

Schoolplan 2019-2023

De Spreng Emst EMST



de spreng

primair openbaar onderwijs
emst | veluwe

Datum: 17 november 2020

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Onze school	6
2.2 Schoolgegevens	6
2.3 Kenmerken van het personeel	6
2.4 Kenmerken van de leerlingen	7
2.5 Kenmerken van de ouders	7
2.6 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.7 Risico's	8
2.8 Landelijke ontwikkelingen	8
3 Grote ontwikkeldoelen	10
3.1 Grote ontwikkeldoelen	10
4 Onderwijskundig beleid	11
4.1 De missie van de school	11
4.2 De visies van de school	11
4.3 Pedagogisch handelen	12
4.4 Didactisch handelen	12
4.5 Levensbeschouwelijke identiteit	13
4.6 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	13
4.7 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	13
4.8 Leerstofaanbod	13
4.9 Vakken en methodes	14
4.10 Taalleesonderwijs	15
4.11 Rekenen en wiskunde	16
4.12 Wereldoriëntatie	16
4.13 Kunstzinnige vorming	16
4.14 Wetenschap en Technologie	17
4.15 Engelse taal	17
4.16 Bewegingsonderwijs	17
4.17 Les- en leertijd	17
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	18
4.19 Klassenmanagement	18
4.20 Zorg en begeleiding	18
4.21 Talentontwikkeling	18
4.22 Ontwikkelingsperspectief en Schoolondersteuningsprofiel	19
4.23 Afstemming	19
4.24 Passend onderwijs	19
4.25 Opbrengstgericht werken en de praktijk	20
4.26 Kwaliteit en resultaten op schoolniveau	20
4.27 Toetsing en afsluiting	21
4.28 Vervolgsucces	21

5 Personeelsbeleid	22
5.1 Inleiding	22
5.2 Integrale aanpak	22
5.3 Bevoegde, bekwame leraren en directeurs	22
5.4 Organisatorische doelen	22
5.5 De schoolleiding	22
5.6 Beroepshouding	23
5.7 Professionele cultuur	23
5.8 Stagebeleid	23
5.9 Werving en selectie	24
5.10 Introductie en begeleiding	24
5.11 Taakbeleid	24
5.12 Collegiale consultatie	25
5.13 Klassenbezoek	25
5.14 Persoonlijke ontwikkelplannen	25
5.15 Het bekwaamheidsdossier	25
5.16 Intervisie	25
5.17 Functioneringsgesprekken	25
5.18 Beoordelingsgesprekken	25
5.19 Professionalisering	26
5.20 Teambuilding	26
5.21 Verzuimbeleid	26
5.22 Mobiliteitsbeleid	26
6 Organisatiebeleid	27
6.1 Organisatiestructuur	27
6.2 Groeperingsvormen	27
6.3 Het schoolklimaat	27
6.4 Veiligheid	27
6.5 Arbobeleid	27
6.6 Interne communicatie	28
6.7 Samenwerking	28
6.8 Contacten met ouders	28
6.9 Overgang PO-VO	28
6.10 Privacybeleid	28
7 Financieel beleid	30
7.1 Algemeen	30
7.2 Personele middelen	30
7.3 Interne geldstromen	30
7.4 Sponsoring	30
7.5 Begrotingen	31
8 Zorg voor kwaliteit	32
8.1 Kwaliteitszorg	32
8.2 Kwaliteitscultuur	32
8.3 Verantwoording en ontwikkeling	32
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	32
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	33
8.6 Wet- en regelgeving	33
8.7 Quick Scan/Zelfevaluatie en Schooldiagnose	33
8.8 Vragenlijst Leraren	33
8.9 Vragenlijst Leerlingen	33

8.10 Vragenlijst Ouders	33
8.11 Evaluatieplan 2019-2023	33
9 Aandachtspunten 2019-2023	34
10 Formulier instemming en vaststelling schoolplan	36

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het Schoolplan 2019-2023 van basisschool De Sprengse Emst. De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Proo en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Proo, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar.

In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

2 Schoolbeschrijving

2.1 Onze school

We hebben gekozen voor een Veluwe naam van de school. Een spreng is een door mensen gegraven beek, die veel vrijheid heeft, maar toch in haar loop wordt begeleid. "De school die gewoon bij je past" is het motto van onze school. De school staat centraal in de gemeenschap en is op een mooie manier onderdeel van het gezellige dorp Emst.

2.2 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Proo Noord-Veluwe
Algemeen directeur:	Berend Redder
Adres + nummer:	Elspeterweg 22a
Postcode + plaats:	8071 PA Nunspeet
Telefoonnummer:	0341-466370
E-mail adres:	info@stichtingproo.nl
Website adres:	www.stichtingproo.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	De Sprengse Emst
Directeur:	Menno van de Vlekkert
Adres + nummer.:	Hezeweg 40
Postcode + plaats:	8166 AP Emst
Telefoonnummer:	0578-661525
E-mail adres:	desprengseemst@stichtingproo.nl
Website adres:	www.desprengse-emst.nl

2.3 Kenmerken van het personeel

Op onze school werken we met een team met verschillende taken en functies. De directeur heeft de dagelijkse leiding van de school. Hij is het aanspreekpunt voor de ouders. Hij voert het onderwijskundige beleid op de locatie uit. Hij draagt zorg voor de voorbereiding en uitvoering van het onderwijskundig-, school organisatorisch en huishoudelijke beleid. De directeur functioneert hiërarchisch onder de regiodirecteur en werkt onder zijn verantwoordelijkheid.

De groepsleerkracht werkt vooral met de eigen combinatiegroep en organiseert en begeleidt een groot aantal taken die daarbij horen. Daarnaast horen er ook nog allerlei taken bij, die de gehele school dienen. De onderwijsassistent draagt bij aan de ondersteuning in de verschillende groepen.

De intern begeleider (IB-er) is een deskundige die extra hulp aan kinderen coördineert. Zij organiseert kind- en groepsbesprekingen, ondersteunt de leerkrachten bij het opstellen van handelingsplannen en het geven van speciale hulp aan kinderen. Zij ondersteunt tevens de leerkrachten bij consulten met externe begeleiders, bijvoorbeeld de orthopedagoge van de stichting Proo.

De administratief medewerkster verricht vooral ondersteuning wat betreft de administratie.

De vakleerkracht bewegingsonderwijs geeft op nader te bepalen tijden, les aan alle kinderen van onze school.

Van de 11 medewerkers zijn er 9 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			1
Tussen 50 en 60 jaar		2	1
Tussen 40 en 50 jaar		2	
Tussen 30 en 40 jaar	1	1	2
Tussen 20 en 30 jaar		1	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	1	6	4

2.4 Kenmerken van de leerlingen

Op 1 oktober 2018 stonden er 94 kinderen ingeschreven op onze school. De verwachting voor 1 oktober 2019 is dat dit ongeveer gelijk blijft. We verwachten voor de aankomende jaren dat het aantal leerlingen dat ingeschreven staat op onze school stabiel blijft. Jaarlijks eindigen we met ongeveer 100 leerlingen. Onze school wordt bezocht door kinderen die in uit het dorp of buitengebied komen.

Onze school telde de laatste schooljaren 4 groepen. Dat betekent dat alle groepen gecombineerd worden. De combinatie groepen worden indien mogelijk gesplitst. We streven er naar om kinderen te laten werken met maximaal twee verschillende leerkrachten tijdens een jaargang.

In algemene zin hebben wij de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht voor een goede basis binnen de kernvakken rondom taal- en lees- en rekenonderwijs.
- Extra aandacht voor sociale omgang door gerichte inzet van verscheidene methodieken.
- Extra aandacht voor cultuuronderwijs door gedurende het jaar vanuit verscheidene disciplines te werken.

2.5 Kenmerken van de ouders

Het opleidingsniveau van onze ouders is divers en aan de hand van intakegesprekken bij ons bekend. Het merendeel van de ouders van onze kinderen heeft een opleidingsniveau op LBO- of MBO niveau. De groep met ouders met een afgeronde HBO- of Universitaire studie is relatief klein. Ouders zijn voor het grootste gedeelte van Nederlandse afkomst.

2.6 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Betrokkenheid van de gemeenschap	Verouderd gebouw
Basisrust en regelmaat	Lage tussenopbrengsten m.b.t. technisch lezen
Mooie, kleinschalige en veilige leeromgeving	
Evenwichtige samenstelling van leerkrachten	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Stabiel of lichte groei in leerlingenaantal	Lage opbrengsten m.b.t. technisch lezen krijgen zijn structureel terug te zien in resultaten.
Mogelijke renovatie in de toekomst	
Gericht beleid op sociaal- emotionele ontwikkeling aan de hand van programma KickFit!	
Ruimte voor ontwikkeling door aanschaf nieuwe middelen.	

2.7 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenoemde maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S E N		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Verouderde methode spelling en taal	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Aanschaf nieuwe methode taal en spelling</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Wisselingen binnen de aanstelling van de functie van IB	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Structure invulling van de functie van IB</i>			
Gebrek aan invallers en leerkracht door lerarentekort	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Actieve Werving en selectie op bestuursniveau</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Verouderd gebouw en faciliteiten	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Aanvraag bekostiging voor middelen huisvesting</i>			

2.8 Landelijke ontwikkelingen

De komende jaren zien we als landelijke ontwikkelingen:

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen

3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Aandacht voor Wetenschap en technologie

In het strategisch beleidsplan 2018-2022 van st. Proo is een blik op de toekomst beschreven: 'in uitdagingen mogelijkheden zien'.

- Ongrijpbaarheid van de toekomst
- Krimp
- De Staat van het Onderwijs 2018:
- Veranderingen in onderwijstoezicht: ambitieus onderwijs
- Doorgaande lijn 0-14
- Educatief partnerschap ouders
- Dreigend leraren- en directeurentekort
- Duurzaamheid
- Passend Onderwijs

In ons strategisch beleidsplan 2018-2022 geven onderstaande 6 thema's richting en bieden ruimte voor een vertaling op schoolniveau.

Onze thema's

1. Toponderwijs
2. Toekomstbewust onderwijs
3. Onafhankelijk leren
4. Meertalig onderwijs
5. Omgevingsbetrokkenheid
6. Doorgaande lijn van 2 tot 18 jaar

Deze thema's staan uiteraard niet op zichzelf. Ze hangen onderling sterk samen en moeten dan ook in die samenhang en vanuit onze eerder geschetste identiteit en kernwaarden worden beschouwd.

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

	Streefbeelden
1.	Op onze school is de basis, zichtbaar, op orde.
2.	Op onze school maken we bij het aanbieden van verscheidene vakgebieden bewuste keuzes tussen een methode en de ondersteuning van ICT.
3.	Op onze school blijven we werken aan een goede communicatie en gebruiken hierbij digitale middelen om ouders te informeren.
4.	Op school gaan wij bewust om met de methodieken vanuit 'KickFit!' om kinderen in hun gedrag te ondersteunen en te werken aan sociale ontwikkeling.
5.	Ons onderwijs gaat uit van het werken aan doelen, zowel door kinderen als door leerkrachten, waarbij aandacht is voor het ontwikkelen van de '6 C's'.
6.	Op school starten wij met Engelse lessen vanaf groep 1-2. Scholing voor leerkrachten is hierbij erg belangrijk.
7.	Op onze school is een doorgaande lijn met betrekking tot klassenmanagement zichtbaar in de school.
8.	Op onze school halen we goede resultaten met betrekking tot de kernvakken, passend bij onze leerlingenpopulatie.
9.	Op onze school organiseren we samenwerking met partners in de omgeving om ons onderwijs te versterken.
10.	Op onze school werken leerkrachten aan hun professionalisering, passend bij de schoolontwikkeling.
11.	We werken samen met ouders, collega's in de kinderopvang, peuterspeelzaal, het VO en andere partners aan doorlopende ontwikkelingslijnen en talentontwikkeling van kinderen van 0 tot 15 jaar.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie

De Sprengse Emst is een openbare basisschool. Dat houdt in dat wij iedereen welkom heten, zonder onderscheid te maken in godsdienst, levensovertuiging of culturele achtergrond. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. De basisvaardigheden taal, lezen, rekenen en sociale ontwikkeling staan centraal. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: 'De school die gewoon bij je past!'.

Onze kernwaarden zijn:

- Samen werken we aan een veilig en vertrouwd klimaat in onze school.
- Wees jezelf, met respect voor de ander.
- We leren met vertrouwen aan een goede basis voor de toekomst.
- We hebben oog voor de unieke positie van onze school in de gemeenschap.

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

	Parel	Standaard
	Op onze school organiseren we activiteiten waarbij we klassenoverstijgend spelen en leren.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Op onze school geven we Engels vanaf groep 1.	OP1 - Aanbod
	Wij zijn een school waar KickFit! beleidsmatig wordt uitgevoerd.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Elk jaar zetten wij vijf creatieve disciplines centraal.	OP1 - Aanbod

Onze kernwaarden:



Samen werken we aan een veilig en vertrouwd klimaat in onze school.



Wees jezelf, met respect voor de ander.



We leren met vertrouwen aan een goede basis voor de toekomst.



We hebben oog voor de unieke positie van onze school in de gemeenschap.

4.2 De visies van de school

Visie op lesgeven en leren

Het lesgeven is de kern van ons werk. We brengen de onderwijsbehoeften van ieder kind in beeld en sluiten hier ons onderwijsaanbod op aan. Instructievormen worden binnen de groepen zoveel als mogelijk op elkaar afgesteld en zijn interactief om de betrokkenheid van kinderen te stimuleren. Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. Daarom zien wij het als taak van de leerkracht om de lesstof binnen gevarieerde werkvormen aan te bieden en zo kinderen uit te dagen. We brengen kinderen die extra ondersteuning nodig hebben planmatig in kaart, evenals kinderen die meer aankunnen. Zo bieden we onderwijs op maat.

Visie op veiligheid

Een veilige en vertrouwde leeromgeving vormt de basis voor goed onderwijs. Ter ondersteuning zetten we hierbij KickFit! beleidsmatig in binnen alle groepen. De inzet van KickFit! helpt om verder te werken aan een sociaal veilig

klimaat en de begeleiding van kinderen in de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het is een programma waarbij kinderen door middel van fysieke oefeningen en sport en spel inzicht krijgen in gedrag en samen een sterkere groep worden.

4.3 Pedagogisch handelen

Onze leerkrachten hebben een ondersteunende taak binnen de opvoeding. Een veilig en vertrouwd klimaat vinden wij dan ook erg belangrijk. Kernwoorden hierbij zijn: relatie, competentie en autonomie.

Onze leerkrachten creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen.

Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
2.	De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht
3.	De leraren tonen in gedrag en taalgebruik voor alle leerlingen respect
4.	De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen
5.	De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties
6.	De leraar zorgt voor een ontspannen sfeer
★	De leraar zorgt voor veiligheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
8.	De leraar toont en bevordert het respect voor leerlingen
9.	De leraar ondersteunt het zelfvertrouwen van de leerlingen
10.	De leraar geeft expliciet blijk van hoge verwachtingen
★	De leraar richt een leeromgeving in die uitdagend en rijk is <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
12.	De leraar beschikt over een pedagogisch repertoire voor passende interventies

Aandachtspunt
De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties
De school beschikt over plezierig pedagogisch klimaat
De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat
De school hanteert gedragsregels voor leerlingen
De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat
De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties

4.4 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

Aandachtspunt
De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof
De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn
De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen

4.5 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

Openbaar onderwijs is voor Stichting Proo een begrip met inhoud en is gebouwd op de drie pijlers:

- Vrijheid
- Relatie
- Diversiteit

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren kennen en respecteren de grondslag van de school
2.	De leraren werken zo veel mogelijk vanuit de grondslag van de school
3.	De school heeft haar visie op de levensbeschouwelijke identiteit helder geëxpliciteerd

4.6 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Aandachtspunt
De verwachtingen van de school worden getoetst aan de groei die de leerlingen gedurende de schoolperiode doormaken

4.7 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Door een op zoek te zijn naar samenwerking met onze partners in onze omgeving werken we aan het versterken van ons onderwijs.

4.8 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het

vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. Voor leerlingen die meer aankunnen sluiten ons aanbod aan met meer verrijking en verdieping. Ook wordt er samenwerkt met 'plusklassen' binnen Stichting Proo en het vervolgonderwijs.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde zijn dekkend voor de kerndoelen
2.	De leerinhouden voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met het niveau van leerjaar 8
3.	De leerinhouden in de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan
4.	De leerinhouden voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen
5.	De aangeboden leerinhouden omvatten alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden
6.	In het aanbod wordt een relatie gelegd met belangrijke maatschappelijke en actuele thema's
7.	De school biedt leerlingen kennis aan over de verschillende culturen die in Nederland aanwezig zijn, met de daarbij behorende waarden en normen

Aandachtspunt
De school biedt een breed aanbod aan
Het aanbod is gebaseerd op de kerndoelen
Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen

4.9 Vakken en methodes

Onze school biedt de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen.

We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen. In de kolom 'jaar van ingebruikname' van die methode staat aangegeven wanneer de school die methode is gaan gebruiken. In de kolom 'Vervangen' staat met een X aangegeven bij welke methode(s) wij het voornemen hebben deze in de schoolplanperiode te vervangen. Dat is nog wel afhankelijk van de noodzakelijkheid op dat moment en of de benodigde middelen op stichtingsniveau beschikbaar zijn.

Vak	Methodes	Jaar ingebruikname	Vervangen
Taal	Taal op Maat	Voor 2008	X
Technisch Lezen	Veilig Leren Lezen	2019	
Begrijpend Lezen	Nieuwsbegrip XL	2017	
Spelling	Spelling op Maat		X
Schrijven	Pennenstreken	2019	
Engels	Groove Me	2015	
Rekenen	Wereld in Getallen	2016	
Geschiedenis	Tijdzaken	2018	
Aardrijkskunde	Wereldzaken	2018	
Natuuronderwijs	Natuurzaken	2018	
Wetenschap & Techniek	Natuurzaken	2018	
Verkeer	VVN Verkeersmethode		
Tekenen	Moet je doen		
Handvaardigheid	Moet je doen		
Muziek	Moet je doen		
Drama	Dramaonline	2018	
Bewegingsonderwijs	Planmatig bewegingsonderwijs		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kiva KickFit!	2019	X

Aandachtspunt
Vervangen methode taal
Vervangen methode spelling

4.10 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school is sterk gericht op de taalontwikkeling van de leerlingen
2.	In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan geletterdheid, mondelinge taalvaardigheid en woordenschatonderwijs
3.	In de groepen 1 en 2 zijn de leraren gericht op het ontdekken van leesproblemen
4.	In groep 3 wordt een goede methode voor aanvankelijk lezen gebruikt
5.	De leraren van groep 3 signaleren en interveniëren tijdig
6.	De school hanteert een taalmethode die voldoet aan de kerndoelen
7.	De school volgt de taalontwikkeling van de leerlingen met adequate middelen
8.	Het onderwijs in technisch lezen wordt gegeven tot en met groep 8
9.	De leraren combineren leesteknik, leesbegrip en leesplezier
10.	De leraren besteden veel aandacht aan woordenschatonderwijs
11.	De leraren zorgen voor differentiatie bij taal en lezen
12.	De school beschikt over (streef)doelen (per groep) van de (taal)ontwikkeling
13.	De taalontwikkeling wordt gevolgd op schoolniveau
14.	De leraren beschikken over voldoende expertise op het gebied van taal en lezen
15.	Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren ondersteunt een goede taalontwikkeling

4.11 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan automatiseren. Het automatiseren richt zich op kale sommen om de basisvaardigheden goed in te slijpen. We gebruiken de methode 'Wereld in Getallen' en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen. Kinderen worden vanuit hier uitgedaagd binnen hun eigen mogelijkheden en niveau.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Het leerstofaanbod Rekenen en wiskunde is dekkend voor de kerndoelen
2.	De school heeft voldoende tijd gereserveerd voor Rekenen en wiskunde
3.	Het didactisch handelen m.b.t. Rekenen en wiskunde is van goede kwaliteit
4.	De leraren zorgen voor een efficiënt klassenmanagement
5.	De leraren geven een duidelijke uitleg
6.	De leraren stemmen af op verschillen
7.	De leraren leren de leerlingen strategieën aan
8.	De school zet genormeerde toetsen in om de vorderingen te bepalen

4.12 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en verkeer. Binnen de groepen 1 t/m 4 wordt hierbij veelal thematisch gewerkt. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

4.13 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Veel projecten worden groepsdoorbroken aangeboden. Ook worden er regelmatig voorstellingen gegeven voor medeleerlingen en/of ouders. Jaarlijks werken wij aan vijf disciplines (bv. dans, drama, muziek of cultureel erfgoed) die binnen thema's worden aangeboden.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Binnen onze school werken we met een cultuurcoördinator
2.	Onze school werkt jaarlijks binnen vijf culturele disciplines
3.	We werken jaarlijks naar aan een thematische afsluiting

4.14 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek dagen wij kinderen uit om zich te verwonderen en spelen we in op hun nieuwsgierigheid. Bij deze activiteiten leren onze kinderen om te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

4.15 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Wij kiezen er voor om Engels als vakgebied aan te bieden vanaf groep 1-2. Goed Engels spreken draagt overigens bij aan een positieve en prettige overgang naar het voortgezet onderwijs.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij geven Engels les vanaf groep 1-2

Aandachtspunt	
Teamleden worden geschoold in deze beleidsperiode	

4.16 Bewegingsonderwijs

Lichamelijke ontwikkeling is heel belangrijk. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Kinderen maken immers ook daarin een geweldige ontwikkeling mee. In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs meermaals per week op het rooster. Vanaf groep 3 hebben de kinderen twee keer per week gymles. Onze leerkrachten krijgen ondersteuning van een gymconsulent de lessen nog attractiever te maken. Naast gym hebben de leerlingen van groep 5 en 6 schoolzwemmen.

Aandachtspunt	
Gering aantal leerkrachten met een bevoegdheid bewegingsonderwijs	

4.17 Les- en leertijd

Sinds de start van het kalenderjaar 2018 werken wij op onze school met het zogeheten 'continurooster'. Dit houdt in dat kinderen tussen de middag niet meer naar huis gaan en dus lunchen op school. De invoering van het continurooster is voortgekomen uit de wensen van de ouders van onze school. Middels een stemming onder ouders bleek in het afgelopen jaar dat er een ruime meerderheid vóór invoering van dit rooster is. Wij waren dan ook van mening dat wij dit rooster zouden invoeren bij voldoende draagvlak onder ouders.

Op onze school hanteren we de volgende lestijden:

We starten 's ochtends om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 12.15 uur. 's Middags is er les van 12.30 – 14.30 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.15 uur.
De groepen 1 t/m 4 gaan op vrijdag naar school tot 12:00 uur.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel en een weekoverzicht. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Een effectieve inrichting van onze leslokalen met doorgaande lijn in het gebruik van lesmaterialen vinden wij erg belangrijk.

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien!-leerlingvolgsysteem (sociale ontwikkeling).

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. Onze school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de analyse- en groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag) alsmede de ontwikkeling van de individuele leerlingen aan bod. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

Aandachtspunt
De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel
De school zoekt naar mogelijke verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen
Inhaal en ondersteuningsprogramma ivm Covid-19

4.21 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden.

In deze planperiode werken wij naar het ontwikkelen van de 6 C's:

- 1) Wereldburgerschap (Citizenship)
- 2) Samenwerking (Collaboration)
- 3) Persoonlijkheidsvorming (Character)

- 4) Communicatie (Communication)
- 5) Creativiteit (Creativity)
- 6) Kritisch denken (Critical thinking)

4.22 Ontwikkelingsperspectief en Schoolondersteuningsprofiel

Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. In dat ontwikkelingsperspectief wordt het niveau beschreven dat uiteindelijk van het kind wordt verwacht.

Een schoolondersteuningsprofiel is een instrument, waarin wordt vastgelegd welke ondersteuning een school kan bieden en welke ambities de school voor de toekomst heeft.

Indicatoren:

1. De school stelt een OPP op voor leerlingen die een verwacht eindniveau hebben van maxi-maal eind groep 6 op tenminste 2 van de 4 vakgebieden (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen)
2. Het OPP wordt volgens een vast format geschreven, hetgeen binnen de school is vastgesteld en voldoet aan de criteria wat betreft inhoud. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van het format dat binnen Stichting Proo beschikbaar wordt gesteld.
3. In het OPP wordt beschreven welke leerstof de leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt en hoe dat wordt georganiseerd.
4. In het OPP worden concrete doelen aangegeven.
5. Het OPP wordt minstens 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld. Hierbij zijn het kind, de ouder(s) en de leerkracht (en in sommige gevallen de intern begeleider) betrokken.
6. Het SOP wordt in het format van Proo opgesteld.
7. In het SOP staat beschreven wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt.
8. In het SOP staat beschreven wat er op de betreffende school onder extra begeleiding wordt verstaan.
9. In het SOP staat beschreven hoe de school omgaat met leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en welke voorzieningen er in bepaalde gevallen kunnen worden ingezet.

4.23 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de plusgroep (verkorte instructie en verdieping in aanbod) en de minimumgroep (verlengde instructie). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelbeleid, Integraal personeelsbeleid).

4.24 Passend onderwijs

Het doel van de Wet op Passend onderwijs is dat alle kinderen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten, mogelijkheden en (specifieke) begeleidingsbehoeften.

Onze school heeft als uitgangspunt om voor elke leerling die bij de school is aangemeld een zo passend mogelijke vorm van onderwijs aan te bieden. Hiermee voldoen we aan de zorgplicht die we als school hebben. Kan het niet op onze school zelf worden gerealiseerd, dan gaan wij in overleg met de ouders over een passend aanbod binnen het samenwerkingsverband.

Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en waar mogelijk in de gegeven situatie op het geven van extra ondersteuning. In ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Indicatoren:

1. Onze school beschikt over een actueel Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze wordt ieder jaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

2. Onze school gebruikt het Schoolondersteuningsprofiel als leidraad bij de praktische uitwerking en realisatie van passend onderwijs.
3. Onze school biedt basisondersteuning (zoals aangegeven binnen de kaders van het Samenwerkingsverband).
4. Onze school beschikt over beleid ten aanzien van het bieden van extra begeleiding en ondersteuning.
5. Ons schoolondersteuningsprofiel is op de website van de school opgenomen.
6. Onze school heeft de (extra) ondersteuning georganiseerd door met (interne en externe) specialisten samen te werken.
7. De school werkt planmatig aan de hand van de cyclus HGW (waarnemen-begrijpen-plannen-realiseren).

Aandachtspunt
De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat
De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning
De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
Het ontwikkelingsperspectief (OPP) geeft aan hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoeften van de leerling
De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is
De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling
De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft

4.25 Opbrengstgericht werken en de praktijk

Op onze school werken we volgens het 'plan opbrengstgericht werken' en de jaarplanning daarbij.

Per toetsmoment (januari en juni) hebben we op schoolniveau normen vastgesteld. Onze school heeft de normen in het document 'verzamellijst toetsscores en streefdoelen school' opgenomen.

Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys).

Indicatoren:

1. We volgen het plan opbrengstgericht werken van Stichting Proo.
2. We beschikken over schoolspecifieke en leerlingenspecifieke richtlijnen voor de tussen- en eind-resultaten en gebruiken deze bij de analyse van de resultaten.
3. We beschikken over richtlijnen met betrekking tot het analyseren van de resultaten ten aanzien van het sociaal-emotioneel welbevinden.
4. Bij de analyse van de resultaten wordt aandacht besteed aan de leerstijlen en begeleidings-behoeften van de leerlingen en in relatie hiermee de specifieke vaardigheden van de leerkrachten.

4.26 Kwaliteit en resultaten op schoolniveau

De resultaten op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen worden intensief gemonitord. Daarnaast hechten wij veel waarde aan de sociaal emotionele ontwikkeling, zowel op individueel als op groepsniveau. Uitgangspunt is dat op individueel en op groepsniveau wordt gepresteerd naar de mogelijkheden en dat de leerlingen uitstromen naar passend vervolgonderwijs.

In ieder geval in februari en in juni wordt de voortgang met de betrokkenen in de school besproken. In februari en juni wordt door de directeur met de regiodirecteuren de voortgang met betrekking tot het behalen van de resultaten besproken.

Indicatoren:

1. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden op grond van hun kenmerken. Gerichte interventies hebben een positief effect.
2. De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken en naar hun mogelijkheden en behalen de hierbij passende doelen.

3. De leerlingen doorlopen de basisschool in principe in acht jaar.
4. Het aantal leerlingen met een verlengde kleuterperiode (3 jaar over groep 1 en 2) is minder dan 12%.
5. Het aantal zittenblijvers in groep 3 t/m 8 is minder dan 5%.
6. De adviezen voor het voortgezet onderwijs zijn passend.
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys.

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito- en IEP-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften).

Ouders worden over de toetsresultaten geïnformeerd. In leerjaar 8 doen behoudens bepaalde uitzonderingen, alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2. Onze school beschikt over een toetskalender
3. Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4. Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5. Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (IEP)
6. Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO, indien nodig, bij.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering.
2. Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3.
3. De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3.

5 Personeelsbeleid

5.1 Inleiding

Aan de hand van een aantal domeinen, zoals ook genoemd in de format voor het Schoolplan, is de huidige situatie ten aanzien van het beleidsterrein HR beschreven. Voorts is de benodigde ontwikkeling (volgende stap) op basis van deze beschrijving in kaart gebracht. De benodigde ontwikkelingen worden ingegeven door het Strategische Beleidsplan van de Stichting Proo 2018 – 2022, de vigerende wet- en regelgeving en persoonlijke ervaringen.

Tot slot worden een aantal ontwikkelingen geduïd die gedurende de planperiode tot nieuw of herijking van (HR) beleid zullen leiden. Dit document mag gelezen worden als het beleidsplan HR. In overleg met de bestuurder en afhankelijk van de ontwikkelingen in de organisatie worden de benodigde acties in de tijd uitgezet.

5.2 Integrale aanpak

5.3 Bevoegde, bekwaame leraren en directeurs

Binnen de Stichting Proo werken bevoegde en bekwaame leerkrachten. Alle leerkrachten beschikken over een pabo-diploma. De directeurs beschikken over een diploma vakbekwaam schoolleider. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leerkrachten verloopt via de lijn start-basis en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreekt de directeur met de leerkrachten de ontwikkeling van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

Benodigde ontwikkeling.

- Scholing directeurs voor herregistratie
- Scholing leerkrachten stimuleren
- Implementatie bekwaamheidseisen augustus 2017

5.4 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	10	10
2	Verhouding man/vrouw	2-8	2-8
3	L10-leraren	6	6
4	LB-leraren	1	1
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Opleiding schoolleider	1	1
7	Onderwijsassistenten	1	1
8	Taalcoördinator	1	1
9	Gedragsspecialist	1	1
10	Leerkrachten met een Cambridge certificaat	0	2
11	Leerkrachten die Classroom English hebben gevolgd	0	8

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019-2023) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken.

5.5 De schoolleiding

De onderwijskundige leiding van de school ligt bij de directeur. De directeur laat zich bijstaan door de intern begeleider op het gebied van de Zorg & Begeleiding van de school en door leerkrachten met een specifieke taak binnen de school.

Verschillende bevoegdheden zijn bovenscholings bevestigd.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze schoolleider zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt beleid op basis van strategische keuzes
2. De schoolleiding kan verbeterbeleid operationaliseren en implementeren
3. De schoolleiding geeft de teamleden voldoende ruimte (binnen gestelde kaders)
4. De schoolleiding communiceert effectief met het team
5. De schoolleiding zorgt voor een prettig werk- en leerklimaat
6. De schoolleiding beschikt over voldoende coördinerend en delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding heeft voldoende innovatief vermogen

5.6 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4.	De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5.	De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7.	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

5.7 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB-ers en de taalcoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Tijdens een studiedag hebben we met elkaar de volgende kernwoorden met betrekking tot onze professionele cultuur geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

De PLG's borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

5.8 Stagebeleid

Stichting Proo biedt stagiaires van diverse opleidingen de gelegenheid om ervaring op te doen op haar scholen. Door de participatie van de stichting met het Educatief Partnerschap Zwolle en omstreken (OOZ, Leerplein '55, Aves, Opkop en Proo) is het aandeel van pabo KPZ stagiaires groter dan dat van andere opleidingsscholen.

Door het partnerschap EPZ zijn er binnen de stichting onderscheidende scholen te weten:

- Scholen vallende onder:
- Werkplekopleidingsscholen
 - Opleiden in de school (7)

- Academische opleidingsscholen (2)

Scholen kunnen naar gelang hun ambitie doorstromen van WOS naar OIS naar AOS.

Het partnerschap zorgt jaarlijks voor mogelijkheden om een nascholing te doen: voor mentoren, voor begeleiders op afstand, voor opleiders in de school en voor onderzoekscoördinatoren.

Ieder jaar wordt er een projectplan geschreven en worden verbeterpunten aangegeven. Eens in de 3 jaren volgt er een kwaliteitsmeting (Integron).

De scholen zorgen zelf voor het beschrijven van hun situatie en bijbehorende opdracht in de schoolgidsen.

In grote lijnen geldt voor onze school dat:

[SCHOOL ZELF AANVULLEN] etc.

Vanuit de stichting is gezorgd voor een stagiaire-boek.

Met het oog op toekomstige ontwikkelingen (IKC's) zal er ook een aanbod/vraag komen naar PPKE stagiaires (pedagogisch professional kind en educatie). Ook deze stagiaires kunnen via de KPZ binnen onze scholen een stageplek vragen.

Ook vanuit andere pabo's wordt stage gelopen op scholen van Stichting Proo.

Voor onze school geldt dat: [SCHOOL ZELF AANVULLEN]

Verder zijn er de ROC's en de scholen voor voortgezet onderwijs waar stagiaires vandaan komen respectievelijk van bijvoorbeeld de opleiding tot leraar ondersteuner, onderwijsassistent of als snuffelstage vanuit het VO.

Benodigde ontwikkeling:

- Versterking doorstroom stagiaires naar een dienstverband bij Stichting Proo.
- Versterking samenwerking met Pabo's en overige opleidingen.

5.9 Werving en selectie

Voor de werving van personeel wordt gebruikt gemaakt van de website van de Stichting, social media, contact met de Pabo's en kranten. Na een briefselectie volgt een gesprek met kandidaten door een directeur en adviseur HR. Bij de selectie van kandidaten wordt erop gelet op de benodigde vakinhoudelijke kennis, relevante persoonskenmerken en de mate van beschikbaarheid. Bij de interne doorstroom wordt kandidaten gevraagd hun bekwaamheidsdossier te overleggen. Indien nodig draaien kandidaten enkele dag(delen) mee om te komen tot een goede selectie.

Benodigde ontwikkeling.

- Consolideren

5.10 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Startende leerkrachten krijgen een coach toegewezen. Dat is een lid van het kaderteam met een coachingsachtergrond. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de coach, de IB-er en de directeur.

Benodigde ontwikkeling.

- Beleid Startende Leerkrachten (dec. 2018) effectueren

5.11 Taakbeleid

De directeur maakt voor de zomervakantie met iedere medewerker schriftelijke afspraken over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt door de directeur bepaald of de taken goed verdeeld zijn over de medewerkers. Daarbij wordt zo veel mogelijk uitgegaan van wensen en sterke kanten van de medewerker.

Benodigde ontwikkeling.

- Taken worden voor de zomervakantie verdeeld op basis van een zogeheten 'werkverdelingsplan'. (CAO-verplichting per 1 augustus 2019).

- Voortdurend bezien of de administratieve lasten bij de bepaling van de ureninzet en formatieplanning eenvoudiger kunnen.

5.12 Collegiale consultatie

Collegiale visitaties dragen bij aan een doorgaande lijn binnen instructie en klassenmanagement. Daarnaast dragen ze bij aan een leergierige werkomgeving.

5.13 Klassenbezoek

De directie en IB-er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we een vooral overlegd observatie-instrument. Na afloop van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. Van beide bezoeken ontvangt de leerkracht een verslag om op te nemen in het bekwaamheidsdossier.

5.14 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is vastgestelde competenties en de doelstellingen voor schoolontwikkeling uit het schoolplan. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functionerings- en beoordelingsgesprek.

5.15 Het bekwaamheidsdossier

Alle leerkrachten beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Dit dossier wordt beheerd door de leerkracht zelf. Tijdens sollicitatiegesprekken, anders dan voor startende leerkrachten, wordt gevraagd het bekwaamheidsdossier te overleggen. Aan de inrichting en de vorm van dit dossier worden geen eisen gesteld. De leerkracht is eigenaar en beheerder van dit dossier. Het doel van het dossier is laten zien over welke competenties de leerkracht beschikt, waar hij trots op is en hoe hij zich wil profileren; een portfolio. In de regel bestaat het dossier (in papieren of digitale vorm) uit; diploma's en certificaten, de competentieset, beoordelingen, aanbevelingsbrieven, een CV, gerealiseerde projecten en publicaties in media.

Benodigde ontwikkeling.

- Consolideren.

5.16 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Deze (intervisie)groepen worden samengesteld door de directie. Ieder PLG kent een voorzitter. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's –voorzien van concrete opdrachten- door de directie toegekend aan de groepjes.

5.17 Functioneringsgesprekken

De directeur voert 1 x per 2 jaar een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker centraal. Afspraken over de benodigde/gewenste persoonlijke ontwikkeling, in relatie tot de schooldoelen, wordt vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelingsplan. Voor het voeren van functioneringsgesprekken is een format beschikbaar.

Benodigde ontwikkeling.

- Toepassen bekwaamheidseisen zoals opgenomen in WMK (Werken met kwaliteit) in Parnassys.

5.18 Beoordelingsgesprekken

De directeur voert 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek met iedere werknemer. Dit gesprek is het sluitstuk van de gesprekkencyclus. De directeur legt zijn beoordeling vast en deelt dat met de medewerker. Deze beoordeling kan consequenties hebben voor het omzetten van een tijdelijk naar een vast dienstverband, doorstroom naar basis- of vakbekwaam of beëindiging van het dienstverband. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamplan op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

Benodigde ontwikkeling.

- Toepassen bekwaamheidseisen zoals opgenomen in WMK (Werken met kwaliteit) in Parnassys.
- Training directeuren in het toepassen van de gesprekkencyclus en met name het voeren van beoordelingsgesprekken en de vastlegging daarvan.
- Effectueren beleid Startende Leerkrachten (dec. 2018) inzake doorstroom start-basis-vakbekwaam.

5.19 Professionalisering

Scholing komt aan de orde in de gesprekkencyclus. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, en het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) of moeten scholing volgen in het kader van de ontwikkeling van de school. De directeur organiseert teamgerichte scholing. Deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Alle betrokkenen zijn daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Benodigde ontwikkeling.

- Traject herregistratie schoolleiders doorzetten
- Scholing en functioneren medewerkers naar niveau S11 stimuleren.
- Leerkrachten inzetten om andere leerkrachten te laten leren.
- Versterking professionele leergemeenschappen.(PLG, SLG).
- Het leveren van een bijdrage aan het inzicht en de mogelijkheden creëren dat de principes vanuit “deep learning” (6 C's) ook van toepassing zijn op medewerkers, niet alleen op leerlingen.
- Versterken gebruik technologie en Engels.

5.20 Teambuilding

5.21 Verzuimbeleid

Het ziekteverzuimbeleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Maar indien een medewerker toch ziek is, dan meldt hij dat bij de directeur. De medewerker meldt zich ook beter bij de directeur. Bij zes weken ziekte stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de adviseur HR in het Sociaal Medisch Overleg. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de bedrijfsarts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur.

Alle verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Verbetering Poortwachter. De directeur is de casemanager bij re-integratie. Hij wordt daarbij ondersteund door de adviseur HR indien er sprake is van de inschakeling van externe deskundigen en indien de re-integratie niet naar wens verloopt. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Het verzuimbeleid vormt onderdeel van het Arbobeleidsplan.

Benodigde ontwikkeling.

- Training directeuren in het herkennen van signalen die de voorbode van verzuim zijn.
- Meer voorlichting/vergroting urgentiebesef over preventie/vitaliteitsmanagement.

5.22 Mobiliteitsbeleid

Elk schooljaar rond de kerst worden de medewerkers in de gelegenheid gesteld hun wensen voor werktijdvermindering, uitbreiding uren, andere werkplek, andere functie, opname budget duurzame inzetbaarheid, vertrek of anderszins kenbaar te maken bij de adviseur HR.

Benodigde ontwikkeling.

- Consolideren.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Stichting Proo telt 18 scholen op 25 locaties. De directeur geeft leiding aan de locatie. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, levert bijdragen aan het onderwijsbeleid, de bedrijfsvoering en de positionering van de locatie in de omgeving. De directeur ontvangt leiding van een regiodirecteur. In totaal telt de Stichting Proo 27 directeuren. Op de scholen is in beperkte mate ondersteuning door een administratieve kracht en conciërge. Het MT wordt gevormd door de school- en regiodirecteuren. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR. De Stichting beschikt over een klein stafbureau met expertise ten aanzien van Financiën, HR, ICT, Marketing, Facilitaire Zaken en Huisvesting. Voorts is er een klein Kenniscentrum met (deeltijd) orthopedagogen.

Benodigde ontwikkeling.

- Besturingsfilosofie organisatie verder uitwerken in een managementstatuut.
- Initiatieven ontwikkelen om de gewenste cultuur te bepalen en te realiseren.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. We werken op onze school met combinatiegroepen. Bij het vormen van groepen wordt er gekeken naar groepsomvang, onderwijs- en zorgbehoeften binnen de groep en de sociale structuren van de groepen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Binnen het aanbod van de kernvakken wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen in gevormde subgroepen.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen medewerkers. Alle beleidsafspraken inzake veiligheid zijn opgeslagen in het Digitaal Veiligheidsplan. De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Leerlingen en leerkrachten volgen sociale training (o.a. Kanjertraining). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht in samenwerking met betrokkenen. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Tevens worden in voorkomende gevallen externen betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), schoolcontactpersoon en externe vertrouwenspersoon. De taak van veiligheidscoördinator (aanspreekpunt) is belegd bij de directeur. In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten inzake veiligheid. De school heeft de BedrijfsHulpVerlening zo geregeld dat er altijd een BHV'er op school is.

Benodigde ontwikkeling.

- Periodiek het Digitaal Veiligheidsplan nazien op te ondernemen acties.

Aandachtspunt
De school neemt verbetermaatregelen als de monitoring daartoe aanleiding geeft
De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)

6.5 Arbobeleid

Stichting Proo heeft met een gecertificeerde Arbodienst een dienstverleningscontract afgesloten.

Er is een registratieformulier beschikbaar voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen komen tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in beeld en kunnen er verbeteracties gepland worden. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig. Periodiek vindt er een Risico-Inventarisatie-Evaluatie (RIE) plaats.

Benodigde ontwikkeling.

- Uitvoering Risico Inventarisatie en Evaluatie in 2019.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is met name gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen, ook bij een tussentijds vertrek. In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind. Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkings-verband Zeeluwe en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij onder andere contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

Aandachtspunt
De school wisselt informatie uit met voorschoolse voorzieningen over leerlingen in achterstandsituaties
De school wisselt informatie uit met voorgaande scholen over leerlingen in achterstandsituaties

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang. We zien ouders als belangrijke gesprekspartners. Ze zijn tevens ambassadeur van onze school. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Met de betreffende scholen organiseren wij jaarlijks een warme overdracht. Wij hechten immers veel waarde aan een geregeld contact en samenwerking met de VO-scholen in onze regio en hebben in de vorm van de onderwijskoepel Aurora een nauwe samenwerking met de R.S.G. in Epe.

6.10 Privacybeleid

Stichting Proo beschikt over een Privacyreglement Verwerkingsgegevens personeel en Privacyreglement Leerlinggegevens waarin staat hoe wij met privacy omgaan.

In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens en hoelang de gegevens worden bewaard. In het

reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

7 Financieel beleid

7.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting Proo. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen.

Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting Proo en het schoolplan van de school te realiseren.

De begroting van de stichting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de controller door de bestuurder vastgesteld en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Deze begroting is qua resultaat taakstellend.

De schoolbegroting passende binnen de begroting van de Stichting Proo wordt opgesteld en vastgesteld in overleg tussen controller en directie van de school. De begroting is richtinggevend voor de realisatie. Binnen onderdelen kan geschoven worden mits geen geweld aan de beleidsdoelstellingen gedaan wordt. Bij dreigende overschrijdingen vindt overleg plaats tussen directie en businesscontroller om de mogelijkheden te bekijken. De begroting bevat de kostensoorten zoals opgenomen bij personele middelen en materiële middelen.

7.2 Personele middelen

Alle rijksbijdragen worden bovenschools beheerd. Een klein deel heeft betrekking op personele kosten ten aanzien van vergoedingen aan vrijwilligers, scholing te organiseren door de school, kosten kantine en overige personele kosten zijn ter beschikking gesteld aan de school. De overige middelen worden bovenschools beheerd. De ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en het administratiekantoor ObT.

In overleg tussen school, adviseur HRM, businesscontroller en regiodirectie wordt in het voorjaar formatie toebedeeld aan de school op basis van:

1. Het aantal verwachte leerlingen en verdeling over de leerjaren in het nieuwe schooljaar voor de groepsformatie, directie en interne begeleiding;
2. Toegekende arrangementen voor leerlingen en eventuele projecten;
3. Kaders van het bestuursformatieplan, dat met name gebaseerd is op de meerjarenbegroting van de totale stichting. Hierbij wordt rekening gehouden met specifieke omstandigheden op de school.

De personeelsgeleding van de MR beschikt over instemmingsrecht inzake de vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie.

De businesscontroller bewaakt maandelijks de formatie-inzet van de scholen en de besteding van de schoolbudgetten. Aanstellingen van personeelsleden anders dan voor verzuim worden op voordracht van de school beoordeeld door stafmedewerker HRM en businesscontroller.

7.3 Interne geldstromen

Namens de ouderraad vragen wij van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag is € 23,- per kind per jaar. Van

de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd. De ouderraad legt jaarlijks financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Ook vragen wij een bijdrage voor de jaarlijkse schoolreis en het schoolkamp van groep 8. Deze bijdrage is € 27,- per kind per jaar.

7.4 Sponsoring

Verscheidene organisaties, waaronder Nederlandse overheid, de PO-raad en de AOB, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van

het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen

- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

7.5 Begrotingen

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitsactiviteiten zijn in een cyclus uitgezet, afgestemd op de plancycclus (schoolplan, e.d.). In deze fase worden activiteiten op het gebied van kwaliteitszorg periodiek, cyclisch en doelge-richt ingezet, gekoppeld aan beleidsontwikkeling (schoolplannen, verbeterplannen). Resultaten (denk aan opbrengsten) en informatie over de kwaliteit van processen (denk aan lesbezoeken en tevredenheids-peilingen) zijn op schoolniveau beschikbaar en worden vooral benut voor het ver-antwoordingsproces. Schoolleiders worden aangesproken op de resultaten en de medewerkers worden geïnformeerd. Dit proces vindt periodiek plaats en wordt veelal geïnitieerd door het be-stuur. Kwaliteitszorg helpt ons vooral terug te kijken.

8.2 Kwaliteitscultuur

Kwaliteitszorg is meer dan een optelsom van procedures, systemen en metingen: de structuren. Kwaliteitszorg is de motor van onderwijsontwikkeling en de basis voor professionele samenwerking. Kwaliteitszorg is een persoonlijke houding van waaruit je samen probeert het elke dag een stukje beter te doen. Het is een cultuur van werken waarin je op een open, samenwerkingsgerichte manier inzet voor de ontwikkeling van onderwijs in de ontwikkeling van kinderen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
2. Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3. De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
4. De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
5. De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

8.3 Verantwoording en ontwikkeling

In de omgang met data maken we een onderscheid te maken tussen 2 hoofddoelen waar je die data gebruikt: verantwoording, resp. ontwikkeling.

Bij verantwoording heeft de school te maken met een ander, een 'tegenover' aan wie je je ver-antwoordt (inspectie/bestuur). Bij verantwoording is altijd spraken van een norm, een criterium waar je wel of niet aan voldoet.

Bij ontwikkeling vergelijk je jezelf niet met een externe norm maar met jezelf in een vorige fase in je streven om bepaalde ambities te realiseren. Je kijkt dan of je vooruitgang boekt. Ontwikkeling is niet eindig en gemarkeerd zoals een norm dat is. Ontwikkeling is gerelateerd aan je ambitieniveau.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school gebruikt betrouwbare en relevante data en informatie
2. Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
3. Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
4. Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
5. Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

Aandachtspunt
De (G)MR wordt betrokken bij de benoeming van bestuurders
De (G)MR wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming
De school heeft "tegenspraak" georganiseerd

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie

De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt

Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie

Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt

Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)

Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt

Wij programmeren voldoende onderwijstijd

Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Quick Scan/Zelfevaluatie en Schooldiagnose

De Quick Scan/zelfevaluatie is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2015-2019) afgenomen in [WMK of Integraal] in [maand en jaartal].

Het aantal deelnemers bedroeg [...] (responspercentage: [..%]). De gemiddelde score was: [score invoeren].

Op dit moment is er nog geen Schooldiagnose in WMK afgenomen. De Schooldiagnose komt in onze meerjarenplanning. Op basis van de uitslagen stellen we dan actiepunten vast.

8.8 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor leraren is afgenomen in [WMK of Integraal] in [maand en jaartal].

De vragenlijst is gescoord door de leraren [aantal]. Het responspercentage was [..%].

De leraren zijn gemiddeld genomen [(erg) (on)tevreden] over de school. Gemiddelde score: [score invoeren].

8.9 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor leerlingen [WMK of Integraal] is afgenomen in [maand en jaartal].

De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van leerjaar [leerjaren en aantal invoeren]. Het responspercentage was [..%].

De leerlingen zijn gemiddeld genomen [(erg) (on)tevreden] over de school. Gemiddelde score: [score invoeren].

8.10 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor ouders [WMK of Integraal] is afgenomen in [maand en jaartal].

De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (aantal). Het responspercentage was [.. %].

De ouders zijn gemiddeld genomen [(erg) (on)tevreden] over de school: score [score invoeren].

8.11 Evaluatieplan 2019-2023

9 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt
Streefbeeld	Op onze school is de basis, zichtbaar, op orde. • De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat • De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning • De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben • Het ontwikkelingsperspectief (OPP) geeft aan hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoeften van de leerling • De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is • De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs • Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen • Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel
	Op onze school maken we bij het aanbieden van verscheidene vakgebieden bewuste keuzes tussen een methode en de ondersteuning van ICT.
	Op onze school blijven we werken aan een goede communicatie en gebruiken hierbij digitale middelen om ouders te informeren.
	Op school gaan wij bewust om met de methodieken vanuit 'KickFit!' om kinderen in hun gedrag te ondersteunen en te werken aan sociale ontwikkeling. • De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties • De school beschikt over plezierig pedagogisch klimaat • De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat • De school hanteert gedragsregels voor leerlingen • De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat • De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties
	Ons onderwijs gaat uit van het werken aan doelen, zowel door kinderen als door leerkrachten, waarbij aandacht is voor het ontwikkelen van de '6 C's'.
	Op school starten wij met Engelse lessen vanaf groep 1-2. Scholing voor leerkrachten is hierbij erg belangrijk.
	Op onze school is een doorgaande lijn met betrekking tot klassenmanagement zichtbaar in de school. • De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof • De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn • De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen • De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen • De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen
	Op onze school halen we goede resultaten met betrekking tot de kernvakken, passend bij onze leerlingenpopulatie. • De school biedt een breed aanbod aan • Het aanbod is gebaseerd op de kerndoelen • Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen • Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen

Thema	Mogelijk aandachtspunt
	Op onze school organiseren we samenwerking met partners in de omgeving om ons onderwijs te versterken.
	Op onze school werken leerkrachten aan hun professionalisering, passend bij de schoolontwikkeling.
	We werken samen met ouders, collega's in de kinderopvang, peuterspeelzaal, het VO en andere partners aan doorlopende ontwikkelingslijnen en talentontwikkeling van kinderen van 0 tot 15 jaar.
Beleidsplan 2018-2022: Toekomstbewust onderwijs	Leraren creëren een leeromgeving die aansluit bij de leefwereld van het kind en die vanuit verschillende contexten de nieuwsgierigheid van kinderen prikkelt.
Beleidsplan 2018-2022: Onafhankelijk leren	Leerlingen zijn actief betrokken bij hun eigen leerproces en geven mede sturing aan hun eigen leerproces.
Vakken en methodes	Vervangen methode taal
	Vervangen methode spelling
Bewegingsonderwijs	Gering aantal leerkrachten met een bevoegdheid bewegingsonderwijs
Engelse taal	Teamleden worden geschoold in deze beleidsperiode
Zorg en begeleiding	Inhaal en ondersteuningsprogramma ivm Covid-19
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De verwachtingen van de school worden getoetst aan de groei die de leerlingen gedurende de schoolperiode doormaken
Zorg en begeleiding	De school zoekt naar mogelijke verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen
Passend onderwijs	De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
	Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling
	De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft
Veiligheid	De school neemt verbetermaatregelen als de monitoring daartoe aanleiding geeft
	De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)
Samenwerking	De school wisselt informatie uit met voorschoolse voorzieningen over leerlingen in achterstandsituaties
	De school wisselt informatie uit met voorgaande scholen over leerlingen in achterstandsituaties
Verantwoording en ontwikkeling	De (G)MR wordt betrokken bij de benoeming van bestuurders
	De (G)MR wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming
	De school heeft "tegenspraak" georganiseerd

10 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 13JJ02
Naam: De Spreng Emsl
Adres: Hazeweg 40
Postcode: 8166 AP
Plaats: EMST

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het van 2019 tot 2023 geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam G. Hoogeveen

functie Leerkracht

plaats Emst

datum nov 2020

handtekening 

naam _____

functie _____

plaats _____

datum _____

handtekening _____

11 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 13JJ02
Naam: De Sprengse Emst
Adres: Hezeweg 40
Postcode: 8166 AP
Plaats: EMST

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

T. Huiskamp

naam

functie

Regiodir.

functie

plaats

Nunspeet

plaats

datum

nov. 2020

datum

handtekening



handtekening