

De
Regenboog
Christelijke basisschool

Schoolgids 2023-2024



CBS De Regenboog



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG en privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Daarnaast vertellen we iets over wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Regenboog

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

CBS De Regenboog
Albertine Kehrerstraat 7
4207MV Gorinchem

☎ 0183620541

🌐 <http://www.regenboog-gorinchem.nl>

✉ admin.regenboog@stichting-logos.nl

Extra locaties

Retranchement

Retranchement 3

4207ET Gorinchem

☎ 0183-630326

De locatie Retranchement ligt in de wijk Wijdschild. Op deze vestiging zitten de groepen 6, 7 en 8. Een nieuwe school is in ontwikkeling. In de nabije toekomst zal deze locatie van De Regenboog op dezelfde plek een brede school vormen met onderwijs en opvang in één gebouw.

Schoolbestuur

LOGOS Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs

Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 2.557

🌐 <http://www.stichting-logos.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Hetty Janson	hetty.janson@stichting-logos.nl

Hetty Janson is sinds 1 augustus 2021 werkzaam als directeur op CBS De Regenboog.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Driegang.

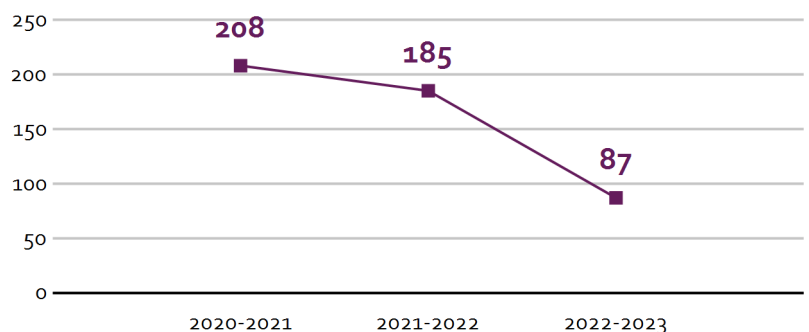
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

87

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Let op: De aantallen die hier getoond worden zijn (nog) niet correct. Dit heeft te maken met fouten van koppelingen binnen administratiesystemen. We hopen dat dit z.s.m. wordt opgelost.

Op de teldatum van 1 februari 2023 zaten er 210 leerlingen op De Regenboog

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Kanjerschool

Plusklas

Onderzoekend leren

Goede basis in taal, rekenen

Christelijke school

Missie en visie

Op De Regenboog krijgt ieder kind een stevige basis mee voor het leven, voor het vervolgonderwijs en voor de toekomst. We werken met liefde en passie aan de persoonlijke ontwikkeling en aan kennis en vaardigheden van ieder kind, met oog voor talent en ruimte voor verschil.

Identiteit

Iedereen is welkom, iedereen doet mee!

De Regenboog is met een open christelijke identiteit een school voor iedereen die waarde hecht aan christelijk onderwijs. Voor de één heeft dat vooral met geloof te maken, terwijl een ander de culturele betekenis en de normen en waarden vooral belangrijk vindt.

Uw kind merkt dat het team de christelijke identiteit voorleeft. De Bijbel, het geloof in God en de christelijke waarden vormen een inspiratiebron voor ons werk en hoe we met kinderen en ouders omgaan.

Gebod, Bijbelverhalen, liederen en christelijke vieringen maken voor uw kind deel uit van het ritme van de schooldag, het hele jaar door. Zo maken we uw kind vertrouwd met de Bijbel en het christelijk geloof.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op locatie Albertine Kehler wordt onderwijs gegeven aan de groepen 1 t/m 5. De groepen 6, 7 en 8 zitten op locatie Retranchement.

In schooljaar 2023-2024 hebben we in totaal 8 groepen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Rekenen en Wiskunde	 1 uur	 1 uur
Schrijven	 30 min	 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Spel en beweging	 8 u 45 min	 8 u 45 min
Engels	 30 min	 30 min
Verkeer	 30 min	 30 min
Sociale vaardigheden/kring	 1 uur	 1 uur

We hebben groep 1 en 2 gecombineerd, dit is voor de ontwikkeling van het jonge kind de beste groepssamenstelling.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 45 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 1 uur	 4 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Wereldoriëntatie	 30 min	 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur
Sociale Vaardigheden / Kring	 1 uur	 1 uur	 45 min	 45 min	 30 min	 30 min
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Schrijven	 2 uur	 1 u 15 min	 1 uur	 1 uur	 15 min	 15 min

Om aan te sluiten bij de ontwikkelingen van de leerlingen, kan hier en daar de onderwijstijd van de diverse vakgebieden wat aangepast worden.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Kinderoefentherapie
- Logopedie

2.2 Het team

Alle personeelsleden van de school vormen samen het team. Zowel de leerkrachten voor de klas, als het niet onderwijzend personeel. Vaak zijn er op een school specialisten aanwezig die extra ondersteuning bieden aan leerlingen die dit nodig hebben.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Bij een verlof of ziekte van een collega doen we in de meeste gevallen een beroep op onze parttime collega's. Zij kennen de leerlingen en de onderwijsaanpak van De Regenboog. Dat komt de continuïteit ten goede.

De Regenboog als LOGOS-school ook aangesloten bij invalpool PiO.

In het uiterste geval sturen we een groep naar huis. Dit kondigen we bijtijds aan via de Parro-app. Er is in zo'n uitzonderlijke situatie altijd noodopvang mogelijk.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met SKG.

Op De Regenboog werken we samen met Stichting Kinderopvang Gorinchem (SKG). Naast voor- en naschoolse opvang biedt SKG ook peuteropvang aan met een programma voor VVE (voor- en vroegschoolse educatie). Ook verzorgen zij de pauzebegeleiding tussen de middag.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Voor de schoolplanperiode 2019-2023 hebben we vanuit de specialismen voor de verschillende domeinen aandachtspunten en doelen geformuleerd. In de jaarplannen werken we deze doelen verder concreet uit. We richten ons op 8 hoofdthema's:

- Toekomstgericht onderwijs
- Jonge Kind
- Taal en Spelling
- Hoogbegaafdheid
- Cultuur
- Opleiden en stage
- Identiteit
- PR

De schoolplanperiode is met een jaar verlengd, dus loopt door tot en met 2024.

Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitszorg

Als kwaliteitsinstrument gebruiken we het model van de PO-raad 'Regie op onderwijskwaliteit'.

We werken voortdurend aan de schoolontwikkeling en aan de verbetering onderwijskwaliteit.

- We hebben daarvoor schoolspecifieke streefdoelen per vakgebied vastgesteld.
- De opbrengsten en de analyses worden gebruikt om het onderwijs af te stemmen, zowel op leerling- en groepsniveau als op schoolniveau.
- De Eindtoets (Cito) gebruiken we als dubbelcheck en voor een eventuele bijstelling van het schooladvies naar boven.
- Jaarlijks worden de toetsresultaten geanalyseerd en geëvalueerd.
- We laten ons werk beoordelen, zoals in de jaarlijkse ouderpeilingen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onderwijs

Op De Regenboog werken we in iedere groep op verschillende niveaus door te differentiëren in tempo, instructie, hoeveelheid en moeilijkheidsgraad.

Plusgroep

Er is een plusgroep voor meer- en hoogbegaafde leerlingen op Het Kleurenlint die bestaat uit leerlingen van De Regenboog en kinderen van Het Kleurenlint. Deze plusgroep wordt begeleid door een specialist hoogbegaafdheid.

Gedrag en schoolklimaat

De Regenboog is een Kanjerschool. Alle leerkrachten zijn opgeleid om met de Kanjertraining te werken. Met de Kanjeraanpak werken we aan het zelfvertrouwen van kinderen en hebben we een methode om conflicten op te lossen en pesten aan te pakken.

Dyslexie

Op De Regenboog hebben we ruime ervaring met aanpak van dyslexie. We zorgen voor effectieve ondersteuning en begeleiding door dyslectische kinderen in alle groepen extra oefening, andere instructie- en werkvormen en aangepast lesmateriaal aan te bieden. Deze maatregelen staan in het Protocol Leesproblemen en dyslexie.

Anderstaligen

De laatste jaren hebben we in diverse groepen ervaring opgedaan met leerlingen met een niet-Nederlandse achtergrond. Met hulp vanuit het samenwerkingsverband kunnen we deze leerlingen goede ondersteuning bieden in het leren van de Nederlandse taal.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Door het verder ontwikkelen van de leerteams zal er op verschillende aspecten een verbetering merkbaar worden.

De meer- en hoogbegaafde leerlingen zullen we de komende jaren beter kunnen opsporen door een nieuwe tool. Daardoor kunnen we de selectie voor de plusklas verbeteren.

De onderwijsassistenten gaan onder aansturing van de intern begeleider en in samenspraak met de groepsleerkracht, leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben regelmatig buiten de groep helpen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Er is hiervoor een leerteam samengesteld.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

We hanteren de Kanjer-methode en hebben hiervoor een leerteam.

Bij sociale vraagstukken wordt het teamlid met deze specialisatie erbij betrokken.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Gedragsspecialist

Naast de intern begeleiders is er ook een leerteam die het team hierbij kan ondersteunen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Gelukkig hebben we binnen onze school wel wekelijks specialisten beschikbaar.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Jaarlijks worden de BHV-ers getraind in medisch handelen; dit is echter heel beperkt.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Regenboog is een Kanjerschool. Alle leerkrachten zijn opgeleid om met de Kanjertraining te werken.

De Kanjertraining is door het NJi (Nederlands Jeugdinstituut) goedgekeurd als anti-pestprogramma. Met deze wetenschappelijk effectief bewezen Kanjeraanpak werken we aan het zelfvertrouwen van kinderen en we hebben hiermee een methode om conflicten op te lossen en pesten aan te pakken.

Belangrijk onderdeel van de kanjertraining is dat we ouders nadrukkelijk betrekken bij de aanpak.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

De veiligheidsbeleving wordt naast de jaarlijkse vragenlijst ook gemonitord met behulp van de leerlingvragenlijsten van de Kanjertraining (KanVAS). Daarmee hebben we ook de mogelijkheid om met behulp van Kanjerlessen adequaat in te spelen op de uitkomsten van de monitor.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Nina Pin	nina.pin@stichting-logos.nl
vertrouwenspersoon	Patricia Ohlsen	info@patan.nu

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goede samenwerking tussen school en thuis is belangrijk en heel fijn voor je kind! Educatief partnerschap noemen we dat. We zijn immers samen verantwoordelijk voor de optimale ontwikkeling en het welbevinden van je kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Korte lijntjes met de groepsleerkracht zorgen ervoor dat we over en weer bijtijds op de hoogte zijn van belangrijke gebeurtenissen in het leven van je kind, thuis en op school. We kunnen van beide kanten initiatief nemen om contact te zoeken. Je kunt de gesprekken zelf online inplannen via de ouderapp Parro.

De school kent vaste momenten en kanalen voor contact en informatie:

- informele inloopmiddag en -avond in het begin van het schooljaar
- voortgangsgesprekken in november
- rapportgesprekken; na het 1e rapport voor iedereen en facultatief bij het 2e rapport
- informatieavond over de overstap van PO naar VO voor de ouders van de groepen 7 en 8
- ouderapp Parro
- nieuwsbrief
- website

Klachtenregeling

Het kan altijd gebeuren dat u als ouder, leerling of personeelslid ontevreden bent over een beslissing of het gedrag van iemand op school.

In eerste instantie gaat u direct naar de betrokkene, de leerkracht, de directeur of het bestuur. Zij zullen meestal met u op een goede manier tot een oplossing komen.

Vanuit onze stichting geldt het volgende:

Bij LOGOS zien we een klacht als een belangrijk signaal over de kwaliteit van het onderwijs, de veiligheid van kinderen of bijvoorbeeld de bedrijfsvoering van de school. Iedereen die bij onze scholen betrokken is, kan een klacht indienen als dat nodig is. We nemen de klacht serieus en we hechten aan een zorgvuldige afwikkeling.

Voor officiële klachten is er een klachtenregeling waaraan degene die de klacht indient en LOGOS zich moeten houden. Begin op schoolniveau Heeft u een klacht? Kaart het probleem dan eerst aan op schoolniveau: de leraar, directeur of contactpersoon. Voor elke LOGOS-school is een contactpersoon beschikbaar die u vertrouwelijk kunt raadplegen. De naam van deze vertrouwenspersoon is vermeld in de schoolgids in hoofdstuk 3.2.

Komt u er als school en ouder niet uit, neem dan contact op met het college van bestuur. Binnen LOGOS zijn twee onafhankelijke externe vertrouwenspersonen beschikbaar (Patricia Ohlsen, info@patan.nu; 06-12261201 / Tom Koot, kootadvies@gmail.com ; 06-27393669). Deze vertrouwenspersonen kunnen – indien gewenst – begeleiden in het proces.

Landelijke Klachtencommissie

Komt u met de onafhankelijke externe vertrouwenspersoon of het cvb toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie. Onze externe vertrouwenspersoon helpt u hierbij.

Landelijke Klachtencommissie Christelijk Primair Onderwijs Postbus 82324 2508 EH Den Haag T 070-3861697 F 070-3020836 E info@gcbo.nl Meer informatie en reglement via: gcbo.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Online vragenlijsten en peilingen

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Als ouder speel u een belangrijke rol in het schoolleven van uw kind.

- U ondersteunt uw kind thuis bij het huiswerk en eventuele extra oefening.
- In de jaarlijkse peilingen geven ouders feedback op de school en het onderwijs.
- Als hulpouder helpt u bij (buiten-)schoolse activiteiten als excursies of crea-lessen, sport- en schooltoernooien).
- Sommige ouders helpen bij de decoratie van de school, zoals bij seizoensthema's en vieringen als Kerstfeest en Pasen.
- Een groepje ouders vormt gebedsgroep voor de school.

Medezeggenschapsraad (MR)

Drie ouders en drie personeelsleden zitten in de Medezeggenschapsraad. Ze zijn voor een vaste termijn tot MR-lid verkozen. De MR spreekt namens ouders en personeel met de directie. Deze vergaderingen zijn openbaar en het verslag leest u in de nieuwsbrief. De MR heeft instemmings- en adviesrecht over schoolzaken als het vakantierooster en inzet van personeel. Voorzitter is mevr. Van der Molen.

Ouderraad (OR)

We zijn heel blij met de leden van de ouderraad! Ze maken met hun hulp veel extra activiteiten binnen en buiten de school mogelijk. Daarnaast draagt de OR bij aan de versterking van de ouderbetrokkenheid en het contact tussen de ouders en het team. De OR beheert de ouderbijdrage. Via or.regenboog@stichting-logos.nl kun je contact opnemen met de ouderraad.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 72,00

Daarvan bekostigen we:

- lenteontbijt
- Pasen
- zomerfeest
- Kerst
- Sinterklaas
- Tussenschoolseopvang

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

schooluitjes en schoolkamp groep 8

Alle leerlingen nemen deel aan de extra activiteiten, het niet betalen van de vrijwillige bijdrage heeft daar geen invloed op. Als er minder geld ontvangen wordt dan gedacht, kan dit wel invloed hebben op de keuzes voor de extra activiteiten. Van de €72,- per leerling aan vrijwillige ouderbijdrage is €50,- bedoeld voor de TSO.

De extra bijdrage voor de schooluitjes en het schoolkamp wordt jaarlijks vastgesteld.

De ouderbijdrage en andere kosten worden zoveel mogelijk digitaal gefactureerd met behulp van WIS Collect. Ouders krijgen hierover een mail met factuur en mogelijkheid om te betalen. De ouderbijdrage wordt beheerd door de penningmeester van de OR.

In bepaalde situaties kan Stichting Leergeld ouders financieel ondersteunen. Mocht u de vrijwillige bijdrage niet betalen, sluiten we het kind niet uit van deelname aan activiteiten of programma's die we organiseren.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wat is het vervelend voor uw kind dat het ziek is. We hopen op een vlot herstel!

Voor ons is het fijn als u uw zieke kind voor schooltijd afwezig meldt. Dat kan via de Parro-app of telefonisch. Vanaf 8.00 uur zijn we telefonisch bereikbaar. We krijgen graag een telefoontje als uw kind onverhoopt een keer te laat is.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Op de [website](#) staat het formulier om buitengewoon verlof aan te vragen. Dit formulier levert u (digitaal) in bij de directeur, die dan wel of geen toestemming verleent.

4.4 Toelatingsbeleid

Nieuwe leerlingen zijn gedurende het hele jaar welkom. Er is geen wachtlijst.

Graag vertellen we u in een kennismakingsgesprek en een rondleiding hoe we lesgeven. De meeste ouders komen voor een gesprek als hun peuter 3 jaar is. Meldt u dus bijtijds aan voor een kennismakingsafpraak. We kijken in het gesprek of ons onderwijs aansluit bij de eventuele (extra) ondersteuningsbehoeften van uw kind.

U krijgt een rondleiding als de school in volle gang is. Dan proeft u de sfeer en ziet u hoe kinderen les krijgen. Tijdens de rondleiding en het gesprek is er alle ruimte om vragen te stellen.

Een overstap van basisschool naar basisschool vindt bij voorkeur plaats bij de start van het schooljaar, tenzij het een verhuizing betreft tijdens het lopende schooljaar.

Maak via het formulier op de site snel een afspraak.

[Info over aanmelden De Regenboog](#)

4.5 AVG en privacy

We gaan integer en zeer zorgvuldig om met persoonlijke gegevens. We hebben onze AVG-werkafspraken hierover in een privacyreglement opgenomen (zie hieronder).

Elke school hanteert een privacyreglement waarin de school beschrijft hoe deze omgaat met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Onze school maakt ook gebruik van beeldmateriaal. Dit beeldmateriaal gebruiken wij om u te informeren over de dingen waar de kinderen mee bezig zijn of foto's van festiviteiten zoals schoolreis, Koningsspelen of Sinterklaas. Maar het beeldmateriaal kan ook worden gebruikt voor de website, een flyer of op ons social media kanaal. Het kan zijn dat uw kind herkenbaar te zien is. Bij de inschrijving geeft u aan of en zo ja welk beeldmateriaal gebruikt mag worden van uw kind. De gegeven toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken. U kunt hiervoor contact opnemen met de school. Zonder uw toestemming zal er ook géén beeldmateriaal van uw kind worden gepubliceerd. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys en het leerlingvolgsysteem. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Heeft u vragen over privacyafspraken binnen LOGOS? Neem dan contact op met Arnelieke de Bondt. Zij is de Functionaris Gegevensbescherming (FG). Ze houdt toezicht op de naleving van de privacyregelgeving.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op de Regenboog willen onze leerlingen een uitstekende basis in lezen, spelling, rekenen, begrijpend lezen en studievoordigheden meegeven. De ontwikkeling daarvan kunnen we volgen in het leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS)

We maken gebruik van de M-toetsen en E-toetsen en de eindtoets van Cito.

Resultaten worden besproken met groepsleerkracht en intern begeleider. Vanuit deze bespreking worden plannen opgezet en/of aangepast. De inzet van een onderwijsassistent kan onderdeel zijn van dit plan.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

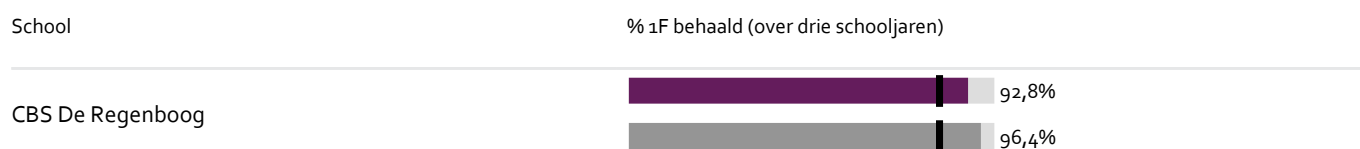
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Op De Regenboog maken we gebruik van de doorstroomtoets (voorheen eindtoets) van Cito. De resultaten van die toets worden vergeleken met scholen waarin kinderen een vergelijkbare achtergrond hebben. De laatste jaren scoort De Regenboog hierop bovengemiddeld.

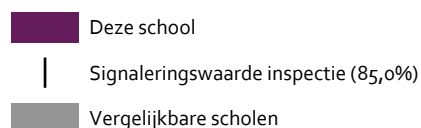
In onze visie is de kwaliteit van de school en van ons onderwijs veelomvattender dan de score op de doorstroomtoets. Ook de sociale opbrengsten (veiligheid en welbevinden) zijn belangrijk. Verder werken we op De Regenboog ook aan de ontwikkeling van vaardigheden en persoonskenmerken die minder of niet meetbaar zijn.

Let op: de gegevens zijn van zowel van De Regenboog als ook van het Tienercollege.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



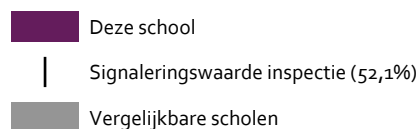
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

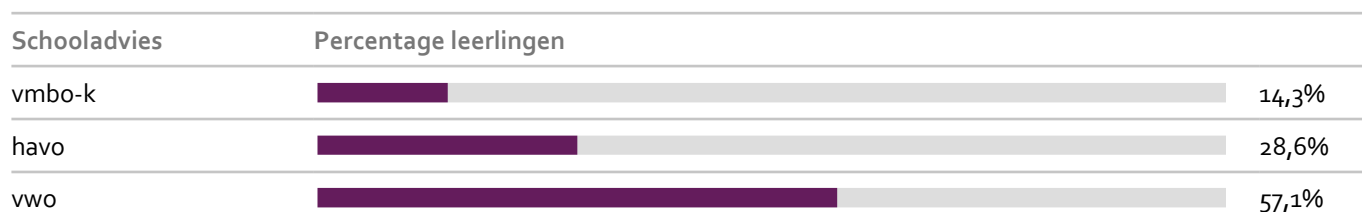


Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen

Veiligheid

Respect

Kinderen leren het best in een veilig omgeving. Eerst relatie, dan prestatie.

Als Kanjerschool werken we aan veilig pedagogisch klimaat, vertrouwen en sociale vaardigheden. In het Veiligheidsplan kunt u hier meer over lezen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We zetten Kanvas in om de sociale veiligheid en de veiligheidsbeleving van leerlingen te monitoren en te kunnen verbeteren. Dit is het volgsysteem van de Kanjertraining. De vragenlijsten nemen we jaarlijks af in november en mei. De uitkomsten gebruiken we om waar nodig interventies te plegen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 zijn om 12.30 uur uit

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKG](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [SKG](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKG](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	23 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024	
Tweede Paasdag	01 april 2024	
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	
Zomervakantie	15 juli 2024	23 augustus 2024

Naast de vakantiedagen zijn er elk jaar ook studiedagen voor het team, waarbij de leerlingen vrij zijn. Dit wordt kenbaar gemaakt via de ouderkalender aan het begin van een schooljaar en is terug te vinden op onze site.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Hetty Janson	alle dagen van de week	8.00 - 16.00 uur

Hetty Janson werkt op maandag en woensdag meestal op locatie AK (0183-620541) en op dinsdag op locatie RT (0183-630326). Natuurlijk kan er voor beide locaties op alle dagen een afspraak worden gemaakt.

