vertrouwenspersoon

Stichting School & Veiligheid
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
030 2856531
vertrouwenswerk@schoolenveiligheid.nl

Giti Bán

g.ban@schoolenveiligheid.nl
030 2856608

Frank Brouwer

f.brouwer@schoolenveiligheid.nl
030 28566 35

Leerplichtambtenaar en Inspectie Bureau leerling zaken

Postbus 1086
2800 BB Gouda
0182-588 586 (maandag t/m vrijdag van 9.00-16.00 uur)
info@leerlingzakenmh.nl

Onderwijsinspectie

www.onderwijsinspectie.nl

10. Disclaimer en Copyright

Disclaimer

OBS De Sterrenboom heeft zich ten doel gesteld voor een zo betrouwbaar mogelijke schoolgids te zorgen. Niettemin is zij niet aansprakelijk voor onjuistheden die eventueel in deze uitgave voorkomen.

Auteursrecht

Het volledige auteursrecht op dit rapport ligt OBS De Sterrenboom.

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, elektronisch op geluidsband of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur.