

Schoolplan 2023-2027

Daltonschool Klaverweide
Noordwijk



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	3
3 Schoolbeschrijving	3
4 Sterkte-zwakteanalyse	4
5 De missie van de school	5
6 Onze parels	5
7 Onze grote verbeterdoelen	5
8 Onze visie op lesgeven	6
9 Onze visie op identiteit	6
10 Onderwijskundig beleid	6
11 Personeelsbeleid	13
12 Organisatiebeleid	17
13 Financieel beleid	21
14 Kwaliteitsbeleid	22
15 Basiskwaliteit	24
16 Stelselkwaliteit	25
17 Onze prestatie-indicatoren	26
18 Actiepunten 2023-2027	28
19 Meerjarenplanning 2023-2024	30
20 Meerjarenplanning 2024-2025	31
21 Meerjarenplanning 2025-2026	32
22 Meerjarenplanning 2026-2027	33
23 Formulier "Instemming met schoolplan"	34
24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	35

1 Inleiding

1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Routeplan (strategisch beleidsplan) van Stichting OBO, Dalton handboek en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

Op basis van onze lijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Ons schoolplan is opgesteld door de directie van de school in samenwerking met het team en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De teamleden hebben o.a. meegedacht over de basiskwaliteit van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar.

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

Stichting OBO heeft een nieuw strategisch plan voor de komende 4 jaar. De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2023-2026. Na een uitvoerig proces waarin alle geledingen in onze organisatie hebben meegedacht is de OBO Route ontstaan. Er zijn vijf hoofdthema's waarop OBO zich gaat toeleggen de komende jaren. Als belangrijkste speerpunten zijn dat Inclusie, Duurzaamheid en Ontwikkelingsgericht. Daarbij zijn Goed Werkgeverschap en Samenwerking belangrijke voorwaarden om deze speerpunten tot stand te brengen.

3 Schoolbeschrijving

3.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek
Directeur bestuurder:	Mini Schouten
Adres + nr.:	Bonnikesplein 24-26
Postcode + plaats:	2201 XA Noordwijk
Telefoonnummer:	071 - 8200040
E-mail adres:	mini.schouten@obodb.nl
Website adres:	www.obodb.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Daltonschool Klaverweide
Directeur:	Olga Rietmeijer
Adres + nr.:	Jan de Ridderstraat 4
Postcode + plaats:	2201 DN Noordwijk
Telefoonnummer:	071 3610089
E-mail adres:	info@klaverweideschool.nl
Website adres:	www.klaverweideschool.nl

3.2 Schoolweging

Daltonschool Klaverweide is gehuisvest in 'De brede school Boechorst'. Dit gebouw biedt ook huisvesting aan De Montessorischool Noordwijk en Kinderopvang Humankind. Kinderopvang Humankind biedt opvang voor kinderen van 0 t/m 12 jaar; kinderdagverblijf, BSO, voorschoolse opvang en naschoolse opvang.

Onze school wordt bezocht door 378 leerlingen (01-02-2023).

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document 'Kenmerken Leerlingen'.

Daltonschool Klaverweide ligt in de wijk "Boechorst" van de Gemeente Noordwijk, direct grenzend aan een sportpark SJC. De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een hoog opgeleide populatie. Het uitstroombniveau van de leerlingen ligt ver boven het landelijk gemiddelde. De leerlingenpopulatie heeft overwegend een westerse achtergrond.

De schoolweging voor onze school is: 25,5

De inspectie beoordeelt de leerresultaten aan het einde van de basisschool aan de hand van een onderwijsresultatenmodel. Elke school krijgt een weging, die wordt bepaald door de leerlingpopulatie.

4 Sterkte-zwakteanalyse

4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
• Veel ondersteunend personeel beschikbaar • Mediatheek • Voldoende budget Culturele middag, waardoor een divers aanbod mogelijk is. • Professionele, innovatieve houding team: nieuwe ideeën worden goed ontvangen en ieders kracht hierin benut. • Sfeer in het team (open, flexibel, divers) • Sterk MT die ook meedenkend en meevoelend is met het personeel • Actieve en benaderbare vertrouwenspersoon • Actieve en betrokken leerlingenraad	• Beperkte ruimte in het gebouw voor (grote) groepen, extra activiteiten, gespreksruimte en opslag. • Veel overblijfvacatures, wat veel tijd en aandacht vraagt van team.

KANSEN	BEDREIGINGEN
• Gebruik en vergroenen schoolplein • Gebruik van de omgeving (musea, natuur, infrastructuur etc) • Nieuwe sporthal • Meer aandacht voor talenten van kinderen door bijv. een klusklas, handvaardigheid, tuinieren. • Meer gebruik kwaliteiten ouders • Nieuw leerlingvolgsysteem • Inzet sociale media • Benutten collegiale consultatie (feedback geven en ontvangen)	• Aflopen subsidieperiode en extra gelden (bijv. NPO-gelden) • Door lokaaltekort mogelijk in de toekomst voor een bepaald geboortjaar geen leerlingen meer kunnen aannemen. Daarmee ook de aanmelding van eventuele broertjes en zusjes van deze kinderen mislopen.

5 De missie van de school

5.1 Missie en visie

Wij willen dat onze leerlingen straks sterk, competent en zelfbewust de wereld ingaan. Wij zijn ervan overtuigd dat Daltononderwijs daarvoor de beste methode is. Een kind dat zichzelf en anderen respecteert, initiatief neemt, proactief is, verantwoordelijkheid kan nemen en verantwoording kan vragen en afleggen, staat sterk in de schoenen

Onze missie

Onze school heeft als missie ieder kind een brede basis te verschaffen op sociaal-emotioneel en cognitief gebied. Ieder kind krijgt de ruimte om zijn of haar talenten te ontdekken en in te zetten, zodat zij zich optimaal ontwikkelen.

Onze visie

- Wij gaan uit van het eigene en unieke van ieder kind.
- Wij gaan uit van de leerling die initiatieven en verantwoordelijkheid kan nemen.
- Wij gaan uit van de leerling als sociaal mens, dat samen leven en samenwerking nodig heeft.
- Wij kennen de leerling een zo groot mogelijke zelfstandigheid en verantwoordelijkheid toe.
- Wij scheppen een uitdagende, functionele leeromgeving in een sfeer van veiligheid en geborgenheid.
- Wij streven naar een schoolgemeenschap waarin respect voor jezelf, respect voor de ander en respect voor het andere centraal staat.
- Wij streven naar betrokkenheid en intrinsieke motivatie van kinderen.
- Wij gaan uit van de wettelijke voorgeschreven en vastgestelde kerndoelen.

6 Onze parels

6.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit, maar onze school heeft ook kwaliteitsaspecten waardoor wij ons onderscheiden van andere scholen. Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	De kracht van Daltononderwijs	SKA1 - Visie, ambities en doelen
	Veel onderwijsondersteunend personeel en externe begeleiding	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
	Positieve sfeer onder leerkrachten en leerlingen	VS2 - Schoolklimaat
	Betrokkenheid team op elkaar en de leerlingen	VS2 - Schoolklimaat
	Kundige specialisten op het gebied van vertrouwenspersoon, gedrag, rekenen en taal, met ambulante tijd.	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
	Ontwikkeling onderwijs meer- en hoogbegaafde leerlingen (Levelwerk en Breinhelden)	OP1 - Aanbod
	Vakleerkrachten voor gym en muziek zorgen voor een goed aanbod van deze vakken.	OP1 - Aanbod
	Mediatheek	OP1 - Aanbod
	Chromebooks voor alle leerlingen van groep 3 t/m 8	OP1 - Aanbod

7 Onze grote verbeterdoelen

7.1 Ontwikkeldoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

	Speerpunten
1.	Op onze school beschikken we over een doorgaande lijn voor begrijpend lezen op het gebied van methode, instructie, toetsing en analyse.
2.	Op onze school is actief burgerschap te herkennen in de sfeer van de school, de lesinhoud, de attitude van leerkrachten en kinderen.
3.	Op onze school is een nieuw leerlingvolgsysteem geïmplementeerd met daaraan gekoppeld een actuele toetskalender, aangepast dyslexieprotocol, rapportage, portfolio en gesprekkencyclus.
4.	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills
5.	Op onze school beschikken we over actuele en uniforme werkwijzers voor de leerkrachten waarin de doorgaande lijn voor verschillende vakgebieden is vastgelegd (borging).
6.	Op onze school heeft de leerling eigenaarschap over de inhoud van het portfolio, is hij betrokken bij de oudergesprekken en presenteert zijn ontwikkeling aan de ouders.

8 Onze visie op lesgeven

8.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn.

Op Daltonschool Klaverweide wordt gewerkt volgens de Daltonvisie.

De Daltonvisie komt tegemoet aan de specifieke behoeften van ieder kind en geeft ruimte aan zijn of haar talenten, kracht en karakter. Daltonkinderen leren zichzelf en de wereld om zich heen goed kennen, weten wat ze waard zijn en kunnen goed omgaan met keuzes en verantwoordelijkheid.

Daarnaast zijn er zeer duidelijke voordelen als het zuiver gaat om leren:

- Kinderen krijgen ruimte om op hun eigen niveau te werken en te leren.
- Kinderen kunnen efficiënt leren door meer tijd te besteden aan vakken waarin ze minder goed zijn en minder tijd aan vakken waarin ze goed zijn. (Hoog)begaafde kinderen kunnen dieper op de stof ingaan.
- Kinderen leren plannen en zelf hun werk in te delen, wat in het voortgezet onderwijs en in de maatschappij goed van pas komt.
- Kinderen leren samenwerken, waardoor er meer respect voor elkaar ontstaat en er rekening met elkaar wordt gehouden.
- Kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor hun werk en materiaal.

9 Onze visie op identiteit

9.1 Onze visie op identiteit

Wij zijn een openbare school en de aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma's. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

10 Onderwijskundig beleid

10.1 Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in de module Burgerschap.

10.2 Burgerschap

Burgerschapsvorming krijgt niet alleen via aparte lessen vorm, maar is vooral een onderdeel van het normale schoolleven en het onderwijsprogramma. Daarbij is aandacht voor de grote waarden en beginselen van de democratische rechtsstaat van groot belang. Maar ook aandacht voor kleinere deugden (respect voor anderen, omgangsvormen) vormt een onmisbare voorbereiding hierop. Wij leren onze leerlingen sociale vaardigheden die de grote en abstracte waarden van democratie en rechtsstaat dagelijks mogelijk maken, zoals het vermogen tot dialoog en het kunnen relativeren van het eigen gelijk.

Op Daltonschool Klaverweide werken wij met de methode Kwink. Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren, inclusief burgerschap en mediawijsheid, voor groep 1 tot en met 8.

Naast de bovengenoemde methode komen de bouwstenen van het leergebied Burgerschap ook terug in het overige lesaanbod. In ons beleid Burgerschap staan deze bouwstenen beschreven voor alle groepen.

10.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

10.4 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken zijn opgenomen in onderstaand schema. Vanaf het schooljaar 2023-2024 zullen we gebruik gaan maken van het IEP leerlingvolgssysteem. Welke toetsen wij precies zullen afnemen zal gedurende het implementatietraject (2023-2024) bekeken en besloten worden.

Vakgebied	Methode	Toetsinstrumenten
Taal	Schatkist Veilig Leren Lezen Taal actief	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8) IEP LVS toetsen
Technisch lezen	Veilig leren lezen Pravoo-lezen Tutorlezen	IEP LVS toetsen Protocol Leesproblemen-Dyslexie (CITO DMT)
Begrijpend lezen	Veilig leren lezen Nieuwsbegrip	IEP LVS toetsen Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8) IEP doorstroomtoets (groep 8)
Spelling	Veilig leren lezen Taal actief Snappet	IEP LVS toetsen Methodegebonden toetsen IEP doorstroomtoets (groep 8)
Schrijven	Krullenbol groep 1/2 Pennestreken groep 3 t/m 8	
Engels	Blink Groove.me (gr. 1-8) Just do it ter aanvulling in groep 8	Methodegebonden toetsen (gr. 7 en 8)
Rekenen	Schatkist Getal en Ruimte Junior Snappet	Methodetoetsen (gr. 3 t/m 8) IEP LVS toetsen IEP doorstroomtoets (groep 8)
Geschiedenis	Brandaan de Zaken (groep 3 en 4)	Methodegebonden toetsen
Aardrijkskunde	Meander de Zaken (groep 3 en 4)	Methodegebonden toetsen
Natuuronderwijs	Naut de Zaken (groep 3 en 4)	Methodegebonden toetsen
Wetenschap & Techniek	Naut de Zaken (groep 3 en 4)	Methodegebonden toetsen
Verkeer	Verkeerskunsten VVN methode (1 t/m 8)	Verkeersexamen in de bovenbouw (groep 7 of 8)
Tekenen Handvaardigheid Muziek Drama	Cultuureducatie	
Bewegingsonderwijs	Vakleerkracht	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kwink Kriebels in je buik (Lentekriebels)	IEP LVS Hart en Handen instrument
Godsdienst	Wat geloof jij? Wereldwijd geloven	

10.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Vanaf groep 1 t/m 8 werken we met goede methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen. We gebruiken de

methodetoetsen en IEP-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. De leerkrachten maken gebruik van groepsplannen om passend onderwijs te bieden. Kinderen die uitvallen op taal/lezen krijgen extra leertijd. Tevens werkt de school volgens het Protocol Dyslexiebeleid.

Het leesplezier van de leerlingen wordt bevorderd door de Mediatheek en het voorlezen. We laten de kinderen taal beleven door extra activiteiten, zoals de Kinderboekenweek en andere culturele activiteiten. Vanaf groep 3 worden de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid verder ontwikkeld door het houden van spreekbeurten en het maken van werkstukken.

10.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde.

We gebruiken moderne methodes vanaf groep 1 (Schatkist, Getal en Ruimte junior) en gebruiken methodetoetsen en IEP-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Middels Snappet kan elk kind op zijn eigen niveau gedifferentieerd aan het werk.

We werken bij rekenen met groepsplannen om passend onderwijs te realiseren. De leerkrachten beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten). De leerkrachten stemmen –indien noodzakelijk- de didactiek af op de groep.

Leerlingen die moeite hebben met rekenen bieden we verlengde instructie en extra oefening. De snelle rekenaars laten we compacten. We hebben diverse materialen die ingezet kunnen worden om leerlingen te laten oefenen of uit te dagen. (o.a. Levelwerk, Maatwerk, Scomplex, Kien).

Een werkgroep Rekenen borgt en ontwikkelt, onder leiding van onze Rekencoördinator, de kwaliteit van ons Rekenonderwijs.

10.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school onder andere aan de orde bij de vakken SEL, aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en verkeer.

10.8 Kunstzinnige vorming

Wij onderscheiden ons op cultureel gebied door een wekelijkse culturele middag in te roosteren. Hierin wisselen diverse culturele thema's zich af.

Cultuureducatie..

- ..draagt bij aan persoonlijke ontwikkeling en deelname aan de maatschappij.
- ..stelt kinderen in staat om hun talenten te ontplooiën, laat ze kennismaken met kunst en cultuur, met esthetiek en ethiek, en leert ze gevoelens uit te drukken en betekenis te geven.
- ..zorgt voor een eigen manier van leren en communiceren en is daarin aanvullend op andere kennisdomeinen en vakgebieden.
- ..bevordert historisch besef, draagt bij aan de vorming van een eigen identiteit en stimuleert een creatieve, onderzoekende houding waarvan kinderen en jongeren een leven lang profiteren.
- ..geeft plezier en draagt bij aan het algemene welzijn.

10.9 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen.

Wij maken gebruik van de nieuwe sporthal van SJC Noordwijk, voorzien van modern aanbod.

Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster).

Wij beschikken over twee vakdocenten Lichamelijke opvoeding voor de groepen 1 tot en met 8.

Wij gebruiken lessen uit Bewegingsonderwijs voor Kleuters voor groep 1/2.

Wij gebruiken lessen van Beweegbureau voor groep 3 tot en met 8.

10.10 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij het thema wetenschap en techniek (geïntegreerd in methode Naut en culturele middag) leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

10.11 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

10.12 Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal van groep 1 t/m 8 zorgt ervoor, dat onze leerlingen met een stevige basis richting het middelbaar onderwijs gaan.

10.13 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Leerkrachten werken volgens het directe instructiemodel en zorgen voor een goede lesvoorbereiding, volgen een expliciet helder week- en dagrooster en variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. We werken met weektaak.com, waarmee van groep 3-8 voor elke leerling een planner op maat wordt gerealiseerd, hierdoor wordt de leertijd zo efficiënt mogelijk gebruikt.

10.14 Pedagogisch-didactisch handelen

Ieder kind wordt gezien en mag er zijn. Wij willen graag dat leerlingen zich thuis voelen!

Het is de bedoeling dat leerlingen leren om zelf hun grenzen te stellen. Waar dat nog niet lukt worden leerlingen hiermee geholpen. Grenzen worden gesteld en bijgesteld in overleg met elkaar. Zo ontstaat er een prettig schoolklimaat waarin leerlingen, leerkrachten en ouders zich thuis voelen en waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen.

Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: betrokkenheid, veilig, warmte, respectvol, zelfstandig, samen en eigenaarschap.

Wij hechten veel waarde aan een positieve, enthousiaste en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt, dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en afspraken.

Op onze school geven de leerkrachten op een effectieve wijze gestalte aan adaptief onderwijs. We geven onderwijs op maat, en daarom differentiëren we bij de instructie (directe en verlengde) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat wij een Daltonschool zijn is coöperatief leren een vanzelfsprekendheid.

Wij werken vanuit de daltonprincipes, die terug te vinden zijn in het Daltonbeleidsplan.

10.15 Afstemming (differentiëren)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Wij kiezen ervoor om eerst te kijken naar het onderwijs dat geboden wordt aan de groep en daarna gaan we over individuele leerlingen praten. Eerst OGW en dan HGW. Op basis daarvan stellen de leraren drie keer per jaar een groepsoverzicht op. In het groepsoverzicht onderscheiden we de gemiddelde groep (2), de bovengemiddelde groep (1) en de onder gemiddelde groep (3). Daarnaast vallen de kinderen met een individueel handelingsplan in de groep

4. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

10.16 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het IEP LVS Hart en Handen instrument (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

10.17 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel(SOP) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

10.18 De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (3x per jaar, in november en na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de voortgang van de groepsplannen en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie voor de volledige zorgroute het zorgplan van de school.

10.19 Bieden van gelijke kansen

Op onze school willen we in beginsel alle leerlingen gelijke kansen geven. Echter, aan het begin van een schooljaar bepalen de leraren, in overleg met de intern begeleider, welke leerlingen extra aandacht krijgen in relatie tot het geven van gelijke kansen. Veelal gaat dit om leerlingen uit lage SES-gezinnen, uit gezinnen waarin de ontwikkeling van de talenten van een kind niet gezien en niet ontwikkeld worden (geen stimulerend thuisklimaat).

De kennisagenda van het NRO heeft dit aspect ook opgenomen in haar lijst van zes aandachtspunten:

Er zijn grote verschillen in leerprestaties en schoolloopbanen van leerlingen. Deze verschillen komen deels voort uit ongelijkheid in kansen en uitgangspunten in het onderwijs en op de arbeidsmarkt. Het is belangrijk de kansengelijkheid in het onderwijs te bevorderen. Vragen die spelen binnen dit thema gaan in op verklaringen voor kansengelijkheid. Die verklaringen kunnen samenhangen met kenmerken van het onderwijssysteem, zoals vroegselectie, schooladviezen en door-, op- en afstromen. Maar er spelen ook vragen over de relevantie van interacterende contextfactoren (zoals ouders, leraren, scholen, en wijken) voor de verklaring van ongelijkheid in kansen

10.20 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en, vanaf 2023-2024 het IEP-leerlingvolgsysteem. In het implementatietraject in 2023-2024 zal de toetskalender worden bepaald. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys.

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de IEP-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden tweemaal per jaar middels de rapporten geïnformeerd over de toetsresultaten.

In leerjaar 7 wordt voor elke leerling een OPP-trap ingevuld door de leerkracht, waar een voorlopig VO-advies uit volgt. Dit advies wordt besproken met de leerling en zijn ouders. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets (vanaf 2023-2024). De leerlingen krijgen in dat leerjaar een definitief VO-advies. De (vernieuwde) adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

10.21 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Op basis van een analyse stellen we interventies vast.

10.22 PCA Onderwijskundig beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het onderwijskundig beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het onderwijskundig beleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan maatschappelijke en sociale ontwikkeling en levensbeschouwing (burgerschap). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Onze school zorgt voor een breed aanbod met behulp van eigentijdse methodes <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
4.	Op onze school gebruiken we onze sterke zorgstructuur om passend onderwijs te geven <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
5.	Onze school realiseert passende opbrengsten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>

Beoordeling

Verschillende onderwerpen worden regelmatig beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan of vragenlijst (WMK-PO). De beoordeling van deze onderdelen gaat volgens de volgende schaal:

Een score tot 2,50 Onvoldoende

Een score tussen 2,50 en 3,00 Zwak (matig)

Een score tussen 3,00 en 3,25 Voldoende

Een score tussen 3,25 en 3,50 Ruim voldoende

Een score tussen 3,50 en 3,75 Goed

Een score tussen 3,75 en 4,00 Uitstekend

De norm is door de school ingesteld op 3,00. We gaan ervan uit, dat een verschil van meer dan 0,50 op de benchmark een significant verschil is. Een sterk punt is een punt dat boven de 3,50 scoort. Een mogelijk verbeterpunt is een punt dat beneden de 3,00 scoort.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Rekenonderwijs 2021 - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,67
Vragenlijst Burgerschap - Kwaliteitszorg: burgerschap en integratie	3
Vragenlijst Burgerschap - Aanbod: burgerschap en integratie	3,37
Vragenlijst Burgerschap - Basiswaarden	3,6
Vragenlijst Burgerschap Leerlingen 5 - Culturele ontwikkeling (weten)	2,87
Vragenlijst Burgerschap Leerlingen 5 - Wereldburgerschap	2,74
Vragenlijst Burgerschap Leerlingen 6/7/8 - Culturele ontwikkeling (weten)	2,88
Vragenlijst Burgerschap Leerlingen 6/7/8 - Wereldburgerschap	2,8

Actiepunt	Prioriteit
Overstap van eindtoets naar doorstroomtoets	hoog
Er is een doorgaande lijn voor begrijpend lezen inclusief instructie, methode en toetsing (taallesonderwijs)	hoog
De leraren besteden gericht aandacht aan alle aspecten van het taalonderwijs (taallesonderwijs)	gemiddeld
De leraren zorgen voor een taalrijke taalomgeving (taallesonderwijs)	gemiddeld
De leraren zijn in staat het gedifferentieerd werken goed te organiseren (afstemming-differentiatie)	gemiddeld
De leraren geven ook instructie aan de meer begaafde leerlingen (afstemming- differentiatie)	gemiddeld
We besteden gericht aandacht aan diverse levensovertuigingen, wereldgodsdiensten en de ontwikkeling van de persoonlijke (identiteit)	gemiddeld
We besteden aandacht aan iets voor anderen over hebben (bijv. goed doelen)	laag
We besteden aandacht aan de kunstzinnige en culturele ontwikkeling van leerlingen (d.m.v. bezoek aan musea, theater, bibliotheek).	laag
De hoge kwaliteit van onze zorg wordt geborgd, door middel van handelingsplannen, OPP's en gespreksverslagen.	gemiddeld
De doorgaande lijn voor verschillende vakken wordt geborgd in overzichtelijke werkwijzers (volgens een standaard format)	gemiddeld
Opstellen armoedebelid	gemiddeld

11 Personeelsbeleid

11.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in het competentieprofiel van Cupella.

We gaan uit van de volgende competenties:

1. Vakinhoudelijke bekwaamheid
2. Vakdidactische bekwaamheid kennis
3. Vakdidactische bekwaamheid kunde
4. Pedagogische bekwaamheid kennis
5. Pedagogische bekwaamheid kunde
6. Specialistische bekwaamheid

De vastgestelde criteria bij de competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair

Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Cupella, waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

11.2 De gesprekkencyclus

De directie voert jaarlijks een gesprek met alle medewerkers. Dit is een voortgangsgesprek of een beoordelingsgesprek. Er vindt driemaal een voortgangsgesprek (jaar 1, jaar 2 en jaar 3) en eenmaal een beoordelingsgesprek (jaar 4) plaats.

Indien er een verbetertraject wordt afgesproken kan het traject met een beoordeling worden afgesloten en zal na 2 jaar een nieuw beoordelingsgesprek plaatsvinden.

Tijdens het voortgangsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de jaarlijkse gesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van ieder gesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier.

In het beoordelingsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

11.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Het team en directie werken gezamenlijk aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit. Leraren houden daarbij rekening met de gestelde bekwaamheidseisen, beroepsprofielen en behaalde resultaten bij leerlingen. Leraren krijgen daartoe voldoende gelegenheid.

De directie vergroot de draagkracht van leerkrachten voor visie en ambities door het team te betrekken en ruimte te geven voor eigen verantwoordelijkheid en zeggenschap. Leerkrachten worden tijdens teamvergaderingen, werkgroepen en studiedagen betrokken bij de ontwikkeling van het (onderwijskundig) beleid van de school.

De OBO Academie neemt een steeds belangrijkere plaats in in de professionalisering van de leerkrachten die bij OBO werkzaam zijn. De inhoud van de cursussen en opleidingen ligt niet alleen op onderwijskundig vlak, maar de Academie biedt ook mogelijkheden om ontspanning, creatieve vaardigheden en vitaliteitsactiviteiten te ondernemen. De school stelt een scholingsplan vast in overleg met het team. In dat overleg wordt rekening gehouden met de doelen van de school, de beschikbare middelen en de mogelijkheden van teamleden in hun taakbeleid.

11.4 Bekwaamheid

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld bij vervanging wegens ziekte, kan de klas tijdelijk worden opgevangen door een lerarenondersteuner of onderwijsassistent die onder toezicht van een gediplomeerde leerkracht met de leerlingen aan het werk gaat.

De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van

bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister, of is bezig met de registratie. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier.

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De competentie set
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)
- Gesprekkencyclus

11.5 Begeleiding

Nieuwe leraren worden via de bovenschoolse opleidingscoach begeleid. Zij volgen de starterstraining waarin communicatie, reflectie, competentieniveau en intervisie centraal staan. De starters ontvangen 'coaching on the job'. Nieuwe leerkrachten worden gekoppeld aan een zittend personeelslid, die hen inwerkt en wegwijs maakt op de school.

11.6 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld, conform de CAO PO. Iedereen krijgt taken toebedeeld zoveel mogelijk op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Voor het vaststellen van het taakbeleid gebruiken we het instrument Cupella.

Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

11.7 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Via de OBO Academie kunnen leerkrachten laagdrempelig scholing ontvangen. Elke leerkracht krijgt uren (fulltimer 10 uur, minimaal 4 uur) vrij in te vullen in deze Academie.

11.8 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de bedrijfsarts ingeschakeld, in overleg met de HR-manager. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

Het bestuur bespreekt met de schoolleider en de bedrijfsarts in een overleg hoe de stand van zaken is met betrekking tot het verzuim in de school.

Ons verzuimpercentage van de afgelopen 3 jaar zijn volgens de kengetallen van het ministerie van OCW:

2019: 2,9%

2020: 4,7%

2021: 7,9%

Het landelijk gemiddelde voor deze jaren is 5.7%.

11.9 Beleid m.b.t. stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's Hoge School Leiden, Den Haag en Haarlem de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt door de stagecoördinator van Klaverweide binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel in Cupella.

11.10 PCA Personeelsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het personeelsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het personeelsbeleid op orde is.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over competentieprofielen waarin de verwachtingen ten aanzien van het lesgeven staan beschreven <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	Op onze school worden nieuwe leraren effectief begeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	Op onze school is het taakbeleid helder beschreven <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

Verschillende onderwerpen worden regelmatig beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan of vragenlijst (WMK-PO). De beoordeling van deze onderdelen gaat volgens de volgende schaal:

Een score tot 2,50 Onvoldoende

Een score tussen 2,50 en 3,00 Zwak (matig)

Een score tussen 3,00 en 3,25 Voldoende

Een score tussen 3,25 en 3,50 Ruim voldoende

Een score tussen 3,50 en 3,75 Goed

Een score tussen 3,75 en 4,00 Uitstekend

De norm is door de school ingesteld op 3,00. We gaan ervan uit, dat een verschil van meer dan 0,50 op de benchmark een significant verschil is. Een sterk punt is een punt dat boven de 3,50 scoort. Een mogelijk verbeterpunt is een punt dat beneden de 3,00 scoort.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit najaar 2022 - SKA2: Uitvoering en kwaliteitscultuur	3,64

Actiepunt	Prioriteit
Ontwikkelen taakomschrijvingen van de verschillende onderdelen in taakbeleid	gemiddeld

12 Organisatiebeleid

12.1 De schoolleiding

Onze school is een van de scholen van de Stichting OBO. De directeur geeft leiding aan de school en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur vindt met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil coachend leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leerkrachten.

De directeur wordt bijgestaan door een directie ondersteuner.

Daarnaast heeft de school drie bouwcoördinatoren (voor de onder- midden en bovenbouw) en een IB-er waarmee de directeur regelmatig overleg heeft. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

12.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, vaak is er sprake van parallelklassen.

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Soms wordt het klassenverband doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

12.3 Lestijden

Lestijden

Maandag 08.30 - 14.45 uur

Dinsdag 08.30 - 14.45 uur

Woensdag 08.30 - 12.15 uur

Donderdag 08.30 - 14.45 uur

Vrijdag 08.30 - 14.45 uur (Groep 1 t/m 4 vrijdag tot 12.00 uur)

Overblijven

Bij inschrijving kunnen ouders hun kind aanmelden voor deelname aan het overblijfrooster. Deze aanmelding geldt voor het gehele schooljaar. Ouders kunnen er ook voor kiezen hun kind van 12.00-13.00 uur naar huis te laten gaan. Ook dat geldt voor het hele schooljaar. Overblijvers nemen hun eigen lunch mee en eten onder begeleiding van de eigen groepsleerkracht in het klaslokaal. Daarnaast spelen zij buiten onder leiding van pedagogisch medewerkers van Humankind, vrijwillige ouders en eventueel leerkrachten en onderwijsassistenten.

12.4 Schoolklimaat

Daltononderwijs betekent op onze school: sturen op talenten. Ieder kind wordt gezien en mag er zijn. Wij willen graag dat leerlingen zich thuis voelen, want alleen dan kan een kind zich goed ontwikkelen. We creëren daarom een ongedwongen en open sfeer met wederzijds respect en begrip voor de omstandigheden waarin de ander verkeert. Natuurlijk moet er ook regelmaat zijn. Gedragsafspraken moeten gerespecteerd worden.

Het is de bedoeling dat leerlingen leren om zelf hun grenzen te stellen. Waar dat nog niet lukt worden leerlingen hiermee geholpen. Grenzen worden gesteld en bijgesteld in overleg met elkaar. Zo ontstaat er een prettig schoolklimaat waarin leerlingen, leerkrachten en ouders zich thuis voelen.

Met de methode Kwink volgen we de sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerling (zie sociaal-emotionele

ontwikkeling).

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Kenmerken van ons schoolklimaat:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leerkrachten (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders participeren bij diverse activiteiten
5. De school en de leerkrachten zijn bereikbaar

12.5 Veiligheid

Klaverweide is een school met een heel eigen karakter. Bekend om de goede en open sfeer onder de leerlingen, leerkrachten en ouders. Wij vinden het open karakter op onze school erg belangrijk. De leerlingen worden bij ons opgenomen in een warme en veilige omgeving. Door de samenwerking tussen school, kinderen en ouders willen wij er voor zorgen dat de kinderen een inspirerende en leerzame schooltijd bij ons hebben.

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leerkrachten (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via sms, e-mail of Internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenafspraken (w.o. plein-regels; de afspraken zijn m.n. gedragsafspraken: hoe ga je met elkaar om). Deze afspraken worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (KWINK). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. De leraar registreert incidenten en vermeldt deze in het dossier van de betrokken leerling. Incidenten worden tevens gemeld aan de directie en indien nodig door de directie opgepakt.

Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. De leraar, dan wel directie neemt direct telefonisch contact op met de ouders. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De incidentenregistratie wordt jaarlijks geëvalueerd en geanalyseerd.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon en gedragscoördinator. De school beschikt over een pestcoördinator. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (taak directie). In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV-ers.

12.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de leerkrachten registreren ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leerkracht inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.

De school analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt op basis daarvan verbeterpunten vast.

12.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenafspraken (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze afspraken worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, Kwink. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem Kindbegrip houden we de resultaten bij.

12.8 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het veiligheidsbeleid worden ouders geïnformeerd over aspecten van veiligheid. De school beschikt over dertien BHV'ers.

12.9 De vertrouwenspersoon

Onze school kent een interne vertrouwenspersoon. Zij is bekend bij de leerlingen, omdat zij twee keer per jaar een bezoek brengt aan elke groep en dan uitlegt wat haar werkzaamheden zijn. Zij heeft elke vrijdagmiddag een spreekuur. Daarnaast beschikt zij over een brievenbus waarin leerlingen (anoniem) zaken kunnen aangeven.

12.10 Samenwerking

Onze school werkt samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

Onze school is onderdeel van een brede school en staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen, waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor –als school, ouders en omgeving- een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voor- en naschoolse voorzieningen van Humankind, SJWB, Bloesem en SKOL.
2. 1801 jeugd- en onderwijsadvies
3. Externe instanties die door school of door ouders worden ingeschakeld (bijvoorbeeld pedagogen, fysiotherapeut en dergelijke).
4. Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek
5. Centrum voor Jeugd- en Gezin.
6. Leerplichtambtenaar.
7. Wijkagent.
8. GGD.
9. Voor ieder 1

12.11 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Ouders zijn heel betrokken in de school bij projecten, culturele middag, mediatheek, MR, oudercommissie etc.

Wij willen de ouderbetrokkenheid bij de school in stand houden d.m.v. goede communicatie. Daarbij maken wij o.a. gebruik van: Klassenouders, ouderavonden, oudergesprekken en workshops.

De kernmerken van educatief partnerschap zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leerkrachten stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leerkrachten stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

12.12 Uitstroom naar VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Ook bekijken we regelmatig ons vervolgsucces (zijn onze adviezen uitgekomen gelet op de plaats in VO-3?) en bepalen we of er acties nodig zijn.

Vanaf 2023-2024 verdwijnt de centrale eindtoets en spreken we van een doorstroomtoets. De nieuwe procedure wordt beschreven in de schoolgids.

12.13 Privacy

Onze school beschikt over een bovenschools privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website.

12.14 Voorschoolse voorzieningen

Onze school is een VVE-school. Onze school (groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Schatkist die aansluit op de methode 'Puk en Ko' die op veel peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de kinderdagverblijven (voorscholen) en er is in geval van plaatsing op de basisschool sprake van een overdracht.

12.15 Opvang op school

Wij hebben te maken met meerdere aanbieders voor buitenschoolse opvang. Wij treden in overleg met deze organisaties om tot een goede afstemming te komen van vraag en aanbod.

De tussenschoolse opvang is deels uitbesteed aan Humankind in samenwerking met vaste vrijwilligers (ouders of stagiaires) en onderwijsassistentes.

12.16 PCA Organisatiebeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het organisatiebeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het organisatiebeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
3.	Het schoolklimaat is (mede) gericht op de ontwikkeling van de leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders, onderwijsexpertise) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
6.	Onze school onderhoudt geregleerde contacten met voorschoolse voorzieningen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>

Actiepunt	Prioriteit
De incidentenregistratie wordt jaarlijks geëvalueerd en geanalyseerd.	gemiddeld
Overdracht voorschoolse voorziening naar basisonderwijs wordt verbeterd.	gemiddeld
Het veiligheidsplan wordt omgezet naar Mijnschoolplan	gemiddeld
Door aanpassing gesprekkencyclus, willen wij de ouderbetrokkenheid vergroten.	hoog

13 Financieel beleid

13.1 Financieel beleid Daltonschool Klaverweide

Het bestuur en de scholen maken gebruik van Preadyz als administratiekantoor. Dit kantoor behartigt de financiële administratie en personele administratie.

De scholen stellen samen met de beleidsmedewerker financiële zaken hun jaarlijkse exploitatiebegroting en investeringsbegroting op en hun meerjarenbegroting. De begrotingen worden opgesteld aan de hand van de inkomsten van het rijk. Een gedeelte van de inkomsten wordt door het bestuur afgeroomd voor de inzet van bovenschools beleid. Er zijn diverse beleidsstukken in gebruik of ontwikkeling zoals, verdeling budgetten P&A, frictiefonds, vermogensvorming e.d. Voor de meest actuele uitgave verwijzen we naar het bestuurskantoor.

De directie van de school heeft tot taak binnen de begroting te blijven en alleen na overleg en toestemming mag die uitgaven naast de begroting doen.

De overzichten van de uitgaven zijn per kwartaal beschikbaar in de managementrapportage. Ook tussendoor kan de schoolleiding de tussenstand bekijken. De beleidsmedewerker financiële zaken houdt toezicht op de uitgaven van de school.

De inzet van het personeel wordt jaarlijks besproken in het directiebestuur en met de beleidsmedewerker personele zaken. Ook hier geldt dat de school de formatie moet inzetten binnen de middelen die vanuit het rijk beschikbaar worden gesteld.

Fricties op het personeel vlak zijn bespreekbaar en worden collectief beoordeeld of extra inzet van middelen noodzakelijk is.

De school wil de personele middelen maximaal inzetten. Personele inzet gaat voor materiële inzet. Bij kleine overschrijding van personele inzet kan dit met inzet van financiën voor materiële kosten worden afgedekt.

De oudervereniging ontvangt gelden van ouders wanneer de leerlingen deelnemen aan de overblijf. Alle inkomsten daarvan komen ten goede aan het overblijven van de leerlingen op school.

De oudervereniging ontvangt vrijwillige gelden voor deelname aan de schoolreis. Alle inkomsten worden aan schoolreizen besteed.

De oudervereniging ontvangt vrijwillige bijdragen van ouders voor het organiseren van activiteiten. De oudervereniging legt jaarlijks verantwoording af aan de ouders over de besteding van die middelen.

Externe geldstromen komen beschikbaar met de aanvraag van doelsubsidies. Zo kennen we subsidies vanuit het ministerie voor de verbetering van het rekenonderwijs, subsidie vanuit het Europees Platform voor Europese projecten en subsidies, Comenius, VTB en voor combinatiefunctionarissen van de gemeente Noordwijk. Alle subsidies worden gebruikt voor het bestemde doel. De school legt verantwoording af aan de instanties die de subsidie verstrekken. Het aangaan van subsidie en verplichtingen gaat in overleg met het bestuur.

De school maakt waar mogelijk gebruik van sponsoring. De inzet van die middelen worden in overleg met team, directie en medezeggenschapsraad bepaald. Met het verkrijgen van middelen houden we ons aan de bepalingen die zijn gesteld aan het sponsoren.

13.2 PCA Financieel beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het financieel beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het financieel beleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

14 Kwaliteitsbeleid

14.1 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor, dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities en ontwikkelpunten systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook, dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar, dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

De kenmerken van onze kwaliteitszorg zijn:

- We hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingpopulatie
- We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leerkrachten.
- We werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
- We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
- We rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
- We waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

MR

Zoals elke school heeft Daltonschool Klaverweide een Medezeggenschapsraad (MR), een overlegorgaan dat in samenspraak met de directie beslist over het schoolbeleid en de gang van zaken op school. In de MR zijn zowel ouders van leerlingen als teamleden van Daltonschool Klaverweide vertegenwoordigd.

Op elke school worden belangrijke beslissingen genomen. Beslissingen die direct te maken hebben met het onderwijs dat wordt gegeven. Bijvoorbeeld over de keuze van een rekenmethode, de hoogte van de ouderbijdrage of de formatie. Beslissingen die betrekking hebben op de school als geheel, zoals verandering van de onderwijskundige doelstelling van de school.

De directie van Klaverweide houdt zich bezig met de dagelijkse leiding op school. De directie is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die worden genomen. De directie beslist niet alleen, maar doet dat in overleg met de MR. De directie luistert naar de argumenten die de MR naar voren brengt. Deze wegen mee in het uiteindelijke besluit.

OC

In samenwerking met het schoolteam organiseert de oudercommissie allerlei activiteiten voor de kinderen, om het op school nog leuker te maken. Enkele voorbeelden zijn het sinterklaasfeest, het kerstfeest en de avondvierdaagse. Maar ook de schoolfotograaf en het schoolreisje kunnen niet zonder de inzet van de oudercommissie.

Leerlingenraad

De Leerlingenraad denkt mee en geeft advies over alles wat op school belangrijk is. Afspraken, projecten, de lessen, hoe de school eruit ziet, feestjes – noem maar op. Vaak vragen de juffen en meesters hoe de Leerlingenraad ergens over denkt. En de leden komen zelf natuurlijk ook met onderwerpen en ideeën. Of ze maken agendapunten van dingen die andere kinderen naar voren brengen. In de gang staat een brievenbus waarin alle leerlingen hun onderwerpen voor de Leerlingenraad kwijt kunnen.

14.2 Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in doelen, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

14.3 Kwaliteitscultuur

Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. Belangrijk zijn inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren. Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samenwerken. We gaan uit van de idee dat de schoolleiding de architect is van een leeromgeving waarin medewerkers met en van elkaar leren. Door middel van scholing via de OBO academie, collegiale consultatie en verschillende werkgroepen en vergaderingen krijgen onze onderwijsprofessionals de tijd en ruimte om zich te ontwikkelen. Ook hebben wij aandacht voor de externe relaties met ouders, maatschappelijke partners en het bedrijfsleven.

14.4 Vragenlijst Leraren

De Sociale vragenlijst en arbomeester (leerkrachten) is afgenomen in oktober 2021. Daltonschool Klaverweide scoort als school goed. De respons op de Vragenlijst was 95%: 36 van de 38 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; de Vragenlijst werd door heel veel respondenten ingevuld. Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

Er kwamen 6 aandachtspunten uit deze vragenlijst. In een plan van aanpak zijn de aandachtspunten direct opgepakt.

14.5 Vragenlijst Leerlingen

Jaarlijks wordt bij onze leerlingen van groep 7 en 8 een vragenlijst over de school afgenomen. Daarnaast vullen de leerlingen vanaf groep 5 jaarlijks zelf vragenlijsten in via Kindbegrip.

Onze leerlingen zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school: de leerlingenraad bespreekt minimaal 5x per jaar allerlei zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school.

Beoordeling

De vragenlijst voor leerlingen wordt elk jaar afgenomen, conform de meerjarenplanning (WMK). Alle leerlingen van groep 7 en 8 hebben deze leerlingenlijst (2022) ingevuld.

Gemiddeld geven de leerlingen de school een 8,8.

Van de 24 items hebben de volgende twee punten onze bijzondere aandacht:

- Als ik klaar ben met mijn werk krijg ik extra werk (32 van de 87 leerlingen geeft dit een onvoldoende)
- Ik vind het rustig genoeg in de klas als ik moet werken (26 van de 87 leerlingen geeft dit een onvoldoende)

14.6 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK-PO) is afgenomen in maart 2023. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=112). Het responspercentage was relatief gezien 44%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,41. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de oudervereniging en de MR.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Oudertevredenheid 2023 - Pedagogisch Handelen	3,47
Oudertevredenheid 2023 - Didactisch Handelen	3,45
Oudertevredenheid 2023 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,42
Oudertevredenheid 2023 - Afstemming	3,51
Oudertevredenheid 2023 - Zorg en begeleiding	3,23
Oudertevredenheid 2023 - Schoolklimaat	3,4
Oudertevredenheid 2023 - Sociale veiligheid	3,48
Oudertevredenheid 2023 - Incidenten	3,17
Oudertevredenheid 2023 - Leerstofaanbod	3,35
Oudertevredenheid 2023 - Opbrengsten	3,29
Oudertevredenheid 2023 - Kwaliteitszorg	3,45
Oudertevredenheid 2023 - Leertijd	3,55

14.7 PCA Kwaliteitsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het kwaliteitsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het kwaliteitsbeleid op orde is.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
2.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
3.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
4.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
6.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
7.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

15 Basiskwaliteit

15.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn:

15.2 PCA Basiskwaliteit

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
2.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
3.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt elke 2 jaar gemeten met WMK. De beoordeling van de onderdelen gaat volgens de volgende schaal:

Een score tot 2,50 Onvoldoende

Een score tussen 2,50 en 3,00 Zwak (matig)

Een score tussen 3,00 en 3,25 Voldoende

Een score tussen 3,25 en 3,50 Ruim voldoende

Een score tussen 3,50 en 3,75 Goed

Een score tussen 3,75 en 4,00 Uitstekend

De norm is door de school ingesteld op 3,00. We gaan ervan uit, dat een verschil van meer dan 0,50 op de benchmark een significant verschil is. Een sterk punt is een punt dat boven de 3,50 scoort. Een mogelijk verbeterpunt is een punt dat beneden de 3,00 scoort.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,85
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	3,65
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	3,78
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3,8
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	3,63
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3,7
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3,63
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,83
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,85

16 Stelselkwaliteit

16.1 Stelselkwaliteit

Onder stelselkwaliteit verstaan we de mate waarin alle besturen en scholen er samen met anderen in slagen om voor alle leerlingen bij te dragen aan de realisatie van de kernfuncties van het onderwijs. Zij zorgen er samen voor dat

deze kernfuncties van onderwijs (kwalificatie, socialisatie en allocatie, waaronder selectie en gelijke kansen) met succes én in evenwicht gerealiseerd worden voorwaarden te scheppen die dit stimuleren.

Onze school levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie.

16.2 PCA Stelselkwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het onderwijs brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen (kwalificatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i>
2.	Het onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving (socialisatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>
3.	Leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten én bij de arbeidsbehoeften van de samenleving (allocatie) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i>
4.	Het onderwijs is zodanig toegerust en georganiseerd dat het voor continuïteit kan zorgen en kan bijdragen aan de drie kernfuncties (voorwaarden). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>

17 Onze prestatie-indicatoren

17.1 Onze prestatie-indicatoren

Het onderzoekskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs) bevat o.a. de standaard SKA1: Visie, ambities en doelen. In deze standaard wordt aangegeven dat scholen moeten beschikken over een (gedragen) visie, (gedragen) ambities en (gedragen) doelen voor goed onderwijs. De schoolleiding stuurt op de realisatie van de visie, de ambities en de doelen. Sturen op kwaliteit begint met het vaststellen van (kwaliteits)doelen: wat willen we, waar willen we naartoe? Naast de specifieke doelen die zijn opgenomen in de PCA-paragrafen (onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatie- beleid en kwaliteitsbeleid) hebben we op onze school dertig meer prestatie-indicatoren -verdeeld over vijf domeinen- vastgesteld voor ons onderwijs. Deze worden aan de hand van de vragenlijsten gemonitord.

Onderwijs

Prestatie-indicator
O1. Onze school biedt een breed, kerndoelen-dekkend en op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen afgestemd onderwijsaanbod aan.
O2. De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en bieden passende begeleiding aan.
O3. De leraren geven effectief les, passend bij de missie, de visie en de pedagogisch-didactische doelen van de school.
O4. De school zorgt ervoor dat de leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen en de leraren besteden de toegekende onderwijstijd effectief.
O5. De leraren zorgen voor een goede afsluiting van een lesblok, een periode en/of een schooljaar.
O6. De school zorgt voor een goede afsluiting van de periode op de basisschool.

Leerlingen

Prestatie-indicator
L1. De leerlingen voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
L2. De leerlingen zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over het aanbod, het lesgeven en de begeleiding.
L3. De resultaten van de leerlingen (cognitief) zijn voldoende.
L4. De resultaten van de leerlingen (sociaal-emotioneel) zijn voldoende.
L5. De resultaten van de leerlingen (maatschappelijke competenties) zijn voldoende.
L6. De leerlingen zitten aan het begin van VO-3 (klas 3 in het voorgezet onderwijs) conform het advies van de school.

Medewerkers

Prestatie-indicator
M1. De medewerkers voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
M2. De medewerkers zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over de leiding, de werkplek, de arbeidsomstandigheden, de ontwikkelmogelijkheden en de begeleiding.
M3. De medewerkers zijn bekwaam.
M4. De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak.
M5. De medewerkers werken en leren met elkaar samen.
M6. De medewerkers zijn ambassadeurs van de school.

Leiding

Prestatie-indicator
D1. De leiding van de school zorgt voor een stimulerend schoolklimaat en een professionele kwaliteitscultuur.
D2. De leiding van de school zorgt voor effectief kwaliteits- en personeelsbeleid.
D3. De leiding van de school zorgt voor voldoende materialen, middelen en faciliteiten, en voor een aantrekkelijk en functioneel gebouw.
D4. De leiding van de school zorgt voor onderwijskundig leiderschap.
D5. De leiding van de school zorgt voor een goede communicatie en opereert transparant en integer.
D6. De leiding van de school zorgt ervoor dat de financiën volledig, doelmatig en rechtmatig worden besteed.

Ouders/Verzorgers

Prestatie-indicator
OV1. De ouders/verzorgers zijn tevreden over de school. Ze zijn m.n. tevreden over de veiligheid, het lesgeven, de resultaten en de begeleiding.
OV2. De ouders/verzorgers worden optimaal betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren).
OV3. De ouders/verzorgers worden effectief geïnformeerd over praktische zaken en over de ontwikkeling van de school.
OV4. De ouders/verzorgers merken dat de school wil samenwerken en dat de ouders/verzorgers beschouwd worden als partners.
OV5. De ouders/verzorgers worden serieus genomen als ze opmerkingen, aanmerkingen en/of klachten hebben.
OV6. De ouders/verzorgers merken dat de school meer doet dan zij kunnen verwachten.

18 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Op onze school beschikken we over een doorgaande lijn voor begrijpend lezen op het gebied van methode, instructie, toetsing en analyse. • Er is een doorgaande lijn voor begrijpend lezen inclusief instructie, methode en toetsing (taalleesonderwijs)	hoog
	Op onze school is actief burgerschap te herkennen in de sfeer van de school, de lesinhoud, de attitude van leerkrachten en kinderen. • We besteden gericht aandacht aan diverse levensovertuigingen, wereldgodsdiensten en de ontwikkeling van de persoonlijke (identiteit) • We besteden aandacht aan iets voor anderen over hebben (bijv. goed doelen)	hoog
	Op onze school is een nieuw leerlingvolgsysteem geïmplementeerd met daaraan gekoppeld een actuele toetskalender, aangepast dyslexieprotocol, rapportage, portfolio en gesprekkencyclus.	hoog
	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills	hoog
	Op onze school beschikken we over actuele en uniforme werkwijzers voor de leerkrachten waarin de doorgaande lijn voor verschillende vakgebieden is vastgelegd (borging).	hoog
	Op onze school heeft de leerling eigenaarschap over de inhoud van het portfolio, is hij betrokken bij de oudergesprekken en presenteert zijn ontwikkeling aan de ouders.	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	Overstap van eindtoets naar doorstroomtoets	hoog
	De leraren zijn in staat het gedifferentieerd werken goed te organiseren (afstemming-differentiatie) • De leraren geven ook instructie aan de meer begaafde leerlingen (afstemming- differentiatie)	gemiddeld
	De leraren besteden gericht aandacht aan alle aspecten van het taalonderwijs (taalleesonderwijs)	gemiddeld
	De leraren zorgen voor een taalrijke taalomgeving (taalleesonderwijs)	gemiddeld
	We besteden aandacht aan de kunstzinnige en culturele ontwikkeling van leerlingen (d.m.v. bezoek aan musea, theater, bibliotheek).	laag
	De hoge kwaliteit van onze zorg wordt geborgd, door middel van handelingsplannen, OPP's en gespreksverslagen.	gemiddeld
	De doorgaande lijn voor verschillende vakken wordt geborgd in overzichtelijke werkwijzers (volgens een standaard format)	gemiddeld
	Opstellen armoedebeleid	gemiddeld
PCA Personeelsbeleid	Ontwikkelen taakomschrijvingen van de verschillende onderdelen in taakbeleid	gemiddeld
PCA Organisatiebeleid	De incidentenregistratie wordt jaarlijks geëvalueerd en geanalyseerd.	gemiddeld
	Overdracht voorschoolse voorziening naar basisonderwijs wordt verbeterd.	gemiddeld

	Het veiligheidsplan wordt omgezet naar Mijnschoolplan	gemiddeld
	Door aanpassing gesprekkencyclus, willen wij de ouderbetrokkenheid vergroten.	hoog

19 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school beschikken we over een doorgaande lijn voor begrijpend lezen op het gebied van methode, instructie, toetsing en analyse.
	Op onze school is actief burgerschap te herkennen in de sfeer van de school, de lesinhoud, de attitude van leerkrachten en kinderen.
	Op onze school is een nieuw leerlingvolgsysteem geïmplementeerd met daaraan gekoppeld een actuele toetskalender, aangepast dyslexieprotocol, rapportage, portfolio en gesprekkencyclus.
PCA Onderwijskundig beleid	Overstap van eindtoets naar doorstroomtoets
	De leraren zijn in staat het gedifferentieerd werken goed te organiseren (afstemming-differentiatie)
	De hoge kwaliteit van onze zorg wordt geborgd, door middel van handelingsplannen, OPP's en gespreksverslagen.
	De doorgaande lijn voor verschillende vakken wordt geborgd in overzichtelijke werkwijzers (volgens een standaard format)
PCA Personeelsbeleid	Ontwikkelen taakomschrijvingen van de verschillende onderdelen in taakbeleid
PCA Organisatiebeleid	Het veiligheidsplan wordt omgezet naar Mijnschoolplan
	Door aanpassing gesprekkencyclus, willen wij de ouderbetrokkenheid vergroten.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school beschikken we over een doorgaande lijn voor begrijpend lezen op het gebied van methode, instructie, toetsing en analyse.
	Op onze school is actief burgerschap te herkennen in de sfeer van de school, de lesinhoud, de attitude van leerkrachten en kinderen.
	Op onze school is een nieuw leerlingvolgsysteem geïmplementeerd met daaraan gekoppeld een actuele toetskalender, aangepast dyslexieprotocol, rapportage, portfolio en gesprekkencyclus.
PCA Onderwijskundig beleid	De leraren zijn in staat het gedifferentieerd werken goed te organiseren (afstemming-differentiatie)
	We besteden aandacht aan de kunstzinnige en culturele ontwikkeling van leerlingen (d.m.v. bezoek aan musea, theater, bibliotheek).
	De hoge kwaliteit van onze zorg wordt geborgd, door middel van handelingsplannen, OPP's en gespreksverslagen.
	De doorgaande lijn voor verschillende vakken wordt geborgd in overzichtelijke werkwijzers (volgens een standaard format)
PCA Personeelsbeleid	Ontwikkelen taakomschrijvingen van de verschillende onderdelen in taakbeleid
PCA Organisatiebeleid	De incidentenregistratie wordt jaarlijks geëvalueerd en geanalyseerd.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school is actief burgerschap te herkennen in de sfeer van de school, de lesinhoud, de attitude van leerkrachten en kinderen.
	Op onze school is een nieuw leerlingvolgsysteem geïmplementeerd met daaraan gekoppeld een actuele toetskalender, aangepast dyslexieprotocol, rapportage, portfolio en gesprekkencyclus.
PCA Onderwijskundig beleid	De leraren zijn in staat het gedifferentieerd werken goed te organiseren (afstemming-differentiatie)
	De leraren besteden gericht aandacht aan alle aspecten van het taalonderwijs (taalleesonderwijs)
	De leraren zorgen voor een taalrijke taalomgeving (taalleesonderwijs)
	De doorgaande lijn voor verschillende vakken wordt geborgd in overzichtelijke werkwijzers (volgens een standaard format)
PCA Personeelsbeleid	Ontwikkelen taakomschrijvingen van de verschillende onderdelen in taakbeleid

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school is actief burgerschap te herkennen in de sfeer van de school, de lesinhoud, de attitude van leerkrachten en kinderen.
	Op onze school is een nieuw leerlingvolgsysteem geïmplementeerd met daaraan gekoppeld een actuele toetskalender, aangepast dyslexieprotocol, rapportage, portfolio en gesprekkencyclus.
PCA Onderwijskundig beleid	De leraren zijn in staat het gedifferentieerd werken goed te organiseren (afstemming-differentiatie)
	De doorgaande lijn voor verschillende vakken wordt geborgd in overzichtelijke werkwijzers (volgens een standaard format)
PCA Personeelsbeleid	Ontwikkelen taakomschrijvingen van de verschillende onderdelen in taakbeleid
PCA Organisatiebeleid	Overdracht voorschoolse voorziening naar basisonderwijs wordt verbeterd.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

23 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 09ZQ
Naam: Daltonschool Klaverweide
Adres: Jan de Ridderstraat 4
Postcode: 2201 DN
Plaats: Noordwijk

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

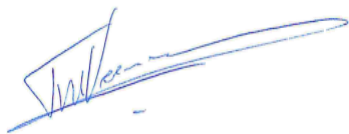
naam Thijs Veenema

functie Voorzitter MR Klaverweide

plaats Noordwijk

datum 1-7-2023

handtekening



naam

functie

plaats

datum

handtekening

24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 09ZQ
Naam: Daltonschool Klaverweide
Adres: Jan de Ridderstraat 4
Postcode: 2201 DN
Plaats: Noordwijk

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
