

Apollo 11

Schoolgids 2023-2024



Openbare Daltonschool Apollo 11



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van OBS Apollo 11

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Daltonschoon Apollo 11

Ten Veldestraat 98

3454EN De Meern

☎ 0306662577

🌐 <https://apollo11.nl>

✉ administratie.apollo11@spoutrecht.nl

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht

Aantal scholen: 38

Aantal leerlingen: 9.548

 <http://spoutrecht.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marie-Louise Bijl	marie-louise.bijl@spoutrecht.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Utrecht PO.

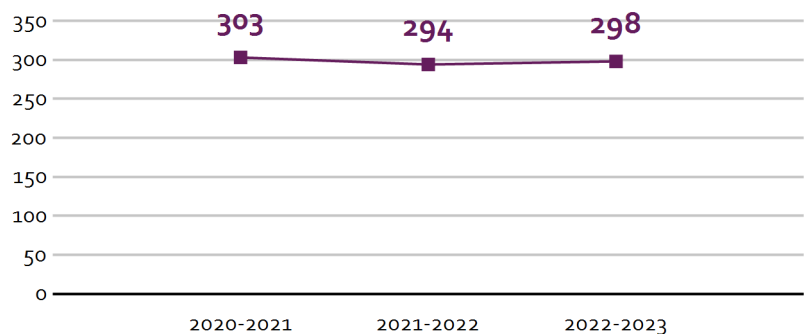
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



In 2019/2020 is de Apollo 11 gestart met een 13e groep, wat de maximale capaciteit is van de Apollo 11. In het schooljaar 2023/2024 gaan we werken met 11 groepen. De gemiddelde groepsgrootte waar wij naar streven is 28 leerlingen, waarbij wij in het schooljaar 2023/2024 gekozen hebben voor een aantal grotere groepen, waarbij er of twee leerkrachten zijn of extra ondersteuning met een onderwijsassistent of leraarondersteuner.

De Apollo 11 is een Daltonschool. Ouders kiezen bewust voor deze school. Kinderen komen uit meer wijken dan alleen de wijk rondom de school. Dit betekent dat een aantal kinderen uit de wijk komt en een aantal kinderen woont wat verder van de school af. De gemiddelde afstand tussen huis en school is rond de 800 meter.

leerjaren 1, 2 en 3

- groep 1/2A (25 leerlingen > groeit naar 35)
- groep 1/2B (26 leerlingen > groeit naar 35)
- groep 1/2C (25 leerlingen > groeit naar 35)

- groep 3 (37 leerlingen) --> met twee leerkrachten of extra ondersteuning voor de groep

leerjaren 4 en 5

- groep 4 (25 leerlingen)
- groep 4/5 (25 leerlingen)
- groep 5 (25 leerlingen)

leerjaren 6 en 7

- groep 6 (28 leerlingen)
- groep 6/7 (24 leerlingen)
- groep 7 (30 leerlingen)

leerjaar 8

- groep 8 (36 leerlingen) --> met twee leerkrachten of extra ondersteuning voor de groep

Aanmelden van uw kind

Als uw kind 3 jaar is, kunt u uw zoon of dochter inschrijven. Vanaf 1 oktober 2021 is de inschrijving centraal geregeld via de gemeente. Op de [website van de gemeente](#) kunt u meer informatie vinden over de aanmeldingsprocedure.

Aantal leerlingen per groep

De standaardaanname is gebaseerd op de instroom van 10 leerlingen per kwartaal. Per leerjaar hebben we daarmee plek voor 40 leerlingen. Afhankelijk van de groepering van de leerlingen geldt een ander maximum per groep bij de (zij)instroom in de overige groepen. Uitgangspunt is dat de leerkracht zich een goed beeld kan vormen van wat de kinderen nodig hebben om ze goed te begeleiden in hun leerproces en ook de voor- en na-bereiding van het lesgeven goed kan vormgeven. Daarnaast verschillen de lokalen van omvang, wat ook bepalend is voor de groepsgrootte. Dit geldt ook voor de onderwijskundige materialen die zijn aangeschaft. De grootte van een leerjaar van 40 leerlingen kan soms fluctueren door doublures of versnellers. Verder heeft de mate van zorg die leerlingen nodig hebben ook invloed op het aantal leerlingen in een groep. Bij zij-instroom wordt altijd naar deze punten gekeken om te bepalen of er plek is in een leerjaar. Uiteindelijk willen we alle leerlingen en ook de potentieel nieuwe leerling goed onderwijs kunnen geven.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Dalton

Modern en uitdagend

Openbaar basisonderwijs

Sfeervol

Samen met ouders en kinderen

Missie en visie

De Apollo 11 is een school waarbij ontwikkeling belangrijk is, welke gebaseerd is op de visie die we in 2018 hebben opgesteld.

Missie

Ons doel is om alle kinderen voldoende bagage mee te geven om later succesvol in het leven te kunnen staan. We helpen de kinderen om kennis en vaardigheden te verwerven door samen te werken, zelfstandig te werken, initiatief te nemen, keuzes te maken en zicht te krijgen op hun leerproces. Opdat zij later zeggen: 'Op de Apollo 11 heb ik geleerd wie ik ben, wat ik kan en wat ik moet doen om verder te komen.'

Visie: *Op de Apollo 11 krijg je de ruimte*

We vinden het belangrijk dat kinderen graag naar school komen omdat onze school een fijne plek is en omdat ons onderwijs interessant en uitnodigend is. Voorwaarden daarvoor zijn dat een kind lekker in zijn vel zit, durft te leren/ontdekken (en dus ook fouten mag maken!). Kinderen ontwikkelen vaardigheden die nodig zijn om goed te kunnen functioneren in een moderne, dynamische maatschappij. Hierbij krijgen ze de ruimte en aandacht om hun eigen kwaliteiten te ontdekken en te ontwikkelen. We maken gebruik van traditionele en moderne lesmethodes. Deze methodes gebruiken we steeds meer als bron om onze lessen vorm te geven. Regelmatig kijken we hoe we lessen vanuit de methodes kunnen aanpassen/verbeteren om deze aan te bieden vanuit een thema of project om zo de betrokkenheid van de kinderen te vergroten. De kinderen denken zelf ook mee over de thema's en hoe we het onderwijs kunnen verbeteren. We zijn een Daltonschool, maar op onze school wordt in de praktijk een verzameling van elementen van verschillende onderwijsconcepten toegepast. Dit omdat onderwijs altijd in beweging is en we aan willen sluiten bij de ontwikkelende maatschappij. Zo gebruiken wij werkvormen als: leren vanuit nieuwsgierigheid met de wil om te ontdekken en te leren (natuurlijk leren). We geven passend onderwijs. Dat betekent dat we oog hebben voor individuele behoeften maar we geven geen individueel of gepersonaliseerd onderwijs. Door de variatie in de instructie streven we er naar dat er voor ieder kind een invalshoek is om betrokken te raken bij het onderwijs. Daarbij vinden we dat kunst en cultuur altijd een essentieel onderdeel is/kan zijn.

We zijn een Daltonschool

Kenmerkend van onze school is dat we ons willen aanpassen aan de veranderende eisen en verwachtingen van de samenleving. De daltonkernwaarden vrijheid en verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking hebben door de jaren heen andere accenten gekregen. De andere daltonkernwaarden reflectie & feedback en effectiviteit spelen steeds meer een belangrijke rol. Deze vaardigheden hebben grote invloed op het competentiegevoel en leervermogen van de leerling. De

leerlingen leren volgens deze principes werken. Ze krijgen vertrouwen van de leerkracht en er is een gevoel van wederzijds respect en gelijkwaardigheid. Dit draagt bij tot een positief en veilig pedagogisch klimaat. Op onze website vindt u nog meer informatie over Dalton.

We zijn een Vreedzame School

Op de Apollo 11 wordt gewerkt met Kriebels in de Vreedzame School. De Vreedzame School is een methode voor sociale competenties en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Kinderen hebben respect voor elkaar, helpen en stimuleren elkaar. We verwachten van ouders dat zij de werkwijze van de Vreedzame School respecteren en aanmoedigen. Het onderdeel Kriebels richt zich op relaties en seksualiteit. Deze lessen zijn geïntegreerd in het lesaanbod/thema's van de Vreedzame School.

Theaterlessen

Alle groepen krijgen regelmatig theaterles gebaseerd op de thema's van de Vreedzame School. Improviseren of een stukje voorbereiden vraagt om wederzijds vertrouwen, je bent afhankelijk van elkaar en komt verder met elkaar.

Thematisch werken

Thematisch werken is de manier waarop wij leerlingen leren oriënteren op de wereld, ondersteund vanuit taal en kunstzinnige vorming. Een thema maakt leren betekenisvol omdat nieuwe kennis vanuit bekende context wordt aangeboden, waarbij leren vanuit nieuwsgierigheid wordt gestimuleerd. Onderzoekend en ontwerpend leren speelt een centrale rol in het thematisch werken. Waar de focus in de onderbouw ligt bij het kind zelf en zijn of haar nabije omgeving, verkent de bovenbouw de hele wereld. Het streven hierbij is om buiten naar binnen te halen of juist de echte wereld te verkennen in al haar complexiteit. Door grote thema's iedere twee jaar te laten terugkeren, wordt er voortgebouwd op eerdere kennis. Er wordt steeds een ander perspectief aangeboden, waardoor er nieuwe inzichten en vragen opkomen.

We werken grotendeels met homogene groepen

In het schooljaar 2023-2024 werken we met groepen 1/2, 3, 4, 4/5, 5, 6, 6/7, 7 en 8. Na meerdere coronajaren hebben leerlingen zich veel individueler ontwikkeld, waardoor de verschillen binnen leerjaren groter geworden zijn. Dit is de reden dat we in ieder geval twee jaar met grotendeels homogene groepen gaan werken (2023-2024 is het tweede jaar). Daar waar kinderen in andere jaren van elkaar konden leren door jongste - oudste, kunnen we dit nu ook binnen een leerjaar vormgeven. Je kunt als leerling hulp vragen aan een leerling die verder is en zo zie je wat er allemaal nog te leren valt. Op andere momenten, bij bijvoorbeeld andere vakken merk je als leerling dat je al veel dingen weet en daardoor bijvoorbeeld niet met een instructie hoeft mee te doen. Dat zijn dan ook de momenten waarop je anderen hulp kunt bieden. Hoe hoger je groep, hoe meer we verwachten dat een voorbeeldfunctie hebt in de school. Zo komen leerlingen uit groep 8 af en toe in andere groepen iets vertellen over gedrag en werkhouding. Kinderen zijn nieuwsgierig naar wat oudere leerlingen te vertellen hebben en zo komt de boodschap beter over. Zo leren leerlingen in alle jaren om oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken. Wij leren kinderen elkaar te accepteren en te respecteren. Het laatste jaar op de basisschool is een jaar waarin je met je klasgenoten terugkijkt op je schoolloopbaan en bereid je je voor op de stap naar het voortgezet onderwijs.

Innovatief en modern onderwijs

Onze school is actief op het gebied van onderwijsontwikkeling. Vernieuwingen en projecten passen in onze onderwijskundige visie. We willen dat kinderen een nieuwsgierige houding ontwikkelen, kunnen werken met eigentijdse middelen en dat zij graag naar school komen, omdat zij plezier hebben in het leren.

Het goede pedagogische klimaat ondersteunt de lerende cultuur

Leerkrachten zijn bewust rolmodel. We hebben hoge verwachtingen en werken vanuit een positieve mindset. Kinderen denken mee over leerdoelen en welke activiteiten ze doen om die doelen te behalen. We nemen kinderen serieus. Kinderen voelen zich gezien en gewaardeerd op onze school. Onze school staat midden in de samenleving en heeft oog voor de verschillende achtergronden van mensen. Kinderen en ouders weten wat er van hen verwacht wordt en wat zij van de school mogen verwachten. We geven leerlingen feedback op wat we zien en horen en passen de vaardigheden van de Vreedzame School toe in onze onderwijscultuur.

Professionele cultuur

Leerkrachten zijn professionals en werken waar nodig samen met ouders aan de ontwikkeling van de kinderen. Op onderwijskundig gebied hebben de leerkrachten de leiding. Leerkrachten denken met enthousiasme mee over het vernieuwende onderwijs en hebben hoge verwachtingen van de ontwikkeling van de kinderen. Er is aandacht voor kinderen die meer of minder kunnen.

We werken samen met ouders

Onze school biedt veiligheid en geborgenheid voor elke leerling. Onze school hecht waarde aan een goede betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij het onderwijs en zij zijn dan ook welkom om op actieve wijze mee te denken en mee te doen. Mooie voorbeelden hierbij zijn de Medezeggenschapsraad, de Ouderraad en de Tussenschoolse opvang. Daarnaast zijn er bijvoorbeeld ook regelmatig ouders bij de school betrokken als klassenouder, leesouder en luizencontrole-ouder.

Identiteit

De Apollo 11 is een openbare school. Vanuit ons Daltononderwijs ontwikkelen de kinderen vaardigheden die nodig zijn om goed te kunnen functioneren in een moderne, dynamische maatschappij. Hierbij krijgen ze de ruimte en aandacht om hun eigen kwaliteiten te ontdekken en te ontwikkelen.

Als openbare school staat Apollo 11 open voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond. De school erkent culturele en levensbeschouwelijke verschillen. Kinderen leren op school respectvol om te gaan met andersdenkenden. Zij spelen en werken actief samen met anderen, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke verschillen. Dit uitgangspunt geeft ook richting aan de manier waarop wij als openbare school omgaan met (religieuze) vieringen. Er wordt aandacht besteed aan verschillende feesten vanuit een onderwijskundige benadering, gericht op het bereiken van het betreffende onderdeel uit Kerndoel 38 voor het Primair Onderwijs: "De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen." Onze school heeft dit uitgangspunt verder uitgewerkt in de volgende schoolspecifieke visie op religieuze en culturele vieringen:

- We vieren ieder jaar het Sinterklaasfeest en Kerst;
- Daarnaast worden er per jaar twee religieuze feesten uitgekozen, waar de leerlingen in de week van het feest meer leren over de achtergrond van het feest. Het wordt afgesloten met een

creatieve of bijvoorbeeld culinaire activiteit.

Vormingsonderwijs

Het is bij wet geregeld dat in elke openbare basisschool lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs worden gegeven als ouders daar om vragen. Deze lessen worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. Er kan worden gekozen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, Jehova's getuigen, katholiek of protestants vormingsonderwijs. Deze vormingslessen zijn niet verplicht, ze worden alleen gegeven op verzoek van ouders.

Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, dan kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisaties die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Meer informatie is te vinden op www.vormingsonderwijs.nl. Heeft u interesse in vormingsonderwijs? Neem dan contact op met de schoolleiding.

Kleding personeel, ouders en kinderen

Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Als openbare school hebben wij respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen én verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoekje. Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezichtsbedekkende kleding in de school en op het schoolplein niet toegestaan. Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding en gym schoenen verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoekje alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek. Wij verwachten dat personeel, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen. Voor personeel geldt dat zij daarin voor kinderen ook een voorbeeldfunctie vervullen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de Apollo 11 hebben wij de volgende functies:

- Leerkracht
- Senior leerkracht als operationeel coördinator
- Senior leerkracht met specialisme (meer- en hoogbegaafdheid; rekenen; taal/lezen; sociale vaardigheden en veiligheid; jonge kind en Dalton)
- Directie
- Intern begeleider
- Schoolopleider
- Onderwijsassistent
- Leraarondersteuner
- Conciërge
- Administratief medewerker

Van de groepsleerkrachten werkt 14% full time, 37% werkt vier dagen, 15% werkt drie om vier dagen en 29% werkt drie dagen en 5% werkt twee om drie dagen. De leerkrachten hebben allemaal ook nog taken naast het lesgeven. Zo zijn zij betrokken bij onderwijsontwikkelingen en denken mee over vernieuwingen. Seniorleerkrachten dragen vanuit hun specialisme zorg voor schoolontwikkeling en de aansturing hiervan. Bij het organiseren van bijvoorbeeld het sinterklaasfeest en andere onderwijs gerelateerde leuke activiteiten, zijn leerkrachten het aanspreekpunt voor de werkgroepen die uit ouders bestaan.

Samenwerken aan schoolontwikkeling

Vanaf 2015 werken wij vanuit de methodiek van [stichting leerKRACHT](#). Deze methodiek is gebaseerd op de LEAN filosofie: We werken samen om het onderwijs elke dag een beetje beter te maken. De basis van de methodiek van Stichting leerKRACHT wordt gevormd door de vier instrumenten: Bordsessie, Gezamenlijk Lesontwerp/ Gezamenlijke werkvoorbereiding, Lesbezoek en Feedback en de Stem van de leerling. Om deze methodiek succesvol uit te kunnen voeren zijn ambitie, ritmiek en retrospectives essentiële voorwaarden. Daarmee ontstaat dynamiek in het team en dit heeft de veranderkracht in het team een impuls gegeven. Met deze kracht ontwikkelen we een cultuur van elke dag samen een beetje beter. Een cultuur waarin professionaliseren en het verbeteren van het onderwijs continu centraal staat.

- De bordsessie: Effectieve, korte werksessies, waarin leraren en schoolleiding wekelijks (leerling)resultaten bespreken, doelen bepalen en verbeteracties afspreken.
- Gezamenlijk lesontwerp: Vertaling van de doelen van het bord naar de dagelijkse lespraktijk. Leraren bereiden samen lessen voor, bepalen per les wat ze willen bereiken en innoveren zo het onderwijs.
- Lesbezoek en feedback: Leraren observeren bij elkaar of het bij het gezamenlijk lesontwerp beoogde effect op de leerling wordt behaald en bespreken dit samen na.
- De stem van de leerling: Inspiratiebron voor de verbetering. Leerlingen geven leraren feedback over het onderwijs en doen suggesties voor verbeteringen.

Scholing

Komend jaar is de teamontwikkeling gericht op Mijn Kleutergroep, rekenen, Dalton en anders organiseren. Daarnaast staat het verder uitwerken van de organisatie van de nieuwe leerjaren/clusters centraal. De specialisten voor rekenen en taal/lezen gaan de kennis die zij hebben opgedaan tijdens de scholing verspreiden in de school. De twee specialisten meer- en hoogbegaafdheid blijven het team ondersteunen bij het groepsgewijs uitdagen van leerlingen. Daarnaast gaan twee leerkrachten de scholing specialist jonge kind volgen.

Begeleiding en inzet van stagiair(e)s en collega's in opleiding

In 2018 is de Apollo 11 officieel erkend als opleidingsschool. Vanuit het werkveld kregen we terug 'dat we een heel prettige leeromgeving zijn en dat we weten wat we doen'. Een fijn en mooi compliment.

We begeleiden stagiair(e)s van de PABO/ALPO/MBO₃ en 4. Onze schoolopleiders zijn Sarah Jeninga en Jolien Gjaltema - van Rooij. Zij spelen een rol in de organisatie rondom stages en de begeleiding van (startende) leerkrachten.

Van alle leerkrachten wordt verwacht dat zij na hun eerste jaar, een stagiaire kunnen begeleiden. In sommige gevallen, afhankelijk van de situatie, kan hiervoor een uitzondering worden gemaakt. Alleen bij startende leerkrachten worden geen stagiair(e)s geplaatst. De leerkracht blijft ten alle tijden verantwoordelijk voor het onderwijs dat gegeven wordt in de groep en zal de ontwikkelingen van de groep en de stagiair(e) nauwgezet volgen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 5 uur	 5 uur
Rekenen	 2 uur	 2 uur
Spel en keuzeactiviteiten	 5 uur	 5 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegen en spelen	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Sociale vaardigheden/levensbeschouwing	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur
Engelse taal	 30 min	 30 min
Muziek, zang, dans	 2 uur	 2 uur

Kinderen in leerjaar 1 en 2 gaan minder uren naar school dan in de andere leerjaren. Zij zijn op vrijdag om 12.15 uur uit en hebben 5x per jaar een vrijdag vrij.

Bovenstaande uren zijn richtlijnen. Veel activiteiten in leerjaar 1 en 2 kunnen onder verschillende vakken worden weggeschreven.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 5 uur	 4 uur	 4 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 1 uur	 1 uur
taak	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min

Bovenstaande uren zijn richtlijnen. Niet ieder kind heeft evenveel tijd nodig om zich bepaalde vaardigheden eigen te maken. We leren kinderen te kijken naar de inspanning die ze moeten leveren om bepaalde resultaten te halen. Dat geeft hen inzicht hoe ze hun tijd in kunnen zetten en op welke

manier ze vrijgemaakte tijd gebruiken.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal

2.2 Het team

Het team op de Apollo 11 bestaat uit drie mannen en 22 vrouwen. Naast de directeur zijn er twee intern begeleiders. De school heeft een conciërge, een onderwijsassistent, een leraarondersteuner en een administratief medewerker. Op de Apollo 11 werken drie fulltimers. De overige leerkrachten werken twee, drie of vier dagen. De intern begeleiders werken samen vier dagen. Beide intern begeleiders vervullen ook de rol van schoolopleider (één dag per week). Daarnaast werken we met specialisten. Deze leerkrachten werken aan schoolontwikkeling op het gebied van hun specialisatie.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het kan wel eens voorkomen dat leerkrachten ziek zijn of verlof hebben. Meestal wordt geprobeerd om hiervoor binnen ons bestuur vervanging aan te vragen. Het komt voor dat er bij ziekte van meerdere leerkrachten onvoldoende opvang/vervanging is. Het kan zijn dat een collega de groep overneemt of dat de kinderen verdeeld worden over de overige groepen. Het kan dan voorkomen dat we u vragen de kinderen mee terug naar huis te nemen, bijvoorbeeld als er meerdere leerkrachten ziek zijn/verlof hebben of als verdelen niet lukt. In de klas is een plattegrond van de klas te vinden. De invaller wordt door iemand van het schoolteam opgevangen die hem/haar wegwijs maakt in de school. Door het werken met een weektaak kunnen kinderen al heel goed met hulp van de invaller verder werken.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kind & Co Ludens*.

In het schoolgebouw is een kinderopvang voor kinderen van 0-4 jaar; kinderdagverblijf Jojo. Jojo maakt deel uit van Kind & Co Ludens, een organisatie voor kinderopvang. Ouders kunnen tegen betaling gebruik maken van deze kinderopvang. Het grootste gedeelte van de kinderen gaat na hun vierde verjaardag naar de Apollo 11. Er is echter geen verplichting voor ouders om dit te doen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Kwaliteitszorg

Wij werken systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed geborgd worden.

Ambitie

Onze ambitie is om kinderen een goede basis mee te geven voor later. Dat ze zichzelf durven zijn (en realiseren dat de basis daarvoor al gelegd is op de basisschool), dat ze initiatieven ontplooien en durven ondernemen. Dat betekent dat wij onderwijs willen geven dat uitgaat van de leerling, modern is en is gericht op ontwikkeling. Op de Apollo 11 krijg je de ruimte om te leren. Op de Apollo 11 ga je vooruit!

De Apollo 11 is een lerende organisatie, zowel op het gebied van persoonlijke professionele ontwikkeling als teamontwikkeling. Leerkrachten op de Apollo 11 hebben veel expertise en zorgen voor verspreiding van die expertise onder het team. De schoolleider, schoolopleider en de specialisten spelen een rol in het bewaken van de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen. Dit gebeurt door het doen van klassenbezoeken en feedbackgesprekken.

De ambitie en opdrachten staan (beknopt) beschreven in de visie. De vertaling van de visie (hoe wij werken) staat beschreven in het ABC Apollo 11. Dat is een 'levend' document op sharepoint, waarin ambitie, activiteiten en plannen en de (planmatige) aanpak voor implementatie beschreven worden.

Middels de methodiek van Stichting leerKRACHT (gebaseerd op de LEAN filosofie) evalueren we de resultaten die voortkomen uit de door ons én de kinderen gestelde doelen en acties om ons onderwijs te verbeteren. Zo is iedereen betrokken bij het onderwijs en bewaken we de kwaliteit. Op die manier proberen we het iedere dag een beetje beter te doen.

Welbevinden

Wij vinden dat we kwaliteit bieden als we goede resultaten bereiken op diverse ontwikkelgebieden. Naast de vaste kerndoelen op cognitief gebied, vinden wij het belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen op gebied van zelfstandig werken, kunnen samenwerken, keuzes kunnen maken en kunnen reflecteren op hun werk en dat van anderen. Dit alles binnen een veilig klimaat. Om de cognitieve doelen te behalen proberen we zo veel mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkelingsbehoeften van het kind. Er wordt instructie gegeven op drie niveaus (basis-, verkorte en verlengde instructie) en er wordt gewerkt met het directe instructie model. Daarnaast werken we aan het welbevinden van leerlingen (we willen graag dat kinderen met plezier naar school gaan) door aspecten van de Vreedzame School te verbinden met andere elementen in ons onderwijs. Door de overlap met de Daltonvisie van de school, passen wij de uitgangspunten van de Vreedzame School toe in alle lessen en daarbuiten. We zijn tevreden met een eindresultaat waarbij alles uit het kind gehaald is wat er in zit, ook op gebied van creatieve en kunstzinnige ontwikkeling, veiligheid, sfeer en geborgenheid van de leerling, een goed zelfbeeld en respect voor medemensen. Kort samengevat willen wij onderwijs geven waarbinnen:

- de sociaal-emotionele ontwikkeling belangrijk is;
- de visie van de school en het werken vanuit de Dalton principes zichtbaar zijn in de dagelijkse gang van zaken;
- het leren 'leren' centraal staat en het proces belangrijk is; leren gericht is op kennis en vaardigheden verwerven;
- in leerjaar 1/2/3 spelend wordt geleerd, vanuit het ontwikkelingsgericht onderwijs;
- wij aansluiten bij de zone van naaste ontwikkeling van kinderen (dat wat ze nog net niet kunnen);
- moderne media, techniek en werken met digitale middelen in ons onderwijs een belangrijke plaats innemen;
- kinderen graag op school willen zijn om te leren.

Ons onderwijs sluit goed aan bij het voortgezet onderwijs. Kinderen zijn goed voorbereid op de vrijheid en hebben geleerd hiermee om te gaan. Het werken met taken, plannen van leerstof en evalueren van hun eigen handelen zorgt voor een goede aansluiting.

We meten de tevredenheid en het welbevinden van de kinderen jaarlijks en de oudertevredenheid één keer per drie jaar. De kinderen en de ouders zijn tevreden over de school. De resultaten hiervan zijn te vinden op onze website.

Burgerschaponderwijs

Een belangrijk doel van ons onderwijs is om onze leerlingen op te voeden tot burger in de Nederlandse samenleving zoals ook in de visie van onze stichting beschreven staat. Daarbij focussen we op acht basiswaarden: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, verantwoordelijkheidsbesef en het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie. Wij leren de kinderen:

1. op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen: zoals leren de eigen mening te verwoorden en te onderbouwen met argumenten, zich te verplaatsen in de mening van anderen,

compromissen te sluiten en kritisch te denken;

2. conflicten constructief op te lossen: zoals kennis opdoen over conflictantering, inzicht krijgen in eigen stijl van conflictoplossing, kennis opdoen over en vaardig worden in mediatie en conflictbemiddeling;⁷

3. verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap: zoals een zorgzame houding tegenover anderen hebben, initiatieven nemen, participatie in de samenleving en gemeenschapszin;

4. een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen: zoals tolerant zijn, onderscheid kennen tussen vooroordeel en oordeel, kennis hebben van andere culturen en levensbeschouwingen;

5. weten volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht: kennis hebben over democratische instituties, spelregels en principes.

We werken aan deze doelen aan de hand van lessen van de Vreedzame School en tijdens (een deel van) het thematisch onderwijs. We monitoren dit door tijdens gesprekken in de groepen op te merken of de kinderen deze doelen ook behalen.

De resultaten van het onderwijs

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in het leerlingvolgsysteem Parnassys. De leerlingen worden regelmatig getoetst middels de methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, lezen en spelling, de toetsen van het IEP. Het IEP LVS heeft naast deze hoofdtoetsen ook hart en handen instrumenten, zodat de complete ontwikkeling van een leerling in beeld gebracht kan worden. Deze toetsen worden afgenomen volgens een planning die is vastgelegd in een toetskalender met bijbehorend toetsprotocol. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden de groepsplannen (het leerstofaanbod van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld.

Het belang van kwaliteitszorg en wetenschappelijk onderzoek

Sommige gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Dit betreft resultaten van taal- en rekentoetsen en de deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht. Dat is van belang om het onderwijs te verbeteren op onze school en in heel Nederland.

Onze school verstrekt de genoemde gegevens voor het doel van onderzoek en statistiek aan het Centraal Bureau voor de Statistiek CBS (www.cbs.nl). Het CBS pseudonimiseert de gegevens en stelt de geanonimiseerde bestanden in een beveiligde omgeving beschikbaar voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl).

Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels voor het CBS en de strenge eigen regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS geleverd worden.

Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen of deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal aan het CBS leveren. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens. Onder bijzondere persoonsgegevens worden bijvoorbeeld gegevens verstaan over gezondheid. Voor de levering van zulke bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen, onder meer dat ouders actief toestemming moeten geven. Dat is hier niet aan de orde. Als het voor een bepaald onderzoek belangrijk is om wel bijzondere persoonsgegevens te leveren aan het CBS, dan zal de school daarvoor uw uitdrukkelijke toestemming vragen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Ieder jaar stelt het team van de Apollo 11 vanuit het schoolplan concrete doelen op voor het volgende schooljaar. Bij die doelen wordt 5x per jaar de stand van zaken opgemaakt. Op die momenten laten clusters, werkgroepen en specialisten zien waar ze op dat moment staan en of er iets moet worden bijgesteld.

Op het gebied van zorg worden twee keer per jaar bordsessies zorg gehouden, waarin de leerkrachten laten zien waar hun groep op het gebied van zorg staat. Hierbij wordt ook zowel terug als vooruit gekeken.

Wat betreft resultaten, wordt twee keer per jaar de stand van zaken met het hele team opgemaakt. Daarbij wordt ook eerst teruggekeken naar het afgelopen halfjaar en vervolgens worden doelen opgesteld voor het komende halfjaar. Hierbij wordt dan in dat halfjaar gewerkt met minicycli om goed in kaart te hebben hoe de ontwikkeling van de leerlingen gaat.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De Apollo 11 is een reguliere basisschool voor Daltononderwijs. Dat betekent dat wij ons onderwijs baseren op vijf belangrijke Dalton kernwaarden:

- Vrijheid/verantwoordelijkheid
- Samenwerken
- Effectiviteit
- Zelfstandigheid
- Reflectie

De school streeft ernaar om voor alle leerlingen zoveel mogelijk een passend onderwijsaanbod te realiseren. Niet ieder kind heeft vanzelfsprekend de capaciteiten om te leren en werken vanuit de executieve vaardigheden/Daltonvaardigheden. Indien er problemen zijn met uw kind (leerproblemen, lichamelijke of sociaal-emotionele problemen), is het streven om extra ondersteuning binnen de eigen groep en tijdens de normale schooluren te laten plaatsvinden. Dit is bijvoorbeeld verlengde of extra instructie en extra coaching. Dit wordt gegeven door de leerkracht zelf. Het kan zijn dat de instructiebehoeften van een kind zo afwijken, dat het kind voor één of meer vakken instructie volgt bij een andere leerkracht/groep.

In uitzonderlijke gevallen kan het wenselijk zijn dat een kind een groep herhaalt. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht. Doubleren is niet wenselijk en wordt alleen gedaan als het kind door een extra leerjaar de streefdoelen van leerjaar 8 wel zal halen. In geval van doubleren wordt in het herhalingsjaar altijd een specifiek handelingsplan gemaakt. In de onderbouw (groepen 1&2) spreken we niet van doubleren, maar van kleuterverlenging. Op sociaal-emotioneel gebied kan dit in bepaalde gevallen juist wel wenselijk zijn. Wij kijken kritisch naar de ontwikkeling van de leerling waarbij wij zowel de didactisch als ook de sociale ontwikkeling in de gaten houden. Op basis daarvan maken wij samen met ouders een weloverwogen besluit voor het daaropvolgende leerjaar.

Als kinderen niet voldoende mee kunnen komen, en de verwachting dat een extra jaar verhoudingsgewijs onvoldoende leeropbrengsten op zal leveren, wordt voor de leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt. Daarbij zal de leerling op zijn eigen tempo met aangepaste leerstof (vaak afwijkend van de rest van de groep) aan het werk zijn. De doelen van een OPP zijn bijvoorbeeld dat een leerling aan het einde van zijn/haar schoolloopbaan op een aantal vakken de doelen van leerjaar 6 behaald heeft. Daarbij wordt er naar gestreefd om bij zoveel mogelijk vakken wel de doelen van leerjaar 8 te halen.

In een aantal gevallen, als de begeleidingsbehoefte van de leerling buiten de basisondersteuning valt en er begeleiding van een expert nodig is om de leerling en de school te begeleiden, kan er een arrangement worden aangevraagd. Dit is een uitgebreide procedure waar ook het Samenwerkingsverband wordt betrokken die alleen plaats kan vinden als de zorg voor een leerling al goed in beeld is gebracht en de leerkracht handelingsverlegen is.

Binnen de basisondersteuning van onze school valt:

- Extra-, basis en intensief leerstofaanbod. Instructie op 3 niveaus. Instructie bij een andere groep.
- Pluswerk, extra uitdaging en verdieping/verbreding van de verwerking van de thema's.
- Pré teaching en inzet extra middelen (leesmaatjes) van leerlingen met dyslexie en dyscalculie. (Kinderen met gediagnosticeerde hardnekkige enkelvoudige dyslexie kunnen in aanmerking komen voor vergoede begeleiding door een dyslexiespecialist.)

Buiten de basisondersteuning valt:

- Begeleiding van leerlingen die extreme moeite hebben met toepassen van de executieve vaardigheden.
- Begeleiding van leerlingen die extreem internaliserend of externaliserend gedrag vertonen.
- Begeleiding van leerlingen waarbij de ondersteuningsbehoefte zo anders is dan het basisaanbod, dat het voor de leerkracht (of in een andere groep) niet mogelijk is om deze leerling naar behoefte te begeleiden.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

De ontwikkeling van uw kind wordt door de leerkrachten dagelijks goed in de gaten gehouden. Alle informatie, bijvoorbeeld toetsgegevens, gespreksverslagen, onderzoeksverslagen en begeleiding door deskundigen die rondom een leerling of groep van belang is, wordt opgeslagen in ons digitaal leerlingvolgsysteem: ParnasSys. Vanaf leerjaar 3 worden bij de leerlingen de leerlingvolgsysteem (LVS) toetsen van IEP afgenomen. Daarnaast nemen we methodegebonden toetsen af. De leerkrachten bij de kleuters maken gebruik van het leerlingvolgsysteem om observaties en behaalde doelen te registreren. Hierdoor is het mogelijk de didactische ontwikkeling van de leerlingen tijdens hun schoolloopbaan op school-, groeps- en individueel niveau goed in beeld te brengen en te volgen.

Rapport

De kinderen van leerjaar 2 t/m 7 krijgen in januari en in juni een rapport mee naar huis. In groep 1 krijgen de leerlingen die naar groep 2 gaan in juni een rapportverslag. Vanaf groep 2 is het rapport een print van een digitaal rapport dat wij met het systeem Parnassys kunnen maken. Dit rapport is ook te zien in het ouderportaal van ParnasSys. Er wordt niet alleen aandacht besteed aan de leerprestaties van uw kind, ook de werkhouding, het gedrag, de inzet en de sociaal-emotionele ontwikkelingen worden door de leerkracht toegelicht. Naar aanleiding van het rapport worden alle ouders uitgenodigd voor een 10 minutengesprek waarin het rapport besproken wordt. Vanaf groep 5 zijn de leerlingen ook aanwezig. Alle ouders worden verwacht op de 10 minutengesprekken in januari/februari. De 10 minutengesprekken in juni zijn niet verplicht. Indien er (urgente) gesprekspunten zijn naar aanleiding van het juni-rapport kunt u gebruik maken van deze gelegenheid om een afspraak te maken. Tussendoor kan er natuurlijk altijd een afspraak voor een gesprek met de leerkracht gemaakt worden als u dit wenst. Minimaal één keer per jaar voert de leerkracht ook gesprekken met de leerlingen. In leerjaar 8 ontvangen de kinderen alleen een rapport aan het eind van het schooljaar. Halverwege het schooljaar krijgen de leerlingen een definitief adviesgesprek. Hiervoor wordt een rapportage geschreven volgens het model dat nodig is voor de overstap van primair onderwijs (PO) naar het

voortgezet onderwijs (VO). Deze 'rapportage' wordt besproken en gedeeld met ouders en de leerling.

Handelings- en ontwikkelingsgericht werken

Minimaal 4 keer per jaar is er overleg tussen de leerkracht en de IB (intern begeleider). Hierin worden de vorderingen van de groep en indien nodig de leerlingen individueel besproken. De documenten die hiervoor de basis zijn, zijn de zorgborden, instructiegroepindeling, SBO-notities en een algemeen document met vakafspraken. Alle documenten en notities worden minimaal twee keer per jaar vastgelegd en geëvalueerd en spelen ook een rol bij de overdracht. Daarnaast zijn ze ook de basis voor het plannen van de te geven onderwijsactiviteiten. De individuele resultaten van de LVS toetsen kunnen ouders inzien in het ouderportaal van ParnasSys.

De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht

De leerkracht van uw kind is verantwoordelijk voor het verzorgen van het dossier van uw kind. Alle informatie hierin wordt vertrouwelijk behandeld. Alle belangrijke gegevens betreffende uw kind worden volgens schoolafspraken vastgelegd in het digitaal dossier. Als ouder mag u de gegevens natuurlijk altijd inzien als u dat wenst. Aan het eind van het schooljaar vindt er een overdracht plaats aan de toekomstige leerkracht van uw kind.

Leerlingenzorg

Binnen de leerlingenzorg staan de volgende doelen centraal:

- Er wordt gewerkt volgens handelingsgericht werken (afstemming).
- Er is een vastgestelde procedure voor groepsbesprekingen waarbij de onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal staan.
- Er is een vastgestelde procedure voor leerlingenbesprekingen. Een afspraak om een specifieke leerling beter te bespreken volgt uit de zorgbordsessie. In dit gesprek staat de onderwijsbehoefte van de leerling centraal.
- De leerkrachten voeren gesprekken met ouders (minimaal twee keer per jaar: in september en in januari/februari), daarnaast is er nog de mogelijkheid voor een gesprek n.a.v. het ze rapport. Vanaf leerjaar 5 worden de kinderen ook bij deze gesprekken verwacht.
- Er vinden naast de standaard gesprekken ook gesprekken plaats op initiatief van de leerkracht en/of ouders.
- De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg.
- Ouders worden op de hoogte gebracht en betrokken bij specifieke zorgtrajecten.

Leerlingen die onze school verlaten wegens verhuizing of overplaatsing

Als kinderen gedurende de basisschoolperiode van school veranderen, bijvoorbeeld door verhuizing, is het voor ons noodzakelijk dit tijdig te weten. Er is een verplichte procedure die scholen moeten uitvoeren bij schoolovergang. Om de voortgang van het onderwijs aan uw kind zo goed mogelijk te garanderen, worden door ons de onderwijskundige gegevens verzameld in een digitaal dossier en (beveiligd) opgestuurd naar de nieuwe school. U hebt het recht dit dossier in te zien.

Rol van de schoolarts; periodieke onderzoeken

In leerjaar 2, 5 en 7 worden de leerlingen opgeroepen door de jeugdarts van de JGZ voor een algemeen onderzoek. Op verzoek van ouders en/of leerkrachten is het ook mogelijk kinderen tussentijds op te laten roepen. Via de JGZ worden alle kinderen van groep 2 gecontroleerd op eventuele spraak-, taal- of stemstoornissen door een logopedist(e). Op verzoek van ouders kunnen ook andere leerlingen worden

onderzocht. Deze screening valt onder de zorg van de JGZ, maar onderzoek en behandeling is in dat geval voor rekening van de (ziektekostenverzekering van de) de ouders en vindt deels plaats op school.

De gemeente Utrecht heeft een protocol voor de aanpak van kindermishandeling in de gemeente Utrecht. Dit protocol geeft richtlijnen aan voor scholen wat ze moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het protocol staat op de website van Rijksoverheid.

De ondersteuning van kinderen met specifieke behoeften binnen onze school

De school streeft ernaar voor zoveel mogelijk leerlingen een passend onderwijsaanbod te realiseren. Indien er problemen zijn met uw kind (leerproblemen, lichamelijke of sociaal-emotionele problemen), is het streven om extra ondersteuning binnen de eigen groep tijdens de normale schooluren te laten plaatsvinden. In uitzonderlijke gevallen kan het wenselijk zijn dat een kind een groep herhaalt, zie hiervoor ook de informatie zoals eerder besproken in deze paragraaf van de schoolgids. Daarnaast kunnen we ervoor kiezen om externe partners te betrekken om met ons mee te denken over het vormgeven van de juiste ondersteuning voor de leerling. Dit gaat altijd in overleg met de ouders van betreffende leerling. Zie hiervoor de informatie onder de kopjes 'Samenwerkingsverband', 'Buurtteam' en 'JGZ'.

Plaatsing van een leerling met specifieke behoeften

Ieder kind is in principe welkom binnen het openbaar onderwijs vanuit de gedachte dat integratie met de kinderen op een 'gewone' school een positief effect heeft op de ontwikkeling van het kind. Hoewel er voor leerlingen met specifieke behoeften pas vanaf 01-08-2014 plaatsingsplicht is, hanteren we de SPO missie: "Dichtbij de basis, speciaal als het moet". Bij de aanmelding van een kind met specifieke behoeften wordt in een gesprek met de ouders de mogelijkheden van toelating besproken. Aangezien er allerlei factoren meespelen, zal de school voor ieder verzoek tot plaatsing een afweging maken.

Uitgangspunten zijn:

- Het belang van het kind;
- Onze mogelijkheden om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen;
- De zorgbehoefte en groepsgrootte van de groep waarin het kind komt.

De aanname vindt plaats op basis van een overleg met de IB en bij bijzondere omstandigheden het team. De directeur besluit tot toelating. Bij afwijzing geeft de directeur uitleg waarom we van mening zijn dat het kind niet geplaatst kan worden. N.B. Als niet duidelijk is of een plaatsing succesvol kan zijn, kan gekozen worden voor een voorlopige plaatsing. Deze voorlopige plaatsing is een observatieperiode.

Speciale leerlingenzorg binnen het Samenwerkingsverband Utrecht

SPO Utrecht biedt zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs op de basisschool in de buurt. Het Samenwerkingsverband Utrecht PO (SWV) zet expertise en middelen in voor kinderen die iets extra's nodig hebben om zo optimaal mogelijk tot ontwikkeling te komen. De consultants van het Samenwerkingsverband denken mee met school, ouders en eventueel kernpartners (buurtteam, leerplicht, jeugdgezondheidszorg) om gezamenlijk te komen tot de juiste ondersteuning. Vormen van ondersteuning zijn bijvoorbeeld een Analyse & Ondersteuning traject (kortdurende en preventieve ondersteuning) of een arrangement voor interne of externe ondersteuning. Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een ondersteuningsarrangement geen passende oplossing is, doen ouders en school samen een aanvraag bij het SWV voor plaatsing in een school of voorziening die beter past bij wat het kind nodig heeft, bijvoorbeeld in het speciaal

basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Een aanvraag voor toelating wordt gedaan bij de Toelatingscommissie van het SWV Utrecht PO. Voor meer informatie over het SWV en haar werkwijze verwijzen we naar de [website](#).

Churchilllaan 11, 3527 GV Utrecht 030 303 6420 (info)

info@swvutrecht.nl

Buurtteam

Het buurtteam is een belangrijke instantie die school en ouders ondersteunt en kan begeleiden in de opvoeding. In samenspraak met ouders/verzorgers kan de school het buurtteam inschakelen. Ouders kunnen dit ook zelf doen.

Buurtteam De Meern

Bezoekadres: De Dompelaar 1d 3454 XZ De Meern

Open inloop maandag t/m vrijdag van 09.00 tot 13.00 uur

Telefoon: 030 7400 516

E-mail: demeern@buurteamsutrecht.nl

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

JGZ is een belangrijke partner van de school en kan ondersteunen en begeleiden bij opvoedvraagstukken en de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Naast de periodieke gezondheidsonderzoeken zoals eerder benoemd, kan school in samenspraak met ouders/verzorgers JGZ inschakelen om mee te denken en te ondersteunen. Ouders/verzorgers kunnen ook zelf contact leggen met JGZ.

JGZ: Gemeente Utrecht Volksgezondheid Jeugd

Bezoekadres: Utrechtse Heuvelrug 130-132, Vleuten

Telefoon: 030-2863300

Jeugdarts: Anusjka Cooman

E-mail a.cooman@utrecht.nl

Telefoon: 030-2863568

Jeugdverpleegkundige: Véronique Kegels

E-mail: v.kegels@utrecht.nl

Telefoon: 030-2864963

Logopediste: Nynke Ijbema

E-mail: n.ijbema@utrecht.nl

Leerplicht

Leerplicht heeft als partner van de school de taak om te ondersteunen en mee te denken bij vraagstukken die gaan over het recht op onderwijs en de onderwijsplicht. Zij worden door school betrokken wanneer het recht op onderwijs in het geding komt of wanneer er onvoldoende tegemoet gekomen kan worden aan de onderwijsplicht. Leerplicht heeft hierin ten aanzien van school en ouders/verzorgers zowel een ondersteunende als controlerende taak.

Dienst onderwijs afdeling leerplicht:

Telefoon (algemeen): 030 2862660

E-mail: leerplicht@utrecht.nl

Leerplichtambtenaar Leidsche Rijn/Vleuten/De Meern: Mw. Elise Louwerse

Meldcode huiselijk geweld

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Meer informatie over deze meldcode is te vinden op deze [website](#). Onze school hanteert deze wettelijk verplichte meldcode, deze is op school aanwezig.

Medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind extra, medische zorg nodig heeft. Als uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis moet. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Ook wanneer het toedienen van medicijnen daaraan voorafgaand nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren. Als uw kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen, ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen. U legt dat samen vast, zodat er geen misverstanden kunnen bestaan. Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of anderen door u aangewezen, tijdens schooltijden bij ons op school komt doen. Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen op scholen SPO Utrecht, welke op school ter inzage ligt.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De specialisten gaan de leerkrachten door middel van teamleren meenemen in de door hun opgedane kennis. Op die manier ontstaat teambreed meer kennis over mogelijkheden tot maatwerk bij rekenen, taal-/lezen en meer- en hoogbegaafdheid.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Intern begeleider

De school heeft twee intern begeleiders. Sarah is intern begeleider voor de groepen 1 t/m 3 en 8, Jolien G. is dat voor de groepen 4 t/m 7. Zij zijn goed op de hoogte van leerlijnen en kunnen ondersteunen bij compacten of verrijken van stof van leerlingen.

Rekenspecialist

De school heeft twee rekenspecialisten, Marloes en Lianne, zij hebben de basis- en vervolgscholing gedaan en gaan zich in het schooljaar 2023-2024 richten op de implementatie van de nieuwe rekenmethodes.

Meer- en hoogbegaafdheid

De school heeft twee meer- en hoogbegaafdheidsspecialisten. Jolanda houdt zich bezig met de groepen 1 t/m 4 en Annemieke met de groepen 5 t/m 8. Zij kunnen geraadpleegd worden rondom het aanbod van meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Taal-/leesspecialist

De school heeft twee taal/leesspecialisten, zij hebben in het schooljaar 2021-2022 twee modules gevolgd en gaan in het schooljaar 2023-2024 hun vervolgscholing doen. Zij kunnen geraadpleegd worden rondom het bevorderen van het leesplezier en het technisch- en begrijpend lezen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Specialist sociale veiligheid

Meer- en hoogbegaafdheid

De specialisten meer- en hoogbegaafdheid kunnen geraadpleegd worden indien meer- en hoogbegaafdheid het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerling beïnvloedt.

Specialist sociale veiligheid

Marjolein is de specialist sociale veiligheid en heeft hier een halve tot hele dag per week ambulante tijd voor. In deze tijd is zij voornamelijk bezig met individuele gesprekken met kinderen en trainingen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kinderoefentherapeut

Op maandag is een kinderoefentherapeut van Kind & Motoriek in de school aanwezig voor de begeleiding van leerlingen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Apollo 11 is een Vreedzame School.

Een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen, is dat kinderen leren vertrouwen te hebben in zichzelf. Ons pedagogisch (leer)klimaat draagt bij aan het leren vertrouwen op jezelf en op je omgeving. Een belangrijke werkvorm die we gebruiken is het programma "De Vreedzame School". Hiermee werken we structureel aan het scheppen en behouden van een goed pedagogisch (leer)klimaat in de school.

Op de Apollo 11 proberen wij een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en ons personeel te creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we op dit punt aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren en hoe

we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage. Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Wij nemen daartoe een veiligheidsthermometer van De Vreedzame School (leerjaren 1 t/m 4) en een schoolvragenlijst (leerjaren 5 t/m 8) af. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering van de veiligheidsbeleving van leerlingen nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie.

Anti-pestbeleid

Ons anti-pestbeleid is beschreven in het pedagogisch beleidsplan en kunt u op school inzien. Marjolein Ellenbroek - Heuven is onze anti-pestcoördinator. Deze coördinator coördineert het anti-pestbeleid op school. Daarnaast is deze persoon een aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin gepest wordt en voor ouders die vragen hebben over pesten. Marjolein Heuven is te bereiken via marjolein.heuven@spoutrecht.nl.

Risico-inventarisatie

Ook maken wij periodiek een risico-inventarisatie, waarin alle risico's onderkend worden. Als dat nodig is maken we op basis van deze risico-inventarisatie een plan van aanpak om knelpunten te verhelpen.

Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Deze afspraken betreffen o.a.:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefening. Onze bedrijfshulpverleners worden jaarlijks getraind en dragen zorg voor:
 - Preventieve maatregelen / controles
 - Alarmeren en evacueren van personen uit de school
 - Het bestrijden van een beginnende brand
 - Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen

Om deze taak goed te kunnen uitvoeren volgen de BHV-ers jaarlijks een herhalingscursus en organiseren zij regelmatig oefeningen. Indien u vragen heeft over de BHV – organisatie, dan kunt u deze stellen aan Marscha Middelkoop, onze BHV – coördinator. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage.

Contact bij calamiteiten

Het gebeurt gelukkig niet vaak, maar af en toe wordt een kind ziek op school of gebeurt er een ongelukje. Voor de kinderen en voor ons is het dan handig en belangrijk om ook onder schooltijd ouders te kunnen bereiken. Hiervoor nemen wij via de bij ons bekende gegevens contact met u op. Het is daarom belangrijk dat wij over de meest recente contact informatie beschikken. Aan het begin van een nieuw schooljaar wordt aan alle ouders gevraagd deze gegevens te controleren, omdat er regelmatig iets wijzigt. Belangrijk: tussentijdse veranderingen graag schriftelijk of via de mail doorgeven aan de groepsleerkracht of aan de directeur.

Privacy

Binnen SPO Utrecht gaan wij zorgvuldig om met de privacy van uw kind. Hoe wij omgaan met persoonsgegevens, is vastgelegd in ons privacyreglement. Dit privacyreglement kunt u raadplegen op de website van SPO Utrecht: www.spoutrecht.nl en tevens op de website van onze school www.apollo11.nl. Dit privacyreglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Alle gegevens die over u, uw kind, en over onze medewerkers gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van uw kind, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van u als ouder/verzorger, zoals bij de inschrijving van uw kind op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel, zoals IB'ers en administratief medewerkers, gegevens over uw kind, zoals cijfers, vorderingen en overige ontwikkelingen. Soms worden er ook nog bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, wanneer dit nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind. Dit kunnen bijvoorbeeld (medische) gegevens zijn als er bijvoorbeeld sprake is van dyslexie of ADHD. Gegevens van de leerlingen worden opgeslagen in ons (digitale) leerlingadministratie- en leerling volgsysteem ParnasSys. Uiteraard worden alle persoonsgegevens vertrouwelijk behandeld. Dit betekent onder andere dat de persoonsgegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot persoonsgegevens is beperkt tot personeel dat deze gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal (digitale) leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als wordt ingelogd. Wij hebben met de leveranciers van deze (digitale) materialen duidelijke afspraken gemaakt over de omgang met deze persoonsgegevens. De leverancier mag deze persoonsgegevens namelijk alleen gebruiken als daarvoor toestemming is gegeven, zodat misbruik van die informatie door de leveranciers wordt voorkomen.

In ons privacyreglement kunt u lezen welke rechten u heeft aangaande de omgang met persoonsgegevens en bij wie u terecht kunt voor verzoeken omtrent het uitoefenen van deze rechten. Zo heeft u als ouder bijvoorbeeld het recht om de door ons geregistreerde gegevens van en over uw kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet blijken te kloppen, dan mag u daarnaast van ons verwachten dat wij – op uw verzoek – de informatie verbeteren of aanvullen.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen, op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, wordt jaarlijks toestemming aan u gevraagd. Wij zullen aan het begin van ieder schooljaar u een formulier hiervoor verstrekken, waarop u kunt aangeven of u toestemming geeft. U mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om u eerder gegeven toestemming weer in te trekken.

Wij registreren in ParnasSys of en waarvoor u toestemming heeft gegeven. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto of video te plaatsen. Ook zullen wij u vragen of u wel of geen bezwaar heeft tegen het in de klas van uw kind verspreiden van een klassenlijst met de naam van uw kind, adres en telefoonnummer.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie.

Marjolein Ellenbroek - Heuven aangesteld als veiligheidscoördinator. Deze leerkracht is aanspreekpunt

voor kinderen en leerkrachten waar het gaat om de (pedagogische) veiligheid. Deze leerkracht ontwikkelt samen met leerlingen (en ouders) initiatieven om (digitaal) pesten tegen te gaan en zorgt voor draagvlak in de school.

Veiligheidsbeleid

Wij willen een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en ons personeel creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we op dit punt aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren en hoe we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage.

Risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid

Ook maken wij periodiek een risico-inventarisatie, waarin de veiligheidsrisico's onderkend worden. Als dat nodig is maken we op basis van deze risico-inventarisatie een plan van aanpak om knelpunten te verhelpen. Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Deze afspraken betreffen o.a.:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefening.

Onze bedrijfshulpverleners zijn Marscha, Jolanda, Mark A., Mark B., Jolien G., Esther, Lianne, Marije Ku., Ashley en Hanneke. Zij worden jaarlijks getraind en dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen / controles
- Alarmeren en evacueren van personen uit de school
- Het bestrijden van een beginnende brand
- Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen

Schoolverzekering

Onze school heeft de volgende verzekeringen die voor u en uw kinderen van belang zijn:

- een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven;
- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het voor dat u als ouder kinderen met de eigen auto vervoert. De verzekering biedt dekking voor schade aan de eigen auto van de ouder/vrijwilliger, die niet gedekt wordt door de eigen autoverzekering. Het moet gaan om schade die men zelf veroorzaakt. Denk bijvoorbeeld aan de blik schade of no-claimterugval. Ook biedt de verzekering dekking voor letselschade die niet verhaalbaar is en dus zelf veroorzaakt.

Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directeur van de school.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	M. Ellenbroek - Heuven	marjolein.heuven@spoutrecht.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders spelen de hoofdrol in de opvoeding van hun kind. We hebben ouders nodig om samen een goede pedagogische omgeving neer te kunnen zetten. De school streeft daarom naar een goede samenwerking met ouders. Wij gaan er van uit dat zowel school als ouders het beste willen voor het kind en dat een goede samenwerking de ontwikkeling en het onderwijsleerproces ten goede komt. Daarbij is de input van ouders belangrijk. Wij gaan er van uit dat zij hun kind het beste kennen en dat ze hun informatie en hulp met ons willen delen. Wij zetten ons daarom in voor een open en respectvolle communicatie (tweerichtingsverkeer) en verwachten een actieve interesse van de kant van ouders in de schoolloopbaan van hun kind. Kinderen leren de Daltonaspecten en aspecten van de Vreedzame School beter als hier thuis ook aandacht aan wordt besteed. Wij vinden het belangrijk dat ouders, binnen de algemene opvoeding op sociaal en emotioneel gebied, onze Daltonkernwaarden ondersteunen. Wij hebben het nodig dat ouders achter ons staan en dit uitstralen naar hun kind.

U kunt bijdragen aan een plezierige schoolloopbaan van uw kind door:

- hand- en spandiensten te verlenen door bijvoorbeeld kinderen te begeleiden bij activiteiten buiten de school;
- aanwezig te zijn bij diverse schoolactiviteiten, de jaarlijkse thema-avond en de speciale vieringen en/of tentoonstellingen op school bezoeken;
- ons onderwijs te ondersteunen door te helpen bij projecten in de school, bijvoorbeeld bij een creatief circuit of door bij te dragen vanuit uw beroep (workshop geven; bedrijfsbezoek);
- een bijdrage te leveren door deel te nemen aan een werkgroep die activiteiten voor de school organiseert (ouderraad);
- mee te praten en te denken over de inhoud en vorm van ons onderwijs (medezeggenschapsraad).
- thuis aandacht te besteden aan onze manier van werken zoals de Daltonaspecten en aspecten van de Vreedzame School: kinderen leren dit beter als hier thuis ook aandacht aan wordt besteed. U kunt op school vragen hoe u de zelfstandigheid van uw kind thuis kunt bevorderen;
- achter de manier van werken van de school en de leerkracht te staan (en eventueel het gesprek met ons aan te gaan als u dat nodig vindt).
- ervoor zorgt dat uw kind goed uitgerust (slaap) en met voldoende energie (ontbijt) de dag kan beginnen.

Belangstelling voor de school

Meestal is de eerste kennismaking met de school een rondleiding, die met regelmaat worden georganiseerd. Ouders melden zich hiervoor aan bij onze conciërge. De rondleidingen zijn op wisselende dagen van de week van 08.45 - 09.45 uur. Wij adviseren ouders om op tijd scholen te bezoeken. Het is ook goed om meerdere scholen te bezoeken en de school te kiezen waarbij het voelt als een verlengstuk van de eigen opvoeding. De school speelt immers een lange tijd een belangrijke rol in het leven van uw kind (en u). De schoolleiding vertelt over de school, de visie, werkwijze en schoolontwikkeling en daarna worden ouder rondgeleid door leerlingen. Soms nemen ouders hun kind mee. Dat kan, maar uit de praktijk blijkt dat een uur voor de kinderen een lange zit is.

Vanaf 3 jaar kunnen kinderen daadwerkelijk worden ingeschreven bij de [gemeente Utrecht](#). Plaatsing vindt plaats via de gemeente Utrecht en bij meer belangstelling dan het aantal beschikbare plaatsen,

zal de gemeente Utrecht loten. Broertjes/zusjes worden met voorrang geplaatst (mits aangemeld in het kwartaal waarin zij 3 jaar worden). Rond de 3e verjaardag van uw kind verneemt u op welke school uw zoon/dochter geplaatst kan worden. Ouders van kinderen die geplaatst worden, ontvangen een inschrijfformulier. Als uw kind ongeveer 3,5 jaar is, ontvangt u een intakeformulier.

Voorafgaand aan de start neemt de leerkracht contact op voor een kennismaking en wenafspraken. Kinderen starten op hun 4e verjaardag. Er wordt dan niet getrakteerd, want deze eerste dag is al spannend genoeg. Kinderen die vier weken voor de start van de zomervakantie 4 jaar worden, starten na de zomervakantie. Vaak zijn de groepen al groot, waardoor er minder tijd is om de startende leerling goed te begeleiden. Alle kinderen die t/m september 4 jaar worden, beginnen in principe direct na de zomervakantie. Hierbij stellen we wel de voorwaarden dat de kinderen er aan toe zijn om direct te starten, zindelijk zijn en zichzelf kunnen aan- en uitkleden. Dit wordt voor de zomervakantie met de leerkracht waarbij het kind wordt ingedeeld, besproken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatie aan de ouders over de school

Ouders ontvangen 10 à 11 keer per jaar (ongeveer 1 keer per maand) van ons de nieuwsbrief. Informatie die de ouders van één groep of leerjaar aangaat, wordt gemaild naar deze groep ouders. Dit doen wij via de e-mail middels ons leerlingvolg- en administratie systeem **Parnassys**. We communiceren met een schoolapp (PARRO) en via de [website](#).

Informatie en overleg over uw kind

Aan het begin van het schooljaar zijn er in alle groepen klassenavonden. U ontvangt in de week voorafgaand aan de klassenavond een informatiebrief over de werkwijze in het leerjaar. Tijdens de klassenavond kunt u als ouders ook kort kunnen kennismaken en vragen stellen over de informatiebrief. In de week na de klassenavonden worden de startgesprekken gevoerd. Vanaf leerjaar 5 zijn de kinderen aanwezig bij de start- en rapportgesprekken. De leerlingen krijgen vanaf groep 2 twee keer per jaar een rapport en voeren een ontwikkelgesprek met hun ouder(s) en de leerkracht. Naast deze gelegenheden kunt u altijd een gesprek met de leerkracht aanvragen als dit nodig is. Als u zich zorgen maakt over uw kind, maak dan gerust een afspraak met de leerkracht om daarover te praten. Wij communiceren liever niet per e-mail of app over problemen of zorgen over leerlingen.

Informatie over school en rapport als ouders zijn gescheiden

Een echtscheiding is een ingrijpende gebeurtenis in het leven van leerlingen en ouders. Als school vinden wij het belangrijk dat beide ouders de ontwikkeling van hun kind kunnen volgen. Het is echter voor de school niet mogelijk om afzonderlijke gesprekken te voeren. Dat betekent dat wij beide ouders verwelkomen bij de (voortgangs)gesprekken over de ontwikkeling van hun kind. Wij verwachten van hen dat zij het belang van hun kind hierbij vooropstellen. Ook wanneer er ouderavonden, thema-avonden of andere bijeenkomsten zijn, zijn beide ouders vanzelfsprekend welkom. Wij verwachten dat ouders zelf besluiten of één van de ouders komt of dat zij beiden komen.

De ouder die geen ouderlijk gezag heeft, heeft volgens het Burgerlijk Wetboek wel recht op informatie over belangrijke feiten en omstandigheden die de leerling betreffen tenzij het belang van de leerling zich daartegen verzet. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder de leerling zal schaden.

Klachtenregeling

Onvrede of klacht

SPO Utrecht hanteert een klachtenprocedure. Deze vindt u op de [website](#). Op onze school is Marjolein Ellenbroek - Heuven de klachtcontactpersoon, die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de externe vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. Marjolein is bereikbaar via marjolein.heuven@spoutrecht.nl.

Het schoolbestuur heeft externe vertrouwenspersonen voor ouders en personeel benoemd, dit zijn Barbel Roeleveld en Joost van Dijck. Zij zijn rechtstreeks bereikbaar per mail via: barbel@cvp-plus.nl en joost@cvp-plus.nl of telefonisch: 070- 2600032. De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Maak kennis met de [externe vertrouwenspersonen](#). Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Op de website van ons bestuur staat de klachtenregeling die dat beschrijft: <https://www.spoutrecht.nl/home/regelingen/>.

Privacy/omgang persoonsgegevens

Onze school verwerkt persoonsgegevens van u en uw kinderen. SPO Utrecht is als schoolbestuur wettelijk verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. SPO Utrecht vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en handelt volgens de huidige privacywetgeving. In onze privacyverklaring en privacyreglement is aangegeven hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Beide documenten kunt u eenvoudig raadplegen op de website van SPO Utrecht: www.spoutrecht.nl en op de website van onze school.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouder-arena
- TSO-commissie
- GMR SPO Utrecht

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Inspraak: meedoen op school

De Medezeggenschapsraad (MR) is ingesteld op basis van de Wet op de Medezeggenschap in het onderwijs en heeft een rol in de ontwikkeling en vaststelling van het schoolbeleid. Onze school heeft een actieve en betrokken Medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden. De rechten van de oudergeleding en de personeelsgeleding bij de vaststelling van het beleid verschillen. De MR overlegt ongeveer zes keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar en ouders mogen de vergaderingen van de MR bijwonen. Deze zijn openbaar. Belangrijk nieuws uit de MR ontvangt u enkele malen per jaar via de Nieuwsbrief. U kunt de leden van de MR gemakkelijk aanspreken als u met vragen of opmerkingen zit. Soms vraagt de MR ouders specifiek om hun mening, bijvoorbeeld door middel van een vragenlijst. MR ouderleden worden gekozen door ouders. De vraag naar nieuwe MR leden wordt gedaan via de nieuwsbrief. Nieuwe leden worden gekozen middels verkiezingen als zich meer kandidaten aanbieden dan dat er plaatsen zijn. Indien u meer wilt weten over de MR en de rol van de MR kunt u de voorzitter of de andere leden van de MR benaderen. In de eerste nieuwsbrief van elk nieuw schooljaar worden de leden van de medezeggenschapsraad vermeld.

MR oudergeleding:

- Marjolein Lantinga (voorzitter)
- Suzanne Otten - Beemer (secretaris)
- Xander de Jong (lid)

MR personeelsgeleding:

- Mark Atema (lid), leerkracht groep 6
- Marije Kramer (lid), leerkracht groep 3
- Rozanne de With (lid), leerkracht groep 4

Ouderactiviteiten

Er is alle ruimte bij ons op school voor ouders die iets willen doen. De Ouderraad is actief betrokken bij de organisatie van diverse activiteiten. Daarnaast zorgt de tussenschoolse opvang (vrijwillige ouders) bijvoorbeeld voor de begeleiding van het spelen tijdens de lunchpauze op het plein. Daarnaast kunt u helpen bij het organiseren van het Sinterklaafeest, de kerstmaaltijd, sportdag, Apollodag en meer. Ook kunt u assisteren bij lesactiviteiten zoals lezen of koken. Hulp bij de organisatie en begeleiding van excursies, feesten en evenementen is ook altijd welkom of kunt u klassenouder zijn. Uw bijdrage is noodzakelijk en van harte welkom. Indien u vragen of opmerkingen heeft met betrekking tot de ondersteunende activiteiten die u op school verricht, kunt u terecht bij de Ouderraad of de leerkracht.

De huidige OR-leden zijn:

- Ewout den Ouden, voorzitter
- Hanno Brouwer, penningmeester
- Chantal van Elteren, lid
- Natalie van Aken, lid
- Saskia van der Borst, lid

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00

Daarvan bekostigen we:

- Apollodag
- Eindejaarsfeest
- Overige kosten
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het basisonderwijs wordt volledig vergoed door de overheid. Extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals schoolreisjes, schoolkamp en andere speciale activiteiten, worden niet door de overheid vergoed. Wij vragen daarom ieder jaar een ouderbijdrage om deze extra activiteiten mogelijk te kunnen maken. De ouderbijdrage is vrijwillig. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van uw kind van deelname aan deze activiteiten.

Welke activiteiten worden vergoed vanuit de ouderbijdrage? De activiteiten die uit de ouderbijdrage worden vergoed zijn o.a.: het uitje naar het Vogelnest met de kleuters, de (educatieve)schoolreis voor de groepen 4/5, activiteiten rondom Sinterklaas, kerst, de Apollodag een feest voor ouders en kinderen en andere speciale activiteiten. Voor het schoolkamp in leerjaren 6 & 7 en 8 wordt een aanvullende bijdrage gevraagd omdat de bijdrage vanuit de ouderraad niet dekkend is. Dit is voor het kamp van de leerjaren 6 & 7 €30/35 en voor het kamp van leerjaar 8 €70/75. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt ieder jaar met instemming van de MR vastgesteld. De ouderraad vraagt u een machtiging af te geven om het schoolgeld te innen. Informatie over het schoolgeld en de betaling ervan krijgt u kort voordat uw kind op de Apollo 11 gaat starten in het kennismakingspakket. De ouderbijdrage bedraagt 60 euro per kind en 30 euro als uw kind start na 1 januari en voor 1 april van het lopend schooljaar.

U-pas

Zijn de (bijkomende) kosten voor het naar school gaan meer dan u kunt dragen? Dan zijn er mogelijkheden voor extra ondersteuning. De U-pas is een gratis pas voor mensen met een laag inkomen. Op de U-pas staat een persoonlijk tegoed voor bijvoorbeeld zwemmen, muziekles of de bioscoop. Uw kind krijgt ook een U-pas: voor bijvoorbeeld een fiets of een laptop. Het U-pasjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het jaar daarop. Zo kan uw kind elk schooljaar dingen kopen die nodig

zijn om mee te kunnen doen op school en in de buurt. Vraag de U-pas aan via www.u-pas.nl/aanvragen. Twijfelt u of u in aanmerking komt? Check dan ook de website of neem contact op met het U-pasbureau via info@u-pas.nl of 088-6006300.

Stichting Leergeld

Als uw kind niet mee kan doen aan het schoolreisje op de basisschool, of er is niet genoeg geld voor zwemles, muziekles of het kopen van een laptop, neem dan contact op met Stichting Leergeld. Deze hulp komt bovenop bestaande hulp, zoals bijvoorbeeld het tegoed van de U-pas Vul het formulier [[link https://leergeldutrecht.nl/aanvraagformulier/](https://leergeldutrecht.nl/aanvraagformulier/)] in, dan nemen zij contact met u op.

Er is meer

Er zijn meer regelingen, check daarvoor de website [[link www.utrecht.nl/werk-en-inkomen/extras-bij-een-laag-inkomen/](http://www.utrecht.nl/werk-en-inkomen/extras-bij-een-laag-inkomen/)].

Meer hulp nodig?

Kijk op www.u-centraal.nl/onzemogelijkheden. Daar vindt u de spreekuren of bijvoorbeeld gratis financiële workshops voor uw geldvragen.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van uw kind van deelname aan deze activiteiten.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind via de Parro-app ziekmelden. Wilt u dit voor 8.00 uur doen? Lukt het niet via de Parro-app, dan kunt u uw kind ook telefonisch ziekmelden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering

verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling.

Leerplicht gemeente Utrecht www.utrecht.nl/zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht

030-2862660

leerplicht@utrecht.nl

Het formulier om verlof aan te vragen kunt u downloaden via [onze website](#).

4.4 Toelatingsbeleid

Voor het aanmelden en toelaten van leerlingen op een onze basisschool geldt een vastgesteld [beleid](#).

Voor het eerst naar de basisschool

Als een kind 4 jaar oud is, kan het in Nederland naar de basisschool. Het aanmelden op onze basisschool kan in het kwartaal dat uw kind 3 jaar wordt. Dit aanmelden verloopt op een centrale manier. Voor meer informatie kunt u terecht op: [Naar de basisschool](#).

Vrijwel alle basisscholen in Utrecht en de gemeente Utrecht hebben afspraken gemaakt over de manier van aanmelden. Ouders kunnen voor hun kind elke school in Utrecht kiezen. De beschikbare plaatsen worden op dezelfde manier verdeeld. Zo hebben alle kinderen in Utrecht evenveel kans om op een school naar keuze te komen. Ouders weten snel op welke school er plaats is. Scholen weten op tijd welk kind er bij hen naar school komt. Alle kinderen maken, in een gelijke situatie, evenveel kans om op de school van hun keuze te komen.

Aanmelden

In het kwartaal dat uw kind drie jaar wordt, kunt u uw kind aanmelden op onze school via het formulier op: [Naar de basisschool](#). De plaatsen worden ieder kwartaal tegelijk verdeeld voor alle kinderen die geboren zijn in datzelfde kwartaal. Het moment van aanmelden binnen het kwartaal maakt dus niet uit.

Als er meer kinderen zich aanmelden dan er plaatsen zijn op onze school

Dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben. Bijvoorbeeld omdat er al een oudere broer of zus naar onze school gaat. De regels voor voorrang vindt u op de website [Naar de basisschool](#).

Zijn er daarna nog plaatsen over? Dan wordt er gekeken naar de rest van de aanmeldingen. Heeft uw kind geen plaats gekregen op onze school? Dan plaatst het stedelijke aanmeldproces uw kind automatisch op de 2e, 3e of volgende school van uw voorkeur die wél plaats heeft. Na afloop van het kwartaal hoort u via het stedelijk aanmeldproces of onze school plaats voor u heeft. Het is belangrijk dat u die plaats bevestigt binnen de opgegeven termijn.

Toelaten en inschrijven

Als u de plaats voor uw kind bevestigt vragen we u extra informatie over uw kind. Het kan zijn dat we verder onderzoek doen. Bijvoorbeeld door gegevens te vragen aan de voorschool of het kinderdagverblijf van uw kind. De directeur besluit hierna over de toelating. U krijgt hierover binnen 6 weken bericht. Onze school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of passende ondersteuning mogelijk is. Als dat niet mogelijk is dan zoeken we met u een geschikte plek op een andere school. Meer informatie hierover vindt u in het document Aanmeldings- en toelatingsbeleid op de website van SPO Utrecht (regelingen).

Is uw kind al ouder dan 4 jaar en wilt u uw kind bij ons inschrijven?

Alle scholen van SPO Utrecht hanteren aanmeld- en toelatingsbeleid voor kinderen die na hun vierde verjaardag instromen. Meer informatie hierover vindt u op de website van SPO Utrecht (regelingen).

Wanneer een kind al onderwijs volgt op een andere school en ouders willen hun kind aanmelden op de Apollo 11, dan is er een andere procedure. Voordat het gesprek plaatsvindt, informeert de directeur de ouders over of er plaats is in het betreffende leerjaar. Criteria voor toelating van zij-instromers zijn o.a. de zorg die de leerling nodig zal hebben, het aantal leerlingen in het leerjaar waarin het kind zit en het aantal zorgleerlingen dat (al) in een groep zit. In een oriënterend (telefoon)gesprek geeft de directeur aan of er plaats is. Voor een uitgebreider oriënterend gesprek worden de ouders door de directeur uitgenodigd om meer over hun kind te vertellen en de wens om van school te veranderen toe te lichten. Indien er sprake is van bijzondere omstandigheden of zorg lichten de ouders dit duidelijk in het gesprek toe.

4.5 Sponsoring

Het komt voor dat bijvoorbeeld ouders via sponsoring een financiële bijdrage willen leveren aan de school. Dat is zeker mogelijk, maar we moeten dat wel op een zorgvuldige manier doen.

De landelijke organisaties van besturen, personeel en ouders hebben daarom met elkaar afspraken gemaakt over sponsoring. De afspraken zijn vastgelegd in een convenant^[1]. Uitgangspunten van dit convenant zijn:

- Sponsoring mag de inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden.
- De school mag niet in een afhankelijke positie terechtkomen.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstellingen van de school.
- Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van de school niet in gevaar brengen.

Onze school onderschrijft dit convenant en zal hiernaar handelen

[1] Convenant Scholen primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022 | Rapport | Rijksoverheid.nl

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet door het observeren van hun dagelijks werk en houden de gegevens van resultaten bij in ons leerlingvolgsysteem (ParnasSys). De leerlingen worden regelmatig getoetst met methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen. Op basis van de gegevens uit de toetsen wordt de planning van het onderwijs in de groep (het leerstofaanbod en de aanpak van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld. Zie meer informatie over hoe de school omgaat met de privacy/persoonsgegevens van uw kind in hoofdstuk 4, onder privacy.

Wij besteden veel aandacht aan het maken van het schooladvies voor de overgang naar het voortgezet onderwijs. Hiermee beginnen we met een voorlopig advies in leerjaar 6 en 7. Op deze manier zijn wij er zeker van dat we alle opties zorgvuldig hebben afgewogen. Het definitieve advies wordt gegeven in januari in leerjaar 8. Daarna wordt in april nog de eindtoets gemaakt. De eindtoets moet het schooladvies bevestigen en is voor de school en de inspectie een indicatie van de schoolopbrengsten.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

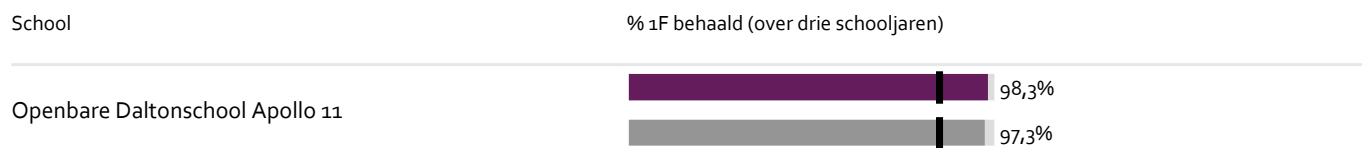
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

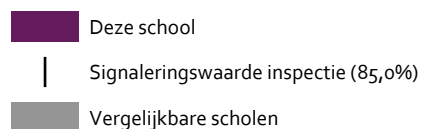
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

In 2019-2020 hebben de leerlingen door de coronacrisis geen eindtoets gemaakt. Tot en met het schooljaar 2021-2022 hebben de kinderen jaarlijks de Centrale Cito Eindtoets gemaakt en doen we hiervan verslag in de schoolgids. In 2020-2021 hebben 40 leerlingen en in 2021-2022 hebben 28 leerlingen de Cito eindtoets gemaakt. In deze jaren zijn alle leerlingen meegeteld in de schoolscore. In 2002-2023 heeft de Apollo 11 gekozen voor de IEP-eindtoets. Alle 31 leerlingen hebben deze eindtoets gemaakt. Deze eindtoets is op papier gemaakt. De resultaten van de eindtoets waren volgens verwachtingen (op basis van observaties, methodetoetsen en het leerlingvolgsysteem).

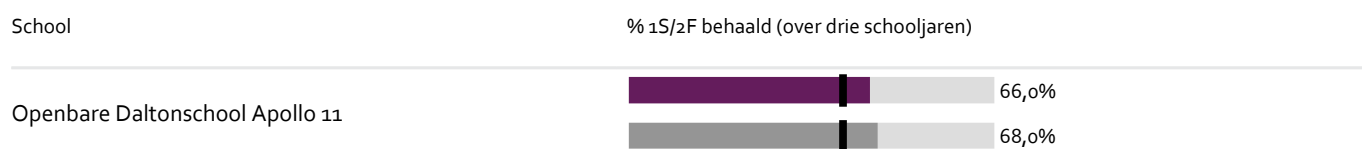
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



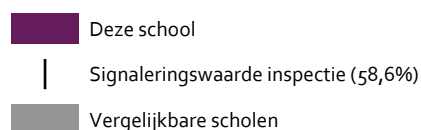
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald

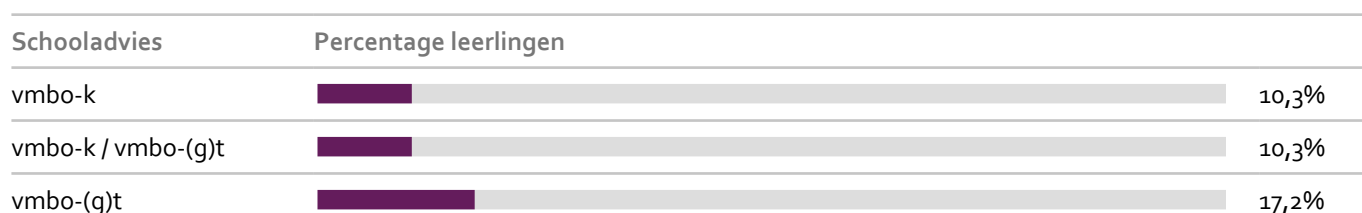


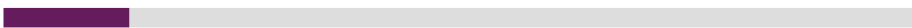
5.3 Schooladviezen

De overgang naar het voortgezet onderwijs

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 geïnformeerd over de POVO-procedure. Meer informatie vindt u op de website www.naarhetvo.nl onder het tabblad 'ouders'. Alle kinderen in groep 8 maken een verplichte doorstroomtoets. Op onze school is dat de doorstroomtoets van IEP.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



vmbo-(g)t / havo		3,4%
havo		13,8%
havo / vwo		13,8%
vwo		27,6%
onbekend		3,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samenwerken

Zelfvertrouwen

Persoonlijke ontwikkeling

Vanuit de Daltonidentiteit wordt regelmatig op diverse manieren samen gewerkt zowel in de groep als daarbuiten. Alle kinderen hebben een maatje in de groep en de kinderen van de bovenbouw zijn maatje van een kind uit de onderbouw. De kinderen zijn zorgzaam voor elkaar en accepteren onderlinge verschillen.

Omdat vanaf het schooljaar 2022-2023 zijn we grotendeels homogeen gaan werken, en kinderen daarmee niet meer afwisselend jongste of oudste leerling zijn, vindt de rolwissel plaats binnen een leerjaar. Hierbij valt te denken aan het soms van elkaar kunnen leren, maar ook het aan elkaar leren. Bij het ene vak kan de leerling de ene rol vervullen en bij een ander vak juist weer een andere rol. Daarom vinden we het ook belangrijk dat leerlingen naast de kernvakken ook gym, theaterles en muziekles krijgen, omdat iedereen dan op basis van eigen kwaliteiten steeds een andere rol kan innemen. Ook bij grote-kleine maatjes komen andere rollen tot uiting. Hierbij zijn ze afhankelijk van het leerjaar dus wel jongste of oudste. Kinderen leren omgaan met wisselende rollen, net als in het 'echte' leven.

Je mag zijn wie je bent.

De kinderen krijgen theaterles gebaseerd op de thema's van de Vreedzame School. Daarin leren kinderen omgaan met verschillende emoties. Ze kruipen in de huid van een ander en krijgen op deze manier meer begrip voor elkaar.

Werkwijze Sociale opbrengsten

- We werken met maatjes.
- We werken met de Vreedzame School. Kinderen van leerjaar 8 zijn mediators, de kinderen van leerjaar 7 vanaf de meivakantie.
- Kinderen krijgen theaterles.
- Korte lijnen tussen ouders en leerkrachten.

Op de Apollo 11 werken we met coachingslessen op het gebied van mindset. Die lessen zijn in het schooljaar 2021-2022 als pilot gedaan en hebben in de groepen 4 t/m 8 een vaste plek gekregen in het onderwijs vanaf het schooljaar 2022-2023. Hierbij gaat het bijvoorbeeld over 'de leerkuil'. Omdat een beeld meer zegt dan duizend woorden, hoort bij iedere les een kaart die als herinnering in de klassen wordt opgehangen.

Daarnaast vervangen we één keer per week de check-out door een dankbaarheids- of optimisierondje. De kinderen worden dan gestimuleerd om iets vertellen waar ze die dag of week blij mee waren.

6 Schooltijden en opvang

De deur van de school gaat open om 8.20 uur. De kinderen van de groepen 1/2 kunnen op woensdag en vrijdag door hun ouders naar de groepen worden gebracht. Voor de groepen 3 geldt dat u mee de klas in kunt op maandag. Voor de groepen 1 t/m 3 geldt dat u op de overige dagen (dat u niet mee de klas in gaat) net als bij de leerlingen vanaf leerjaar 4 afscheid neemt op het plein. De lessen starten in alle groepen om 8.30 uur. Wilt u er rekening mee houden dat kinderen binnen ook nog tijd nodig hebben om hun jas/tas op te ruimen?

Vanaf leerjaar 4 komen de leerlingen **zelfstandig** naar binnen, zij nemen op het plein afscheid van hun ouders.

Alle kinderen hebben 45 minuten pauze. In de onderbouw lunchen de kinderen 30 minuten, waarvan 15 minuten valt onder oriëntatie op jezelf en de wereld (kerndoel 34) en 15 minuten buiten de lestijd valt. In de bovenbouw lunchen de kinderen 15 minuten die geheel buiten de lestijd vallen. De kinderen spelen voor/na de lunch 30 minuten buiten.

Wij vinden het belangrijk om op tijd met de lessen te kunnen beginnen en gaan ervan uit dat ouders ervoor zorgen dat de kinderen op tijd op school zijn. Wij vragen de ouders van de leerlingen in de groepen 1/2/3 daarom op de dag(en) dat u mee naar binnen gaat, om half negen de klas te verlaten.

Wilt u nog iets melden, dan vragen wij u om de leerkracht en de groep na half negen zo min mogelijk te storen. Na schooltijd bent u van harte welkom om een afspraak te maken of een mededeling te doen of even met uw kind te kijken wat er zoal gedaan is die dag. U kunt algemene mededelingen (bv. wie het kind ophaalt of dat het kind naar de arts moet) via Parro doorgeven.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	-

 Opvang
 Schooltijd

Woensdag: middag vrij

Vrijdag: Leerjaar 1 en 2 vanaf 12:15 uur vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders en TSO Apollo 11, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kind & Co Ludens](#), [Gro-up](#), [BSO Wijs](#) en [BSO Buitengewoon](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De opvang tijdens de vakanties en de studiedagen wordt verzorgd door de BSO's waar de kinderen na schooltijd ook naartoe gaan.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedagen	11 september 2023	12 september 2023
Vrije dag leerjaar 1 en 2	22 september 2023	22 september 2023
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023

Studiedagen	08 november 2023	09 november 2023
Vrije dag leerjaar 1 en 2	24 november 2023	24 november 2023
Vrije middag Sinterklaas	05 december 2023	05 december 2023
Vrije middag voor Kerst	22 december 2023	22 december 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Studiedag	31 januari 2024	31 januari 2024
Vrije dag leerjaar 1 en 2	02 februari 2024	02 februari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Studiedagen	28 maart 2024	29 maart 2024
Vrije dag leerjaar 1 en 2	05 april 2024	05 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Studiedagen, incl. Pinksteren	17 mei 2024	22 mei 2024
Vrije dag leerjaar 1 en 2	07 juni 2024	07 juni 2024
Studiedag	10 juni 2024	10 juni 2024
Zomervakantie	12 juli 2024	25 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
mededeling korte vragen	na schooltijd	-
voortgangsgesprek	in overleg met leerkracht	-

Gesprek

U kunt de leerkracht van uw kind na schooltijd altijd even aanspreken om belangrijke mededelingen te doen of kort vragen te stellen. Voor een iets langer gesprek is het fijn voor de leerkracht als u een afspraak maakt. Voor schooltijd is het vaak lastig om een leerkracht kort te spreken, omdat de leerkracht dan ook toezicht heeft op de leerlingen en graag op tijd wil beginnen met de les. We vinden het wel belangrijk om u goed te woord te staan. Daarom vragen we u dan om een afspraak te maken. U kunt dit ook aangeven via het kindgesprek in Parro. De leerkracht neemt dan zelf contact op om af te spreken. Ook de directeur en de intern begeleider kunt u altijd aanspreken. Ook voor hen geldt dat u een afspraak kunt maken als u meer tijd nodig heeft voor een persoonlijk gesprek. Dit kan mondeling, telefonisch, via Parro of via de mail.

