

Schoolveiligheidsplan

OBS Vleuterweide



Vastgesteld op:

30-08-2023

Handtekening MR:



Bas van Liere

Schoolveiligheidsplan OBS Vleuterweide



Vleuterweide

Inleiding

Een sociaal en fysiek veilige omgeving zijn een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren en werken. Onze school en ons bestuur hechten hier grote waarde aan. In de visie en uitgangspunten van SPO Utrecht is dit terug te lezen.

OBS Vleuterweide is een leefgemeenschap waar alle betrokken zich welkom en veilig moeten kunnen voelen. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. In dit schoolveiligheidsplan beschrijven we globaal op welke wijze wij de veiligheid in de school waarborgen.

Kinderen, ouders en collega's ontwikkelen zichzelf optimaal als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. We vinden het belangrijk dat iedereen zichzelf mag zijn. Ieder mens is uniek met zijn eigen passie, talenten en kwaliteiten. Wij zijn ervan overtuigd dat wanneer kinderen zich gezien, gehoord en gekend voelen ze in staat zijn om zich te ontwikkelen. De school is niet allen de plek waar onderwijs wordt gegeven, maar ook de plek waar men elkaar ontmoet en waar de samenleving en verschillen in normen, waarden en omgangsvormen samenkomen.

Er is ruimte nodig om te mogen ontdekken waar grenzen liggen, om fouten te maken, om te leren verantwoordelijkheid te nemen en daarop te worden aangesproken.

<https://www.spoutrecht.nl/home/over-spo/visie-en-koersplan/goede-structuur/>

Actuele schoolgids op onze website en in PO Vensters.

www.obsvleuterweide.nl

Preventieve aanpak

In de klassen worden leerstof, activiteiten of programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag binnen onze leerlijn Burgerschapsonderwijs.

Dit onderwerp staat bij ons team op de agenda op de volgende manieren:

We zien onze school als een belangrijke oefenplek voor onze leerlingen om hun sociale en maatschappelijke competenties te ontwikkelen. De leerkrachten doen hun best de democratische waarden voor te leven en begeleiden en stimuleren leerlingen hierin. Zij geven gedurende de dag leerlingen op leren gerichte feedback en bespreken elementen van burgerschap met de leerlingen in de groep wanneer zich in situaties van alledag oefenmomenten voordoen. Dit zien wij als waardevolle, maar niet te plannen, leermomenten die wij willen benutten binnen ons burgerschapsonderwijs.

Binnen deze context van samenleven en samen leren werken we volgens de aanpak van de Vreedzame School. De doelen worden aangeboden volgens een vaste opbouw van blokken die in de groepen één tot en met acht jaarlijks concentrisch wordt herhaald waarbij het niveau van de behandeling meegroeit met de leerjaren en de lessen een leeftijd adequate invulling krijgen. Met het aanbieden van deze lessen wordt aan een groot deel van onze burgerschapsdoelen gewerkt.

Naast het aanbod vanuit de Vreedzame School werken we aan onze burgerschapsdoelen binnen vakken, thema's en projecten en via specifieke activiteiten (in of met de wijk).

De leerling-populatie van OBS Vleuterweide is divers te noemen. De diversiteit zit in de culturele afkomst van de leerlingen, het opleidingsniveau van de ouders, opvoedingsstijl vanuit huis, de ervaringen die het kind heeft opgedaan en de cognitieve capaciteiten.

Op OBS Vleuterweide werken we vanuit en aan de hand van onze preventiepiramide (beschikbaar in de Sharepoint omgeving). Met deze preventiepiramide wordt gewerkt en gehandeld vanuit 3 lagen. Leerkrachten weten hierdoor wat een steunende, pedagogische basishouding is om in te spelen op verschillende (complexe) gedragshulpvragen en beschikken over praktische tools om dit vorm te geven.

Actuele schoolgids op onze website en in PO Vensters.

www.obsvleuterweide.nl

Kwaliteitskaart Basis voor gedrag in Sharepoint omgeving.

Ook werken we op OBS Vleuterweide met Grip op de groep. Hierbij is onze schoolambitie dat alle groepen op rond de herfstvakantie geformeerd zijn tot een positieve groep waarin een veilig pedagogisch klimaat heerst. De eerste zes weken van het schooljaar – de Gouden Weken – staan in het teken van het vormen van een positieve groep.

In deze zes weken is het van essentieel belang dat de leerkracht sturing geeft aan alle processen die te maken hebben met groepsdynamica. Belangrijk is dat de leerkracht de verschillende fases in deze gouden weken (h)erkent en handelt naar dat wat de groep in deze verschillende fases nodig heeft.

Dit veronderstelt diverse vaardigheden van de leerkracht waarbij het kijken naar de groep met een groepsbril de basis vormt.

Fysieke veiligheid

Onze school monitort ieder jaar de sociale veiligheidsbeleving. Wij monitoren dit aan de hand van de vragenlijst uit Venster/PO/ en 4-jaarlijks via Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering van de veiligheidsbeleving van leerlingen nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie.

Periodiek wordt er een risico-inventarisatie gedaan in de organisatie, waarin de veiligheidsrisico's rondom de fysieke veiligheid onderkend worden. Als dat nodig is maken we op basis van deze risico-inventarisatie een plan van aanpak om knelpunten te verhelpen.

Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden.

Deze afspraken betreffen o.a.:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefening.

Kwaliteitskaart Grip op de groep in Sharepoint omgeving.

Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten

Als we merken dat in specifieke situaties meer nodig is, bijvoorbeeld bij grensoverschrijdend gedrag, dan handelen we volgens de schoolregels en de diverse protocollen en aanpakken die we binnen ons bestuur en onze school hebben. Door het tijdig signaleren en effectief aanpakken van veiligheidsrisico's, grensoverschrijdend gedrag, pesten en incidenten doen we ons best de gevolgen ervan voor de slachtoffers zo veel mogelijk beperken.

Wanneer er zich een situatie voordoet waarbij de sociale veiligheid in het beding wordt gedaan, wordt er planmatig gewerkt. Afhankelijk van de situatie vinden er overleggen plaats in diverse samenstellingen. Hieruit volgt een incidenteel plan van aanpak of indien nodig een planmatige aanpak voor een langere periode in de vorm van een handelingsplan.

Indien nodig kan er worden gekozen meer expertise in te zetten, er kan worden gedacht aan advies en ondersteuning vanuit de Ib'ers. Het samenwerkingsverband, de inzet van Rots en Water, de begeleiding van een gedragsspecialist.

Incidenten die de fysieke of sociale veiligheid betreffen worden altijd geregistreerd in notities op de leerlingenkaart in ParnasSys en de incidentenregistratie (beschikbaar in de Sharepoint omgeving).

Bij vermoedens van kindermishandeling handelen we conform de 5 stappen in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In bijlage 1 is een schoolspecifieke uitwerking van de meldcode te vinden waarbij we vermelden welke personen met welke taken hiermee belast zijn.

Actuele schoolgids op onze website en in PO Vensters.

www.obsvleuterweide.nl

Gedragsmanifest OBS Vleuterweide op Sharepoint omgeving.

[Anti pestprotocol 2021.pdf](#)

Arbobeleid

[Beleid - Beleidsplan agressie, geweld en seksuele intimidatie.pdf - Alle documenten \(sharepoint.com\)](#)

Klachtenregeling via [Regelingen – SPO Utrecht](#)

Protocol medisch handelen via [Regelingen – SPO Utrecht](#)

Reglement disciplinaire maatregelen

Gedragscodes

Klokkenluidersregeling, Protocol medisch handelen en meldcode huiselijk geweld
Via [Regelingen – SPO Utrecht](#)

[Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Augeo](#)

	Beleid - Beleidsplan agressie, geweld en seksuele intimidatie.pdf - Alle documenten (sharepoint.com)
--	--

Iedere medewerker actueel op de hoogte

De sociaal en fysieke veilige omgeving binnen de school maken we met elkaar. We realiseren ons dat het van belang is om binnen het team een gezamenlijke visie te hebben waarin we onze kernwaarden uitdragen, regels en afspraken maken en naleven en daarin een rolmodel te zijn voor onze leerlingen.

We vinden het van groot belang dat ieder die op onze school werkzaam is goed op de hoogte is van deze visie, regels en afspraken en bijbehorende protocollen. Het is daarbij van het grootste belang dat alle medewerkers, ook de nieuwe of tijdelijke, goed op de hoogte zijn van de vindplaats hiervan.

Startende collega's worden intensief begeleid door de schoolopleiders volgens het inductiebeleid. Onderdeel van dit inductiebeleid is uiteraard het zorgen dat de collega's over alle informatie beschikken betreffende de werkwijze op school. Op de Sharepoint omgeving is informatie beschikbaar met een koppeling naar alle meest relevante documenten.

Inductiebeleid en eventuele kwaliteitskaarten op Sharepoint omgeving.

Inzicht en monitoring

Onze school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen. We voeren jaarlijks de sociale veiligheidsmeting uit onder de leerlingen in onze bovenbouw. Deze wisselen we uit met de inspectie. Daarnaast analyseren we de uitkomsten hiervan en zetten waar nodig interventies in. We publiceren deze uitkomsten via VenstersPO op Scholen op de Kaart. Als we tussentijds signalen krijgen van onveiligheid zijn we hierop alert en acteren we hierop.

We streven naar optimale arbeidsomstandigheden voor het personeel. Het arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting.

De veiligheidsbeleving van medewerkers monitoren we middels de kwaliteitsvragenlijsten die eens in de vier jaar worden afgenomen. Ook daarvan maken we een analyse en waar nodig een plan.

Om de arbeidsomstandigheden te monitoren vindt er tenminste eens in de vier jaar een Risico-inventarisatie en Evaluatie (RI&E) plaats. De risico-inventarisatie wordt door een externe deskundigen samen met preventiemedewerkers uitgevoerd, onder leiding van de arbo-coördinator. De resultaten van de RI&E worden geanalyseerd en op basis daarvan wordt een plan van aanpak opgesteld. Daarnaast is er een jaarlijkse veiligheidscontrole via arbomeester. De schoolleiding bepaalt jaarlijks of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen. In ieder geval wordt jaarlijks een veiligheidscontrole uitgevoerd aan de hand van controlelijsten uit de Arbomeester.

Ook op bestuursniveau wordt jaarlijks de sociale veiligheid en in een vierjaarlijkse cyclus de RI&E's van alle scholen gemonitord. Waar nodig worden (bestuursbrede) interventies ingezet.

- www.scholenopdekaart.nl
- [Beleid - Arbobeleid SPO Utrecht 2017.pdf - Alle documenten \(sharepoint.com\)](#)

Afgesproken taken en functies binnen de school en bestuur

Op onze school doen we ons best een klimaat te creëren waarbij medewerkers zich veilig voelen om opmerkelijke signalen te melden bij collega's en/of directie. Daarnaast zijn verschillende medewerkers belast met specifieke functies of taken die te maken hebben met de sociale veiligheid. Deze taken stellen we jaarlijks opnieuw vast en communiceren de namen via onze schoolgids en op onze website.

- Gedragsspecialist: Miranda Elghoul-van de Luijngaarden (groep 1 t/m 5) en Eveline Schulp (groep 6 t/m 8).
- Anti-pestcoördinator: Eveline Schulp
- Klachtcontactpersoon: Teni Korumi
- Bedrijfshulpverlener (BHV): Edwin Brand

Binnen SPO Utrecht zijn er veel netwerken van wettelijke en niet-wettelijk verplichte taken/functies, zoals voor de klachtcontactpersonen en de gedragsspecialisten. Binnen de netwerken wordt kennis en ervaring gedeeld. We zorgen ervoor dat medewerkers die belast zijn met specifieke taken op het gebied van veiligheid hiervoor geschoold zijn.

SPO Utrecht beschikt over een klachtenregeling en heeft daarnaast een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Als het probleem niet kan worden opgelost binnen de school, kunt u een klacht indienen bij het bestuur van SPO Utrecht of bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC), onderwijsgeschillen.nl, waar SPO Utrecht lid van is.

Binnen SPO Utrecht zijn er twee preventiemedewerkers: Mieke Hartog en Suzanne van Diemerren, zij zijn werkzaam op het stafbureau van SPO Utrecht.

Een preventiemedewerker ondersteunt de werkgever bij de zorg voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid. Hij/zij heeft kennis van de arbeidsrisico's van de organisatie en van de te nemen preventieve maatregelen. De preventiemedewerker is de deskundige binnen de organisatie die adviseert over de arbeidsomstandigheden. Hij/zij is betrokken bij het opstellen van de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en het bijbehorende plan van aanpak. Ook speelt de preventiemedewerker een belangrijke rol bij het uitvoeren van de maatregelen die voortkomen uit het plan van aanpak. De preventiemedewerkers kan een vraagbaak zijn voor werknemers. Hij/zij kent de werksituaties en –processen en kan daardoor helpen bij het verkleinen van de risico's.

Actuele schoolgids op onze website en in PO Vensters.

www.obsvleuterweide.nl

[Klachtenregeling-SPO-Utrecht-2017.pdf](#)
(spoutrecht.nl)

Klachtenregeling en VP [Regelingen – SPO Utrecht](#)

[Regelingen – SPO Utrecht](#)

Samenwerking met kern- en ketenpartners

In situaties rond sociale veiligheid hebben we een nauwe samenwerking met onze kern- en ketenpartners vanuit het SWV PO, de JGZ, buurtteam, jeugdzorg en de (wijk)politie. Onze internbegeleiders hebben een coördinerende rol in deze samenwerking.

SWV PO:

Adres: Churchilllaan 11, 3527 GV Utrecht

Telefoon: [030 303 6420](tel:0303036420)

JGZ:

Adres: Utrechtse Heuvelrug 130-132, 3452 JA Vleuten

Telefoon: 030 - 286 33 00, kies optie 1 voor vragen over kinderen 4-18 jaar

Buurtteam:

Adres: Burchtpoort 16, 3452 MD Vleuten

Telefoon: 030 7400517

Jeugdzorg; Koos:

Adres: Middenburcht 136, 3452 MT Vleuten

Telefoon: 06-82429225 (van 09.00 - 16.00 uur)

(wijk)politie:

Karin: 06 21699394

Marnix: 06 13233475

Afspraken rond privacy

Met de invoering van de AVG, is privacy een belangrijk maatschappelijk thema geworden. SPO Utrecht neemt privacy serieus. Op onze scholen volgen meer dan 10.000 leerlingen onderwijs. Ook zijn we werkgever van meer dan 1000 medewerkers. Dit betekent dat we veel persoonsgegevens verwerken. SPO Utrecht is op grond van de AVG eindverantwoordelijk voor het zorgvuldig verwerken van al deze persoonsgegevens. Dit dient zorgvuldig te gebeuren, omdat misbruik van persoonsgegevens grote schade kan berokkenen aan leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen bij SPO Utrecht, en ook aan het imago van SPO Utrecht zelf. De visie en uitgangspunten van SPO Utrecht hieromtrent staan beschreven in onze privacyverklaring. Daarnaast is er een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) benoemd, deze is te bereiken via privacy@spoutrecht.nl.

Voor de samenwerking en uitwisseling van gegevens met externe (kern)partners maken we gebruik van verwerkersovereenkomsten.

Op onze school laten wij met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Er kunnen foto's en opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden.

Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. De kinderen kunnen op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's.

We vinden het belangrijk om actief uw toestemming te vragen aan de ouders voor het gebruik/publiceren van foto's en video's van hun zoon/dochter. Het is goed mogelijk dat ouders niet willen dat foto's van uw kind gepubliceerd worden.

Alle ouders kunnen in Social Schools via 'Administratie' beeldgebruikvoorkeuren aangeven of zij toestemming geven voor de publicatie van foto's en video's van hun kind(eren). Wij adviseren ouders toestemming met hun kind(eren) te bespreken. We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken om foto's te gebruiken.

Als ouder de keuze thuis bespreken, dan weten de kinderen waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

Leerkrachten zien automatisch op Social Schools bij het plaatsen en publiceren van berichten op Social Schools welke leerlingen niet getoond mogen worden

De toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school

Privacyverklaring via [Regelingen – SPO Utrecht](#)

heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.



Bijlage 1: De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling op OBS Vleuterweide

Het uitgewerkte stappenplan van de meldcode is gebaseerd op de landelijke meldcode. Medewerkers die met deze taak zijn belast gebruiken daarbij deze app op hun telefoon ter ondersteuning. Er is een speciale cursus voor aandachtsfunctionarissen, hier te vinden.

Stap	Wat?	Wie?	Hoe?
1	In kaart brengen signalen.	leerkracht (LK) intern begeleider (IB) gedragsspecialist (GS)	LK informeert de IB meteen bij vermoedens van kindermishandeling/ huiselijk geweld. (IB brengt gedragsspecialist op de hoogte). LK legt alle signalen zo concreet/ feitelijk mogelijk (geen interpretaties!!) met datum vast in Parnassys. Denk aan: - signalen verwaarlozing/ mishandeling - verslagen van gesprekken - uitspraken van kind/ouders - uitspraken van andere kinderen of ouders over thuissituatie. Hierbij nagaan of naam van deze ouders/kinderen vastgelegd mogen worden, hoeft niet.
2	Collegiale Consultatie.	LK IB GS buurtteam / zorgadvies- team/schoolarts	LK en IB en/of gedragsspecialist bespreken signalen met buurtteam en of zorgadvies-team. Als ouders nog niet op de hoogte zijn wordt kind anoniem besproken. Ook het AMK (Veilig Thuis) kan worden ingeschakeld voor advies.
3	Gesprek met leerling en/of ouders.	-LK -IB of GS	Bij voorkeur vindt er altijd een gesprek met de ouders plaats, behalve als het kind daardoor in gevaar lijkt te komen. Gesprek kind (met leerkracht):

			- open gesprek, vermijd suggestieve vragen. Term van kindermishandeling wordt niet gebruikt, behalve als kind dit zelf eerder heeft genoemd. Beloof nooit geheimhouding! Gesprek ouders (met LK en IB of GS): - geef doel aan (zorgen omtrent kind) - geef zoveel mogelijk concrete signalen - laat ouders hierop reageren - bespreek vervolgtraject. Mochten vermoedens worden weggenomen, dan stopt traject hier. Blijven de vermoedens, ga naar stap 4.
4	Wegen kindermishandeling/huiselijk geweld.	LK IB GS Directie	LK/IB/GS bespreken n.a.v. signalen en gesprek mate van risico op mishandeling/geweld. Hierbij kan advies worden gevraagd aan AMK. Bevindingen worden gemeld bij directie.
5	Hulp organiseren of melden.	IB AMK Hulpinstanties	Wanneer ouders hulpverlening toelaten en toestemmen dat school contact heeft met deze hulpverlening hoeft er geen melding bij het AMK worden gedaan. Wanneer de situatie verslechtert wordt dit vastgelegd in Parnassys en wordt alsnog melding gedaan. Wanneer het kind inderdaad gevaar loopt en er lijkt sprake te zijn van mishandeling doet de IB melding bij het AMK. Ouders worden op de hoogte gesteld van deze melding in een persoonlijk gesprek met iig de IB. Melding is niet anoniem. Hoe verder na melding? AMK gaat in gesprek met ouders en andere betrokken. Kan besluiten tot vrijwillige hulp maar kan ook melding worden gedaan bij Raad voor Kinderbescherming/politie.