

Schoolplan 2020-2024

Het Zwanenbos
ZOETERMEER

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Risico's	7
2.7 Landelijke ontwikkelingen	8
3 Grote ontwikkeldoelen	10
3.1 Grote ontwikkeldoelen	10
4 Onderwijskundig beleid	11
4.1 De missie van de school	11
4.2 De visies van de school	11
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	12
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	13
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	13
4.6 Leerstofaanbod	14
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
4.8 Taalleesonderwijs	15
4.9 Rekenen en wiskunde	16
4.10 Wereldoriëntatie	16
4.11 Kunstzinnige vorming	17
4.12 Bewegingsonderwijs	17
4.13 Wetenschap en Technologie	18
4.14 Engelse taal	18
4.15 Les- en leertijd	18
4.16 Pedagogisch handelen	19
4.17 Didactisch handelen	19
4.18 Zorg en begeleiding	20
4.19 Afstemming	21
4.20 Extra ondersteuning	22
4.21 Talentontwikkeling	22
4.22 Passend onderwijs	23
4.23 Opbrengstgericht werken	23
4.24 Resultaten	24
4.25 Toetsing en afsluiting	25
4.26 Vervolgsucces	25
5 Personeelsbeleid	26
5.1 Integraal Personeelsbeleid	26
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	26

5.3 Organisatorische doelen	26
5.4 De schoolleiding	27
5.5 Beroepshouding	28
5.6 Professionele cultuur	28
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	28
5.8 Introductie en begeleiding	29
5.9 Taakbeleid	29
5.10 Collegiale consultatie	29
5.11 Klassenbezoek	30
5.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	30
5.13 Het bekwaamheidsdossier	30
5.14 Functioneringsgesprekken	31
5.15 Beoordelingsgesprekken	31
5.16 Professionalisering	31
5.17 Teambuilding	32
5.18 Verzuimbeleid	32
5.19 Mobiliteitsbeleid	32
6 Organisatiebeleid	33
6.1 Organisatiestructuur	33
6.2 Groeperingsvormen	33
6.3 Het schoolklimaat	33
6.4 Veiligheid	33
6.5 Arbobeleid	35
6.6 Interne communicatie	35
6.7 Samenwerking	35
6.8 Contacten met ouders	36
6.9 Overgang PO-VO	37
6.10 Privacybeleid	37
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	37
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	38
7 Financieel beleid	39
7.1 Sponsoring	39
7.2 Begrotingen	39
8 Zorg voor kwaliteit	40
8.1 Kwaliteitszorg	40
8.2 Kwaliteitscultuur	40
8.3 Verantwoording en dialoog	40
8.4 Onze eigen kwaliteitsaspecten	41
8.5 Wet- en regelgeving	41
8.6 Inspectiebezoeken	41
8.7 Vragenlijst Leraren	42
8.8 Vragenlijst Leerlingen	42
8.9 Vragenlijst Ouders	42
9 Strategisch beleid	43
9.1 Strategisch beleid	43
10 Aandachtspunten 2020-2024	44
11 Meerjarenplanning 2020-2021	47
12 Meerjarenplanning 2021-2022	49

13 Meerjarenplanning 2022-2023	51
14 Formulier "Instemming met schoolplan"	52
15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	53

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2020-2024 is afgestemd op het koersplan van de Stichting OPOZ en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het koersplan van de Stichting OPOZ- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2020-2024. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2020-2024 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting OPOZ
Voorzitter College van Bestuur:	Maarten Schoon
Adres + nummer:	Blauw-roodlaan 156
Postcode + plaats:	2718 SK Zoetermeer
Telefoonnummer:	079-3290825
E-mail adres:	info@opoz.nl
Website adres:	www.opoz.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	IKC Het Zwanenbos
Directeur:	Erwin Oudenaarde
Adres + nummer.:	Kerkenbos 24-26
Postcode + plaats:	2716 PH Zoetermeer
Telefoonnummer:	079-3517688
E-mail adres:	zwanenbos@opoz.nl
Website adres:	www.ikchetzwanenbos.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct- directeur. De directie vormt samen met twee collega's die de taak IB-er op zich hebben genomen (IB-onderbouw en IB-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 01 adjunct-directeur
- 02 bouwcoördinatoren
- 06 voltijds groepsleerkrachten
- 10 deeltijd groepsleerkrachten
- 02 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 02 intern begeleider
- 06 onderwijsassistent
- 01 leerkrachtondersteuner
- 01 logopedist
- 02 orthopedagogen
- 01 psychologisch medewerker
- 01 administratief medewerker
- 02 conciërges

Van de 38 medewerkers zijn er 34 vrouw en 4 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2010).

Per 1-9-2020	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		5	
Tussen 50 en 60 jaar	1	4	2
Tussen 40 en 50 jaar	2	6	5
Tussen 30 en 40 jaar	1	5	5
Tussen 20 en 30 jaar			2
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	4	20	14

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren en relatief weinig jonge, startende leerkrachten. De directie bestaat uit een volledig ambulante directeur en een volledig ambulante adjunct-directeur. Het MT (management team)

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 245 leerlingen (peildatum 1-9-2020). Onze school heeft een reguliere en een SBO-stroom. Het aantal leerlingen in de reguliere stroom is 165. Het aantal SBO-leerlingen bedraagt 80. Onze schoolweging is 37,4 (bepaald door het CBS). Dit is een hoge schoolweging vergeleken met andere scholen.

Alle leerlingen die binnen ons SBO een plek hebben, zijn in het bezit van een TLV (toelaatbaarheidsverklaring). Voor iedere SBO-leerling is een OPP (ontwikkelings perspectief plan) opgesteld dat jaarlijks geëvalueerd wordt.

Het leerlingenaantal is de laatste jaren stabiel. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taal- en rekenonderwijs, extra aandacht voor gedragsregulering, extra aandacht voor eigenaarschap en extra ondersteuning voor leerlingen die meer aankunnen dan de gemiddelde leerling.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een al wat oudere wijk met veel hoogbouw. Het opleidingsniveau van de ouders is ons deels bekend (via intakegesprekken en het intakeformulier). Wij hebben voor een groot deel te maken met relatief laag opgeleide ouders. Een substantieel deel van onze ouders heeft een anderstalige achtergrond.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Veilige en warme omgeving	Lage onderwijs opbrengsten
Uitgebreid en zorgvuldig zorgsysteem	Aanbod leerlingen die meer aankunnen dan de gemiddelde leerling
Combinatie regulier en speciaal basisonderwijs	Aantal verouderde methodes

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Mobiliteit personeel	Verzwarende problematiek
Stroomlijning van in de school geldende afspraken	Stoperigheid hulpverlening

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Verouderde methodes (Rekenen, Technisch Lezen, Begrijpend Lezen)	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Aanschaf en implementatie nieuwe methodes</i>		Kosten: n.n.b.	
Individuele begeleiding leerlingen	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Structurele inzet ondersteunend personeel</i>		Kosten: -	

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Verloop personeel	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Werven nieuw personeel</i>		Kosten: -	
Nieuw personeel	Groot (4)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>Actief werven en inwerken</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Personeelsgebrek als gevolg van lerarentekort	Zeer klein (1)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Vervangingspool</i>		Kosten: -	

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Kosten ICT	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Aanschaf en vervanging hardware en content</i>		Kosten: n.n.b.	

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Goed werkende gesprekkencyclus	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>Plannen, uitvoeren en evalueren van de cyclus</i>		Kosten: -	

2.7 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school

4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2020-2024.

Streefbeelden	
1.	1. We werken voor de vakken rekenen en taal met passende perspectieven
2.	2. In alle groepen worden de digitale hulpmiddelen bij de vakken rekenen, taal en spelling optimaal ingezet.
3.	3. Het Zwanenbos is expertisecentrum op het gebied van gedrag, dyslexie en dyscalculie.
4.	4. De opbrengsten zijn op minimaal voldoende niveau voor de wegingsgroep waarin de school is ingedeeld.
5.	5. Voor alle leerlingen in het SBO is een OPP opgesteld welke jaarlijks wordt geëvalueerd en bijgesteld.
6.	6 Voor leerlingen die binnen het regulier basisonderwijs extra zorg nodig hebben is eveneens een OPP opgesteld welke jaarlijks worden geëvalueerd en bijgesteld.
7.	7 De school verzorgt een passend aanbod voor leerlingen die meer aankunnen dan de gemiddelde leerling.
8.	8. Communicatie met ouders verloopt zo veel als mogelijk via digitale middelen.
9.	9. Alle methodes zijn up-to-date en toekomstbestendig












4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Onze bedoeling

Wij werken aan vertrouwen, zelfstandigheid, veiligheid en motivatie om kinderen tot leren te laten komen, zodat zij zichzelf kunnen zijn en het maximale uit zichzelf kunnen en willen halen.

Wij richten ons op het leren, de groei en ontwikkeling van de kinderen om hen voor te bereiden op hun toekomst en een betrokken rol in de maatschappij.

	Parel	Standaard
	Goed werkende zorgstructuur.	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	Afstemming onderwijsbehoeften leerlingen.	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	Werken volgens passende perspectieven.	OP3 - Didactisch handelen
	Veel extra ondersteuning in zowel regulier als speciaal basisonderwijs.	OP4 - (Extra) ondersteuning
	Klus-klas voor leerlingen.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
	Maatschappelijke stages voor groep 8 leerlingen.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
	Rekenwinkel voor alle groepen.	OP3 - Didactisch handelen
	Symbiose tussen regulier en speciaal basisonderwijs.	OP6 - Samenwerking
	Expertisecentrum op het gebied van dyslexie, dyscalculie en gedragsproblematiek	OP4 - (Extra) ondersteuning
	% leerlingen dat het streefniveau 1F en 2F/1S haalt ligt op of boven de norm voor onze school.	OR1 - Resultaten
	Open en transparante communicatie richting ouders en andere stakeholders.	KA3 - Verantwoording en dialoog

Onze kernwaarden:



We werken als team continue aan de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.



We zijn samen verantwoordelijk voor het leren en de resultaten van onze leerlingen



We stimuleren leerlingen om eigenaar te zijn van hun eigen leerproces en ontwikkeling.



We moedigen leerlingen aan om hun talenten te ontwikkelen.



We werken als team voortdurend aan een verdere verbetering van het welbevinden van de leerlingen.

4.2 De visies van de school

Leidend Principe 1:

We werken als team continue aan de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.

We houden ons aan de afspraken
We geven het goede voorbeeld
We communiceren open, eerlijk en transparant
We zorgen voor een veilige omgeving
We behandelen elkaar met respect
Wij (h)erkennen als team elkaars kwaliteiten en diversiteit, en zetten deze in
We hebben een lerende en professionele houding
We denken in mogelijkheden en kansen

Leidend Principe 2:

We zijn samen verantwoordelijk voor het leren en de resultaten van onze leerlingen
We spreken dezelfde taal als het gaat om leren.
We evalueren de impact van ons handelen op het leren en de resultaten van onze leerlingen.
We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen.
We werken doelgericht en planmatig.
We weten van elkaar wat we aan het doen zijn.
We kennen de relevante leerlijnen.

Leidend Principe 3:

We stimuleren leerlingen om eigenaar te zijn van hun eigen leerproces en ontwikkeling.
We leggen de focus op leren i.p.v. lesgeven.
We kennen en sluiten aan bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.
We leren leerlingen hun eigen doelen te stellen en doelgericht te werken.
We maken leerlingen medeverantwoordelijk voor hun leerproces ('Leren zichtbaar maken').

Leidend Principe 4:

We moedigen leerlingen aan om hun talenten te ontwikkelen.
We zorgen voor een breed aanbod.
We zijn ons bewust dat er meer is dan cognitie.
We hebben zicht op de talenten van de leerlingen.

Leidend Principe 5:

We werken als team voortdurend aan een verdere verbetering van het welbevinden van de leerlingen.
We creëren een veilige leeromgeving.
We stimuleren de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.
We stimuleren een groei-mindset.
We hebben hoge verwachtingen van leerlingen.
We verwachten van leerlingen dat ze respectvol met elkaar omgaan.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	1. Levensbeschouwend onderwijs maakt integraal onderdeel uit van ons onderwijs.
2.	2. We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3.	3. We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4.	4. We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie

Aandachtspunt	Prioriteit
Structureel gebruik van observatie-instrument Zien!	hoog

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Schoolmaatschappelijk werk maakt structureel deel uit van het zorgteam van de school.
2.	We werken met een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (KWINK)
3.	We werken met een time-out protocol.
4.	We bieden sociale weerbaarheidstrainingen aan voor leerlingen binnen zowel het regulier als speciaal basisonderwijs n(SIJS-training).
5.	We besteden structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen.
6.	We nemen jaarlijks bij de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 de vragenlijst sociale veiligheid vanuit PO-vensters af. Aan de hand van de uitkomsten stellen we waar nodig een plan van aanpak op. Deze wordt uitgevoerd en geëvalueerd.

Aandachtspunt	Prioriteit
Meer ruimte voor SIJS-trainingen zodat we aan de behoefte van de leerlingen op dit gebied kunnen voldoen.	gemiddeld

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking (zie ook onze misie).

Aandachtspunt	Prioriteit
Verbinding zoeken buiten de schoolmuren en mogelijkheden tot leren buiten de schoolmuren benutten.	gemiddeld

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	We werken met passende perspectieven voor taal en rekenen
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4.	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
5.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
6.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Aandachtspunt	Prioriteit
Extra aandacht voor de creatieve vakken als middel om te leren.	gemiddeld
Uitbreiden aanbod klus-klas. Curriculum uitbreiden en vastleggen.	hoog

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Piramide	Kijk!-observatie	
	Veilig Leren Lezen	Methode gebonden toetsen (groep 3)	
	Taalverhaal.nu	Methode gebonden toetsen Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT, AVI	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Overal tekst	Methode gebonden toetsen Cito-toetsen Begrijpend lezen	X
		Centrale-eindtoets	
Spelling	Taalverhaal.nu	Methode gebonden toetsen Cito-toetsen Spelling	
		Centrale-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Groove me	Methodegebonden toetsen	X
Rekenen	Alles telt	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	X
		Centrale-eindtoets	
Geschiedenis	Blink	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Blink	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Blink	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Blink	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Wijzer Verkeer	Methodegebonden toetsen	
Tekenen			
Handvaardigheid			
Muziek	Zangexpress		
Drama			
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kwink		

Aandachtspunt	Prioriteit
Op korte termijn vervangen van een aantal methoden (Technisch en Begrijpend Lezen).	hoog
Op midden-lange termijn vervangen van een aantal methodes (Rekenen en Engels)	hoog
Aanbod creatieve vakken herzien.	hoog
ICT- rekening houden met kosten i.v.m. vervanging hardware en kosten software	gemiddeld

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Het Zwanenbos is een VVE school. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school is VVE-school.
2.	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
3.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
4.	De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school
5.	De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
6.	Onze leerlingen scoren percenueel op of boven de voor onze schoolweging geldende normen op 1F en 1S/2F niveau.

Aandachtspunt	Prioriteit
Verdere implementatie en borging van de in 2019 ingevoerde methode.	hoog

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met passende perspectieven; de leraren scholen zich in het werken met deze passende perspectieven. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze leerlingen scoren percenueel op of boven de voor onze schoolweging geldende normen op 1F en 1S/2F niveau.
2.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
3.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
4.	De leraren werken bij rekenen en wiskunde met passende perspectieven.
5.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde rekencoördinator

Aandachtspunt	Prioriteit
Keuze (schooljaar 2020-2012, implementatie en borging (2021-2022) nieuwe methode.	hoog

4.10 Wereldoriëntatie

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde en geschiedenis
2.	We beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
3.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
4.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs

Aandachtspunt	Prioriteit
Structurele aandacht voor het zich houden aan het lesplan in de verschillende jaargroepen.	gemiddeld

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2.	Onze school beschikt over een cultuurbeleidsplan (in ontwikkeling).
3.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
4.	Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten).
5.	Wij beschikken over een methodiek (Zangexpress) voor het vak Muziek
6.	Onze school beschikt over een coördinator Zangexpress
7.	Onze school biedt structureel brede school activiteiten op het gebied van kunstzinnige vorming aan
8.	Onze school heeft een klus-klas.
9.	Onze school neemt deel aan het kunstmenu van de gemeente.

Aandachtspunt	Prioriteit
Cultuurbeleidsplan afmaken en vaststellen (MR).	hoog
Aanbod kunstzinnige vakken herzien en eventueel aanschaf methode	gemiddeld

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding.
3.	We beschikken over een vakdocent Lichamelijke Opvoeding
4.	Alle bewegingslessen worden gegeven door een vakdocent.
5.	We beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
6.	We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs
7.	We bieden binnen het reguliere aanbod jaarlijks een aantal sportclinics aan (boogschieten, zelfverdediging, tennis)

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een techniekcoördinator
2.	We organiseren ten minste 1x per jaar een techniekweek.
3.	We hebben een klus-klas voor specifieke doelgroepleerlingen uit zowel het reguliere basisonderwijs als het speciaal basisonderwijs.
4.	Curriculum 'Wetenschap en Techniek' herzien.

Aandachtspunt	Prioriteit
Curriculum klus-klas vastleggen.	gemiddeld
Klus-klas uitbreiden zodat meer leerlingen hiervan gebruik kunnen maken.	hoog
Curriculum 'Wetenschap en Techniek' herzien.	gemiddeld

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Groove me))

Aandachtspunt	Prioriteit
Oriënteren, keuze en aanschaf nieuwe methode.	gemiddeld

4.15 Les- en leertijd

Op Het Zwanenbos hanteren we een continue voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.15 uur. 's Middags is er les van 13.15 – 15.15 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.45 – 12.15 uur. Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij les van 8.30 – 12.00 uur. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen,

zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
6.	We hanteren een strikt beleid t.a.v. te laat komen en verzuim.

Aandachtspunt	Prioriteit
Structurele aandacht en actie m.b.t. te laat komen en verzuim.	hoog

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Het pedagogisch klimaat op heDe belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5.	De leraren bieden de leerlingen structuur
6.	De leraren zorgen voor veiligheid
7.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken
9.	De school biedt sociale-vaardigheidstrainingen aan (SIJS-training)
10.	De school scoort 8+ op de vragenlijst sociale veiligheid voor leerlingen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Regels en afspraken structureel onder de aandacht.	hoog
Mogelijkheden voor Sijs-trainingen uitbreiden.	gemiddeld

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd

afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). Bij de kleuters wordt gewerkt met het digitale keuzebord.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
2.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3.	Er wordt bij taal en rekenen gewerkt volgens de passende perspectieven..
4.	De leraren geven directe instructie
5.	De leerlingen werken daar waar mogelijk zelfstandig samen
6.	De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde).
7.	De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren.
8.	De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie.
10.	De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.
11.	De leraren zorgen voor taakgerichtheid.
12.	De leraren zorgen voor betrokkenheid.
13.	De leraren geven feedback aan de leerlingen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Structureel klassenbezoek door directie en IB (inclusief nagesprek)..	hoog
Samenleercultuur (gezamenlijk voorbereiden, observeren en nabespreken) uitbreiden.	hoog

4.18 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen de leerlingen
2.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
4.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
6.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
7.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
8.	De school voert de zorg planmatig uit
9.	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
10.	De intern begeleiders coördineren de zorg en begeleiding.
11.	De school werkt met een zorgteam dat bestaat uit directie, IB, orthopedagoog en SMW-er.

Aandachtspunt	Prioriteit
Analyse van toetsen verdient blijvend aandacht.	hoog
Structuur groepsbesprekingen aanscherpen.	hoog

4.19 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Leerlingen binnen het SBO hebben allemaal een OPP (ontwikkelings perspectief plan). Hierin worden de stimulerende en belemmerende factoren beschreven, streefdoelen gesteld en een plan van aanpak geformuleerd. Dit OPP dient als uitgangspunt voor het onderwijs aan betreffende leerling. Een aantal leerlingen binnen ons reguliere onderwijs heeft eveneens een OPP (hiervan is het doel om deze kinderen d.m.v. extra ondersteuning uit het SBO te kunnen houden i.h.k.v. passend onderwijs). Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we door groepsbezoeken (door IB en directie), collegiale consultatie (in ontwikkeling), leerling- en groepsbesprekingen, zorgteam-overleg, vragenlijsten (voor leerlingen, ouders en personeel), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus.
2.	De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking.
3.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie.
4.	De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling.
5.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (basis-meer-weer).
6.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen
7.	Alle leerlingen binnen het SBO hebben een OPP.
8.	Specifieke leerlingen binnen het regulier basisonderwijs hebben een OPP met als doel hen niet naar het SBO te laten uitstromen (i.h.k.v. passend onderwijs)

Aandachtspunt	Prioriteit
Werken volgens de OHGW-principes als blijvend aandachtspunt.	hoog
Zorgen voor uniformiteit OPP's	hoog

4.20 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

Binnen het SBO hebben alle leerlingen een OPP!

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Alle leerlingen binnen het SBO hebben een OPP.
2.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn (binnen het reguliere basisonderwijs) hebben.
3.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
4.	Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
5.	Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt
6.	Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
7.	Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte

Aandachtspunt	Prioriteit
Zorgen voor uniformiteit OPP's.	hoog

4.21 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We leggen de focus op leren i.p.v. lesgeven.
2.	We kennen en sluiten aan bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.
3.	We leren leerlingen hun eigen doelen te stellen en doelgericht te werken.
4.	We maken leerlingen medeverantwoordelijk voor hun leerproces ('Leren zichtbaar maken').
5.	We zorgen voor een breed aanbod.
6.	We zijn ons bewust dat er meer is dan cognitie.
7.	We hebben zicht op de talenten van de leerlingen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Antwoord op de vraag hoe we de talenten van leerlingen in beeld krijgen.	gemiddeld

4.22 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Voor Het Zwanenbos geldt, dat wij binnen onze afdeling SBO leerlingen begeleiden die in bezit zijn van een geldige TLV (Toelaatbaarheidsverklaring) SBO. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2.	Onze school biedt naast basisondersteuning ook uitgebreide extra ondersteuning voor de aan ons toevertrouwde (S)BO-leerlingen.
3.	Onze school biedt veel extra begeleiding en ondersteuning aan met name onze SBO-leerlingen
4.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen
5.	De school fungeert als expertisecentrum op het gebied van zorg.

Aandachtspunt	Prioriteit
Hoe zorgen we er binnen het SBO voor dat we echt leerlingen binnen krijgen die bij ons op de juiste plek zitten?	hoog

4.23 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

Op sociaal gebied hanteren we Zien. Deze vragenlijsten worden door de leerkrachten en deels door de leerlingen

ingevuld en vormen uitgangspunt voor interventies op sociaal-emotioneel gebied.

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
2.	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten (Zien- in ontwikkeling)
3.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
4.	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren

Aandachtspunt	Prioriteit
Veel aandacht voor wijze van analyseren en de vervolgstappen.	hoog
Evaluatie van uitgevoerde verbetertrajecten.	hoog

4.24 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (CITO LOVS en ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn).

De scores op de Centrale Eindtoets van de afgelopen 3 jaar:

2017-2018: 525,9

2018-2019: 536,1

2019-2020: Niet afgenomen i.v.m. Corona

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
6.	De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
7.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
8.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Aandachtspunt	Prioriteit
Aandacht voor overgang groep 2 naar groep 3!	hoog

4.25 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen (ook onze SBO-leerlingen) mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys).
2.	Onze school beschikt over een toetskalender.
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften.
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten.
5.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito).
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure.

4.26 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering.
2.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
3.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3
4.	Er vindt een warme overdracht plaats tussen de school en de VO-scholen. Tijdens deze overdracht worden leerlingen uit eerdere schooljaren besproken.

Aandachtspunt	Prioriteit
Aanscherpen contacten met VO-scholen.	gemiddeld

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument de competentie thermometer, waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. De competentie thermometer gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Binnen onze school staan de volgende vragen (Dufour) centraal:

Wat moeten de leerlingen leren?

Hoe zien/weten we dat de leerlingen leren?

Wat doen we als we zien dat ze niet leren?

Wat willen we zelf leren?

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
1 keer per twee jaar wordt door alle personeelsleden een personeel tevredenheidspelling (PTP) ingevuld Laatste peiling februari 2018)	6,8

Aandachtspunt	Prioriteit
Structureel uitvoeren van de gesprekkencyclus	hoog

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Alle leraren beschikken over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument de competentie thermometer geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	
1	Aantal personeelsleden	38	
2	Verhouding man/vrouw	4-34	
3	LA-leraren	5	
4	LB-leraren	16	
5	Aantal IB'ers	2	
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	
7	Opleiding schoolleider	1	
8	ICT-specialisten	1	
9	Onderwijsassistenten	6	
10	Taalspecialisten	1	
11	Gedragsspecialist	4	
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	
13	Orthopedagoog	2	

Wensen van personeelsleden m.b.t. hun eigen ontwikkeling komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

Aandachtspunt	Prioriteit
Implementeren van het functiehuis per 1 december 2020	hoog

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Daarnaast denkt de schoolleiding actief mee in het ontwikkelen van bovenschools beleid.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6.	De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat
9.	De schoolleiding denkt actief mee binnen de bovenschoolse organisatie.

Aandachtspunt	Prioriteit
Adjunct-directeur rondt schoolleidersopleiding af	gemiddeld

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school.
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar. (zie onze leidende principes).
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4.	De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5.	De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7.	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen
8.	De leraren hebben een grote mate van autonomie binnen de gemaakte afspraken en gestelde kaders.

Aandachtspunt	Prioriteit
Voortdurend met elkaar in gesprek over de rol die eenieder binnen de school vervult en wat daarbij de verwachtingen en eisen zijn.	hoog

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Wat hebben zij nodig om de aan hen toevertrouwde leerlingen zo veel als mogelijk te leren? Daartoe leggen de directie en de IB-ers klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Tijdens studiedagen in de afgelopen 2 jaar hebben we met elkaar onze leidende principes geformuleerd. We willen leren met en van elkaar binnen een professionele gemeenschap. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Leraren leveren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We spreken elkaar op professionele wijze aan op het nakomen van afspraken.
2.	Elk personeelslid levert een actieve bijdrage aan de school- en zijn of haar individuele ontwikkeling.

Aandachtspunt	Prioriteit
Sfeer, veiligheid en vertrouwen zijn de basis voor de wijze waarop er met elkaar gewerkt en gecommuniceerd wordt.	hoog

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's de gelegenheid om ervaring op te doen.

Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

Binnen OPOZ zijn alle scholen aangemerkt als opleidingsschool. Ook Het Zwanenbos is een opleidingsschool. Het OPOZ werkt samen met 4 regiobesturen en de PABO van de Haagse Hogeschool aan verdergaande kwaliteitsverbetering van de opleiding van nieuwe onderwijsprofessionals.

Binnen OPOZ is beleid opgesteld t.a.v. de begeleiding van LIO-stagiaires.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Er is een stagecoördinator op school.
2.	De school heeft een gecertificeerd schoolopleider

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft nog geen gecertificeerd schoolopleider	hoog

5.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het introductiebeleid uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentieset uit de competentie thermometer. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB-er en de directeur. Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de school het instrument de competentie thermometer.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school voert in het eerste jaar structureel inwerkoverleg met nieuwe leerkrachten.
2.	Nieuwe leerkrachten krijgen een maatje toegewezen.

5.9 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Hiervoor gebruiken we het Cuppela systeem.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Jaarlijks voert de directeur m.b.v. het Cuppela systeem met ieder personeelslid een gesprek m.b.t. de inzet op school.

Aandachtspunt	Prioriteit
Professionele ontwikkeling staat bij een aantal personeelsleden niet hoog op de agenda.	gemiddeld

5.10 Collegiale consultatie

Collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Zij bereiden samen lessen voor. Op deze manier wordt gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. In onderling

overleg wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per individu wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt. Centraal tijdens deze consultaties staan de vragen van Dufour.

Wat moeten de kinderen leren?

Hoe zien we dat kinderen leren?

Wat doen we als we zien dat een kind niet leert?

Wat willen we zelf leren?

Deze vragen staan centraal bij zowel de voorbereiding, de les en de nabespreking. Door het structureel gebruik van deze vragen vindt er een verdiepingsslag plaats. Er wordt echt over onderwijs gepraat, er wordt kritisch gekeken en de feedback richt zich op datgene wat daadwerkelijk is waargenomen. Dit alles zorgt voor een kwalitatieve verbetering van ons onderwijs.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leerkrachten bereiden ten minste 2 keer per jaar samen lessen voor. Bezoeken elkaars lezen en bespreken deze na afloop.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het van en met elkaar leren door samen voor te bereiden, elkaars lessen te bezoeken en deze met elkaar na te bespreken is in ontwikkeling. Knelpunt hierbij is de organisatorische druk die dit op de organisatie legt (o.a. door personeelsgebrek).	hoog
Het geven van kritische feedback en het ontvangen daarvan is een leerpunt bij veel leerkrachten.	hoog

5.11 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we het instrument de competentie thermometer. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt (competentie thermometer). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flietsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en door de observator in het instrument de competentie thermometer.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Groepsbezoeken worden structureel uitgevoerd door directie en IB.
2.	Er wordt gebruik gemaakt van de competentie thermometer.

Aandachtspunt	Prioriteit
Gebruik van competentie thermometer dient te worden geevalueerd.	gemiddeld

5.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. In deze POP brengt het personeelslid zijn of haar eigen ontwikkeling in kaart. De bespreking van het POP is vast onderdeel van het functioneringsgesprek. Het personeelslid is zelf verantwoordelijk voor het opstellen en bijhouden van het POP.

Aandachtspunt	Prioriteit
Niet ieder POP is even actueel.	gemiddeld

5.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is in bezit van het betrokken personeelslid.

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- Rapportages vanuit de competentie thermometer
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Aandachtspunt	Prioriteit
Het bekwaamheidsdossier is nog lang niet bij iedereen up-to-date.	hoog

5.14 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een Regeling Functioneringsgesprekken. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

Aandachtspunt	Prioriteit
Procedure m.b.t. mobiliteit is niet geheel duidelijk.	gemiddeld
Procedure m.b.t. mobiliteit is niet geheel duidelijk.	gemiddeld

5.15 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een Regeling Beoordelingsgesprekken. De directeur voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam.

5.16 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken en tijdens de gesprekken over de inzet aan het begin van het schooljaar. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ieder personeelslid besteedt het aantal beschikbare professionaliseringsuren.

Aandachtspunt	Prioriteit
Professionalisering heeft niet bij ieder teamlid de hoogste prioriteit.	gemiddeld

5.17 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het begin van het jaar.

5.18 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directie. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directie. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig wordt een kaart, bloemetje of andere attentie gestuurd namens het team.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Procedures m.b.t. verzuim verlopen volgens de wettelijke regels en termijnen.

5.19 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. In de loop van ieder schooljaar (maar ruim voor het einde daarvan) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt bovenschools gekeken naar verplichte mobiliteit.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Personeel is op de hoogte van de geldende procedure m.b.t. mobiliteit.

Aandachtspunt	Prioriteit
Procedures m.b.t. mobiliteit zijn niet geheel duidelijk bij een deel van het personeel.	gemiddeld

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 19 scholen van de Stichting OPOZ. De directie (directeur en adjunct-directeur) geven – onder eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur van Stichting OPOZ- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee IB-er, twee orthopedagogen en een ICT- coördinator. Het MT wordt gevormd door de directie en de twee IB-ers (eventueel aangevuld met e. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

Onder verantwoordelijkheid van het CvB vindt jaarlijks een aantal maal een MO (managementoverleg plaats waarbij alle directies van de 19 scholen aanwezig zijn. Daarnaast vindt er maandelijks werkoverleg plaats tussen het CvB en de directies van de afzonderlijke scholen.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd.. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een overleg tussen de leerkrachten en het zorgteam. Met name in het SBO wordt jaarlijks de groepsindeling zeer zorgvuldig gemaakt. Hierbij wordt o.a. rekening gehouden met niveau en leeftijd, maar vooral ook de sociale interactie tussen de diverse leerlingen.. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

Er wordt veel extra ondersteuning ingezet om leerlingen individueel of in kleine groepjes te begeleiden. Deze begeleiding vindt plaats door leerkrachten, onderwijsassistenten, logopediste, fysiotherapeut, orthopedagoog en gedragsdeskundige.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school ziet er verzorgd uit
2.	De school is een veilige school
3.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4.	Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief
5.	De school ziet er verzorgd uit
6.	De school is een veilige school
7.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
8.	Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief

Aandachtspunt	Prioriteit
Een deel van de ouders is o.a. vanwege taalproblemen soms moeilijk te bereiken.	gemiddeld

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld

- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten. Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep of individuele leerling een sociale training gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de IB en/of directie betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: Vragenlijst sociale veiligheid vanuit PO-vensters. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 5 BHV'ers.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig
2.	De leraren voelen zich veilig
3.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie
4.	De school beschikt over een aanspreekpunt
5.	De school beschikt over veiligheidsbeleid
6.	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid
7.	De school hanteert een incidentenregistratie
8.	De school hanteert een ongevallenregistratie
9.	De school hanteert een ongevallenregistratie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst sociale veiligheid leerlingen	8,1

Aandachtspunt	Prioriteit
Er is geen recente vragenlijst personeel en ouders beschikbaar	hoog

6.5 Arbobeleid

Onze organisatie (OPOZ) heeft met Perspectief een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Vierjaarlijks wordt een RI&E afgenomen. De laatste RI&E dateert uit 2016.

Aandachtspunt	Prioriteit
Afnemen RI&E	hoog

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We werken met een duidelijke vergaderstructuur.
2.	Het MT vergadert wekelijks.
3.	De MR vergadert 8 x per jaar.
4.	We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: waarbij e-mail en fysiek overleg de belangrijkste zijn.

Aandachtspunt	Prioriteit
Communiceren is het moeilijkste wat er is. Blijvende aandacht van eenieder om duidelijk en professioneel met elkaar te blijven communiceren.	hoog

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- Kinderopvang (Kern)
- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmatschappelijk werk
- Schoolarts
- Tal van andere hulpverleningsinstanties

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen.
2.	We overleggen structureel met VO-scholen.
3.	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school.
4.	We werken samen met diverse ketenpartners.
5.	We werken samen met het SWV.
6.	We overleggen daar waar wenselijk en noodzakelijk met de gemeente.

Aandachtspunt	Prioriteit
Door de veelheid van instanties die betrokken zijn bij onze leerlingen is het voeren van overleg met alle betrokkenen soms (vaak) meer dan lastig.	hoog

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Naast de incidentele contacten en de contacten om de voortgang van de ontwikkeling van hun kinderen te bespreken (n.a.v. het rapport) en alle contacten in het kader van zorg (o.a. schoolzorgcommissie) voeren we bij de start van het schooljaar met iedere leerling en zijn of haar ouders een ouder-kind-gesprek. Tijdens dit gesprek worden aan de hand van een vragenlijst de doelen, verwachtingen en ambities van en voor het kind met elkaar besproken.

Het Zwanenbos beschikt over een ouderkamer, waar ouders wekelijks bijeen kunnen komen om ervaringen uit te wisselen en met elkaar in gesprek gaan. Daarnaast worden er specifieke thema's behandeld waarvoor in voorkomende gevallen een externe partij wordt uitgenodigd.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten.
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders.
3.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken.
4.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg.
5.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7.	Ouders spelen een actieve rol binnen de MR.
8.	De school beschikt over een ouderkamer waar ouders wekelijks bijeen kunnen komen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Vinden van ouder-leden voor de MR	hoog
Ouders enthousiasmeren voor het bezoeken van de ouderkamer	gemiddeld

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
3.	We controleren of onze adviezen effectief zijn.
4.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden

Aandachtspunt	Prioriteit
Warme overdracht naar het VO verdient aandacht.	laag

6.10 Privacybeleid

Onze organisatie beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een privacyreglement.
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens.
3.	evens We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens.
4.	We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven,
5.	Er is een functionaris gegevensbescherming aan OPOZ verbonden.

Aandachtspunt	Prioriteit
Nog niet alle wettelijk vereiste documenten zijn beschikbaar (in ontwikkeling)	hoog

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met twee peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school en de peuterspeelzalen (één peuterspeelzaal en een speeltaalhuis, specifiek voor leerlingen met een taalachterstand) maken gebruik van de methode Piramide. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat).
2.	De zorg en begeleiding is op elkaar af.gestemd
3.	De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd.
4.	De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE.

Aandachtspunt	Prioriteit
Warme overdracht vindt niet in alle gevallen plaats.	hoog
Educatief handelen dient verder op elkaar afgestemd te worden.	hoog

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door Kern Kinderopvang.

We maken gebruik van een continuooster en er is dus geen sprake van tussenschoolse opvang. De leerkrachten eten samen met de leerlingen in de klas. Het buitenspelen gebeurt onder begeleiding van ambulant personeel.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is voorschoolse opvang mogelijk.
2.	Op onze school is naschoolse opvang mogelijk.

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen richting IKC	gemiddeld

7 Financieel beleid

7.1 Sponsoring

OPOZ heeft een sponsorregeling waarin is geregeld binnen welke grenzen de school gebruik mag maken van sponsoring om gelden te verwerven ten behoeve van het onderwijs op de school. Deze regeling is met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) vastgesteld.

7.2 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op in samenspraak met het College van Bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het College van Bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met het College van Bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

In Q4 van 2020 zal de meerjarenbegroting 2020-2024 worden vastgesteld en in de loop van het schooljaar volgt er een OPOZ financieel beleidsplan.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan. De directie (en in veel gevallen ook IB) monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. Het jaarverslag vormt het startpunt voor het nieuwe jaarplan.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen.
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden.
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag).
6.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
7.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen).
8.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Aandachtspunt	Prioriteit
Evaluatie van verbeterplannen verdient aandacht	hoog

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren (onze leidende principes)..
2.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering.
3.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team.
4.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel).
5.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (nasholingsplan).

Aandachtspunt	Prioriteit
Gerichtheid op eigen professionalisering is niet bij ieder teamlid even groot.	gemiddeld

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig worden er peilingen uitgezet onder ouders, leerlingen en personeel. Daarnaast wordt 1x per 4 jaar een RI&E uitgevoerd waarin ook een aantal kwaliteitsaspecten onder de loep wordt genomen. Ook beschikken over een leerlingenraad die gevraagd en ongevraagd advies kan en mag geven of ideeën kan aandragen. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
3.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
4.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

Aandachtspunt	Prioriteit
Stakeholders en externen structureler betrekken bij proces	hoog

8.4 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

Aandachtspunt	Prioriteit
Er is veel wat beter kan en moet. Belangrijk om daarin keuzes te maken en te faseren.	laag

8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.6 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 1 juni 2018 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. Dit onderzoek maakWe beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

Aandachtspunt	Prioriteit
Daar waar mogelijk verdere benutting van de ruimte om SBO en regulier samen te laten werken.	hoog

8.7 Vragenlijst Leraren

Eéns per 2 jaar wordt er een personeelstevredenheids peiling onder alle personeelsleden uitgezet. De laatste peiling vond plaats in november 2017. De resultaten kwamen in februari 2018 beschikbaar. Het algemeen rapportcijfer was op dat moment een 6,8.

Verder is in 2019 de Quicksan uitgevoerd behorend bij de RI&E (Arbomeester). Hieruit kwamen een aantal knelpunten naar voren waarvoor een plan van aanpak is gemaakt.

Aandachtspunt	Prioriteit
Rapportcijfer van de PTP viel behoorlijk tegen. De afgelopen 2 jaar is hier hard aan gewerkt.	hoog
Uitvoeren plan van aanpak vanuit RI&E 2019.	hoog

8.8 Vragenlijst Leerlingen

Jaarlijks wordt de vragenli

Aandachtspunt	Prioriteit
Functioneren van de leerlingenraad verdient aandacht.	gemiddeld

8.9 Vragenlijst Ouders

Eén ker per 2 jaar wordt een oudertevredenheids peiling onder de ouders uitgezet. DE laatste peiling vond plaats in 2016. Het rapportcijfer dat de ouders Het Zwanenbos gaven is een 7,75.

Aandachtspunt	Prioriteit
OTP heeft 4 jaar niet plaatsgevonden. Afname OTP verdient aandacht.	hoog

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Stichting OPOZ beschikt over een strategisch beleidsplan (Koersplan). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

Onderwijskwaliteit

Professionele Cultuur

Onderwijsinnovatie

Samenwerking

Profilering

De in het koersplan verwoorde ambities dienen door de school vertaald te worden naar hun eigen school. De weerslag hiervan is terug te vinden in dit schoolplan.

Het schoolplan vormt de basis voor het jaarplan, waarin de concrete acties en plannen voor het komende schooljaar beschreven staan.

In het jaarplan zal zeker veel aandacht worden geschonken aan een verdere samenwerking tussen ons regulier basisonderwijs en ons speciaal basisonderwijs. Het komen tot meer inclusief onderwijs is één van de speerpunten in de jaren die voor ons liggen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Als school duidelijke en heldere keuzes maken. Veel moet, maar niet alles kan direct.	hoog

10 Aandachtspunten 2020-2024

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	1. We werken voor de vakken rekenen en taal met passende perspectieven	hoog
	2. In alle groepen worden de digitale hulpmiddelen bij de vakken rekenen, taal en spelling optimaal ingezet.	gemiddeld
	3. Het Zwanenbos is expertisecentrum op het gebied van gedrag, dyslexie en dyscalculie.	hoog
	4. De opbrengsten zijn op minimaal voldoende niveau voor de wegingsgroep waarin de school is ingedeeld.	hoog
	5. Voor alle leerlingen in het SBO is een OPP opgesteld welke jaarlijks wordt geëvalueerd en bijgesteld.	hoog
	6 Voor leerlingen die binnen het regulier basisonderwijs extra zorg nodig hebben is eveneens een OPP opgesteld welke jaarlijks worden geëvalueerd en bijgesteld.	hoog
	7 De school verzorgt een passend aanbod voor leerlingen die meer aankunnen dan de gemiddelde leerling.	hoog
	8. Communicatie met ouders verloopt zo veel als mogelijk via digitale middelen.	hoog
	9. Alle methodes zijn up-to-date en toekomstbestendig	hoog
Levensbeschouwelijke identiteit	Structureel gebruik van observatie-instrument Zien!	hoog
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Meer ruimte voor SIJS-trainingen zodat we aan de behoefte van de leerlingen op dit gebied kunnen voldoen.	gemiddeld
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Verbinding zoeken buiten de schoolmuren en mogelijkheden tot leren buiten de schoolmuren benutten.	gemiddeld
Leerstofaanbod	Extra aandacht voor de creatieve vakken als middel om te leren.	gemiddeld
	Uitbreiden aanbod klus-klas. Curriculum uitbreiden en vastleggen.	hoog
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Op korte termijn vervangen van een aantal methoden (Technisch en Begrijpend Lezen).	hoog
	Op midden-lange termijn vervangen van een aantal methodes (Rekenen en Engels)	hoog
	Aanbod creatieve vakken herzien.	hoog
Taalleesonderwijs	Verdere implementatie en borging van de in 2019 ingevoerde methode.	hoog
Rekenen en wiskunde	Keuze (schooljaar 2020-2012, implementatie en borging (2021-2022) nieuwe methode.	hoog
Wereldoriëntatie	Structurele aandacht voor het zich houden aan het lesplan in de verschillende jaargroepen.	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	Cultuurbeleidsplan afmaken en vaststellen (MR).	hoog
	Aanbod kunstzinnige vakken herzien en eventueel aanschaft methode	gemiddeld
Wetenschap en Technologie	Curriculum klus-klas vastleggen.	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Klus-klas uitbreiden zodat meer leerlingen hiervan gebruik kunnen maken.	hoog
	Curriculum 'Wetenschap en Techniek' herzien.	gemiddeld
Engelse taal	Oriënteren, keuze en aanschaf nieuwe methode.	gemiddeld
Les- en leertijd	Structurele aandacht en actie m.b.t. te laat komen en verzuim.	hoog
Pedagogisch handelen	Regels en afspraken structureel onder de aandacht.	hoog
	Mogelijkheden voor Sijs-trainingen uitbreiden.	gemiddeld
Didactisch handelen	Structureel klassenbezoek door directie en IB (inclusief nagesprek)..	hoog
	Samenleercultuur (gezamenlijk voorbereiden, observeren en nabespreken) uitbreiden.	hoog
Zorg en begeleiding	Analyse van toetsen verdient blijvend aandacht.	hoog
	Structuur groepsbesprekingen aanscherpen.	hoog
Afstemming	Werken volgens de OHGW-principes als blijvend aandachtspunt.	hoog
Passend onderwijs	Hoe zorgen we er binnen het SBO voor dat we echt leerlingen binnen krijgen die bij ons op de juiste plek zitten?	hoog
Opbrengstgericht werken	Evaluatie van uitgevoerde verbetertrajecten.	hoog
Resultaten	Aandacht voor overgang groep 2 naar groep 3!	hoog
Vervolgsucces	Aanscherpen contacten met VO-scholen.	gemiddeld
Integraal Personeelsbeleid	Structureel uitvoeren van de gesprekkencyclus	hoog
Organisatorische doelen	Implementeren van het functiehuis per 1 december 2020	hoog
De schoolleiding	Adjunct-directeur rondt schoolleidersopleiding af	gemiddeld
Beroepshouding	Voortdurend met elkaar in gesprek over de rol die eenieder binnen de school vervult en wat daarbij de verwachtingen en eisen zijn.	hoog
Collegiale consultatie	Het geven van kritische feedback en het ontvangen daarvan is een leerpunt bij veel leerkrachten.	hoog
Klassenbezoek	Gebruik van competentie thermometer dient te worden geevalueerd.	gemiddeld
Persoonlijke ontwikkelplannen	Niet ieder POP is even actueel.	gemiddeld
Het bekwaamheidsdossier	Het bekwaamheidsdossier is nog lang niet bij iedereen up-to-date.	hoog
Het schoolklimaat	Een deel van de ouders is o.a. vanwege taalproblemen soms moeilijk te bereiken.	gemiddeld
Veiligheid	Er is geen recente vragenlijst personeel en ouders beschikbaar	hoog
Arbobeleid	Afnemen RI&E	hoog
Samenwerking	Door de veelheid van instanties die betrokken zijn bij onze leerlingen is het voeren van overleg met alle betrokkenen soms (vaak) meer dan lastig.	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Overgang PO-VO	Warme overdracht naar het VO verdient aandacht.	laag
Voor- en vroegschoolse educatie	Warme overdracht vindt niet in alle gevallen plaats.	hoog
	Educatief handelen dient verder op elkaar afgestemd te worden.	hoog
Voor-, tussen- en naschoolse opvang	Ontwikkelen richting IKC	gemiddeld
Kwaliteitszorg	Evaluatie van verbeterplannen verdient aandacht	hoog
Verantwoording en dialogoog	Stakeholders en externen structureler betrekken bij proces	hoog
Inspectiebezoeken	Daar waar mogelijk verdere benutting van de ruimte om SBO en regulier samen te laten werken.	hoog
Vragenlijst Leraren	Rapportcijfer van de PTP viel behoorlijk tegen. De afgelopen 2 jaar is hier hard aan gewerkt.	hoog
	Uitvoeren plan van aanpak vanuit RI&E 2019.	hoog
Vragenlijst Leerlingen	Functioneren van de leerlingenraad verdient aandacht.	gemiddeld
Vragenlijst Ouders	OTP heeft 4 jaar niet plaatsgevonden. Afname OTP verdient aandacht.	hoog

11 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	1. We werken voor de vakken rekenen en taal met passende perspectieven
	2. In alle groepen worden de digitale hulpmiddelen bij de vakken rekenen, taal en spelling optimaal ingezet.
	4. De opbrengsten zijn op minimaal voldoende niveau voor de wegingsgroep waarin de school is ingedeeld.
	5. Voor alle leerlingen in het SBO is een OPP opgesteld welke jaarlijks wordt geëvalueerd en bijgesteld.
	6. Voor leerlingen die binnen het regulier basisonderwijs extra zorg nodig hebben is eveneens een OPP opgesteld welke jaarlijks worden geëvalueerd en bijgesteld.
	8. Communicatie met ouders verloopt zo veel als mogelijk via digitale middelen.
Levensbeschouwelijke identiteit	Structureel gebruik van observatie-instrument Zien!
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Op korte termijn vervangen van een aantal methoden (Technisch en Begrijpend Lezen).
Taalleesonderwijs	Verdere implementatie en borging van de in 2019 ingevoerde methode.
Rekenen en wiskunde	Keuze (schooljaar 2020-2012, implementatie en borging (2021-2022) nieuwe methode.
Wereldoriëntatie	Structurele aandacht voor het zich houden aan het lesplan in de verschillende jaargroepen.
Kunstzinnige vorming	Cultuurbeleidsplan afmaken en vaststellen (MR).
Wetenschap en Technologie	Curriculum klus-klas vastleggen.
Les- en leertijd	Structurele aandacht en actie m.b.t. te laat komen en verzuim.
Pedagogisch handelen	Regels en afspraken structureel onder de aandacht.
Didactisch handelen	Structureel klassenbezoek door directie en IB (inclusief nagesprek)..
	Samenleercultuur (gezamenlijk voorbereiden, observeren en nabespreken) uitbreiden.
Zorg en begeleiding	Analyse van toetsen verdient blijvend aandacht.
	Structuur groepsbesprekingen aanscherpen.
Afstemming	Werken volgens de OHGW-principes als blijvend aandachtspunt.
Passend onderwijs	Hoe zorgen we er binnen het SBO voor dat we echt leerlingen binnen krijgen die bij ons op de juiste plek zitten?
Resultaten	Aandacht voor overgang groep 2 naar groep 3!
Integraal Personeelsbeleid	Structureel uitvoeren van de gesprekkencyclus
Organisatorische doelen	Implementeren van het functiehuis per 1 december 2020
Beroepshouding	Voortdurend met elkaar in gesprek over de rol die eenieder binnen de school vervult en wat daarbij de verwachtingen en eisen zijn.
Collegiale consultatie	Het geven van kritische feedback en het ontvangen daarvan is een leerpunt bij veel leerkrachten.
Het schoolklimaat	Een deel van de ouders is o.a. vanwege taalproblemen soms moeilijk te bereiken.

Thema	Verbeterdoel
Arbobeleid	Afnemen RI&E
Samenwerking	Door de veelheid van instanties die betrokken zijn bij onze leerlingen is het voeren van overleg met alle betrokkenen soms (vaak) meer dan lastig.
Voor- en vroegschoolse educatie	Warme overdracht vindt niet in alle gevallen plaats.
Inspectiebezoeken	Daar waar mogelijk verdere benutting van de ruimte om SBO en regulier samen te laten werken.
Vragenlijst Leerlingen	Functioneren van de leerlingenraad verdient aandacht.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	3. Het Zwanenbos is expertisecentrum op het gebied van gedrag, dyslexie en dyscalculie.
	4. De opbrengsten zijn op minimaal voldoende niveau voor de wegingsgroep waarin de school is ingedeeld.
	5. Voor alle leerlingen in het SBO is een OPP opgesteld welke jaarlijks wordt geëvalueerd en bijgesteld.
	6 Voor leerlingen die binnen het regulier basisonderwijs extra zorg nodig hebben is eveneens een OPP opgesteld welke jaarlijks worden geëvalueerd en bijgesteld.
	7 De school verzorgt een passend aanbod voor leerlingen die meer aankunnen dan de gemiddelde leerling.
	9. Alle methodes zijn up-to-date en toekomstbestendig
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Meer ruimte voor SIJS-trainingen zodat we aan de behoefte van de leerlingen op dit gebied kunnen voldoen.
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Verbinding zoeken buiten de schoolmuren en mogelijkheden tot leren buiten de schoolmuren benutten.
Leerstofaanbod	Extra aandacht voor de creatieve vakken als middel om te leren.
	Uitbreiden aanbod klus-klas. Curriculum uitbreiden en vastleggen.
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Op midden-lange termijn vervangen van een aantal methodes (Rekenen en Engels)
	Aanbod creatieve vakken herzien.
Rekenen en wiskunde	Keuze (schooljaar 2020-2012, implementatie en borging (2021-2022) nieuwe methode.
Kunstzinnige vorming	Aanbod kunstzinnige vakken herzien en eventueel aanschaf methode
Wetenschap en Technologie	Curriculum klus-klas vastleggen.
	Klus-klas uitbreiden zodat meer leerlingen hiervan gebruik kunnen maken.
	Curriculum 'Wetenschap en Techniek' herzien.
Engelse taal	Oriënteren, keuze en aanschaf nieuwe methode.
Les- en leertijd	Structurele aandacht en actie m.b.t. te laat komen en verzuim.
Pedagogisch handelen	Regels en afspraken structureel onder de aandacht.
	Mogelijkheden voor Sijs-trainingen uitbreiden.
Didactisch handelen	Structureel klassenbezoek door directie en IB (inclusief nagesprek)..
	Samenleercultuur (gezamenlijk voorbereiden, observeren en nabespreken) uitbreiden.
Zorg en begeleiding	Analyse van toetsen verdient blijvend aandacht.
Afstemming	Werken volgens de OHGW-principes als blijvend aandachtspunt.
Opbrengstgericht werken	Evaluatie van uitgevoerde verbetertrajecten.
Vervolgsucces	Aanscherpen contacten met VO-scholen.
Integraal Personeelsbeleid	Structureel uitvoeren van de gesprekkencyclus

Thema	Verbeterdoel
De schoolleiding	Adjunct-directeur rondt schoolleidersopleiding af
Beroepshouding	Voortdurend met elkaar in gesprek over de rol die eenieder binnen de school vervult en wat daarbij de verwachtingen en eisen zijn.
Klassenbezoek	Gebruik van competentie thermometer dient te worden geëvalueerd.
Persoonlijke ontwikkelplannen	Niet ieder POP is even actueel.
Het bekwaamheidsdossier	Het bekwaamheidsdossier is nog lang niet bij iedereen up-to-date.
Het schoolklimaat	Een deel van de ouders is o.a. vanwege taalproblemen soms moeilijk te bereiken.
Veiligheid	Er is geen recente vragenlijst personeel en ouders beschikbaar
Samenwerking	Door de veelheid van instanties die betrokken zijn bij onze leerlingen is het voeren van overleg met alle betrokkenen soms (vaak) meer dan lastig.
Overgang PO-VO	Warme overdracht naar het VO verdient aandacht.
Voor- en vroegschoolse educatie	Warme overdracht vindt niet in alle gevallen plaats.
	Educatief handelen dient verder op elkaar afgestemd te worden.
Voor-, tussen- en naschoolse opvang	Ontwikkelen richting IKC
Kwaliteitszorg	Evaluatie van verbeterplannen verdient aandacht
Verantwoording en dialoog	Stakeholders en externen structureel betrekken bij proces
Inspectiebezoeken	Daar waar mogelijk verdere benutting van de ruimte om SBO en regulier samen te laten werken.
Vragenlijst Leraren	Rapportcijfer van de PTP viel behoorlijk tegen. De afgelopen 2 jaar is hier hard aan gewerkt.
	Uitvoeren plan van aanpak vanuit RI&E 2019.
Vragenlijst Ouders	OTP heeft 4 jaar niet plaatsgevonden. Afname OTP verdient aandacht.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	4. De opbrengsten zijn op minimaal voldoende niveau voor de wegingsgroep waarin de school is ingedeeld.
	5. Voor alle leerlingen in het SBO is een OPP opgesteld welke jaarlijks wordt geëvalueerd en bijgesteld.
	6 Voor leerlingen die binnen het regulier basisonderwijs extra zorg nodig hebben is eveneens een OPP opgesteld welke jaarlijks worden geëvalueerd en bijgesteld.
	7 De school verzorgt een passend aanbod voor leerlingen die meer aankunnen dan de gemiddelde leerling.
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Op midden-lange termijn vervangen van een aantal methodes (Rekenen en Engels)
Kunstzinnige vorming	Aanbod kunstzinnige vakken herzien en eventueel aanschaf methode
Wetenschap en Technologie	Curriculum 'Wetenschap en Techniek' herzien.
Les- en leertijd	Structurele aandacht en actie m.b.t. te laat komen en verzuim.
Pedagogisch handelen	Regels en afspraken structureel onder de aandacht.
Didactisch handelen	Structureel klassenbezoek door directie en IB (inclusief nagesprek)..
	Samenleercultuur (gezamenlijk voorbereiden, observeren en nabespreken) uitbreiden.
Zorg en begeleiding	Analyse van toetsen verdient blijvend aandacht.
Afstemming	Werken volgens de OHGW-principes als blijvend aandachtspunt.
Integraal Personeelsbeleid	Structureel uitvoeren van de gesprekkencyclus
Beroepshouding	Voortdurend met elkaar in gesprek over de rol die eenieder binnen de school vervult en wat daarbij de verwachtingen en eisen zijn.
Het schoolklimaat	Een deel van de ouders is o.a. vanwege taalproblemen soms moeilijk te bereiken.
Voor-, tussen- en naschoolse opvang	Ontwikkelen richting IKC
Inspectiebezoeken	Daar waar mogelijk verdere benutting van de ruimte om SBO en regulier samen te laten werken.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 15UC
Naam: Het Zwanenbos
Adres: Kerkenbos 24-26
Postcode: 2716 PH
Plaats: ZOETERMEER

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 15UC
Naam: Het Zwanenbos
Adres: Kerkenbos 24-26
Postcode: 2716 PH
Plaats: ZOETERMEER

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
