

## Toelatingsbeleid OBS Hogekamp

### 1. Begripsomschrijving

Aanmelding	Ouders melden hun kind aan door het inleveren van een volledig en juist ingevuld aanmeldingsformulier.
Toelating	De gemandateerde schooldirecteur neemt het besluit om een aangemeld kind al dan niet toe te laten als leerling.
Toelatingsbeleid	Nadat is besloten tot toelating van het kind, volgt de inschrijving: dat gebeurt op de dag dat het kind voor het eerst de school bezoekt.
Zij-instromer	Een kind dat 4 jaar of ouder is en instroomt in een groep.

*Hieronder volgt het toelatingsbeleid van Obs Hogekamp. In dat beleid is de procedure van aanmelding en inschrijving van nieuwe leerlingen vastgelegd.*

### 2. Doel en uitgangspunten

- a) Met het toelatingsbeleid wil Obs Hogekamp de toelating van kinderen op haar school reguleren om ervoor te zorgen dat zij in staat blijft om haar leerlingen zoveel en zo goed mogelijk (passend) onderwijs te kunnen bieden.
- b) Het uitgangspunt van het beleid is er op gericht om de kinderen die worden aangemeld zoveel mogelijk toe te laten. De school hanteert daarbij voorts de volgende uitgangspunten:
  - Door de grootte van het schoolgebouw kan de school niet verder uitgroeien dan 17 groepen. Daarvan zijn er 5 onderbouwgroepen (leerjaar 1/2). Vanaf leerjaar 3 zijn steeds 2 groepen per leerjaar, met een maximum van 56 leerlingen per leerjaar.
  - Met dit aantal groepen en deze groeps grootte heeft de school een goede (financiële) basis voor school-organisatorische zaken, zoals onderwijsinhoudelijke ontwikkeling, personeelsbeleid en huisvesting.
  - De school kan alleen kinderen toelaten die zij passend onderwijs kan bieden. Als een kind een ondersteuningsbehoefte heeft waarin de school niet kan voorzien, kan het kind niet worden toegelaten.
- c) De school maakt bij de toelating geen onderscheid op basis van:
  - levensbeschouwing/geloofsovertuiging van de aangemelde kinderen en/of hun ouders/verzorgers;

- geslacht, ras en huidskleur, etnische achtergronden, afkomst, sociale status en seksuele geaardheid van het aangemelde kind en/of zijn ouders/verzorgers. In principe is elk kind welkom en is de school voor elk kind toegankelijk.
- d) Op basis van alle hiervoor genoemde uitgangspunten hanteert de school een aantal criteria of een aangemeld kind ook daadwerkelijk als leerling wordt toegelaten. Ouders hebben de vrijheid in schoolkeuze voor hun kind. De school respecteert die vrijheid zoveel mogelijk.

### 3. Regeling/procedure

#### Aanmelding

Er is een verschil tussen aanmelden en inschrijven. Een ouder/verzorger meldt zijn kind aan door het inleveren van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier. Vooraanmelden kan als het kind 2,5 jaar oud is, aanmelden kan als het kind 3 jaar is geworden.

Een aanmelding is nog geen inschrijving. Met een aanmelding heeft het kind recht op een plaats op een wachtlijst en/of een onderzoek naar de geschiktheid van de school om het kind passend onderwijs te bieden.

#### Toelating en criteria

De schooldirecteur neemt binnen 6 weken na aanmelding het besluit tot het al dan niet toelaten van het aangemelde kind. Deze termijn kan eenmalig verlengd worden met 4 weken. De schooldirecteur beoordeelt de aanvraag op de volgende punten:

- a) De school ziet de wijk 'Schöneveld' (postcode 7003) als haar eerste voedingsgebied, en staat ook open voor kinderen uit de nabijgelegen / aangrenzende wijk 'De Pas' (postcode 7001) en de wijk 'Oosseld' (7004). Leerlingen afkomstig uit overige postcodegebieden worden in principe niet toegelaten.
- b) Na aanmelding en afhankelijk van het aantal al geplaatste leerlingen, onderzoekt de school of het kind een ondersteuningsbehoefte heeft. Daarbij baseert de school zich op de informatie die zij kan krijgen van ouders, van kinderdagverblijf, kinderopvang, huidige of vorige school en wanneer zij dat nodig vindt van andere deskundigen. Als er een ondersteuningsbehoefte is, beoordeelt de school of zij daarin kan voorzien. Waarna de schooldirecteur besluit tot het al dan niet toelaten van het kind.
- c) Indien ouders/verzorgers geen toestemming geven om informatie van derden op te vragen of het aanmeldformulier onvolledig of onjuist invullen, is dat reden tot het weigeren van toelating van het aangemelde kind op Obs Hogekamp.

- d) Per leerjaar geldt een maximum van 56 nieuwe leerlingen. Binnen Obs Hogekamp is ervoor gekozen om het leerjaar gelijk met een geboortjaar te laten vallen. De grens is gelegd bij 1 januari. Dat betekent dat kinderen die in eenzelfde jaar geboren zijn, ook in hetzelfde leerjaar geplaatst worden.

Toelichting

*Er is gekozen voor het maximumaantal van 56 nieuwe leerlingen per leerjaar, omdat het uitgangspunt voor een gezonde schoolorganisatie een omvang van maximaal 17 groepen en vanaf leerjaar 3 steeds twee parallelgroepen van 28 leerlingen per groep, vereist. Dit aantal kan overschreden worden door kinderen die in een bepaald leerjaar doubleren. Het beleid van de school is erop gericht de leerlingen in 8 jaar tijd de basisschool te laten doorlopen, zoveel mogelijk in een ononderbroken ontwikkelingsproces met enkel een doublure bij uitzondering en alleen als dat in het belang van het kind is.*

- e) Kinderen die aangemeld worden nadat het maximumaantal van dat leerjaar is bereikt, worden niet toegelaten; zij kunnen wel op de wachtlijst worden geplaatst als de ouders dat wensen.  
De datum van ontvangst van het volledig ingevulde aanmeldingsformulier bepaalt de volgorde van toelating en –nadat het maximum is bereikt- de volgorde op de wachtlijst. De ouders/verzorgers ontvangen een ontvangstbevestiging.
- f) Bij plaatsing wordt getoetst aan de hieronder staande vragen:
1. Heeft het kind een broer en/of zus die al een leerling is van Obs Hogekamp?
  2. Komt het kind uit het voedingsgebied?
  3. Kan de school voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van het betreffende kind?
- g) Een kind dat al op de wachtlijst van Obs Hogekamp staat en verhuist of verhuisd is naar de wijk 'Schöneveld' wordt bij voorrang van de wachtlijst afgehaald en toegelaten, op voorwaarde dat de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van het betreffende kind.

#### 4. Toelatingscommissie

- a) Alle aanmeldingen worden besproken in de toelatingscommissie. Voor nieuw aangemelde kleuters die 4 jaar worden (en die nog niet bij een andere school zijn ingeschreven) hebben in de toelatingscommissie zitting: de schooldirecteur, de IB'er en de onderbouw coördinator. Bij kinderen die later instromen dan bij de start van hun eerste leerjaar (de zogenaamde zij-instromers) bestaat de toelatingscommissie uit de schooldirecteur, de IB'er en de coördinator van de betreffende bouw (onderbouw: groep 1 t/m 3, middenbouw: groep 5 en 6 en bovenbouw: groep 7 en 8).

- b) De toelatingscommissie overlegt, op basis van de verkregen informatie en de gestelde criteria, over alle nieuwe aanmeldingen. Vervolgens komt zij tot een gemotiveerd advies over de vraag of een aangemeld kind wel of niet toegelaten kan worden als leerling van de school. De schooldirecteur neemt op basis van dat advies een besluit tot toelating. Dat besluit wordt schriftelijk aan de ouders/verzorgers meegedeeld. Ouders/verzorgers worden daarbij gewezen op de bezwaar- en beroepsmogelijkheden die tegen het besluit openstaan.
- c) Voor de aanmeldingen van kleuters die nog 4 jaar moeten worden, komt de toelatingscommissie 1x per vier schoolweken bij elkaar voor overleg. Ouders ontvangen, als een kind 3,5 jaar is geworden, een nieuwe screeningslijst om de ondersteuningsbehoefte en toelating te bepalen.
- d) Bij de aanmeldingen van zij-instromers vindt er in een voorkomend geval een ingelast overleg van de toelatingscommissie plaats.

#### **5. Bezwaar- en beroepsmogelijkheden**

- a) Als de schooldirecteur besluit dat een kind niet wordt toegelaten als leerling van de school, kunnen de ouders/verzorgers tegen dat besluit bezwaar maken bij het college van bestuur. Zij doen dat door middel van het indienen van een bezwaarschrift.
- b) Dit bezwaarschrift moet binnen 6 weken na de datum van het besluit worden ingediend bij het college van bestuur van Stichting IJsselgraaf (*Keppelseweg 56, 6999 AR Hummelo*; [info@ijsselgraaf.nl](mailto:info@ijsselgraaf.nl))
- c) De ouders/verzorgers ontvangen van het college van bestuur (ook wel: het bevoegd gezag) binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing op hun bezwaar.
- d) De ouders/verzorgers kunnen het geschil over toelating van een kind met een ondersteuningsbehoefte ook voorleggen aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs.
  - a. Zij hebben 6 weken na de datum van ontvangst van de afwijzingsbeslissing de tijd om het verzoek bij deze commissie in te dienen.
  - b. De Geschillencommissie brengt binnen 10 weken advies uit aan het bevoegd gezag.
  - c. Dit advies is voor het bevoegd gezag niet bindend en er kan geen bezwaar of beroep tegen worden ingesteld.
  - d. Het bevoegd gezag neemt de beslissing op het bezwaar pas nadat het advies van de Geschillencommissie is ontvangen. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt dan verlengd tot 2 weken nadat het advies van de commissie door het college van bestuur is ontvangen.
- e) De ouders/verzorgers kunnen naast hun bezwaar tevens een spoedprocedure (voorlopige voorziening) starten bij de (bestuurs)rechter van de Rechtbank die bevoegd is van het verzoek kennis te nemen.

- f) Daarnaast kunnen de ouders/verzorgers een oordeel vragen aan het College van de Rechten van de Mens als zij van mening zijn dat er sprake is van een verboden onderscheid op grond van een handicap en chronische ziekte.

De uitspraak van het College voor de Rechten van de Mens is niet bindend.

## 6. Duur

De looptijd van dit toelatingsbeleid is één jaar, startend vanaf de aanmeldingen vanaf 1 januari 2020. Vóór afloop van dat kalenderjaar wordt het toelatingsbeleid geëvalueerd met de Medezeggenschapsraad (MR). Vanuit die evaluatie wordt gezien of bijstelling en/of voortzetting voor de duur van één jaar van dit beleid noodzakelijk is.

## 7. Vaststelling

De MR van Obs Hogekamp heeft op grond van artikel 11 sub j WMS adviesrecht met betrekking tot de vaststelling van het toelatingsbeleid. Op 9 december 2019 heeft de MR positief geadviseerd. Vervolgens wordt het beleid vastgesteld door het college van bestuur en bekend gemaakt in de Schoolgids en op de website.

Deze regeling is

vastgesteld op: 10-12-'19

door:



Petra Krajenbrink

Voorzitter college van bestuur

