

Schoolplan 2019-2023

Openbare Basisschool De Schovenhorst PUTTEN



OBS De Schovenhorst

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Risico's	7
2.7 Landelijke ontwikkelingen	8
3 Strategisch beleid	10
3.1 Strategisch beleid	10
4 Grote ontwikkeldoelen	13
4.1 Grote ontwikkeldoelen	13
5 Onderwijskundig beleid	14
5.1 De missie van de school	14
5.2 De visies van de school	15
5.3 Pedagogisch handelen	15
5.4 Didactisch handelen	16
5.5 Levensbeschouwelijke identiteit	17
5.6 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	17
5.7 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	17
5.8 Leerstofaanbod	18
5.9 Vakken en methodes	18
5.10 Taallesonderwijs	19
5.11 Rekenen en wiskunde	20
5.12 Wereldoriëntatie	20
5.13 Kunstzinnige vorming	21
5.14 Bewegingsonderwijs	21
5.15 Wetenschap en Technologie	21
5.16 Meertalig onderwijs	22
5.17 Les- en leertijd	22
5.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	22
5.19 Klassenmanagement	23
5.20 Zorg en begeleiding	23
5.21 Afstemming	24
5.22 Ontwikkelingsperspectief en Schoolondersteuningsprofiel	24
5.23 Talentontwikkeling	25
5.24 Passend onderwijs	25
5.25 Opbrengstgericht werken en de praktijk	26
5.26 Kwaliteit en resultaten op schoolniveau	26
5.27 Toetsing en afsluiting	27

5.28 Vervolgsucces	27
6 Personeelsbeleid	29
6.1 Inleiding	29
6.2 Integrale aanpak	29
6.3 Bevoegde, bekwame leraren en directeurs	29
6.4 Organisatorische doelen	29
6.5 De schoolleiding	30
6.6 Beroepshouding	30
6.7 Professionele cultuur	31
6.8 Stagebeleid	31
6.9 Werving en selectie	32
6.10 Introductie en begeleiding	32
6.11 Taakbeleid	32
6.12 Collegiale consultatie	32
6.13 Klassenbezoek	32
6.14 Persoonlijke ontwikkelplannen	32
6.15 Het bekwaamheidsdossier	33
6.16 Intervisie	33
6.17 Functioneringsgesprekken	33
6.18 Beoordelingsgesprekken	33
6.19 Professionalisering	33
6.20 Teambuilding	34
6.21 Verzuimbeleid	34
6.22 Mobiliteitsbeleid	34
7 Organisatiebeleid	35
7.1 Organisatiestructuur	35
7.2 Groeperingsvormen	35
7.3 Het schoolklimaat	35
7.4 Veiligheid	35
7.5 Arbobeleid	36
7.6 Interne communicatie	36
7.7 Samenwerking	37
7.8 Contacten met ouders	37
7.9 Overgang PO-VO	37
7.10 Privacybeleid	37
7.11 Voor- en voerschoolse educatie	38
7.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	38
7.13 Personeelsplanning	38
7.14 Samenwerking VO scholen	38
7.15 Medezeggenschap	38
7.16 Ontwikkelingen / Forecast	39
7.17 Evenredige vertegenwoordiging vrouwen in de schoolleiding	39
8 Financieel beleid	40
8.1 Algemeen	40
8.2 Personele middelen	40
8.3 Interne geldstromen	40
8.4 Sponsoring	40
8.5 Begrotingen	41
8.6 Materiële middelen	41
9 Zorg voor kwaliteit	42

9.1 Inleiding	42
9.2 Kwaliteitszorg	42
9.3 Kwaliteitsbeleid	42
9.4 Kwaliteitscultuur	43
9.5 Verantwoording en ontwikkeling	43
9.6 Het meten van de basiskwaliteit	44
9.7 Onze eigen kwaliteitsaspecten	44
9.8 Wet- en regelgeving	44
9.9 Inspectiebezoeken	44
9.10 Quick Scan/Zelfevaluatie en Schooldiagnose	45
9.11 Vragenlijst Leraren	45
9.12 Vragenlijst Leerlingen	45
9.13 Vragenlijst Ouders	45
9.14 Evaluatieplan 2019-2023	45
10 Aandachtspunten 2019-2023	46
11 Meerjarenplanning 2019-2020	48
12 Meerjarenplanning 2020-2021	49
13 Meerjarenplanning 2021-2022	50
14 Meerjarenplanning 2022-2023	51
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	52
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	53

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het Schoolplan 2019-2023 van basisschool De Schovenhorst welke is goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad van de Schovenhorst en het bestuur van Stichting Proo.

De inhoud van dit schoolplan is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting Proo en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft - binnen de kaders van het Strategisch Beleidsplan van Stichting Proo - in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsinstrument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze lijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een overzicht (bijlage bij het schoolplan).

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Proo
College van Bestuur	Inge Vaatstra (voorzitter)
Adres + nummer:	Elspeterweg 22a
Postcode + plaats:	8071 PA Nunspeet
Telefoonnummer:	0341-466370
E-mail adres:	mail@stichtingproo.nl
Website adres:	www.stichtingproo.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	De Schovenhorst
Directeur:	Ingrid Sio
Adres + nummer.:	Garderenseweg 144a
Postcode + plaats:	3881 NC Putten
Telefoonnummer:	0341- 353036
E-mail adres:	deschovenhorst@stichtingproo.nl
Website adres:	www.obsdeschovenhorst.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 13 groepsleerkrachten
- 1 intern begeleider
- 2 onderwijsassistenten
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Van de 19 medewerkers zijn er 17 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 01-09-2019	Dir+ IB	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		2	1
Tussen 50 en 60 jaar	1	3	2
Tussen 40 en 50 jaar	1	4	
Tussen 30 en 40 jaar		3	
Tussen 20 en 30 jaar		1	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	13	3

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Op 1 oktober 2018 telde de Schovenhorst 153 leerlingen. Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren gelijk gebleven en laat nu een lichte stijging zien. Op 1 oktober 2019 telt de Schovenhorst 166 leerlingen. De kinderen van onze school wonen in een zeer ruime straal rondom de school en komen uit Putten, Garderen en het bosgebied daartussen. Op de Schovenhorst zitten voornamelijk kinderen van Nederlandse afkomst. Het opleidingsniveau van de ouders is divers en vaak zijn beiden werkzaam. Slechts een beperkt aantal leerlingen met een leerlinggewicht. Het percentage wegingskinderen, kinderen waarvan ouders geen vervolgopleiding hebben gevolgd, blijft jaarlijks rond de vijf procent.

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht voor leerlingen die meer uitdagende stof behoeven
- Extra aandacht voor gedragsregulering
- Extra aandacht voor taalontwikkeling

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat midden in het bos. Onze leerlingen wonen overwegend in Putten en Garderen en de gebieden daartussen. Zij wonen in rijtjeshuizen, vrijstaande woningen en op recreatieparken rondom de school. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via de aanmeldprocedure).

De ouders van onze school hebben een zeer divers opleidingsniveau. Er zijn ouders met een HBO+ niveau, MBO en ook laagopgeleide ouders. De ouders zijn voor het grootste gedeelte van Nederlandse afkomst. We merken dat het percentage leerlingen met gescheiden ouders toeneemt. In één groep zelf 50%.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Betrokkenheid van de leerkrachten bij de ontwikkeling van de leerlingen en het onderhouden van een goede relatie met de ouders,	Structureel lage tussenopbrengsten voor technisch lezen en spelling tijdens de tussentoetsen.
Een veilig en stimulerend leer- en leefklimaat op een prachtige locatie midden in het bos.	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
De doorgaande lijn en de samenwerking met het KindCentrum Putten. Het samen werken in het bos, met de natuur als uitgangspunt, aan een centrum voor kinderen van 0 tot en met 12 jaar is kansrijk.	Het veilige, stimulerende klimaat van de school zorgt dat de zijinstroom groot is van leerlingen met een extra onderwijsbehoefte op het gebied van gedrag.
Het team is samen lerende. De kwaliteiten van de leden van het team kunnen versterkt en benut worden.	

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Verouderde methode voor wereldoriëntatie	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Aanschaf nieuwe methode Wereldoriëntatie</i>		Kosten: 10000	
Groei van het aantal leerlingen met een gedragsproblematiek	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Standpunten met betrekking tot gedragsproblematiek vastleggen in het SOP, de gedragsspecialisten binnen het team benutten, kenmerken van elke groep in beeld hebben en vastleggen.</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Gebrek aan invallers door lerarentekort.	Zeer groot (5)	Gemiddeld (3)	Hoog
Maatregel: <i>Actief werven van invalleerkrachten op bestuursniveau.</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Verminderd participatie tijdens ouderavonden	Zeer klein (1)	Verwaarloosbaar (1)	Laag
Maatregel: <i>Plan van aanpak opstellen voor ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie.</i>			

2.7 Landelijke ontwikkelingen

De komende jaren zien we als landelijke ontwikkelingen:

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Aandacht voor Wetenschap en technologie

In het strategisch beleidsplan 2018-2022 van Stichting Proo is een blik op de toekomst beschreven: 'in uitdagingen mogelijkheden zien'.

- Ongrijpbaarheid van de toekomst
- Krimp
- De Staat van het Onderwijs 2018:

- Veranderingen in onderwijstoezicht: ambitieus onderwijs
- Doorgaande lijn 0-14
- Educatief partnerschap ouders
- Dreigend leraren- en directeurentekort
- Duurzaamheid
- Passend Onderwijs

In ons strategisch beleidsplan 2018-2022 geven onderstaande 6 thema's richting en bieden ruimte voor een vertaling op schoolniveau.

Onze thema's

1. Toponderwijs
2. Toekomstbewust onderwijs
3. Onafhankelijk leren
4. Meertalig onderwijs
5. Omgevingsbetrokkenheid
6. Doorgaande lijn van 2 tot 18 jaar

Deze thema's staan uiteraard niet op zichzelf. Ze hangen onderling sterk samen en moeten dan ook in die samenhang en vanuit onze eerder geschetste identiteit en kernwaarden worden beschouwd.

3 Strategisch beleid

3.1 Strategisch beleid

1) Toponderwijs

In een veilige leeromgeving en vanuit hoge verwachtingen helpen we leerlingen hun leerdoelen en behoeften te formuleren, daarin zelf keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen. We zijn nieuwsgierig naar elk kind en vinden het belangrijk dat leerlingen zich bewust worden van en groeien vanuit hun eigen talenten en mogelijkheden. Onze leerkrachten maken het verschil als het gaat om de kwaliteit van het onderwijs. Zij vormen met ouders een cruciale schakel in de ontwikkeling van onze leerlingen.

Bij toponderwijs gaat het over:

- Hoge kwaliteit
- Samen leren
- Vakmanschap

2) Toekomstbewust onderwijs

De 6 C's en 'deep learning'; Om kinderen een stevige basis mee te geven voor een leven in de huidige samenleving en in de toekomst, besteden we actief aandacht aan vaardigheden om de wereld te begrijpen, om waarde toe te voegen aan die wereld, om goed voor jezelf te zorgen en om samen te werken met anderen. We integreren in onze aanpak zes vaardigheden die je wereldwijd wel kunt beschouwen als 21e-eeuw vaardigheden. Aangezien deze vaardigheden in het Engels allemaal met de letter 'C' beginnen, noemen we ze ook wel de 6 C's, samengevat onder de noemer 'Deep Learning skills'. Diep leren komt voort uit interesses van leerlingen en is gericht op willen begrijpen, kritisch nadenken en verbanden leggen.

1. Wereldburgerschap (Citizenship)
2. Samenwerking (Collaboration)
3. Persoonlijkheidsvorming (Character)
4. Communicatie (Communication)
5. Creativiteit (Creativity)
6. Kritisch denken (Critical thinking)

3) Onafhankelijk leren

Op de Schovenhorst zijn we nieuwsgierig naar elk kind, telt ieder talent en willen we graag onderzoeken waar de talenten en mogelijkheden van kinderen liggen. Ieder talent is meer dan welkom. Als we met ons onderwijs echt aan willen sluiten op talenten, interesses en leerbehoeften van kinderen, dan kan dat in onze visie alleen als kinderen invloed hebben op wat ze willen leren, als zij mede-eigenaar zijn van hun leerproces en als zij zich veilig voelen. Relevant in dat kader is ook dat we zien dat de wereld groter is dan de vier muren van de school. Leren houdt niet op na schooltijd: leren gebeurt formeel en informeel, on- en offline, is onafhankelijk van tijd, ruimte en plaats en doe je dus overal: op school, thuis, bij de opvang en op de sportclub.

Ruimte voor maatwerk

We willen leerlingen ruimte bieden om zelf keuzes te maken in hoe en wat zij willen leren en ook wáár zij dat willen doen. Onafhankelijk leren vraagt van leraren om meer te sturen op de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van leerlingen. Het vraagt daarnaast om een onderzoekende houding, samenwerken en problemen samen willen oplossen, kritisch zijn op de eigen lespraktijk.

Om onafhankelijk en gepersonaliseerd leren mogelijk te maken, te ondersteunen, te inspireren, te differentiëren en te versnellen, zetten we nieuwe technologieën, nieuwe media, software en slimme toepassingen in.

Wetenschap en Technologie nemen op alle Proo-scholen een belangrijke plaats in.

4) Meertalig onderwijs

Het spreken van meerdere talen is steeds belangrijker in een wereld(economie) waarin grenzen lijken te verdwijnen en de arbeidsmarkt steeds internationaler wordt. In onze Angelsaksische wereld is Engels de 'wereldtaal'. Wij kiezen ervoor om op alle scholen vanaf groep 1 Engels aan te bieden. Niet alleen met het oog op globalisering en internationalisering, maar ook vanwege de positieve invloed op de algemene taalontwikkeling van kinderen en op het probleemoplossend vermogen.

5) Omgevingsbetrokkenheid

School als ontmoetingsplek; Een Proo-school is een school met een duidelijk herkenbaar profiel in het dorp of de wijk en is actief betrokken bij de directe omgeving van de school. Elke school vormt een centrale ontmoetingsplek voor

kinderen, ouders en bij voorkeur ook buurtbewoners.

Omdat wij kinderen willen leren respectvol om te gaan met elkaar en de wereld, halen we de wereld naar binnen en richten we onze blik naar buiten: we zoeken in de lessen aansluiting bij actuele, maatschappelijke ontwikkelingen en de leefwereld van kinderen.

In onze omgeving werken we nauw samen met strategische partners, lokale bedrijven, zorginstellingen, culturele instellingen, sport- en muziekverenigingen en collega-scholen.

Als het om partnerschap gaat, dan zijn ouders zonder twijfel onze belangrijkste partners. Een goede positie in de omgeving betekent ook: een goede marktpositie in waardering, omvang en activiteiten. Essentiële ingrediënten in een goede samenwerking met ouders zijn: lage drempels over en weer, duidelijke en tijdige communicatie, wederzijds vertrouwen, gezamenlijke verantwoordelijkheid en waarmaken wat je belooft. Elk vanuit de eigen rol.

Het leren van elkaar is niet alleen kenmerkend voor de professionele cultuur binnen Stichting Proo. We zien dat ook terug in de relatie met ouders. Talenten, kennis en ervaring van ouders/ verzorgers, grootouders willen wij graag gebruiken en inzetten.

6) De doorgaande lijn

De komende jaren zetten wij in op een ononderbroken ontwikkeling, groep doorbrekend en zonder schotten, voor kinderen van 2-15 jaar. Dat doen we door enerzijds binnen scholen meer doorgaande leer- en ontwikkellijnen te realiseren, maar ook door nauw samen te werken met onze partners in onderwijs en opvang.

De doorgaande lijn houdt niet op bij het einde van de basisschool.

De komende periode willen we samen met de beide openbare scholen voor voortgezet onderwijs in de regio nog meer werk maken van een doorgaande lijn in (talent)ontwikkeling van de basisschool naar het voortgezet onderwijs en op meerdere terreinen nauwer samenwerken.

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2018-2022	Prioriteit
Toponderwijs	De school voldoet aan een basisarrangement van de inspectie.	gemiddeld
Toekomstbewust onderwijs	Leraren creëren een leeromgeving die aansluit bij de leefwereld van het kind en die vanuit verschillende contexten de nieuwsgierigheid van kinderen prikkelt.	gemiddeld
Toponderwijs	Het onderwijsaanbod biedt ruimte aan verschillende talenten en leerstijlen van kinderen.	gemiddeld
Toponderwijs	Medewerkers leren van elkaar binnen teams en in professionele leergemeenschappen.	gemiddeld
Toekomstbewust onderwijs	Onze leraren hanteren in het ontwerpen en aanbieden van hun onderwijs de 6 C's als leidraad.	gemiddeld
Toekomstbewust onderwijs	We zien actieve, prikkelende en uitdagende vormen van leren, waarin de leerlingen samenwerken, nadenken over vragen en oplossingen, creatief zijn, in beweging zijn en regelmatig ontwerpend en onderzoekend leren, in en buiten de school.	gemiddeld
Onafhankelijk leren	Leerlingen zijn actief betrokken bij hun eigen leerproces en geven mede sturing aan hun eigen leerproces.	gemiddeld
Onafhankelijk leren	Leraren zorgen voor wederzijdse krachtige zelfevaluatie en geven leerlingen effectieve feedback.	gemiddeld
Onafhankelijk leren	Leraren hebben de vaardigheden en de mogelijkheden om nieuwe media- en ICT-ondersteunde leermiddelen effectief in te zetten.	gemiddeld
Meertalig onderwijs	Het plezier en spelend leren omgaan met een tweede taal staat voorop in de onderbouw.	gemiddeld
Omgevingsbetrokkenheid en Doorgaande lijn	De school heeft een heldere en uitgewerkte visie beschreven op educatief partnerschap van ouders.	gemiddeld
Omgevingsbetrokkenheid en Doorgaande lijn	De school werkt samen met organisaties in de omgeving, gericht op het inzetten van kennis en ervaring en leren van elkaar.	gemiddeld
Omgevingsbetrokkenheid en Doorgaande lijn	De school werkt samen kinderopvang, peuterspeelzaal, voortgezet onderwijs en andere partners, o.a. sport, techniek en cultuur aan doorlopende ontwikkelingslijnen en talentontwikkeling van kinderen van 0 tot 15 jaar.	gemiddeld
Toponderwijs	Alle leerkrachten onderhouden hun eigen bekwaamheidsdossier en portfolio. Het portfolio vormt de basis voor gesprekken met de leidinggevende.	gemiddeld
Toponderwijs	De basis op orde is zichtbaar op de school.	gemiddeld
Onafhankelijk leren	Alle scholen dagen leerlingen uit tot 24/7 leren. Leerlingen beschikken over mogelijkheden om plaatsonafhankelijk te leren.	gemiddeld
Omgevingsbetrokkenheid en Doorgaande lijn	De school heeft een visie geformuleerd op omgevingsbetrokkenheid en hoe dat zichtbaar is in de activiteiten die zij ondernemen, de samenwerkingsrelaties die zij aangaan of zijn aangegaan.	gemiddeld
Onafhankelijk leren	De school heeft een gerichte aanpak met een doorgaande leerlijn op wetenschap en techniek.	gemiddeld

4 Grote ontwikkeldoelen

4.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

	Streefbeelden
1.	Op onze school halen we goede resultaten, passend bij onze leerlingenpopulatie.
2.	Op onze school werken we vanuit visie aan educatief partnerschap met ouders. De driehoek ouder-kind-leerkracht staat centraal.
3.	Op onze school geven wij feedback aan de leerlingen, eigenaarschap van de leerlingen vinden wij belangrijk. Binnen het team werken wij aan de bewustwording van de leerkracht van de kracht van feedback binnen de professionele communicatie.
4.	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
5.	Op onze school werken we voor een deel van ons onderwijsaanbod vanuit een doel, waarbij aandacht is voor het ontwikkelen van "de 6C's".
6.	Op onze school werken wij het liefst met, over en in de natuur die ons omgeeft, zo mogelijk met het KindCentrumPutten geven wij vorm aan onderwijs met de natuur nabij.
7.	Op onze school zijn onze leerlingen 'goed zoals zij zijn'(Kanjertraining) en samen met het gedachtengoed van Kickfit werken wij aan de bewustwording van de leerling aangaande zijn gedrag, zijn positie in een groep en zijn zijn.

5 Onderwijskundig beleid

5.1 De missie van de school

De Schovenhorst staat voor openbaar onderwijs, een school waar je mag zijn wie je bent ongeacht je achtergrond. Wij bereiden kinderen voor op hun plek in de maatschappij door ons onderwijs te richten op de ontwikkeling van taal- reken- en studievvaardigheden. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de sociaal-emotionele, creatieve, culturele en lichamelijke ontwikkeling van kinderen. Het is ons doel om leerlingen vaardigheden aan te leren, cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

De school is gelegen midden in het bos, wij gebruiken de natuur zoveel mogelijk binnen ons onderwijs.

Onze slogan is:

De Schovenhorst is meer dan een school, het is de natuurlijke plek om te leren.

Kernwaarden:

Onze kernwaarden zijn:

- Vertrouwen in jezelf en in elkaar.
- Respect voor elkaar, je bent goed zoals je bent.
- We zijn eigenaar van ons eigen leren.
- We stemmen ons onderwijs af op wat het kind nodig heeft.
- We leren samen, in de klas en in het team zo mogelijk in en met de natuur.

	Parel	Standaard
	Op onze school ervaren leerkrachten, ouders en leerlingen een veilig pedagogisch klimaat.	SK1 - Veiligheid
	Op onze school leren wij onze leerlingen eigenaar te zijn van hun eigen leren.	OP3 - Didactisch handelen
	Op onze school geven we Engels vanaf groep 1	OP1 - Aanbod
	Op onze school organiseren we activiteiten waarbij de kinderen van groep 1 t/m 8 samen werken.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Onze school staat op een prachtige locatie midden in het bos.	

Onze kernwaarden:



Vertrouwen in jezelf en in elkaar

'We vertrouwen elkaar' is de eerste regel van de Kanjertraining en de belangrijkste afspraak binnen onze school. Vertrouwen in jezelf en te vertrouwen willen zijn voor een ander, is de basis waar wij vanuit werken



Respect voor elkaar, je bent goed zoals je bent

We zijn een openbare school, dus iedereen is welkom. We hebben respect voor elkaar. Het is belangrijk dat kinderen elkaar kennen, hier besteden we aandacht aan.



Leren doen we samen met en in de natuur.

We vinden het belangrijk dat we met en van elkaar leren. In de klas is dat zichtbaar door de inzet van coöperatieve werkvormen voor samenwerkend leren. Ook het team van leerkrachten leert met en van elkaar, dit alles het liefst in en met de natuur.



We stemmen ons onderwijs af op wat het kind nodig heeft.

We kijken naar wat ieder kind nodig heeft om goed tot leren te komen. We brengen de onderwijsbehoeften van kinderen in beeld en stemmen ons onderwijsaanbod hier op af.



We zijn eigenaar van ons eigen leren.

Op onze school geven wij onze leerlingen feedback en maken de leerling bewust van zijn eigen leerproces.

5.2 De visies van de school

Visie op veiligheid en relatie

Een veilige leef- en leeromgeving vormt de basis van goed onderwijs. Wij geven dit vorm door oog te hebben voor elkaar en onze omgeving. Wij streven een goede relatie na met de leerlingen, de ouders en als teamleden onderling. Een goede relatie en een gevoel van veiligheid is de oorsprong om te komen tot leren. Je bent goed zoals je bent en je mag zijn wie je bent.

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

We vinden het belangrijk dat kinderen vaardigheden leren op de basisschool. Op deze manier bereiden we ze zo goed mogelijk voor op onze samenleving, nu en in de toekomst. We integreren in onze aanpak zes vaardigheden. Omdat deze vaardigheden in het Engels allemaal met een 'C' beginnen, noemen we ze ook wel de '6 c's'.

1. Wereldburgerschap (Citizenship)
2. Samenwerking (Collaboration)
3. Persoonlijkheidsvorming (Character)
4. Communicatie(Communication)
5. Creativiteit (Creativity)
6. Kritisch Denken (Critical Thinking)

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

5.3 Pedagogisch handelen

In onze visie beschrijven wij het belang van een veilig pedagogisch leerklimaat voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Onze leerkrachten hebben daarin een sleutelrol: vanuit de relatie die zij hebben tot hun leerlingen, werken zij aan competenties en autonomie.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Onze leerkrachten creëren daartoe een veilig en gestructureerd schoolklimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
2.	De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht
3.	De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties
4.	De leraar toont en bevordert het respect voor leerlingen
5.	De leraar geeft expliciet blijk van hoge verwachtingen
6.	De leraar richt een leeromgeving in die uitdagend en rijk is
7.	De leraar beschikt over een pedagogisch repertoire voor passende interventies
★	De leraar zorgt voor veiligheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
9.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,63

5.4 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Interactieve Gedifferentieerde Directe Instructie (IGDI). Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen
2.	De leraren leggen duidelijk uit
3.	De leraren zorgen voor een goede structuur in de onderwijsactiviteiten
4.	De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken
5.	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces
6.	De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen bij aan een uitdagende leeromgeving
7.	De leraren betrekken alle leerlingen bij de onderwijsactiviteiten.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren geven de leerlingen feedback.	gemiddeld

5.5 Levensbeschouwelijke identiteit

De Schovenhorst is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Op school besteden we aandacht aan religieuze feesten, waarbij we de betekenis van vieringen uitleggen.

Openbaar onderwijs is voor Stichting Proo een begrip met inhoud. Het vormt onze identiteit en is gebouwd op drie pijlers:

- Vrijheid
- Relatie
- Diversiteit

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren kennen en respecteren de grondslag van de school
2.	De leraren werken zo veel mogelijk vanuit de grondslag van de school
3.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).

5.6 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groepsbespreking besproken door de leerkracht en de intern begeleider. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen.
2.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
3.	Onze school brengt de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen in kaart door middel van een leerlingvolgsysteem

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,17

5.7 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Kinderen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Kennis is allereerst van belang, maar hier blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. We zoeken regelmatig de samenwerking met partners in de regio om ons onderwijs te verrijken, zo doen wij jaarlijks mee met de Pannenkoeken dag voor ouderen in samenwerking met Stichting Welzijn Putten.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die 'meedoen', die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van en respect hebben voor andere opvattingen, overtuigingen en religies.
5.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

5.8 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

Voor leerlingen die op een vakgebied extra uitdaging behoeven, organiseren we verrijking en verdieping in de klas. Voor leerlingen die op verschillende vakgebieden uitblinken, organiseren we vanaf groep 3 een plusklas voor een verrijkend en verdiepend leerstofaanbod.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde zijn dekkend voor de kerndoelen
2.	De leerinhouden van de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan
3.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
4.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
5.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs
6.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
7.	De leerinhouden voor Nederlands taal en Rekenen en wiskunde zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	2,93

Aandachtspunt	Prioriteit
Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	gemiddeld

5.9 Vakken en methodes

Onze school (zie onderstaand schema) biedt de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen. In de kolom 'jaar van ingebruikname' van die methode staat aangegeven wanneer de school die methode is gaan gebruiken. In de

kolom 'Vervangen' staat met een X aangegeven bij welke methode(s) wij het voornemen hebben deze in de schoolplanperiode te vervangen. Dat is nog wel afhankelijk van de noodzakelijkheid op dat moment en of de benodigde middelen op stichtingsniveau beschikbaar zijn.

Vak	Methodes	Jaar ingebruikname	Vervangen
Taal	Taal op Maat	2018	
	Schatkist	2010	
Technisch Lezen	Niveauleesboeken		
Begrijpend Lezen	Nieuwsbegrip XL	2018	
Spelling	Spelling op Maat	2018	
Schrijven	Schrijven in de basisschool Pennenstreken		
Engels	Groove.me	2015	
Rekenen	Wereld in Getallen	2017	
Geschiedenis	Wijzer door de tijd	2009	x
Aardrijkskunde	Wijzer door de wereld	2009	x
Natuur, wetenschap en techniek	Wijzer door de natuur	2009	x
Verkeer	Wijzer met Verkeer	2009	x
Tekenen	Moet je Doen	voor 2008	x
Handvaardigheid	Moet je Doen	voor 2008	x
Muziek	Moet je Doen	voor 2008	x
Drama	Moet je doen	voor 2008	x
Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	2015	

Aandachtspunt	Prioriteit
Vervangen methode Wereldoriëntatie.	gemiddeld
Vervangen methode Verkeer	laag
Vervangen methode culturele en kunstzinnige vorming	laag

5.10 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor informatie bij andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken we aan vanaf het allereerste begin. Daarom hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig (als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven) zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft voldoende tijd geroosterd voor leesonderwijs
2.	De school heeft voldoende tijd geroosterd voor taalonderwijs
3.	De school heeft voldoende tijd geroosterd voor spellingonderwijs
4.	De leraren leren leerlingen strategieën aan
5.	De leraren zorgen voor betrokkenheid van de leerlingen
6.	De school zet genormeerde toetsen in om vorderingen te bepalen
7.	De leraren stemmen af op verschillen

Aandachtspunt	Prioriteit
Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator	laag
De tussenresultaten voor technisch lezen (DMT en AVI) zijn in de middenbouw lager dan op basis van de populatie mag worden verwacht.	gemiddeld
De tussenresultaten voor spelling (Cito LVS Spelling) zijn in de middenbouw lager dan op basis van de populatie mag worden verwacht.	gemiddeld

5.11 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. Het automatiseren richt zich op kale sommen om de basisvaardigheden goed in te slijpen. Sommen worden vervolgens aangeboden in een betekenisvolle context, waarbij leerlingen de basisvaardigheden op de juiste manier leren toepassen. We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen. De leerkrachten brengen de onderwijsbehoeften van leerlingen zo goed mogelijk in kaart en proberen deze waar mogelijk te clusteren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het leerstofaanbod rekenen en wiskunde is dekkend voor de kerndoelen
2.	De school heeft voldoende tijd geroosterd voor rekenen en wiskunde
3.	Het didactisch handelen m.b.t. rekenen en wiskunde is van goede kwaliteit
4.	De leraren geven een duidelijke uitleg
5.	De leraren stemmen af op verschillen
6.	De leraren leren de leerlingen strategieën aan.
7.	De school zet genormeerde toetsen in om de vorderingen te bepalen
8.	De leraren leren de leerlingen strategieën aan
9.	De school behaalt goede resultaten voor Rekenen en wiskunde

5.12 Wereldoriëntatie

Onderwijs is meer dan taal en rekenen, daarom vinden wij wereldoriëntatie van belang. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig naar de wereld om zich heen. In de kleutergroepen bieden we ze daarom ruimte om vanuit thema's de wereld om hen heen te onderzoeken. Deze onderzoekende houding proberen we zoveel mogelijk vast te houden in de groepen 3 t/m 8, door ook hier ruimte te bieden voor eigen verwondering- en onderzoeksvragen. De methode die we hierbij hanteren, vraagt van de leerlingen dat ze hierbij vaardigheden toepassen die horen bij taal- en rekenonderwijs.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We bieden ruimte aan onderzoekend en ontwerpend leren
2.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
3.	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde

Aandachtspunt	Prioriteit
Aanschaffen nieuwe methode wereldoriëntatie.	gemiddeld
Aanschaffen nieuwe methode verkeer	gemiddeld

5.13 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. We bieden kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen
3.	Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
4.	Wij geven muzieklessen

Aandachtspunt	Prioriteit
Er is sprake van een doorgaande leerlijn voor kunstzinnige vorming	laag

5.14 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen.

Leren bewegen doe je altijd samen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2.	Alle lessen bewegingsonderwijs worden gegeven door een leerkracht die daarvoor bevoegd is
3.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
4.	We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding

5.15 Wetenschap en Technologie

Vanuit onze visie bieden wij door middel van onderzoekend leren aandacht aan wetenschap en technologie. Kinderen zijn nieuwsgierig naar de wereld waarin zij leven. Op onze school bieden wij ruimte voor deze verwondering en nieuwsgierigheid. Kinderen krijgen de mogelijkheid om onderzoek te doen naar hun eigen onderzoeksvragen binnen een onderwerp of thema. Bij deze activiteiten leren onze leerlingen samen te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen van de attitude van leerkrachten om de kansen te benutten om wetenschap, techniek en de natuur te integreren binnen het normale onderwijsaanbod.	gemiddeld

5.16 Meertalig onderwijs

Het spreken van meerdere talen is steeds belangrijker in een wereld(economie) waarin grenzen lijken te verdwijnen en de arbeidsmarkt steeds internationaler wordt. In onze Angelsaksische wereld is Engels de 'Wereldtaal'. Wij kiezen ervoor om op onze school vanaf groep 1 Engels aan te bieden. Niet alleen met het oog op globalisering en internationalisering, maar ook vanwege de positieve invloed op de algemene taalontwikkeling van kinderen en op het probleemoplossend vermogen. Goed Engels kunnen spreken op de basisschool draagt bovendien positief bij aan een soepele overgang naar het Engels in het voortgezet onderwijs. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij geven Engels vanaf groep 1

Aandachtspunt	Prioriteit
Van onze leerkrachten heeft 80% de opleiding 'Classroom English' gevolgd.	laag

5.17 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8:

- We starten 's morgens om 8:30 uur.
- Er is middagpauze van 12:00 tot 13:00 uur.
- 's Middags eindigt de les om 15:00 uur.
- Op woensdag is er les van 8:30 tot 12:30 uur.

Voor groep 1 t/m 4 gelden dezelfde lestijden, maar deze groepen zijn op vrijdagmiddag vrij.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. Zo gaat de eerste bel om 8.25 uur, zodat de leerlingen allemaal om 8.30 uur in de klasruimte kunnen zijn.

We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagplanning. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement
2.	De school stemt bij Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde de hoeveelheid tijd voor leren en onderwijzen af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen
3.	De uitval van geplande onderwijsactiviteiten blijft beperkt
4.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
5.	De leraar besteedt de geplande tijd daadwerkelijk aan het lesdoel
6.	Het ongeoorloofdverzuim van leerlingen blijft beperkt.
7.	De leraar laat de les verlopen volgend een adequate planning

5.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen.

Wij zien de leerling als eigenaar van zijn leren.

Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten
2.	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken.
3.	De leerlingen passen hun opgedane kennis actief toe in andere situaties.
4.	Vanaf groep 3 vinden er driehoeksgesprekken (ouder-kind-leerkracht) plaats.

Aandachtspunt	Prioriteit
We maken op onze school het leren zichtbaar	gemiddeld

5.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	De leraren voorkomen probleemgedrag
4.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

Aandachtspunt	Prioriteit
Er is zichtbaar sprake van een doorgaande lijn in klassenmanagement	gemiddeld

5.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het ParnasSys leerlingvolgsysteem (cognitieve ontwikkeling) en het Zien!-leerlingvolgsysteem (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepen (basis, minimum en plus) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren volgen de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
2.	De leraren verzamelen systematisch gegevens van hun leerlingen (en analyseren en interpreteren deze gegevens)
3.	De school beschikt over een leerlingvolgsysteem
4.	De onderwijszorg op de school is transparant
5.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6.	De school betreft de ouders/verzorgers van leerlingen bij de zorg van hun kind

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De zorgstructuur is duidelijk voor ouders en leerkrachten.	gemiddeld
Oriënteren en kiezen van een ander observatieinstrument voor de groepen 1-2.	gemiddeld

5.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de minimumgroep (verlengde instructie) en de plusgroep (verkorte instructie en verdieping/verbreding). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid, Integraal personeelsbeleid).

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren volgen de vorderingen van hun leerlingen systematisch
2.	De leraren stemmen de instructie en verwerking af op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
3.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (basis-meer-weer)
4.	De leraren volgen de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen

Aandachtspunt	Prioriteit
Signaleren van en inspelen op vanaf de instroom of er mogelijk sprake is van meer-of hoogbegaafdheid	gemiddeld

5.22 Ontwikkelingsperspectief en Schoolondersteuningsprofiel

Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. In dat ontwikkelingsperspectief wordt het niveau beschreven dat uiteindelijk van het kind wordt verwacht.

Een schoolondersteuningsprofiel is een instrument, waarin wordt vastgelegd welke ondersteuning een school kan bieden en welke ambities de school voor de toekomst heeft

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een verwacht eindniveau hebben van maxi-maal eind groep 6 op tenminste 2 van de 4 vakgebieden (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen)
2.	In het OPP wordt beschreven welke leerstof de leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt en hoe dat wordt georganiseerd
3.	In het OPP worden concrete doelen aangegeven.
4.	Het SOP wordt in het format van Proo opgesteld
5.	In het SOP staat beschreven wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt.
6.	In het SOP staat beschreven wat er op onze school onder extra begeleiding wordt verstaan.
7.	In het SOP staat beschreven hoe de school omgaat met leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en welke voorzieningen er in bepaalde gevallen kunnen worden ingezet.
8.	Het OPP wordt minstens 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld. Hierbij zijn het kind, de ouder(s) en de leerkracht (en in sommige gevallen de intern begeleider) betrokken.
9.	In het SOP staat beschreven wat er op onder extra begeleiding wordt verstaan.
10.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format

Aandachtspunt	Prioriteit
De zorgstructuur is helder in kaart gebracht	laag

5.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

5.24 Passend onderwijs

Het doel van de Wet op Passend onderwijs is dat alle kinderen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten, mogelijkheden en (specifieke) begeleidingsbehoeften.

Onze school heeft als uitgangspunt om voor elke leerling die bij de school is aangemeld een zo passend mogelijke vorm van onderwijs aan te bieden. Hiermee voldoen we aan de zorgplicht die we als school hebben. Kan het niet op onze school zelf worden gerealiseerd, dan gaan wij in overleg met de ouders over een passend aanbod binnen het samenwerkingsverband.

Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en waar mogelijk in de gegeven situatie op het geven van extra ondersteuning. In ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een actueel Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze wordt ieder jaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.
2.	Onze school gebruikt het Schoolondersteuningsprofiel als leidraad bij de praktische uitwerking en realisatie van passend onderwijs.
3.	Onze school biedt basisondersteuning (zoals aangegeven binnen de kaders van het Samen-werkingsverband).
4.	Onze school beschikt over beleid ten aanzien van het bieden van extra begeleiding en ondersteuning.
5.	Ons schoolondersteuningsprofiel is op de website van de school opgenomen.
6.	Onze school heeft de (extra) ondersteuning georganiseerd door met (interne en externe) specialisten samen te werken.
7.	De school werkt planmatig aan de hand van de cyclus HGW (waarnemen-begrijpen-plannen-realiseren).
8.	Voor passend onderwijs aan hoogbegaafde kinderen werken wij samen met het Expertisecentrum Hoogbegaafdheid Veluwe van Stichting Proo

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,22

Aandachtspunt	Prioriteit
De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft	gemiddeld
Het Schoolondersteuningsprofiel(SOP) is helder en bekend bij ouders en leerkrachten.	laag

5.25 Opbrengstgericht werken en de praktijk

Op onze school werken we volgens het 'plan opbrengstgericht werken' en de jaarplanning daarbij.

Per toetsmoment (januari en juni) hebben we op schoolniveau normen vastgesteld. Onze school heeft de normen in het document 'verzamellijst toetsscores en streefdoelen school' opgenomen.

Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We volgen het plan opbrengstgericht werken van Stichting Proo.
2.	We beschikken over schoolspecifieke en leerlingsspecifieke richtlijnen voor de tussen- en eindresultaten en gebruiken deze bij de analyse van de resultaten.
3.	We beschikken over richtlijnen met betrekking tot het analyseren van de resultaten ten aanzien van het sociaal-emotioneel welbevinden.
4.	We beschikken over richtlijnen met betrekking tot het analyseren van de resultaten ten aanzien van het sociaal-emotioneel welbevinden.

5.26 Kwaliteit en resultaten op schoolniveau

De resultaten op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen worden intensief gemonitord. Daarnaast hechten wij veel waarde aan de sociaal emotionele ontwikkeling, zowel op individueel als op groepsniveau. Uitgangspunt is dat op individueel en op groepsniveau wordt gepresteerd naar de mogelijkheden en dat de leerlingen uitstromen naar passend vervolgonderwijs.

In ieder geval in februari en in juni wordt de voortgang met de betrokkenen in de school besproken. In februari en juni wordt door de directeur met de regiodirecteuren de voortgang met betrekking tot het behalen van de resultaten besproken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden op grond van hun kenmerken. Gerichtte interventies hebben een positief effect.
2.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken en naar hun mogelijkheden en behalen de hierbij passende doelen.
3.	De leerlingen doorlopen de basisschool in principe in acht jaar.
4.	Het aantal leerlingen met een verlengde kleuterperiode (3 jaar over groep 1 en 2) is minder dan 12%.
5.	Het aantal zittenblijvers in groep 3 t/m 8 is minder dan 5%.
6.	De adviezen voor het voortgezet onderwijs zijn passend.
7.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

5.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys.

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito- en IEP-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften).

Ouders worden over de toetsresultaten geïnformeerd. In leerjaar 8 doen behoudens bepaalde uitzonderingen, alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (IEP)
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

5.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO, indien nodig, bij.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
2.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,33

6 Personeelsbeleid

6.1 Inleiding

Aan de hand van een aantal domeinen, zoals ook genoemd in de format voor het Schoolplan, is de huidige situatie ten aanzien van het beleidsterrein HR beschreven. Voorts is de benodigde ontwikkeling (volgende stap) op basis van deze beschrijving in kaart gebracht. De benodigde ontwikkelingen worden ingegeven door het Strategische Beleidsplan van de Stichting Proo 2018 – 2022, de vigerende wet- en regelgeving en persoonlijke ervaringen.

Tot slot worden een aantal ontwikkelingen geduid die gedurende de planperiode tot nieuw of herijking van (HR) beleid zullen leiden. Dit document mag gelezen worden als het beleidsplan HR. In overleg met de bestuurder en afhankelijk van de ontwikkelingen in de organisatie worden de benodigde acties in de tijd uitgezet.

6.2 Integrale aanpak

Het HR-beleid van Stichting Proo bestaat uit een samenhangende set van afspraken over de instroom, doorstroom en uitstroom van personeel. Voor de effectuering van het beleid zijn er digitale instrumenten, procedures, formulieren en een kijkwijzer beschikbaar.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus

6.3 Bevoegde, bekwame leraren en directeuren

Binnen de Stichting Proo werken bevoegde en bekwame leerkrachten. Alle leerkrachten beschikken over een pabo-diploma. De directeuren beschikken over een diploma vakbekwaam schoolleider. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leerkrachten verloopt via de lijn start-basis en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreekt de directeur met de leerkrachten de ontwikkeling van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

Benodigde ontwikkeling.

- Scholing directeuren voor herregistratie
- Scholing leerkrachten stimuleren
- Implementatie bekwaamheidseisen augustus 2017

6.4 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	19	20
2	Verhouding man/vrouw	2-19	3-20
3	L10-leraren	11	12
4	L11-leraren	2	3
5	Aantal IB'ers	1	2
8	ICT-specialisten	0	1
9	Onderwijsassistenten	2	2
10	Taalspecialist	0	1
11	Rekenspecialist	0	1
12	Gedragsspecialist	1	2
13	Leerkrachten die Classroom English hebben gevolgd Leerkrachten met Cambridge certificaat	0	14
		0	1

De consequenties van deze organisatorische doelen komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in functioneringsgesprekken.

6.5 De schoolleiding

De onderwijskundige leiding van de school ligt bij de directeur. De directeur laat zich bijstaan door de intern begeleider op het gebied van de Zorg & Begeleiding van de school en door leerkrachten met een specifieke taak binnen de school.

Verschillende bevoegdheden zijn bovenschools belegd.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2.	De schoolleiding kan verbeterbeleid operationaliseren en implementeren
3.	De schoolleiding geeft de teamleden voldoende ruimte (binnen gestelde kaders
4.	De schoolleiding communiceert effectief met het team
5.	De schoolleiding zorgt voor een prettig werk- en leerklimaat
6.	De schoolleiding beschikt over voldoende coördinerend en delegerend vermogen
7.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8.	De schoolleiding heeft voldoende innovatief vermogen

6.6 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4.	De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5.	De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7.	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

6.7 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie. De professionals in de school leren samen over de onderwijspraktijk, met als doel die onderwijspraktijk te verbeteren.

Het team werkt met een duidelijke en gedeelde visie op onderwijs en het leren van kinderen. De leerkrachten onderzoeken de eigen onderwijspraktijk. Het samen leren legt een solide basis voor het bouwen van kennis en vaardigheden. Het team werkt transparant; kennis wordt gedeeld en men staat open voor nieuwe inzichten. In de school is een cultuur van professioneel aanspreken en het geven van feedback.

Teams leren van elkaar in de SLG. De werkwijzen van een professionele leergemeenschap worden ook hier ingezet.

Aandachtspunt	Prioriteit
Feedback aan elkaar geven.	hoog

6.8 Stagebeleid

Stichting Proo biedt stagiaires van diverse opleidingen de gelegenheid om ervaring op te doen op haar scholen. Door de participatie van de stichting met het Educatief Partnerschap Zwolle en omstreken (OOZ, Leerplein '55, Aves, Opkop en Proo) is het aandeel van pabo KPZ stagiaires groter dan dat van andere opleidingsscholen. Door het partnerschap EPZ zijn er binnen de stichting onderscheidende scholen te weten:

Scholen vallende onder:

- Werkplekopleidingsscholen
- Opleiden in de school (7)
- Academische opleidingsscholen (2)

Scholen kunnen naar gelang hun ambitie doorstromen van WOS naar OIS naar AOS. Het partnerschap zorgt jaarlijks voor mogelijkheden om een nascholing te doen: voor mentoren, voor begeleiders op afstand, voor opleiders in de school en voor onderzoekskoördinatoren. Ieder jaar wordt er een projectplan geschreven en worden verbeterpunten aangegeven. Eens in de 3 jaren volgt er een kwaliteitsmeting (Integron). De scholen zorgen zelf voor het beschrijven van hun situatie en bijbehorende opdracht in de schoolgidsen. In grote lijnen geldt voor onze school dat wij een werkplekopleidingsschool zijn. Vanuit de stichting is gezorgd voor een stagiaire-boek. Met het oog op toekomstige ontwikkelingen (IKC's) zal er ook een aanbod/vraag komen naar PPKE stagiaires (pedagogisch professional kind en educatie). Ook deze stagiaires kunnen via de KPZ binnen onze scholen een stageplek vragen. Ook vanuit andere pabo's wordt stage gelopen op scholen van Stichting Proo. Voor onze school geldt dat wij hiervoor contacten onderhouden met de Hogeschool Utrecht, de Marnix Academie, Hogeschool Windesheim en Hogeschool Saxion. Verder zijn er de ROC's en de scholen voor voortgezet onderwijs waar stagiaires vandaan komen respectievelijk van bijvoorbeeld de opleiding tot leraar ondersteuner, onderwijsassistent of als snuffelstage vanuit het VO. Benodigde ontwikkeling:

- Versterking doorstroom stagiaires naar een dienstverband bij Stichting Proo.
- Versterking samenwerking met Pabo's en overige opleidingen.

6.9 Werving en selectie

Voor de werving van personeel wordt gebruikt gemaakt van de website van de Stichting, social media, contact met de Pabo's en kranten. Na een briefselectie volgt een gesprek met kandidaten door een directeur en adviseur HR. Bij de selectie van kandidaten wordt erop gelet op de benodigde vakinhoudelijke kennis, relevante persoonskenmerken en de mate van beschikbaarheid. Bij de interne doorstroom wordt kandidaten gevraagd hun bekwaamheidsdossier te overleggen. Indien nodig draaien kandidaten enkele dag(delen) mee om te komen tot een goede selectie.

Benodigde ontwikkeling.

- Consolideren

6.10 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Startende leerkrachten krijgen een coach toegewezen. Dat is een lid van het kaderteam met een coachingsachtergrond. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de coach, de IB-er en de directeur.

Benodigde ontwikkeling.

- Beleid Startende Leerkrachten (dec. 2018) effectueren

6.11 Taakbeleid

De directeur maakt voor de zomervakantie met iedere medewerker schriftelijke afspraken over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt door de directeur bepaald of de taken goed verdeeld zijn over de medewerkers. Daarbij wordt zo veel mogelijk uitgegaan van wensen en sterke kanten van de medewerker.

Benodigde ontwikkeling.

- Taken worden voor de zomervakantie verdeeld op basis van een zogeheten 'werkverdelingsplan'. (CAO-verplichting per 1 augustus 2019).
- Voortdurend bezien of de administratieve lasten bij de bepaling van de ureninzet en formatieplanning eenvoudiger kunnen.

6.12 Collegiale consultatie

Door middel van collegiale visitaties en consultaties wordt de doorgaande lijn in de school krachtig geborgd. Per jaar wordt beslist welk vakgebied prioriteit krijgt bij de collegiale consultaties. Dit wordt opgenomen in het jaarplan.

Aandachtspunt	Prioriteit
Invoeren collegiale visitatie.	gemiddeld

6.13 Klassenbezoek

De directie en de intern begeleider leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, klassenbezoeken af. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een vooraf overlegd observatie-instrument. Na afloop van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek waarin eventueel nieuwe afspraken worden gemaakt. Naast klassenbezoeken onderscheiden we fliitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en doorgaans gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. Van beide bezoeken ontvangt de leerkracht een verslag om op te nemen in het bekwaamheidsdossier.

6.14 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een persoonlijk ontwikkel plan (POP) op. De inhoud van het POP is gebaseerd op vastgestelde competenties en de doelstellingen voor schoolontwikkeling uit dit schoolplan. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functionerings- en beoordelingsgesprek.

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten stemmen de inhoud van hun POP af op vastgestelde competenties en de doelstellingen van het schoolplan	gemiddeld

6.15 Het bekwaamheidsdossier

Alle leerkrachten beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Dit dossier wordt beheerd door de leerkracht zelf. Tijdens sollicitatiegesprekken, anders dan voor startende leerkrachten, wordt gevraagd het bekwaamheidsdossier te overleggen. Aan de inrichting en de vorm van dit dossier worden geen eisen gesteld. De leerkracht is eigenaar en beheerder van dit dossier. Het doel van het dossier is laten zien over welke competenties de leerkracht beschikt, waar hij trots op is en hoe hij zich wil profileren; een portfolio. In de regel bestaat het dossier (in papieren of digitale vorm) uit; diploma's en certificaten, de competentieset, beoordelingen, aanbevelingsbrieven, een CV, gerealiseerde projecten en publicaties in media.

6.16 Intervisie

Als leraar ben je verantwoordelijk voor je eigen klas, samen zijn we verantwoordelijk voor onze school. Het is in een team belangrijk om bij ingewikkelde vraagstukken samen naar een oplossing te zoeken. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van intervisie volgens een vast stappenplan. Intervisie kan plaatsvinden tijdens studiedagen en vergadermomenten. Waar nodig kan er ook incidenteel een intervisiemoment worden gepland.

6.17 Functioneringsgesprekken

De directeur voert 1 x per 2 jaar een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker centraal. Afspraken over de benodigde/gewenste persoonlijke ontwikkeling, in relatie tot de schooldoelen, wordt vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelingsplan. Voor het voeren van functioneringsgesprekken is een format beschikbaar.

Benodigde ontwikkeling.

- Toepassen bekwaamheidseisen zoals opgenomen in WMK (Werken met kwaliteit) in Parnassys.

6.18 Beoordelingsgesprekken

De directeur voert 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek met iedere werknemer. Dit gesprek is het sluitstuk van de gesprekkencyclus. De directeur legt zijn beoordeling vast en deelt dat met de medewerker. Deze beoordeling kan consequenties hebben voor het omzetten van een tijdelijk naar een vast dienstverband, doorstroom naar basis- of vakbekwaam of beëindiging van het dienstverband. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamplan op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

Benodigde ontwikkeling.

- Toepassen bekwaamheidseisen zoals opgenomen in WMK (Werken met kwaliteit) in Parnassys.
- Training directeuren in het toepassen van de gesprekkencyclus en met name het voeren van beoordelingsgesprekken en de vastlegging daarvan.
- Effectueren beleid Startende Leerkrachten (dec. 2018) inzake doorstroom start-basis-vakbekwaam.

6.19 Professionalisering

Scholing komt aan de orde in de gesprekkencyclus. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, en het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) of moeten scholing volgen in het kader van de ontwikkeling van de school. De directeur organiseert teamgerichte scholing. Deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Alle betrokkenen zijn daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Benodigde ontwikkeling.

- Traject herregistratie schoolleiders doorzetten
- Scholing en functioneren medewerkers naar niveau S11 stimuleren.
- Leerkrachten inzetten om andere leerkrachten te laten leren.
- Versterking professionele leergemeenschappen.(PLG, SLG).
- Het leveren van een bijdrage aan het inzicht en de mogelijkheden creëren dat de principes vanuit "deep learning" (6

C's) ook van toepassing zijn op medewerkers, niet alleen op leerlingen.

- Versterken gebruik technologie en Engels.

6.20 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van scholing. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. Doorgaans zitten we na schooltijd bij elkaar om de dag door te nemen. De school organiseert een gezellig samenzijn in december en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

6.21 Verzuimbeleid

Het ziekteverzuimbeleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Maar indien een medewerker toch ziek is, dan meldt hij dat bij de directeur. De medewerker meldt zich ook beter bij de directeur. Bij zes weken ziekte stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de adviseur HR in het Sociaal Medisch Overleg. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de bedrijfsarts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur.

Alle verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Verbetering Poortwachter. De directeur is de casemanager bij re-integratie. Hij wordt daarbij ondersteund door de adviseur HR indien er sprake is van de inschakeling van externe deskundigen en indien de re-integratie niet naar wens verloopt. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Het verzuimbeleid vormt onderdeel van het Arbobeleidsplan.

Benodigde ontwikkeling.

- Training directeuren in het herkennen van signalen die de voorbode van verzuim zijn.
- Meer voorlichting/vergroting urgentiebesef over preventie/vitaliteitsmanagement.

6.22 Mobiliteitsbeleid

Elk schooljaar rond de kerst worden de medewerkers in de gelegenheid gesteld hun wensen voor werktijdvermindering, uitbreiding uren, andere werkplek, andere functie, opname budget duurzame inzetbaarheid, vertrek of anderszins kenbaar te maken bij de adviseur HR.

Benodigde ontwikkeling.

- Consolideren.

7 Organisatiebeleid

7.1 Organisatiestructuur

Stichting Proo telt 18 scholen op 25 locaties. De directeur geeft leiding aan de locatie. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, levert bijdragen aan het onderwijsbeleid, de bedrijfsvoering en de positionering van de locatie in de omgeving. De directeur ontvangt leiding van een regiodirecteur. In totaal telt de Stichting Proo 27 directeuren. Op de scholen is in beperkte mate ondersteuning door een administratieve kracht en conciërge. Het MT wordt gevormd door de school- en regiodirecteuren. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR. De Stichting beschikt over een klein stafbureau met expertise ten aanzien van Financiën, HR, ICT, Marketing, Facilitaire Zaken en Huisvesting. Voorts is er klein Kenniscentrum met (deeltijd) orthopedagogen.

Benodigde ontwikkeling.

- Besturingsfilosofie organisatie verder uitwerken in een managementstatuut.
- Initiatieven ontwikkelen om de gewenste cultuur te bepalen en te realiseren.

7.2 Groeperingsvormen

Onze school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Bij het vormen van groepen wordt altijd gekeken naar groepsgrootte, onderwijs- en zorgbehoeften binnen de groep en de sociale structuren binnen de groep. Waar nodig worden combinatieklassen gevormd. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

7.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd en gezien voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Het samenwerken in de driehoek leerkracht, ouder en leerling zien wij als een groot goed.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school ziet er verzorgd uit
2.	De school is een veilige school
3.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4.	Ouders worden regelmatig op de hoogte gehouden van ontwikkelingen in de klas en op school

7.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen medewerkers. Alle beleidsafspraken inzake veiligheid zijn opgeslagen in het Digitaal Veiligheidsplan. De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Leerlingen en leerkrachten volgen sociale training (o.a. Kanjertraining). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht in samenwerking met betrokkenen. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Tevens worden in voorkomende gevallen externen betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), schoolcontactpersoon en externe vertrouwenspersoon. De taak van veiligheidscoördinator (aanspreekpunt) is belegd bij de directeur. In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten inzake veiligheid. De school heeft de BedrijfsHulpVerlening zo geregeld dat er altijd een BHV'er op school is.

Benodigde ontwikkeling.

- Periodiek het Digitale Veiligheidsplan nazien op te ondernemen acties.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig in de school
2.	De leraren voelen zich veilig
3.	De school beschikt over veiligheidsbeleid
4.	De school hanteert een incidentenregistratie
5.	De school hanteert een ongevallenregistratie
6.	De school heeft een visie op veiligheid geformuleerd

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,18

Aandachtspunt	Prioriteit
Onze school werkt systematisch aan veiligheidsbeleid(vanuit het Digitaal Veiligheidsplan)	gemiddeld
Er zijn duidelijk afspraken over gedrag en toezicht buiten de school, zoals op de speelplaats	gemiddeld
Onze school beschikt over een actuele Risico Inventarisatie en Evaluatie(RI&E)	gemiddeld

7.5 Arbobeleid

Stichting Proo heeft met een gecertificeerde Arbodienst een dienstverleningscontract afgesloten.

Er is een registratieformulier beschikbaar voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen komen tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in beeld en kunnen er verbeteracties gepland worden. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig. Periodiek vindt er een Risico-Inventarisatie-Evaluatie (RIE) plaats.

Benodigde ontwikkeling.

- Uitvoering Risico Inventarisatie en Evaluatie in 2019.

7.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

Zaken worden op de juiste plaats besproken

Vergaderingen worden goed voorbereid

Op vergaderingen is sprake van actieve deelname

In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf

We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De directeur en de IB-er hebben wekelijks een zorgoverleg.

7.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband Zeeluwe en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen
2.	We overleggen structureel met VO-scholen
3.	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
4.	We werken samen met Zeeluwe
5.	We overleggen structureel met de gemeente

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,33

7.8 Contacten met ouders

Voor onze school is een goede en heldere communicatie met ouders van groot belang. We zien ouders als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschouwen de ouders als partners, onderdeel van de driehoek.
2.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
3.	We houden ouder-leerkracht gesprekken.
4.	Wij organiseren jaarlijks een informatieavond voor de ouders over de groep waarin hun kind zit.
5.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
6.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
7.	Ouders worden door de schoolleiding op de hoogte gehouden van ontwikkelingen in de groep en in de school.

7.9 Overgang PO-VO

We streven ernaar dat onze leerlingen soepel instromen in het niveau van voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat we jaarlijks een warme overdracht hebben met de betrokken VO-scholen voor en soms na de zomervakantie.

7.10 Privacybeleid

Stichting Proo beschikt over een Privacyreglement Verwerkingsgegevens personeel en Privacyreglement Leerlinggegevens waarin staat hoe wij met privacy omgaan.

In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens en hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een privacyreglement
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
3.	We vragen ouders naar hun voorkeuren met betrekking tot privacy

7.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Rond de periode waarin de kleuters op onze school gaat starten, werken wij samen met de peuterspeelzalen uit Putten en Garderen en in het speciaal met de kinderopvang van KindCentrumPutten. Hun locatie ligt naast onze school midden in het bos. Naast de warme overdracht werken samen aan gezamenlijke thema's, maken gebruik van elkaars ruimten en organiseren gezamenlijk (buiten)activiteiten.

Aandachtspunt	Prioriteit
Versterken van de samenwerking met Het KindCentrumPutten	gemiddeld

7.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Op onze school wordt de tussenschoolse opvang georganiseerd met hulp van een team vrijwilligers. Voor de voorschoolse en naschoolse opvang werken wij samen met KindCentrumPutten. Zij brengen en halen de kinderen op en van onze school.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op één plek in het bos, het terrein waar de Schovenhorst staat, is voorschoolse en naschoolse opvang mogelijk.

7.13 Personeelsplanning

Op basis van het Bestuursformatieplan, als afgeleide van de Begroting, worden afspraken gemaakt over de toedeling van formatie aan de scholen. Deze toedeling wordt verwerkt in een formatie-verdelingsplan. Hierin staat het beschikbare formatiebudget voor de school. Vervolgens wordt de formatie "gevuld" met het beschikbare personeel dat aan de kwantitatieve en kwalitatieve eisen van de school voldoet. Dit is een complex proces waarbij onder tijdsdruk voldaan dient te worden aan de onderwijsinhoudelijke eisen, rechtspositionele kaders en wensen en mogelijkheden van de medewerkers.

Benodigde ontwikkeling.

- Voortdurend streven naar een vereenvoudiging van de werkwijze

7.14 Samenwerking VO scholen

De Stichting Proo werkt per 1 april 2019 in een holdingstructuur samen met twee VO-scholen in de regio. Doelstelling daarbij is de versterking van de kwaliteit, continuïteit en bedrijfsvoering van de drie organisaties.

Benodigde ontwikkeling.

- Het leveren van een bijdrage aan de verdere samenwerking binnen de ondersteunende dienst op het terrein van de HR.

7.15 Medezeggenschap

Stichting Proo kent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, medezeggenschapsraden op scholen, een deelraad-medezeggenschapsraden en ouderraden.

Benodigde ontwikkeling.

- Het leveren van een bijdrage voor een goede overlegstructuur en communicatie tussen Stichting Proo en verschillende geledingen van medezeggenschap.

7.16 Ontwikkelingen / Forecast

- Het tekort aan leerkrachten zal naar verwachting toenemen. Er zullen out of the box maatregelen bedacht en geïmplementeerd moeten worden om te voorzien in leerkrachten.

- Normalisering rechtspositie ambtenaren per januari 2020. Dit brengt een groot aantal rechtspositionele gevolgen met zich mee die van invloed zijn op bijvoorbeeld het beleid ten aanzien van de vervanging van personeel.

- De transitie van een zelfstandige Stichting Proo in een holdingstructuur met twee regionale VO-scholen. Dat betekent dat er een herschikking van taken op het niveau van RvT, CvB en staf zal plaatsvinden.

- De implementatie van de huidige CAO (welke een looptijd kent tot 1 maart 2019) en de implementatie van de CAO na 1 maart 2019. In elk geval dient in de aanloop van het schooljaar 2018/2019 het werkverdelingsplan ingevoerd te worden.

- De trend van het dalende leerlingaantal is niet gestopt. Wel is de daling wat minder geworden. Een aantal scholen heeft een leerlingaantal van om en nabij de kritische grens van 50 leerlingen. Sluiting van scholen vraagt extra aandacht inzake kwaliteit, verzuim, communicatie en personeelsplanning.

7.17 Evenredige vertegenwoordiging vrouwen in de schoolleiding

Stichting Proo verzorgt per 1 januari 2019 openbaar basisonderwijs op 18 scholen verspreidt over 24 locaties op de Noord-Veluwe. In de functie van directeur zijn 16 vrouwen en 8 mannen benoemd.

Dit betekent dat, gelet op het gestelde in de artikel 30 WPO, lid 1, er geen sprake is van een ondervertegenwoordiging van vrouwen in de functie van directeur en er derhalve geen document inzake de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding opgesteld hoeft te worden.

8 Financieel beleid

8.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting Proo. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen.

Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting Proo en het schoolplan van de school te realiseren.

De begroting van de stichting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de controller door de bestuurder vastgesteld en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Deze begroting is qua resultaat taakstellend.

De schoolbegroting passende binnen de begroting van de Stichting Proo wordt opgesteld en vastgesteld in overleg tussen controller en directie van de school. De begroting is richtinggevend voor de realisatie. Binnen onderdelen kan geschoven worden mits geen geweld aan de beleidsdoelstellingen gedaan wordt. Bij dreigende overschrijdingen vindt overleg plaats tussen directie en businesscontroller om de mogelijkheden te bekijken. De begroting bevat de kostensoorten zoals opgenomen bij personele middelen en materiële middelen.

8.2 Personele middelen

Alle rijksbijdragen worden bovenschools beheerd. Een klein deel heeft betrekking op personele kosten ten aanzien van vergoedingen aan vrijwilligers, scholing te organiseren door de school, kosten kantine en overige personele kosten zijn ter beschikking gesteld aan de school. De overige middelen worden bovenschools beheerd. De ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en het administratiekantoor ObT.

In overleg tussen school, adviseur HRM, businesscontroller en regiodirectie wordt in het voorjaar formatie toebedeeld aan de school op basis van:

1. Het aantal verwachte leerlingen en verdeling over de leerjaren in het nieuwe schooljaar voor de groepsformatie, directie en interne begeleiding;
2. Toegekende arrangementen voor leerlingen en eventuele projecten;
3. Kaders van het bestuursformatieplan, dat met name gebaseerd is op de meerjarenbegroting van de totale stichting. Hierbij wordt rekening gehouden met specifieke omstandigheden op de school.

De personeelsgeleding van de MR beschikt over instemmingsrecht inzake de vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie.

De businesscontroller bewaakt maandelijks de formatie-inzet van de scholen en de besteding van de schoolbudgetten. Aanstellingen van personeelsleden anders dan voor verzuim worden op voordracht van de school beoordeeld door stafmedewerker HRM en businesscontroller.

8.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 30,00 per jaar. Vanaf het tweede kind wordt een bijdrage gevraagd van € 27,50. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Onze leerlingen blijven allemaal over en moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Dit geldt wordt beheerd door de administratief medewerker, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijfgouders een vrijwilligersvergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

8.4 Sponsoring

Verschillende organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Het convenant is te downloaden van de website van de rijksoverheid.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

Sponsoring op onze school vindt onder meer plaats in de volgende vorm, het leveren van (gezonde) traktaties bij activiteiten door lokale supermarkten.

8.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het College van Bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het bestuur en de directeurs van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden. De directeur stelt jaarlijks in overleg met het bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de adviseur HR een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden, arrangementen en impuls-gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de adviseur HR). Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting. De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

8.6 Materiële middelen

Ook een deel van de rijksbijdragen betrekking hebbende op materiële kosten op het gebied van huur, schoonmaakartikelen, heffingen, energie, afschrijvingen, ic-licenties, representatie, kopieerkosten klein gebruiksmateriaal, verbruiksmateriaal en kopieerkosten zijn ter beschikking gesteld aan de scholen. De begroting wordt geïnformeerd over de MR.

De businesscontroller bewaakt periodiek de besteding van de schoolbudgetten.

Investeringen op het gebied van ICT, leermiddelen en meubilair worden bovenscholen beoordeeld door de regiodirecteuren en controller op noodzaak en doel en het kader van de bovenscholse budgetten.

9 Zorg voor kwaliteit

9.1 Inleiding

De scholen bij st. Proo streven kwaliteitsbeleid na dat zich kenmerkt door het systematisch verzamelen van informatie gericht op het benoemen van de toekomst van de school.

Wij ontwikkelen in deze schoolplanperiode van kwaliteitszorg naar kwaliteitsbeleid.

9.2 Kwaliteitszorg

Kwaliteitsactiviteiten zijn in een cyclus uitgezet, afgestemd op de plancyclus (schoolplan, e.d.). In deze fase worden activiteiten op het gebied van kwaliteitszorg periodiek, cyclisch en doelge-richt ingezet, gekoppeld aan beleidsontwikkeling (schoolplannen, verbeterplannen). Resultaten (denk aan opbrengsten) en informatie over de kwaliteit van processen (denk aan lesbezoeken en tevredenheids-peilingen) zijn op schoolniveau beschikbaar en worden vooral benut voor het verantwoordingsproces. Schoolleiders worden aangesproken op de resultaten en de medewerkers worden geïnformeerd. Dit proces vindt periodiek plaats en wordt veelal geïnitieerd door het bestuur. Kwaliteitszorg helpt ons vooral terug te kijken.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3

9.3 Kwaliteitsbeleid

De kwaliteitszorg is gekoppeld aan beleidsontwikkeling. De school legt een koppeling tussen de verschillende kwaliteitsprocessen (zoals opbrengstenanalyse, tevredenheidsanalyse en de analyse van bedrijfsvoeringsgegevens). De schoolleiding verzamelt op pro-actieve wijze verschillende gegevensbronnen (tevredenheidsspeilingen, lesevaluaties, toetsresultaten, gerealiseerde onder-wijstijd, ziekteverzuimcijfers, etc.), analyseert die cyclisch en systematisch en signaleert onderlin-ge verbanden. Verschillende beleidsterreinen worden verbonden, waarbij de strategie van de school steeds leidend. Dit geldt bijvoorbeeld voor het personeelsbeleid, maar ook het financieel beleid maakt integraal deel uit van het kwaliteitsbeleid. Stakeholders van de school worden gekend in dit proces. Kwaliteitszorg helpt de school om haar toekomst te creëren en gaat (veel) verder dan terugkijken op de geleverde kwaliteit.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor het kwaliteitsbeleid
2.	Wij leggen een koppeling tussen de verschillende kwaliteitsprocessen
3.	De schoolleiding verzamelt op pro-actieve wijze verschillende gegevensbronnen
4.	De schoolleiding analyseert die verschillende gegevensbronnen cyclisch en systematisch en signaleert onderlinge verbanden
5.	Wij beschikken over meetbare en merkbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
6.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
7.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
8.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaar-verslag)
9.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
10.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
11.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, (G)MR en ouders)

Aandachtspunt	Prioriteit
De school vraagt ouders regelmatig wat ze verwachten van de school.	laag

9.4 Kwaliteitscultuur

Kwaliteitszorg is meer dan een optelsom van procedures, systemen en metingen: de structuren. Kwaliteitszorg is de motor van onderwijsontwikkeling en de basis voor professionele samenwerking. Kwaliteitszorg is een persoonlijke houding van waaruit je samen probeert het elke dag een stukje beter te doen. Het is een cultuur van werken waarin je op een open, samenwerkingsgerichte manier inzet voor de ontwikkeling van onderwijs in de ontwikkeling van kinderen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
2. Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3. De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
4. De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
5. De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
2.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
4.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
5.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,09

Aandachtspunt	Prioriteit
Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	gemiddeld
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol.	laag

9.5 Verantwoording en ontwikkeling

In de omgang met data maken we een onderscheid tussen 2 hoofddoelen waar je die data gebruikt: verantwoording, resp. ontwikkeling.

Bij verantwoording heeft de school te maken met een ander, een 'tegenover' aan wie je je ver-antwoordt (inspectie/bestuur). Bij verantwoording is altijd spraken van een norm, een criterium waar je wel of niet aan voldoet.

Bij ontwikkeling vergelijk je jezelf niet met een externe norm maar met jezelf in een vorige fase in je streven om bepaalde ambities te realiseren. Je kijkt dan of je vooruitgang boekt. Ontwikkeling is niet eindig en gemarkeerd zoals een norm dat is. Ontwikkeling is gerelateerd aan je ambitieniveau.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school gebruikt betrouwbare en relevante data en informatie
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
3.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
4.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
5.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,6

9.6 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

9.7 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoormd als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

9.8 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

9.9 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in maart 2013 voor het laatst een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er waren nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo was, daar hebben we toen een plan van aanpak voor opgesteld.

Het laatste inspectiebezoek is 6 jaar geleden, het is zaak dat wij zelf scherp blijven kijken naar de onderdelen van de onderwijskwaliteit.

Bijlagen

1. Inspectiebezoek

9.10 Quick Scan/Zelfevaluatie en Schooldiagnose

De Quick Scan/zelfevaluatie is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2015-2019) afgenomen in Integraal in juni 2017

Het aantal deelnemers bedroeg 12 (responspercentage 83%).De gemiddelde score is 3,82

Op dit moment is er nog geen Schooldiagnose in WMK afgenomen. De Schooldiagnose komt in onze meerjarenplanning. Op basis van de uitslagen stellen we dan actiepunten vast.

9.11 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor leraren is afgenomen in Integraal in juni 2017.

De vragenlijst is gescoord door 12 leraren. Het responspercentage was 86%

De leraren zijn gemiddeld genomen erg tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,82

Bijlagen

1. Zelfevaluatielijst Integraal 2017

9.12 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor leerlingen Integraal is afgenomen in maart 2017.

De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van leerjaar 5,6,7 en 8. Het responspercentage was 100%

De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score was 3,26

Bijlagen

1. Leerlingtevredenheidspelling 2017

9.13 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor ouders Integraal is afgenomen in maart 2017

De vragenlijst is gescoord door 62 ouders van de school. Het responspercentage was 43%.

De ouders zijn gemiddeld genomen ruim tevreden over de school: score 3,54

Bijlagen

1. Oudertevredenheidspelling 2017

9.14 Evaluatieplan 2019-2023

Stichting Proo beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn verschillende elementen van WMK opgenomen.

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school halen we goede resultaten, passend bij onze leerlingenpopulatie. De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft	gemiddeld
	Op onze school werken we vanuit visie aan educatief partnerschap met ouders. De driehoek ouder-kind-leerkracht staat centraal.	gemiddeld
	Op onze school geven wij feedback aan de leerlingen, eigenaarschap van de leerlingen vinden wij belangrijk. Binnen het team werken wij aan de bewustwording van de leerkracht van de kracht van feedback binnen de professionele communicatie. - Leraren zorgen voor wederzijdse krachtige zelfevaluatie en geven leerlingen effectieve feedback. - We maken op onze school het leren zichtbaar	gemiddeld
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.	gemiddeld
	Op onze school werken we voor een deel van ons onderwijsaanbod vanuit een doel, waarbij aandacht is voor het ontwikkelen van "de 6C's".	laag
	Op onze school werken wij het liefst met, over en in de natuur die ons omgeeft, zo mogelijk met het KindCentrumPutten geven wij vorm aan onderwijs met de natuur nabij. Ontwikkelen van de attitude van leerkrachten om de kansen te benutten om wetenschap, techniek en de natuur te integreren binnen het normale onderwijsaanbod.	gemiddeld
	Op onze school zijn onze leerlingen 'goed zoals zij zijn' (Kanjertaining) en samen met het gedachtengoed van Kickfit werken wij aan de bewustwording van de leerling aangaande zijn gedrag, zijn positie in een groep en zijn zijn.	gemiddeld
Beleidsplan 2018-2022: Toekomstbewust onderwijs	Leraren creëren een leeromgeving die aansluit bij de leefwereld van het kind en die vanuit verschillende contexten de nieuwsgierigheid van kinderen prikkelt. - Het onderwijsaanbod biedt ruimte aan verschillende talenten en leerstijlen van kinderen. - We zien actieve, prikkelende en uitdagende vormen van leren, waarin de leerlingen samenwerken, nadenken over vragen en oplossingen, creatief zijn, in beweging zijn en regelmatig ontwerpend en onderzoekend leren, in en buiten de school.	gemiddeld
Beleidsplan 2018-2022: Onafhankelijk leren	Leerlingen zijn actief betrokken bij hun eigen leerproces en geven mede sturing aan hun eigen leerproces.	gemiddeld
Beleidsplan 2018-2022: Omgevingsbetrokkenheid en Doorgaande lijn	De school heeft een heldere en uitgewerkte visie beschreven op educatief partnerschap van ouders. De school werkt samen met organisaties in de omgeving, gericht op het inzetten van kennis en ervaring en leren van elkaar.	gemiddeld
Vakken en methodes	Vervangen methode Wereldoriëntatie. Aanschaffen nieuwe methode wereldoriëntatie.	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Vervangen methode Verkeer	laag
	Vervangen methode culturele en kunstzinnige vorming	laag
Taallesonderwijs	De tussenresultaten voor technisch lezen (DMT en AVI) zijn in de middenbouw lager dan op basis van de populatie mag worden verwacht.	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	Er is sprake van een doorgaande leerlijn voor kunstzinnige vorming	laag
Meertalig onderwijs	Van onze leerkrachten heeft 80% de opleiding 'Classroom English' gevolgd.	laag
Zorg en begeleiding	De zorgstructuur is duidelijk voor ouders en leerkrachten. • De zorgstructuur is helder in kaart gebracht	gemiddeld
	Oriënteren en kiezen van een ander observatieinstrument voor de groepen 1-2.	gemiddeld
Afstemming	Signaleren van en inspelen op vanaf de instroom of er mogelijk sprake is van meer-of hoogbegaafdheid	gemiddeld
Veiligheid	Onze school werkt systematisch aan veiligheidsbeleid(vanuit het Digitaal Veiligheidsplan) • Onze school beschikt over een actuele Risico Inventarisatie en Evaluatie(RI&E)	gemiddeld
Kwaliteitscultuur	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school werken we vanuit visie aan educatief partnerschap met ouders. De driehoek ouder-kind-leerkracht staat centraal.
	Op onze school werken wij het liefst met, over en in de natuur die ons omgeeft, zo mogelijk met het KindCentrumPutten geven wij vorm aan onderwijs met de natuur nabij.
	Op onze school zijn onze leerlingen 'goed zoals zij zijn'(Kanjertraining) en samen met het gedachtengoed van Kickfit werken wij aan de bewustwording van de leerling aangaande zijn gedrag, zijn positie in een groep en zijn zijn.
Vakken en methodes	Vervangen methode Wereldoriëntatie.
Taallesonderwijs	De tussenresultaten voor technisch lezen (DMT en AVI) zijn in de middenbouw lager dan op basis van de populatie mag worden verwacht.
Meertalig onderwijs	Van onze leerkrachten heeft 80% de opleiding 'Classroom English' gevolgd.
Zorg en begeleiding	De zorgstructuur is duidelijk voor ouders en leerkrachten.
	Oriënteren en kiezen van een ander observatieinstrument voor de groepen 1-2.
Veiligheid	Onze school werkt systematisch aan veiligheidsbeleid(vanuit het Digitaal Veiligheidsplan)
Kwaliteitscultuur	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school halen we goede resultaten, passend bij onze leerlingenpopulatie.
	Op onze school werken wij het liefst met, over en in de natuur die ons omgeeft, zo mogelijk met het KindCentrumPutten geven wij vorm aan onderwijs met de natuur nabij.
	Op onze school zijn onze leerlingen 'goed zoals zij zijn'(Kanjertraining) en samen met het gedachtengoed van Kickfit werken wij aan de bewustwording van de leerling aangaande zijn gedrag, zijn positie in een groep en zijn zijn.
Beleidsplan 2018-2022: Onafhankelijk leren	Leerlingen zijn actief betrokken bij hun eigen leerproces en geven mede sturing aan hun eigen leerproces.
Beleidsplan 2018-2022: Omgevingsbetrokkenheid en Doorgaande lijn	De school heeft een heldere en uitgewerkte visie beschreven op educatief partnerschap van ouders.
Zorg en begeleiding	De zorgstructuur is duidelijk voor ouders en leerkrachten.
Afstemming	Signaleren van en inspelen op vanaf de instroom of er mogelijk sprake is van meer-of hoogbegaafdheid
Kwaliteitscultuur	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school halen we goede resultaten, passend bij onze leerlingenpopulatie.
	Op onze school werken we vanuit visie aan educatief partnerschap met ouders. De driehoek ouder-kind-leerkracht staat centraal.
	Op onze school geven wij feedback aan de leerlingen, eigenaarschap van de leerlingen vinden wij belangrijk. Binnen het team werken wij aan de bewustwording van de leerkracht van de kracht van feedback binnen de professionele communicatie.
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
	Op onze school werken wij het liefst met, over en in de natuur die ons omgeeft, zo mogelijk met het KindCentrumPutten geven wij vorm aan onderwijs met de natuur nabij.
	Op onze school zijn onze leerlingen 'goed zoals zij zijn' (Kanjertaining) en samen met het gedachtengoed van Kickfit werken wij aan de bewustwording van de leerling aangaande zijn gedrag, zijn positie in een groep en zijn zijn.
Beleidsplan 2018-2022: Toekomstbewust onderwijs	Leraren creëren een leeromgeving die aansluit bij de leefwereld van het kind en die vanuit verschillende contexten de nieuwsgierigheid van kinderen prikkelt.
Beleidsplan 2018-2022: Onafhankelijk leren	Leerlingen zijn actief betrokken bij hun eigen leerproces en geven mede sturing aan hun eigen leerproces.
Vakken en methodes	Vervangen methode culturele en kunstzinnige vorming
Kunstzinnige vorming	Er is sprake van een doorgaande leerlijn voor kunstzinnige vorming
Afstemming	Signaleren van en inspelen op vanaf de instroom of er mogelijk sprake is van meer-of hoogbegaafdheid

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school halen we goede resultaten, passend bij onze leerlingenpopulatie.
	Op onze school werken we vanuit visie aan educatief partnerschap met ouders. De driehoek ouder-kind-leerkracht staat centraal.
	Op onze school zijn onze leerlingen 'goed zoals zij zijn' (Kanjertaining) en samen met het gedachtengoed van Kickfit werken wij aan de bewustwording van de leerling aangaande zijn gedrag, zijn positie in een groep en zijn zijn.
Beleidsplan 2018-2022: Toekomstbewust onderwijs	Leraren creëren een leeromgeving die aansluit bij de leefwereld van het kind en die vanuit verschillende contexten de nieuwsgierigheid van kinderen prikkelt.
Vakken en methodes	Vervangen methode culturele en kunstzinnige vorming
Kunstzinnige vorming	Er is sprake van een doorgaande leerlijn voor kunstzinnige vorming

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 10UZ
Naam: Openbare Basisschool De Schovenhorst
Adres: Garderenseweg 144-A
Postcode: 3881 NC
Plaats: PUTTEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 10UZ
Naam: Openbare Basisschool De Schovenhorst
Adres: Garderenseweg 144-A
Postcode: 3881 NC
Plaats: PUTTEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
