

Schoolplan 2020-2024

Basisschool De Jutter
Noordwijk

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
1.5 Extra paragraaf (1)	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Risico's	7
2.7 Landelijke ontwikkelingen	7
3 Grote ontwikkeldoelen	9
3.1 Grote ontwikkeldoelen	9
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie van de school	10
4.2 De visies van de school	11
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	12
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	12
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	13
4.6 Leerstofaanbod	13
4.7 3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
4.8 Taalleesonderwijs	14
4.9 Rekenen en wiskunde	15
4.10 Wereldoriëntatie	15
4.11 Kunstzinnige vorming	16
4.12 Bewegingsonderwijs	16
4.13 Wetenschap en Technologie	16
4.14 Engelse taal	16
4.15 Les- en leertijd	17
4.16 Pedagogisch handelen	17
4.17 Didactisch handelen	18
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	18
4.19 Klassenmanagement	19
4.20 Zorg en begeleiding	19
4.21 Afstemming	20
4.22 Extra ondersteuning	20
4.23 Talentontwikkeling	21
4.24 Passend onderwijs	21
4.25 Opbrengstgericht werken	21
4.26 Resultaten	22
4.27 Toetsing en afsluiting	23
4.28 Vervolgsucces	23

5 Personeelsbeleid	24
5.1 Integraal Personeelsbeleid	24
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	24
5.3 Organisatorische doelen	24
5.4 De schoolleiding	24
5.5 Beroepshouding	24
5.6 Professionele cultuur	25
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	25
5.8 Werving en selectie	25
5.9 Introductie en begeleiding	25
5.10 Taakbeleid	25
5.11 Collegiale consultatie	26
5.12 Klassenbezoek	26
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	26
5.14 Het bekwaamheidsdossier	26
5.15 Intervisie	26
5.16 Gesprekkencyclus	26
5.17 Beoordelingsgesprekken	27
5.18 Professionalisering	27
5.19 Teambuilding	27
5.20 Verzuimbeleid	27
5.21 Mobiliteitsbeleid	27
6 Organisatiebeleid	28
6.1 Organisatiestructuur	28
6.2 Groeperingsvormen	28
6.3 Het schoolklimaat	28
6.4 Veiligheid	28
6.5 Arbobeleid	29
6.6 Interne communicatie	29
6.7 Samenwerking	29
6.8 Contacten met ouders	30
6.9 Overgang PO-VO	30
6.10 Privacybeleid	31
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	31
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	31
7 Financieel beleid	32
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	32
7.2 Externe geldstromen	32
7.3 Interne geldstromen	32
7.4 Sponsoring	32
7.5 Begrotingen	33
7.6 Aandachtspunten Financieel beleid	33
8 Zorg voor kwaliteit	34
8.1 Kwaliteitszorg	34
8.2 Kwaliteitscultuur	34
8.3 Verantwoording en dialoog	35
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	35
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	35
8.6 Wet- en regelgeving	35
8.7 Inspectiebezoeken	35

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie	35
8.9 Vragenlijst Leraren	36
8.10 Vragenlijst Leerlingen	36
8.11 Vragenlijst Ouders	37
8.12 Evaluatieplan 2019-2023	38
9 Strategisch beleid	40
9.1 Strategisch beleid	40
9.2 Extra paragraaf (1)	40
10 Aandachtspunten 2020-2024	41
11 Formulier "Instemming met schoolplan"	43
12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	44

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2020-2024 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting OBODB en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting OBODB in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2020-2024. Op basis van onze actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2020-2024 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een bijlage bij het schoolplan.

1.5 Extra paragraaf (1)

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting OBODB
Algemeen directeur:	Dhr. P. Went
Adres + nr.:	Bonnikesplein 24-26
Postcode + plaats:	2201 XA Noordwijk
Telefoonnummer:	071 - 82 000 40
E-mail adres:	patrick.went@obodb.nl (mailto:patrick.went@obodb.nl)
Website adres:	www.obodb.nl (http://www.obodb.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	OBS De Jutter
Directeur:	Mw. L. Rietkerk
Adres + nr.:	Alk 82
Postcode + plaats:	2201 XP Noordwijk
Telefoonnummer:	071 - 3621554
E-mail adres:	Directie@jutterschool.nl (mailto:Directie@jutterschool.nl)
Website adres:	www.jutterschool.nl (http://www.jutterschool.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. Het team (n=17) bestaat uit:

- 01 Directeur
- 01 Intern begeleider
- 01 voltijd groepsleerkrachten
- 08 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 ict medewerker
- 02 vakleerkrachten bewegingsonderwijs
- 01 administratief medewerker
- 02 onderwijsassistenten

Van de 17 medewerkers zijn er 13 vrouw en 4 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2020).

Per 1-8-2016	DR	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		4	
Tussen 50 en 60 jaar		1	1
Tussen 40 en 50 jaar	1	2	1
Tussen 30 en 40 jaar		5	
Tussen 20 en 30 jaar		1	1
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	1	13	3

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 101 leerlingen op de peildatum van 1 oktober 2020. Onze schoolweging (bepaald door het CBS) is 28,04 2019-2020. Dit is een gemiddelde schoolweging vergeleken met andere scholen. Het leerlingenaantal daalt de laatste jaren. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs, extra aandacht voor gedragsregulering en extra aandacht voor burgerschap.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een licht vergrijzende wijk met veel sociale woningbouw. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend m.b.v. de inschrijfformulieren. De achterliggende jaren laten zien dat ouders voor een groot deel MBO of lager onderwijs (82%) hebben genoten. De ouders van de kinderen die ingestoomd zijn via het voormalige Davincionderwijs hebben een hoger opleidingsniveau veelal HBO-WO. De niveau verschillen zijn dus groot op de school.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen. Het team heeft de volgende zaken als sterk en zwak aangegeven tijdens een studiedag d.d. september 2015.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Kleine organisatie, korte lijnen	* Rode draad door de school kan beter
* Leerlingenzorg	* Geen eenduidig beleid in sociaal redzaamheid
* Team is bereid zich te ontwikkelen	* Onderhoud aan de school is al jaren niet gedaan
* Korte lijntjes tussen ouders en school	
* Expertise op het gebied van hoogbegaafdheid	

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Nieuwe visie missie	* Krimpende school, combinatiegroepen
* Nieuw team dat open staat voor vernieuwingen	* Financiële beperkingen die grote innovaties kunnen belemmeren.
* Nieuwe naam en huisstijl	* School heeft de afgelopen jaren de nadruk op het hoogbegaafde onderwijs gelegd hierdoor hebben minder ouders van reguliere kinderen voor de school gekozen.
* School krijgt nieuw onderhoudsplan	* Klein team waardoor het team aan verandering onderhevig blijft.

2.6 Risico's

2.7 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen

9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2020-2024.

In het schooljaar 2019-2020 hebben we een nieuwe visie missie ontwikkeld. In de komende periode moet de missie en visie gaan leven in onze school en worden terug gezien in ons onderwijs.

De jutter gaat het komende schooljaar door onder een nieuwe naam, die past bij onze missie/visie.

Het eerste punt dat wij met het team gaan ontwikkelen is eigenaarschap. Dit wordt de peiler van de komende periode. Voor het team en voor de leerlingen.

Onze tweede peiler is het verder ontwikkelen van de executieve functies.

Verder willen we grote stappen maken met het coöperatief leren en bewegend leren.

	Streefbeelden
1.	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag
2.	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills
3.	Op onze school hebben de kinderen eigenaarschap over hun eigen leerproces.
4.	Op onze school werken de kinderen niet alleen aan kennis maar ook aan vaardigheden die ze nog niet beheersen
5.	Op onze school werken we samen.
6.	Op onze school werken we niet alleen in de klas aan een tafel, maar kiezen er soms ook voor om op een andere manier te leren.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie-kern

Op onze school halen we het beste uit kinderen door aan te sluiten bij de talenten van onze leerlingen. We houden rekening met verschillen. Dit doen we door ons onderwijs daar waar nodig aan te passen. Je veilig voelen vinden we de belangrijkste voorwaarde voor leren. Een uitdagende leeromgeving is een voorwaarde om tot leren te komen. We zoeken naar de zone van naaste ontwikkeling, zodat ieder kind tot ontwikkeling kan komen. Autonomie, relatie en competentie zijn van groot belang voor ieder mens.

Daarom besteden we aandacht aan cognitieve vakken, hebben we specifieke aandacht voor de individuele leerlijnen, voor zelfstandig werken en volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen (adaptief onderwijs; zorg op maat). Door samenwerken, communiceren en eigen verantwoordelijkheid nemen voor het eigen leerproces bereiden de kinderen zich voor op de wereld van morgen.

We geloven in een growth mindset, waarin we kinderen leren om door te zetten, problemen als uitdagingen te zien en kinderen te laten groeien als mens. We staan voor goed onderwijs voor ieder kind. We werken vanuit vertrouwen: vertrouwen in de school – de werkwijze en de leerkrachten – en vertrouwen in de kinderen-vertrouwen van en naar ouders. We bieden goed onderwijs voor onze leerlingen en maken eigenwijze keuzes als het gaat om ons onderwijs.

We geloven dat je jezelf mag zijn met je eigen specifieke talenten. Bij ons mag je worden wie je bent! We gaan respectvol met elkaar om.

Bij ons in het gebouw heerst een sfeer waarin kinderen zich prettig voelen en elkaar respecteren. Vanaf de kleuterperiode wordt structureel aandacht besteed aan een positieve sfeer in de groepen. Dit wordt bereikt door het maken van duidelijke afspraken

Slogan en kernwaarden

Basisschool De Jutter, een plek waar iedereen welkom is.

Wij vinden dat je jezelf mag zijn met je eigen specifieke talenten. Bij ons mag je worden wie je bent! Binnen de normen en waarde van deze school.

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben wij aandacht voor het individuele kind
- Op Onze school werken we aan eigenaarschap, zowel op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau.
- Op onze school staat open voor alle kinderen. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensovertuiging, godsdienst, politieke gezondheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers.

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

	Parel	Standaard
	1. Op onze school werken we met IPC.	OP1 - Aanbod
	2. Op onze school werken wij aan 21st century skills	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	3. Op onze school werken we aan executieve functies	OP4 - (Extra) ondersteuning
	4. Op onze school geven de kinderen een toneelvoorstelling voor elkaar en voor de ouders	OR3 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]
	5. Op onze school leren we met elkaar en van elkaar, door te werken met tutoren.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	6. Op onze school werken we met Kanjertraining	SK1 - Veiligheid

4.2 De visies van de school

Visie

De Jutter is altijd in beweging. We zijn innovatief en willen onszelf blijven ontwikkelen. We willen het beste uit kinderen halen. Ieder met zijn of haar eigen talent. Samen werken, leren en spelen in een uitdagende en inspirerende leeromgeving. Iedereen is welkom, we hebben een open houding en respect voor elkaar.

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op hun eigen niveau verwerken. Lessen worden alleen of met samen gemaakt. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet. Kinderen die meer uitdaging nodig hebben krijgen minder basiswerk en meer uitdagender werk door verdieping en verbreding. Alle niveaus worden zoveel mogelijk in de klas gefaciliteerd.

Visie op identiteit

De Jutter is een openbare basisschool. Iedereen is welkom bij ons op school. De school besteedt aandacht aan diversiteit tijdens de IPC (International Primary Curriculum)-projecten.

Ook kunnen ouders kiezen uit geestelijke stromingen of humanistisch vormingsonderwijs (HVO), die door vakdocenten worden gegeven. Op deze manier besteden we actief aandacht aan pluriformiteit op de Burgerschool. Een openbare basisschool met actief aandacht voor verschil!

We leren graag met en van elkaar

Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen

functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers. IPC is een goed voorbeeld waar al deze aspecten samen komen.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. Iedereen is welkom. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. IPC speelt hierin een belangrijke rol.

Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden aandacht aan geestelijke stromingen en laten leerlingen kennismaken met verschillen in de samenleving.
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving en Burgerschap)
4. Wij bieden aan het vak HVO te volgen. Voor andere vormen van levensbeschouwing is er op school niet voldoende draagvlak.

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel).
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect, dan volgt er actie (groepsplan).

5. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden.

6. We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	4

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij, waarbij naast nationaal ook mondiaal gedacht en gehandeld wordt. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze doelen zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe beiden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,5

4.7 3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we

dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	kleuterplein	Kijk observatie gr. 1/2	
	Veilig Leren Lezen, KIM versie	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taal Actief, Snappet	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
	Estafette	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	gefaseerd vanaf 2020
	technisch lezen snappet		
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-eindtoets	
Spelling	Spelling in beeld	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-eindtoets	
Schrijven	Schrijven in de basisschool		
Engels	Take it easy	Methodegebonden toetsen	X
Rekenen	Wiskunde in getallen, snappet	Methodegebonden toetsen Kijk observatie gr. 1/2 Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-eindtoets	
Geschiedenis	IPC		
Aardrijkskunde	IPC topo		X
Natuuronderwijs	IPC		
Wetenschap & Techniek	IPC		
Verkeer	Klaar over!	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	IPC		
Handvaardigheid	IPC		
Muziek	IPC		
Drama	IPC		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining 1 t/m 8	kijk observatie gr. 1/2	
Geestelijke stromingen	Trefwoord	Methodegebonden toetsen	

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren

de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij andere vakken is taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan geletterdheid, mondelinge taalvaardigheid en woordenschatonderwijs.
2.	In de groepen 1 en 2 werken de leraren methodisch (gestructureerd) aan de taalontwikkeling
3.	In groep 3 wordt een goede methode voor aanvankelijk lezen gebruikt
4.	De school hanteert een taalmethode die voldoet aan de kerndoelen
5.	De leraren besteden veel aandacht aan woordenschatonderwijs
6.	De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2.	Per groep hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld
3.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
4.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
5.	De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen
6.	Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren

4.10 Wereldoriëntatie

De afgelopen jaren is IPC ingevoerd. De Jutter is op dit moment de enige basisschool in Noordwijk die met het snel groeiende IPC werkt. IPC, dat staat voor International Primary Curriculum, is een onderwijsprogramma voor de zaak- en creatieve vakken voor basisschoolgroepen 3 t/m 8, waarbij effectief leren centraal staat. "Wij willen het onderzoekend leren en de 21ste eeuwse vaardigheden een plek geven in ons onderwijs. IPC komt tegemoet aan de leerbehoeften van het kind dat straks volwassen is". Dit jaar is het doel om het IPC te Borgen, zodat het een vaste plek in ons onderwijs houdt.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij beschikken over een moderne methode IPC voor Wereldoriëntatie.
2.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
3.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs met behulp van een methode
4.	Wereld oriëntatie zorgt voor verbinding tussen alle vakken.

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Kunstzinnige vorming is bij ons een onderdeel in de IPC lessen. De lessen houden verband met het thema waarin zij werken. Daarnaast gaan De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze teken-, handvaardigheid, muziek en drama lessen worden in samenhang van het IPC project gegeven.

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3.	We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
4.	Alle lessen worden gegeven door een vakdocent

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
2.	Wetenschap en techniek is geïntregeerd in IPC

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De nadruk ligt vanaf groep 1/2 vooral op het durven praten in een vreemde taal. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In groep 1 t/m 8 gebruiken we de methode take it easy.
2.	De methode maakt gebruik van een native speaker.

Aandachtspunt	Prioriteit
We gaan de komende periode kijken naar een nieuwe methode	gemiddeld

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8:

maandag, dinsdag, donderdag:	8:30-14:45
pauzetijd onderbouw (o.b.v. TSO)	12:00-12:30
pauzetijd bovenbouw (o.b.v. TSO)	12:30-13:00
Woensdag:	8:30-12:15
Vrijdag onderbouw	8:30-12:00
Vrijdag bovenbouw	8:30-14:45
pauzetijd bovenbouw (o.b.v. TSO)	12:30-13:00

De leerkrachten eten een kwartiertje met de kinderen in de klas voor of na de pauze. Om de onderwijstijd zo effectief mogelijk te gebruiken gebruiken we die tijd ook om het nieuws van de dag te bekijken en te bespreken.

Op onze school beseffen we ons dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een week-/ dag-voorbereiding. In principe gaan we er vanuit dat alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs behalen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5.	De leraren bieden de leerlingen structuur
6.	De leraren zorgen voor veiligheid
7.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,63

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties	hoog

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
2.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3.	Leraren geven les volgens het instructiemodel
4.	De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5.	De leerlingen werken zelfstandig samen
6.	De leraren geven ondersteuning en hulp, kinderen geven dit aan met hun blokje.
7.	De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8.	De leraren zorgen voor stofdifferentiatie en tempodifferentiatie
9.	De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
10.	De leraren zorgen voor taakgerichtheid en betrokkenheid
11.	De leraren geven feedback aan de leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,85

Aandachtspunt	Prioriteit
Eigenaarschap vergroten	hoog

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2.	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3.	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4.	De taken bevatten keuze-opdrachten
5.	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
6.	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Aandachtspunt	Prioriteit
Meer eigenaar worden van hun eigen leerproces	hoog

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	De leraren voorkomen probleemgedrag
4.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn
5.	De klassenregels sluiten aan bij de afspraken van de school

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen de leerlingen
2.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
4.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
6.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7.	De school voert de zorg planmatig uit
8.	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding
10.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,8

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid, Integraal personeelsbeleid). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2.	De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
4.	De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
5.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (basis-meer-weer)
6.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t.

de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
3.	Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
4.	Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt
5.	Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
6.	Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2.	De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3.	De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4.	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills
5.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen

Aandachtspunt	Prioriteit
In de school werken we met 21st Century skills, hier is nog niet voldoende geborgd. Dit gaan we de komende periode doen.	gemiddeld

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	4

Bijlagen

1. SOP

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de

Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
2.	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten
3.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
4.	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren

4.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). Met betrekking tot verlengen en zittenblijven hebben we normen opgesteld. Voor verlengen is dit 12% (groep 1 en 2) en voor zittenblijven 3% (groep 3 t/m 8). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
6.	De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
7.	Het aantal verlengers is minder dan 12% (groep 1 en 2)
8.	Het aantal zittenblijvers is minder dan 5% (groep 3 t/m 8)
9.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
10.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advisie voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito)
6.	Onze school geeft ouders een VO-advisie conform de beschreven procedure

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
2.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
3.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,67

Bijlagen

1. overgang VO

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs)

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus, Capella
2.	Er is een cyclus van vier jaar met functioneringsgesprekken, voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken.
3.	We maken gebruik van een actief ontwikkelplan, PAP
4.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren
5.	Er zijn regelmatig flitsbezoeken.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

5.3 Organisatorische doelen

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Wanneer deze niet aanwezig is, is er een aanspreekpunt. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
2.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
3.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
4.	De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
5.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
6.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat
7.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4.	De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
5.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
6.	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

Aandachtspunt	Prioriteit
We zijn een team, een school. We moeten commitment aangaan met de elkaar over het beleid, de missie/visie en dit uitstralen naar buiten.	hoog

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB-ers klassenbezoeken af en worden er gesprekken gevoerd.

Daarnaast werken we in stuurteams die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan. De stuurteams delen hun ontwikkelingen met het hele team.

Aandachtspunt	Prioriteit
Collegiale consultatie is een belangrijke schakel. Dit gaan we verbeteren	hoog

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's en onderwijsassistenten de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie.

Nieuwe leraren ontwikkelen een PAP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties worden uitgevoerd door de mentor, de IB-er en de directeur. Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de school het instrument, Cupella.

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar groep gym heeft. In een vergadering wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties kunnen worden gevoerd aan de hand van een kijkwijzer of persoonlijke ontwikkelingsdoelen.

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een doel afgesproken. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatieafspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatieafspraken worden gemaakt.

Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort maar regelmatig. Hierdoor krijgt de directie een goed beeld over hoe het gaat in de klas.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op het persoonlijk ontwikkelplan van de werknemer, doelen die je de komende tijd wil realiseren. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het voortgangsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. POP's worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier van de leraar en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)

5.15 Intervisie

Intervisie wordt op onze school ingezet in de zorgvergaderingen. Leerkrachten kunnen een casus aandragen bij de ib'er. Deze worden dan d.m.v. intervisie besproken.

5.16 Gesprekkencyclus

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek voortgangsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk,

loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

In het voortgangsgesprek volgen we de ontwikkeling van de POP. We zetten hem voort, passen hem aan. Een cyclus wordt afgesloten met een beoordelingsgesprek.

5.17 Beoordelingsgesprekken

Onze school sluiten we de gesprekken ronde af met een beoordelingsgesprekken. De directie voert een beoordelingsgesprek na een functioneringsgesprek en twee voortgangsgesprekken. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam.

5.18 Professionalisering

De OBO Academie neemt een steeds belangrijkere plaats in in de professionalisering van de leerkrachten die bij OBO werkzaam zijn. De inhoud van de cursussen en opleidingen ligt niet alleen op onderwijskundig vlak, maar de Academie biedt ook mogelijkheden om ontspanning, creatieve vaardigheden en vitaliteitsactiviteiten te ondernemen. De school stelt een scholingsplan vast in overleg met het team.

In dat overleg wordt rekening gehouden met de doelen van de school, de beschikbare middelen en de mogelijkheden van teamleden in hun taakbeleid.

5.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken vijf keer per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee. De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het begin van het jaar.

5.20 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de bedrijfsarts ingeschakeld, in overleg met de HR-manager. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

Het bestuur bespreekt met de schoolleider en de bedrijfsarts in een overleg hoe de stand van zaken is met betrekking tot het verzuim in de school.

5.21 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Halverwege ieder schooljaar (januari) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit indien het aantal leerlingen dat noodzakelijk maakt, of indien er sprake is van een conflictsituatie.

Bijlagen

1. mobiliteitsbeleid

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de elf scholen van de Stichting ODODB. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het beleid. De school heeft een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Wegens krimp zijn er combinatieklassen gevormd. De lessen worden in de groep aangeboden aan de leerlingen.

Kinderen krijgen binnen de klas verrijking/verdieping of extra ondersteuning. Het vak begrijpend lezen wordt per niveau, groep doorbroken aangeboden.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school ziet er verzorgd uit
2.	De school is een veilige school
3.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4.	Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten hebben allemaal de opleiding Kanjertraining	gemiddeld

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten in Parnassys. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'er analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Tevens wordt in structurele gevallen het centrum voor jeugd en gezin en/of de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een vertrouwenspersoon. De school beschikt over veiligheidscoördinator. Veiligheidsaspecten worden eveneens beschreven in het Schoolveiligheidsplan.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,82

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)	hoog
De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten	hoog

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig. Dit is onderdeel van het Schoolveiligheidsplan.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We werken met een vergadercyclus van 2 keer per maand
2.	Het MT vergadert wekelijks
3.	De OR vergadert 1 x per 6 weken
4.	De MR vergadert 1 x per 6 weken
5.	We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: via e-mail of google meet

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school).

Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmatschappelijk werk
- Schoolarts

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,83

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

Aandachtspunt	Prioriteit
ouderbetrokkenheid is laag, we werken hier aan.	hoog

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5.	We controleren of onze adviezen effectief zijn

Bijlagen

1. overgang vo

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een privacyreglement
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
3.	We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
4.	We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

Bijlagen

1. privacy reglement

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met twee peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Schatkist die redelijk aansluit op de methode 'Puk en Ko' die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
2.	Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
3.	De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
4.	De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
5.	Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan De Kindervillawereld. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang, te weten Pinkeltje bso en De Kindervillawereld.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school is tussenschoolse opvang mogelijk

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Stichting OBODB. De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van OBODB en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd het stafbureau en financiële dienstverlener OOG.

Twee keer per jaar bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

Bijlagen

1. meerjarenbegroting

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geoormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap).

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijfouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s). Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

7.3 Interne geldstromen

De ouderraad/medezeggenschapsraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € rond de 42,- per jaar. Van de inkomsten worden diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad/medezeggenschapsraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen aan de TSO van De Kindervillawereld.

7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeurs van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls-gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

7.6 Aandachtspunten Financieel beleid

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een stuurteam. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	4

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
2.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
4.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
5.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,91

8.3 Verantwoording en dialoog

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	hoog
In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	hoog

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoormd als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 2 juli 2015 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op de onderzochte onderdelen op orde is.

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2016-2020) afgenomen in jan 2020. Het aantal deelnemers bedroeg 14(responspercentage: 100%). De gemiddelde score was: 3,21. Naast de Quick Scan nemen we jaarlijks een schooldiagnose af (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de uitslagen stellen we actiepunten vast.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
wmkpo jan. 2020 - 21st Century Skills	3,07
wmkpo jan. 2020 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,11
wmkpo jan. 2020 - Didactisch Handelen	3,44

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen culturele vaardigheden ontwikkelen	laag
De leraren ontwikkelen de zelfregulering van de leerlingen	hoog

8.9 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in mei 2020. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=10). Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,48.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst leraren 2020 - Kwaliteitszorg	3,44
vragenlijst leraren 2020 - Integraal Personeelsbeleid	3,42
vragenlijst leraren 2020 - Aanbod	3,31
vragenlijst leraren 2020 - Tijd	3,73
vragenlijst leraren 2020 - Pedagogisch Handelen	3,51
vragenlijst leraren 2020 - Afstemming	3,47
vragenlijst leraren 2020 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,22
vragenlijst leraren 2020 - Schoolklimaat	3,68
vragenlijst leraren 2020 - Zorg en begeleiding	3,55
vragenlijst leraren 2020 - Opbrengsten	3,38

Aandachtspunt	Prioriteit
Ik besteed voldoende aandacht aan andere culturen	gemiddeld
Onze school besteedt voldoende aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen	hoog
De missie van de school is helder	hoog
De onderwijskundige visie van de school is helder	hoog

8.10 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (veiligheid) (WMK) is afgenomen in 2019. Vanwege de Corona hebben we in 2020 de vragenlijst voor kinderen overgeslagen. Hieronder staan de resultaten van 2019. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt maandelijks bijeen onder leiding van de directie en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Veiligheid leerlingen - Veiligheidsbeleving	3,54
Veiligheid leerlingen - Het optreden van de leraar	3,36
Veiligheid leerlingen - De opstelling van de leerling	3,34
Veiligheid leerlingen - Welbevinden	3,34
Veiligheid leerlingen - Fysieke veiligheid	3,38
Veiligheid leerlingen - Sociale veiligheid	3,55
Veiligheid leerlingen - Psychische veiligheid	3,62
Veiligheid leerlingen - Materiele zaken	3,58

8.11 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in maart 2020. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=111). Het responspercentage was 18%. Hierdoor is het lastig om goede conclusies uit deze vragenlijst te trekken. We nemen de resultaten wel serieus en komen terug in het schoolplan.

Op dit moment zijn we druk bezig om de nieuwe visie en missie van de school te ontwikkelen. We zijn gestopt met Davinci onderwijs en zijn een nieuwe weg in geslagen. In het nieuwe schooljaar brengen we deze missie en visie naar buiten. Ouders hebben hierin in kunnen meedenken.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst ouders - De sfeer op school	3,24
vragenlijst ouders - Kwaliteitszorg	2,7
vragenlijst ouders - De lessen	2,95
vragenlijst ouders - Aanbod	3,16
vragenlijst ouders - Informatie en communicatie	3,02
vragenlijst ouders - Tijd	3,28
vragenlijst ouders - Pedagogisch Handelen	3,38
vragenlijst ouders - Didactisch Handelen	3,36
vragenlijst ouders - Afstemming	3,37
vragenlijst ouders - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,24
vragenlijst ouders - Schoolklimaat	3,14
vragenlijst ouders - Zorg en begeleiding	3,01
vragenlijst ouders - Opbrengsten	3,39
vragenlijst ouders - Integraal Personeelsbeleid	2,33
vragenlijst ouders - Algemeen	2,75

Aandachtspunt	Prioriteit
Het is mij duidelijk wat de school wil verbeteren	hoog
De schoolgids bevat voldoende informatie over het aanbod	hoog
De missie van de school is mij helder	hoog
De visie van de school op onderwijs is mij helder	hoog

8.12 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten (zie bijlage). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit				X
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	X			
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde	X			
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming		X		
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek	X			
Onderwijskundig beleid	Engelse taal		X		
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd	X			
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken			X	
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat			X	
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg	X			
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		10	9	8	9

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

De stichting Openbaar Basisonderwijs Duin-en Bollenstreek heeft een Koersplan. Daarin gaan we uit van vier hoofdthema's:

1. Iedere dag een beetje beter
2. De wereld begint op school
3. Samen kom je verder
4. Vandaag maak jij het verschil

Vanuit deze in het koersdocument beschreven uitgangspunten werken de scholen binnen de kaders van het koersplan aan hun eigen ambities.

Bijlagen

1. Koersdocument

9.2 Extra paragraaf (1)

10 Aandachtspunten 2020-2024

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag	gemiddeld
	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills	hoog
	Op onze school hebben de kinderen eigenaarschap over hun eigen leerproces.	hoog
	Op onze school werken de kinderen niet alleen aan kennis maar ook aan vaardigheden die ze nog niet beheersen	hoog
	Op onze school werken we samen.	hoog
	Op onze school werken we niet alleen in de klas aan een tafel, maar kiezen er soms ook voor om op een andere manier te leren.	hoog
Engelse taal	We gaan de komende periode kijken naar een nieuwe methode	gemiddeld
Didactisch handelen	Eigenaarschap vergroten	hoog
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Meer eigenaar worden van hun eigen leerproces	hoog
Talentontwikkeling	In de school werken we met 21st Century skills, her is nog niet voldoende geborgen. Dit gaan we de komende periode doen.	gemiddeld
Beroepshouding	We zijn een team, een school. We moeten commitment aangaan met de elkaar over het beleid, de missie/visie en dit uitstralen naar buiten.	hoog
Professionele cultuur	Collegiale consultatie is een belangrijke schakel. Dit gaan we verbeteren	hoog
Het schoolklimaat	Leerkrachten hebben allemaal de opleiding Kanjertraining	gemiddeld
Contacten met ouders	ouderbetrokkenheid is laag, we werken hier aan.	hoog
Quick Scan - Zelfevaluatie	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen culturele vaardigheden ontwikkelen	laag
	De leraren ontwikkelen de zelfregulering van de leerlingen	hoog
Vragenlijst Leraren	Ik besteed voldoende aandacht aan andere culturen	gemiddeld
	Onze school besteedt voldoende aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen	hoog
	De missie van de school is helder	hoog
	De onderwijskundige visie van de school is helder	hoog
Vragenlijst Ouders	Het is mij duidelijk wat de school wil verbeteren	hoog
	De schoolgids bevat voldoende informatie over het aanbod	hoog
	De missie van de school is mij helder	hoog
	De visie van de school op onderwijs is mij helder	hoog
Pedagogisch handelen	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Veiligheid	De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)	hoog
	De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten	hoog
Verantwoording en dialoog	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	hoog
	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	hoog

11 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 22JR
Naam: Basisschool De Jutter
Adres: Alk 82
Postcode: 2201 XP
Plaats: Noordwijk

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 22JR
Naam: Basisschool De Jutter
Adres: Alk 82
Postcode: 2201 XP
Plaats: Noordwijk

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
