



Schoolondersteuningsprofiel 2022-2026

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Algemene gegevens	4
1.1. Contactgegevens	4
1.2. Visie	4
2. Passend onderwijs op De Dubbelburg	6
2.1. Werken vanuit een kwaliteitskader	6
2.2. Handelingsgericht werken (HGW)	6
2.3. Planmatig werken aan resultaten	7
3. Ondersteuningsstructuur	8
3.1. Ondersteuningsniveau	8
3.2. Specialisten	10
4. Specifieke onderwijsbehoeften	11
4.1. Grenzen aan ondersteuning	11
5. Zorgplicht en toelating	13
5.1. De zorgplicht	13
5.3. Toelatingsbeleid	13
6. Ambities	15
Bijlagen	16
Bijlage 1: Stappenplan handelingsgericht arrangeren	16
Bijlage 2: Routekaart zorgplicht	17

Voorwoord

Voor u ligt het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van De Dubbelburg te Valkenburg. In dit SOP is beschreven welke mogelijkheden en grenzen onze school heeft om leerlingen te ondersteunen. We beschrijven de ondersteuning die de school kan bieden, hoe dit georganiseerd is en wat onze ambities zijn. Zo weten ouders, leerlingen, collega-scholen, het samenwerkingsverband en de Inspectie van het Onderwijs vooraf wat ze kunnen verwachten van de school.

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om dit voor elk kind zo goed en thuisnabij mogelijk te bieden. Op het niveau van ons samenwerkingsverband (SWV Duin en Bollenstreek) zijn afspraken over de invulling van de basisondersteuning gemaakt en vastgelegd in een ondersteuningsplan.

Dit SOP is in samenspraak met het schoolteam en medezeggenschapsraad tot stand gekomen. Het SOP wordt minimaal eens in de 4 jaren bijgesteld.

1. Algemene gegevens

1.1. Contactgegevens

OBS de Dubbelburg is een openbare basisschool met twee vestigingen in Valkenburg. De Dubbelburg maakt onderdeel uit van Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek (OBODB). Op beide locaties wordt samengewerkt met KOK Kinderopvang.

Locatie Valkenhorst



Valkenhorst 2
2235 BW Valkenburg
Tel: 071-4013963

Locatie 't Duyfrak



Luit Katlaan 5
2235 SN Valkenburg
Tel: 071-4019907

Contactpersonen:

Directeur a.i.

Intern begeleider onderbouw

Intern begeleider bovenbouw

Manouk Geerlings

Danielle van den Berg

Mariska van Beelen

Bestuur:

Stichting Openbaar Onderwijs Duin- en Bollenstreek

<https://www.obodb.nl/>



Samenwerkingsverband:

SWV Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek

<https://www.swv-db.nl/>



1.2 Visie

De Dubbelburg is een openbare basisschool met twee locaties in Valkenburg. Het openbare karakter is één van de belangrijkste fundamenteën van de school; de gevarieerde populatie leerlingen laat duidelijk zien dat iedereen welkom is, tenzij het schoolondersteuningsprofiel duidt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. onderwijs niet kunnen bieden. We leren van en met elkaar.

Op De Dubbelburg staat het kind centraal. Ieder kind is uniek en belangrijk. Wij laten kinderen leren in een veilige omgeving, waarin ze continu uitgedaagd worden om zichzelf verder te ontwikkelen. Ieder kind op zijn eigen niveau en binnen zijn eigen mogelijkheden. Fouten maken mag, dat zien we als een leermoment. We differentiëren in instructie en lesaanbod.

We leren alleen maar ook samen, op papier of op de computer, uit een lesboek, maar ook bewegend en spelend. Kinderen worden uitgedaagd hun zelfstandigheid te vergroten, hobbels te overwinnen, hun talenten in te zetten en eigenaar te worden van hun eigen ontwikkeling. Kennis en vaardigheden worden in de rugzak van de kinderen gestopt om deel te kunnen nemen aan de maatschappij van de toekomst.

Wij hechten veel waarde aan een veilige omgeving waar kinderen, ouders en leerkrachten elkaar kunnen ontmoeten. Dit doen we met een enthousiast team in een sterke organisatie met een hoge ouderbetrokkenheid. We werken nauw samen met KOK Kinderopvang en andere externe partners. We houden van korte lijntjes. We zijn ervan overtuigd dat dit een positieve bijdrage levert aan de ontwikkeling van het kind.

Naast het kwalitatief goede onderwijs zijn wij volop in ontwikkeling om de kernwaarden
• *groei* • *eigenaarschap* • *ontmoeting* • *creativiteit* • te laten terugkomen in alle aspecten van de school.

Een prettige, uitdagende en veilige (leer)omgeving biedt ruimte voor plezier, diversiteit, ontwikkelmogelijkheden en uitdagingen. Jong en oud leert van en met elkaar!

Als organisatie kijken we continu kritisch naar ons eigen onderwijsaanbod om zo voortdurend kwalitatief goed onderwijs te kunnen blijven bieden en open te staan voor onderwijsvernieuwing. In de SchoolZelfEvaluatie (SZE) wordt de ontwikkeling op groepsniveau en per ontwikkelgebied twee keer per jaar uitgewerkt en geëvalueerd: wat zijn de opbrengsten van het onderwijs, welke doelen stelt de school zich, welke ambities heeft de school en welke acties worden er ondernomen.

Met ons onderwijsaanbod leggen we de basis voor de toekomst van uw kind. Dit doen we met een enthousiast team in een sterke organisatie.

2. Passend onderwijs op De Dubbelburg

2.1. Werken vanuit een kwaliteitskader

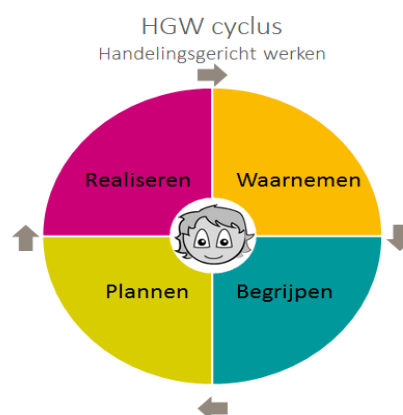
Op onze school zorgen we ervoor dat de basiskwaliteit in orde is middels het kwaliteitskader van de onderwijsinspectie. Hiermee kijken wij gericht naar ons eigen onderwijs: we gaan na of leerlingen zich veilig en gestimuleerd voelen om te leren, of zij voldoende leren, en/of leerlingen goed les krijgen.

KWALITEITSGEBIEDEN EN STANDAARDEN PO SCHOOLNIVEAU	
OP	ONDERWIJSPROCES
OP1	Aanbod
OP2	Zicht op ontwikkeling en begeleiding
OP3	Pedagogisch-didactisch handelen
OP4	Onderwijstijd
OP6	Afsluiting
VS	VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT
VS1	Veiligheid
VS2	Schoolklimaat
OR	ONDERWIJSRESULTATEN
OR1	Resultaten
OR2	Sociale en maatschappelijke competenties
SKA	STUREN, KWALITEITSZORG EN AMBITIE
SKA1	Visie, ambities en doelen
SKA2	Uitvoering en kwaliteitscultuur
SKA3	Evaluatie, verantwoording en dialoog

2.2. Handelingsgericht werken (HGW)

Het geven van goed onderwijs kan alleen als bekend is wat een leerling nodig heeft, door preventief te handelen en door vroegtijdig te kunnen signaleren als deze zich niet ontwikkelt naar vermogen. Wij houden goed zicht op de ontwikkeling van leerlingen door ons leerlingvolgsysteem, methodetoetsen en observatie-instrumenten. We werken hierbij handelingsgericht en worden ondersteund door een deskundig in- en extern netwerk.

Handelingsgericht werken is systematisch, doelgericht en zet sterk in op een goede afstemming tussen leerkracht, leerling en ouders.



HGW bestaat uit zeven hoofdpijlers en sluit nauw aan bij passend onderwijs. Het gaat uit van wat een leerling kan en nodig heeft in plaats van beperkingen centraal te stellen:

- Ons handelen is doelgericht;
- Het gaat om afstemming en wisselwerking;
- Onderwijs- en opvoedingsbehoeften staan centraal;
- Leerkrachten maken het verschil, ouders doen er ook toe;
- Positieve aspecten zijn van groot belang;
- We werken constructief samen;
- De werkwijze is planmatig en transparant.

2.3. Planmatig werken aan resultaten

Het planmatig werken houdt ook in dat we op vaste momenten de ondersteuning in de groepen met elkaar bespreken. Dit wordt ieder jaar vastgelegd in de kwaliteitszorgkalender. Dit wordt jaarlijks opnieuw bekeken en waar nodig aangepast. De volgende fasen van het handelingsgericht werken worden hierbij doorlopen:

- In oktober van ieder schooljaar vinden ‘informele’ groepsbesprekingen plaats met de leerkrachten. Deze gesprekken zijn erop gericht de doorgaande lijn te bewaken van de leerkrachten zelf, de groep (warme overdracht) en eventuele leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften tijdig te onderkennen.
- In februari en juni vinden de groepsbesprekingen plaats over de opbrengsten. Hierin bespreken de intern begeleider en de groepsleerkracht(en) de afgelopen periode op groepsniveau en individueel niveau (waar nodig). Aandachtspunten zijn hierbij de didactische groei, de werkhouding en het sociaal-emotioneel welzijn van de leerlingen. Op basis van een analyse (waarnemen en begrijpen) wordt een plan van aanpak doorgesproken voor de komende periode en wat er nodig is om dit plan te realiseren.
- Tussentijds werken leerkrachten met groepsplannen, die zij per periode en per vakgebied bijstellen. De plannen zijn vormgegeven aan de hand van de pdca-cyclus (plan-do-check-act). De basis hiervoor vormen onder meer de resultaten op de methodegebonden toetsen.
- In de kleuterbouw wordt gewerkt met de leerlijnen van Parnassys, observatie van de leerkracht is hierbij een belangrijke bron. De leerdoelen worden beredeneerd in het aanbod verwerkt, welke thematisch is ingericht. Tijdens en na een thema wordt gekeken of de doelen behaald zijn en met die input wordt de volgende periode opnieuw voorbereid en uitgevoerd.
- Op initiatief van de leerkrachten, of voortkomend uit afspraken vanuit de groepsbespreking, wordt intervisie met een of meer collega's en/ of de intern begeleider georganiseerd.
- De leerkrachten stellen ouders op de hoogte als hun kind extra ondersteuning nodig heeft. Dat doen zij via de mail en/of mondeling (waarvan registratie in het LVS wordt geplaatst).

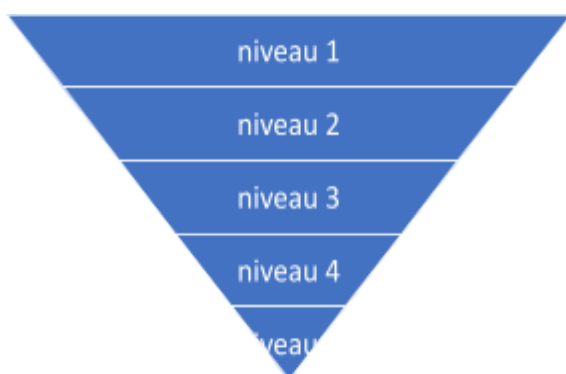
Op het moment dat handelingsverlegenheid ontstaat bij de school ten aanzien van de ondersteuning van een leerling, wordt er een overleg gepland met in eerste instantie de leerkracht(en), de ouders en de intern begeleider om met elkaar te onderzoeken wat mogelijke vervolgstappen kunnen zijn. Doel is om de handelingsverlegenheid op te heffen en (weer) te kunnen voorzien in de onderwijsbehoeften van de leerling. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt (indien nodig) een plan opgesteld en uitgevoerd in overleg met ouders. De effecten van de geboden extra ondersteuning worden regelmatig geëvalueerd.

3. Ondersteuningsstructuur

Als een leerling (tijdelijk) iets nodig heeft om zich beter te kunnen ontwikkelen, wordt dit in bijna alle gevallen als eerste gesignaleerd door de ouders en de leerkracht. Om vervolgens te komen tot de inzet van hulp of ondersteuning, is het van belang dat alle betrokkenen samen nadenken over wat er precies ingezet wordt, op welke wijze dit georganiseerd wordt en hoe we evalueren of dit het kind daadwerkelijk helpt.

3.1. Ondersteuningsniveau

Op o.b.s. De Dubbelburg wordt gewerkt met vijf ondersteuningsniveaus. Per ondersteuningsniveau zijn er afspraken over de inhoud, verantwoordelijkheid, communicatie en verslaglegging. Het ondersteuningsniveau wordt bepaald aan de hand van de onderwijsbehoeften en resultaten van elke leerling per vakgebied. Per periode (van vakantie tot vakantie, ongeveer 8 weken) wordt bepaald in welk ondersteuningsniveau een leerling past. Elke periode wordt dit geëvalueerd. Een leerling kan maar één stap omhoog of omlaag in deze zorgstructuur.



- Ondersteuningsniveau 1: Leerlingen die in ondersteuningsniveau 1 zitten, hebben voldoende aan het basisaanbod in de klas. De leerling kan meedoen met de basisinstructie van de leerkracht en heeft geen extra zorg of uitdaging nodig. De leerdoelen van de methodes en van Cito worden op het niveau van het betreffende leerjaar behaald. De leerkracht is verantwoordelijk voor de communicatie met ouders, het opstellen van de thema-/groepsplannen en zorgt dat er verslaglegging wordt gedaan in het leerlingvolgsysteem (LVS).
- Ondersteuningsniveau 2: Leerlingen uit ondersteuningsniveau 2 hebben voor bepaalde vakken en leerdoelen onvoldoende aan het basisaanbod en hebben verlengde instructie of preteaching nodig. Deze vindt plaats in de klas en wordt verzorgd door de leerkracht. Aan de hand van resultaten van de methodegebonden toetsen en Cito-metingen wordt bepaald voor welke vakken en specifieke doelen de leerlingen deze verlengde instructie nodig hebben. De leerkracht(en) zijn verantwoordelijk voor de uitvoering, de verslaglegging in de groepsplannen in het LVS en voor de communicatie met ouders en met de intern begeleider. Wanneer ondersteuningsniveau 2 het gewenste effect heeft en de betreffende leerlingen de gestelde doelen behaald, wordt een leerling teruggeplaatst naar ondersteuningsniveau 1. Wanneer blijkt dat na twee periodes de aangeboden zorg niet het gewenste effect heeft gehad, worden de betreffende leerlingen geplaatst in ondersteuningsniveau 3.

- Ondersteuningsniveau 3: Leerlingen die voor ondersteuningsniveau 3 in aanmerking komen, worden buiten de klas begeleid door onderwijs ondersteunend personeel (OOP). Nadat is gebleken dat een leerling onvoldoende baat had van de begeleiding op ondersteuningsniveau 2, worden er in overleg met de leerkracht(en), intern begeleider en ouders leerdoelen gesteld per vakgebied. De leerkrachten maken per periode een zorgrooster voor het OOP, waarin deze leerlingen worden opgenomen. De leerkracht(en) leveren vervolgens passend oefenmateriaal aan bij de betreffende onderwijsassistente. Na elke periode worden de doelen geëvalueerd door de betrokkenen. De leerkracht is verantwoordelijk voor het aanleveren van materiaal, de verslaglegging in het LVS en voor de communicatie met ouders, de intern begeleider en de onderwijsassistent. De intern begeleider zorgt voor de borging van de gemaakte afspraken en volgt de voortgang van de leerlingen. Wanneer blijkt dat na twee periodes de aangeboden zorg niet het gewenste effect heeft gehad, worden de betreffende leerlingen geplaatst in ondersteuningsniveau 4. Bij het gewenste effect wordt een leerling teruggeplaatst naar ondersteuningsniveau 2.
- Ondersteuningsniveau 4: Wanneer de eerste drie ondersteuningsniveaus zijn doorlopen volgens de bovenstaande procedure en het blijkt dat er onvoldoende effect gemeten is, wordt de leerling in ondersteuningsniveau 4 geplaatst. Bij ondersteuningsniveau 4 worden er externe contacten ingeschakeld voor bijvoorbeeld een onderzoek afhankelijk van de problematieken (dyslexie, dyscalculie, IQ, concentratieproblemen e.d.). Er is mogelijkheid om een onderwijsspecialist in te schakelen, die de leerkracht kan ondersteunen in de begeleiding van de leerling. Vanaf groep 6 kan gekozen worden voor een aparte leerlijn. Hiervoor wordt een onderwijs perspectief (OPP) aangemaakt door de leerkracht(en) en intern begeleider. In het OPP worden leerdoelen geformuleerd voor de leerling, aangepast op het passende niveau. Ook hiervoor kan een specialist ingeschakeld worden, om te ondersteunen met begeleiden. Het OPP wordt aangemaakt in een groeidocument, zodat bij een eventuele doorstroom naar ondersteuningsniveau 5 alles op de juiste manier is vastgelegd. De leerling krijgt ook intern nog de begeleiding die is aangeboden in ondersteuningsniveau 3. De intern begeleider is verantwoordelijk voor het inschakelen van externen en voor het opstarten van eventuele onderzoeken. De leerkracht is verantwoordelijk voor de verslaglegging in het LVS en voor communicatie met ouders, eventueel in samenwerking met de intern begeleider.
- Ondersteuningsniveau 5: Wanneer alle interventies onvoldoende effectief bleken, kan de school niet aan de onderwijsbehoeften van de leerling voldoen en zal er in nauw overleg met ouders, een onderwijsspecialist, de leerkracht(en), de intern begeleider en andere betrokkenen worden overgegaan op een doorverwijzing naar het S(B)O. Het groeidocument wordt volledig aangevuld en er wordt bekeken waar de leerling het beste tot zijn recht gaat komen. De procedure voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) gaat dan starten. Wanneer de onderwijsspecialist een verklaring afgeeft, wordt een tweede deskundige ingeschakeld via het Samenwerkingsverband van SWV-DB. Wanneer deze het besluit van de school steunt, zal deze ook een verklaring afgeven voor een TLV en gaat het groeidocument naar de TLV-commissie van het Samenwerkingsverband. Wanneer een leerling wordt doorverwezen naar een school buiten onze regio, moet er ook van dat bestuur een TLV worden afgegeven. Wanneer dat akkoord is, kan de inschrijving worden afgerond. De intern begeleider is verantwoordelijk voor dit proces en zal de communicatie tussen alle partijen leiden. De leerkracht rondt in samenwerking met de intern begeleider het groeidocument af. Wanneer ouders het niet eens zijn met de procedure en niet achter een verwijzing staan, kan de directie instappen. Deze zal beoordelen of de school kan voldoen aan de zorgplicht voor deze leerling.

3.2. Specialisten

De school heeft zowel intern als extern specialisten tot haar beschikking om de benodigde ondersteuning vorm en inhoud te geven.

Om de zorgstructuur te kunnen uitvoeren en de kwaliteit van het onderwijs te kunnen waarborgen, hebben we naast het onderwijzend personeel ook onderwijs ondersteunend personeel (OOP). Deze worden aangestuurd door de intern begeleiders. Het aantal uur wat hiervoor wordt ingezet hangt af van de speerpunten van de school, n.a.v. de schoolzelfevaluatie. Het personeel wat hieronder wordt beschreven, is betrokken bij de ondersteuningsstructuur van o.b.s. De Dubbelburg.

- **Intern begeleiders:** Er zijn twee intern begeleiders (IB'ers) aanwezig in de school, samen voor 0.95 fte. Een IB'er begeleidt de onderbouw, de andere IB'er de bovenbouw. De intern begeleiders bewaken de zorgstructuur en volgen de groepen. Tevens fungeren de intern begeleiders als coach van (nieuwe) leerkrachten. De ontwikkeling van de school wordt gevolgd en twee keer per jaar geanalyseerd en geëvalueerd in de schoolzelfevaluatie. Aan de hand van deze evaluatie worden speerpunten geformuleerd over inhoudelijk onderwijs, aan de hand van de opbrengsten.
- **Leerkrachtondersteuners.** O.b.s. De Dubbelburg heeft vijf leerkrachtondersteuners, in totaal is er voor 2.2 fte ondersteuningstijd. Leerkrachtondersteuners zijn gekoppeld aan specifieke groepen / leerkrachten voor een optimale afstemming tussen leerkracht en onderwijsondersteuner. Er is iedere periode overleg tussen leerkrachtondersteuners onder leiding van de intern begeleiders. De leerkrachtondersteuners worden ingezet op ondersteuningsniveau 2 en 3.
- **Specialisten:** Er is veel specialisatie op De Dubbelburg. We hebben leerkrachten met specialisaties in gedrag, taal/lezen, rekenen, HB, cultuur en gezond gedrag. Voor gedrag, taal/lezen, rekenen en HB zijn de specialisten dit schooljaar een dag uitgeroosterd voor de klas, om beleid uit te werken, om leerkrachten en ondersteuners aan te sturen en te coachen en om de kwaliteit te verhogen in de school. Ook kunnen de specialisten ondersteunen bij vraagstukken over individuele kinderen of in groepen met bepaalde behoeften. Iedere specialist heeft teamleden in hun werkgroep, om mee te denken en input te geven op de ontwikkelingen.
- **ICT:** 21e-eeuwse vaardigheden worden ook in het onderwijs steeds belangrijker. Op o.b.s. De Dubbelburg wordt hard gewerkt om een lopende leerlijn te ontwikkelen en leerlingen al van jongs af aan mee te nemen in digitale vaardigheden en programmeren. Er is wekelijks 0,2 fte vrijgemaakt voor de coördinatie hiervan.

Externe specialisten

Binnen het netwerk kan de school een beroep doen op de volgende specialisten:

- schoollogopedist
- oefentherapeut
- onderwijsondersteuner AED
- onderwijsspecialist SWV
- clusters 1 en 2, o.a. Auris, Kentalis,
- jeugdverpleegkundige of jeugdarts (CJG)
- jeugd- en gezinswerk (JGT, Wijkteam gemeente Katwijk)
- schoolbegeleidingsdienst 1801
- leerplichtconsulent
- betrokkene beoogde s(b)o-school
- betrokken zorgaanbieder indien er al jeugdhulp opgestart is
- social professional van stichting jeugd en samenleving Rijnland

4. Specifieke onderwijsbehoeften

Wij doen ons best om zoveel mogelijk onderwijs en ondersteuning op maat te bieden, dit doen we door handelingsgericht te arrangeren (zie bijlage 1).

4.1. Grenzen aan ondersteuning

Bij het arrangeren wordt gekeken naar de (on)haalbaarheid van het bieden van de benodigde zorg. Er zijn namelijk grenzen aan de ondersteuning die wij kinderen op onze school kunnen bieden. Doorgaans gaat het hierbij om leerlingen die door hun onderwijsbehoefte aangewezen zijn op onderwijs in kleine klassen of in de lessen dagelijks individuele begeleiding nodig hebben. Per groep, per situatie, per kind zullen de mogelijkheden voor extra ondersteuning moeten worden geanalyseerd. Hierbij zijn onderstaande 10 aspecten van belang die de revue kunnen passeren:

Leerstofaanbod: is de school in staat het onderwijs te verzorgen dat passend is bij de onderwijsbehoefte van de leerling? Zijn curriculum aanpassingen voor de leerling te realiseren? Het kan zijn dat de samenstelling van de groep reeds complex is (pedagogisch en/of didactisch) waardoor een leerling met specifieke onderwijsbehoeften daar geen passende plek meer kan vinden.

Tijd- & aandachtverdeling: is de tijd die de leerkracht aan de leerling moet besteden nog in balans met de tijd en aandacht die de andere leerlingen in de klas vragen? De gemiddelde groepsgrootte van 28 leerlingen is kritisch. De school heeft ervaring met het inzetten van ondersteuners, tutores en/of stagiaires voor het verlenen van assistentie. Bijvoorbeeld: voor het werken met het programma BOUW werkt de school met tutores.

Participatie: kan de leerling, eventueel met redelijke aanpassingen, volwaardig deelnemen aan allerlei activiteiten, zowel binnen als buiten de klas of school? Balans in de verhouding tussen benodigde verzorging/behandeling enerzijds, en onderwijs anderzijds is van belang. Wanneer leerlingen naar verhouding meer behoefte hebben aan een aanpak waar niet het onderwijs, maar waar gedrag of gezondheid voorop staat, kan een andere onderwijsplek meer passend zijn voor de leerling. Voor kinderen met een ernstige auditieve, visuele of lichamelijke beperking heeft de school niet de kennis en toerusting die deze kinderen nodig hebben.

Ontwikkeling: is er nog sprake van ontwikkeling bij de leerling, in de brede zin des woords? Kan de school hier nog in voldoende mate toe bijdragen? Wanneer een leerling bijvoorbeeld op meerdere vakgebieden een eigen ontwikkelingslijn volgt, gecombineerd met een specifieke behoefte voor pedagogische ondersteuning vanwege sociaal-emotionele problematiek, dan monitoren wij de voortgang of onze aanpak bijdraagt aan een optimale ontwikkeling van het kind.

Welbevinden & zelfbeeld: is de leerling gelukkig binnen de school en draagt de schoolomgeving nog bij aan het ontwikkelen van een positief zelfbeeld?

Relaties & interacties: is er sprake van positieve relaties en interacties tussen de leerling en klasgenoten en tussen de leerling en de leerkracht en/of andere professionals binnen de school.

Samenwerking & vertrouwen: is er voldoende vertrouwensbasis om met elkaar samen te werken in het belang van de leerling? (professionals binnen de school, ouders, leerling zelf, professionals van buiten de school) In sommige gevallen kan de vertrouwensband tussen school en thuis, na meerdere herstelpogingen, verstoord zijn, waardoor het de ontwikkeling van het kind in de weg zit en het kind beter tot zijn/haar recht komt op een andere school.

Veiligheid: biedt onze school voldoende veiligheidsgaranties voor zowel de medeleerlingen, de professionals die werkzaam zijn binnen de school als voor de leerling zelf (fysieke & psychische veiligheid)? Het waarborgen van een veilig en prettig leerklimaat voor alle leerlingen staat voorop; het kan daardoor zijn dat het belang van de groep voor het individuele belang gaat. Een regelmatige time-out mogelijkheid onder toezicht, kunnen wij niet bieden.

Medisch protocol: is de school in staat de medische zorg te faciliteren binnen het medisch protocol van de school? Leerkrachten beschikken niet over medische kennis, vaardigheden en/of tijd om leerlingen te ondersteunen bij specifieke medische handelingen of fysieke verzorging. Wij verwachten dat kinderen zindelijk naar school komen.

Gebouw & technische aanpassingen: is het gebouw geschikt de leerling toegang te verlenen tot alle benodigde ruimtes en zijn de eventueel noodzakelijke technische aanpassingen redelijkerwijze te realiseren binnen de reguliere school? Het gebouw is geschikt voor kinderen in een rolstoel en/of andere motorische beperking. Een lift is aanwezig.

Ervaring en onderzoek leert, dat gesprekken die inhoudelijk betrekking hebben op deze aspecten er vaker toe leiden dat een besluit gezamenlijk met ouders gemaakt wordt en dat ouders en scholen minder vaak tegenover elkaar komen te staan bij deze moeilijke afweging (Daffodil, 2013; De Vries & Van Meersbergen, 2017).

De kern van het arrangeren is dat het kind centraal staat: de leerkracht, omgeving en ons leerstofaanbod sluiten aan bij de onderwijs- en pedagogische behoeften van het kind. We willen dat het kind zich sociaal geaccepteerd en gewaardeerd voelt, voldoende autonomie ervaart en zich ontwikkelt passend bij zijn/haar mogelijkheden. We accepteren verschillen en staan open voor het zoeken van oplossingen. We doen dit samen met ouders en pedagogische partners. Het kind centraal betekent echter niet dat alles kan wijken voor het individuele kind. Aan de vrijheid of mogelijkheid voor het individuele kind zit ook een grens omdat het haalbaar en beheersbaar moet zijn voor de leerkracht en de andere kinderen. het bieden van onderwijs binnen het wettelijk kader moet mogelijk blijven.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Wanneer wij een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld volgen wij het stappenplan volgens de wet:

1. Het in kaart brengen van signalen van huiselijk geweld over kindermishandeling
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis.
3. Gesprek met de ouder(s)
4. Met behulp van een afwegingskader bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. Bij twijfel wordt Veilig Thuis geraadpleegd.
5. Bij acute of structurele onveiligheid: altijd melden bij Veilig Thuis. Daarnaast is zelf hulpverleners of organiseren ook mogelijk.

5. Zorgplicht en toelating

5.1. De zorgplicht

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden hebben scholen een zorgplicht. Scholen werken daarbij samen. Deze samenwerkingsverbanden zorgen ervoor dat er een passende plek is voor alle leerlingen in de regio. De Dubbelburg moet ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt, ook als een kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Het uitgangspunt is telkens: 'Wat heeft deze leerling nodig en kunnen wij dat bieden?'. In dit SOP zijn de grenzen aan onze ondersteuning beschreven.

De zorgplicht geldt voor kinderen die al op De Dubbelburg zitten én voor kinderen die worden aangemeld. De Dubbelburg zoekt in overleg met de ouders een passende plek. De opties zijn:

- De Dubbelburg
- Een andere reguliere school als De Dubbelburg de benodigde hulp niet kan bieden
- een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs

Met de zorgplicht wil de overheid voorkomen dat kinderen van school naar school worden gestuurd omdat er bijvoorbeeld op de school van keuze geen passend onderwijs voor ze is. (zie ook bijlage 2).

Zorgplicht rust op het bevoegd gezag van De Dubbelburg wanneer ouders hun kind aanmelden, ongeacht de vraag of de leerling al een school bezoekt. De zorgplicht geldt niet indien:

- De school van aanmelding "geen plaatsruimte" heeft. Zoals eerder genoemd hanteert De Dubbelburg een maximale groepsgrootte van 28 leerlingen.
- Ouders weigeren de grondslag van de school te onderschrijven.
- Leerlingen een taalachterstand hebben en extra ondersteuning nodig hebben om die achterstand in te lopen.

5.2. Gespecialiseerd onderwijs wanneer nog geen onderwijs gevolgd is:

Soms is voor een leerling al snel duidelijk dat het aangewezen is op het speciaal onderwijs. Voor kinderen met extra ondersteuningsbehoeften die signaleerd worden in voorschoolse voorzieningen (zoals peuterspeelzaal en kinderopvang) en waarvan men denkt dat zij zijn aangewezen op het speciaal (basis)onderwijs, is de volgende route ingericht:

- De voorzieningen kunnen een beroep doen op de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband. Deze zal samen met ouders en betrokkenen nagaan wat er nodig is. Vanuit de voorschoolse voorziening kan een toelaatbaarheidsverklaring worden voorbereid. De tweede deskundige kan worden uitgenodigd van de s(b)o school waar het kind geplaatst gaat worden. Deze school is verantwoordelijk voor de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring bij het samenwerkingsverband.

5.3. Toelatingsbeleid

Wij verwachten van de ouders die hun kind bij ons aanmelden, dat zij de school goed informeren over de ontwikkeling van hun kind. Wanneer ouders zich oriënteren op schoolkeuze en contact opnemen met de school, wordt een kennismakingsgesprek ingepland. Aanmelden kan alleen schriftelijk. Toelating is vanaf 4 jaar. Wij kunnen alleen tot plaatsing overgaan wanneer de school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling(en), zoals in hoofdstuk 4 en 5 is beschreven. Wij zullen voldoen aan de zorgplicht en nemen onze verantwoordelijkheid bij het zoeken naar een passende plek indien wij niet (langer) aan de zorgbehoefte van reeds geplaatste leerlingen kunnen voldoen. Het samenwerkingsverband Duin en Bollenstreek zien wij hierin als belangrijke partner.

Vierjarigen instroom:

Met ingang van het schooljaar 2022-2023 gaan wij sturen op een stabilisatie in het aantal kleutergroepen. Zoals gezegd, stelt de school zich als doel om jaarlijks 4 kleutergroepen te vormen. Dat betekent dat er jaarlijks twee groepen 3 kunnen doorstromen. Wij kiezen ervoor om op termijn structureel met 4 relatief kleine kleutergroepen elk schooljaar te starten van rond de 20 leerlingen om daarmee voldoende tussentijdse instroomcapaciteit te creëren, waarbij we als uitgangspunt een maximale groepsgrootte van 28 leerlingen einde schooljaar hanteren. Per schooljaar 2022-2023 stellen wij daarom dan ook jaarlijks de instroomcapaciteit vast op basis van de reeds aanwezige kleuters in onze school, en het aantal plekken dat daarmee open blijft voor nieuwe instroom. Vier kleutergroepen van 28 leerlingen betekent dat er op het einde van het schooljaar 112 kleuters geplaatst kunnen zijn. Dat betekent: $112 \text{ kleuters} = \text{maximale capaciteit} - \text{aantal kleuters per 1 februari} = \text{instroomcapaciteit}$.

De plaatsingsvolgorde wordt als volgt bepaald:

1. Broertjes/zusjes van leerlingen die op de dag van aanmelding reeds ingeschreven zijn.
2. 4-jarige leerlingen woonachtig in Duyfrak en de wijk Valkenburg (locatie Valkenhorst)
3. 4-jarige leerlingen woonachtig in overige wijken;
4. 4-jarigen die niet geplaatst kunnen worden i.v.m. de bereikte capaciteit, kunnen worden geplaatst op de wachtlijst. De positie op de wachtlijst wordt bepaald door de datum van aanmelding (door middel van het aanmeldformulier); Het streven is om ongeveer 8 weken voor de zomervakantie uitsluitel te geven aan nieuwe leerlingen (op de wachtlijst) of er daadwerkelijk tot plaatsing kan worden overgegaan.

Zij-instroom:

De Dubbelburg hanteert als uitgangspunt een maximale groepsgrootte van 28 leerlingen. Echter, afhankelijk van de onderwijskundige behoeften binnen de groep kan de directie dit aantal naar beneden bijstellen. Wanneer het leerjaar voor de zij-instromer vol zit, komt deze leerling op de wachtlijst. Ook hier is de aanmeldvolgorde bepalend voor de positie op de wachtlijst. De zij-instroomprocedure gaat, na vaststelling van woonplaats en beschikbare capaciteit, als volgt:

1. De ouders geven bij de huidige school aan voornemens te zijn van school te wisselen;
2. De ouders melden zich bij de Dubbelburg voor een rondleiding / gesprek met de directie;
3. Pas ná dit gesprek wordt het aanmeldformulier in behandeling genomen.
4. Door inlevering van het aanmeldformulier stemmen ouders in met informatie-uitwisseling. De intern begeleider neemt altijd contact op met de school van herkomst van de betreffende leerling omtrent de onderwijsbehoefte.
5. De school heeft 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd.
6. Indien de school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte(n) van de aangemelde leerling beslist de intern begeleider, in samenspraak met de directie en betrokken leerkracht, in welke groep de leerlingen geplaatst wordt.
7. De school zet de aanmelding om in een inschrijving;
8. De ouders ontvangen een bevestiging van inschrijving;
9. In overleg wordt er een wenmoment afgesproken voor de instromende leerling;

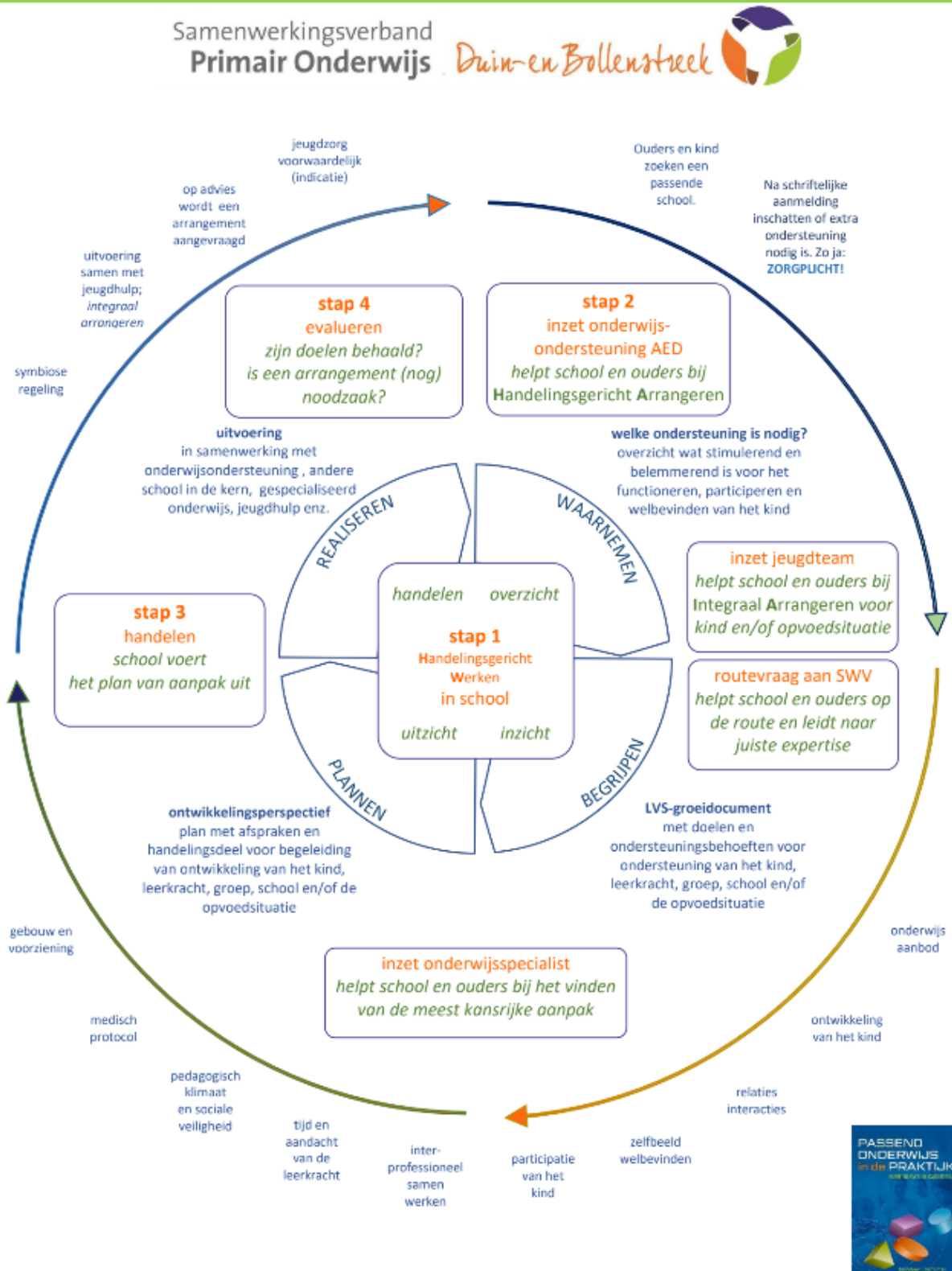
Uitsluitend met goedkeuring van de directie (in overleg met het bestuur) kan er incidenteel en om zwaarwegende redenen worden afgeweken van dit toelatingsbeleid.

6. Ambities

Op De Dubbelburg willen we onze ondersteuningsmogelijkheden zo goed mogelijk up-to-date houden en verbeteren. We streven naar het borgen en verbeteren van reeds gerealiseerd Passend Onderwijs en richten ons daarbij op kwalitatief gedifferentieerd lesaanbod in de groepen. Hoe wij concreet aan deze ambities werken, staat jaarlijks opgenomen in het Schoolplan.

Bijlage 1: Stappenplan handelingsgericht arrangeren

STAPPENPLAN HANDELINGSGERICHT ARRANGEREN



Bijlage 2: Routekaart zorgplicht

ZORGPLICHT AANMELDING BIJ REGULIERE PO-SCHOOL

Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs

Duin- en Bollenstreek

