Gedragsprotocol

Samen staan we sterk



School met de Bijbel

Herwijnen, juni 2018

Inhoud

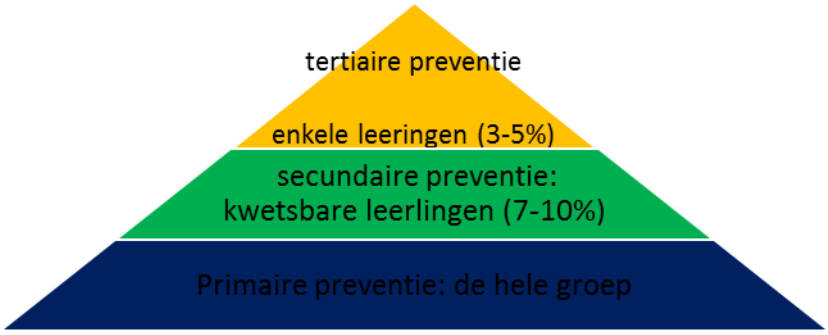
Inleiding		3
Hoofstuk 1	**Regels en gedragsverwachtingen op de School met de Bijbel**	**5**
H 1.1	Preventieve aanpak	5
H 1.2	SoVa methode en SoVa-cursussen	6
H 1.3	Bevorderen van een veilig leefklimaat binnen de school	6
Hoofdstuk 2	**Aanpak van ruzies en pestgedrag**	**8**
Hoofdstuk 3	**Digitaal pesten**	**10**
H 3.1	Preventief	10
H 3.2	De rol van de school	10
Hoofdstuk 4	**Onaanvaardbaar gedrag in en om de school**	**12**
Hoofdstuk 5	**De betekenis en werkwijze van de verschillende Gedragskaarten**	**13**
Bijlage 1: Gedragskaarten		14
Bijlage 2: Time-outkaarten bij grensoverschrijdend gedrag		17
Bijlage 3: Nadenkblad		18
Bijlage 4: Het 5 G-model		20

Inleiding gedragsprotocol

Voor u ligt het gedragsprotocol van School met de Bijbel in Herwijnen.

Wij zijn een school met een grote diversiteit aan leerlingen. Veel leerlingen kunnen cognitief en gedragsmatig met de huidige aanpak (Handelingsgericht werken en de 1 zorgroute, Schoolgids p. 17, 18 en 21) op een effectieve manier benaderd worden. Er zijn een aantal leerlingen waarbij een zorgarrangement ingezet is, waardoor extra begeleiding mogelijk is. In het kader van de wet op Passend onderwijs (2014) streven we naar optimale inclusie: Ieder kind is in principe welkom op onze school. Kunnen wij na zorgvuldig overleg geen mogelijkheden bieden om een leerling optimaal te begeleiden, zoeken we samen met de ouders een school die beter past, in de nabije omgeving van het kind. Dit sluit aan bij onze visie en missie als Christelijke school. Ons motto hierbij is: 'Samen als het kan, apart als het moet'.

*In het groepsplan gedrag dat binnen onze school in ontwikkeling is, wordt gebruik gemaakt van onderstaand model van Kees van Overveld (2016) *. De primaire gedragsinterventies (blauw) worden toegepast op de gehele groep met het doel de leerlingen met risicogedrag zo klein mogelijk te houden. Voor de secundaire en tertiaire (groen en geel) ondersteuning zijn er specifieke onderwijsbehoeften voor betreffende leerlingen in kaart gebracht. Deze onderwijsbehoeften worden samen met de Intern Begeleider (IB-er), de leerkracht en zo nodig het SOT (Sociaal Ondersteuningsteam) besproken en indien nodig, wordt een handelingsplan geformeerd en uitgevoerd. Bij de zorgarrangementen wordt er naar gestreefd zoveel mogelijk betrokkenen om de tafel te krijgen om de plannen optimaal te kunnen uitvoeren. Ook de leerling zelf wordt zoveel mogelijk betrokken bij het plan, zodat de autonomie gewaarborgd wordt en het kind eigenaar wordt van de oplossing van het probleem, op de weg naar gewenst gedrag.*



leerlingen

Om gewenst gedrag te stimuleren zijn een drietal speerpunten ingevoerd:

1. ***Communicatie van gedragsverwachtingen**. Gewenst gedrag wordt systematisch aangeleerd en ondersteund door pictogrammen en eensluidende SoVa-regels in elke groep.*
2. ***Gewenst gedrag wordt herkend en bekrachtigd**. Leerkrachten laten duidelijk merken dat gewenst gedrag wordt gezien en bekrachtigen dit met positieve feedback. De aandacht wordt vooral gevestigd op de kinderen die gewenst gedrag vertonen. Zij vormen de grootste groep in de piramide. Ongewenst gedrag wordt kort en duidelijk benoemd en wordt altijd gevolgd door de gewenste gedragsverwachting. (Ik zie dat… en ik wil dat..)*

3. ***Er is duidelijkheid over de gevolgen van pestgedrag en ander onaanvaardbaar en grensoverschrijdend gedrag****. Er is een stappenplan ontwikkeld in de hoofdstukken over grensoverschrijdend gedrag (H2 t/m 4). Kinderen, ouders en alle betrokkenen die op school leerlingen begeleiden, worden jaarlijks op de hoogte gebracht van de consequenties bij grensoverschrijdend gedrag. Leerkrachten en andere begeleiders gaan hiermee om op een eenduidige, consequente en voorspelbare wijze, door het hanteren van de gedragskaarten. Hierbij ligt de nadruk op het ongewenste gedrag dat zonder discussie wordt afgewezen, maar niet het kind als persoon.*

***** Overveld, K. van. (2016). *Groepsplan gedrag. Planmatig werken aan passend onderwijs*. Huizen: Pica.

Hoofdstuk 1 Regels en gedragsverwachtingen op de School met de Bijbel

Op onze school zijn er een aantal regels en gedragsverwachtingen die gelden voor alle groepen. Aan het begin van het jaar mogen kinderen in hun eigen groep een aanvulling geven op deze vastgestelde schoolregels, in overleg met de leerkracht.

De schoolregels zijn zichtbaar in iedere groep door middel van de Sova-slang en krijgen ieder jaar tijdens de centrale weekopeningen of tijdens de openingen in de klas extra aandacht. Deze regels zijn:

- Iedereen hoort erbij
- Naam is naam
- Stoppen is stoppen
- Praten voor een oplossing
- Wees zuinig en netjes
- Afspraak is afspraak
- Samen staan we sterk

H. 1.1 Preventieve aanpak

Als school vinden wij het belangrijk om pesten en ander ongewenst gedrag, zoals gebrek aan respect en verantwoordelijkheid, zoveel mogelijk te voorkomen. Het pesten eenvoudigweg verbieden of ongewenst gedrag slechts veroordelen, zal in het algemeen niet leiden tot het gewenste resultaat. Daarom hanteren we een preventieve aanpak: versterken van sociale en communicatieve vaardigheden, het vergroten van empathie en het creëren van een positief en veilig schoolklimaat. Omdat de eerste schoolweken hierin cruciaal zijn, nemen we bewust tijd voor *groepsvorming*. De fases die kinderen elk jaar weer doorlopen aan het begin van het schooljaar zijn:

- Forming: (hernieuwde) kennismaking met elkaar en de omgeving
- Norming: fase waarin de normen worden bepaald
- Storming: fase waarin de onderlinge posities worden vastgesteld en grenzen worden verkend.
- Preforming: fase waarin verbindingen worden gelegd en de klas als één groep gaat functioneren.
- Adjouring: fase van afscheid zoals het eind van het schooljaar of de weg naar het afscheid in groep 8 van de gehele basisschoolperiode.

Elke fase vraagt om specifieke groepsvormende activiteiten. Aandachtspunten zijn: elkaar vertrouwen, omgaan met verschillen, elkaar respecteren en accepteren, samenwerken en eenheid. Samen staan we sterk. Elke leerling mag weten dat hij mag zijn zoals hij of zij is, met eigen kwaliteiten en tekortkomingen. Dit sluit aan op de visie van de school dat ieder kind door God uniek geschapen is en ongeacht intellect, sekse, culturele achtergrond, lichamelijke of zintuiglijke beperkingen, recht heeft op adequaat onderwijs.

Een gezond groepsklimaat maakt de kans op pestgedrag aanmerkelijk kleiner, maar het blijft noodzakelijk dat kinderen bewust worden gemaakt van het effect op onaanvaardbaar (pest)gedrag. Zij moeten hierop herhaaldelijk en duidelijk worden aangesproken.

Klassenmanagement

Een gezond klassenmanagement zorgt voor een heldere en overzichtelijke structuur waarin leerlingen weten wat er van hen verwacht wordt. Hieronder verstaan we o.a.:

- Zichtbare regels en gedragsverwachtingen in elke groep. Hierin zijn onderlinge verschillen per groep maar de rode draad is veiligheid, respect en verantwoordelijkheid.
- Een rustige en stimulerende werksfeer
- Soepele lesovergangen
- Herkenbare en duidelijke gedragsverwachtingen met betrekking tot gedrag in openbare ruimtes zoals de bibliotheek, de hal, de gangen, toiletten en het plein.

H. 1.2 SoVa methode en SoVa trainingen

Het is van groot belang dat alle leerlingen cognitieve en sociaal-emotionele vaardigheden ontwikkelen, zodat iedere leerling zich, ook zonder toezicht van volwassenen, veilig voelt. Door middel van het instrument ZIEN worden alle leerlingen gevolgd in hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

Op school werken we met de SoVa-methode Goed Gedaan. Eén of twee keer per jaar wordt er met elke leerling een kindgesprek gevoerd over hun welbevinden, kwaliteiten, mogelijkheden en verwachtingen.

Waar nodig worden er bij ons op school SoVa groepstrainingen gegeven. Voor individuele SoVa-trainingen wordt er doorverwezen naar trainingen in de buurt. Het initiatief ligt bij de leerkrachten en wordt besproken met betreffende ouders.

Momenteel doen we onderzoek naar een passende methode voor seksuele opvoeding. Deze methode zal in alle klassen worden ingevoerd met het doel de leerlingen ook op dit gebied weerbaar te maken en grenzen aan te leren op het gebied van intimiteit. Onze voorkeur gaat uit naar een Christelijke methode.

H 1.3 Bevorderen veilig leefklimaat in de school

Een goed pedagogisch klimaat vermindert de ontwikkeling van pestgedrag. Daarom gaat daar in eerste instantie de aandacht naar uit. Daarnaast is het belangrijk dat kinderen over pesten praten, met de ouders, de leerkracht, leeftijdsgenoten en/of de vertrouwenspersoon. Onze vertrouwenspersoon op school is Jacolien Schriever.

Wij streven op school naar een open communicatie waarin regelmatig over pestgedrag wordt gesproken.

Dit willen wij bereiken door:

- Gesprekken. De leerkracht creëert mogelijkheden om gedachten en gevoelens uit te wisselen. Hierdoor zal het groepsgevoel vergroot worden.
- In de groep regelmatig onderwerpen aan de orde te stellen als: veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc.
- Alle leerlingen verantwoordelijk te houden voor een goede sfeer in de groep. De leerlingen moeten zich betrokken en verantwoordelijk voor elkaar voelen.
- Een goede samenwerking en communicatie tussen school en ouders. Terugkerend pestgedrag op school wordt gemeld naar ouders en vice versa.
- Met leerlingen regelmatig te bespreken dat bij ruzie of pestgedrag het inschakelen van de leerkracht niet wordt opgevat als klikken.

- Coöperatief leren ofwel samenwerkend leren, dit bevordert een positief klimaat op school waardoor de kans op pesten kleiner wordt.

Hoofdstuk 2 Aanpak van ruzies en pestgedrag

Wanneer leerlingen ruzie met elkaar hebben, proberen ze er eerst zelf uit te komen. De kinderen gebruiken hierbij de SoVa-regels: stoppen is stoppen en praten voor een oplossing.

Op het moment dat het probleem niet wordt opgelost, gaat de leerling naar de juf of meester. De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een gesprek en probeert samen met hen het probleem op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken. Wanneer het probleem zich herhaalt kan dit over gaan in vervelend plagen en pestgedrag.

In de SoVa-methode 'Goed gedaan' wordt in elke groep aandacht besteed aan de verschillen tussen plagen en pesten. De grens tussen plagen en pesten kan door leerlingen verschillend geïnterpreteerd worden. We leren de kinderen goed te kijken naar de ander. Wat is het effect van jouw (goedbedoelde) grapje op de ander.

Onder pestgedrag verstaan we herhaaldelijk negatief en intimiderend gedrag gericht tegen 1 leerling. Dit kan voorkomen als groep, of door een enkele leerling, tegenover een andere leerling. Dit gedrag wordt op geen enkele wijze getolereerd en dient meteen te worden gemeld bij de leerkracht van de betreffende groep(en).

Vanaf dit moment wordt het volgende stappenplan gehanteerd.

STAP 1:

Met zowel de pestende leerling als de gepeste leerling wordt gezamenlijk gesproken over het voorval en er worden vervolgstappen besproken. Het 5 G-schema (bijlage 4) kan hierbij een hulpmiddel zijn.

STAP 2:

De pestende leerling vult met de leerkracht de blauwe Gedragskaart in (zie Hoofdstuk 5 en bijlage 1). Deze wordt ondertekend door de ouders. Bij de gele Gedragskaart volgt hierna een gesprek met de leerling, de ouders en de leerkracht. Bij de rode Gedragskaart worden de ouders en de leerling op school verwacht voor een gesprek met de directeur, leerkracht en indien gewenst de vertrouwenspersoon (zie stap 4).

1e keer: de blauwe Gedragskaart invullen

2e keer de gele Gedragskaart invullen

3e keer de rode Gedragskaart invullen. De ingevulde Gedragskaarten worden bewaard in een groepsmap en worden doorgegeven aan de volgende leerkracht.

STAP 3:

Waar nodig wordt de hele groep ingeschakeld (waaronder de zwijgende middengroep en de meelopers). De manier waarop is afhankelijk van het probleem. Bij deze stap krijgt de leerkracht ondersteuning van de IB-er en de SoVa-werkgroep. Zij helpen met een gedragsplan opstellen.

STAP 4:

Als het probleem zich blijft voordoen, wordt de gele en uiteindelijk de rode Gedragskaart ingevuld. Dit blad is het uitgangspunt in het gesprek met ouders, leerling, leerkracht, ib-er en directeur. Indien gewenst kan ook de vertrouwenspersoon hierbij aanwezig zijn. In dit gesprek worden maatregelen besproken en ingevuld. Er wordt ook een evaluatiedatum afgesproken waarbij gekeken wordt of het gedrag is verbeterd en de relatie is hersteld.

Een voorval kan dusdanig ernstig zijn dat er besloten wordt sneller door de stappen te gaan.

Hoofdstuk 3 Digitaal pesten

H 3.1 Preventief

Door het toenemende gebruik van chatprogramma's dienen ouders en school extra alert te zijn op digitaal pestgedrag. In de SoVa-methode Goed gedaan wordt er in de bovenbouwgroepen aandacht besteed aan digitaal pesten. Leerlingen worden tijdens deze lessen geïnformeerd over het gebruik van de computer en het beveiligen van zichzelf op internet. Onderwerpen die hierin besproken worden, zijn: veilig surfen, (is alles betrouwbaar? Denk aan mensen die zich anders voordoen, verleidelijke reclames e.d.), verschillende zoekwijzen op internet, omgaan met persoonlijke gegevens op internet en digitaal pesten. Ook worden er, door een externe media-coach, lessen gegeven over het omgaan met social media.

Van de ouders wordt een stuk eigen verantwoordelijkheid verwacht. SMDB adviseert met klem dat ouders meekijken naar bezigheden van hun kinderen op internet. Hun kinderen inlichten over de gevolgen van negatieve boodschappen aan en door anderen. Hierbij wordt ook gedacht aan gevaren van apps die maar een korte tijd zichtbaar zijn (denk bijvoorbeeld aan snapchat) en het effect van een bericht/mail sturen met een beladen boodschap. School heeft hierin een ***Informatie plicht*** *naar ouders.*

H 3.2 De rol van de school

Ouders of leerlingen melden bij school dat er digitaal gepest wordt. De volgende stappen worden ondernomen.

STAP 1:

School probeert de dader te achterhalen via systeembeheerder en slachtoffer. Ouders worden direct op de hoogte gesteld.

Stap 2:

Gesprek met slachtoffer. Leerkracht toont begrip en biedt steun aan leerling.

Stap 3:

Gesprek met dader(s). Het nadenkblad (bijlage 3) of het 5 G-schema (bijlage 4) kan hierbij een hulpmiddel zijn

Stap 4:

Daders vullen de rode Gedragskaart in en dit wordt besproken. Afhankelijk van de ernst van de situatie worden er verdergaande maatregelen getroffen in overleg met directeur en team. Eveneens kan de politie kan worden ingeschakeld omdat digitaal pesten strafbaar is.

Tips die aan ouders meegegeven worden:

- Denk niet: ‘Ik zie het niet, dus het gebeurt niet.’
- Houdt de computer/laptop/tablets in zicht.
- Zorg dat je de wachtwoorden van de kinderen weet.
- Maak online pesten bespreekbaar: leer uw kind over goed gedrag op internet en omgangsvormen via sociale media.
- Leer de digitale wereld van uw kind kennen en praat over internet. Hiervoor hoef je als ouder echt niet alles te weten over internet. De simpele vraag ‘wat maak je mee op internet?’ zorgt veelal al voor een gesprek.
- Vertel uw kind dat het altijd met problemen of nare ervaringen op internet bij u terecht kan.
- Denkt u dat uw kind online gepest wordt? Neem contact op met school.

Hoofdstuk 4 Onaanvaardbaar en grensoverschrijdend gedrag in en om de school

Naast de handelingsvoorschriften over pesten bestaat er op onze SMDB een behoefte aan duidelijke richtlijnen aangaande onaanvaardbaar en grensoverschrijdend gedrag.

De school stelt grenzen aan leerlingen die zich niet aan de schoolregels houden. Als een leerling zich niet aan de regels houdt, benoemt hij het gedrag wat hij wel dient te laten zien.

Doel: de leerlingen leren van vergissingen en voelen zichzelf verantwoordelijk.

Bij voortdurend storend en/of agressief gedrag van de leerling, ontstaat een belemmering in het geven van onderwijs en/of ontstaan er onveilige situaties voor de overige leerlingen. **Dit benoemen wij als onaanvaardbaar en grensoverschrijdend gedrag.** Als er ondanks herhaaldelijke waarschuwingen geen verbetering optreedt, zal de leerkracht overgaan tot het hanteren van de Gedragskaarten die ook bij pestgedrag worden ingezet. Hier gaat een echter een andere actie aan vooraf.

Werkwijze: Op het moment dat er een onveilige of intimiderende situatie voor de leerlingen of de leerkracht ontstaat, deelt de leerkracht, Time-out kaart uit (bijlage 2). In alle gevallen volgt er een onmiddellijke time-out buiten de klas of buiten het schoolplein.(in de school) Indien mogelijk gaat de leerling naar de directeur, als deze niet aanwezig is, de IB-er en indien deze er ook niet is een andere leerkracht. Indien gewenst vult de leerling een nadenkblad in (bijlage 3). **Het gevolg is altijd een gesprek met de leerling en de betrokken leerkracht na schooltijd.** Het nadenkblad (bijlage 3) of het 5 G-schema (bijlage 4) kan hierbij een hulpmiddel zijn. **Hierna wordt gezamenlijk de bijbehorende gedragskaart (bijlage 1) ingevuld.**

Doel: de leerlingen denken na over hun gedrag en de gevolgen hiervan en geven aan hoe het gedrag verbeterd kan worden. De leerkracht kan verder met het geven van de les en de groep ondervindt er zo min mogelijk hinder van.

Hoofdstuk 5 Betekenis en werkwijze van de verschillende Gedragskaarten

- De blauwe kaart (bijage 1) wordt door de leerkracht samen met de leerling ingevuld.
- De blauwe kaart wordt mee naar huis gegeven, ouders lezen de kaart en zetten hier hun handtekening onder.
- Het kind neemt de kaart de volgende dag weer mee naar school toe. De kaart wordt bewaard in de map 'Gedragskaarten onaanvaardbaar gedrag' (A*lle kaarten van de hele school worden bewaard in één map, zo houden we het overzicht).* De leerkracht maakt een notitie in Parnassys.

- De gele kaart (bijlage 1) wordt door de leerkracht samen met de leerling ingevuld.
- De gele kaart wordt mee naar huis gegeven, ouders lezen de kaart en zetten hier hun handtekening onder.
- Het kind neemt de kaart de volgende dag weer mee naar school toe. De kaart wordt bewaard in de map 'gedragskaarten' (*alle kaarten van de hele school bewaren we in één map, zo houden we het overzicht*).
- De leerkracht neemt contact op met de ouders voor een gesprek met ouders, leerling en leerkracht. Het gesprek wordt zo snel mogelijk gepland.
- De leerkracht neemt tijdens het gesprek de Gedragskaart door met ouders en kind
- De leerkracht maakt een vervolgafspraak, het gedrag van de afgelopen periode wordt dan geëvalueerd. We hebben hierbij de focus op wat goed gaat.
- De leerkracht maakt na het tweede gesprek een notitie in Parnassys.

- De rode kaart (bijlage 1) wordt door de leerkracht samen met de leerling ingevuld.
- De rode kaart wordt mee naar huis gegeven, ouders lezen de kaart en zetten hier hun handtekening onder.
- Het kind neemt de kaart de volgende dag weer mee naar school toe. De kaart wordt bewaard in de map 'gedragskaarten onaanvaardbaar gedrag' (*alle kaarten van de hele school worden bewaard in één map, zo houden we het overzicht*).
- De leerkracht neemt na het invullen van de kaart meteen contact op met de ouders voor een gesprek met ouders, kind, leerkracht en directeur. Het gesprek wordt zo snel mogelijk gepland.
- De directeur neemt Gedragskaart door met ouders en leerling. Er wordt een passende sanctie opgelegd.
- De afspraken op de Gedragskaart worden door alle partijen ondertekend.
- De directeur maakt een vervolgafspraak, het gedrag van de afgelopen periode wordt dan geëvalueerd. We hebben hierbij de focus op wat goed gaat.
- De directeur maakt na het tweede gesprek een notitie in Parnassys.

Bijlage 1

Gedragskaart (blauw)

Naam: ……..

Groep: ……..

Naam leerkracht:……

Datum incident: …….....

Het betreft ongewenst gedrag tijdens:

- De les
- Vrije situatie
- Plein
- Elders

Het betreft ongewenst gedrag ten aanzien van:

- Leerkracht
- Medeleerlingen
- Anderen: ……..

Korte omschrijving van het voorval en voorstel eigen bijdrage van de leerling welke leidt tot verbetering van de situatie:

……
……..……
……..……
……..……
……
……..……
……..……
……..……
……

Handtekening ouders:

Uitleg:

- ❖ Een blauwe kaart is een waarschuwing.
- ❖ Een gele kaart is de tweede en laatste waarschuwing. Na een gele kaart neemt de leerkracht contact op met ouders.
- ❖ Na een rode kaart gaan de leerling, ouders, leerkracht en directeur in gesprek en wordt er een passende sanctie gegeven.

Gedragskaart (geel)

Naam: ……..

Groep: ……..

Naam leerkracht:……

Datum incident: …….....

Het betreft ongewenst tijdens:

- De les
- Vrije situatie
- Plein
- Elders

Het betreft ongewenst gedrag ten aanzien van:

- Leerkracht
- Medeleerlingen
- Anderen: …….

Korte omschrijving van het voorval en voorstel eigen bijdrage van de leerling, welke leidt tot verbetering van de situatie:

……
……
……
……
……
……
……
……
Datum evaluatie:…….

Handtekening ouders:

Uitleg:

- ❖ Een blauwe kaart is een waarschuwing.
- ❖ Een gele kaart is de tweede en laatste waarschuwing. Na een gele kaart neemt de leerkracht contact op met ouders.
- ❖ Na een rode kaart gaan de leerling, ouders, leerkracht en directeur in gesprek en wordt er een passende sanctie gegeven.

Gedragskaart (rood)

Naam: ……..

Groep: ……..

Naam leerkracht:……

Datum incident: …….....

Het betreft ongewenst tijdens:

- De les
- Vrije situatie
- Plein
- Elders

Het betreft ongewenst gedrag ten aanzien van:

- Leerkracht
- Medeleerlingen
- Anderen: …….

Korte omschrijving van het voorval en maatregelen.

……
……
……
……
……
……
……
Datum evaluatie:……..……

Handtekening ouders: Handtekening Directeur: Naam kind:

Uitleg:

- ❖ Een blauwe kaart is een waarschuwing.
- ❖ Een gele kaart is de tweede en laatste waarschuwing. Na een gele kaart neemt de leerkracht contact op met ouders.
- ❖ Na een rode kaart gaan de leerling, ouders, leerkracht en directeur in gesprek en wordt er een passende sanctie gegeven.

Bijlage 2 Time-outkaarten

Groep 5-8

Je gaat over de grens



Dit gedrag willen wij niet zien!

Denk na over hoe het wel moet!

Groep 1-4



Nadenkblad van:

Datum van vandaag_____

Wat is er gebeurd?

_____

_____

_____

_____

_____

Hoe kwam dat?

_____

_____

_____

_____

_____

Wat deed jij?

_____

_____

_____

_____

Waarom deed je het?

_____

_____

_____

_____

_____

Wie had last van jouw gedrag en waarom?

_____

_____

_____

Wat waren de gevolgen van je gedrag voor een ander of voor anderen?

_____

_____

_____

_____

_____

Wat waren de gevolgen van je gedrag voor jezelf?

_____

_____

_____

Hoe kun je wat er mis is gegaan oplossen?

_____

_____

_____

_____

_____

Wat zou je volgende keer kunnen doen, zodat het niet nog een keer gebeurt?

_____

_____

_____

_____

_____

Handtekening juf/meester: _____

Bijlage 4: het 5 G-schema

Gebeurtenis	Gedachte	Gevoel	Gedrag	Gevolg
Wat gebeurde er Wie was er bij Waar was het Wat was je aan het doen	Wat dacht je toe het gebeurde Ik dacht....omdat	Welk gevoel gaf het je Blij Boos Bang Verdrietig	Wat deed je Wat vind je daarvan	Wat gebeurde er toen Was dat wat je wilde Wat zou je de volgende keer kunnen doen bij zo'n gebeurtenis. Wil je dat oefenen

Wij gaan voor een oplossing!