

Schoolplan 2019-2023

't Klosterhufke St. Victorschool



't Klòsterhûfke
Deest

St.Victorschool
Afferden



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	9
3 Grote ontwikkeldoelen	10
3.1 Grote ontwikkeldoelen	10
4 Onderwijskundig beleid	11
4.1 De missie van de school	11
4.2 De visies van de school	11
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	13
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	13
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	13
4.6 Leerstofaanbod	14
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
4.8 Taalleesonderwijs	17
4.9 Rekenen en wiskunde	17
4.10 Kunstzinnige vorming	17
4.11 Bewegingsonderwijs	18
4.12 Wetenschap en Technologie	18
4.13 Engelse taal	18
4.14 Les- en leertijd	18
4.15 Pedagogisch handelen	19
4.16 Didactisch handelen	20
4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	21
4.18 Klassenmanagement	21
4.19 Zorg en begeleiding	21
4.20 Afstemming	22
4.21 Extra ondersteuning	22
4.22 Talentontwikkeling	23
4.23 Passend onderwijs	23
4.24 Opbrengstgericht werken	24
4.25 Resultaten	24
4.26 Toetsing en afsluiting	25
4.27 Vervolgsucces	25
5 Personeelsbeleid	26
5.1 Integraal Personeelsbeleid	26
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	26
5.3 Organisatorische doelen	26
5.4 De schoolleiding	27

5.5 Beroepshouding	27
5.6 Professionele cultuur	28
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	28
5.8 Introductie en begeleiding	29
5.9 Taakbeleid	29
5.10 Collegiale consultatie	29
5.11 Klassenbezoek	29
5.12 Functioneringsgesprekken	29
5.13 Beoordelingsgesprekken	29
5.14 Professionalisering	29
5.15 Teambuilding	29
5.16 Verzuimbeleid	30
5.17 Mobiliteitsbeleid	30
6 Organisatiebeleid	31
6.1 Organisatiestructuur	31
6.2 Groeperingsvormen	31
6.3 Het schoolklimaat	31
6.4 Veiligheid	31
6.5 Arbobeleid	32
6.6 Interne communicatie	33
6.7 Samenwerking	33
6.8 Contacten met ouders	34
6.9 Overgang PO-VO	34
6.10 Privacybeleid	35
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	35
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	35
7 Financieel beleid	37
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	37
7.2 Externe geldstromen	37
7.3 Interne geldstromen	37
7.4 Begrotingen	37
8 Zorg voor kwaliteit	38
8.1 Kwaliteitszorg	38
8.2 Kwaliteitscultuur	38
8.3 Verantwoording en dialoog	38
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	39
8.5 Wet- en regelgeving	39
8.6 Inspectiebezoeken	40
8.7 Vragenlijst Leraren	40
8.8 Vragenlijst Ouders	40
8.9 Evaluatieplan 2019-2023	40
9 Strategisch beleid	42
9.1 Strategisch beleid	42
10 Aandachtspunten 2019-2023	44
11 Meerjarenplanning 2019-2020	46
12 Meerjarenplanning 2020-2021	47
13 Meerjarenplanning 2021-2022	48

14 Meerjarenplanning 2022-2023	49
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	50
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	51

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van de basisscholen 't Kloosterhufke en de St. Victorschool. Sinds 1 augustus 2014 zijn 't Kloosterhufke en de St. Victorschool van stichting SPOM een partnerschap aangegaan. Uitgangspunten voor het samengaan van de twee scholen zijn o.a. het behouden van de kwaliteit van het onderwijs en de arbeidssatisfactie van het personeel.

Ons schoolplan is in eerste instantie een intern instrument om aan onszelf houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en bij de verdere planning van de uitvoering van ons beleid. In tweede instantie dient het schoolplan om verantwoording af te leggen aan het eigen bevoegd gezag en aan de inspectie van het onderwijs.

Het schoolplan formuleert het beleid op schoolniveau en is mede gebaseerd op het meerjarig bovenscholss strategisch beleidsplan van stichting SPOM.

Daarnaast is gebruik gemaakt van de resultaten van de analyse van het voorgaande schoolplan, analyse van de opbrengsten, tevredenheidsonderzoeken, de uitkomsten van recente inspectiebezoeken en een eigen sterkte-zwakke analyse.

Wanneer in het schoolplan 'de school' wordt genoemd, worden beide scholen bedoeld. Wanneer het nodig is, worden de scholen apart benoemd.

1.2

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Koersplan van Stichting SPOM, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2019-2023) stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In een jaarverslag blikken we steeds terug of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting SPOM
Algemeen directeur:	Mw. Lia van Meegen
Adres + nr.:	Van Heemstraweg 53
Postcode + plaats:	6651KH Druten
Telefoonnummer:	0487-541022
E-mail adres:	info@spommaasenwaal.nl
Website adres:	www.spommaasenwaal.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	't Klösterhûfke
Directeur:	Mw. Marleen Blok
Adres + nr.:	Kloosterhof 30
Postcode + plaats:	6653 BS Deest
Telefoonnummer:	0487-512355
E-mail adres:	info@kloosterhufke.nl
Website adres:	https://partnersinonderwijs.nl/
Gegevens van de school	
Naam school;	St. Victorschool
Directeur:	Mw. Marleen Blok
Adres + nr.:	De Gaard 19
Postcode + plaats:	6654 BL Afferden
Telefoonnummer:	0487-513503
E.mail adres:	info@victorschool.nl
Websiteadres:	https://partnersinonderwijs.nl/

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de partnerscholen bestaat uit de directeur en de intern begeleider. Zij vormen samen het vaste managementteam. Afhankelijk van de onderwerpen voegen leerkrachten zich bij het managementteam (MT) (flexibel managementteam). Het team (n=34) bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 Intern begeleider
- 16 (vol- en deeltijd) groepsleerkrachten
- 1 vrijwillige conciërge en 1 betaalde conciërge
- 1 (vrijwillige) klusjesman
- 9 (vrijwillige) onderwijsondersteuners

Van de 22 betaalde medewerkers zijn er 20 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-6-2019).

Per 1-9-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		2	1
Tussen 50 en 60 jaar	2	1	2
Tussen 40 en 50 jaar		6	
Tussen 30 en 40 jaar		4	
Tussen 20 en 30 jaar		1	1
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	16	4

Onze school heeft een redelijk evenwichtige leeftijdssamenstelling, waarbij de leeftijd 'tussen de 20 en 30 jaar' ondervertegenwoordigd is.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

't Kloosterhufke

't Kloosterhufke wordt bezocht door 125 leerlingen. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan taal/lees-ontwikkeling
- Extra aandacht voor verantwoordelijkheid eigen leerproces
- Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling)
- Extra aandacht besteden onderzoekend leren
- Beredeneerd aanbod en thematisch werken

St. Victorschool

De school wordt bezocht door 131 leerlingen.

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht voor verantwoordelijkheid eigen leerproces
- Extra aandacht besteden aan onderzoekend leren
- Beredeneerd aanbod en thematisch werken
- Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling)

2.4 Kenmerken van de ouders

Beide scholen liggen in dorpskernen die horen bij de gemeente Druten. Het zijn de enige scholen in het dorp. Ze hebben zodoende een belangrijke functie in de dorpsgemeenschap.

't Kloosterhufke

Deest kent een aantal wijken met (goedkope) huurwoningen en koopwoningen. De kengetallen laten zien dat onze school te maken heeft met een MBO-populatie of lager.

St. Victorschool

Afferden kent huurwoningen en koopwoningen. Een aantal jaren geleden is er een nieuwbouwwijk gebouwd. Afferden heeft te maken met vergrijzing, een toenemend aantal alleenstaanden en kleiner wordende huishoudens. De kengetallen laten zien dat onze school te maken heeft met een MBO-populatie of hoger.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

't Kloosterhufke

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Resultaatgerichte school (resultaten lezen)	Begrijpend lezen
Sterke zorgstructuur	Communicatie met ouders
Gemotiveerd team	
IPC	

KANSEN	BEDREIGINGEN
Naar toekomstgericht onderwijs	De school is oud en afgeschreven
Borgen van kwalitatief hoog onderwijs	Samenstelling bevolking dorp

St. Victorschool

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Sterke zorgstructuur	Begeleiding meer- en minder kinderen
Resultaatgerichte school	Bepaalde groepswisseling leerkrachten
IPC	
ICT	

KANSEN	BEDREIGINGEN
Naar toekomstgericht onderwijs	Verouderd gebouw
Borgen van kwalitatief hoog onderwijs	

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

	Streefbeelden
1.	Op onze school beschikken we over een doorgaande lijn zelfsturing van kinderen.
2.	Op onze school is veel aandacht voor proces en metacognitie, feedback en instructie op proces.
3.	Op onze school gebruiken we digitale oefensoftware om instructie digitaal te ontvangen via instructiefilmpjes etc.
4.	Op onze school wordt onderwijs geïntegreerd aangeboden.
5.	Op onze school werken we met een portfolio voor het totale onderwijs, als middel om eigenaarschap en reflectie te ondersteunen en te ontwikkelen.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie/ Visie:

Onze school is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Ons onderwijs leert kinderen kennis en vaardigheden aan die nodig zijn om een eerste stap te zetten naar het groot worden in een complexe wereld.

De teamvisie heeft 3 kernwoorden:

Bloei

- Leidt tot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid
- Creatief denken, probleemoplossend vermogen, zelfstandigheid, kritisch denken
- Zelfontplooiing
- Ruimte geven voor initiatief
- Assertiviteit, sociale weerbaarheid
- Stimuleren tot initiatief

Betekenisvol

- Samenwerken
- Zelf ontdekken/ ondernemen
- Nieuwsgierigheid vergroten
- (Intrinsieke) motivatie

Waardering

- Verantwoordelijk zijn voor jezelf, de ander en elkaar
- Jezelf mogen zijn
- Creatief uiten; iedereen kan zijn talenten benutten
- Integriteit, betrouwbaarheid en openheid

	Parel	Standaard
	Op onze school geven we betekenisvol onderwijs met IPC	OP3 - Didactisch handelen
	Op onze school leren de kinderen (ICT en 21e eeuwse) vaardigheden ontwikkelen middels Leren Doen Maken	OP3 - Didactisch handelen
	Op onze school leren we kinderen te reflecteren en zelfstandig te worden	OP3 - Didactisch handelen

Onze kernwaarden zijn:



Op onze school heerst een professionele cultuur

Met ons team werken we vanuit voortdurend zoeken naar verbetering van ons onderwijs. We werken hierin samen met ouders.



Op onze school heerst een goede overlegcultuur

Als team streven we ernaar elkaar en ouders echt te horen om zo samen verbeteringen tot stand te brengen.

4.2 De visies van de school

Visie van 't Kloosterhufke en de St. Victorschool

Zoals bij de missie omschreven heeft onze visie drie kernwoorden: Bloei, Betekenisvol, Waardering. Hiernaast

hebben we een visie op kindgericht onderwijs:

Visie op kindgericht onderwijs

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21e eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Kernpunten van onze visie naar kindgericht onderwijs staan omschreven in onze ontwikkeldoelen:

- Persoonsvorming staat centraal, leerstof is voertuig voor ontwikkeling.
- De leraar is coach en geeft de leerling feedback op proces en zelfsturend gedrag.
- Zelfsturing en eigenaarschap als leidend principe.
- Leerlingen gaan zelf aan de slag vanuit eigen interesse en motivatie.
- Coöperatieve werkvormen als middel om samenwerkingsvaardigheden te ontwikkelen.
- Leerlingen kiezen zelf hoe ze instructie willen ontvangen.
- Veel aandacht voor proces en metacognitie, feedback en instructie op proces.
- Digitale oefensoftware met mogelijkheden om instructie te ontvangen via instructiefilmpjes etc.
- Concrete leeractiviteiten zijn het startpunt van waaruit de kinderen zich rekenen, taal en wereldoriëntatie eigen maken.
- Het onderwijs wordt geïntegreerd aangeboden.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een katholieke school. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Op school besteden wij aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Ook wordt er binnen IPC (International Primary Curriculum) aandacht besteed aan actief burgerschap en verschillende wereldreligies.

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt besproken. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Als basisschool willen we niet alleen maar een goede basis leggen voor het voortgezet onderwijs, maar ook vanaf het begin werken aan de vorming van jonge mensen met een bewustzijn voor regels, waarden, normen en samenwerking. Mensen die stevig in de wereld staan, met een goed gevoel van eigenwaarde, die respectvol en eerlijk met elkaar omgaan en op die manier een steentje bij kunnen dragen aan onze maatschappij. Die bovendien begrijpen hoe de Nederlandse rechtstaat werkt en wat er van hen verwacht wordt om in zo'n rechtstaat goed te kunnen functioneren.

Doelen en onderwijsaanbod

Doelen:

Het ontwikkelen van kinderen tot sociaal vaardige, betrokken, zelfstandige volwassenen en actieve deelnemers van deze maatschappij.

Vaardigheidsdoelen:

- Kinderen leren om een eigen mening te vormen.
- Kinderen leren om elkaars mening te respecteren en daar open voor te staan.
- Kinderen leren het 'anders' zijn te respecteren.
- Kinderen leren om samen te werken.

Kennisdoelen:

- Kinderen leren over de geschiedenis en het ontstaan van Nederland en Europa.
- Kinderen leren over de democratische rechtstaat en hun rol daarin als ze volwassenen zijn.
- Kinderen leren over het milieu en hoe zij een steentje bij kunnen dragen aan een beter klimaat en een schone wereld.
- Kinderen leren over andere culturen en geloven.

Aanbod:

Structureel wordt aandacht besteed aan de volgende zaken:

- Door middel van de IPC- thema's worden historische en actuele maatschappelijke onderwerpen besproken en worden de leerlingen uitgedaagd standpunten te ontwikkelen en in te nemen. De internationale lessen van IPC zorgen ervoor dat de leerlingen leren over andere culturen en andere manieren van samenleven en denken.

- Met de keuzes van de thema's van IPC zorgen we ervoor dat milieu, geschiedenis van Nederland en Europa en de democratische rechtstaat aan bod komen.
- Door actief in te zetten op het sociaalpedagogisch klimaat met behulp van 'Klassenkracht' leren we de kinderen om elkaars mening te respecteren en daar open voor te staan, ook leren we dat iedereen anders is en mag zijn, we leren samen te werken en samen te leren. De aanpak loopt het hele jaar door en doorloopt de fases: forming- storming- norming- performing- adjourning. Hier zijn diverse signalerings- instrumenten aanwezig waarmee we de groep in kaart brengen. Hier stemmen we op af. Zie omgangsprotocol.
- Leerlingen leren over andere geloven tijdens IPC, waar we met behulp van leskisten Identiteit de geloven van de wereld behandelen met de leerlingen.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen een eigen (kritische) mening leren vormen en leren argumenteren en discussiëren. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn bij de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.

Aandachtspunt	Prioriteit
Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen een eigen (kritische) mening leren vormen en leren argumenteren en discussiëren.	hoog

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

	Kwaliteitsindicatoren
★	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,86

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

't Kloosterhufke

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	IPC (1-2) Early Years		
	Veilig Leren Lezen (groep 3)	Methodegebonden toetsen	
	Snappet (4-8)		
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen (3)	Methodegebonden toetsen	
	Estafette (4-8)	Cito-DMT + AVI	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip (4-8)	Methodegebonden toetsen	
		Cito-eindtoets	
		Cito-toetsen Begrijpend lezen	
Spelling	Veilig leren lezen (3)	Methodegebonden toetsen	
	Snappet (4-8)	Toetsen Snappet	
		Cito-eindtoets	
		Cito-toetsen Spelling	
Schrijven	Pennenstreken (3 t/m 8)		
Engels	Groove me! (5-8)	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wereld in getallen (3)	Methodegebonden toetsen	
	Wereld in getallen via Snappet (4-8)	Methodegebonden toetsen	
		Cito-eindtoets	
		Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
Geschiedenis, aardrijkskunde, biologie	IPC	Portfolio	
Verkeer	Wijzer door het verkeer in 7/8	Verkeersexamen	
Tekenen	IPC		
Handvaardigheid	IPC		
Muziek	1-2-3 zing		
Drama	IPC		
Bewegingsonderwijs	Eigen programma		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Klassenkracht		
Identiteit	Samen leven		

St. Victorschool

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	IPC (1-2) Early years		
	Veilig leren lezen (groep 3)	Methodegebonden toetsen	
	Snappet (4 t/m 8)	Methodegebonden toetsen	
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen (3)	Methodegebonden toetsen	
	Estafette (4 t/m 8)	Cito DMT + AVI	
		Protocol leesproblemen en dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip (4-8)	Methodegebonden toetsen	
		Cito-eindtoets	
		Cito-toetsen Begrijpend lezen	
Spelling	Veilig leren lezen (3)	Methodegebonden toetsen	
	Spelling in beeld (4-8)	Snappet toetsen	
		Cito eindtoets	
		Cito-toetsen spelling	
Schrijven	Pennenstreken (3t/m 8)		
Engels	Take it easy (5 t/m 8)	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Pluspunt (3)	Methodegebonden toetsen	
	Pluspunt via Snappet (4-8)	Methodegebonden toetsen	
		Cito eindtoets	
		Cito- toetsen rekenen	
Geschiedenis, aardrijkskunde, biologie	IPC		
Verkeer	Jeugdverkeerskrant Op voeten en fietsen (7-8)	Verkeersexamen	
Tekenen	IPC		
Handvaardigheid	IPC		
Muziek	1-2-3 zing en IPC		
Drama	IPC		
Bewegingsonderwijs	BIOS		
Sociaal- emotionele ontwikkeling	Klassenkracht		
Identiteit	Samen leven		

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	De school geeft technisch lezen in alle groepen (3 t/m groep 8) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Bij spelling wordt een schoolscore Vix 50 behaald	hoog
Bij begrijpend lezen wordt een schoolscore Vix 50 behaald	gemiddeld
Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator	hoog
We geven zoveel mogelijk betekenisvol taalonderwijs	gemiddeld
Onze school beschikt over een taalbeleidsplan	laag
Wij volgen de taalontwikkeling van kinderen door observaties en leergesprekken	laag

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. Het automatiseren richt zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken Snappet en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Er is een rekencoördinator voor beide scholen. Leerkrachten zijn geschoold in moderne rekendidactiek.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Bij rekenen wordt een Vix 50 behaald	laag

4.10 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Kunstzinnige vorming wordt geïntegreerd aangeboden binnen IPC. De school beschikt over een cultuurcoördinator. Bij muzieklessen krijgen we ondersteuning om onze kwaliteit (nog) hoger te maken.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	We bieden cultuurlessen geïntegreerd aan in de thema's van IPC <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

4.11 Bewegingsonderwijs

Op onze scholen hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	Op de Victorschool beschikken we over een vakdocent Lichamelijke opvoeding <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

4.12 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	We werken aan wetenschap en techniek geïntegreerd in de IPC thema's <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	We maken gebruik van (bovenschoolse) mogelijkheden: Ixperium, Leren Doen Maken, Technieklokaal <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

4.13 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Onze leerlingen krijgen vanaf groep 5 wekelijks Engelse les.

4.14 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.15 uur. 's Middags is er les van 13.15 – 15.15 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.15 uur. Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag zijn zij vrij. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het

leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken met weektaken vanaf groep 5. Leerkrachten bereiden deze samen voor. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>

4.15 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak. We vinden het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig en samen kunnen doen. We willen dat ieder kind zich op onze school thuis en veilig voelt. Het is belangrijk dat zij weten en ervaren dat ze gerespecteerd en gewaardeerd worden.

We benaderen de kinderen vanuit een positieve houding met duidelijke regels en afspraken. We vinden het belangrijk de kinderen waarden en normen, respect voor elkaar, elkaars eigendommen en de leefomgeving bij te brengen.

De kapstokregels van onze school zijn:

- Wees goed voor jezelf.
- Wees goed voor de ander.
- Wees goed voor de omgeving.

In het gedragsprotocol van SPOM (Stichting Primaire Onderwijs Maas en Waal) staat beschreven hoe wij binnen de school met elkaar omgaan. Dit gedragsprotocol kunt u vinden op de website van de school.

Een goede sfeer, een fijne school en een verdraagzame samenleving ontstaat niet vanzelf. Hier willen wij actief aan werken. Dit doen wij met 'Klassenkracht'. De doelen die we onszelf gesteld hebben zijn:

1. leerkrachten voeren bewust regie op groepsvormingsprocessen om daarmee vanaf de start van het schooljaar regie te voeren op de sociale veiligheid binnen de klas en de school.
2. Versterken van de leerlingenzorg door planmatig en handelingsgericht te werken aan groepsvorming,

Op de website van 'Klassenkracht' kunt u hier meer informatie over vinden.

De volwassenen in de school, leerkrachten en ouders hebben een belangrijke voorbeeldfunctie.

Op 't Kloosterhufke is een klankgroep Veiligheid. Deze bestaat uit ouders, directeur en anti-pest coördinator.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren zorgen voor een ordelijke omgeving (lokalen en leerpleinen) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen] <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren bieden de leerlingen structuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren zorgen voor veiligheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>

4.16 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs. We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan zelfstandigheid maar ook aan leren van- en met elkaar. Met technisch lezen delen we in op instructieniveau. We streven ernaar dat leerlingen actief betrokken zijn bij het leren. Dit doen we onder andere met behulp van coöperatieve werkvormen.

Bij de vakken rekenen, technisch lezen, spelling en begrijpend lezen werken we volgens onze kwaliteitskaarten.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren geven directe instructie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leerlingen werken zelfstandig samen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren zorgen voor taakgerichtheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren zorgen voor betrokkenheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren geven feedback aan de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

De komende twee jaar volgen twee leerkrachten een master MOVEEL. Zij zullen de school helpen verder te ontwikkelen naar zelfstandigheid en zelfsturing.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen middels coöperatieve werkvormen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	De leerlingen vanaf groep 5 werken met weektaken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De taken bevatten keuze-opdrachten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerlingen van groep 5-8 geven zelf aan welke instructiebehoefte hij/ zij hebben.	gemiddeld

4.18 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Ambitie: De leerkrachten plannen, regelen en organiseren het onderwijsaanbod gezamenlijk.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren zorgen voor een effectieve en rijke inrichting van et lokaal en het leerplein <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren voeren regie op de, met de groep gemaakte, regels en routines <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren voorkomen probleemgedrag <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

4.19 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerling?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer

kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LOVS. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra begeleiding/instructie. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak.

	Kwaliteitsindicatoren
★	De leraren kennen de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	De school voert de zorg planmatig uit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

4.20 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW). Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan bepalen de leraren twee keer per jaar welke hulp de leerlingen nodig hebben. Met behulp van het didactisch groepsoverzicht onderscheiden we drie aanpakken (intensief-, basis-, verdiept arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

	Kwaliteitsindicatoren
★	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

4.21 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de

leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

4.22 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, muzikale, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen	gemiddeld
De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten	gemiddeld
Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs	gemiddeld

4.23 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

De school heeft een eigen zorgprofiel, zicht op de kwaliteiten die voorwaarde zijn voor goede zorg en is in staat om een passend arrangement te ontwerpen en aan te bieden (zie bijlage).

Mocht het niet mogelijk zijn om de gevraagde zorg in het eigen dorp of de eigen wijk te bieden dan wordt in overleg een zo nabij mogelijke oplossing gekozen. De leraren zijn competent om leerlingen die extra zorg nodig hebben vanuit pedagogisch optimisme te begeleiden.

We zien dat er om de leraren een netwerk bestaat van SPOM experts die de leraar adviseren, assisteren en coachen bij het werken met leerlingen.

Er is een doelmatige infrastructuur in het samenwerkingsverband waardoor begeleiding snel, adequaat, oplossingsgericht en laagdrempelig wordt geboden.

De samenwerking met peuterspeelzalen, het voortgezet onderwijs en allerlei vormen van speciaal onderwijs is geïntensiveerd, waardoor in onze regio passend onderwijs voor alle kinderen van 2 tot 18 jaar gerealiseerd kan worden.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Onze school biedt basisondersteuning <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

4.24 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht met behulp van Focus PO. Onze ambities liggen voor elk vakgebied op een Vix van 50. Focus PO maakt gebruik van de vaardigheidsscores van de CITO- toetsen. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. We analyseren gezamenlijk de resultaten per vakgebied op school-, groeps- en individueel niveau. Dit wordt schriftelijk vastgelegd. Er wordt zoveel mogelijk gestreefd om de juiste interventies in te zetten voor de komende periode. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren klassenconsultaties uit om te observeren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>

4.25 Resultaten

Op onze school vinden we het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. We analyseren we de opbrengsten. Daarbij richten we ons op de vaardigheidsscore van de Cito-toetsen en op de inspectienormen. Het leerlingvolgsysteem zorgt voor een samenhangend beeld van de leerling en de groep. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm. Als de gewenste score structureel onder de norm is, worden er door de intern begeleider en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De directeur en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>

4.26 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	Onze school beschikt over een toetskalender <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>

Bijlagen

1. Toetskalender 2019-2020
2. Procedure schooladvies PO-VO

4.27 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3 <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3	laag

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

We zien leraren fundamenteel anders leren. Leraren zijn in hoge mate betrokken: nemen initiatieven, hebben een onderzoekende houding, zijn zichtbaar verantwoordelijk voor hun eigen leerproces en dat van anderen en ze zijn gewend om hierop te reflecteren. We zien een diversiteit aan activiteiten met veel verschillende werkvormen en eigentijdse materialen met een belangrijk accent op het gebruiken en toepassen van digitale mogelijkheden.

Samenwerking, uitwisseling en leren van en met elkaar behoren tot de cultuur van SPOM. De scholen vinden het gewoon om bij elkaar in de keuken te kijken. Dat is voorwaarde voor een professionele lerende organisatie.

Binnen SPOM is iedereen verantwoordelijk voor de kwaliteit van de totale organisatie/school. Vanuit deze medeverantwoordelijkheid is het vanzelfsprekend dat we elkaar aanspreken op professioneel handelen.

Voor meer informatie verwijzen we naar de website van SPOM.

Kwaliteitsindicatoren	
★	We beschikken over een functionerende gesprekencyclus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Leraren nemen initiatief in het cyclisch reflecteren op de eigen ontwikkeling	gemiddeld

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2019	Gewenste situatie 2019-2023
1	Aantal personeelsleden	19	19
2	Verhouding man/vrouw	2-17	4-15
3	LA-leraren	9	9
4	LB-leraren	6	6
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	0
7	Opleiding schoolleider	0	0
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	2	3
10	Taalspecialisten	0	1
11	Gedragsspecialist	0	0
12	Specialist Wereldoriëntatie	2	2
13	Rekenspecialist	1	1
14	Specialist Klassenkracht	2	2
15	Specialist beweging	1	2

Aandachtspunt	Prioriteit
Een specialist beweging op 't Kloosterhufke	gemiddeld

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de intern begeleider van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Het managementteam wordt aangevuld met een expert wanneer dit onderwerp aan de orde is.

	Kwaliteitsindicatoren
★	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken	gemiddeld
De leraren bereiden zich adequaat voor op sessies en bijeenkomsten	gemiddeld

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'ers en eventueel externe deskundigen klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie gaat beleid opstellen met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwoorden geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar. Scholen en medewerkers leren in professionele netwerken, coöperatief vergaderen en samen ontwerpen in professionele leergemeenschappen (PLG) en themagroepen. Visitatie van scholen door daarvoor opgeleide directeuren en leerkrachten is gerealiseerd en is een kwaliteitsimpuls voor de scholen. Het werk van het management is in hoofdzaak gericht op onderwijskundig leiderschap. Beheersmatige activiteiten worden zoveel mogelijk geoutsourced door het verder professionaliseren van de bedrijfsvoering, bijvoorbeeld door het implementeren van een nieuwe software.

Aandachtspunt	Prioriteit
Medewerkers van SPOM spreken elkaar steeds professioneler aan, geven elkaar feedback	gemiddeld
Elke medewerker heeft een bekwaamheidsdossier en portfolio op de manier waarop SPOM dit gedefinieerd heeft	gemiddeld
Leerkrachten hebben een meer onderzoekende houding en brengen dit ook zichtbaar in praktijk	gemiddeld
SPOM heeft in beeld wat de talenten van leerkrachten zijn	laag
Beleid opstellen m.b.t. collegiale consultatie	gemiddeld

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo [HAN] en de opleiding onderwijsassistent (ROC) de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er (Leerkracht In Opleiding) in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke LIO- stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool. We hebben ons opgegeven als 'Opleiden in de schoollocatie'.

5.8 Introductie en begeleiding

Begeleiding van startbekwame en vakbekwame leraar

Jaar 1: Observatie door coach m.b.v. een observatie-instrument + minimaal drie coachingsgesprekken. Minimaal één klassenobservatie door leidinggevende,

Jaar 2: Minimaal één observatie door coach in 2e jaar. In overleg met leidinggevende en leraar vindt eventuele coaching plaats. Minimaal één klassenobservatie door leidinggevende.

Jaar 3: Beoordeling door leidinggevende of leraar basisbekwaam is.

Jaar 4: Coach observeert. Minimaal één klassenobservatie door leidinggevende.

Jaar 5 en 6: Minimaal één observatie door coach in 5e of 6e jaar. Minimaal één klassenobservatie door leidinggevende.

Jaar 7: Beoordeling door leidinggevende of leraar vakbekwaam is.

5.9 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het basismodel. Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt het taakbeleid besproken als onderdeel van het werkverdelingsplan. Het team heeft besloten te werken met twee eventmanagers. De overige taken zijn verdeeld. Het team gaat er vanuit dat alle teamleden de verplichte uren maken in een jaar. Mocht er scheefgroei ontstaan, dan wordt dit met elkaar besproken. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk of een studie), verplicht de directeur zich om zich in te spannen dat deze uren (gedeeltelijk) worden gecompenseerd.

5.10 Collegiale consultatie

Collega's komen naar vraag bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. De coördinatoren worden hier ook voor ingezet. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit in overleg met de leerkracht en de intern begeleider. Per jaar staan drie vakgebieden centraal.

Collegiale consultatie kan ook m.b.v. lesson study worden gedaan. Dit wordt gezamenlijk besloten.

5.11 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kwaliteitskaart gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

5.12 Functioneringsgesprekken

De school werkt met het Huis van Werkvermogen. Voor meer informatie verwijzen wij naar het bovenschools beleidsplan Gesprekkencyclus.

5.13 Beoordelingsgesprekken

De school werkt met het Huis van Werkvermogen. Voor meer informatie verwijzen wij naar het bovenschools beleidsplan Gesprekkencyclus.

5.14 Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing wordt besproken met de directeur. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

5.15 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen overleg waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. Het faciliteren van teamleren zorgt ook voor gezamenlijkheid in het team. Het van en met elkaar leren, levert veel betrokkenheid op. Daarnaast leren we o.a. ook van en met elkaar door collegiale consultatie.

Om te werken aan een professionele cultuur, gaan we een gezamenlijke scholing aan met betrekking tot het vormen van een lerende organisatie. Dit doen we onder leiding van experts.

We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje waar ook onderwijsondersteunend personeel en vrijwilligers voor worden uitgenodigd.

5.16 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

5.17 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit. Het streven is dat alle medewerkers na een nader vast te stellen periode mobiel zijn. We denken aan een periode van 5 tot 7 jaar. Dit is essentieel voor de ontwikkeling van de medewerker maar ook voor de professionele cultuur van de school.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vijftien scholen de Stichting SPOM. In januari 2020 zal SPOM fuseren met Stichting Oeverwal. De naam van de nieuwe stichting is Groeisaam PO. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. Het managementteam wordt gevormd door de directeur en de intern begeleider. De school heeft de beschikking over een ouderraad/ oudervereniging en een medezeggenschapsraad. Op stichtingsniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

6.2 Groeperingsvormen

Op onze school werken we met diverse organisatievormen. Op 't Kloosterhufke is een grote groep 1-2, een groep 3-4 en drie stamgroepen in groep 5 t/m 8. Groep 5 t/m 8 heeft instructie per leerjaar of niveau (technisch lezen). Verwerking gebeurt op het leerplein (lokalen, aula, stiltelokaal). In de middag wordt in de groepen 5-6 en 7-8 IPC gegeven.

Op de St. Victorschool zijn twee stamgroepen 1-2. Het werken gebeurt in een leerplein (twee lokalen en gang). De groepen 3-4, 5-6 en 7-8 zijn combinatiegroepen. De instructies gebeuren in kansrijke combinatiegroepen, per leerjaar en op niveau (technisch lezen)

Aandachtspunt	Prioriteit
Zelfsturing van leerlingen op het leerplein	gemiddeld

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

	Kwaliteitsindicatoren
★	De school ziet er verzorgd uit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De school is een veilige school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	Ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Klassenkracht: regie op regels en routines	gemiddeld

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via whats-app, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie

- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school heeft een veiligheidsplan en een omgangsprotocol.

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie, een aanspreekpunt pesten, een anti-pest coördinator, een klankbordgroep op 't Kloosterhufke (ouders, anti-pest coördinator en directeur) en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De St. Victorschool beschikt over 5 BHV-ers. 't Kloosterhufke heeft 6 BHV-ers.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leerlingen voelen zich veilig. Wanneer dit niet het geval is wordt er direct actie ondernomen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De leraren voelen zich veilig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De school beschikt over veiligheidsbeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De school hanteert een incidentenregistratie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De school hanteert een ongevallenregistratie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Ouders van 't Kloosterhufke zijn niet altijd tevreden over het veiligheidsbeleid. Het is moeilijk om gezamenlijke taal te ontwikkelen en ouders te bereiken.	hoog

Bijlagen

1. Beleidsplan Veiligheid
2. Omgangsprotocol

6.5 Arbobeleid

De school heeft een ARBO beleidsplan. Een onderdeel van het beleidsplan is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de directeur, in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

Iedere vier jaar vindt er een risico-inventarisatie en evaluatie plaats, waarna jaarlijks een jaarplan wordt gemaakt.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	1. We werken met bordsessies en teamsessies <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De OV/OR vergadert 1 x per 6 weken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De MR vergadert 1 x per 8 weken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: app, memo-bord, teambrief en office 365 <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Het MT vergadert wekelijks <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

6.7 Samenwerking

Om hoogwaardig kindgericht onderwijs mogelijk te maken, is samenwerking met andere partners een voorwaarde. Schoolnabij, werken we samen met; instellingen, bedrijven, verenigingen, etc. Met hen werken en zoeken we naar de mogelijkheden om de ontwikkeling van onze kinderen te versterken. Tevens realiseren we door onze open houding naar de samenleving de school als verbindende factor in de wijk / dorp. De sociale cohesie in de gemeenschap wordt er door versterkt. Mede op deze wijze geven we invulling aan actief burgerschap. In de samenwerking met onze maatschappelijke partners zoeken we naar mogelijkheden om gebruik te maken van elkaars kwaliteiten.

Onze maatschappelijke partners:

- Buitenschoolse opvang
- Peuterspeelzalen: Doorgaande ontwikkelingslijn door het intensiveren van de samenwerking. In company scholingstrajecten zorgen voor een gezamenlijke ontwikkeling en afstemming.
- Sport en bewegen: Combinatie- functionarissen (Actief Maas en Waal) zorgen voor duurzame samenwerking tussen de scholen en verenigingen.
- Techniek: Stichting Meerwaarde, KWTG, Ixperium. Het leren vindt binnen en buiten de school plaats en is betekenisvol en authentiek.
- Cultuur, milieueducatie, creatief, muziek: Samenwerking met culturele instellingen en het bedrijfsleven, waarbij concreet aanbod zichtbaar is, gebaseerd op win-win voor alle partijen. Combinatiefunctionaris zorgt voor duurzame samenwerking tussen de scholen en verenigingen (muziek/drama)
- Pabo (opleidingsscholen)

- ROC sector onderwijsassistent
- Schoolarts
- Ondersteuningsteam

	Kwaliteitsindicatoren
★	Er is een structurele warme overdracht met voorschoolse voorzieningen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	We overleggen structureel met VO-scholen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	We beschikken over een protocol vervroegde toelating basisschool <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	We werken samen met diverse ketenpartners(zie hierboven) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

	Kwaliteitsindicatoren
★	1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Kwaliteitsindicatoren	
★	1. We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	2. We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	3. We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	4. We controleren of onze adviezen effectief zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een SPOM privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	1. We beschikken over een privacyreglement <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	2. We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	3. We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Het invoeren van een ouderapp zodat er een veilige omgeving is om ook foto's en andere informatie uit te wisselen.	hoog

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

't Kloosterhufke is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Beide scholen werken samen met de peuterspeelzaal die in de school aanwezig is. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
7. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

Aandachtspunt	Prioriteit
Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)	hoog

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot voor- en naschoolse opvang. Ouders die gebruik van deze voorziening(en) willen maken kunnen zelf contact opnemen met de aanbiedende organisaties. Op onze scholen

maken de kinderen gebruik van de Boerenbende in Puiflijk. Kinderen die hier gebruik van maken, worden na school opgehaald. Tussen de middag is er mogelijkheid tot overblijven.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting. De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid.

Jaarlijks bespreken de directeur van de school en het staflid financiën van SPOM de realisatie en de begroting. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's. De nieuwe stichting wordt in januari 2020 eigen risicodragers.

7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt aan de ouders van de beide scholen een vrijwillige bijdrage. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

7.4 Begrotingen

De bestuursbegroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met voorzitter van het bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt het bestuur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O).

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Bij de inrichting van ons onderwijs maken wij gebruik van een systeem van kwaliteitszorg. Dit systeem zorgt ervoor dat we op geplande momenten en op een systematische wijze naar ons onderwijs kijken. Eens per vier jaar stelt het MT in overleg met het team en de MR een schoolplan op. In dit document beschrijft het team op welke wijze de schoolontwikkeling in de komende vier jaar vorm zal krijgen. Jaarlijks worden vanuit het schoolplan onderdelen gekozen om mee aan het werk te gaan. Deze onderdelen nemen we op in het jaarplan. In het jaarplan wordt beschreven op welke wijze we onderwerpen gaan uitvoeren en wat we aan het eind van het jaar willen bereiken. Aan het einde van het schooljaar wordt het jaarplan geëvalueerd. De opbrengsten worden beschreven in het jaarverslag.

In onze school geven we de les met behulp van eigentijdse lesmethodes. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal bezinnen we ons eerst op de vraag wat we in ons onderwijs op dat betreffende gebied willen bereiken. Daarna zoeken we een methode die hierbij aansluit.

De kwaliteit van het onderwijs in de klas wordt voor een belangrijk deel bepaald door de leerkracht die dat onderwijs geeft. De leerkrachten van onze school zijn zich hiervan terdege bewust en werken structureel aan hun eigen vakbekwaamheid. Om met elkaar te kunnen bespreken hoe de schoolontwikkeling gestalte krijgt zijn er diverse studie en overlegmomenten, waarbij het teamleren centraal staat.

We beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden. We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders en leraren. We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren	hoog
De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)	laag

8.3 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Op onze school betrekken we

ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, op het gebied veiligheid is er een klankbordgroep met ouders. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. De ouders ontvangen een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met onze stichtingsdirecteur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

Eindopbrengsten

Tussenopbrengsten

Sociale opbrengsten

Realisatie verbeterdoelen

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Er is een leerlingenraad	gemiddeld

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Metten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van een zelfevaluatie instrument	hoog

8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.6 Inspectiebezoeken

't Kloosterhufke

De school heeft op 12 januari 2015 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen. De school handhaaft het basisarrangement.

St. Victorschool

De school heeft op 9 april 2015 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is en handhaaft het basisarrangement.

- De cognitieve resultaten zijn voldoende.
- Het didactisch handelen is in orde, maar kan verbeterd worden.
- Zicht op ontwikkeling kan verbeterd worden. De analyse van gegevens kan sterker zodat de differentiatie in de begeleiding van de leerlingen daar beter op aansluit.
- Er heerst een prettig en positief schoolklimaat.
- De kwaliteitszorg is voldoende, maar kan een nieuwe impuls gebruiken.

8.7 Vragenlijst Leraren

Iedere 4 jaar wordt het medewerkerstevredenheidsonderzoek gehouden (MTO). In 2018 waren leerkrachten tevreden over hun werk op de school. Zo scoorden de volgende punten hoog bij de leerkrachten:

1. Vitaliteit (laag ziekteverzuim)
2. Organisatie
3. Eigen regie

8.8 Vragenlijst Ouders

In 2018 is het oudertevredenheidsonderzoek (OTO) afgenomen. Op 't Kloosterhufke was te weinig respons om een goed beeld te krijgen. Op de Victorschool waren ouders tevreden. Een aandachtspunt was communicatie en vooral de behoefte aan een ouder-app.

8.9 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Op diverse manieren wordt ons onderwijs geëvalueerd.

		2020	2021	2022	2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	9	8	9

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Het schoolplan is de vertaling van het beleid op schoolniveau en het meerjarig bovenscholisch strategisch beleidsplan (Koersplan) van de stichting SPOM.

Onze richting : Alle scholen werken aan gepersonaliseerd onderwijs; onder gepersonaliseerd leren verstaan wij het afstemmen van curriculum, didactiek en pedagogiek in een leeromgeving en een sociale context voor en door leerlingen om zo tegemoet te komen aan hun verschillende leerbehoeftes en ambities. Alle scholen geven ruimte aan ontwikkeling van talenten en eigen keuzes van kinderen.

Onze ruimte : Onze scholen zijn autonoom m.b.t. de onderwijskundige invulling van het onderwijs.

Onze ruggensteun: Iedere school is een professionele leergemeenschap; ook als SPOM-scholen onderling vormen wij een professionele leergemeenschap: 'Wij zijn SPOM': scholen leren van elkaar; binnen SPOM zijn wij 'maatjes' van elkaar.

Onze resultaten: Alle SPOM-scholen hebben een basisarrangement. De gemiddelde score van de SPOM-scholen op de Eindtoets ligt boven het landelijk gemiddelde en bij de tussenscores haalt minimaal 50% van de leerlingen niveau A/B.

Onze wijze van rekenschap afleggen: Wij leggen op SPOM-niveau verantwoording af in het jaarlijkse bestuursverslag. Aan het eind van ieder schooljaar wordt het jaarplan geëvalueerd en op basis van de evaluatie wordt een nieuw jaarplan gemaakt. Tussentijds wordt middels een kwartaalrapportage aan de Raad van Toezicht verantwoording afgelegd.

De scholen volgen dezelfde beleidscyclus en leggen extern verantwoording af in de schoolgids/op de website (en via Vensters PO).

Doel van het onderwijs: 'Alle leerlingen gelijke kansen bieden om hun talenten te ontplooiën en op te groeien als krachtige persoonlijkheden die hun bijdrage leveren als constructieve leden van de gemeenschap, als productieve deelnemers aan de economie en betrokken burgers van hun stad/dorp, land en de wereld'.

Gebieden	Verbeterpunten vanuit strategisch beleidsplan voor onze school
Richting	De vakken Lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen zoveel mogelijk in een betekenisvolle context aanbieden
	Meer inspelen op talenten van leerlingen
	Kinderen vanuit hun eigen doelen keuzes leren maken
Ruimte	Vanuit de visie team en leerlingen meer ruimte geven om de onderwijskundige invulling mede te bepalen.
Ruggensteun	Doorontwikkelen na een professionele lerende organisatie
Resultaat	Vix 50 voor de vakken rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen
Rekenschap	Zelfevaluatie instrument kiezen

Aandachtspunt	Prioriteit
De vakken Lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen zoveel mogelijk in een betekenisvolle context aanbieden	gemiddeld
Meer inspelen op talenten van leerlingen	gemiddeld
Kinderen vanuit hun eigen doelen keuzes leren maken	gemiddeld
Vanuit de visie team en leerlingen meer ruimte geven om de onderwijskundige invulling mede te bepalen.	gemiddeld
Doorontwikkelen na een professionele lerende organisatie	gemiddeld
Vix 50 voor de vakken rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen	hoog
Zelfevaluatie instrument kiezen	gemiddeld

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over een doorgaande lijn zelfsturing van kinderen.	laag
	Op onze school is veel aandacht voor proces en metacognitie, feedback en instructie op proces.	laag
	Op onze school gebruiken we digitale oefensoftware om instructie digitaal te ontvangen via instructiefilmpjes etc.	gemiddeld
	Op onze school wordt onderwijs geïntegreerd aangeboden.	gemiddeld
	Op onze school werken we met een portfolio voor het totale onderwijs, als middel om eigenaarschap en reflectie te ondersteunen en te ontwikkelen.	gemiddeld
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen een eigen (kritische) mening leren vormen en leren argumenteren en discussiëren.	hoog
Taallesonderwijs	Bij spelling wordt een schoolscore Vix 50 behaald	hoog
	Bij begrijpend lezen wordt een schoolscore Vix 50 behaald	gemiddeld
	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator	hoog
	We geven zoveel mogelijk betekenisvol taalonderwijs	gemiddeld
	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan	laag
	Wij volgen de taalontwikkeling van kinderen door observaties en leergesprekken	laag
Rekenen en wiskunde	Bij rekenen wordt een Vix 50 behaald	laag
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Leerlingen van groep 5-8 geven zelf aan welke instructiebehoefte hij/ zij hebben.	gemiddeld
Talentontwikkeling	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen	gemiddeld
	De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten	gemiddeld
	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs	gemiddeld
Vervolgsucces	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3	laag
Integraal Personeelsbeleid	Leraren nemen initiatief in het cyclisch reflecteren op de eigen ontwikkeling	gemiddeld
Organisatorische doelen	Een specialist beweging op 't Kloosterhufke	gemiddeld
Beroepshouding	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken	gemiddeld
	De leraren bereiden zich adequaat voor op sessies en bijeenkomsten	gemiddeld
Professionele cultuur	Medewerkers van SPOM spreken elkaar steeds professioneler aan, geven elkaar feedback	gemiddeld
	Elke medewerker heeft een bekwaamheidsdossier en portfolio op de manier waarop SPOM dit gedefinieerd heeft	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Leerkrachten hebben een meer onderzoekende houding en brengen dit ook zichtbaar in praktijk	gemiddeld
	SPOM heeft in beeld wat de talenten van leerkrachten zijn	laag
	Beleid opstellen m.b.t. collegiale consultatie	gemiddeld
Groeperingsvormen	Zelfsturing van leerlingen op het leerplein	gemiddeld
Het schoolklimaat	Klassenkracht: regie op regels en routines	gemiddeld
Veiligheid	Ouders van 't Kloosterhufke zijn niet altijd tevreden over het veiligheidsbeleid. Het is moeilijk om gezamenlijke taal te ontwikkelen en ouders te bereiken.	hoog
Privacybeleid	Het invoeren van een ouderapp zodat er een veilige omgeving is om ook foto's en andere informatie uit te wisselen.	hoog
Voor- en vroegschoolse educatie	Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)	hoog
Kwaliteitscultuur	We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren	hoog
	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)	laag
Verantwoording en dialoog	Er is een leerlingenraad	gemiddeld
Het meten van de basiskwaliteit	Metten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van een zelfevaluatie instrument	hoog
Strategisch beleid	De vakken Lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen zoveel mogelijk in een betekenisvolle context aanbieden	gemiddeld
	Meer inspelen op talenten van leerlingen	gemiddeld
	Kinderen vanuit hun eigen doelen keuzes leren maken	gemiddeld
	Vanuit de visie team en leerlingen meer ruimte geven om de onderwijskundige invulling mede te bepalen.	gemiddeld
	Doorontwikkelen na een professionele lerende organisatie	gemiddeld
	Vix 50 voor de vakken rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen	hoog
	Zelfevaluatie instrument kiezen	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Taallesonderwijs	Bij spelling wordt een schoolscore Vix 50 behaald
Vervolgsucces	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3
Integraal Personeelsbeleid	Leraren nemen initiatief in het cyclisch reflecteren op de eigen ontwikkeling
Professionele cultuur	Medewerkers van SPOM spreken elkaar steeds professioneler aan, geven elkaar feedback
Het schoolklimaat	Klassenkracht: regie op regels en routines
Veiligheid	Ouders van 't Kloosterhufke zijn niet altijd tevreden over het veiligheidsbeleid. Het is moeilijk om gezamenlijke taal te ontwikkelen en ouders te bereiken.
Privacybeleid	Het invoeren van een ouderapp zodat er een veilige omgeving is om ook foto's en andere informatie uit te wisselen.
Kwaliteitscultuur	We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)
Verantwoording en dialoog	Er is een leerlingenraad
Het meten van de basiskwaliteit	Metten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van een zelfevaluatie instrument
Strategisch beleid	Zelfevaluatie instrument kiezen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Taallesonderwijs	Bij begrijpend lezen wordt een schoolscore Vix 50 behaald
Talentontwikkeling	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs
Professionele cultuur	Leerkrachten hebben een meer onderzoekende houding en brengen dit ook zichtbaar in praktijk

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Rekenen en wiskunde	Bij rekenen wordt een Vix 50 behaald
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Leerlingen van groep 5-8 geven zelf aan welke instructiebehoefte hij/ zij hebben.
Professionele cultuur	Elke medewerker heeft een bekwaamheidsdossier en portfolio op de manier waarop SPOM dit gedefinieerd heeft
Strategisch beleid	De vakken Lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen zoveel mogelijk in een betekenisvolle context aanbieden

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over een doorgaande lijn zelfsturing van kinderen.
	Op onze school is veel aandacht voor proces en metacognitie, feedback en instructie op proces.
	Op onze school gebruiken we digitale oefensoftware om instructie digitaal te ontvangen via instructiefilmpjes etc.
	Op onze school wordt onderwijs geïntegreerd aangeboden.
	Op onze school werken we met een portfolio voor het totale onderwijs, als middel om eigenaarschap en reflectie te ondersteunen en te ontwikkelen.
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Leerlingen van groep 5-8 geven zelf aan welke instructiebehoefte hij/ zij hebben.
Talentontwikkeling	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
	De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
Professionele cultuur	SPOM heeft in beeld wat de talenten van leerkrachten zijn
Groeperingsvormen	Zelfsturing van leerlingen op het leerplein
Strategisch beleid	Meer inspelen op talenten van leerlingen
	Kinderen vanuit hun eigen doelen keuzes leren maken
	Vanuit de visie team en leerlingen meer ruimte geven om de onderwijskundige invulling mede te bepalen.
	Doorontwikkelen na een professionele lerende organisatie
	Vix 50 voor de vakken rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 03TH
Naam: 't Kloosterhufke en St. Victorschool
Adres: Kloosterhof 30
Postcode: 6653 BS
Plaats: Deest

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 03TH
Naam: 't Kloosterhufke en St. Victorschool
Adres: Kloosterhof 30
Postcode: 6653 BS
Plaats: Deest

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
