



Godelindeschool
Naarden



School Ondersteunings Profiel

Godelindeschool

Naarden

unita

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs



Opgesteld d.d.

maart 2021

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	3
1. Inleiding	4
2. Algemene gegevens van onze school	5
3. Onderwijsvisie/ schoolconcept	6
4. Basisondersteuning	7
5. Basiskwaliteit van het onderwijs	13
6. Extra ondersteuning	14
7. Randvoorwaarden van de school	16
8. Vaststelling	17

Voorwoord

Voor u ligt het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van onze school. Dit SOP is geschreven voor ouders en betrokkenen en geeft inzicht in hoe wij de begeleiding en ondersteuning aan leerlingen binnen onze school organiseren en de wijze waarop wij samenwerken met externen.

Wettelijk is vastgesteld dat het een document is, waarin de school de taken, de verantwoordelijkheden en de werkwijze ten aanzien van Passend Onderwijs vastlegt. Het beschrijft de wijze waarop de basisondersteuning wordt vormgegeven en welke (extra)ondersteuning de school biedt of kan gaan bieden.

Het schoolondersteuningsprofiel:

- is gerelateerd aan het schoolplan en de schoolgids
- is een verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de school
- wordt geschreven door de directie en intern begeleider van de school
- wordt tenminste eenmaal per 4 jaar vastgesteld
- wordt ter advies voorgelegd aan de medezeggenschapsraad

De Godelindeschool is aangesloten bij **Unita**, het samenwerkingsverband (SWV) voor Passend Onderwijs in de regio Gooi- en Vechtstreek. Onder dit SWV vallen alle basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs cluster 3 en 4, in de gemeenten Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Weesp en Wijdemerem. De Schoolondersteuningsprofielen van alle scholen samen geven zicht op welke zorg en ondersteuning er binnen de regio geboden kan worden.

Wij hopen dat dit schoolondersteuningsprofiel inzicht geeft in de mate waarin en de wijze waarop wij de leerlingen van onze school ondersteuning bieden.

Heeft u na het lezen nog vragen dan horen wij dit graag.

Met vriendelijke groet,

Margaret Rottier en Karin Melissen
directie Godelindeschool

1. Inleiding

In augustus 2014 is Passend onderwijs ingevoerd met als doel dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt hierbij: 'Regulier als het kan, speciaal als het moet'. Met de invoering van Passend onderwijs hebben de scholen een zorgplicht gekregen. Dit betekent dat wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, de school verplicht is om die ondersteuning te verzorgen. De school moet altijd onderzoeken of zij de benodigde ondersteuning kan bieden. Dit geldt zowel voor nieuwe leerlingen als voor de leerling die al op school zit. Als blijkt dat wij als school niet zelf het juiste aanbod kunnen bieden, dan zoeken wij samen met u als ouder naar een plek in ons samenwerkingsverband waar dit aanbod wel aanwezig is.

Uitgangspunt bij passend onderwijs is: regulier als het kan, speciaal als het moet.

Uitgangspunt van onze school ten aanzien van passend onderwijs is dat wij een open houding hebben naar alle leerlingen die worden aangemeld.

In dit SOP kunt u lezen hoe wij de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften een passend aanbod willen geven op onze school en op welke wijze wij dit organiseren.

Wij beschrijven de ondersteuningsmogelijkheden binnen de eigen groep, de (extra)ondersteuningsmogelijkheden op schoolniveau en de inzet van deskundigen. Wij nemen u mee in de werkwijze van het samenwerkingsverband en de mogelijkheden die het de scholen biedt bij de invulling van Passend onderwijs. Wij beschrijven onze mogelijkheden en ambities maar ook de grenzen.

Dit SOP is geschreven door de directie in samenspraak met de intern begeleider en het team. Vervolgens is het SOP aangeboden aan de MR voor advies. De definitieve versie van het SOP is verzonden aan het bestuur. Het bestuur draagt er zorg voor dat het SOP wordt aangeleverd bij SWV Unita.

Dit SOP staat op de website van de school en is ook te vinden op PO Vensters.

Ons SOP kunt u vinden op:

<https://www.godelindeschool.nl/>

Informatie PO Vensters kunt u vinden op:

[Mijn Scholen op de kaart — Vensters](#)

2. Algemene gegevens van onze school

Schoolnaam	Godelindeschool
Adres	Godelindeweg 14 C
Website school	https://www.godelindeschool.nl/
Brinnummer	11AY
Naam directeur	Margaret Rottier en Karin Melissen
Intern Begeleider	Esther Hartog en Lianne Boelens
Bestuursnaam	Talent Primair
Adres	Amersfoortsestraatweg 180 c, 1272 RR Huizen
Website bestuur	Talent Primair
Bestuursnummer	41376
Samenwerkingsverband	SWV Unita
Adres	Laapersboog 9, 1213 VC Hilversum
Website Unita	SWV Unita – Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
Nummer SWV	PO2709 - Hilversum e.o.
Gemeente	Gooise Meren
WMO loket gemeente	Gooise Meren
BSO organisatie	SKBNM
Evt. korte toelichting	Op de Godelindeschool is in het voorjaar van 2020 een nieuwe directie gestart. Voor die tijd heeft de school een aantal interim directieleden gehad. Een van de IB-ers is een half jaar met zwangerschapsverlof geweest van april t/m oktober 2020.

3. Onderwijsvisie/ schoolconcept

Missie en visie van onze school

Het motto van de Godelindeschool is *Ontdekken Leren Excelleren*. Ons onderwijs is gericht op een brede ontwikkeling; cognitief, sociaal en creatief. Wij bieden een rijke leeromgeving waarbinnen aandacht is voor verschillende onderwijsbehoeften. Dit betekent dat er gekeken wordt naar de mogelijkheden van een kind. Wij werken doelgericht aan kennis, vaardigheden en attitude. Wij werken aan zelfstandigheid, samenwerking en eigen verantwoordelijkheid

Leren gebeurt in een sociaal veilige omgeving waarin iedereen zich gezien, gehoord en geliefd voelt. Wij zetten ons in om de kinderen gemotiveerd en met plezier te laten leren. Op basis van vertrouwen en goede communicatie werken wij samen met de ouders.

De kinderen krijgen de ruimte om hun talenten te ontdekken en te benutten, om op die manier te excelleren.

Vanaf 2018 is de school bezig met de invoering van Positive Behavior Support (PBS). Het PBS fundament begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt. Het team heeft gekozen voor de volgende waarden:

Onder de paraplu van PLEZIER vallen de waarden:

GROEI
VEILIGHEID
RESPECT
VERANTWOORDELIJKHEID

Vanuit de visie heeft het team in 2020 vier pijlers benoemd:

- Wij bieden onze leerlingen een uitdagend leerklimaat
- Wij vinden een positief pedagogisch klimaat een voorwaarde om goed tot leren te komen
- Wij hebben een professionele houding naar collega's, ouders, kinderen en de omgeving
- Wij geven kinderen een stevige duurzame basis

Vanuit deze pijlers formuleren wij onze ambities voor de komende schooljaren. Deze staan beschreven in het schoolplan 2021-2025

Onze schoolgids kunt u vinden op:

<https://www.godelindeschool.nl/>

Koersplan Talent Primair en Passend Onderwijs

Onze school maakt deel uit van Talent Primair. Samen met de 24 andere scholen binnen Talent Primair maken we ons sterk voor Passend Onderwijs. Binnen deze scholengroep werken we nauw samen om ons onderwijs nog beter te kunnen afstemmen op de leerbehoeften van uw kind.

De koers van Talent Primair is beschreven in het Koersplan 2020-2024. Onder het kopje Passend onderwijs: de basis op orde, schrijven we over Passend Onderwijs op onze scholen en de doelstellingen die we willen behalen.

Ons koersplan kunt u vinden op:

[Koers 2020-2024](#)

4. Basisondersteuning

In dit hoofdstuk beschrijven we de basisondersteuning zoals die is afgesproken binnen het SWV. We geven aan wat de gemeenschappelijke afspraken zijn binnen Talent Primair en de specifieke mogelijkheden die we hebben om op onze school tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen, binnen de basisondersteuning.

Basisondersteuning Samenwerkingsverband UNITA

Alle besturen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar afgesproken waaraan de basisondersteuning tenminste moet voldoen. Deze afspraken zijn opgenomen in het Ondersteuningsplan 2018-2022: **SWV unita professionals #Ondersteuningsplan**

Basisondersteuning Talent Primair

Alle scholen binnen Talent Primair werken handelings- en opbrengstgericht. Dat wil zeggen dat we informatie verzamelen van individuele leerlingen en dit ook doen op groeps- en schoolniveau. Deze informatie analyseren we om ons handelen hierop aan te passen. Om te kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen, is het belangrijk dat we de ondersteuningsbehoefte van iedere leerling goed in beeld hebben en weten welke belemmerende en stimulerende factoren er van invloed zijn. Door aan deze informatie conclusies te verbinden voor de pedagogische en didactische aanpak, werken we handelingsgericht.

Handelingsgericht werken (HGW)

Als het gaat om handelingsgericht werken, passen we de 7 uitgangspunten toe:

1. *Onderwijsbehoeften staan centraal;*
2. *Het gaat om afstemming en wisselwerking;*
3. *De leerkracht doet ertoe;*
4. *Positieve aspecten zijn van groot belang;*
5. *We werken constructief samen; leerling, ouders en school*
6. *Ons handelen is doelgericht;*
7. *De werkwijze is systematisch en transparant.*

Opbrengstgericht werken (OGW)

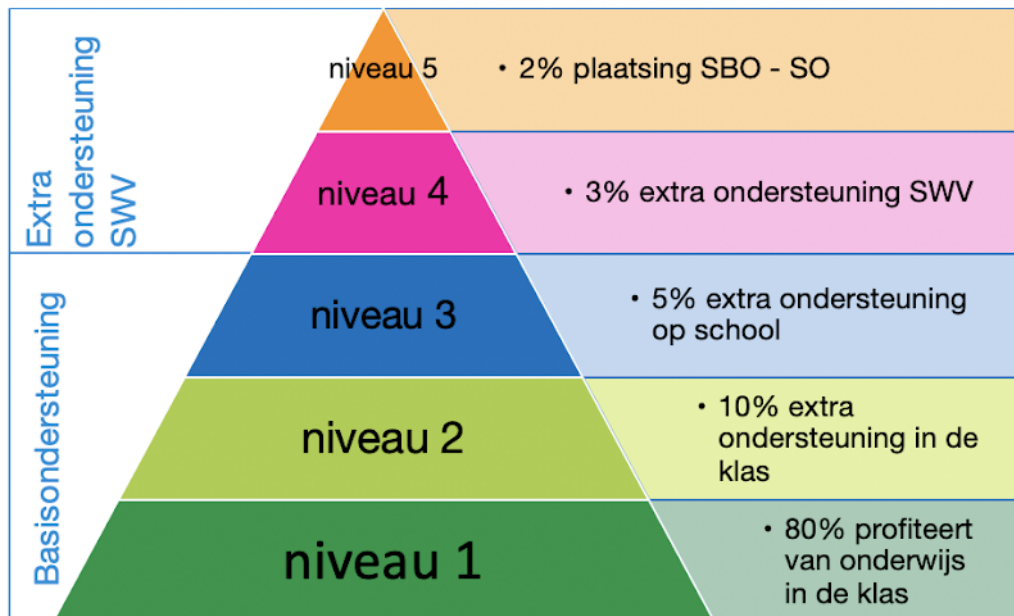
Handelings- en opbrengstgericht werken is bewust, systematisch, doelgericht, cyclisch en planmatig werken aan het maximaliseren van prestaties. Wij richten ons hierbij niet alleen op de leerresultaten (als (Cito)toetsen). Sociale vaardigheden en sociale veiligheid zijn net zo belangrijk. Ook tevredenheidspeilingen onder leerlingen, ouders en personeel geven ons informatie over onze prestaties.



De Ondersteuningspiramide (nieuwe kleuren huisstijl Talent Primair)

De ondersteuning voor kinderen geven wij weer in een zogenaamde ondersteuningspiramide. Deze is opgebouwd uit 5 niveaus.

1. Adaptief onderwijs in de klas door de groepsleerkracht.
2. Ondersteuning in de klas door lichte extra hulp en/of de IB-er wordt ingeschakeld om het onderwijs in de groep aan de leerlingen te verbeteren.
3. Ondersteuning op school. Op dit niveau worden kinderen uit de klas geholpen met een arrangement op maat (schoolarrangement).
4. Handelingsverlegenheid van de school: Unita (samenwerkingsverband) /of andere externe instantie wordt ingeschakeld. Er wordt bijvoorbeeld expertise of een arrangement aangevraagd. Meestal verloopt dit via een MDO.
5. Wanneer deze zorg niet toereikend is kan plaatsing op een andere Basisschool, Speciaal Basisonderwijs of Speciaal Onderwijs nodig zijn.



Schoolspecifieke uitwerking van de basisondersteuning

Zorg op niveau 1, 2 en 3

We gaan uit van verschillen tussen kinderen en willen zo goed mogelijk aansluiten bij hun verschillende onderwijsbehoeften. Bij de inrichting van ons onderwijs houden wij hier rekening mee. Hieronder beschrijven wij kort hoe wij op onze school werken in het kader van preventief en planmatig handelen en het didactisch en pedagogisch handelen.

- **Preventief handelen**

Bij de kleuters wordt gebruik gemaakt van het KindVolgModel (KVM) om het aanbod aan te passen op wat het kind nodig heeft.

De leerkrachten in de groepen 3 t/m 8 bieden gedegen onderwijs waarbij zij grotendeels de methodes volgen en daardoor kerndoeldekkend onderwijs geven. We maken gebruik van methodetoetsen, niet-methodegebonden toetsen (de CITO-toetsen) en observaties om onze leerlingen te volgen. Deze gegevens gebruiken wij om ons onderwijs aan te passen aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

De Godelindeschool werkt sinds 2018 met PBS, officieel SWPBS. Dit staat voor Schoolwide Positive Behavior Support. PBS is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

- **Planmatig handelen**

We werken vanuit een jaarplanning. In die jaarplanning zijn vaste meet/toetsmomenten opgenomen. Ook zijn vaste overlegmomenten over de ontwikkeling van onze leerlingen, zoals groepsbesprekingen tussen IB en leerkrachten, opgenomen in deze jaarplanning. Er vindt ongeveer een keer per twee weken overleg plaats tussen IB en directie.

In ons schoolplan en schooljaarplan staat aangegeven welke doelen wij willen bereiken op het gebied van de basisondersteuning. Deze doelen worden minimaal een keer per jaar geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

- **Didactisch handelen**

Onze leerlingen kunnen cognitief meer aan dan op de gemiddelde basisschool (ruim 90% van onze leerlingen stroomt uit naar VMBO-GT en hoger). Op dit moment volgen de leerkrachten voornamelijk de methodes waarbij er wordt gedifferentieerd op drie niveaus. Een deel van onze leerlingen krijgt te weinig uitdaging.

Onze ambitie is dan ook om het reguliere aanbod op een activerende en uitdagende wijze aan te bieden aan alle leerlingen. Hierbij is er ruimte voor extra ondersteuning in de groep voor leerlingen die moeite hebben met de leerstof en krijgen leerlingen die dit nodig hebben voldoende uitdaging. Onderdeel van deze ambitie is het implementeren van het Effectieve Directe Instructiemodel (EDI) in de hele school. Dit ontwikkelpunt wordt verder uitgewerkt in ons schoolplan 2021-2025.

- **Pedagogisch handelen**

PBS vormt de basis van ons pedagogisch handelen. PBS is gericht op preventie en gebaseerd op gedeelde waarden die met behulp van heldere gedragsverwachtingen, middels gedragslessen, worden aangeleerd.

De nadruk bij PBS ligt op het positief aandacht geven aan gewenst gedrag (en dit belonen) en het minimaliseren van de aandacht aan ongewenst gedrag. PBS is een systematische aanpak waarbij beslissingen genomen worden op basis van data. Een belangrijke pijler van PBS is de samenwerking met ouders en ketenpartners.

In het kader van PBS werken we ook aan het versterken van de doorgaande lijn op het gebied van klassenmanagement en klassenorganisatie.

In het schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met PBS en we zitten nog in de implementatiefase.

Basisondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Waar mogelijk bieden we leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ondersteuning op niveau 1 (adaptief in de klas), op niveau 2 (extra in de klas) en/of met schoolarrangementen op niveau 3 (extra op school).

Zorg op niveau 3 is beperkt mogelijk: We hebben drie dagen per week een RT-er in dienst en één dag per week is een leerkracht vrijgeroosterd om leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong te begeleiden in een plusklas.

De RT-er werkt met individuele leerlingen of kleine groepjes (van twee à drie leerlingen) 30 minuten per week. Zij begeleidt ongeveer 40 leerlingen per week.

Voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, is er op school een interne Plusklas. De leerkracht van de plusklas werkt met kleine groepjes aan uitdagende projecten. Aan de plusklas kunnen ongeveer 30 leerlingen deelnemen.

Voor meer informatie en voor de criteria verwijzen we naar ons RT-protocol en het HB-protocol.

Hieronder beschrijven we in het kort welke ondersteuning we kunnen bieden, welke expertise er binnen de school is en met welke protocollen / kwaliteitskaarten we werken.

- **Lees- en spellingsproblemen en/of dyslexie**

Op onze school is een lees- en dyslexiespecialist werkzaam. Samen met de Rt'er en de IB'ers is zij verantwoordelijk voor het schoolspecifiek dyslexieprotocol, waarin onze werkwijze is terug te vinden.

In de onderbouw is geen officieel leesonderwijs, maar worden letters spelenderwijs aangeboden en wordt veel aandacht besteed aan de leesvoorwaarden. Leerlingen die moeite hebben met het onthouden van de letters of met de leesvoorwaarden krijgen extra aandacht in de kleine kring.

In groep 2 wordt in november en in april de CITO toets beginnende geletterdheid afgenomen. Leerlingen die hierop uitvallen laten we sinds het schooljaar 2020-2021 oefenen met het remediërende programma Bouw. Bouw is een bewezen effectief online oefenprogramma ter voorkoming van leesproblemen.

In de groepen 3 t/m 8 bieden we alle leerlingen gedegen lees- en spellingonderwijs met behulp van de methodes Veilig Leren Lezen, Estafette en Staal (zorgniveau 1). Op zorgniveau 2 en 3 krijgen leerlingen extra hulp van de groepsleerkracht en/ of de RT-er. Leerlingen met een dyslexieverklaring kunnen gebruik maken van diverse hulpmiddelen. De werkwijze is terug te vinden in het onderwijsplan (technisch lezen schooljaar 2021-2022 en spelling 2022-2023) en in het dyslexieprotocol.

- **Rekenproblemen en/of dyscalculie**

We hebben geen specifieke expertise op het gebied van dyscalculie. De IB'ers werken aan een dyscalculieprotocol, wat we volgend schooljaar willen afronden.

Op zorgniveau 1 bieden we alle leerlingen gedegen rekenonderwijs middels de methode Alles Telt. Op zorgniveau 2 geeft de groepsleerkracht extra hulp door middel van begeleidde inoefening en verlengde instructie. Hierbij wordt waar mogelijk gebruik gemaakt van concrete materialen. Op zorgniveau 3 wordt ondersteuning geboden door de leerkracht en de Remedial Teacher in samenspraak met de Intern Begeleider. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende materialen zoals Maatschrift en Maatwerk, afhankelijk van de onderwijsbehoefte van de leerling. Het onderwijsplan rekenen wordt afgerond in het schooljaar 2020-2021.

- **Taalontwikkelingsproblemen en/of TOS**

We hebben enkele leerlingen met een TOS op school (gehad), maar geen specifieke expertise op dit gebied. Wanneer een taalprobleem nog niet helder is, maar er wel al minimaal een half jaar logopedie voor is ingezet, kunnen wij een verkennende consultatie vanuit Unita aanvragen.

Een kind waarbij al een TOS is vastgesteld kan direct door de ouders bij Auris worden aangemeld voor een consultatie- en adviestraject (zie de site <https://auris.nl/consultatie-advies/>). Ze zullen na onderzoek/gesprek een voorstel doen voor een arrangement. Een licht of een medium arrangement houdt in dat er een ambulant begeleider van Auris komt om de leerling te begeleiden en de leerkracht te ondersteunen met individuele adviezen, die de leerkrachten zo goed mogelijk uit zullen voeren. Zo kan bijvoorbeeld rekening gehouden worden met de plek in de klas, visuele ondersteuning, het individueel herhalen van de opdrachten, etc. Interventies gebeuren altijd in samenspraak met de IB'er. Een zwaar arrangement houdt in dat de leerling naar een REC 2 school zal gaan.

- **Problemen met werkgeheugen, lage verwerkingssnelheid en/of executieve functies**

Deze problematiek vraagt om een eenduidige aanpak die in de thuissituatie en op school wordt gehanteerd. Interventies zijn zowel gericht op een verbetering op dat gebied als op het omgaan met de problemen. Voorbeelden van interventies zijn het werken met een stappenplan, bieden van visuele ondersteuning, compacten van lesstof en het regelmatig voeren van kindgesprekken.

- **Belemmerende cognitieve capaciteiten**

Kinderen met leerproblemen voortkomend uit beperkte cognitieve capaciteiten, krijgen extra ondersteuning in de klas en buiten de klas in de vorm van RT. Wanneer de achterstand meer dan een jaar bedraagt en niet vermindert door alle extra ondersteuning, kan worden overgegaan op een eigen leerlijn. Het aantal eigen leerlijnen in een groep is beperkt en is afhankelijk van de groepsgrootte en de zorgbehoefte van

de groep als geheel. Door onze specifieke populatie hebben we niet veel ervaring met leerlingen met beperkte cognitieve capaciteiten.

- **(Hoog) begaafde cognitieve capaciteiten**

We hebben door onze specifieke populatie veel ervaring met meer- en hoogbegaafde leerlingen. Voor deze leerlingen wordt het reguliere werk waar nodig gecompect en aangevuld met verrijkingsmateriaal. Ook wordt vakoverstijgend werk aangeboden, bijvoorbeeld in de weektaak. Daarnaast kunnen sommige leerlingen deelnemen aan de interne plusklas. In zeer uitzonderlijke gevallen kan een leerling deelnemen aan een externe verrijkingsklas. De criteria voor deelname aan de interne plusklas en een extern verrijkingsklas staan beschreven in ons HB-protocol.

- **Motorische problemen en/of dyspraxie**

In groep 2 vindt elk jaar een motorische screening plaats door twee buurtsportcoaches. De school krijgt de uitslag hiervan en de kinderen die hierop uitvallen worden uitgenodigd voor een (extern) MRT traject van tien lessen.

Motorische problemen of problemen die voortkomen vanuit dyspraxie lopen erg uiteen. De interventies op school zullen zich richten op het omgaan met de problemen, waarbij een externe professional zich richt op de behandeling. Aanpassingen die op school gedaan kunnen worden zijn bijvoorbeeld het gebruik maken van een laptop, extra tijd, vermindering van werk, gebruik maken van stappenplannen, etc. Per leerling zullen we onderzoeken of en op welke wijze wij tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoefte. Leerlingen moeten zelfredzaam zijn, omdat ons personeel niet de kennis en tijd heeft om persoonlijke zorg te bieden.

- **Sociaal emotionele problemen en/of gedragsproblemen**

Wij werken preventief aan een positief school- en groepsklimaat door middel van PBS. Bij gedragsproblemen of problemen op sociaal emotioneel gebied zet de leerkracht, in eerste instantie een interventie in. PBS biedt handvatten hiervoor. Mocht dit tot onvoldoende resultaat leiden dan wordt de IB-er betrokken.

Wanneer het gaat om individuele problemen op sociaal emotioneel gebied zal de leerkracht de leerling middels kindgesprekken ondersteunen. Ook kunnen er wisselende interventies worden ingezet bij bijvoorbeeld werkhoudingsproblemen of faalangst: aparte toets plek, opdracht samen met leerkracht starten, beloningsstelsel, etc. Mocht dit tot onvoldoende resultaat leiden dan wordt de IB-er betrokken. Soms is het nodig om ouders door te verwijzen naar specialistische hulp zoals een speltherapeut, orthopedagoog of kinderpsycholoog.

Er zijn op school twee interne contactpersonen aanwezig. Deze collega's zijn goed bereikbaar voor kinderen, ouders en teamleden als zij problemen hebben waarmee zij

niet bij iemand anders terecht kunnen.

In ons beleid sociale veiligheid staat beschreven hoe we handelen om de sociale veiligheid te waarborgen en pesten tegen te gaan.

Interne Begeleiding

Deze intern begeleiders hebben de veelomvattende taak leerkrachten te ondersteunen in het vormgeven van onderwijs aan de hele groep én de individuele leerling. Daarnaast is de intern begeleider medeverantwoordelijk voor het vaststellen van het basisaanbod op schoolniveau, op basis van observatie en (evaluatie van) toetsen.

Toelichting schoolspecifiek:

De school beschikt over twee intern begeleiders, t.w.: een intern begeleider voor de groepen 1 t/m 5 (vijftien groepen) en een voor de groepen 6, 7 en 8 (negen groepen). De intern begeleider voor de groepen 1 t/m 5 werkt 4,5 dagen per week en de intern begeleider voor de groepen 6 t/m 8 werkt 3 dagen per week.

Schoolgebouw

In ons schoolgebouw hebben wij de beschikking over:

- X een douche
- X een traplift (in het oude gedeelte)

Het gebouw is:

- X niet gelijkvloers, maar wel rolstoeltoegankelijk
- X twee jaar geleden uitgebreid met een compleet nieuwe vleugel. Hierdoor konden we na jaren op twee locaties te zijn gehuisvest, als school weer op één locatie bij elkaar zijn.

Toelichting schoolspecifiek:

Er is een invalidentoilet en er zijn aangepaste kranen.

Samenwerking externe partners

We werken samen met externe partners in onze regio. We hebben kennis van de ondersteuningsmogelijkheden in de omgeving en zijn bekend met de wijze van doorverwijzing richting (gespecialiseerde) hulp voor kinderen en ouders.

- **Doorgaande lijn**

Voor een **doorgaande lijn** hebben wij overleg:

- X met voorschoolse instellingen als peuterspeelzaal, kinderdagverblijf
- X met het Voortgezet Onderwijs, volgens de werkwijze van de CTC in de regio.

Toelichting schoolspecifiek:

Met voorschoolse instellingen hebben wij voornamelijk per e-mail of telefoon contact. Als het nodig is, weten wij elkaar te vinden. Wij hebben geen overlegmomenten op vaste

basis. Bij de overgang van kinderen van de PSZ of crèche krijgen wij sinds een aantal jaren (met toestemming van ouders) een overdrachtsformulier voordat de leerlingen starten.

Er zijn jaarlijks twee geplande overleggen tussen PO en VO. Hieraan nemen een collega van groep 8 deel en de Intern Begeleider van de bovenbouw. Voor de overgang van leerlingen naar het VO vindt altijd een warme overdracht plaats met de vervolgschool.

- **Problemen in de thuissituatie en/of opvoedingsproblemen**

Aanvullend op onze ondersteuningsstructuur is er samenwerking met **jeugdhulpverlening**:

- X Jeugdgezondheidszorg en Jeugd- en opvoedcoach van Jeugd & Gezin
- X Leerplicht in het kader van (langdurig of frequent) verzuim
- X Jeugdconsulenten in het kader van afstemming onderwijs - jeugdzorg
- X ZAT (Zorg Advies Team) voor multidisciplinair overleg met de hierboven beschreven partners.

Toelichting schoolspecifiek:

De afgelopen jaren is in enkele individuele gevallen contact geweest met bovengenoemde hulpverleners. In het schooljaar 2020-2021 hebben we een ZAT-overleg ingepland om alle betrokkenen op de juiste momenten te kunnen vinden.

- **Samenwerking met (medische) zorg**

Aanvullend op onze ondersteuningsstructuur is er samenwerking met (medische)**zorg**:

- X Ergotherapie

Toelichting schoolspecifiek:

Sinds een jaar werken wij samen met een ergotherapiepraktijk. Twee ergotherapeuten komen een maal per week naar school om kinderen individueel te begeleiden bij motorische en/ schrijfproblemen. Dit wordt bekostigd door de ziektekostenverzekering. Indien nodig nemen wij contact op met andere hulpverleners (zoals logopedie en fysiotherapie) die betrokken zijn bij leerlingen van onze school. Dit gebeurt alleen met toestemming van ouders.

- **Samenwerking met jeugdbescherming**

Aanvullend op onze ondersteuningsstructuur is er samenwerking met **jeugdbescherming**:

- X Hanteren we de Meldcode
- X Hebben we (preventief) contact met Veilig Thuis

Toelichting schoolspecifiek:

In de afgelopen jaren is het een enkel geval voorgekomen dat we contact hebben opgenomen met Veilig Thuis. De IB'ers gaan de cursus aandachtsfunctionaris volgen in het schooljaar 2021-2022 om op de hoogte te zijn van de juiste handelswijze.

5. Basiskwaliteit van het onderwijs

Binnen ons samenwerkingsverband is de voorwaarde gesteld dat ons onderwijs moet voldoen aan de basiskwaliteit. Dit is de wettelijke norm waaraan alle scholen moeten voldoen. Scholen die aan deze basiskwaliteit voldoen hebben de ondersteuning op orde.

De basiskwaliteit

Binnen Talent Primair wordt de basiskwaliteit en de basisondersteuning jaarlijks gemonitord d.m.v. kwaliteitsgesprekken en vierjaarlijks d.m.v. de interne audit Basisondersteuning.

Toelichting schoolspecifiek:

In 2020 is een compleet nieuwe directie aangesteld. Zij hebben zich een beeld gevormd van het onderwijs door gesprekken en observaties. Dit is in het najaar 2020 besproken in het kwaliteitsgesprek met het bestuur.

De Godelindeschool heeft een gedreven en hardwerkend team. Het team staat open voor vernieuwingen en in de afgelopen jaren zijn meerdere ontwikkelingen in gang gezet. Een ontwikkelpunt van de school is het borgen van ontwikkelingen en afspraken. Het ontbreekt veelal aan duidelijke en gedocumenteerde afspraken, waardoor er weinig sprake van een doorgaande lijn in de school. Goed onderwijs is hierdoor sterk leerkrachtgebonden. Het aanbod aan de specifieke populatie van de school was een aandachtspunt in de afgelopen schoolplanperiode en blijft dat ook in de komende periode. De tussen- en eindresultaten van de school liggen op een hoog niveau en ruim boven de norm.

In de kennismakingsgesprekken met de teamleden hebben de nieuwe directieleden gevraagd naar de sterke punten van de school en naar de ontwikkelpunten en veel teamleden herkennen de sterke punten en de ontwikkelpunten van de school.

De ontwikkelpunten worden opgepakt en beschreven in het schoolplan 2021-2025. De audit interne basisondersteuning heeft nog niet plaatsgevonden. Deze staat gepland voor het schooljaar 2021-2022.

Professionalisering leerkrachten

Om de basiskwaliteit op niveau te houden en de ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs te volgen, werken de leerkrachten aan professionalisering.

Deze bestaat uit:

- X gezamenlijke studiemomenten voor het gehele team
- X individuele scholingstrajecten
- X collegiale consultaties door leerkrachten
- X gesprekkencyclus gericht op professionalisering

Het SWV Unita heeft een professionalisering platforms gericht op Passend Onderwijs **Gameeleon - professionaliseringsplatform passend onderwijs**. Ook hier maken de leerkrachten gebruik van.

Financiën Basisondersteuning

De school ontvangt jaarlijks, naar rato van het aantal leerlingen, een budget Passend Onderwijs om de basisondersteuning vorm te geven en stelt hiervoor een begroting op (materiaal, personeel, scholing, arrangementen, onderzoek/observatie en onvoorzien). We streven naar een kostendekkend systeem, m.a.w. het budget wordt niet overschreden.

6. Extra ondersteuning

Extra ondersteuning binnen Unita

Voor circa 95% van de kinderen blijkt de basisondersteuning voldoende. Wanneer de onderwijsbehoeften meer complex en intensief zijn en het aanbod op school ontoereikend is, komt het samenwerkingsverband in beeld.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig dan vragen wij dit aan bij het loket van Unita en volgt er een traject waarin wordt gekeken welke specifieke ondersteuning nodig is. De verschillende ondersteuningsmogelijkheden zijn beschreven in arrangementen.

Zie voor een actueel aanbod van de arrangementen : [SWV Unita #Arrangementen](#)

De arrangementen zijn flexibel en worden zo veel mogelijk op maat ingezet. De afspraken over de te bieden basisondersteuning en de extra ondersteuning zijn opgenomen in het Ondersteuningsplan 2018-2022: [SWV unita professionals #Ondersteuningsplan](#)

Extra ondersteuning boven basisondersteuning

Zorg op niveau 4 en 5

We vragen extra ondersteuning aan als:

- een specifieke aanpak nodig is die niet (meer) passend is in het adaptief onderwijsaanbod in de klas of in de school;
- de ondersteuningsbehoeften te complex zijn en/of waardoor de ontwikkeling stagneert en de school / leerkracht handelingsverlegen is (m.a.w. niet meer weet hoe te handelen).

We werken handelingsgericht volgens de afspraken van SWV Unita. Hieronder beschrijven we hoe we dit doen.

Groeidocument en MDO

Als de school extra ondersteuning aanvraagt bij het samenwerkingsverband wordt er een groeidocument geopend. Hiervoor is toestemming nodig van ouders. In het groeidocument beschrijft de school welke ondersteuning binnen de school reeds geboden is en stelt in samenspraak met de ouders de hulpvraag. In het ouderdeel van dit document kunnen ouders hun informatie over het kind delen. Het groeidocument wordt beoordeeld door het loket van het samenwerkingsverband. Als deze wordt goedgekeurd volgt er een Multidisciplinair overleg (MDO). In dit overleg gaan ouders, leerkracht, lb-er en een specialist vanuit het samenwerkingsverband in gesprek over welke ondersteuning nodig is en welke er geboden kan worden. Soms volgt er eerst nader onderzoek. Op de website van het SWV staat hier specifieke en actuele informatie over. [Ouders en passend onderwijs – SWV Unita.](#)

Registratie Onderwijsarrangementen Passend Onderwijs

Wanneer een kind extra ondersteuning krijgt vanuit het SWV, is de school wettelijk verplicht dit te registreren in Bron (via ParnasSys, Passend Onderwijs, onderwijsarrangementen). Ook voor een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV), geldt dezelfde verplichte registratie.

Ontwikkelingsperspectief

Voor alle leerlingen die extra ondersteuning krijgen, stelt de school een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Dit is wettelijk verplicht.

In het OPP beschrijft de school de onderwijsdoelen voor die leerling. Welk niveau wordt nagestreefd? Wat is de verwachte uitstroombestemming en de onderbouwing daarvoor? Ook staat erin welke extra ondersteuning de school biedt. De school deelt dit met de ouders en vanaf de middenbouw met de leerling. Het OPP wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld en besproken met de leerling en ouders. In de evaluatie van het ontwikkelingsperspectief komen de volgende punten aan bod:

- Of een leerling zich ontwikkelt conform het OPP en het verwachte uitstroombestemming;
- Of een leerling de gestelde doelen van het afgelopen jaar heeft gehaald;
- Korte- en langetermijndoelen voor het schooljaar daarna, waarbij de schoolstandaard leidend is;
- De onderwijsbehoeften;
- De stimulerende en belemmerende factoren;

Voor actuele informatie over het (verplichte) OPP: [Ontwikkelingsperspectief \(OPP\) voor ouders](#) en [Notitie “Werken met een Ontwikkelingsperspectief \(OPP\) in Unita” voor professionals](#).

Andere of speciale onderwijssetting

Als wij als school, ondanks hulp van het SWV en/of andere externen, de leerling niet de ondersteuning kunnen bieden die het nodig heeft, wordt gekeken naar een andere school die (meer of optimaal) tegemoet kan komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. Dit kan een andere basisschool, een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) of een school voor Speciaal Onderwijs (SO) zijn.

Voor SBO of SO is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig van het SWV. De school is verantwoordelijk voor de uitvoering van de procedures en begeleiding. De aanmelding van de leerling bij een andere basisschool, SBO of SO is de verantwoordelijkheid van de ouders.

Blijven of verwijzen

De redenen waarom een kind op school kan blijven of dat verwijzen nodig is, zijn specifiek en uniek voor iedere kind. We maken hierbij gebruik van een instrument wat beschikbaar is gesteld door SWV Unita. [SWV Unita Blijven of verwijzen middels 'zolang-zodra'](#).

7. Randvoorwaarden van de school

Grenzen aan Passend Onderwijs

We hebben als school een uitnodigende houding naar aangemelde leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Waar we kunnen, passen we ons onderwijs aan of zoeken we naar externe expertise en middelen. Wij stellen ons de vraag of wij kunnen bijdragen aan de ontwikkeling aan deze leerling, in deze groep, in dit schoolsysteem.

Onze grens is bereikt als:

- de sociale en fysieke veiligheid niet gewaarborgd kan worden voor leerling(en), groep en/of leerkracht(en);
- de ontwikkeling van de leerling belemmerd wordt doordat de school geen passende onderwijssetting is en/of onevenredig veel tijd vraagt t.o.v. de begeleiding van de groep
- de ontwikkelingsachterstand te groot is om deel te nemen aan het groepsproces en de leerling hierdoor te weinig passende oefensituaties heeft voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden;
- de financiën Passend Onderwijs worden overschreden en (na overleg met het bestuur en/of SWV) niet (meer) opgebracht kunnen worden;

Plaatsingsbeleid

De algemene procedure voor inschrijving staat in onze schoolgids.

Bij aanmelding van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoeften stellen wij de volgende voorwaarden:

- Het kind heeft minimaal het ontwikkelingsniveau van een 3 jarige, bij aanvang van het basisonderwijs. Bij twijfel hanteren we het instrument Basislijst, Pravoo.
- We hebben of krijgen de mogelijkheid voor een 'proefplaatsing'.
- Er is altijd contact met de vorige school en indien nodig (bijvoorbeeld bij (Extreme >2 schoolwissel of een dreigende thuiszit situatie) tussen RBL (Leerplichtambtenaar), Jeugdconsulent en/of SWV.

Bij plaatsing kijkt de school altijd naar de groepssamenstelling en de zorgzwaarte van de groep waarin het kind geplaatst moet worden en stellen wij ons de vraag of wij het te plaatsen kind kunnen bieden wat het nodig heeft.

Toelichting schoolspecifiek:

Per leerling zullen we onderzoeken of en op welke wijze wij tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoefte. In sommige gevallen, zoals bij meervoudige of complexe problematiek, kan het voorkomen dat wij niet kunnen voldoen aan de ondersteuning die een leerling nodig heeft. In dat geval moeten we een leerling verwijzen naar een andere school of vorm van onderwijs.

8. Vaststelling

MR

Vaststelling M.R. d.d:

25 mei 2021

Bestuur Talent Primair

Vaststelling bestuur d.d:

Na vaststelling is het SOP verzonden door het bestuursbureau naar het SWV.