

Passend
Onderwijs
IJmond



Schoolondersteuningsprofiel

2020-2021

OBS De Zeester



openbare basisschool
De Zeester

Inhoud

Inhoud	1
Inleiding	2
1. Passend onderwijs.....	3
1.1 Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond	3
1.2 Passend onderwijs op <i>OBS De Zeester</i>	3
1.3 Handelingsgericht werken.....	4
2. Basisondersteuning	5
2.1 Basiskwaliteit.....	5
2.2 Planmatig werken.....	5
2.3 Preventieve en lichte curatieve interventies.....	8
2.4 Ondersteuningsstructuur	12
3. Extra ondersteuning	18
3.1. Procedure handelingsgericht arrangeren.....	18
3.2. Toelaatbaarheidverklaring S(B)O	18
4. Exclusie	18
Basis- en (licht) curatieve ondersteuning (in schema)	19

Inleiding

Dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) maakt deel uit van het schoolplan van OBS De Zeester. U leest hier welke mogelijkheden onze school heeft voor het afstemmen op uiteenlopende onderwijsbehoeften van leerlingen. In dit SOP brengen wij voor onze school voor het laatste jaar van de termijn van het Ondersteuningsplan Passend Onderwijs IJmond (2016-2020) in kaart op welke manier de ondersteuning is georganiseerd binnen de school. Zodat duidelijk is voor medewerkers, ouders en het netwerk welke basis en extra ondersteuning op school beschikbaar is en hoe extra ondersteuning ingevuld zou kunnen worden.

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond. Binnen dit samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de uitvoering van passend onderwijs op de verschillende scholen. Deze afspraken zijn vastgelegd en terug te vinden in het ondersteuningsplan 2016-2020, bijlage 9, notitie basisondersteuning (maart 2016), beide van het SWV PO IJmond.

In dit profiel wordt de visie van de school op passend onderwijs beschreven. Daarnaast vormt het een school specifieke uitwerking van de afspraken die binnen het samenwerkingsverband zijn gemaakt. met het beschrijven van de mogelijkheden worden ook de grenzen van de mogelijkheden op school aangegeven.

Tot slot vindt u in dit schoolondersteuningsprofiel een 'checklist op één A4'. Hier is in één oogopslag terug te vinden welke ondersteuning onze school biedt. Profielen zijn globaal vergelijkbaar op de site www.passendonderwijsijmond.nl. Zo ontstaat er een overzicht van de ondersteuning die binnen het samenwerkingsverband PO IJmond geboden wordt.

1. Passend onderwijs

1.1 Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond

“Het samenwerkingsverband huldigt de visie van thuisnabij onderwijs voor zoveel mogelijk leerlingen, ook als er extra ondersteuning nodig is. Dat betekent dat er gedacht wordt vanuit mogelijkheden van kinderen en niet vanuit beperkingen (SWV Passend Onderwijs IJmond, 2016).”

Algemene doelen van het samenwerkingsverband :

1. Het verzorgen van een dekkend aanbod voor alle leerlingen
2. Goede samenwerking met ketenpartners jeugdhulp en zorg
3. Versterken passend onderwijs door het faciliteren van scholen
4. Ondersteuning van scholen door het beschikbaar stellen van expertise en deskundig personeel
5. Vertrouwen en verantwoordelijkheid geven aan direct betrokkenen m.b.t. ontwikkelen en faciliteren van arrangementen
6. Informeren en ondersteunen van ouders
7. Toewijzen, beheren en beheersbaar houden van financiën

Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de gewenste basisondersteuning op de scholen. De zeven principes van handelingsgericht werken zijn uitgangspunt op alle scholen in het samenwerkingsverband.

Zie: Ondersteuningsplan SWV Passend Onderwijs IJmond 2016-2020

1.2 Passend onderwijs op OBS De Zeester

De school realiseert waar mogelijk thuisnabij onderwijs voor de kinderen uit de schoolomgeving. Uitgangspunt is dat kinderen zich kunnen ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden. Daarbij is het van belang de ondersteuningsbehoeften van kinderen tijdig te signaleren en in kaart te brengen. De school doet dit in samenwerking met ouders en kinderen, waarbij de ouders gezien worden als ervaringsdeskundige en pedagogisch partner.

Bij het realiseren van passend onderwijs wordt niet alleen gekeken naar de mogelijkheden van het kind, maar ook naar de mogelijkheden van de school zelf, zodat zo goed mogelijk kan worden aangesloten bij de ondersteuningsbehoeften van elk kind.

Soms heeft een kind meer ondersteuning nodig dan de school vanuit de basisondersteuning kan bieden. In dat geval zoekt de school, samen met de ouders en specialisten uit de school of het bestuur naar een passende oplossing. Deze oplossing kan bestaan uit extra ondersteuning op de eigen school met behulp van het ondersteuningsbudget. Naast de specialist en de consulent kunnen leden van het jeugdteam betrokken worden om mee te denken in het ontwikkelen van een geschikte aanpak. Hierbij kan ook gebruik gemaakt worden van experts buiten de school die ingehuurd zouden kunnen worden, of betrokken 1^e of 2^e lijns aanbieders.

In een enkel geval gaat school samen met de ouders zoeken naar een plaats op een andere school met een beter passend aanbod. Hierin worden school en ouders ondersteund door de begeleiders passend onderwijs binnen het samenwerkingsverband en het schoolbestuur.

1.3 Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken staat aan de basis van het realiseren van passend onderwijs op onze school. Daarbij is het belangrijk vooruit te kijken en preventief en planmatig te handelen.

Uitgangspunten handelingsgericht werken:

1. Doelgericht handelen
2. Ondersteuningsbehoeften van leerlingen staan centraal
3. Afstemming en wisselwerking tussen kind, leerkracht, leerstof, ouders, klas en school
4. Leerkracht speelt een belangrijke rol
5. Positieve aspecten zijn van groot belang
6. Constructieve samenwerking tussen ouders, leerkracht en leerling
7. Een systematische, transparante en stapsgewijze werkwijze

Samenwerken met ouders

Ouders en leerkrachten werken samen aan een gemeenschappelijk doel: de optimale ontwikkeling van het kind. Ouders zijn als *ervaringsdeskundigen* verantwoordelijk voor de opvoeding. Zij kennen hun kind het langst en het best. Leerkrachten, intern begeleider en directie zijn als *onderwijsprofessionals* verantwoordelijk voor het onderwijs op school. Ouders en school profiteren van elkaars deskundigheid en kennis als het gaat om de ontwikkeling van het kind.

Zie: schema Ondersteuningsroute binnen de school, Ondersteuningsplan 2016-2020, paragraaf 2.4.1.

En wat wil de leerling zelf?

De meeste kinderen kunnen zelf aangeven wat ze goed kunnen en wat ze moeilijk vinden. De leerkracht probeert het kind te betrekken bij het bepalen van eigen leerdoelen. Samen met het kind wordt bedacht wat nodig is om het gestelde doel te bereiken. De leerkracht of intern begeleider voert gesprekken met het kind en kan hierbij gebruik maken van de vragen die worden gesteld bij het onderdeel 'Beeld leerling' in het TOP dossier, of de voorbeeldvragen uit het boekje Arrangeer Samen.

2. Basisondersteuning

Basisondersteuning is de door de gezamenlijke schoolbesturen afgesproken mate van ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband minimaal biedt. Het kan zijn dat leerlingen meer vragen dan de afgesproken basisondersteuning. Dan wordt gesproken over extra ondersteuning of arrangementen. Afspraken over de basisondersteuning zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband 2016-2020).

De vier aspecten van basisondersteuning zijn:

1. Basiskwaliteit
2. Planmatig werken
3. Ondersteuningsstructuur
4. Preventieve en lichte curatieve interventies

2.1 Basiskwaliteit.

Onder Basiskwaliteit verstaan we de minimale onderwijskwaliteit die gemeten wordt door de inspectie van het onderwijs met behulp van het onderzoekskader. Als een school bij een onderzoek aan de wettelijke eisen voor basiskwaliteit voldoet, dan krijgt de school het oordeel 'voldoende'.

De Zeester valt op dit moment onder 'basistoezicht' van de inspectie. Onze basiskwaliteit wordt daarmee op orde bevonden.

2.2 Planmatig werken

Met Planmatig werken bedoelen wij de wijze waarop de school nagaat welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en dat evalueert (SWV Passend Onderwijs IJmond, 2014)".

2.2.1 De cyclus handelingsgericht werken

HGW begint bij het waarnemen/ signaleren van de leerlingen zodat de verschillen tussen de leerlingen beter zichtbaar en begrepen worden. Op basis van dit begrip zijn de leerkrachten in staat de verschillen als vertrekpunt voor het handelen van de leerling te nemen en zo ontwikkelkansen te zien.

De school heeft een planning voor overleg- en observatiemomenten.

Maand	Overleg- en observatieplanning
Augustus	Overdrachtsgesprekken Zorg-/kennismakingsgesprekken
September	Ondersteuningsteam Startgesprekken met ouders (groep 3 t/m 7)
Oktober	Ontwikkelgesprekken
November	Oudergesprekken groep ½ en 8 Half uur gesprekken met IB
December	Ondersteuningsteam
Januari	Klassenbezoeken IB / directeur Citoweken
Februari	Klassenbezoeken IB / directeur Analyse-cyclus (op school- (trendanalyse), groeps- en leerling niveau) Groepsbesprekingen Oudergesprekken Half uur gesprekken met IB

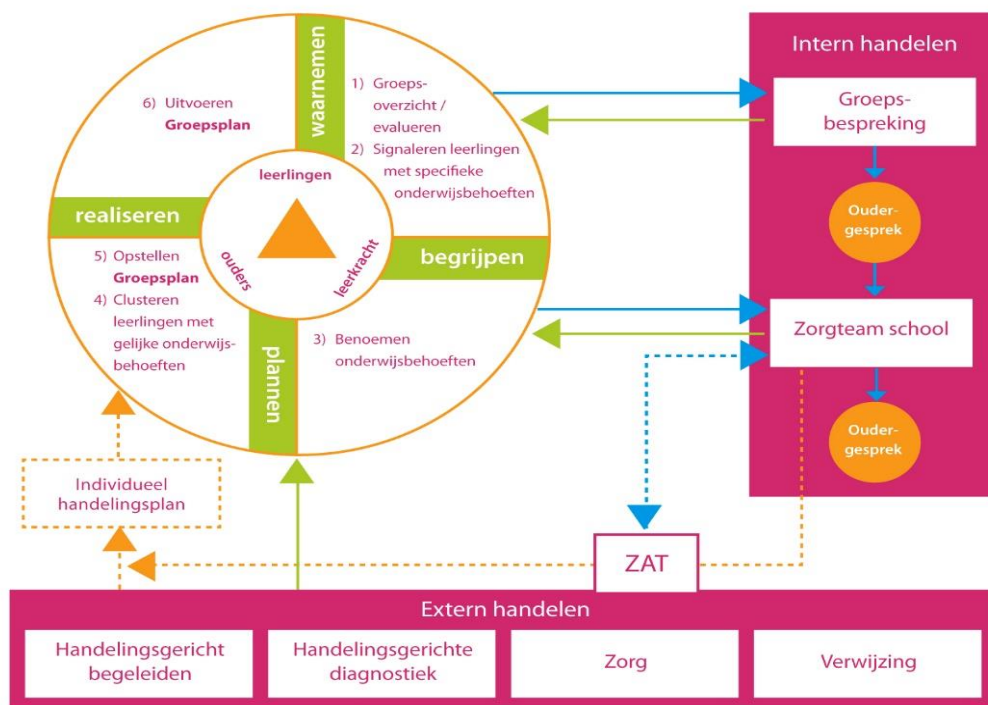
Maart	Ondersteuningsteam
April	
Mei	
Juni	Citoweken Analyse-cyclus (op school- (trendanalyse), groeps- en leerling niveau) Groepsbesprekingen Ondersteuningsteam
Juli	Oudergesprekken Half uur gesprekken met IB

- **De cyclus handelingsgericht werken op groepsniveau**

Bij handelingsgericht werken staat het begrijpen van observatiegegevens en het bepalen van de onderwijs - behoeften van leerlingen centraal. Hierbij wordt evenals bij opbrengstgericht werken een afgeleide van de PDCA-cyclus (plan, do, check, act) gebruikt.

Op groepsniveau worden de volgende stappen doorlopen:

1. Waarnemen
2. Begrijpen
3. Plannen
4. Realiseren



Op de volgende manier geven wij deze cyclus vorm op de Zeester:

Stap	Uitvoering op onze school
1. Verzamelen van leerling gegevens in een groepsoverzicht	<p><i>De leerkracht verzamelt en ordent relevante gegevens van alle leerlingen in een groepsoverzicht. Er wordt op de vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen een groepsoverzicht ingevuld. In het groepsoverzicht vult de leerkracht per leerling actuele gegevens in.</i></p> <p><i>Nadat de leerkracht de gegevens van de leerlingen in het groepsoverzicht ingevuld heeft, evalueert zij de gegevens van de vorige periode en past eventueel het groepsoverzicht voor de volgende periode aan.</i></p>
2. Signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben	<p><i>Nadat de leerling gegevens in het groepsoverzicht ingevuld zijn en het vorige geëvalueerd is, signaleert de leerkracht preventief en proactief leerlingen die de komende periode extra aandacht nodig hebben. Deze leerlingen ontvangen, afgestemd op hun onderwijsbehoeften, verlengde instructie, begeleidde inoefening en ondersteuning.</i></p>
3. Benoemen van onderwijsbehoeften van de leerlingen	<p><i>Nadat de kinderen gesignaleerd zijn, benoemt de leerkracht de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leerkracht noemt positieve kwaliteiten en stimulerende factoren van een kind als ingang voor het benoemen van de onderwijsbehoeften. Bij het benoemen van de onderwijsbehoeften van een leerling geeft de leerkracht aan welke doelen zij de komende periode voor deze leerling nastreeft en wat de leerling (extra) nodig heeft om deze doelen te bereiken. Bij het vaststellen van de doelen maakt de leerkracht gebruik van de methode/leerlijn en kijkt welke cruciale leermomenten de komende periode uit de leerlijn aan bod komen.</i></p>
4. Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften	<p><i>De leerkracht clustert de leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften zodanig dat de leerlingen van en met elkaar leren.</i></p> <p><i>We delen kinderen in op drie niveaus:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>de verkorte instructiegroep: hierin zitten leerlingen die er bij gebaat zijn snel aan het werk te kunnen. Instructie van de leerkracht is kort en krachtig. Het (basis-) programma kan ook verkort worden, wanneer een leerling laat zien dat hij/zij de stof beheerst. Dan gaat de leerling moeilijkere en uitdagendere opdrachten doen in de vorm van verrijking en verdieping.</i> • <i>de basis instructiegroep: In deze groep zit de leerling die gebaat is bij lessen die gegeven worden zoals de diverse methodes deze bedoelen. Een basistijd aan instructie, waarna de verwerking plaatsvindt. Deze groep volgt de jaarplanning en vindt uitdaging in de verwerking vanuit de methode.</i> • <i>de verlengde instructiegroep: leerlingen die in deze groep zitten doen gewoon mee met de basis instructiegroep. Na de basis instructie, komen deze leerlingen bij de instructietafel, waar zij extra begeleiding en oefening krijgen van de leerkracht.</i> <p><i>Naast de drie instructiegroepen zijn er kinderen in de groep die hier niet binnen vallen. Voor zowel de groep meer- en hoogbegaafden als wel de kinderen met zorg, is er structureel aanbod op (eigen) niveau. Bij deze kinderen worden ouders betrokken voor de eventuele aanpassingen in de leerstof plaatsvindt.</i></p>
5. opstellen van het groepsplan	<p><i>Op basis van de onderwijsbehoeften van de leerlingen en de gekozen clustering stelt de leerkracht voor kinderen met een structurele aanpassing een plan van aanpak op en noteert deze in Parnassys onder het kopje 'Plannen.' Dit plan bevat concrete en praktische aanwijzingen voor het aanbod en inrichting van het onderwijs in de komende periode. Het plan wordt per vakgebied opgesteld en bevat de volgende componenten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Doelen - Inhoud (wat bied je aan?) - Aanpak/Methodiek (hoe bied je het aan?) - Organisatie - Evaluatie
6. Uitvoeren van het groepsplan	<p><i>De leerkracht voert het opgestelde plan in de afgesproken periode uit. Op basis van waarneming stelt de leerkracht het plan eventueel tussentijds bij. Afgeleid van het plan stelt de leerkracht ook een weekplanning in de groepsmap op. In deze planning geeft de leerkracht kort en krachtig aan welke activiteiten zij de komende week uit het plan uitvoert, wat het effect hiervan is en wat het nieuwe aanbod moet zijn op de korte termijn.</i></p>

- **Groepsbespreking**

In de groepsbespreking vertelt de leerkracht aan de intern begeleider de voortgang van zijn of haar groep per vakgebied aan de hand van de gestelde doelen (inspectienorm en Zeesternorm). Er wordt daarbij ook gesproken over het aanbod van de afgelopen periode en aanpassingen die daar komende periode eventueel in nodig zijn. Ter voorbereiding op deze groepsbespreking vult de leerkracht een groepsbesprekingsformulier in.

Vervolgens wordt ingezoomd op specifieke leerlingen. Voor deze leerlingen bespreken zij specifiek de aanpak, het aanbod en (eventuele) vervolgstappen. Een vervolgstap kan zijn dat een leerling besproken gaat worden met de begeleider Passend Onderwijs binnen het ondersteuningsteam (OT).

2.3 Preventieve en lichte curatieve interventies

2.3.1 Signalering van ondersteuningsbehoeften

De volgende instrumenten worden gebruikt:

TOETSKALENDER		
Maand	Groep	Toets
September	Groep 8	NIO (extern)
November	Groep 4 t/m 8 Groep 8 Groep 8	AVI toetsen Spelling Studievaardigheden
Januari	Groep 1 en 2 Groep 1 en 2 Groep 3,4,5,6,7 Groep 3,4,5,6,7,8 Groep 4,5,6,7,8 Groep 7,8 Groep 3 Groep 3,4,5,6 Groep 4,5,6,7,8	Cito Taal voor kleuters Cito Rekenen voor kleuters Cito Spelling Cito Rekenen en wiskunde Cito Begrijpend lezen Cito werkwoordspelling DMT kaarten 1-2 AVI DMT kaarten 1-2-3
April	Groep 8	Cito eindtoets
Juni	Groep 1 en 2 Groep 1 en 2 Groep 3,4,5,6 Groep 3,4,5,6 Groep 3,4,5,6,7 Groep 3,4,5,6,7 Groep 3,4,5,6,7 Groep 3,4,5,6,7 Groep 6,7 Groep 7	Cito Taal voor kleuters Cito Rekenen voor kleuters AVI Cito Begrijpend lezen DMT kaarten 1-2-3 Cito Spelling Cito Rekenen en wiskunde Cito Woordenschat studievaardigheden Cito Werkwoordspelling

Naast bovenstaande toetsen worden ook methodetoetsen afgenomen en indien nodig wordt er een intern diagnostisch instrument gebruikt als er verdiepend onderzoek gedaan moet worden bij een individuele leerling.

* In april worden leerlingen die uitvielen op Technisch lezen nogmaals getoetst op AVI-niveau om te kijken of er een groei is waar te nemen en om eventueel het programma weer aan te passen.

- **Ondersteuning bij het leren**

- *Het aanbod van de 'samenwerking met externe partners' wordt niet (altijd) bekostigd door de school. Dit verloopt via de zorgverzekering van de ouders of zijn voor eigen rekening van de ouders. Bij deze partners staat een *.*

2.3.2 Ondersteuning bij het leren

Aanbod voor leerlingen met ernstige lees-spellingsproblemen of dyslexie

Deskundigheid	<i>Intern begeleiding, 2 taal-leescoördinatoren, 2 taal coördinatoren</i>
Voorziening	<i>Dyslexie protocol. Alle leerlingen met een dyslexieverklaring hebben een op maat gemaakt plan, waarin de dispensatie- en compensatie specifiek voor deze leerling staat beschreven</i>
Gebouw	<i>Extra computerplekken buiten de klas. Ruimte / aparte kamertjes om met kinderen ongestoord even apart te kunnen werken</i>
Samenwerking met externe partners	<i>Instituut Jesri* Dyslexie Collectief* Auris* Supportteam OPO-IJmond SWV Passend Onderwijs IJmond</i>

Aanbod voor leerlingen met ernstige rekenproblemen of dyscalculie

Deskundigheid	<i>Intern begeleider, 3 reken coördinatoren</i>
Voorziening	<i>Aanpassingen in het rekenleerstof aanbod, voorbeeldkaarten per strategie, ondersteunend visueel materiaal.</i>
Gebouw	<i>Extra computerplekken buiten de klas. Ruimte / aparte kamertjes om met kinderen ongestoord even apart te kunnen werken</i>
Samenwerking met externe partners	<i>SWV Passend Onderwijs IJmond Supportteam OPO-IJmond Praktijk Kijk Mij!*</i>

Aanbod voor leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie

Deskundigheid	<i>Intern begeleider Werkgroep meer- en hoogbegaafdheid</i>
Voorziening	<i>Protocol meer- en hoogbegaafden, compacten van de lesstof, verdieping in de lesstof (bijv. Kien!, Slimme Taal e.d.) Pittige Plustorens Techniek, Projecten Computerprogramma Plannex en Spaanse les</i>
Gebouw	<i>Extra computerplekken buiten de klas. Ruimte / aparte kamertjes om met kinderen ongestoord even apart te kunnen werken</i>
Samenwerking met externe partners	<i>SWV Passend Onderwijs IJmond Supportteam OPOIJ-mond</i>

Aanbod voor leerlingen met minder dan gemiddelde intelligentie

Deskundigheid	<i>Intern begeleider</i>
Voorziening	<i>Aangepast aanbod vanuit de lesstof beschreven in een OPP en Plan van Aanpak, wat regelmatig wordt geëvalueerd en bijgesteld. Inzet van onderwijsassistenten</i>
Gebouw	<i>Extra computerplekken buiten de klas. Ruimte / aparte kamertjes om met kinderen ongestoord even apart te kunnen werken</i>
Samenwerking met externe partners	<i>SWV Passend Onderwijs IJmond Supportteam</i>

2.3.3 Ondersteuning bij sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Programma of methode voor sociale veiligheid

De school gebruikt voor sociale veiligheid het programma van De Vreedzame School. Tevens beschikt de school over een pestprotocol.

Preventief handelen

Door handelingsgericht vooruit te kijken en duidelijke verwachtingen te scheppen kunnen gedragsproblemen worden voorkomen. Een positief pedagogisch klimaat is daarbij een voorwaarde. We kiezen er daarom voor om de eerste twee weken van het schooljaar alle dagen van de week een les uit de Vreedzame School te geven om de groepsvorming in de eerste weken zo goed mogelijk neer te zetten. Wij noemen dit 'de gouden weken'.

Daarna worden wekelijks de lessen uit de Vreedzame School aangeboden.

We hechten als school erg aan voorspelbaarheid. We hebben hiervoor afsprakenbladen ontwikkeld met als doel zoveel mogelijk uniformiteit uit te stralen.

Coöperatief leren

De school zet veel coöperatieve werkvormen in. Deze werkvormen werken niet alleen resultaat verhogend, maar dragen ook bij aan een positief pedagogisch klimaat. Leerlingen leren structureel met elkaar samen te werken waarbij meerdere sociale vaardigheden vereist zijn en worden aangeleerd.

Programma of methode voor sociale veiligheid

De school gebruikt het volgende programma voor sociale veiligheid: *Vreedzame School, Kijk!, Zien!*

De school beschikt over een pestprotocol.

Aanbod voor leerlingen met lichte sociaal emotionele problematiek

Deskundigheid	<i>Intern Begeleider 3 gedragspecialisten Trainer Rots & Water</i>
Aandacht en tijd	<i>Wekelijks een les uit de Vreedzame School De afgesproken gedragsregels worden regelmatig besproken Sociale situaties worden regelmatig met de leerlingen geëvalueerd.</i>
Voorziening	<i>Individuele gedrags-handelingsplannen. Werkgroep sociaal emotioneel gedrag</i>
Gebouw	<i>Ruimte / aparte kamertjes om met kinderen ongestoord even apart te kunnen werken</i>
Samenwerking met externe partners	<i>SWV Passend Onderwijs IJmond Marjolein Kerkdijk (Integratief therapeut)* Mentaal beter* Opvoedpoli* Elly Boer (school maatschappelijk werk Socius* CJG (Centrum jeugd en gezin)*</i>

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De school beschikt over een protocol 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.'

2.3.4 Ondersteuning bij motorische ontwikkeling

Aanbod voor leerlingen met (lichte) motorische ondersteuningsbehoeften

Deskundigheid	<i>Intern begeleider Bewegingsonderwijs leerkracht</i>
Aandacht en tijd	<i>Indien er ondersteuningsbehoefte voor een leerling aanwezig is wordt hier op maat, passend bij de behoefte aandacht en tijd aan besteed.</i>
Voorziening	<i>Grippers Verschillende maten van liniering Meubilair wat aangeleverd wordt door het UWV (leerlinggebonden, geen eigendom van de school) Ipads, aangeleverd door het UWV (leerlinggebonden, geen eigendom van de school) Inzetten van een 'schrijfeiland' (soort van placemat op de tafel van leerlingen waarmee ze hun schrift in de juiste helling kunnen leggen) Gekopieerde werkboeken Vergrote werkbladen (A3)</i>
Gebouw	<i>Extra computerplekken buiten de klas. Ruimte / aparte kamertjes om met kinderen ongestoord even apart te kunnen werken</i>
Samenwerking met externe partners	<i>SWV Passend Onderwijs IJmond Supportteam OPO-IJmond Plaatselijke ergo- en fysiotherapeuten*</i>

Medische handelingen

Binnen het bestuur is een protocol voor medische handelingen vastgelegd. Deze en andere protocollen zijn te vinden op de site van OPO-IJmond.

2.4 Ondersteuningsstructuur

“De ondersteuningsstructuur is de wijze waarop de school de ondersteuning aantoonbaar heeft georganiseerd, ernaar handelt en met andere organisaties en specialisten samenwerkt.”

2.4.1 Ondersteuningsroute binnen school

Route voor de leerkracht:

- De hulpvraag inbrengen in het clusteroverleg. (overleg tussen leerkrachten uit eenzelfde bouw).
- De hulpvraag bespreken met de intern begeleider en een plan van aanpak opstellen.
- Het plan van aanpak met de leerling en de ouders bespreken en vastleggen.
- Uitvoeren van het plan van aanpak, evalueren en eventueel bijstellen.

Het kan voorkomen dat wij intern niet direct het antwoord op een hulpvraag kunnen bieden. Ook dan zijn er een aantal stappen die doorlopen worden. De leerkracht bespreekt de hulpvraag met de intern begeleider en bekijken samen welke route het beste ingezet kan worden. De leerkracht neemt vervolgens contact op met de ouders om voor te stellen dat de hulpvraag in een breder overleg besproken gaat worden.

Route voor onderwijsondersteuning in de klas

1. De ib-er zoekt contact met de consulent van het SWV. In overleg wordt gekeken of er een specialist vanuit het SWV wordt ingezet.
2. De specialist komt observeren in de klas en heeft overleg met leerkracht en ib-er.
3. De leerkracht maakt naar aanleiding van de adviezen een handelingsplan.
4. De leerkracht nodigt ouders uit en bespreekt samen met de ib-er en ouders het handelingsplan.
5. De voortgang wordt door leerkracht, ouders en ib-er per 6/8 weken besproken, geëvalueerd, afgerond, of bijgesteld.

Route Ondersteuningsteam (OT)

Het kan zeer wenselijk en nuttig zijn om een overleg te organiseren waarbij alle betrokken partijen bij aanwezig zijn; een zogenaamd Ondersteuningsteam OT

1. Een OT wordt belegd door de ib-er, in overleg met de leerkracht, wanneer het belangrijk is om samen te kijken welke onderwijs-, ondersteuningsbehoefte een kind heeft en welke mogelijkheden er op school en thuis zijn om hieraan tegemoet te komen.
2. De ib-er heeft vooraf overleg met de leerkracht, de consulent van het SWV en nodigt ouders uit.
3. Door de ib-er wordt een korte samenvatting gemaakt en er worden duidelijke afspraken en doelen genoteerd.

Op het niveau van de school	<p>Stap 1 Leerkracht in de groep observeert, signaleert, voert kind gesprek en werkt handelingsgericht</p>	<p>Leerkracht informeert ouders conform afspraken die hierover zijn gemaakt binnen de school c.q. schoolbestuur, heeft een onderzoekende houding en werkt handelingsgericht</p>
	<p>Stap 2 Leerkracht overlegt met collega(s). Leerlingbespreking / intercollegiale consultatie</p>	
	<p>Stap 3 Leerkracht overlegt met IB-er (zorgcoördinator): wat /wie is er nodig binnen school (specialist in de school of bestuur, jeugdteam, externe experts, 1^e of 2^e lijnshulp, consulent)</p>	
School heeft de regie, begeleider Passend Onderwijs, leden Jeugdteam en experts worden nauw betrokken	<p>Stap 4 A. IB-er /leerkracht: consultatief overleg B. IB-er /leerkracht: consultatief overleg met consulent van het SWV</p>	<p>Ouders informeren en/of betrekken bij gesprek en toestemming regelen</p>
	<p>Stap 5 Ondersteuningsteam op initiatief van de school, voorbereid door de school (directie, leerkracht en IB) samen met begeleiders passend onderwijs, jeugdteam, betrokken, specialisten a.d.h.v. gespreksleidraad en het TOP-dossier. Leerkracht brengt leerling in.</p>	<p>Ouders en betrokkenen uitnodigen bij bespreking in ondersteuningsteam</p>
	<p>Stap 6 In het OT wordt met de aanwezigen gesproken over het gezamenlijk bedenken en uitvoeren van een aanpak die voor een leerling, de leerkracht(en) en ouders werkt. Dit proces noemen we arrangeren. De aanpak die hieruit voortkomt is een arrangement. Dit kan op de school zelf plaatsvinden en worden georganiseerd vanuit het ondersteuningsbudget. Dit wordt in het TOP-dossier bij <i>Ontwikkelpunten/plan van aanpak</i> genoteerd, gevolgd en geëvalueerd, aansluitend op de de HGW cyclus.</p>	
	<p>Stap 7 Indien de gekozen aanpak op school onvoldoende oplevert en er gedacht wordt aan een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs dan vindt in het OT de voorbereiding plaats van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).</p>	
	<p>Stap 8: Aanvraag TLV in het OT, met ouders, aanvragende school, plaatsende school en consulent</p>	

2.4.2 Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam komt 4 à 5 keer per schooljaar bijeen. Indien wenselijk kan dit naar eigen inzicht jaarlijks worden aangepast. In het ondersteuningsteam staan vragen rond de ondersteuningsbehoeften en mogelijkheden van kind, ouders en school centraal. De IB'-er bereidt een OT voor met ouders, leerkracht, directeur, betrokkenen en met de consulent van het SWV (zie check voor een OT)

Samenstelling ondersteuningsteam:

- *Leerkracht*
- *Intern begeleider/ zorgcoördinator*
- *directeur(voorzitter)*
- *Consulent(en) SWV en/of specialist SWV*
- *Partner uit Jeugdteam*
- *externe partners vanuit jeugdhulp, 1^e of 2^e lijn ondersteuning*

Ouders worden altijd voor een bijeenkomst van het ondersteuningsteam uitgenodigd. Het ondersteuningsteam werkt volgens de handelingsgerichte systematiek (zie "Ondersteuningsteam in stappen").

Voor het inzetten van extra ondersteuning op school is het voorwaardelijk dat de leerling is besproken in het ondersteuningsteam en het TOP-dossier is ingevuld.

2.4.3 TOP-dossier

Als een kind vast dreigt te lopen in het onderwijsleerproces worden de ouders daarover door de leerkracht geïnformeerd. *Van gesprekken en afspraken worden in het leerlingdossier notities gemaakt. Indien de zorg van dien aard is dat er mogelijk een TOP-dossier moet worden opgestart overlegt de leerkracht dit met de Interne Begeleider waarna gesprekken en afstemming met ouders plaatsvinden.*

Het TOP-dossier is een digitaal hulpmiddel om de ondersteuningsbehoeften van een leerling in kaart te brengen. Relevante gegevens, bevorderende en belemmerende factoren worden eerst door school met ouders besproken en in het TOP-dossier opgenomen. Ouders geven via een inzage akkoord op de inhoud van het TOP-dossier van hun kind.

Het TOP-dossier kan tevens als voorbereiding op- en verslaglegging van de eventuele bespreking in het ondersteuningsteam dienen.

De intern begeleider coördineert het invullen en bijhouden van de TOP-dossiers.

Bij aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor een school voor speciaal (basis) onderwijs is een volledig ingevuld TOP-dossier verplicht. Het plan is meermalen geëvalueerd en er staan gespreksverslagen van de OT's in de bijlagen.

2.4.4 Consulenten en specialisten passend onderwijs SWV

Aan de school is een consulent van het samenwerkingsverband verbonden. Daarnaast zijn er gedragspecialisten en specialisten met andere expertise beschikbaar zoals : specialist jonge kind, specialist (zeer) moeilijk lerende kinderen, specialist motorische en lichamelijke beperkingen en langdurig zieke kinderen, ICT en schrijven, NT2 en Hoog- en meer begaafdheid

Doel van de ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband is om het niveau van de basisondersteuning en preventieve en licht curatieve interventies te optimaliseren.

De consulent en/of specialist kan worden ingeschakeld als er vragen zijn rondom de ondersteuning op individueel- groeps- en schoolniveau. De consulent is voor vragen van de school over (extra) ondersteuning beschikbaar, neemt deel aan de voorbereiding en adviseert bij het handelingsgericht arrangeren. School is en blijft te allen tijde eigenaar van het ondersteuningstraject.

2.4.5 Samenwerking met CJG/ schoolmaatschappelijk werk/ GGD

Het SWV PO IJmond heeft met twee regio's jeugdhulp te maken die beiden nauw samenwerken met de scholen en het SWV. De ene regio is IJmond (Velsen/ Beverwijk/ Heemskerk). De andere regio is Alkmaar (Uitgeest/Akersloot en Castricum/Limmen).

Voor de scholen in Velsen, Beverwijk en Heemskerk is er naast een consulent van het SWV een jeugdteam met drie vaste vertegenwoordigers gekoppeld. Dit jeugdteam bestaat uit een jeugdmaatschappelijk medewerker van Socius, een CJG coach en medewerkers van de GGD: de jeugdverpleegkundige en de jeugdarts.

In Castricum en Uitgeest is er één vaste jeugd- en gezinsconsulent vanuit de gemeente aan elke school verbonden. De GGD is op afroep inzetbaar.

De school spreekt aan het begin van het schooljaar met de consulent van het SWV en het jeugdteam (of jeugd- en gezinsconsulent) af op welke wijze ze samenwerken rond kinderen op school. Tussentijds vinden evaluatiegesprekken plaats.

- Samenwerking met CJG/ schoolmaatschappelijk werk

De Zeester heeft de mogelijkheid om schoolmaatschappelijk werk in te schakelen indien hier behoefte aan is. SMW schat samen met ouders en school de specifieke hulpvraag in en doet een voorstel voor begeleiding ten behoeve van de leerling en/of de ouders. Afhankelijk van de hulpvraag kan SMW de ouders ook doorverwijzen naar bijv. CJG of Lucertis.

Verwijsindex

Bij ernstige zorgen om leerlingen met een complexe of zorgelijke thuissituatie kan worden overwogen een leerling aan te melden voor de verwijsindex. Binnen de school is één intern begeleider aangewezen als contactpersoon. Hij/zij is als enige bevoegd een melding bij de verwijsindex te doen.

Melding geschiedt alleen na overleg met de directeur en met medeweten van de ouders.

Doel van een melding is zicht te krijgen op de in het gezin aanwezige hulpverlening en om duidelijk te krijgen welke instantie de coördinatie van de hulpverlening op zich neemt. Bij een 'match' nemen hulpverlenende instanties en school contact met elkaar op. De instantie met de meeste bevoegdheden is verplicht de jeugdhulp/ zorg rond het gezin te coördineren. Dit is nooit de school.

2.4.6 Overige externe deskundigen

Onze school werkt in en om de school tevens samen met Techport, SOCIUS, Centrum Kunsten Beverwijk, de Bibliotheek IJmond, Kinderergotherapie, Onderwijs maak je samen en Onderwijs & Advies.

2.4.7 Deskundigheid en taakverdeling in de ondersteuningsstructuur binnen de school

Functie/ deskundigheid	Taak
Leerkracht	<i>Verantwoordelijk voor het onderwijs in de groep. Voert de basisondersteuning in de groep uit. Heeft basiskennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) ondersteuningsbehoeften bij leren en gedrag. Onderhoudt contact met ouders en kind. Informeert en stemt preventief af met Interne begeleider en directie. Draagt mede zorg voor het leerling-dossier en het invullen van het TOP-dossier</i>
Intern begeleider/ zorgcoördinator	<i>Leverd bijdrage aan de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van basis- en extra ondersteuning in de school, waaronder handelingsgericht en opbrengstgericht werken. Ondersteunt leraren bij het bieden van passend onderwijs. Onderhoudt contacten met ouders, kind en externen.</i>

	<p><i>Bereidt het ondersteuningsteam samen met de consulent SWV voor en verzorgt agenda ondersteuningsteam.</i></p> <p><i>Coördineert het invullen van het TOP-dossier en het bijhouden van het leerling-dossier.</i></p> <p><i>Doet pedagogisch-didactisch onderzoek.</i></p> <p><i>Verzorgt TLV-aanvragen bij verwijzing van leerlingen naar het SBO of SO.</i></p> <p><i>Rapporteert aan en overlegt met directie.</i></p>
Directeur	<p><i>Eindverantwoordelijk voor het gehele schoolbeleid, waaronder de uitvoering van passend onderwijs en het handelingsgericht en opbrengstgericht werken.</i></p> <p><i>Faciliteert en ondersteunt leerkracht en IB waar nodig.</i></p> <p><i>Is voorzitter van het ondersteuningsteam.</i></p> <p><i>Onderhoudt contacten met ouders, kind, leerkrachten, IB, bestuur en externen.</i></p>
Gedragspecialist	<p><i>Ondersteunt leerkrachten en de intern begeleiders bij vragen rondom gedragsproblematiek.</i></p> <p><i>Initieert bijeenkomsten en overleggen waarin vooral preventie van probleemgedrag centraal staat.</i></p>
Taal coördinator	<p>Coördineert taalopbrengsten, ondersteunt en adviseert leerkrachten en informeert directie.</p>
Reken coördinator	<p>Coördineert rekenopbrengsten, ondersteunt en adviseert leerkrachten en informeert directie.</p>
Onderwijsassistent	<p>Biedt ondersteuning aan kinderen (individueel of in kleine groepjes) en verleent ondersteunende taken voor de leerkracht in de klas.</p>

2.4.8 Leerling-dossier

Voor elke leerling is er een leerling dossier. Hierin is voor onze school opgenomen:

- De leerlingenadministratie;
- Rapporten;
- Uitslagen van toets resultaten;
- Gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- Verslagen van gesprekken met ouders;
- Handelingsplannen;
- Plannen van aanpak;
- Afspraken die er zijn gemaakt;
- Verslagen van externen;
- Eventueel medisch protocol bij bv. epilepsie of diabetes mellitus
- Eventueel het onderwijskundig rapport.

Voor leerlingen waar een TOP-dossier voor wordt aangemaakt geldt dat gegevens vanuit het leerlingdossier kunnen worden ingelezen.

3. Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is ondersteuning die niet binnen de basisondersteuning kan worden geboden. Hier is bijvoorbeeld extra personeel, een speciale aanpak of aangepaste leer- of hulpmiddelen nodig. Dit kan in de vorm van een arrangement op de eigen basisschool of in de vorm van plaatsing op een SO/SBO school.

3.1. Procedure handelingsgericht arrangeren

Voor de leerling die extra ondersteuning nodig heeft gaan school, ouders, de consulent van het SWV en eventuele anderen (vanuit het Jeugdteam) met elkaar in gesprek. Wat zijn de onderwijsbehoeften van deze leerling? Wat is er nodig aan ondersteuning? Vervolgens wordt door school in overleg met ouders het TOP-dossier ingevuld. De benodigde extra ondersteuning kan worden ingezet vanuit de middelen voor extra ondersteuning (arrangeermiddelen) die SWV aan de schoolbesturen toekent.

3.2. Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O

Wanneer de school in samenwerking met het samenwerkingsverband de extra ondersteuning niet kan bieden wordt samen met de ouders gekeken naar een meer passende onderwijsplek. In samenspraak met de ouders vraagt de school bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheid verklaring (TLV) aan. Bij toekenning hiervan kan een kind geplaatst worden op het speciaal (basis)onderwijs. Een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs is in principe van tijdelijke aard.

Er kunnen verschillende typen toelaatbaarheid verklaringen afgegeven worden:

- Speciaal basisonderwijs
- Speciaal onderwijs
 - bekostigingscategorie laag (indicatief: leerlingen die cognitief zeer beperkt, lichamelijk gehandicapt, langdurig ziek zijn of een psychiatrische diagnose hebben)
 - bekostigingscategorie midden (indicatief: leerlingen die lichamelijk gehandicapt én cognitief zeer beperkt zijn)
 - bekostigingscategorie hoog (indicatief: leerlingen die ernstig meervoudig gehandicapt én cognitief zeer beperkt zijn)
- Fictieve TLV SBO binnen de basisschool (max 75% bekostiging SBO)
- Fictieve TLV SO binnen de basisschool of SBO (max 75% bekostiging SO)

Voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring s(b)o dient de school een aanvraag via TOP-dossier te doen. Ouders geven via Top-dossier instemming op de aanvraag voor een TLV.

4. Exclusie

Binnen de mogelijkheden van de Zeester zijn wij *handelingsverleggen/ -onbekwaam*:

- *Kinderen die heel intensieve lichamelijke verzorging nodig hebben.*
- *Wanneer de veiligheid van de leerling zelf, medeleerlingen of de leerkracht(en) in gevaar komt.*
- *Er sprake is van extreme stapeling van problematiek bij de leerling.*
- *De zorg van een leerling zeer specifieke expertise vraagt, die wij niet kunnen bieden of inkopen.*

School: OBS De Zeester
Bestuur: OPO IJmond

Basisondersteuning

Onze basiskwaliteit:				
<i>wit = niet aanwezig geel = in ontwikkeling groen = voldoende aanwezig blauw = excellent</i>	wit	geel	groen	blauw
Handelingsgericht werken				blauw
Planmatig werken				blauw
Ondersteuningsstructuur			groen	
Preventieve en licht curatieve interventies:				
Aanbod voor leerlingen met dyslexie				blauw
Aanbod voor leerlingen met ernstige reken- en wiskunde problemen			groen	
Aanbod voor leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie			groen	
Aanbod voor leerlingen met minder dan gemiddelde intelligentie			groen	
Aanbod voor leerlingen met lichte gedragsproblematiek			groen	
Aanbod voor licht motorische ondersteuningsbehoeften			groen	
Rolstoeltoegankelijkheid gebouw (entree, toilet, lokalen)				blauw
Protocol voor medische handelingen			groen	

Extra ondersteuning (expertise, aanpak, voorzieningen)

De school biedt geen specifieke extra ondersteuning, anders dan beschreven in de basisondersteuning. De school kiest er, op dit moment, voor om een goede en brede basisondersteuning te bieden aan alle leerlingen.

Exclusie:

- Wanneer er sprake is van gedragsproblematiek waarbij de leerling een gevaar is voor zichzelf, andere leerlingen en volwassenen.
- Wanneer de leerling als gevolg van zijn/ haar handicap afhankelijk is van structurele zorg en speciaal onderwijs wat niet geboden kan worden binnen de mogelijkheden van de Zeester
- Wanneer binnen de groep, het aantal leerlingen met speciale onderwijsbehoeften zo groot is dat de leerkracht niet meer aan **alle leerlingen** van de groep de juiste ondersteuning /zorg kan bieden.