

Schoolgids 2023-2024



Openbare Montessorischool Oog in Al



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom op Montessorischool Oog in Al, waar we samen schitteren!

Stap binnen in een wereld vol inspiratie en mogelijkheden, waar de visie van Maria Montessori tot leven komt. Onze school is een sprankelende plek waar we kinderen begeleiden in hun weg naar zelfstandigheid, zodat ze vol vertrouwen kunnen floreren in de moderne maatschappij.

Wij geloven dat kinderen van nature gedreven zijn om zichzelf te ontwikkelen. Daarom creëren we een omgeving die deze intrinsieke motivatie stimuleert. Of het nu in de onder-, midden- of bovenbouw is, we geven de kinderen het vertrouwen om het zelf te proberen, te leren en te doen.

Vertrouwen, autonomie en verantwoordelijkheid vormen de kernwaarden van ons onderwijs. Deze drie waardes staan centraal in alles wat we doen. Ze komen tot uiting in ons bijzondere gebouw, de heterogene groepen en het gebruik van zowel de prachtige Montessorimaterialen als moderne lesmethoden.

Deze schoolgids biedt u meer informatie over ons onderwijs, onze aanpak en de organisatie van onze school. Mocht u nog meer willen weten, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

We kijken ernaar uit u te ontmoeten op Montessorischool Oog in Al!

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Montessorischool Oog in Al

Victor Hugoplantsoen 34

3533CJ Utrecht

☎ 0302930036

🌐 <http://www.obsooginal.nl>

✉ info.ooginal@spoutrecht.nl

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht

Aantal scholen: 38

Aantal leerlingen: 9.548

 <http://spoutrecht.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Eva Bosman	directeur.ooginal@spoutrecht.nl
Directeur	Floris Kortleve	directeur.ooginal@spoutrecht.nl

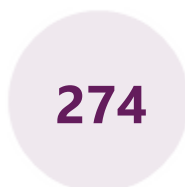
Eva en Floris hebben allebei zelf als kind op een Montessorischool gezeten, hebben samen de Montessori-opleiding gedaan, en nu zijn ze het duo-directie van Montessorischool Oog in Al. Wij staan voor sterk Montessori-onderwijs op basis van vertrouwen, autonomie en verantwoordelijkheid.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Utrecht PO.

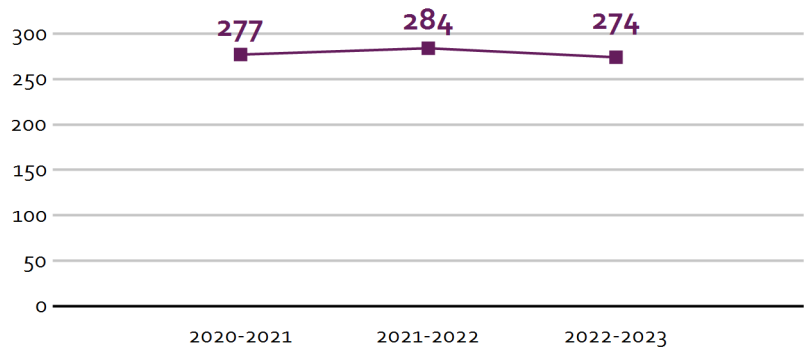
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze school bestaat uit 12 groepen, waarbij er sprake is van combinatieklassen. Hieronder volgt een overzicht van de groepsindeling:

- 4 onderbouwgroepen (groep 1 en 2)
- 4 middenbouwgroepen (groep 3, 4 en 5)
- 4 bovenbouwgroepen (groep 6, 7 en 8)

Naast de reguliere groepen hebben we ook een peuterspeelzaal genaamd Dreumes Dribbel en een lokaal voor de Leren Leren klas. Bovendien beschikken we over een extra middenbouwlokaal dat we kunnen gebruiken als ruimte voor het werken in kleine groepjes. Op termijn is er mogelijkheid tot groei,

waarbij de prognoses aangeven dat dit naar verwachting vanaf 2025 zal plaatsvinden.

Ons streven is om gemiddeld 27 kinderen per groep te hebben, conform de bekostiging vanuit het Rijk. Er kunnen echter situaties zijn waarin we afwijken van dit aantal. In gevallen waarin er meerdere kinderen in een groep zitten die meer dan gemiddelde zorg nodig hebben, kan de groep ook met een lager aantal kinderen vol zijn. Dit heeft tevens gevolgen voor zij-instroom. Elke aanvraag voor zij-instroom wordt zorgvuldig beoordeeld. Naast de fysieke capaciteit kijken we altijd naar de onderwijsbehoeften van het kind en beoordelen we of een overstap naar onze school kansrijk is.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Vertrouwen

Autonomie

Verantwoordelijkheid

Missie en visie

Op onze Montessorischool staat een heldere visie centraal, waarin vertrouwen, autonomie en verantwoordelijkheid centrale waarden zijn. Wij geloven sterk in het potentieel van ieder kind en streven ernaar om een omgeving te creëren waarin zij kunnen groeien en bloeien.

Vertrouwen is een essentieel onderdeel van ons onderwijs. Wij vertrouwen op de capaciteiten en intrinsieke motivatie van ieder kind. Het geloof in hun vermogen om te leren en zichzelf te ontwikkelen vormt de basis van onze benadering. We bieden de kinderen de ruimte om te ontdekken, te experimenteren en te leren van hun eigen ervaringen. Door dit vertrouwen te schenken, moedigen we hen aan om hun eigen talenten en interesses te verkennen.

Autonomie is een andere pijler van onze visie. We streven ernaar om kinderen te helpen hun eigen leerproces te sturen en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling. In onze klaslokalen hebben kinderen de vrijheid om keuzes te maken binnen een gestructureerde omgeving. Ze kunnen zelf bepalen welke materialen ze willen gebruiken, welke onderwerpen ze willen verkennen en op welke manier ze willen leren. Dit bevordert hun zelfvertrouwen, motivatie en probleemoplossend vermogen.

Verantwoordelijkheid vormt de derde belangrijke component van onze visie. We leren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen acties en de consequenties ervan te begrijpen. Dit geldt niet alleen voor hun schooltaken, maar juist ook voor hun gedrag en interacties met anderen. We stimuleren hen om samen te werken, empathie te tonen en rekening te houden met de behoeften van de mensen om ons heen. Door verantwoordelijkheid te bevorderen, ontwikkelen kinderen een sterk gevoel van integriteit en respect voor zichzelf en anderen. De kinderen hebben hierdoor over het algemeen een sterk rechtvaardigheidsgevoel en zorgen met elkaar voor een inclusieve school.

Binnen onze Montessorischool zien we elk kind als een uniek individu met zijn of haar eigen talenten en

behoefden. Door elkaar als individu te zien en te respecteren werken we aan een sterke en hechte band. De kinderen leren zo duurzame relaties op te bouwen.

We streven ernaar om een ondersteunende en uitdagende omgeving te creëren waarin ze kunnen groeien op intellectueel, sociaal en emotioneel vlak. Met onze waarden van vertrouwen, autonomie en verantwoordelijkheid, bereiden we onze kinderen voor op een leven vol veerkracht en zelfontplooiing.

Identiteit

Als openbare school staat Montessorischool Oog in Al open voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond. De school erkent culturele en levensbeschouwelijke verschillen. Kinderen leren op school respectvol om te gaan met andersdenkenden. Zij spelen en werken actief samen met anderen, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke verschillen. Dit uitgangspunt geeft ook richting aan de manier waarop wij als openbare school omgaan met (religieuze) vieringen. Er wordt aandacht besteed aan verschillende feesten vanuit een onderwijskundige benadering, gericht op het bereiken van het betreffende onderdeel uit Kerndoel 38 voor het Primair Onderwijs: "De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen."

Vormingsonderwijs

Het is bij wet geregeld dat in elke openbare basisschool lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs worden gegeven als ouders daar om vragen.

Deze lessen worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. Er kan worden gekozen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs. Deze vormingslessen zijn niet verplicht, ze worden alleen gegeven op verzoek van ouders.

Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, dan kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisaties die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Meer informatie is te vinden op www.vormingsonderwijs.nl. Heeft u interesse in vormingsonderwijs? Neem dan contact op met de directie Eva Bosman of Floris Kortleve

Kleding personeel, ouders en kinderen

Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Als openbare school hebben wij respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen én verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoekje.

Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezichtsbedekkende kleding in de school en op het schoolplein niet toegestaan.

Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding en gym schoenen verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoekje alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek.

Wij verwachten dat personeel, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen. Voor personeel geldt dat zij daarin voor kinderen ook een voorbeeldfunctie vervullen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op Montessorischool Oog in Al zijn de volgende functies aanwezig:

Directie

De directeur werkt 5 dagen per week en is integraal verantwoordelijk voor de school.

Onderwijzend personeel

Groepsleerkracht

Voor alle 12 groepen is er 5 dagen per week een leerkracht.

Gymdocent

Er is 3 dagen per week een gymdocent die 3 gymlessen per week verzorgt voor alle kinderen van groep 3 t/m 8.

Schoolopleider

Er zijn twee schoolopleiders die startende collega's (tot 3 jaar na hun aanstelling) en studenten begeleiden.

Leren Leren klas

Onze specialist hoogbegaafdheid organiseert een dagdeel per week een Leren Leren klas, gericht op de executieve functies. De kinderen die daarvoor in aanmerking komen, werken met elkaar aan specifieke opdrachten. Hierbij komen verschillende uitdagingen aan bod, die een beroep doen op bijv. op doorzettingsvermogen, verantwoordelijkheid en het samenzijn met gelijkgestemden. Daarnaast verzorgt onze specialist hoogbegaafdheid lessen filosoferen in de onderbouw.

Bouwcoördinator

Iedere bouw heeft een eigen bouwcoördinator. De drie bouwcoördinatoren vormen met de intern begeleider en de directeur het managementteam van de school.

Onderwijs ondersteunend personeel

IB

Er is voor 3 dagen per week een intern begeleider aanwezig. Zij coördineert de leerlingenzorg, begeleidt leerkrachten in de groepen bij hun ondersteuning aan de leerlingen en bewaakt het onderwijskundig beleid.

Administratief medewerkster

De school heeft een administratief medewerkster voor 2,5 dag per week. Zij verzorgt zowel de financiële-, als de leerling- en de personeelsadministratie.

Conciërge

De school heeft 5 dagen per week een conciërge ter ondersteuning van de teamleden en directie.

Studenten

Begeleiding en inzet van stagiaires van hogescholen

In onze school begeleiden we regelmatig stagiaires van de PABO/ALPO van de Hogeschool Utrecht (HU) Pabo. Studenten werken altijd onder eindverantwoordelijkheid van een bevoegd leerkracht.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In onze onderbouw wordt thematisch gewerkt. Een thema, zoals "Kriebelbeestjes" of "Herfst", duurt ongeveer 6 tot 8 weken en staat iedere dag centraal in alle activiteiten die plaatsvinden in de groep. Zo staat in iedere onderbouwgroep een thematische aandachtstafel, met daarop boekjes, spelletjes, materialen en spulletjes die bekeken, besnuffeld en bevoeld kunnen worden en die vooral uitnodigen tot spel en ontwikkeling. Dat doen de kleuters binnen, maar ook buiten op ons plein of de daktuin.

Ook hier een praktisch voorbeeld van een werkperiode in de onderbouw.

Tijdens werktijd gaan de kinderen aan het werk met de Montessorimaterialen, 'bij' materialen of ze doen een creatief werkje. Kinderen kiezen een werkje uit één van de kasten dat in hun directe lijn van ontwikkeling ligt en de leerkracht helpt zo nodig met kiezen. Hiervoor gebruiken we de logboekjes, waarin de leerkracht aankruist wat gedaan is en wat de daarop volgende stap kan zijn.

In deze tijd maakt de leerkracht verschillende rondes volgens een vaste volgorde, zodat ze voor de kinderen voorspelbaar is. In haar rondes gaat de leerkracht ook naar het binnenplein, om kinderen te observeren en mee te spelen. De leerkracht maakt aantekeningen, die later opgenomen worden in het kindvolgsysteem. Tijdens werktijd geeft de leerkracht lesjes aan één kind of een groepje kinderen.

Een willekeurige schooldag in de onderbouw ziet er ongeveer zo uit:

- Binnenkomst, de leerkracht geeft alle kinderen een hand
- Werken, dag opstarten en met kalender of planning doornemen
- Gym
- Hapje eten en voorlezen, kinderen wassen na afloop hun tafel
- Kring: les Kosmisch Onderwijs & Opvoeding (KOO)

- Lunch en voorlezen, hulpjes wassen de bordjes af
- Werken en spel op het binnenplein
- Buitenspel
- Opruimen en daarna voorlezen
- Naar huis

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Op onze school werken we met een curriculum dekkend aanbod. Naast meerdere groepsinstructies per week, willen we zoveel mogelijk maatwerk bieden. Daarvoor biedt onze Montessori werkwijze ruimte; kinderen kunnen hun onderwijstijd zoveel mogelijk op een voor hen effectieve manier invullen. Wij werken dan ook vooral (les)doelgericht, met het oog op kwaliteit i.p.v. kwantiteit. Kinderen besteden dus niet allemaal evenveel tijd aan de diverse vakken.

Een praktisch voorbeeld van hoe we de dag in de midden- of bovenbouw starten.

De leerkracht heeft het werk van de dag daarvoor bekeken en aantekeningen gemaakt in de lesjeslijst. Een nieuwe dag start met een korte eerste ronde. Dit is een ronde waarin de kinderen zelf aan de slag gaan met het bekijken van de dagplanning, het starten en verbeteren van werk. Tijdens deze ronde gaat de leerkracht met de lesjeslijst bij de kinderen na wat er nog niet voldoende gemaakt is, geeft de leerkracht feedback op het werk en eventuele sturing. Daarna volgt een groepsinstructie, bijv. voor spelling of rekenen. Dit wordt gevolgd door een lange lesjesronde en een observatiemoment, waarin aandacht is voor bijv. de executieve functies.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- De leren leren klas voor kinderen
- Onze daktuin voor natuuronderwijs
- Ons 'DOC' vol met lees- en informatieboeken
- De leerpleinen in iedere bouw, waar (groepsoverstijgend) samengewerkt kan worden

2.2 Het team

Wij zijn een montessorischool en streven dat alle medewerkers een montessoribevoegdheid hebben. Bijna alle medewerkers zijn in het bezit van een Montessori diploma of hebben deze bijna afgerond. Daar zijn we ontzettend trots op!

Naast de specialisatie Montessori zijn er op onze school ook veel andere specialisten werkzaam. We hebben gespecialiseerde leerkracht voor het jonge kind, hoogbegaafdheid, taal/lezen en rekenen.

Daarnaast begeleiden we jaarlijks stagiair(e)s van de PABO/ALPO van de HU Pabo. Studenten werken altijd onder eindverantwoordelijkheid van een bevoegd leerkracht.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Helaas, door het lerarentekort is het lastig om te voorzien in vervanging van leerkrachten. We proberen dit toch zo goed mogelijk te organiseren. Dat doen we als volgt:

Wij maken bij ziekte of verlof van personeel gebruik van een interne invalpool en twee bovenschoolse vervangingspools: SPO PRO en SPO FLEX.

Interne invalpool

In onze interne zitten alle leerkrachten van Montessorischool Oog in Al die bereid zijn een extra dag

voor een groep te willen staan. Deze pool benaderen was als eerste als er een leerkracht ziek of afwezig is.

Bovenschoolse vervangingspool

Als niemand uit de interne pool beschikbaar is om in te vallen, zetten we een vervangingsvraag uit bij SPO Utrecht. SPO heeft een database van leerkrachten die stichting breed op scholen kunnen invallen. Soms kan dit ook pas de ochtend zelf bekend worden.

Ondanks deze bovenschoolse voorzieningen merken we dat het niet altijd lukt om vervangingen of vacatures in te vullen. Als er een invaller beschikbaar is voor een andere groep, dan zullen we intern met medewerkers gaan schuiven, om alle groepen zo goed mogelijk te bemensen. Als er geen invaller beschikbaar is zullen we een groep, onder supervisie van een leerkracht, toevertrouwen aan een stagiaire of pedagogisch medewerker.

Verdelen

Als er dan nog niemand beschikbaar is, zijn we genoodzaakt de groep te verdelen over de groepen 1 tot en met 8. Het werk van die dag kan dan in een andere groep gemaakt worden met de begeleiding van een leerkracht. We kunnen maximaal één groep per dag verdelen. Heeft dezelfde groep meerdere dagen te maken met afwezigheid van de leerkracht, dan vragen we een leerkracht uit dezelfde bouw om in te vallen en verdelen we zijn/haar groep voor een dag. Zo hopen we de "last" te kunnen verdelen.

Verdeling kleuters

Kleuters leren vooral door spel en daar is de klas op ingericht. Kleuters vinden het doorgaans erg spannend om verdeeld te worden en daarom hebben wij ervoor gekozen om onze kleuters in principe niet te verdelen over hogere groepen, maar dit zoveel als mogelijk in de andere kleutergroepen op te vangen. Kinderen uit groep 2 kunnen als ze daar aan toe zijn, verdeeld worden over de middenbouwgroepen.

Als er twee of meer kleuterleerkrachten afwezig zijn, zullen er helaas groepen naar huis moeten worden gestuurd. We proberen ook hierbij altijd de "last" te verdelen.

Naar huis

In het uiterste geval kunnen we genoodzaakt zijn om een groep naar huis te sturen, maar we proberen dit natuurlijk te voorkomen.

In alle bovenstaande situaties houden we het belang van alle kinderen in het oog. We houden rekening met de effecten van vervanging, verdeling of het naar huis sturen van de kinderen. Mocht een groep onevenredig veel een leerkracht moeten missen, dan zullen we naar mogelijkheden kijken om intern te schuiven met een andere leerkracht.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Fantaziehuis*.

In ons schoolgebouw is peuteropvang Dreumes Dribbel gevestigd. Peuteropvang Dreumes Dribbel is een fijne speelplek voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar oud. Het is een leuke, uitdagende plek met deskundige leiding. De peuters leren samen spelen, samen met andere kinderen liedjes zingen, spelletjes doen, knutselen, verhalen vertellen en naar elkaar luisteren. Dreumes Dribbel is onderdeel van Spelenderwijs Utrecht. Meer info: www.samenkinderopvang.nl/peuteropvang-dreumes-dribbel

's Middags na schooltijd en in de schoolvakanties is onze aula de basisplek voor BSO die aangeboden wordt door kinderopvangorganisatie Fantaziehuis. Kinderen hebben de keuze uit een breed scala van activiteiten. Van heerlijk buiten spelen tot smakelijk koken, van wegzakken op de bank met een avontuurlijk boek tot het bedenken van je eigen theatervoorstelling. De pedagogisch medewerkers sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen. Meer info:

www.fantaziehuis.nl/locatie/fantaziehuis-victor-hugo

Goed om te weten, Dreumes Dribbel en Fantaziehuis zijn zelfstandige organisaties en zijn onze partners, maar geen onderdeel van onze school. Naast kinderopvangorganisatie Fantaziehuis onderhouden wij goede contacten met de andere BSO's in de wijk:

- [Blos](#)
- [Partou](#)

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Wij werken systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed geborgd worden.

Kwaliteitsontwikkeling binnen onze school

Volgens een vaste cyclus volgen wij de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Waar nodig zetten we verbetering in. We doen dat op verschillende gebieden:

1. *Het pedagogisch/didactisch handelen van de leerkrachten/medewerkers*

Wij voeren les- en groepsobservaties uit in iedere klas en voeren meerdere gesprekken met alle medewerkers. De observaties in de klas worden gedaan aan de hand van een schoolspecifieke observatielijst. Hierin staan naast de didactische en pedagogische vaardigheden, ook punten over de Vreedzame School, Montessori en school- of bouwgerelateerde ontwikkelpunten. Op deze wijze wordt systematisch zicht gehouden op de ontwikkeling van de leerkrachten en worden ze begeleid in hun

ontwikkeling.

Startende leerkrachten worden de eerste 3 jaar begeleid door de schoolopleider. Indien er na 3 jaar begeleiding nodig blijft, kan dit worden verlengd of worden overgenomen door een bouwcoördinator of intern begeleider.

Elke leerkracht maakt een POP (Persoonlijk Ontwikkel Plan) en neemt hierin de feedback uit de groepsbezoeken en gesprekken mee. Zo werkt iedereen in de zone van zijn/haar naaste ontwikkeling.

Naast individuele ontwikkeling werken we ook groepsgewijs of teambreed aan onderwijsontwikkeling. Teambrede ontwikkeling wordt opgenomen in het jaarplan.

2. De ontwikkeling en resultaten van de kinderen

In de onderbouw wordt gekeken naar de ontwikkeling van kinderen via de KIIJK-registraties op individueel en groepsniveau. Schoolbreed wordt in de midden- en bovenbouw twee keer per jaar een observatielijst ingevuld om zicht te hebben op de sociaal-emotionele ontwikkeling van individuele leerlingen en de groep als geheel. Deze observatielijsten worden twee keer per jaar besproken tijdens de groepsbespreking met leerkracht en intern begeleider, en door de leerkracht met de ouders. De gegevens worden schoolbreed verzameld.

Twee keer per jaar worden Leerling Volg Systeem (LVS)-toetsen afgenomen. De intern begeleider maakt voor de midden- en bovenbouw de analyse van deze onderwijsopbrengsten. De analyses worden ook twee keer per jaar op bouw- en schoolniveau besproken. Als norm hanteren we 70% op niveau I, II of III. Op basis van de LVS-analyse worden door het team verbeterpunten vastgesteld en uitgevoerd.

3. (Zelf)evaluatie- en tevredenheidsgegevens van medewerkers, ouders en kinderen (waaronder monitoring sociale veiligheid)

In schooljaar 2022-2023 hebben we onder leerlingen, medewerkers en ouders de kwaliteitsvragenlijsten afgenomen via het instrument Qfeedback van Beekveld en Terpstra. Dit doen we minimaal 1 keer in de 4 jaar en in ieder geval voorafgaand aan het maken van een nieuw schoolplan. De input van de meeste recente vragenlijsten worden straks gebruikt voor het bepalen van de speerpunten en doelen die beschreven staan in het schoolplan 2024-2028.

In de tussenliggende jaren meten we de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen (zie punt 2). Als er aanleiding toe is, kunnen we in overleg met MR, ook tussentijds nog gerichte vragenlijsten vanuit Qfeedback uitzetten onder ouders of personeelsleden. In het najaar van 2026 staat de volgende meting gepland.

4. Evaluatie van ambities en behaalde doelen uit het jaarplan

Binnen school zijn stuurgroepen ingericht op verschillende onderwijskundige vak- en ontwikkelingsgebieden. In de stuurgroepen zitten leerkrachten uit de verschillende bouwen. Zij komen maandelijks bijeen en werken wekelijks met elkaar aan ons onderwijs.

Bugerschapsonderwijs

Een belangrijk doel van ons onderwijs is om onze leerlingen op te voeden tot burger in de Nederlandse samenleving zoals ook in de visie van onze stichting beschreven staat. Daarbij focussen we op acht basiswaarden: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, verantwoordelijkheidsbesef en het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie.

Wij leren de kinderen:

1. op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen: zoals leren de eigen mening te verwoorden en te onderbouwen met argumenten, zich te verplaatsen in de mening van anderen, compromissen te sluiten en kritisch te denken
2. conflicten constructief op te lossen: zoals kennis opdoen over conflicthantering, inzicht krijgen in eigen stijl van conflictoplossing, kennis opdoen over en vaardig worden in mediatie en conflictbemiddeling;
3. verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap: zoals een zorgzame houding tegenover anderen hebben; initiatieven nemen; participatie in de samenleving en gemeenschapszin;
4. een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen: zoals tolerant zijn, onderscheid kennen tussen vooroordeel en oordeel, kennis hebben van andere culturen en levensbeschouwingen;
5. weten volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht: kennis hebben over democratische instituties, spelregels en principes.

Aan de hand van de methode 'De Vreedzame School' geven wij vorm en inhoud aan ons burgerschapsonderwijs. Meer info: www.devreedzame.school. Daarnaast werken wij sinds schooljaar 2021-2022 met een leerlingenraad. Hierin wordt de stem van de leerling vertegenwoordigd door een groep democratisch gekozen leerlingen uit de bovenbouw, die gevraagd en ongevraagd advies geeft aan de directie.

Hoe bereiken we deze doelen?

Jaarlijks worden de doelen voor het toekomstige schooljaar vastgesteld in het jaarplan. In schooljaar 2023-2024 betreft dit het jaarplan. De doelen uit ons jaarplan komen voort uit onze werksessies met teamleden en op basis van het kwaliteitsonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs in januari 2022. Hierbij zetten we doelgericht in op:

1. Aanbod:

We zorgen voor een beredeneerd en doelgericht passend aanbod voor kinderen voor wie Nederlands de tweede taal is, spelling in de midden- en bovenbouw, en technisch lezen en Engels in de bovenbouw.

2. Zicht op ontwikkeling en begeleiding:

We gaan planmatiger, doelgerichter en proactiever werken vanuit een diepte-analyse. Dit vereist kennis en tijd om inhoudelijke analyses te maken. Dus van curatief (achteraf helpen) naar preventief (zorgen dat geen achterstand ontstaat)

3. Pedagogisch en didactisch handelen:

We versterken schoolbreed onze effectieve instructievaardigheden, passend bij de onderwijs- of begeleidingsbehoefte van ieder kind.

4. Sturen, kwaliteitszorg en ambitie:

We zorgen voor goede interne afstemming van afspraken en aanbod met een doorgaande lijn van de onder- naar de bovenbouw, en komen tot een prioritering in de veelheid van ontwikkelwensen. We zorgen hierbij voor een goede informatievoorziening aan ouders en trekken samen op waar dat kan.

De doelen van het schoolplan worden door het team jaarlijks geëvalueerd aan de hand van het jaarplan. Op basis van deze evaluatie worden de doelen herijkt en opnieuw vastgesteld voor het nieuwe schooljaar. Ieder teamlid heeft zijn/haar deelverantwoordelijkheid hierin op basis van de schoolrol die er wordt vervuld (erkende ongelijkheid).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Soms is er speciaal onderwijs nodig voor leerlingen die dáár het best op hun plek zijn. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.

Voor leerlingen die dat nodig hebben, werkt de school samen met organisaties die in en rond de thuissituatie jeugdhulp bieden. Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft de visie op ondersteuning van de school, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt. Een samenvatting van het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is te vinden op onze website.

De ondersteuning van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Scholen hebben de verantwoordelijkheid om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. In de eerste plaats zoekt de school in overleg met de ouders naar passend onderwijs op onze school. Indien dit niet lukt of niet voldoende is, kan ondersteuning worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Vaak blijkt dat dat voldoende is om de onderwijsbehoefte te steunen. In sommige gevallen blijkt ook het samenwerkingsverband onvoldoende hulp te kunnen bieden. Dan is vaak een oplossing om een passende plek buiten onze school te vinden, in het regulier onderwijs of in het speciaal (basis)onderwijs.

De ondersteuning op onze school

We zien Montessorischool Oog in Al als een gemeenschap waarin we het belangrijk vinden dat alle kinderen zich in de eerste plaats veilig en prettig voelen. Wanneer een kind zich gezien en gewaardeerd voelt, is het in staat om zich te ontplooien. Vanuit deze basis kunnen we succesvol zijn in het realiseren van kwalitatief goed onderwijs aan alle leerlingen.

In onze visie past een voortdurende samenwerking tussen leerkracht, leerling, ouders en begeleiders. Daarom worden de ouders en de leerlingen zelf betrokken in het benoemen van de onderwijsbehoeften. Wat heeft dit kind, met deze ouders, in deze klas met deze leerkracht nodig?

Wanneer de begeleiding op onze school onvoldoende toereikend is, wordt de stap gemaakt naar begeleiding door het samenwerkingsverband of een externe zorgaanbieder. Het betreft het ondersteunen van de groepsleerkracht en intern begeleider bij het zoeken naar afstemming van de onderwijsleersituatie op de instructie- en/of ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Alle begeleiding van leerlingen vindt plaats in de reguliere groepen. Dit betreft de begeleiding van leerlingen die moeite hebben met de leerstof als ook de begeleiding van leerlingen die de stof makkelijker aankunnen. Voor leerlingen die meer- en hoogbegaafdheid zijn, werken we met een apart verrijkingstraject in de klas.

Leren Leren klas

Onze specialist hoogbegaafdheid organiseert een dagdeel per week een Leren Leren klas, gericht op de executieve functies. De kinderen die daarvoor in aanmerking komen, werken met elkaar aan specifieke opdrachten. Hierbij komen verschillende uitdagingen aan bod, die een beroep doen op bijv. op doorzettingsvermogen, verantwoordelijkheid en het samenzijn met gelijkgestemden. Daarnaast verzorgt onze specialist hoogbegaafdheid lessen filosoferen in de onderbouw.

Speciale ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Utrecht PO

SPO Utrecht biedt zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs op de basisschool in de buurt. Het Samenwerkingsverband Utrecht PO (SWV) zet expertise en middelen in voor kinderen die iets extra's nodig hebben om zo optimaal mogelijk tot ontwikkeling te komen. De consultants van het Samenwerkingsverband denken mee met school, ouders en eventueel kernpartners (buurtteam, leerplicht, jeugdgezondheidszorg) om gezamenlijk te komen tot de juiste ondersteuning. Vormen van ondersteuning zijn bijvoorbeeld een Advies & Ondersteuning traject (kortdurende en preventieve ondersteuning) of een arrangement voor interne of externe ondersteuning.

Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een ondersteuningsarrangement geen passende oplossing is, doen ouders en school samen een aanvraag bij het SWV voor plaatsing in een school of voorziening die beter past bij wat het kind nodig heeft, bijvoorbeeld in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Een aanvraag voor toelating wordt gedaan bij de Toelatingscommissie van het SWV Utrecht PO. Voor meer informatie over het SWV en haar werkwijze verwijzen we naar de website www.swvutrecht.nl:

Churchilllaan 11, 3527 GV Utrecht

T: 030-3036420

E: info@swvutrecht.nl

Buurtteam

Het buurtteam is een belangrijke instantie die school en ouders/verzorgers ondersteunt en kan begeleiden in de opvoeding. In samenspraak met ouders/verzorgers kan de school het buurtteam inschakelen. Ouders/verzorgers kunnen dit ook zelf doen.

Voor Montessorischool Oog in Al is Yassine Al Haddadi de buurtteammedewerker. Hij is werkzaam op woensdag, donderdag en vrijdag. Telefonisch is Yassine bereikbaar op 06-82271499.

Meldcode huiselijk geweld

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Meer informatie over deze meldcode is te vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

Onze school hanteert deze wettelijk verplichte meldcode, deze is op school aanwezig.

Medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind extra, medische zorg nodig heeft. Als uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis moet. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Ook wanneer het toedienen van medicijnen daaraan voorafgaand nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren.

Als uw kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen, ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen. U legt dat samen vast, zodat er geen misverstanden kunnen bestaan.

Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of anderen door u aangewezen, tijdens schooltijden bij ons op school komt doen. Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen op scholen SPO Utrecht, welke op school ter inzage ligt.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In het komende jaar zullen we drie nieuwe specialisten aanstellen: een cultuurcoördinator, gedragsspecialist en inhoudelijke ICT-specialist.

De cultuurcoördinator zal zorgen voor een doorgaande lijn op ons cultuuraanbod. De gedragsspecialist richt zich op het positief beïnvloeden van het gedrag van leerlingen. En de ICT-specialist maakt gebruik van moderne technologieën en educatieve hulpmiddelen voor gepersonaliseerd leren.

Met deze aanstellingen streven we ernaar om onze leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte beter te begeleiden. Samen met ons onderwijs team streven we naar een inclusieve en ondersteunende leeromgeving waarin elke leerling volledig tot bloei kan komen.

Kinderen met een speciale hulpvraag

Het kan gebeuren dat de ondersteuning die wij de leerling kunnen bieden, ontoereikend is. In dat geval hebben we de mogelijkheid gebruik te maken van aanvullende middelen die het samenwerkingsverband beschikbaar stelt. Dat noemen we 'arrangeren'. De inzet van deze ondersteuning is erop gericht de leerling met specifieke onderwijsbehoeften in een zo vroeg mogelijk stadium hulp te geven in het reguliere basisonderwijs.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Op onze school hebben we een team van ervaren specialisten die actief bijdragen aan de ontwikkeling van ons onderwijs. Deze specialisten ondersteunen onze stuurgroep, waarin ze hun kennis delen en verbeteringen initiëren. Samen werken zij aan het begeleiden van ons team om het onderwijs steeds verder te verbeteren.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De intern begeleider monitort de voortgang en biedt ondersteuning. De specialist meer- en hoogbegaafdheid biedt ondersteuning door kennis te delen, te adviseren en kinderen te ondersteunen bij de executieve functies. Deze specialisten ondersteunen de stuurgroepen, waarin ze hun kennis delen en verbeteringen initiëren.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De intern begeleider monitort de voortgang en biedt ondersteuning. De specialist meer- en hoogbegaafdheid biedt ondersteuning door kennis te delen, te adviseren en kinderen te ondersteunen bij de executieve functies. Deze specialisten ondersteunen de stuurgroepen, waarin ze hun kennis delen en verbeteringen initiëren.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school werken we met de Vreedzame School als methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast nemen we twee keer per jaar de vragenlijsten af om de sociaal-emotionele ontwikkeling te monitoren. De Vreedzame School biedt een integraal anti-pestprogramma aan. Het welbevinden van kinderen volgen wij met de vragenlijsten en op basis van de uitkomsten bepalen we of interventies noodzakelijk zijn. Pesten accepteren we niet.

Anti-pestbeleid

Ons pedagogisch klimaat is erop gericht om een veilig schoolklimaat te creëren. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren wat hun rol is in de groep. Alleen samen als groep kunnen we een veilige school zijn. Ieder kind kan hierin zijn eigen rol oppakken en helpen. Daarom zijn er vanuit de Vreedzame School opgeleide leerling-mediators op het schoolplein actief en is er een leerlingenraad.

Ons anti-pestbeleid is beschreven in het Anti-pestprotocol Montessorischool Oog in Al. Deze kunt u inzien op school of opvragen bij de directie. Lotte Hazelzet en Ilse Swank zijn onze anti-pestcoördinatoren. Zij coördineren het anti-pestbeleid op school en zijn als luisterjuffen aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin gepest wordt en voor ouders die vragen hebben over pesten.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie.

We zien uit de recente resultaten dat de kinderen zich over het algemeen veilig voelen in onze school met onze Montessori- en Vreedzame Schoolaanpak. Er is geen aanleiding om van het gevoerde beleid af te wijken.

Veiligheidsbeleid

Wij willen een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en ons personeel creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we op dit punt aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren en hoe we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage.

Risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid

Ook maken wij periodiek een risico-inventarisatie, waarin de veiligheidsrisico's onderkend worden. Als dat nodig is maken we op basis van deze risico-inventarisatie een plan van aanpak om knelpunten te verhelpen.

Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Deze afspraken betreffen o.a.:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefening

Onze bedrijfshulpverleners zijn Murat, Ronald, Eva, Birte, Saskia, Elselinde, Esther en Floris. Zij worden jaarlijks getraind en dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen / controles
- Alarmeren en evacueren van personen uit de school
- Het bestrijden van een beginnende brand
- Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen

Schoolverzekering

Onze school heeft de volgende verzekering die voor u en uw kinderen van belang zijn:

- een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven;
- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
- Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het voor dat u als ouder kinderen met de eigen auto vervoert. De verzekering biedt dekking voor schade aan de eigen auto van de ouder/vrijwilliger, die niet gedekt wordt door de eigen autoverzekering. Het moet gaan om schade die men zelf veroorzaakt. Denk bijvoorbeeld aan de blikshade of no-claimterugval. Ook biedt de verzekering dekking voor letselschade die niet verhaalbaar is en dus zelf veroorzaakt.

Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directeur van de school.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Hazelzet (Lotte)	lotte.hazelzet@spoutrecht.nl
anti-pestcoördinator	Swank (Ilse)	ilse.swank@spoutrecht.nl
vertrouwenspersoon	Roeleveld (Barbel)	barbel@cvp-plus.nl
vertrouwenspersoon	Van Dijck (Joost)	joost@cvp-plus.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samen met u werken we aan de ontwikkeling van onze kinderen, want onderwijs en opvoeden gaan hand in hand. Onze Montessorivisie geeft richting aan het handelen van leerkrachten op pedagogisch en didactisch vlak. De ontwikkeling van kinderen is het meest gebaat als ouders en school op een lijn zitten met hun visie op opvoeding. We vinden het belangrijk om open en eerlijk met elkaar in gesprek te kunnen zijn over de ontwikkeling van uw kind.

Wij organiseren een paar keer per jaar oudergesprekken, waarin de voortgang van uw kind wordt besproken. Deze gesprekken zijn ook bedoeld om de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen. U bent overigens van harte welkom om ook buiten deze oudergesprekken met ons in gesprek te gaan, als u vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind. Onze leerkrachten zullen andersom ook in gesprek gaan met u, als zij in de ontwikkeling van het kind daar aanleiding toe zien.

We werken graag samen aan activiteiten op school en we willen daarbij gebruik maken van uw kennis en vaardigheden. U kunt ons helpen in het onderwijs door bijvoorbeeld te lezen met kinderen of door te helpen met het automatiseren van rekenen. Neem hiervoor graag contact op met de leerkracht van uw kind.

Rookvrij

De gebouwen en de schoolpleinen van SPO Utrecht zijn wettelijk rookvrij.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Schoolgids en jaarplan

De meeste informatie over de school is te lezen in de schoolgids. Naast de schoolgids is er ook het schoolplan. Iedere vier jaar wordt er een nieuw schoolplan opgesteld. In het schoolplan staan de beleidsvoornemens uitgewerkt voor de komende jaren. Ieder jaar wordt er vanuit dit beleidsplan een jaarplan geschreven. Het jaarplan is een korte beschrijving van de voorgenomen ontwikkelingen op school. Al deze documenten staan op de website van school.

Informatie over de dagelijkse gang van zaken

Eens per maand komt onze nieuwsbrief uit, de 'Nieuwsflits'. Hierin staat belangrijke informatie die de hele school aangaat, zoals aan welke onderwijsontwikkelingen wordt gewerkt of berichten vanuit de verschillende (ouder)commissies.

Vanuit de groepen wordt vrijwel iedere week een ouderbericht verstuurd via ons communicatieplatform 'Parro'. Zo blijft u goed op de hoogte van waar uw kind in de groep mee bezig is. Parro is i.v.m. privacy alleen toegankelijk voor ouders van kinderen op onze school.

Informatie en overleg over uw kind

Heeft u een korte vraag, dan kunt u deze aan de leerkracht stellen direct na school. Als u meer tijd wil om te overleggen over uw kind, kunt u een afspraak maken met de leerkracht. U kunt korte mededelingen en vragen via Parro of e-mail aan de leerkracht sturen. Indien u meer wilt delen met de leerkracht vragen wij u hiervoor een afspraak te maken. Het lezen en beantwoorden van langere mails willen we graag beperken in verband met de schaarse tijd die leerkrachten hebben na de lestijd voor het onder andere voorbereiden van lessen van de volgende dag, nakijkwerk en administratie.

In de onderbouw hebben ouder(s)/verzorger(s) twee keer per jaar een gesprek met de leerkracht over de ontwikkeling van het kind. Elk half jaar vindt er een gesprek over de ontwikkeling van het kind plaats als het kind de leeftijd heeft bereikt van 4,5 – 5 – 5,5 en 6 jaar. Ouders van kinderen die in juli jarig zijn, hebben dit gesprek voor de zomervakantie. Als uw kind in augustus jarig is, heeft u dit gesprek na de zomervakantie.

In de midden- en bovenbouw hebben we drie keer per jaar een gesprek over de vorderingen. De kinderen krijgen twee keer per jaar een verslag mee waarin hun ontwikkeling wordt weergegeven. Het eerste verslag voor groep 8 verschijnt al in november. Voor de kinderen uit groep 3 t/m 7 komt dit verslag in februari/maart.

Het eerste gesprek heeft u altijd in november. In dat gesprek ligt de nadruk op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Het tweede verslag verschijnt in juni. In de verslagen ligt de nadruk op de sociaal-emotionele en de cognitieve ontwikkeling van de kinderen. Alle gegevens over de kinderen worden bewaard in een (digitaal) leerlingdossier dat door de leerkracht beheerd wordt. De intern begeleider en de directeur hebben inzage in het dossier. U kunt het dossier van uw kind op verzoek inzien. Informatie uit het digitale dossier delen we alleen met derden na toestemming van ouders. Conform de wettelijke voorschriften mogen we alleen onderwijskundige informatie delen met andere onderwijsinstellingen in geval uw kind overstapt naar een andere school of naar het voortgezet onderwijs.

Gezellige ochtend en open lesochtend

Een paar keer per schooljaar organiseren we 'gezellige ochtenden' voor de ouders van onze leerlingen. Tijdens de gezellige ochtenden treden de kinderen per bouw of bouwoverstijgend voor u op. Er wordt o.a. gezongen, gedanst, voorgedragen en gepresenteerd.

Eveneens een paar keer per schooljaar zetten we alle klassendeuren voor u open. U bent dan ongeveer een half uurtje van harte welkom in de groep van uw kind om de start van de dagelijkse schooldag bij te wonen. Om teveel drukte in één keer te voorkomen, kunt u zich via Parro inschrijven voor de open lesochtend.

Informatieochtenden voor nieuwe ouders

Op de informatieochtenden voor nieuwe ouders leggen we onze visie en aanpak uit. Deze staat ook op onze website beschreven.

Privacy/omgang persoonsgegevens

Onze school verwerkt persoonsgegevens van u en uw kinderen. SPO Utrecht is als schoolbestuur wettelijk verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. SPO Utrecht vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en handelt volgens de huidige privacywetgeving. In onze privacyverklaring en privacyreglement is aangegeven hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Beide documenten kunt u eenvoudig raadplegen op de website van SPO Utrecht:

Foto- en filmopname

Ieder schooljaar komt de schoolfotograaf langs om van alle kinderen individuele foto's en klassenfoto's te maken. Deze foto's kunt u dan bestellen bij de fotograaf.

Op school kunnen video-opnames gemaakt worden voor professionalisering van leerkrachten. Deze opnames worden alleen gebruikt met dit doel en worden niet naar buiten gebracht. Als de beelden niet meer nodig zijn, worden ze vernietigd.

Foto's en video's kunnen gemaakt worden tijdens verschillende activiteiten om deze met ouders te delen. Publicatie van deze foto's is mogelijk via de Nieuwsflits of in Parro. Aan het begin van het jaar kunnen ouders aangeven of ze bezwaar hebben dat er beeldmateriaal van hun kind wordt gepubliceerd via internet of de nieuwsbrief. Indien we geen reactie krijgen, gaan we ervan uit dat er geen toestemming is gegeven door ouders.

Wanneer derden willen filmen of foto's willen maken voor gebruik buiten school, wordt er altijd vooraf toestemming aan de betreffende ouders gevraagd.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Indien u niet tevreden bent over de zorg of ontwikkeling van uw kind, geeft u dit in eerste instantie aan bij de leerkracht van uw kind. Als u het idee heeft dat u onvoldoende gehoord wordt, kunt u contact opnemen met de bouwcoördinator. Indien de bouwcoördinator naar uw idee ook onvoldoende gehoor geeft, kunt u contact opnemen met de directie. In dit laatste geval gaat de directie altijd in gesprek met u en de leerkracht samen om de klacht te onderzoeken.

Indien u naar uw mening ook door de directie onvoldoende wordt gehoord, kunt u de klachtenprocedure van de overkoepelende stichting SPO Utrecht volgen. Hiervoor meldt u zich bij de contactpersoon voor klachten in onze school. SPO Utrecht hanteert een klachtenprocedure. Deze ligt op school voor alle betrokkenen ter inzage.

Onvrede of klacht

SPO Utrecht hanteert een klachtenprocedure. Deze vindt u op de website.

Op onze school zijn Lotte Hazelzet en Ilse Swank de klachtcontactpersoon, die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de externe vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. Lotte en Ilse zijn bereikbaar via lotte.hazelzet@spoutrecht.nl en ilse.swank@spoutrecht.nl

Het schoolbestuur heeft externe vertrouwenspersonen voor ouders en personeel benoemd, dit zijn Barbel Roeleveld en Joost van Dijck. Zij zijn rechtstreeks bereikbaar per mail via: barbel@cvp-plus.nl en joost@cvp-plus.nl of telefonisch: 070- 2600032. De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Maak kennis met de externe vertrouwenspersonen.

Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Op de website van ons bestuur staat de klachtenregeling die dat beschrijft: <https://www.spoutrecht.nl/home/regelingen/> .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- GMR SPO Utrecht

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Inspraak en advies

Iedere school heeft verplicht een medezeggenschapsraad, de MR. Dit is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). De MR is een orgaan gericht op medezeggenschap, inspraak en advies. De MR bestaat uit een afvaardiging van het onderwijzend personeel en ouders. De MR overlegt met de directie van de school over belangrijke schoolzaken, zoals verbeteringen in het onderwijs, geldbesteding, de keuze van een lesmethode, verandering van klassenindeling, de invoering van ICT, veiligheid op school en de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten.

Onze MR bestaat uit drie leerkrachten en drie ouders. De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar en de vergaderingen zijn openbaar. De MR is bereikbaar via mr.ooginal@spoutrecht.nl.

De MR bestaat op dit moment uit de volgende personen:

- personeelsgeleding: Alex Ennen, Ilse Swank–Kornmann Rudi en Wendelmoet Kuipers
- oudergeleding: Geerten de Goede, Sanne Blik en (open vacature)

GMR

SPO Utrecht heeft een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur en denkt pro-actief mee met beleid dat álle scholen van SPO Utrecht raakt. De GMR bestaat uit 6 ouders en 6 personeelsleden.

Ondersteuning bij activiteiten

De betrokkenheid van ouders is onmisbaar voor school. De vele leuke excursies en schoolreisjes zijn zonder ondersteuning van de ouders onmogelijk om uit te voeren. Het komt regelmatig voor dat we vragen om mee te gaan als extra begeleiding bij een bezoek aan een museum, toneelstuk of iets dergelijks.

Soms vragen we ouders ook om een gastles te geven in de groep. Dus heeft u een leuk idee voor een gastles, denk daarbij aan uw beroep of een interessante hobby, neem dan gerust contact op met de leerkracht.

Op school hebben we een actieve activiteitencommissie (AC). De AC organiseert in samenwerking met het team o.a. de sinterklaasviering en het slotfeest. De activiteitencommissie vergadert een aantal keer per jaar samen met een leerkracht. Daarnaast hebben we de oudercommissie (OC) die verantwoordelijk voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage.

De OC is via e-mail bereikbaar: oc.ooginal@spoutrecht.nl.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- verschillende zaken, zoals hieronder benoemd

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de schoolreizen van onder- en middenbouw en het schoolkamp van de bovenbouw vragen wij een aanvullende, vrijwillige ouderbijdrage. Deze kan per jaar verschillen door wijzigingen van locatie of wijzigingen in huur van de locatie. Kinderen van ouders die de aanvullende, vrijwillige bijdrage niet kunnen voldoen sluiten wij niet uit van deelname. Ieder kind mag mee.

Vrijwillige ouderbijdrage

Het basisonderwijs wordt volledig vergoed door de overheid. Extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals schoolreisjes, schoolkamp en andere speciale activiteiten, worden niet door de overheid vergoed. Wij vragen daarom ieder jaar een ouderbijdrage om deze extra activiteiten mogelijk te kunnen maken. De ouderbijdrage is vrijwillig. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van uw kind van deelname aan deze activiteiten.

De ouderbijdrage op onze school bedraagt €50 per jaar per kind. De hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage wordt ieder jaar met instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld. Uiteraard hopen wij dat u de vrijwillige bijdrage wilt betalen, zodat de school extra voorzieningen en activiteiten kan realiseren. Met uw bijdrage zijn wij in staat een aantal activiteiten te bekostigen, zoals:

- Het onderhouden van het documentatiecentrum. We hebben een zeer goed onderhouden bibliotheek op school die intensief wordt gebruikt door alle leerlingen. Om het DOC actueel te kunnen houden wordt een substantieel deel van de ouderbijdrage hiervoor aangewend.
- Een bijdrage van € 175,- per klas, o.a. voor een leuke aankleding van het lokaal en attenties voor de kinderen tijdens diverse feesten.
- De verschillende feesten die worden georganiseerd vanuit de activiteitencommissie, zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest en het slotfeest.
- Bijzondere grote uitgaven, zoals een podium, geluid, stoelen voor voorstellingen.

Indien we onvoldoende (financiële) dekking hebben om een feest of uitje te bekostigen, zullen we genooddaakt zijn het te annuleren. De ouderbijdrage wordt geïnd door de oudercommissie (OC) en is te bereiken via e-mail: oc.ooginal@spoutrecht.nl.

Mogelijkheden voor extra financiële ondersteuning

Zijn de (bijkomende) kosten voor het naar school gaan meer dan u kunt dragen? Dan zijn er

mogelijkheden voor extra ondersteuning. De U-pas is een gratis pas voor mensen met een laag inkomen. Op de U-pas staat een persoonlijk tegoed voor bijvoorbeeld zwemmen, muziekles of de bioscoop. Uw kind krijgt ook een U-pas: voor bijvoorbeeld een fiets of een laptop. Het U-pasjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het jaar daarop. Zo kan uw kind elk schooljaar dingen kopen die nodig zijn om mee te kunnen doen op school en in de buurt. Vraag de U-pas aan via www.u-pas.nl/aanvragen. Twijfelt u of u in aanmerking komt? Check dan ook de website of neem contact op met het U-pasbureau via info@u-pas.nl of 088-6006300.

Als er niet genoeg geld is voor zwemles, muziekles of het kopen van een laptop, neem dan contact op met Stichting Leergeld. Deze hulp komt bovenop bestaande hulp, zoals bijvoorbeeld het tegoed van de U-pas. Vul het formulier [[link https://leergeldutrecht.nl/aanvraagformulier/](https://leergeldutrecht.nl/aanvraagformulier/)] in, dan nemen zij contact met u op.

Er is meer

Er zijn meer regelingen, check daarvoor de website [[link www.utrecht.nl/werk-en-inkomen/extras-bij-een-laag-inkomen/](http://www.utrecht.nl/werk-en-inkomen/extras-bij-een-laag-inkomen/)]. Meer hulp nodig? Kijk op www.u-centraal.nl/onzemogelijkheden. Daar vindt u de spreekuren of bijvoorbeeld gratis financiële workshops voor uw geldvragen.

Sponsoring

Het komt voor dat bijvoorbeeld ouders via sponsoring een financiële bijdrage willen leveren aan de school. Dat is zeker mogelijk, maar we moeten dat wel op een zorgvuldige manier doen. De landelijke organisaties van besturen, personeel en ouders hebben daarom met elkaar afspraken gemaakt over sponsoring. De afspraken zijn vastgelegd in een convenant[1].

Uitgangspunten van dit convenant zijn:

- Sponsoring mag de inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden.
- De school mag niet in een afhankelijke positie terechtkomen.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstellingen van de school.
- Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van de school niet in gevaar brengen

Onze school onderschrijft dit convenant en zal hiernaar handelen

[1] Convenant Scholen primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022 | Rapport | Rijksoverheid.nl



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is, kunt u dit telefonisch melden of u kunt de leerkracht van uw kind een Parro-bericht sturen. De afwezigheid van kinderen wordt door ons dagelijks geregistreerd. Als wij geen ziek- of afwezigheidsmelding hebben ontvangen, bellen we u op.

Bij langdurig ziekteverzuim door uw kind zal de leerkracht contact met u opnemen. Als er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht door te geven.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet

mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling.

Leerplicht gemeente Utrecht

www.utrecht.nl/zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht 030-2862660, leerplicht@utrecht.nl

4.4 Toelatingsbeleid

Voor het eerst naar de basisschool

Als een kind 4 jaar oud is, kan het in Nederland naar de basisschool. Het aanmelden op onze basisschool kan in het kwartaal dat uw kind 3 jaar wordt. Dit aanmelden verloopt op een centrale manier. Voor meer informatie kunt u terecht op: www.naardebasischool.utrecht.nl

Vrijwel alle basisscholen in Utrecht en de gemeente Utrecht hebben afspraken gemaakt over de manier van aanmelden. Ouders kunnen voor hun kind elke school in Utrecht kiezen. De beschikbare plaatsen worden op dezelfde manier verdeeld. Zo hebben alle kinderen in Utrecht evenveel kans om op een school naar keuze te komen. Ouders weten snel op welke school er plaats is. Scholen weten op tijd welk kind er bij hen naar school komt. Alle kinderen maken, in een gelijke situatie, evenveel kans om op de school van hun keuze te komen.

Aanmelden

In het kwartaal dat uw kind drie jaar wordt kunt u uw kind aanmelden op onze school via het formulier op: naardebasischool.utrecht.nl. De beschikbare plaatsen worden ieder kwartaal door ons aangegeven en verdeeld voor alle kinderen die geboren zijn in datzelfde kwartaal. Het moment van aanmelden binnen het kwartaal maakt dus niet uit. Als school hebben wij geen invloed op de plaatsing van de aangemelde kinderen. De regels voor voorrang zijn stedelijk bepaald en vindt u op de website www.naardebasischool.utrecht.nl.

Heeft uw kind geen plaats gekregen op onze school? Dan plaatst het stedelijke aanmeldproces uw kind automatisch op de 2e, 3e of volgende school van uw voorkeur die wél plaats heeft. Na afloop van het kwartaal hoort u via het stedelijk aanmeldproces of onze school plaats voor u heeft. Het is belangrijk dat u die plaats bevestigt binnen de opgegeven termijn.

Toelaten en inschrijven

Als u de plaats voor uw kind bevestigt, vragen we u om extra informatie over uw kind. Het kan zijn dat we verder onderzoek doen als we vermoeden dat er sprake is van een speciale onderwijsbehoefte voor uw kind. In dat geval vragen we gegevens aan de voorschool of het kinderdagverblijf van uw kind. De directeur besluit hierna over de toelating. U krijgt hierover binnen 6 weken bericht. Onze school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of passende ondersteuning mogelijk is. Als dat niet mogelijk is, zoeken we met u een geschikte plek op een andere school.

Leerlingen starten op vierjarige leeftijd in groep 1. Wanneer een kind een bevestiging van plaatsing heeft ontvangen, zal de toekomstige leerkracht ongeveer drie maanden voor de vierde verjaardag contact opnemen voor een kennismakingsgesprek.

Voordat u uw kind aan wilt melden, willen we u graag uitnodigen voor een informatieochtend en

rondleiding op onze school. We vinden het belangrijk dat u voor aanmelding kennis heeft gemaakt met onze Montessorivisie en onze manier van werken. U vindt de data van deze info-ochtenden op onze website: www.obsooginal.nl. Daar vindt u ook onze contactgegevens om u aan te melden.

Zij-instroom

Wanneer leerlingen op latere leeftijd instromen (zij-instromen) is er altijd eerst contact met de school van herkomst voordat we definitief overgaan tot plaatsing. In dit contact geeft de school van herkomst zijn visie op de betreffende leerling. Het beeld van de ouders, de school van herkomst en de situatie op Montessorischool Oog in Al zijn allemaal van invloed op de besluitvorming om tot plaatsing over te gaan. Binnen 6 weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt u schriftelijk/per mail geïnformeerd over de toelating van uw kind. Deze termijn kan met ten hoogste 4 weken worden verlengd.

De vier basisscholen in de wijk Oog in Al hebben met elkaar afgesproken dat een leerling die geplaatst is op een van de scholen niet op een wachtlijst van de andere scholen in Oog in Al mag blijven staan.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet door het observeren van hun dagelijks werk en houden de gegevens van resultaten bij in ons leerlingvolgsysteem (ParnasSys). De leerlingen worden regelmatig getoetst met methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden de planning van het onderwijs in de groep (het leerstofaanbod en de aanpak van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld. Zie meer informatie over hoe de school omgaat met de privacy/persoonsgegevens van uw kind in hoofdstuk 4, onder privacy. Van de toetsresultaten maken de intern begeleiders een trendanalyse om de kwaliteit van ons onderwijs goed te volgen.

Alle resultaten en de ontwikkeling van ieder kind wordt bewaard in een persoonlijk dossier in Parnassys. Daarnaast verwerken wij de gegevens in een groepsoverzicht. Het groepsoverzicht is een dynamisch document en heeft een grote meerwaarde in het dagelijks werken met de kinderen. Dit groepsoverzicht is door ons zelf ontworpen, we verbeteren het steeds met onze nieuwe inzichten. Alle gegevens van het kind staan overzichtelijk bij elkaar. Dit document vormt tevens de basis voor de overdracht naar de volgende groep/leerkracht(en).

Wij doen ons uiterste best om kinderen te stimuleren. We willen graag een school zijn waar kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen in een veilige omgeving. Ons doel is hierbij dat iedere leerling een goede aansluiting vindt bij het voor hem of haar passend voortgezet onderwijs. De resultaten van de eindtoets van onze school liggen nu boven het landelijk gemiddelde. Naast de cognitieve kant van de ontwikkeling is ook de sociaal-emotionele, de motorische en de creatieve ontwikkeling van het kind even belangrijk.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Op onze school werken we dagelijks om de referentieniveaus voor taal en rekenen te behalen die van onze school verwacht mogen worden. We willen voldoen aan de kerndoelen en de wettelijke eisen, zoals beschreven in artikel 9 van de Wet op het primair onderwijs.

De afgelopen jaren hebben de leerresultaten op onze school wat onder druk gestaan. In het schooljaar 2021-2022 hebben we een gemiddelde schoolscore behaald van 63,4%. Dat is boven de signaleringsgrens van 58,6% die de inspectie op basis van populatie aan onze school heeft toegekend. In het huidige schooljaar 2022-2023 hebben we een gemiddelde schoolscore behaald van 82,6%. We zien een duidelijk stijgende lijn van 2018-2019, 2021-2022 naar 2022-2023

Voor Lezen, Taalverzorging en Rekenen behalen we het fundamentele niveau 1F voor al onze leerlingen en hebben boven het landelijke gemiddelde gescoord in 2022-2023:

- Lezen: 100%
- Taalverzorging: 100%
- Rekenen: 96%

De resultaten op 2F/1S niveau waren in 2022-2023:

- Lezen: 89%
- Taalverzorging: 71%
- Rekenen: 57%

Ook deze resultaten zitten boven het landelijke gemiddelde.

Schoolambitie

Op basis van ons driejarig gemiddelde hebben we streefpercentages voor de niveaus 2F (lezen en

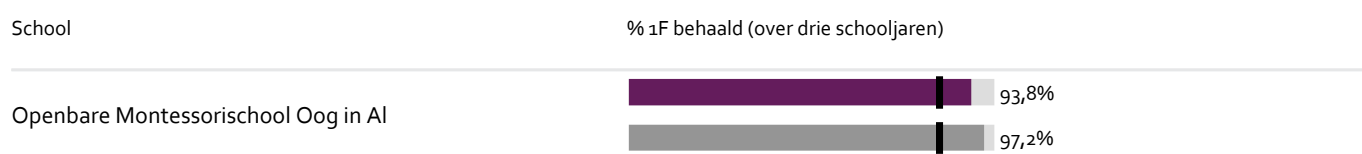
taalverzorging) en 1S (rekenen) opgesteld. Onze schoolambitie 2F/1S niveau is voor schooljaar 2023-2024:

- Lezen: 90%
- Taalverzorging: 75%
- Rekenen: 60%

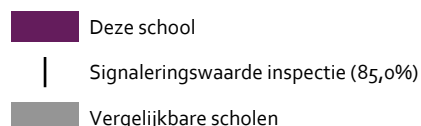
En voor schooljaar 2024-2025:

- Lezen: 92%
- Taalverzorging: 80%
- Rekenen: 65%

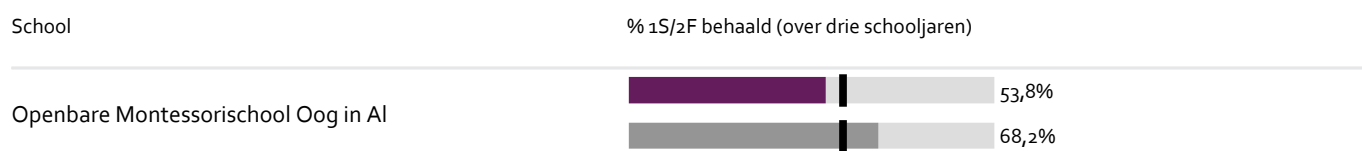
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



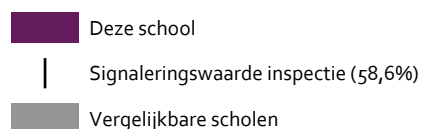
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

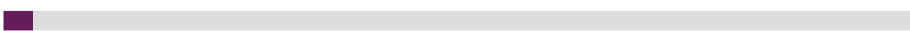
De overgang naar het voortgezet onderwijs

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 7 en 8 geïnformeerd over de POVO-

procedure. Alle kinderen in groep 8 maken een verplichte doorstroomtoets. Op onze school is dat de IEP toets.

Vanuit de school geven wij een schooladvies, gebaseerd op de ontwikkeling en de resultaten van het kind over de afgelopen 8 jaar. De uitslag van de IEP toets leggen wij als onafhankelijke toets naast ons eigen advies. Het schooladvies kan nooit lager worden, het schooladvies kan wel naar boven worden bijgesteld op grond van de resultaten van de IEP eindtoets. Meer informatie vindt u op de website www.naarhetvo.nl onder het tabblad 'ouders'

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		9,7%
vmbo-k		6,5%
vmbo-k / vmbo-(g)t		3,2%
vmbo-(g)t		12,9%
vmbo-(g)t / havo		6,5%
havo		16,1%
havo / vwo		9,7%
vwo		35,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Warmte en veiligheid

Samen leren leven

Vrijheid in gebondenheid

Wij werken vanuit de pedagogische visie van Maria Montessori en de Vreedzame School en willen onze

kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

Uitgangspunten die hierbij centraal staan:

- het constructief oplossen van conflicten met behulp van mediatie
- het creëren van een positieve sociale en morele norm
- het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin

Werkwijze Sociale opbrengsten

We werken dagelijks vanuit de methode de Vreedzame School. Deze methode biedt een preventieve aanpak om de veiligheid te bevorderen. In de groepen worden lessen gegeven, soms klassikaal, maar vaak verweven door de dag. De kinderen geven elkaar opstakers en we proberen de afbrekers te vermijden.

De lessen uit de Vreedzame School zijn zo opgebouwd dat er veel coöperatieve werkvormen toegepast worden. Kinderen worden actief uitgedaagd, omdat zij zelf mee mogen beslissen. Per jaar zijn er 6 blokken. De eerste blokken gaan over de vorming van de nieuwe klas, regels en verantwoordelijkheid, vriendschappen en de verdere blokken over boosheid en hoe daar mee om te gaan, gevoelens, een steentje bijdragen en verschillen en overeenkomsten tussen mensen.

Elk jaar worden er 12 kinderen in de bovenbouw opgeleid tot mediator. Zij helpen de kinderen van midden- en bovenbouw bij het oplossen van een conflict aan de hand van een stappenplan. Een win-win oplossing bedenken en zo het conflict oplossen, is het uitgangspunt. In de jaren dat wij een Vreedzame School zijn hebben we het klimaat zien veranderen en zijn de conflicten tussen kinderen verminderd. Een waar succes binnen onze school. Meer informatie over deze aanpak vindt u op: www.devreedzameschool.nl.

In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we op dit punt aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren en hoe we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan. Het schoolveiligheidsplan vindt u als bijlage bij deze schoolgids en ligt op school ter inzage.

Jaarlijks onderzoeken we de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Wij nemen daartoe twee keer per jaar een veiligheidsvragenlijst af bij kinderen van groep 6, 7 en 8. Daarnaast vult de leerkracht eveneens een vragenlijst in; dit gebeurt vanaf groep 3 met een sociaal-emotionele vragenlijst en in de kleutergroepen met Kijk! Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering van de veiligheidsbeleving van leerlingen nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en [Het Fantaziehuis](#), in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Het Fantaziehuis](#), [Partou](#) en [BLOS](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Vrije middag (kerst)	22 december 2023	22 december 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Pasen	31 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Pinksteren	19 mei 2024	20 mei 2024
Vrije middag (zomer)	12 juli 2024	12 juli 2024
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

Naast bovenstaande vakantiedagen plannen wij jaarlijks ongeveer 7 teamstudiedagen. Deze zijn in schooljaar 2023-2024 gepland op:

- ma 11-9-2023
- ma 23-10-2023
- do 23-11-2023
- vr 16-2-2024
- di 9-4-2024

- di 21-5-2024
- wo 19-6-2024

Op deze dagen zijn de leerlingen vrij van school. De planning is altijd terug te vinden in Parro, ons communicatieportaal.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
alle medewerkers	werkdag	op afspraak

U kunt na schooltijd altijd even binnen komen lopen om een korte vraag te stellen of een mededeling te doen. Heeft u een vraag die meer tijd kost, maak dan een afspraak met ons. Dit kan door het sturen van een Parro-bericht, mailtje of telefonisch.

