

# **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Basisonderwijs

## Colofon

Uitgever: JSO expertisecentrum voor jeugd, samenleving en opvoeding  
Tekst: Connie Remmerswaal, Nathalie Sie, JSO  
Eindredactie: Nathalie Sie  
Datum uitgave: september 2010  
Bezoekadres: JSO expertisecentrum voor jeugd, samenleving en opvoeding  
Nieuwe Gouwe Westzijde 1, 2802 AN Gouda  
Postbus 540, 2800 AM Gouda  
T 0182 547888  
F 0182 547889  
E [info@jso.nl](mailto:info@jso.nl)  
[www.jso.nl](http://www.jso.nl)

Deze meldcode voor het basisonderwijs is gebaseerd op de basismeldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, januari 2010 en ontwikkeld in samenwerking met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling, Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland en GGD Hollands Midden.

Copyright © 2010 JSO expertisecentrum voor jeugd, samenleving en opvoeding  
Deze informatie mag met bronvermelding worden gebruikt.

# Inhoudsopgave

Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.....	5
Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling .....	7
I. Stappenplan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling .....	10
Stap 1: In kaart brengen van signalen .....	10
Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling.....	12
Stap 3: Gesprek met de ouder.....	14
Stap 4: Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling .....	16
Stap 5: Beslissen: zelf hulp organiseren of melden.....	17
Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen .....	17
Stap 5b: Melden en bespreken met de ouder.....	18
II Verantwoordelijkheden van CBS De Regenboog in het scheppen van randvoorwaarden voor een veilig werk- en meldklimaat .....	20
III Sociale kaart van CBS De Regenboog .....	22



# Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Het bevoegd gezag van

*CBS De Regenboog*

*Overwegende:*

- dat *CBS De Regenboog* verantwoordelijk is voor een goede kwaliteit van dienstverlening aan zijn leerlingen en dat deze verantwoordelijkheid zeker ook aan de orde is in geval van dienstverlening aan leerlingen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat van de medewerkers die werkzaam zijn bij *CBS De Regenboog* op basis van deze verantwoordelijkheid wordt verwacht dat zij in alle contacten met leerlingen en ouders/verzorgers attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen;
- dat *CBS De Regenboog* een meldcode wenst vast te stellen zodat de medewerkers die binnen *CBS De Regenboog* werkzaam zijn, weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat *CBS De Regenboog* in deze code ook vastlegt op welke wijze zij de medewerkers bij deze stappen ondersteunt;
- dat onder *huiselijk geweld* wordt verstaan: (dreigen met) geweld, op enigerlei locatie, door iemand uit de huiselijke kring, waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele of psychische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer, daaronder ook begrepen ouderenmishandeling, eengerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking (meisjesbesnijdenis). Tot de huiselijke kring van het slachtoffer behoren: (ex)partners, gezinsleden, familieleden en huisgenoten;
- dat onder *kindermishandeling* wordt verstaan: iedere vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de

ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel, daaronder ook begrepen eegerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking;

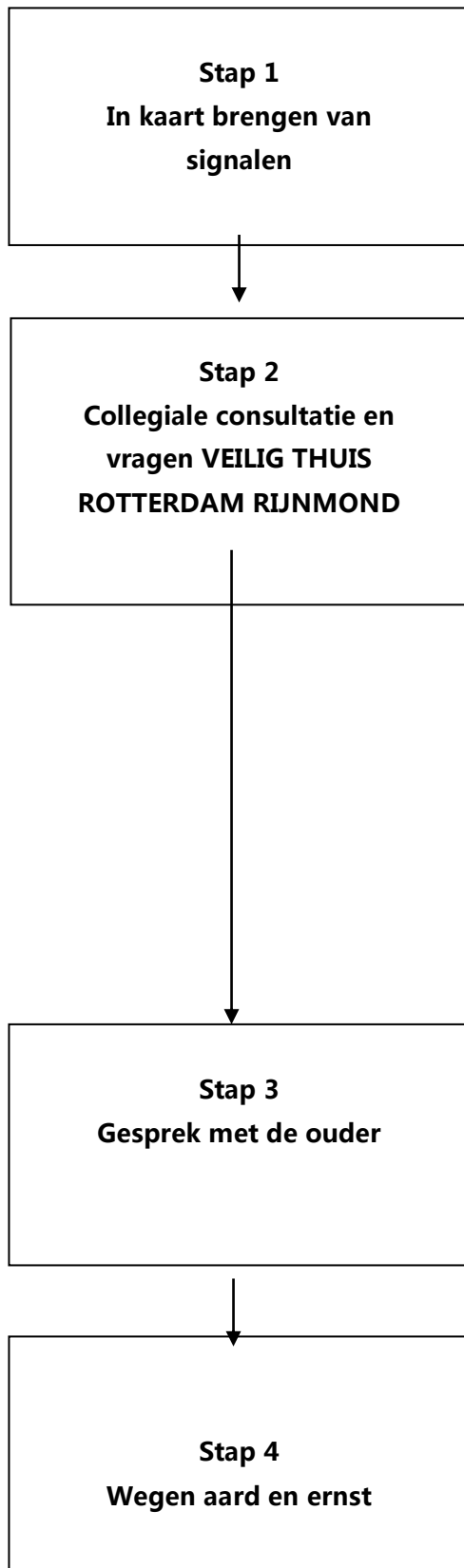
- dat onder *medewerker* in deze code wordt verstaan: de medewerker die voor *CBS De Regenboog* werkzaam is en die in dit verband aan leerlingen van de basisschool zorg, begeleiding, of een andere wijze van ondersteuning biedt;
- dat onder leerling in deze code wordt verstaan: de leerling aan wie de medewerker zijn professionele diensten verleent.

*In aanmerking nemende:*

- de Wet maatschappelijke ondersteuning;
- de Wet op de jeugdzorg;
- de Wet bescherming persoonsgegevens;
- de Wet op het primair onderwijs;
- het privacyreglement van *CBS De Regenboog*

Stelt de volgende Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling vast.

## Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling



### **Stap 1: In kaart brengen van signalen**

- Observeer
- Onderzoek naar onderbouwing
- Gesprek met ouders: delen van de zorg

### **Stap 2: Collegiale consultatie en raadplegen Advies- en Meldpunt Kindermishandeling**

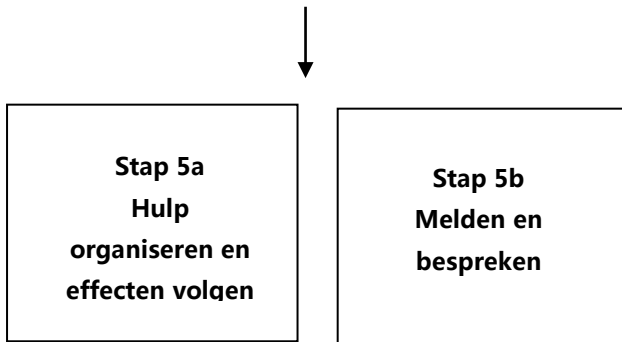
- Consulteer interne en externe collega's tijdens:
  - groepsbespreking
  - zorgteam
  - zorgadviesteam (ZAT)
  - Centrum voor Jeugd en Gezin
- Bilateraal overleg met jeugdarts, sociaal verpleegkundige Zorg coördinator of andere betrokkenen, bijv. leerplichtambtenaar
- Consulteer ook het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling
- Uitkomsten consultaties bespreken met ouders
- Overweeg registratie in de Verwijsindex Risicjongeren

### **Stap 3: Gesprek met de ouder**

- Gesprek met de ouder: delen van de zorg

### **Stap 4: Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling**

- Weeg risico, aard en ernst van de kindermishandeling of huiselijk geweld.. Vraag het VEILIG THUIS ROTTERDAM RIJNMOND hierover een oordeel te geven.



**Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen**

- Bespreek uw zorgen met de ouder
- Organiseer hulp door ouder en leerling door te verwijzen naar Bureau Jeugdzorg
- Monitor of ouder en leerling hulp krijgen
- Volg de leerling

**Stap 5b: Melden en bespreken met de ouder**

- Bespreek met de ouder uw voorgenomen melding
- Meld bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling





# I. Stappenplan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

## Stap 1: In kaart brengen van signalen

**Breng de signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontkrachten in kaart en leg deze vast.**

**Leg ook de contacten over de signalen vast, evenals de stappen die worden gezet en de besluiten die worden genomen.**

Bij vroegsignalering worden signalen gezien die duiden op een zorgelijke of mogelijk bedreigde ontwikkeling. Zelden zullen deze signalen direct duidelijkheid geven over de oorzaak zoals huiselijk geweld of kindermishandeling. Het is daarom verstandig uit te gaan van de signalen die u als leerkracht of andere betrokkene bij de leerling of in de interactie tussen ouder en leerling waarneemt. In de signalenlijst uit de handleiding vindt u een overzicht van de signalen.

Maak bij het signaleren van huiselijk geweld of kindermishandeling gebruik van het vroegsignaleringsinstrument van uw school of van de signaleringslijst Huiselijk geweld en kindermishandeling uit de bijbehorende handleiding.

In deze fase observeert u de leerling in de klas en eventueel daarbuiten (bijvoorbeeld tijdens een huisbezoek) waardoor u de signalen in kaart kunt brengen.

Het is gebruikelijk om in gesprek te gaan met de ouder tijdens haal- en brengmomenten. Tijdens het uitwisselen over de activiteiten van de dag, de leerling en de feitelijkheden die u opvallen, krijgt u een beeld waardoor u ook met informatie van de ouder de situatie in kaart kunt brengen.

Daarnaast observeert u de ouder en het kind tijdens overige contactmomenten. U verzamelt alle signalen waardoor u duidelijker krijgt of er zorgen zijn en welke zorgen dit zijn.

Alle gegevens die te maken hebben met het signaleren en handelen legt u schriftelijk vast. Gespreksverslagen kunt u door betrokkenen laten ondertekenen. Hierdoor kunt u later bij de inspectie 'van het onderwijs verantwoording afleggen indien dit wordt gevraagd. U kunt dit vastleggen in het leerlingendossier, welke in een gesloten kast (met slot) of digitaal (met wachtwoord) wordt bewaard. Dit vanwege de privacygevoelige gegevens die u verzamelt.

Leg in het leerlingdossier de volgende gegevens vast:

- Vermeld altijd datum, plaats, situatie en overige aanwezigen.
- Signalen die duidelijk maken welke zorgen u ziet, hoort of ruikt.
- Signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontkrachten.
- Contacten over deze signalen.
- Stappen die worden gezet.
- Besluiten die worden genomen.
- Vervolgaantekeningen over het verloop.

Beschrijf uw signalen zo feitelijk mogelijk:

- Worden ook hypothesen en veronderstellingen vastgelegd, vermeld dan uitdrukkelijk dat het gaat om een hypothese of veronderstelling. Maak een vervolgaantekening als een hypothese of veronderstelling later wordt bevestigd of ontkracht.
- Vermeld de bron als er informatie van derden wordt vastgelegd.
- Leg diagnoses alleen vast als ze zijn gesteld door een medewerker die hierin geschoold is (bijvoorbeeld een orthopedagoog).

Betreffen de signalen huiselijk geweld of kindermishandeling gepleegd door een medewerker, meld de signalen dan bij de leidinggevende of de directie, conform de *Wet Preventie en bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs, artikel 4 Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven (meld- en aangifteplicht)*. In dat geval is dit stappenplan niet van toepassing.

## Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van **Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond**

### **Besprek de signalen met een deskundige collega. Vraag zo nodig ook advies aan het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling.**

Consultatie is - afhankelijk van de interne afspraken van de organisatie - mogelijk met de volgende collega's: De Zorg coördinator ( Ingeborg de Haan), de directie( Hans Wijma), de aandachtsfunctionaris kindermishandeling ( Ingeborg de Haan), een collega uit dezelfde klas en/of de jeugdverpleegkundige ( Carla Luimes) of jeugdarts( Doenja Beek). Ook is het mogelijk om de leerling aan te melden voor het ondersteuningsteam van de school. Hier kan met verschillende deskundigen worden besproken wat de volgende stap kan zijn. Daarna is ook nog mogelijk om de leerling in te brengen in het wijkteam. Dit kan via de jeugdverpleegkundige in ons ondersteuningsteam.

Om de leerling 'open' (niet anoniem) te bespreken in het ondersteuningsteam en met andere externe deskundigen is schriftelijke toestemming van de ouder vereist. Indien u in het contact transparant en integer bent, is de kans groot dat over deze zaken een open gesprek mogelijk is. In de meeste gevallen wordt toestemming door de ouder gegeven. Gespreksvaardigheid om in gesprek te gaan over zorgen en het vragen om toestemming van de ouder is een specifieke deskundigheid en kan door middel van scholing worden aangeleerd. Ook kunt u advies krijgen van : **Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond**. (*Het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en de (Advies- en) Steunpunten Huiselijk Geweld Rotterdam, Zuid-Hollandse Eilanden en Nieuw Waterweg Noord gaan op in die nieuwe organisatie, Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond*) of het ondersteuningsteam over het in gesprek gaan met de ouder. Indien de ouder weigert, is dit een zorgelijk signaal en moet het worden meegenomen in de weging (stap 4). De leerling kan overigens anoniem worden besproken wanneer de ouder geen toestemming heeft gegeven, maar dit verdient niet de voorkeur vanwege de eventuele vervolgcacties.

Indien u ook maar enige twijfel heeft over de oorzaak van de situatie en/of eventuele mogelijke onveiligheid bij de leerling, moet u advies vragen bij het VEILIG THUIS ROTTERDAM RIJNMOND. VEILIG THUIS ROTTERDAM RIJNMOND kan een eerste weging maken of het terecht is dat u zich zorgen maakt over deze situatie en of er mogelijk sprake kan zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld. Zorgvuldig handelen vereist dat u nagaat of u advies moet vragen bij VEILIG THUIS ROTTERDAM RIJNMOND.

Voor het bespreken in het ondersteuningsteam wordt een intakegesprek met ouder en/of leerkracht door het maatschappelijk werk of een ander lid van het ondersteuningsteam

gevoerd. Door de ouder continu te betrekken en in overleg te treden, is de kans groter dat de ouder gemotiveerd is om de situatie te verbeteren en/of hulp te aanvaarden.

Vanaf stap 2 is het raadzaam registratie in de Verwijsindex Risicjongeren te overwegen indien u op dit systeem bent aangesloten. Wij zijn aangesloten op SISA. De Zorg coördinator kan hierin registreren.

### **Noodsituaties**

Bij signalen die wijzen op acuut en zodanig ernstig geweld dat de leerling of een gezinslid daartegen onmiddellijk moet worden beschermd, kunt u meteen advies vragen aan Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond. Komt men daar, op basis van de signalen, tot het oordeel dat onmiddellijke actie is geboden, dan kunt u zo nodig in hetzelfde gesprek een melding doen zodat op korte termijn de noodzakelijke acties in gang kunnen worden gezet.

In noodsituaties kunt u overigens ook contact zoeken met de crisisdienst van het Bureau Jeugdzorg en/of de politie vragen om hulp te bieden.

## Stap 3: Gesprek met de ouder

### **Bespreek de signalen met de ouder.**

**Hebt u ondersteuning nodig bij het voorbereiden of het voeren van het gesprek met de ouder, raadpleeg dan een deskundige collega en/of Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond**

1. Leg de ouder het doel uit van het gesprek.
2. Beschrijf de feiten die u hebt vastgesteld en de waarnemingen die u hebt gedaan.
3. Nodig de ouder uit om een reactie hierop te geven.
4. Kom pas na deze reactie zo nodig en zo mogelijk met een interpretatie van hetgeen u hebt gezien, gehoord en waargenomen. In geval van een vermoeden van (voorgenomen) vrouwelijke genitale verminking (meisjesbesnijdenis) of eengerelateerd geweld neemt u met spoed contact op met het VEILIG THUIS ROTTERDAM RIJNMOND.
5. Legt het gesprek vast en laat het indien mogelijk ondertekenen door alle betrokkenen.

In de meeste gevallen is het onduidelijk wat de oorzaken zijn van de signalen. Door ouders te informeren en uit te wisselen over de ontwikkeling van de leerling, kunnen zorgen verduidelijkt, ontkracht of bekrachtigd worden. Nodig de ouder expliciet uit tot het geven van zijn/haar mening en vraag door over leerling gerelateerde onderwerpen in de thuissituatie. Herkent de ouder de situatie? Hoe gedraagt de leerling zich thuis? Hoe reageert de ouder daarop? Hoe gaat het opvoeden thuis? Hoe reageert de leerling hierop? Hoe is de ontwikkeling van de leerling tot nu toe verlopen? Wat vindt de ouder daarvan? Hoe ervaart de ouder de opvoeding en zijn rol als ouder?

Breng de ouder na overleg met anderen op de hoogte. Informeer en wissel tijdens deze contacten continue uit over de ontwikkeling van de leerling en de zorgen die u hebt. Indien een handelingsplan wordt ingezet voor de leerling, bespreek dit met de ouder. Bespreek ook tussentijds en na afloop de resultaten van het handelingsplan.

Indien de ouder de zorgen herkent kan een begin worden gemaakt met het onderzoeken van kansen en oplossingen. Daarnaast kunnen handelingsadviezen worden uitgewisseld voor in de klas en thuis.

Indien tijdens het gesprek met de ouder blijkt dat de zorgen een andere oorzaak heeft, kunt u dit traject afsluiten. U kunt de leerling en de ouder binnen de interne en externe zorgstructuur van de school verder begeleiden.

Het doen van een melding bij het VEILIG THUIS ROTTERDAM RIJNMOND zonder dat de signalen zijn besproken met de ouder, is alleen mogelijk als:

- de veiligheid van de ouder, die van u zelf, of die van een ander in het geding is; of

- als u goede redenen hebt om te veronderstellen dat de ouder door dit gesprek het contact met u zal verbreken en de school zal verlaten.

Bij het vragen van advies aan het VEILIG THUIS ROTTERDAM RIJNMOND geldt dit niet, advies vragen mag altijd anoniem.

#### Stap 4: Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling

**Weeg op basis van de signalen, van het ingewonnen advies en van het gesprek met de ouder het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling. Weeg eveneens de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.**

Maak bij het inschatten van het risico op huiselijk geweld of op kindermishandeling gebruik van een risicotaxatie-instrument als een dergelijk instrument binnen uw organisatie of praktijk beschikbaar is.. Binnen het basisonderwijs wordt geen gebruik gemaakt van een risicotaxatie-instrument.

Neem contact op met het VEILIG THUIS ROTTERDAM RIJNMOND of de jeugdgezondheidszorg bij het maken van deze weging..



## Stap 5: Beslissen: zelf hulp organiseren of melden

### **Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen**

**Meent u, op basis van uw afweging in stap 4, dat u de leerling en zijn gezin redelijkerwijs *voldoende* tegen het risico op huiselijk geweld of op kindermishandeling kunt beschermen:**

- ***organiseer* dan de noodzakelijke hulp;**
- ***volg* de effecten van deze hulp; en**
- ***doe* alsnog een *melding* als er signalen zijn dat het huiselijk geweld of de kindermishandeling niet stopt, of opnieuw begint.**

Als de school gebruik heeft gemaakt van het wijkteam, kan het dit verdere actie coördineren. Het wijkteam bespreekt de hulpvraag van school en ouders, beoordeelt de hulpvraag, stelt een aanpak vast, geeft handelingsadviezen voor de leerkracht en adviseert over verdere hulp.

De verantwoordelijke medewerker binnen de school bespreekt met de ouder de uitkomst van de bespreking in het wijkteam. Bespreek met de ouder de verder te nemen stappen voor geadviseerde hulpverlening voor de leerling en/of de ouder. Geef informatie en maak afspraken over de eventuele indicaties die nodig zijn voor verdere hulp. Verwijs de ouder door en vraag daarna of de ouder is aangekomen bij de hulp.

Maak in de klas afspraken over begeleidings- en zorgbehoeften van de leerling. Stel een handelings- of begeleidingsplan op en voer dit uit. Deel de uitkomst van deze bespreking met de ouders.

## Stap 5b: Melden en bespreken met de ouder ( Taak voor de Zorg coördinator )

**Kunt je de leerling *niet voldoende* tegen het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling beschermen, of *twijfel je* er aan of je hiertegen voldoende bescherming kunt bieden:**

- ***De IB meldt* het vermoeden bij Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond;**
- ***sluit* bij de melding zoveel mogelijk aan bij feiten en gebeurtenissen en geef duidelijk aan indien de informatie die u meldt (ook) van anderen afkomstig is;**
- ***overleg* bij uw melding met Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond wat u *na de melding*, binnen de grenzen van uw gebruikelijke werkzaamheden, *zelf* nog kunt doen om uw leerling en zijn gezinsleden tegen het risico op huiselijk geweld of op mishandeling te beschermen.**

Bespreek uw melding vooraf met de ouder.

Leg uit waarom u van plan bent een melding te gaan doen en wat het doel daarvan is.

1. Vraag de leerling en/of ouder uitdrukkelijk om een reactie.
2. In geval van bezwaren van de leerling en/of ouder, overleg op welke wijze u tegemoet kunt komen aan deze bezwaren en leg dit in het document vast.
3. Is dat niet mogelijk, weeg de bezwaren dan af tegen de noodzaak om uw leerling of zijn gezinslid te beschermen tegen het geweld of de kindermishandeling. Betrek in uw afweging de aard en de ernst van het geweld en de noodzaak om de leerling of zijn gezinslid door het doen van een melding daartegen te beschermen.
4. Doe een melding indien naar uw oordeel de bescherming van de leerling of zijn gezinslid de doorslag moet geven.

Van contacten met de leerling en/of ouder over de melding kunt u afzien:

- als de veiligheid van de leerling, die van u zelf, of die van een ander in het geding is; of
- als u goede redenen hebt om te veronderstellen dat de leerling en/of de ouder daardoor het contact met u zal verbreken.

**Indien na enige periode onvoldoende verbetering zichtbaar is, is het van belang opnieuw contact op te nemen met het VEILIG THUIS ROTTERDAM RIJNMOND en eventueel opnieuw een melding te doen. Het VEILIG THUIS ROTTERDAM RIJNMOND adviseert, indien nodig, meerdere keren contact op te nemen indien u onvoldoende verbetering of verslechtering ziet.**



## II Verantwoordelijkheden van CBS De Regenboog in het scheppen van randvoorwaarden voor een veilig werk- en meldklimaat

Om het voor medewerkers mogelijk te maken om in een veilig werkklimaat huiselijk geweld en kindermishandeling te signaleren en om de stappen van de meldcode te zetten, draagt *CBS De Regenboog* er zorg voor dat:

### **directie, bestuur en/of leidinggevenden:**

- de meldcode opnemen in het zorgbeleid en/of veiligheidsbeleid van de organisatie;
- een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling (mogelijk de Zorg coördinator ) aanstellen;
- deskundigheidsbevordering opnemen in het scholingsplan;
- regelmatig trainingen en andere vormen van deskundigheidsbevordering aanbieden aan medewerkers, zodat medewerkers voldoende kennis en vaardigheden ontwikkelen en ook op peil houden voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling en voor het zetten van de stappen van de code;
- de meldcode aansluiten op de werkprocessen binnen de organisatie;
- de meldcode aansluiten op de zorgstructuur van de organisatie;
- ervoor zorgen dat er voldoende deskundigen intern en extern beschikbaar zijn om de medewerkers te kunnen ondersteunen bij het signaleren en het zetten van de stappen van de meldcode;
- de werking van de meldcode regelmatig evalueren en zo nodig acties in gang zetten om de toepassing van de meldcode te optimaliseren;
- binnen de organisatie en in de kring van ouders bekendheid geven aan het doel en de inhoud van de meldcode;
- afspraken maken over de wijze waarop CBS De Regenboog zijn medewerkers zal ondersteunen als zij door ouders in of buiten rechte worden aangesproken op de wijze waarop zij de meldcode toepassen;
- afspraken maken over de wijze waarop CBS De Regenboog de verantwoordelijkheid opschaalt indien de signalering en verwijzing voor een leerling stagneert;
- eindverantwoordelijkheid dragen voor de uitvoering van de meldcode.

### **Zorg coördinator en/of direct leidinggevende:**

- als aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling is aangesteld;
- als vraagbaak functioneert binnen de organisatie voor algemene informatie over (de meldcode) kindermishandeling;
- signalen herkent die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- kennis heeft van de stappen volgens de meldcode;

- taken vaststelt van een ieder (Wie doet wat wanneer) en deze in de meldcode vastlegt;
- de sociale kaart in de meldcode invult;
- deelneemt aan het ondersteuningsteam;
- de aansluiting van de meldcode op de werkprocessen uitvoert;
- de aansluiting van de meldcode op de zorgstructuur uitvoert;
- samenwerkingsafspraken vastlegt met ketenpartners in de meldcode (sociale kaart);
- de uitvoering van de meldcode coördineert bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling;
- waakt over de veiligheid van de leerling bij het nemen van beslissingen;
- zo nodig contact opneemt met het VEILIG THUIS ROTTERDAM RIJNMOND (Advies- en Meldpunt Kindermishandeling) voor advies of melding;
- de genomen stappen evalueert met betrokkenen;
- toeziet op zorgvuldige omgang met de privacy van het betreffende gezin;
- toeziet op dossiervorming en verslaglegging.

**leerkracht, vakleerkracht en/of remedial teacher:**

- signalen herkent die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- overlegt met de Zorg coördinator bij zorg over een leerling aan de hand van waargenomen signalen die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- afspraken uitvoert die zijn voortgekomen uit het overleg met de Zorg coördinator of andere betrokkenen, zoals observeren of een gesprek met de ouder;
- de resultaten bespreekt van deze ondernomen stappen met de Zorg coördinator of andere betrokkenen.

**de directie, de leidinggevende en de medewerkers zijn *niet* verantwoordelijk voor:**

- het vaststellen of er al dan niet sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld;
- het verlenen van professionele hulp aan ouders of leerlingen (begeleiding).

Het Nederlands Jeugdinstituut (NJI) heeft 'Competenties in relatie tot kindermishandeling' opgesteld.

Dit document geeft aan welke competenties nodig zijn om adequaat binnen school te kunnen signaleren en handelen. De competenties worden per functie beschreven. U kunt dit bestand downloaden via het NJI of JSO.

### III Sociale kaart van CBS De Regenboog

**Deze sociale kaart invullen met de organisatiespecifieke samenwerkingspartners. Indien mogelijk ook een contactpersoon invullen.**

**Organisatie : Politie alarmnummer (bij noodsituaties)**

Telefoonnummer: 112

**Organisatie : Crisisdienst Bureau Jeugdzorg (bij noodsituaties)**

Telefoonnummer:010-2330000

**Organisatie : Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond**

Contactpersoon : René Meuwissen,

Adres : Dynamostraat 16 3083 AK Rotterdam

Telefoonnummer: 0800-2000

(E-mailadres) : [www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl)

**Organisatie : Algemeen Maatschappelijk Werk**

Adres : verschillende

Telefoonnummer: (010) 591 44 99///(010) 591 41 58

E-mailadres : [info@mdnw.nl](mailto:info@mdnw.nl)

**Organisatie : Bureau Jeugdzorg**

Telefoonnummer: 010-2330000

E-mailadres : [info@jeugdzorg-rotterdam.nl](mailto:info@jeugdzorg-rotterdam.nl)

**Organisatie : Jeugdgezondheidszorg**

Contactpersoon : Schoolarts Doenja Beek

Adres : vincent van Goghlaan 6 3141 KS Maassluis

Telefoonnummer: 010-5931111

E-mailadres : [d.beek@cjgrijnmond.nl](mailto:d.beek@cjgrijnmond.nl)

**Organisatie : WMO loket Maassluis**

Adres : Koningshoek 93050

Telefoonnummer: 14 010

E-mailadres : [Publiekscentrum@maassluis.nl](mailto:Publiekscentrum@maassluis.nl)

**Organisatie: VraagRaak**

Adres: De Vloot 63 3144 PC Maassluis

Telefoon: 010 5900045

Dinsdag-donderdag 9-13

**Organisatie : Politie (ook sociale jeugd- zedenzaken)**

Contactpersoon : W.G. Middendorp

Adres : Westlandseweg 1 3144CZ Maassluis

Telefoonnummer: 0900-8844 // 010-2740178

E-mailadres : [0681@rijnmond.politie.nl](mailto:0681@rijnmond.politie.nl)

**Organisatie : Ondersteuningsteam**

Contactpersoon :Ingeborg de Haan

Adres :Zwaluwstraat 15

Telefoonnummer: 010-5914791

E-mailadres : [i.de.haan@deregenboogmaassluis.nl](mailto:i.de.haan@deregenboogmaassluis.nl)

**Organisatie : SMW//Flexus Jeugdplein**

Contactpersoon :Ingrid de Groot

Adres :Metroplein 70 // 3083 BB Rotterdam

Telefoonnummer: 06-43078578

E-mailadres : [ingriddegroot@flexusjeugdplein.nl](mailto:ingriddegroot@flexusjeugdplein.nl)

**Organisatie : CJG Maassluis**

Contactpersoon : Carla Luimes-Remmerswaal

Adres : Vincent van Goghlaan 6 3141 KS Maassluis

Telefoonnummer: 010 - 59 31 111

E-mailadres : [C.Luimes@cjgrijnmond.nl](mailto:C.Luimes@cjgrijnmond.nl)

**Organisatie :GOSA Maassluis**

Contactpersoon :Marjon Paardekam

Telefoonnummer:010-5931836

E-mailadres : [m.paardekam@maassluis.nl](mailto:m.paardekam@maassluis.nl)

**Organisatie :Leerplichtambtenaar**

Contactpersoon :Tjidske Hoogwerf

Telefoonnummer: 010-5931778

E-mailadres : [t.hoogwerf@maassluis.nl](mailto:t.hoogwerf@maassluis.nl)