

Woord vooraf

Deze informatiegids is bedoeld voor ouder(s)/verzorger(s) van kinderen in ons Kindcentrum en voor ouder(s)/verzorger(s) van kinderen die in de toekomst ons Kindcentrum gaan bezoeken.

**Wij vertellen u in deze gids wat wij binnen ons Kindcentrum belangrijk vinden.
Kindcentrum De Spreng: Verwondering als Bron.**

In ons Kindcentrum zien wij kinderen in hun behoeften en begeleiden wij hen liefdevol in hun ontwikkeling. Wij doen dit samen met ouders en andere betrokkenen.

Wij ontmoeten mensen vanuit verwondering: wij zijn nieuwsgierig en willen anderen leren kennen. Kinderen kunnen zich in ons Kindcentrum optimaal ontwikkelen. Zij doen positieve ervaringen op in het spelen en leren, en wij zoeken de bron van hun talent.

Iedereen voelt zich fijn in ons Kindcentrum. Zelfvertrouwen zorgt ervoor dat je durft te ondernemen. Wij sluiten in het spelen en leren zoveel mogelijk aan op de natuurlijke verwondering van elk kind. Wij stimuleren kinderen en medewerkers om nieuwsgierig en creatief te zijn, om initiatief en verantwoordelijkheid te nemen en zich te laten zien. Onze medewerkers zorgen voor geborgenheid, zijn experts als het gaat om ontwikkelen en onderwijzen. Zij zijn vooral begeleiders die de kinderen vertrouwen en hen stimuleren het beste uit zichzelf te halen, zodat zij durven spelen en leren met lef.

Wij werken met doorgaande ontwikkelingslijnen en met maatwerk in leerroutes. De inrichting van de ruimtes is afgestemd op de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen. Daarom vind je in ons Kindcentrum een groene, ruime en uitdagende speel- en leeromgeving.

Uiteraard vindt de ontwikkeling van een kind niet alleen binnen de muren van het Kindcentrum plaats, maar ook daarbuiten en thuis.

De wereld verandert snel. Wij onderwijzen kinderen vaardigheden en kennis, we bereiden hen voor om deel te zijn van een samenleving en helpen hen bij het groter groeien. We leren hen om te gaan met onzekerheden, met nieuwe vormen van communicatie en samenwerking. We leggen veel nadruk op zelfsturing. Dit vinden wij belangrijk voor de persoonsvorming, voor het vermogen tot samenleven en voor het uitoefenen van toekomstige beroepen.

Wij hopen en verwachten dat het bovenstaande ertoe zal leiden dat kinderen vreedzaam willen samenleven; met anderen en met de natuur. En dat kinderen in staat zullen zijn om een waardevolle bijdrage te leveren aan de wereld waarin we leven.

Ariënne Esser

Directeur
Kindcentrum De Spreng

Inhoudsopgave

1. Het Kindcentrum	3
2. Eén visie, één locatie, één lijn	4
3. Wat leren de kinderen op school?	16
4. Passende opvang en onderwijs	21
5. Opbrengsten	31
6. Ouders/verzorgers in het Kindcentrum	33
7. Hulp van ouders/verzorgers	36
8. Wie doet wat in het Kindcentrum?	38
9. Praktische zaken	41
10. Activiteiten	46
11. Stichting PCO Gelderse Vallei	47

1 Het Kindcentrum

Adresgegevens

Kindcentrum De Spreng
Van Dedemlaan 4
3871 TD Hoevelaken

Telefoon: 033 2534693
email: directie.sh@pcogv.nl
website: www.kindcentrum-desprenghoevelaken.nl

Bereikbaarheid

Vanaf 8.00 tot 17.00 uur zijn de leerkrachten op school aanwezig.
Vanaf 7.30 tot 18.00 uur zijn de medewerkers van de kinderopvang aanwezig.

De naam van het Kindcentrum

Een 'spreng' is een Veluws woord voor een gegraven bron, van waaruit water uit de grond borrelt. Vooral in de buurt van Apeldoorn zijn nog veel sprengen te vinden. Een van de betekenissen van het Engelse woord 'spring' is ook bron. Aangezien Hoevelaken wel 'de Poort van de Veluwe' wordt genoemd, is besloten het Kindcentrum de naam 'De Spreng' mee te geven. In het logo van het Kindcentrum is water verwerkt. Verder heeft het woord bron uiteraard ook zijn symbolische betekenis. De Spreng is voor kinderen 'een bron van informatie' en de kennis die kinderen hier opdoen, komt uit 'betrouwbare bron'. Maar De Spreng is ook een christelijk Kindcentrum die God als bron van alle leven ziet.

Ons Kindcentrum richt zich op de PKN-gemeente 'De Eshof' in Hoevelaken.

Ons gebouw is verbouwd tot een prachtig Kindcentrum met veel mogelijkheden. Het gebouw valt op door de ruimte, openheid, transparantie en het licht. Er is een mooie ruimte voor kinderdagopvang, peuteropvang en een aparte ruimte voor buitenschoolse opvang. Ook is er een kookunit en gezamenlijke multifunctionele ruimte gecreëerd. Deze wordt gebruikt voor koffieochtenden, sportles en muzieklessen, maar ook de logopediepraktijk en Intraverte maken er gebruik van. Hierdoor zijn er korte lijnen met diverse organisaties. Dit komt ten goede aan het bieden van passend onderwijs voor kinderen en goed contact met ouders. Ook buiten gaat de ontwikkeling van kinderen verder. Er is een plein met speeltoestellen voor de kinderopvang en voor de basisschool. Van dit plein wordt gezamenlijk gebruik gemaakt. Zo zien de jongere kinderen de oudere kinderen bij wie ze later in de groep komen al eens. Sinds 2016 beschikken wij over een Natuurlijke Beleeftuin. Sinds 2018 is de Beleeftuin uitgebreid voor het kinderopvang-gedeelte.

2 Eén visie, één locatie, één lijn

1.1. MISSIE

Met onze missie geven we aan waarom we er zijn, wat het werkterrein van onze organisatie is en wat onze opdracht is.

MISSIE

Wij bieden opvang en onderwijs voor kinderen van 0 tot 13 jaar.
Onze christelijke identiteit inspireert ons hierbij.
In ons Kindcentrum zien wij kinderen in hun behoeften en
begeleiden wij hen liefdevol in hun ontwikkeling.
Wij doen dit samen met ouders en andere betrokkenen.

MOTTO

“Verwondering als bron”

De naam van het Kindcentrum

Een ‘spreng’ is een Veluws woord voor een gegraven bron, van waaruit water uit de grond borrelt. Vooral in de buurt van Apeldoorn zijn nog veel sprengen te vinden.

Een van de betekenissen van het Engelse woord ‘spring’ is ook bron.

Aangezien Hoevelaken wel ‘de Poort van de Veluwe’ wordt genoemd, is besloten het Kindcentrum de naam ‘De Spreng’ mee te geven.

Verder heeft het woord bron uiteraard ook zijn symbolische betekenis.

De Spreng is voor kinderen ‘een bron van verwondering’. Wij koesteren de verwondering zoals kinderen die hebben voor de wereld om hen heen. Ook willen wij hen laten verwonderen en hun nieuwsgierigheid prikkelen. Daarbij willen wij zelf ook werken vanuit verwondering door open te staan voor de wereld en mensen om ons heen, met aandacht en zonder oordeel.

Daarbij boren wij de bron aan van hun talent.

De Spreng is ook een christelijk Kindcentrum die God als bron van alle leven ziet.

VISIE

Onze visie staat voor het toekomstbeeld of de droom die we hebben. Met de visie geven wij dus aan waar wij naar toe willen.



Ontmoeten

Wij ontmoeten mensen vanuit verwondering: wij zijn nieuwsgierig en willen anderen leren kennen.

De pedagogen in ons Kindcentrum denken en kijken vanuit mogelijkheden en sluiten aan bij de eigenheid van ieder kind.

Wij werken intensief samen met partners binnen en buiten ons Kindcentrum. Samen zetten we stappen verder.

Wij werken transparant en verantwoorden ons.

Ontdekken

Iedereen voelt zich fijn in ons Kindcentrum. Zelfvertrouwen zorgt ervoor dat je durft te ondernemen. Wij stimuleren kinderen en medewerkers om nieuwsgierig en creatief te zijn, om initiatief en verantwoordelijkheid te nemen en zich te laten zien. Wij vertrouwen hen zodat zij durven spelen en leren met lef.

Wij werken met doorgaande ontwikkelingslijnen en met maatwerk in leerroutes.

Wij sluiten in het spelen en leren zoveel mogelijk aan op de natuurlijke verwondering van elk kind.

Daarom vind je in ons Kindcentrum een groene, ruime en uitdagende speel- en leeromgeving.

Ontwikkelen

Kinderen kunnen zich in ons Kindcentrum optimaal ontwikkelen. Zij doen positieve ervaringen op in het spelen en leren, en wij zoeken de bron van hun talent.

Kinderen ontmoeten hier de wereld en ontwikkelen hun plek in de maatschappij.

Ontspannen

Wij streven ernaar om dat wat we doen ontspannen te doen.

Wij zorgen voor een balans tussen inspanning en ontspanning.

KERNWAARDEN



NATUURLIJK NIEUWSGIERIG

Wij bieden een inspirerende en ruime leeromgeving: zowel binnen als buiten. Ontdekken en spelen kan in onze Natuurlijke Beleeftuin. We koken en eten regelmatig van zelf verbouwde groenten uit de moestuin. Natuurlijke materialen bieden mogelijkheden voor creativiteit. Vanuit verwondering prikkelen wij de nieuwsgierigheid. Pionieren en onderzoeken daagt kinderen uit tot leren. Er is een breed aanbod van activiteiten in en buiten het Kindcentrum. We leren kinderen zorg en toewijding te hebben naar de wereld om hen heen. Er is ruimte voor christelijke feesten en vieringen. Vanuit deze christelijke traditie vormen wij een blik op de wereld, waar ieder mens ertoe doet en gezien mag worden.

GROEIEN IN GEBORGENHEID

Medewerkers, kinderen, ouders en collega's zijn met elkaar verbonden. Zij voelen zich verantwoordelijk voor elkaar. Wij werken graag samen met ouders om kinderen zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. Men ziet elkaar en benadert elkaar positief (Positive Behavior Support). Eigenaarschap van kinderen is belangrijk. Hiervoor zoeken wij dagelijks verbinding met kinderen, ouders, collega's, omgeving, collega-organisaties en onze stichting. Samen zorgen wij voor een veilig klimaat.

LEREN MET LEF

Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun eigen talenten ontdekken en inzetten en dat wij hen helpen om dat volgende stapje te durven zetten. Hierbij leren en werken kinderen zoveel mogelijk op hun eigen niveau. Groter groeien mag ook best een beetje anders. Dit bieden wij aan door middel van actie, sport, cultuur, Topondernemers, muziek en koken. Dit alles tijdens opvang en onderwijs, ingeëgreerd in het speel- en leeraanbod maar ook daarbuiten tijdens vrijetijds-activiteiten. Kinderen leren door vallen en opstaan en dit alles gebeurt binnen de veiligheid van ons Kindcentrum. De medewerkers bieden speel – en leeraanbod op maat.

Betekenis van missie en visie

In deze paragraaf geven wij aan wat wij verstaan onder een aantal belangrijke woorden uit onze missie en visie.

Verwondering. Wij zijn nieuwsgierig naar de ander. Dit zie je aan onze houding: deze is alert, open en zonder oordeel.

Onze christelijke identiteit inspireert ons. Deze identiteit krijgt betekenis in de omgang met elkaar. Wij hebben activiteiten en vieringen in ons Kindcentrum en hebben verbinding met kerkelijke gemeente De Eshof in Hoevelaken. Elke dag begint en eindigt met een lied en/of gebed en ook vertellen we Bijbel – of spiegelverhalen. Met de kinderen praten we erover en wij proberen een link te leggen met de actualiteit. We stemmen hierbij af op de leeftijd en belevingswereld van de kinderen. We zien graag dat kinderen in onze samenleving opgroeien met respect voor mens, dier en milieu en leren omgaan met andere vormen van cultuur en geloof. Een aantal uitgangspunten komen steeds terug: mensen verdienen waardering, mensen zijn geboren om in vrijheid te leven en mensen mogen vertrouwen en steunen op God.

Wij bieden opvang en onderwijs voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Wij werken met een ononderbroken ontwikkelingslijn en minimaliseren daarbij de grote overgangen. Wij hebben dezelfde pedagogische visie in hoe kinderen leren en ontwikkelen.

Iedereen voelt zich fijn in ons Kindcentrum. Medewerkers, kinderen, ouders, betrokkenen zijn met elkaar verbonden. Zij voelen zich verantwoordelijk voor elkaar, zij zien elkaar en benaderen elkaar positief. Dit zie je ook aan onze werkwijze vanuit Positive Behavior Support.

Wij vertrouwen hen zodat zij kunnen spelen en leren met lef. Wij kennen het kind en elkaar. Wij durven loslaten in spelen en leren. Wij onderwijzen het kind vaardigheden en hoe het zelfstandig en verantwoordelijk kan zijn. Wij vinden het belangrijk dat kinderen inbreng hebben in hun eigen leerproces en op het aanbod in het Kindcentrum. Zij mogen ontdekken en fouten maken. Daar waar nodig pionieren we en hebben we lef om te onderzoeken en ontdekken wat werkt of beter anders kan.

Kijken en denken vanuit mogelijkheden. Wij zien kansen, wij denken ‘het kan wel’. Daarnaast letten wij ook op haalbaarheid en zijn wij eerlijk over onze grenzen. Wij kennen het kind en sluiten aan bij de eigenheid van kind en begeleiden het in de zone van de naaste ontwikkeling, nét even dat stapje verder. Kinderen kennen hun eigen talenten en wij benutten deze optimaal. Wij bieden een veilige omgeving, zodat het kind dat stapje durft te zetten. Wij vinden een goede balans tussen wat moet (verplichte leerdoelen) en wat wij belangrijk vinden wat de kinderen leren. Wij zijn ambitieus en stellen eigen streefdoelen.

Wij werken met doorgaande ontwikkelingslijnen en met maatwerk in leerroutes. Wij sluiten zoveel mogelijk aan bij het niveau van het kind en werken hierbij zonodig groepsdoorbrekend. Voor kinderen die een eigen ontwikkelroute volgen, werken wij met een individueel ontwikkelplan.

Wij werken intensief samen met partners binnen en buiten ons Kindcentrum. Met alle partners, maar vooral met ouders, hebben we regelmatig contact. Wij zien het kind in zijn context. Wij

ontmoeten ouders door middel van oudergesprekken, koffieochtenden, kijkmomenten, tevredenheidsspeilingen, inzet van de Klankbordgroep, OuderCommissie en MedezeggenschapRaad. Dit contact maakt dat we elkaar leren kennen en begrijpen. Ieders inbreng is van belang en medewerkers hebben hierin een proactieve houding.

Kinderen kunnen zich in ons Kindcentrum optimaal ontwikkelen. In ons Kindcentrum vind je een groene, ruime en uitdagende speel- en leeromgeving. Onze speel- en leeromgeving is goed verzorgd, bevat structuur en stelt kinderen in staat om op uiteenlopende manieren te leren. In groepen, in units, in de klas, buiten en binnen. Wij werken met moderne middelen. Daar waar belangrijk gaan we naar de leeromgeving toe. We halen de wereld naar ons. We beschikken daarbij over optimale ICT-ondersteuning. Onze Natuurlijke Beleeftuin is uitdagend, veilig en stimuleert om te ontdekken. Onze methodes zijn up-to-date en sluiten aan bij ons werken aan speel – en leerdoelen.

Wij boren de bron aan van hun talent. Door een breed aanbod aan (naschoolse) activiteiten, leerstof en leervorm stimuleren wij kinderen om te ontdekken waar zij goed in zijn. Wij helpen hen om hun talent te ontdekken en ook in wat nog lastig is.

We werken transparant en verantwoorden ons. Ouders hebben inzicht in onze opvang- en onderwijsinhoud, resultaten en processen. Ouders weten wat hun kinderen op de opvang en op school doen. Activiteiten zijn bekend. Met onze jaarresultaten laten we aan iedereen zien wat we hebben gerealiseerd en hoe we dat hebben gedaan.

1.5 Het kind als wereldburger

Betekenisvol spelen, leren en ontwikkelen, geven wij vorm binnen en buiten ons Kindcentrum. Sport, creatief, natuurervaringen en ervaringen in de maatschappij zijn onderdeel van het dagelijks aanbod. Ons Kindcentrum is geopend van 7.30 – 18.00 uur. Ons gebouw kenmerkt zich als centrum in de wijk. Kinderen worden onder andere gevormd door hun steentje bij te dragen in hun woonplaats.



Mensen zijn steeds meer wereldburgers. Afstanden worden kleiner, er is meer binnen handbereik en er zijn keuzemogelijkheden te over. In de maatschappij ligt de focus steeds meer op personalisatie. Daarbij zien we dat het informele circuit, co-creaties, netwerken, social media en andere vormen belangrijk zijn als passende en ondersteunende diensten bij de levensstijl van nu.

De wereld verandert snel.

We leren kinderen vaardigheden en kennis, we bereiden hen voor om deel te zijn van een samenleving en helpen hen

bij hun eigen ontwikkeling. We helpen hen om te gaan met onzekerheden, met nieuwe vormen van communicatie, met samenwerken en om bronnen te bestuderen en te weten wat die waard zijn.

Wij hopen en verwachten dat het bovenstaande ertoe zal leiden dat kinderen vreedzaam willen samenleven; met anderen en met de natuur. En dat kinderen in staat zullen zijn om een waardevolle bijdrage te leveren aan de wereld waarin we leven.

Identiteit

De Spreng is een christelijk Kindcentrum. Elke schooldag begint en eindigt met een lied en/of gebed. Ook vertellen we Bijbelverhalen. Soms doen we dit met 'gewone' verhalen, waarin een Bijbelverhaal verstopt zit. We noemen dit spiegelverhalen. Met de kinderen praten we erover en proberen wij een link te leggen met de actualiteit. We gebruiken hierbij de methode 'Trefwoord'.

Ons onderwijs is niet neutraal, maar betrokken op mens en wereld. Dat laten we zien in de omgang met elkaar. We zien graag dat de kinderen in onze samenleving opgroeien met respect voor mens, dier en milieu en leren omgaan met andere vormen van cultuur en geloof. Die samenleving begint heel dichtbij, namelijk bij de eigen directe omgeving. We willen de kinderen dit respect voor anderen bijbrengen en ze leren verantwoordelijkheid te dragen binnen de school en daarbuiten. We willen kinderen een positieve kijk op de samenleving bijbrengen. Dagelijks brengen we onderwerpen ter sprake die het wereldbeeld van het kind vormen. Een aantal uitgangspunten komen hierbij steeds terug: mensen verdienen waardering, mensen zijn geboren om in vrijheid te leven en mensen mogen vertrouwen en steunen op God.

Hier werken we voor

In dit hoofdstuk beschrijven wij hoe het onderwijs op onze school wordt vormgegeven en op welke wijze wij invulling geven aan de wettelijke opdracht van het onderwijs. Uiteraard zijn de missie en visie van onze school een belangrijk vertrekpunt voor hetgeen in de komende beleidsperiode gerealiseerd moet worden.

Wettelijke opdracht van het onderwijs

In de wet op het primair onderwijs staat in een aantal artikelen beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. In de hiernavolgende paragrafen is uitgewerkt op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen. Met ons onderwijs willen we ieder kind via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces die kennis en vaardigheden laten verwerven, die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in een multiculturele samenleving. We stemmen het onderwijs af op de voortgang in de ontwikkeling van kinderen.

Brede ontwikkeling en leren op De Spreng

Op De Spreng vinden wij een goede balans tussen wat moet (civiel effect, leeropbrengsten die landelijk vergelijkbaar zijn) en wat we nog meer willen: een brede ontwikkeling van kinderen, betekenisvol leren, persoonlijk leren en eigenaarschap van kinderen.

We bieden zoveel mogelijk opvang en onderwijs 'op maat', uitgaande van eigen talenten en groeimogelijkheden van een kind.

Bij elk kind willen we eruit halen wat erin zit, door het te motiveren om te ontwikkelen.

In ons ontwikkelaanbod willen we aansluiten bij de natuurlijke verwondering en nieuwsgierigheid van het kind, wij willen uitdaging bieden, uitnodigen tot onderzoeken. Daarbij is het van groot belang dat ieder kind zich fijn voelt.

Wij willen de talenten van kinderen ontdekken en benutten.

Wij stimuleren de creatieve ontwikkeling van kinderen. Zo zijn er regelmatig gastlessen en workshops. Ook zijn er op vrijdagmiddag creatieve workshops voor de bovenbouw. De kinderen gaan dan koken, dansen, techniek, handvaardigheid en met ICT aan de slag.

Een keer in de 2 maanden is er een viering. De kinderen laten dan zien en horen waar zij de afgelopen periode aan hebben gewerkt.

Net als de maatschappij zijn wij als Kindcentrum voortdurend in beweging. We behouden bewezen kwaliteiten, maar blijven op zoek naar verbeteringen. In ons aanbod houden we rekening met de actualiteit en de veranderende samenleving.

We helpen de kinderen om te gaan met onzekerheden, met nieuwe vormen van communicatie en samenwerken en om bronnen te bestuderen en te weten wat die waard zijn.

behulp van anderen. Het onderwijsprogramma kent duidelijke basislijnen, maar daarnaast past het zich zoveel mogelijk aan op grond van de eigenheid van ieder kind. Door precies te kijken naar de kansen per kind, wordt onderwijs effectief. De leertijd wordt dan optimaal benut en leidt tot een goede doorstroming naar het voortgezet onderwijs.

In ons aanbod houden we rekening met de actualiteit. De leerstof ligt voor een belangrijk deel vast in de methoden die we gebruiken. Voor begrijpend lezen werken we met een methode die wekelijks met een actuele tekst werkt. Rekenen, taal, lezen en zelfstandig werken krijgen op onze school veel nadruk. Ze vormen de basis voor alle andere ontwikkelingen.

Zelfstandig (ver)werken en plannen

Wij leren kinderen van jongs af aan zelfstandigheid. Wij richten ons op wat het kind al zelf kan en bouwen dat verder uit. In de eerste groepen wordt bijvoorbeeld op het keuzebord het werk van de week aangegeven. De kinderen maken hun keuze op het keuzebord en gaan zelfstandig aan het werk. Het zelfstandig werken wordt gedurende de schoolperiode steeds verder uitgebouwd in de hogere groepen door middel van dag – en weekplanningen. Ook leren kinderen hoe zij taakgericht werken en hoe zij ervoor zorgen dat zij hun taak afmaken. Kinderen zijn mede-eigenaar van hun leerproces.

Opvang en onderwijs op maat

De basis voor het kunnen bieden van opvang en onderwijs op maat ligt in handelingsgericht werken. Handelingsgericht werken focust op mogelijkheden en behoeften van kinderen.

Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de basis- en onderwijsbehoeften van kinderen. Aan de hand van kindkenmerken kijken we welke ondersteuningsbehoeften het kind heeft. Het aanbod van de opvang of het onderwijs wordt daarop aangepast.

De kinderen worden bijvoorbeeld in ons onderwijs op basis van hun behoeften, resultaten en motivatie ingedeeld in 3 niveaugroepen. Kinderen krijgen instructie volgens de principes van EDI (Effectieve Directe Instructie).

Het verschil in niveau komt tot uiting in de duur en de inhoud van instructie, de hoeveelheid opdrachten van de verwerkingsstof en de verrijking van de aangeboden leerstof.

Wat doen wij om zoveel mogelijk opvang en onderwijs op maat te bieden?

- Bevorderen van zelfvertrouwen bij kinderen en medewerkers.
- Als medewerker omgaan met en afstemmen op verschillen tussen kinderen.
- Bevorderen van een zelfstandigheid van kinderen.
- Variëren van instructie: klassikaal, aan een groepje of individueel.
- Bij de aanschaf van ontwikkelmateriaal en -methoden letten wij op de veelzijdigheid van wat ons aanbod, de mogelijkheid om te differentiëren en de handreiking van middelen en werkwijzen om remediërend te kunnen handelen. Uiteraard moeten de methoden voldoen aan de kerndoelen.
- Coöperatief of samenwerkend leren inzetten om kinderen te motiveren, samenwerkingsvaardigheden te ontwikkelen en van elkaar te leren.

Een veilig en fijn speel- en leerklimaat: Positive Behavior Support

Op De Spreng wordt gewerkt met het de aanpak SchoolWide Positive Behavior Support. Wij werken vanuit een positieve benadering met kinderen en vinden het van belang dat ieder kind zich veilig en geborgen voelt in ons Kindcentrum, omdat dit een belangrijke voorwaarde is om te ontwikkelen.

SWPBS is gericht op het creëren van een omgeving die het spelen en leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

Wetenschappelijk onderzoek in de Verenigde Staten en Noorwegen heeft aangetoond dat SWPBS positieve effecten heeft op de ontwikkelprestaties en het welbevinden van kinderen en medewerkers.

De kern van SWPBS:

- Kindcentrum-brede aanpak vanuit gedeelde waarden
- Voor alle kinderen en medewerkers
- Basiswaarden van het Kindcentrum vertaald prosociaal gedrag
- Veilige, positieve leeromgeving
- Structurele bekrachtiging van gewenst gedrag
- Duidelijke consequenties voor ongewenst
- Gedragsregistratie en sturing op gedrag
- Actieve samenwerking met de ouders
- Zorgpartners in het Kindcentrum
- Begeleiding door SWPBS-coach
- Borging door kwaliteitssysteem en onderzoek
- Kinderen weten welk gedrag van ze wordt verwacht

Keep my word positive.
Words become my
behaviors. Keep my
behaviors positive.
Behaviors become my
habits. Keep my habits
positive. Habits become my
values. Keep my values
positive. Values become my
destiny.

Mahatma Gandhi

naar

gedrag

Omgaan met elkaar

Kinderen weten waarom het fijn is om afspraken te hebben

Vanuit onze gezamenlijke waarden hebben we bepaald welk gedrag van alle mensen in het Kindcentrum wordt verwacht, zodat het voor iedereen een fijne plek is. Voor alle ruimten in en om het Kindcentrum worden deze afspraken duidelijk benoemd en zijn ze ook zichtbaar door middel van picto's.

Gedrag oefenen

De afspraken worden regelmatig geoefend en herhaald, zodat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht en dat we merken dat het voor jezelf en de ander fijn is als je aan deze afspraken denkt en je eraan houdt.

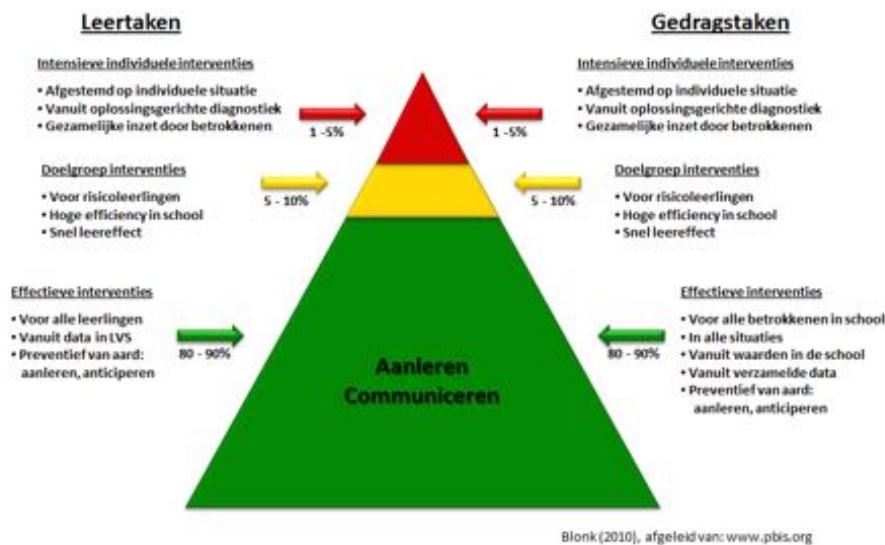
Kidsteam

De inbreng van kinderen binnen PBS is onmisbaar. Het Kidsteam denkt en praat mee over de afspraken en de sfeer en veiligheid in hun groep en in ons Kindcentrum. Het Kidsteam bestaat uit 8 kinderen (2 vertegenwoordigers uit de groepen 5 t/m 8). Het Kidsteam vergadert regelmatig met de directeur.

Belonen en aanmoedigen

Om gedrag structureel aan te moedigen, heeft het Kindcentrum een beloningssysteem dat door alle medewerkers wordt gebruikt. De aandacht voor ongewenst gedrag wordt klein gehouden. Wanneer een kind zich niet aan een gedragsverwachting houdt, volgt een consequentie. Voor zowel kinderen als medewerkers is duidelijk hoe die consequentie er uitziet.

Schoolbrede aanpak om succes op leer- en gedragsgebied bij leerlingen te bevorderen



Veiligheid

Monitoring van veiligheid

Wij gebruiken de volgende instrumenten om de veiligheid te monitoren:

- Protocolen (kinderopvang, pestprotocol e.d.)
- Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld (incl. Afwegingskader)
- RisicoMonitor
- VeiligheidsMonitor
- SCOL
- RI&E
- Ontruimingsplan
- Tevredenheidsonderzoeken

Ook nemen wij de SET af voor de implementatie van PBS.

Preventie en procedures aangaande sociale en fysieke veiligheid staan verder beschreven in het ARBO-beleid en het Veiligheidsplan van stichting PCO Gelderse Vallei.

Antipestbeleid

Wij werken met PBS om pesten te voorkomen. Wij zetten dus in op preventie. Mocht pesten zich toch voordoen dat gebruiken wij hiervoor het pestprotocol. Hiertoe wordt een ondersteuningsteam samengeroepen door de directie en/of gedragspecialist. Ook de vertrouwenspersoon wordt hierbij betrokken. Het pestprotocol is op locatie in te zien.

Veilig omgaan met sociale media

Omdat wij merken dat sociale media niet meer zijn weg te denken uit onze maatschappij en uit het dagelijks leven, besteden wij hier structureel aandacht aan in de groepen. Wij willen kinderen wijs maken met de mogelijkheden. Hoe wij dit willen doen staat beschreven in de terugkoppeling van het spel 'Slim met Media', dat wij speelden in januari 2018.

Groepssamenstelling

De opvang en het onderwijs op De Spreng wordt gegeven in heterogene jaar- of combinatiegroepen.

In de opvang werken wij met een baby-, dreumes- en peutergroep.

Voor het onderwijs proberen wij een gemiddelde groepsgrootte van 25 kinderen aan te houden. Door de ontwikkelingen in ons onderwijs zien wij dat wij door middel van het anders organiseren in groepen nog meer tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van kinderen. Dit betekent dat wij in de toekomst zullen blijven werken aan het bieden van onderwijs op maat. Hierbij werken kinderen op hun eigen niveau in een ruimte. De roosters van de groepen zijn op elkaar.

Thematisch en projectmatig werken

In ons Kindcentrum wordt veelal gewerkt vanuit thema's en projecten. Dit betekent dat voor een bepaalde periode een bepaald thema of project centraal staat. Het werken met thema's en projecten wordt zorgt voor verbinding in het spelen en leren.

Binnen het thema of project werken kinderen aan een diversiteit aan activiteiten. Hiermee komen wij tegemoet aan verschillende manieren van spelen en leren bij kinderen en leren wij kinderen samen te werken.

In een schooljaar komen verschillende groeps-, unit- en schoolbrede thema's aan de orde.

In de opvang werken wij onder andere met PeuterPlein, in de onderbouw met KleuterPlein en in de bovenbouw met Topondernemers om het werken met thema's vorm te geven.

ICT als ondersteuning van het leren

ICT speelt een belangrijke rol in het lesprogramma. In ons gebouw zijn hier volop mogelijkheden voor. Wij werken met het netwerk van Actacom en in alle groepen beschikken wij over digitale schoolborden. Ook werken wij met tablets. De computer is geïntegreerd in ons onderwijs. De kinderen van groep 6 t/m 8 hebben de beschikking over een eigen emailadres. Ook is op school de mogelijkheid een typediploma te behalen. Op het gebied van ICT blijven we vernieuwen en ontwikkelen.

Inrichting van de groepen

De inrichting van de lokalen is afgestemd op de behoeften van de leerlingen. In de onderbouw zijn hoeken aanwezig waar kinderen in eigen tempo en niveau kunnen leren en ontdekken. Daarnaast spelen en werken de kinderen aan tafels, op de grond, in de hoeken, op de gang, in het speellokaal en op het schoolplein.

Gewoontevorming, routines en regelmaat

Binnen de groepen is veel aandacht voor gewoontevorming, routines en regelmaat. Kinderen hebben baat bij structuur en regelmaat. Zij voelen zich hierdoor veilig en dit zien wij als een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen. Deze gewoontevorming en regelmaat komt bijvoorbeeld sterk tot uiting in de diverse activiteiten in de groep en de wijze waarop wij deze vorm geven met behulp van routines (o.a. het lopen van rondes, het gebruik van het blokje tijdens zelfstandig werken, de inzet van de TimeTimer, het programma van de dag). Deze lijn wordt in alle groepen voortgezet.

De kwaliteit van ons Kindcentrum

De Spreng staat voor goede opvang en goed onderwijs.

Iedere medewerker binnen De Spreng is verantwoordelijk voor kwalitatief goede opvang en onderwijs. Vanuit onze verantwoordingsplicht gaan wij steeds na welke belanghebbenden geïnformeerd moeten worden over resultaten en ontwikkelingen.

Het Kindcentrum monitort haar kwaliteit aan de hand van de volgende zaken:

1. Het sociaal welbevinden van het kind
2. De opbrengsten van kindontwikkeling
3. Tevredenheid van kinderen, ouders en medewerkers

Kwaliteitszorg is voor ons lat waarlangs wij onze doelen voor de opvang en het onderwijs op ons Kindcentrum vormgeven. Wij gebruiken hierbij systemen met als doel de medewerkers kwaliteitsbewust te maken.

Binnen kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van onze opvang en het onderwijs; doen wij de goede dingen en doen wij de dingen goed?

Als team voelen we ons verantwoordelijk voor de resultaten en werken we continu aan het verbeteren van de kwaliteit van de opvang en het onderwijs in ons Kindcentrum.

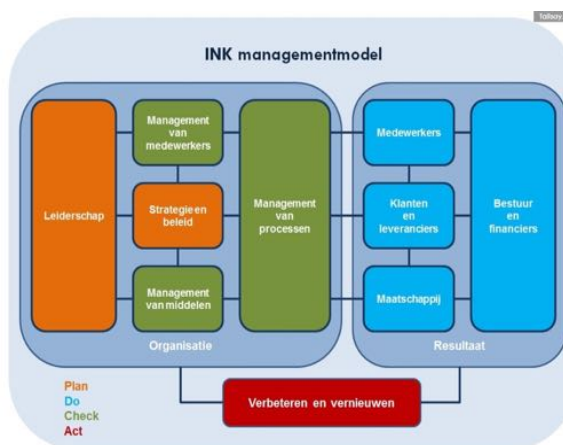
Om invulling te geven aan het kwaliteitsbeleid maken wij structureel gebruik van de volgende interne en externe instrumenten:

Intern

- Kindvolgsysteem KIIJK!
- Pedagogisch Beleidsplan en Pedagogisch Werkplan
- Protocollen
- Leerlingvolgsysteem van het CITO
- Tevredenheidsonderzoeken: kinderen, ouders en medewerkers
- Regelmatige evaluaties en overleg over schoolontwikkeling tussen teamleden, werkvergaderingen, geledingen zoals de OuderCommissie en de Medezeggenschapsraad
- Ondersteuningsplan
- Collegiale consultatie en groepsbezoeken
- SWOT
- Zelfevaluatie & Audit (intern stichtingsbreed)
- Werken volgens het INK-model

Extern

- GGD-controles
- Inspectie van het onderwijs (o.a. Vensters PO)
- Audits (o.a. PBS)
- Benchmark collega-scholen binnen Stichting PCO Gelderse Vallei



We werken aan kwaliteit door onder andere goede actuele leermethoden. Werken met goede, moderne leermethoden past in ons streven naar kwaliteit. De methoden die we op dit moment gebruiken zijn:

- Sociaal emotionele ontwikkeling: Positive Behavior Support en Soemo kaarten
- Rekenmethode: Wereld in getallen
- Taalmethode: Taalactief

- Spelling: Staal
- Leesmethode: Lijn 3
- Verkeer: Verkeerskrant & Verkeer OnlineKlas
- Schrijven: Klinkers en Pennenstreken
- Wereldoriëntatie: Topondernemers
- Begrijpend/studerend lezen: LeesLink
- Technisch lezen: Lekker lezen
- Peutermethode: PeuterPlein
- Kleutermethode: KleuterPlein

Bij het kiezen van de lesboeken en ander materiaal letten we op kwaliteit en uiterlijk. Het ministerie heeft voor elk vak kerndoelen vastgesteld. Nieuwe leermethoden moeten daaraan voldoen. De methode moet er ook aantrekkelijk uitzien, zodat kinderen worden geprikkeld het boek te openen.

Wij gaan op onze school uit van een aantal pedagogische doelen. Eén daarvan is speel- en leeraanbod op maat en dus omgaan met verschillen. Voor het ene kind is de basisinstructie voldoende en voor de andere niet. Bij de aanschaf van nieuwe methode wordt gekeken of de methode past bij differentiatie, verschillende manieren van leren en zelfstandig (ver)werken. De tweede belangrijke voorwaarde om goede onderwijskwaliteit te kunnen leveren, is natuurlijk het personeel. De leerkrachten moeten in staat zijn goed contact te hebben met de kinderen, een goede instructie te bieden en veelzijdig aanbod te creëren.

Onze teamleden werken zowel inhoudelijk als praktisch veel samen. We besteden veel tijd aan overleg, leerlingenbesprekingen en professionalisering.

Overlegvormen zijn: vergaderingen, collegiale consultatie, leerlingenbesprekingen en ICT-vergaderingen. Deskundigheidsbevordering bestaat uit na- en bijscholing, studiedag(en) en inhoudelijk onderwijskundige besprekingen.

Externe specialisten kunnen ons begeleiden bij het invoeren van nieuwe methoden.

De afgelopen jaren volgden we met het hele team de cursussen: 1-Zorgroute, Positive Behavior Support en diverse specialistische en individuele opleidingen.

Het komend schooljaar zal het team zich verder bekwamen in het geven van opvang en onderwijs op maat (o.a. Peuterplein, EDI), het verder implementeren van Positive Behavior Support, het scheppen van een rijke leeromgeving en het uitvoeren van de ambities uit ons KindcentrumPlan.

3 Wat leren de kinderen op school?

Kerdoelen

Als school hanteren we de kerndoelen bij de vormgeving van de onderwijsactiviteiten. De kerndoelen vormen daarbij de te bereiken doelstellingen voor kinderen aan het eind van de basisschool periode. Hierna volgt een beschrijving van de leerstofgebieden waarvoor kerndoelen geformuleerd zijn en hoe deze op onze school aan de orde komen. De basis is voor alle leerlingen gelijk. Op grond van leeftijd wordt een andere invulling gevraagd.

We geven een overzicht van de diverse vakken op onze school. Per vak geven we aan welke methode we gebruiken. Alle methoden die wij hanteren beantwoorden aan de kerndoelen of zijn dekkend voor de kerndoelen. Aansluitend geven we een korte omschrijving van de wijze waarop we met deze methoden in de verschillende groepen werken.

Binnen ons onderwijs in de groepen staan dezelfde bewegingen centraal. De wijze waarop eraan wordt gewerkt is maatwerk per groep. Echter de basis ligt in de volgende bewegingen:

- Onderwijs op maat
- Toenemende zelfstandigheid
- Omgaan met elkaar
- Brede leren
- Buiten en binnen.

Kerdoelen en referentieniveaus

In het basisonderwijs hanteren we de kerndoelen en referentieniveaus bij de vormgeving van de onderwijsactiviteiten. De kerndoelen en referentieniveaus vormen daarbij de te bereiken doelstellingen voor kinderen aan het eind van de basisschoolperiode.

De kerndoelen beschrijven de doelen in algemene zin.

De referentieniveaus beschrijven wat kinderen, van de basisschool tot aan het hoger onderwijs, moeten kennen en kunnen als het gaat om verschillende onderdelen van taal en rekenen. De niveaus worden beschreven in twee 'kwaliteiten': de fundamentele kwaliteit (F) en de streef- kwaliteit (S). Niveau 1F en 1S/2F zijn van toepassing op het einde van het basisonderwijs. Toen de referentieniveaus werden opgesteld, is ook een ambitieniveau geformuleerd. De ambitie was dat minstens 85 procent van de leerlingen aan het eind van de basisschool referentieniveau 1F haalt voor lezen, taalverzorging én rekenen.

In de bijlagen is een uitgebreide beschrijving opgenomen van de leerstofgebieden waarvoor kerndoelen geformuleerd zijn en hoe deze binnen ons Kindcentrum aan de orde komen.

URENTABEL EN VAKKEN

Urentabel

In onderstaande lessentabel is weergegeven hoeveel tijd er per week aan de verschillende vakken wordt besteed. Mede afhankelijk van de resultaten van de methodegebonden- en CITO-toetsen kunnen deze gemiddelden gedurende het leerjaar variëren.

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Godsdiens	2,00	2,00	1,50	1,50	1,25	1,25	1,25	1,25
Lezen (technisch, begrijpend, stillezen)			3,75	3,75	3,00	3,00	3,00	3,00
Nederlandse taal (taal, spelling, schrijven)	3,50	4,00	7,00	7,00	7,00	6,00	6,00	6,00
Engels	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	1,00	1,00
Rekenen/wiskunde	0,50	1,00	4,75	4,75	5,00	5,50	5,50	5,50
Oriëntatie op jezelf en de wereld (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, verkeer)	6,00	6,50	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Kunstzinnige oriëntatie (w.o. sociaal-emotionele ontwikkeling (muziek/dans/dramateken- en handvaardigheid)	6,50	5,00	3,00	3,00	2,75	2,75	2,75	2,75
Bewegingsonderwijs	6,00	6,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Totaal	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00

Peuteropvang

Binnen ons Kindcentrum hebben wij eigen Peuteropvang voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Veel kinderen die bij ons naar het basisonderwijs gaan, draaien eerst nog een tijdje mee in de kinder- of peuteropvang. Dit versoepelt de overgang naar groep 1. De peuters spelen al regelmatig met de kinderen van groep 1 of in de ruimtes van het basisonderwijs. Bij de peuteropvang wordt gewerkt met de methode Peuterplein. Dit sluit goed aan bij de methode Kleuterplein in groep 1 en 2.

Voor de kinderen is de overstap naar groep 1 dus niet zo groot en daardoor veilig en fijn.

Groepen 1 en 2

Voor de jongste leerlingen van De Spreng begint de schooldag met een activiteit in de kring.

Zij keren ook steeds weer terug in deze vertrouwde kringopstelling. Daarnaast spelen en werken ze aan tafels, op de grond, in de hoeken, op de gang, in het speellokaal en op het schoolplein.

Het is belangrijk dat de kinderen wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat.

Op een speelse manier leren de kinderen hoe de wereld in elkaar zit.

In de groepen 1 en 2 werken we aan de hand van thema's die worden aangegeven in het pakket 'Kleuterplein', maar ook thema's als Kinderboekenweek, Sinterklaas en Kerst komen aan de orde.

We schenken veel aandacht aan taalvorming, omdat dit de basis is voor het andere leren.

Wie speelt in de huishoek is bezig met drama en taalontwikkeling, wie speelt met lotto is bezig met kleuren en getallen en wie golven van een zee tekent, is bezig met voorbereidend schrijven.

Ook besteden we aandacht aan de beginnende geletterdheid en gecijferdheid. We zetten een letter of cijfer centraal, we rijmen, tellen, breken en bouwen, maken series, rubriceren en nog veel meer. Zo worden de kinderen voorbereid op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

Ook spelen muziek, beweging en de sociale/emotionele ontwikkeling een grote rol in de groepen 1 en 2.

In de groepen 1 en 2 beginnen we met het zelfstandig werken. Op het digitale keuzebord wordt het werk van de week aangegeven. De kinderen maken hun keuze op het keuzebord en gaan zelfstandig aan het werk.

We observeren de kinderen nauwlettend om vroegtijdig eventuele leerproblemen te signaleren. Aan het eind van groep 2 wordt besproken of een kind toe is aan groep 3. Wij gaan hierbij uit van de ontwikkeling van het individuele kind. Er is regelmatig overleg met ouder(s)/verzorger(s) over de ontwikkeling van hun kind.

Godsdienst

Methode: Trefwoord.

De Spreng is een christelijk Kindcentrum. Elke schooldag beginnen en eindigen we met een lied en/of een gebed. Gedurende de week vertellen we bijbel- en spiegelverhalen en leggen we een verband met de actualiteit en ons eigen bestaan en onze kernwaarden.

De momenten waarop godsdienst aan de orde komt, zijn divers. Een eenvoudige situatie kan al aanleiding zijn voor een groepsgesprek waarin kinderen leren elkaar te helpen, samen te werken, leren zorg te dragen voor elkaar, mee te beslissen of samen te vieren.

Bij projecten die zich lenen voor levensbeschouwelijk onderwijs nodigen we gasten uit die vertellen over hun wereld- en levensbeschouwing en over het onderwerp met de kinderen in gesprek gaan. Actuele onderwerpen kunnen ook een bron van informatie zijn die uitgewisseld kunnen worden in een groep bijvoorbeeld; een hamster die dood is gegaan, het laatste nieuws over een oorlog, het dragen van hoofddoekjes, de regels (je mag niemand buitensluiten), etc. Naast het actuele nieuws is het belangrijk dat er ook ingespeeld wordt op de actuele gebeurtenissen in de groep. Wanneer er iets is gebeurd met een kind of in de groep dat om aandacht vraagt, dan wordt dat besproken in de kring.

Een aantal keer per jaar vieren we feest of hebben we vrije dagen vanwege christelijke feestdagen die gevierd worden. In de groep en gezamenlijk als school besteden we aandacht aan deze feestdagen. Ook wordt in de groep gesproken over andere geestelijke stromingen.

Rekenen en wiskunde

Methode: Wereld in getallen (nieuw).

Wereld in getallen is een zogenaamde realistische rekenmethode. De methode gebruikt voorbeelden uit het dagelijks leven, dus niet louter rijtjes sommen. In de rekenles leren de kinderen praktische problemen op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen, mag verschillen. De kinderen leren tabellen en grafieken zelf te lezen en te maken. Kinderen leren ook hoe ze op een handige manier rekensommen uit het hoofd kunnen oplossen. Voor ingewikkelde bewerkingen gebruiken ze een rekenmachine.

Andere methodes die worden ingezet zijn Maatwerk, oefenstof op de computer, Kien (voor snelle rekenaars).

Nederlandse Taal

Methode: 'Taalactief' en de spellingmethode 'Staal'.

Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en boodschappen uit te wisselen.

Taalonderwijs is veelomvattend. Er is veel aandacht voor het verwoorden van de eigen mening van de kinderen, het luisteren naar anderen en daarop antwoorden, het op schrift zetten van gedachten en de spelling van (werk)woorden.

Nederlandse Taal: Lezen

Methode: Lijn 3 (leren lezen), Lekker Lezen (technisch lezen) en Leeslink (begrijpend lezen).

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen met de methode 'Lijn 3'. Voor het technisch lezen gebruiken we vanaf groep 4 de methode 'Lekker lezen'.

Lekker Lezen is onze methode voor voortgezet technisch lezen voor kinderen in groep 4 t/m 8. Met de leesmethode lezen alle kinderen op hun eigen AVI-niveau. Alleen zo heeft ieder kind de mogelijkheid om zoveel mogelijk voortgang te maken. De kinderen vinden Lekker Lezen leuk vanwege afwisselende verhalen en teksten in mooie full-colour leesboeken.

In de hogere groepen komt de nadruk ook steeds meer te liggen op het begrijpend en studerend lezen. We gebruiken daar de methode 'Leeslink' voor.

Schrijven

Methode: Klinkers en Pennenstreken

Kinderen leren op De Spreng in groep 3 schrijven met de methode 'Klinkers', die goed aansluit bij de methode

‘Lijn 3’. Vanaf groep 4 leren de kinderen schrijven met de methode ‘Pennenstreken’. Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat kinderen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen als middel om met elkaar te communiceren. Vanaf groep 4 gebruiken we een vulpen.

Engels

Methode: Stepping Up

Vanaf groep 1 biedt ons Kindcentrum Engels als vak aan.

In groep 1 t/m 4 gebeurt dit door een Native Speaker.

Vanaf de groepen 5 t/m 8 leren kinderen woordjes, grammatica en eenvoudige gesprekjes te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Het onderwijs in de Engelse taal is erop gericht dat de kinderen vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal op een eenvoudig niveau kunnen gebruiken als communicatiemiddel in contact met anderen

Oriëntatie op jezelf en de wereld

Methode: Peuterplein en Kleuterplein.

In de eerste leerjaren staat het ontdekken en ervaren van de wereld om de kinderen heen centraal. Er wordt gewerkt vanuit de ontluikende geletterd- en gecijferdheid. Ook aan motoriek, wereldoriëntatie, muziek, voorbereidend schrijven en sociaal-emotionele ontwikkeling wordt spelenderwijs, maar gericht gewerkt. Zo werken wij aan een doorgaande lijn naar alle vakken en methodes van de volgende groepen.

Methode: Topondernemers.

In de volgende leerjaren ontdekken de kinderen steeds meer van de wereld om hen heen. We praten op school vaak met de kinderen over de wereld om hen heen en we brengen hen kennis bij over het heden en verleden van die wereld. De methode ‘Topondernemers’ is een nieuwe geïntegreerde methode die hierbij wordt gebruikt. Hieronder vallen de vakken als: aardrijkskunde, topografie, geschiedenis, natuurkennis, verkeer en techniek. De kinderen werken projectmatig/thematisch en leren dus ook vaardigheden die hierbij horen. Ook is er binnen wereldoriëntatie veel aandacht voor klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, projecten, werkstukken, Powerpoint-presentaties en bezoeken aan musea. Het leren binnen en buiten de school staat ook hierbij centraal.

Verkeer bieden we aan als een apart vak.

Kunstzinnige oriëntatie

Onder kunstzinnige oriëntatie verstaan we muziek, drama, tekenen, cultuur en handvaardigheid. Wij participeren in een jaarlijks Kunstmenu en er worden in en buiten ons Kindcentrum regelmatig culturele activiteiten georganiseerd waar onze kinderen aan deelnemen. Ook buiten schooltijd wordt in samenwerking met externe docenten theater-, dans- en muziekles aangeboden.

Daarbij zijn er voor de groepen 5 t/m 8 elke week op vrijdagmiddag creatieve workshops, zoals koken, techniek, handenarbeid, talen etc.

Bewegingsonderwijs

De doelstelling van het bewegingsonderwijs is erop gericht, dat de kinderen:

1. Kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes verwerven om hun bewegingsmogelijkheden te vergroten;
2. Enige kenmerkende hulpmiddelen en bijbehorende begrippen kunnen gebruiken;
3. Een positieve houding ontwikkelen, dan wel behouden, met betrekking tot deelname aan de bewegingscultuur;
4. Omgaan met elementen als spanning, verlies en winst.

Aan de orde komen: gymnastiek en spel. De onderbouw gymt in de speelzaal op school. De midden- en bovenbouw kinderen lopen naar gymzaal ‘Het Ridderspoor’.

Door de vakleerkrachten wordt de methode ‘Basislessen bewegingsonderwijs’ als leidraad gebruikt.

Computers op school

ICT speelt een belangrijke rol in ons aanbod van het onderwijs. In ons gebouw zijn hier volop mogelijkheden voor. Wij werken met het netwerk van Actacom en in alle groepen van het basisonderwijs beschikken wij over digitale schoolborden. Ook werken wij met werkstations en tablets. De computer is geïntegreerd in ons onderwijs. De kinderen van groep 6 t/m 8 hebben de beschikking over een eigen emailadres. Ook is er een mogelijkheid een typediploma te behalen. Op het gebied van ICT blijven we vernieuwen en ontwikkelen. Ook wordt in ons aanbod structureel aandacht besteed aan het gebruik van sociale media.

Levelwerk en Plusklas

Om te voorzien in de behoeften van meer- en hoogbegaafde kinderen, werken wij met Levelwerk (1x per week in ons Kindcentrum) en is er op stichtingsniveau een Plusklas (gesitueerd in Barneveld en Nijkerk). Er is een procedure voor kinderen die hiervoor in aanmerking komen. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

Voor meer informatie kunt u bij ons terecht.

4 Passende Opvang en Onderwijs

Visie

Iedere kind in ons Kindcentrum heeft recht op zorg. Deze zorg moet wel haalbaar zijn voor de leerling en voor de school. De leerling moet baat hebben bij de zorg en zich veilig voelen.

Als dit niet meer het geval is moeten we in overleg zoeken naar een oplossing waarbij de leerling centraal staat.

Kindvolgsysteem

Door goed te kijken naar kinderen en hun ontwikkeling planmatig bij te houden, passen wij ons speel-leeraanbod aan.

Op De Spreng werken we met de kindvolgsystemen KIJK! (0-4 jaar, observatielijnen (groep 1/2) en vanaf 6 jaar CITO. Ook gebruiken wij de registratie en toetsen die horen bij de methode. Deze worden gedurende het hele jaar afgenomen. Daarnaast maken we gebruik van de methode-onafhankelijke toetsen van CITO.

Er zijn vaste momenten waarop het kindvolgsysteem wordt ingevuld.

In de opvang wordt dit gedaan als de kinderen 2:9 jaar en 3:9 jaar zijn.

In het onderwijs wordt 2 maal per jaar CITO-toetsen afgenomen: in januari en mei.

In groep 7 wordt in juni de IEP Advieswijzer afgenomen en in groep 8 wordt in april de IEP-eindtoets gemaakt. De ouders worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind tijdens de oudergesprekken, via rapporten of tussentijds op verzoek van ouders of de medewerker.

Handelingsgericht Werken en EDI (Effectieve Directe Instructie)

De basis voor het kunnen bieden van opvang en onderwijs op maat ligt in handelingsgericht werken. Handelingsgericht werken focust op mogelijkheden en behoeften van kinderen.

Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de basis- en onderwijsbehoeften van kinderen. Aan de hand van kindkenmerken kijken we welke ondersteuningsbehoeften het kind heeft. Het aanbod van de opvang of het onderwijs wordt daarop aangepast.

De kinderen worden bijvoorbeeld in ons onderwijs op basis van hun behoeften, resultaten en motivatie ingedeeld in 3 niveaugroepen. Kinderen krijgen instructie volgens de principes van EDI (Effectieve Directe Instructie).

Het verschil in niveau komt tot uiting in de duur en de inhoud van instructie, de hoeveelheid opdrachten van de verwerkingsstof en de verrijking van de aangeboden leerstof.

Opvang en Onderwijs op maat

Wat doen wij om zoveel mogelijk opvang en onderwijs op maat te bieden?

- Bevorderen van zelfvertrouwen bij kinderen en medewerkers.
- Als medewerker omgaan met en afstemmen op verschillen tussen kinderen.
- Bevorderen van een zelfstandigheid van kinderen.
- Variëren van instructie: klassikaal, aan een groepje of individueel.
- Bij de aanschaf van ontwikkelmateriaal en -methoden letten wij op de veelzijdigheid van wat ons aanbod, de mogelijkheid om te differentiëren en de handreiking van middelen en werkwijzen om remediërend te kunnen handelen. Uiteraard moeten de methoden voldoen aan de kerndoelen.
- Coöperatief of samenwerkend leren inzetten om kinderen te motiveren, samenwerkingsvaardigheden te ontwikkelen en van elkaar te leren.

Ondersteuning

Ondersteuning

In het pedagogisch werkplan is voor de opvang en in het ondersteuningsplan is voor het onderwijs omschreven hoe de ondersteuning voor de kinderen op De Spreng is geregeld.

Deze documenten zijn in te zien op onze locatie.

De medewerkers in het onderwijs maken een groepsplan naar aanleiding van de observaties en toetsen, waarbij wordt aangegeven wat de kinderen nodig hebben en hoe dit wordt vertaald naar de praktijk van elke dag.

Minimaal 3 maal per jaar worden er door de intern begeleider in de opvang en het onderwijs groepsconsultaties gehouden. Daarbij maken we zonodig gebruik van schoolvideo interactie begeleiding. Op de consultaties volgen besprekingen van de voortgang van de groep en individuele kinderen. Mede op grond hiervan komen kinderen in beeld die in aanmerking komen voor extra ondersteuning of aanvullend onderzoek.

Vervolgens wordt dit met ouders besproken. Het kan zijn dat deze kinderen een handelingsplan of een eigen ontwikkelingsperspectief krijgen. Voor een aantal kinderen is het wenselijk om na contact met de medewerkers en ouders verder onderzoek te laten plaatsvinden. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

Externe ondersteuning en zorgpartners

Zorg en ondersteuning integreren we zoveel mogelijk in ons Kindcentrum. Daarom zijn onder anderen onderwijsassistenten, een orthopedagoog, een logopedist en Intraverte (kinderpraktijk voor gedrag en motoriek) aan ons Kindcentrum verbonden. Daarbij gaan we uit van de supportbenadering: het regelen van kind-nabije expertise en ondersteuning.

Vroeg – en voorschoolse educatie (VVE)

Binnen het Kindcentrum werken we volgens de methodiek van VVE. De medewerkers van het Kindcentrum werken allen met de methode Peuterplein, dat aansluit op de methode Kleuterplein dat wordt gebruikt in groep 1 en 2. Medewerkers zijn opgeleid om dit te doen.

De kinderen worden gevolgd door middel van observaties in het kindvolgsysteem KIJK! Dit kindvolgsysteem wordt gebruikt door alle voorschoolse organisaties binnen de gemeente Nijkerk (volgens het convenant “Resultaatafspraken voor- en voorschoolse educatie”, februari 2014).

Binnen ons Kindcentrum werken wij met een warme overdracht naar het basisonderwijs. Door het werken met combinatiefuncties zijn de kinderen vaak al bekend bij de medewerkers. Dit versoepelt de overgang en stelt ons in staat een doorgaande lijn te creëren.

Doorstroming en vervolgonderwijs

De wet en de toezichthouder (onderwijsinspectie) spreekt over een periode van 8 jaar voor het doorlopen van de basisschool. Kinderen die voor 1 januari gestart zijn op school, zouden in beginsel aan het einde van het schooljaar door moeten stromen naar groep 2 en later naar groep 3.

We bezien de doorstroming naar een volgende groep echter vanuit het perspectief van de ontwikkeling van een kind. Het kan dus zijn dat we hierdoor tot een andere conclusie komen. De ontwikkeling van kinderen (sociaal-emotioneel en cognitief) is bepalend en niet de geboortedatum en leeftijd. Het is van belang dat we tot een goede beoordeling van de ontwikkeling kunnen komen. Hiervoor gebruiken wij observaties en eventueel aanvullende onderzoeksmethoden.

Wat betreft het vervolgonderwijs na 8 jaar basisonderwijs, geeft de school een gedegen richtingadvies. Dit advies is opgebouwd uit observaties en toetsgegevens van de afgelopen jaren. Wij hebben een warme overdracht met de scholen voor vervolgonderwijs en dragen zo bij aan een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs.

Wij volgen de prestaties van de kinderen na het verlaten van de school en analyseren en trekken conclusies

over de mate waarin het vervolgonderwijs aansluit bij de gegeven adviezen. Afhankelijk daarvan kunnen wij in gesprek met het vervolgonderwijs en stellen wij onze aanpak zonodig bij.

Samenwerkingsverband Zeeluwe

Het Kindcentrum is aangesloten bij samenwerkingsverband Zeeluwe. De doelstelling van Zeeluwe is om meer kinderen binnen het reguliere basisonderwijs op te vangen en daarmee thuisnabij onderwijs te bieden.

Wij bieden basisondersteuning en hebben zorgplicht.

De scholen binnen het samenwerkingsverband onderhouden contacten met elkaar.

Daarnaast blijft de speciale opvang of het speciaal basisonderwijs kinderen opvangen die aangewezen zijn op speciale opvang- of onderwijsvoorzieningen. De kinderen die op deze vorm van opvang of onderwijs zijn aangewezen, vergen een zeer intensieve begeleiding. De reguliere opvang of de basisschool kan deze begeleiding in een aantal situaties niet bieden. In dat geval wordt gekeken welk arrangement een kind nodig heeft. Dit wordt altijd met ouders besproken.

Het is niet altijd makkelijk voor ouders en ons als Kindcentrum om te bepalen of we een kind kunnen bieden wat nodig is. Bij ons is het uitgangspunt dat we altijd naar het specifieke kind kijken en deze situatie wordt beoordeeld. Centraal in die beoordeling staat het belang van het kind en de mogelijkheden van ons Kindcentrum om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen. Ons vertrekpunt is daarbij dat wij actieve medewerking verlenen aan de plaatsing van deze kinderen.

Zie voor uitgebreide informatie over onder andere de procedure Toelaatbaarheid, onze informatiegids.

Deze is te vinden op onze website en in ons Kindcentrum.

Ouders (en leerkrachten) denken mee

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op de site van ons samenwerkingsverband www.zeeluwe.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

Contactgegevens Samenwerkingsverband Zeeluwe

Samenwerkingsverband Zeeluwe

Ceintuurbaan 2-70, 3847 LG Harderwijk

info@zeeluwe.nl

www.zeeluwe.nl

0341-740007

Schoolondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs is elke basisschool verplicht te beschikken over een schoolondersteuningsprofiel. Deze is te vinden op onze website.

Ons Kindcentrum heeft zich uitgesproken over haar huidige en gewenste positie.

“Het team ziet ons Kindcentrum nu overwegend als een smalle tot brede zorgschool. De ambitie is om een stap te zetten in de richting van een brede zorgschool, waarbij is opgemerkt dat zich soms complexe situaties voordoen waarbij er verschil ontstaat tussen wat men wil en wat men kan. De ambitie is afhankelijk van een aantal factoren zoals het leerlingenaantal binnen een groep, het aantal zorgleerlingen en de groepssamenstelling”.

Wetgeving en zorgplicht

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl.

Procedure aanvragen Toelaatbaarheidsverklaring

Voor plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs is wettelijk een toelaatbaarheidsverklaring vereist. Alleen schoolbesturen kunnen bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. Een aanvraagformulier voor een toelaatbaarheidsverklaring is te vinden op de website www.zeeluwe.nl. Scholen hebben een inspanningsverplichting passend onderwijs te bieden. Bij de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring onderbouwt de school waarom de school niet aan de onderwijsbehoeften van de leerling kan voldoen, ook niet met extra ondersteuning.

Voor jonge kinderen (jonger dan 4 jaar) die nog niet een basisschool bezoeken, kunnen ouders bij de commissie “Onderinstroom” een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring indienen.

Procedure in het kort

De school hanteert de principes van handelingsgericht werken bij de ondersteuning binnen de school. In het “groeidocument” worden de analyses, plannen, evaluaties, adviezen, externe ondersteuning, gespreksverslagen die voortvloeien uit de handelingsgerichte aanpak. Voor de uiteindelijke toelaatbaarheidsverklaring is een compleet “groeidocument” van essentieel belang.

De school betreft ook het samenwerkingsverband bij dit proces, zeker als de onderwijsbehoeften de basisondersteuning overstijgen. De medewerkers van het steunpunt adviseren bij het benodigde arrangement en zijn daarmee tevens de verplichte “externe deskundigen” die bij de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring betrokken moeten zijn. Andere deskundigen kunnen zijn logopedisten, jeugdartsen, medewerkers schoolbegeleidingsdiensten, enz. Wettelijk is verplicht dat een van de deskundigen een orthopedagoog/psycholoog is.

De uiteindelijke beslissing tot het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring wordt genomen in goed overleg tussen ouders, basisschool en de beoogde school voor speciaal (basis) onderwijs.

De aanvraag wordt door deze partijen gezamenlijk ondertekend, aangevuld met de handtekening van de betrokken deskundigen.

Het samenwerkingsverband geeft een toelaatbaarheidsverklaring af als uit de aanvraag blijkt dat de school alles heeft gedaan om de betrokken leerling een passende plek binnen het basisonderwijs te bieden, zowel binnen de eigen school als binnen een andere basisschool.

Procedure aanvragen Toelaatbaarheidsverklaring (Vastgelegd in Bouwsteen 6 van het Ondersteuningsplan)

Er is in de wet op Passend Onderwijs vastgelegd dat het samenwerkingsverband voor alle leerlingen die na 1 augustus 2014 in het speciaal (basis) onderwijs worden toegelaten, een toelaatbaarheidsverklaring afgeeft. Alleen schoolbesturen kunnen een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. Aan een

toelaatbaarheidsverklaring liggen de adviezen van twee specialisten (minimaal één orthopedagoog) ten grondslag.

De orthopedagoog van het Steunpunt Zeeluwe, de ambulant begeleiders uit het speciaal (basis) onderwijs en/of andere externe deskundigen ondersteunen de aanvraag met een wettelijk verplicht advies. Regel is dat bij iedere aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring een coördinator van het Steunpunt Zeeluwe betrokken wordt; bij voorkeur als eerste deskundige (orthopedagoog). Als reeds in het voortraject andere deskundigen bij de casus betrokken zijn en deze deskundigen de aanvragen ondertekend hebben, dan geeft de coördinator als derde deskundige een advies over de aanvraag. Uiteindelijk beslist de directeur van het samenwerkingsverband of een toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven.

Ook is in de wet vastgelegd dat het samenwerkingsverband eenduidige en heldere criteria opstelt, waaraan toelating tot speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs wordt getoetst. Aangezien ons samenwerkingsverband niet langer uitgaat van indiceren, maar van handelingsgericht arrangeren, moeten deze criteria ruimte bieden aan maatwerk. Immers, handelingsgericht arrangeren geeft antwoord op de vraag "Wat heeft dit kind nodig in deze situatie en wat vraagt dit van ons handelen". In onze ideeën toetsen de criteria achteraf de gevolgde procedure, waarbij met name deze vraag centraal staat: "Zijn ouders, school van herkomst en sbao/so er alle drie van overtuigd dat het gekozen arrangement (= plaatsing in sbao/so) op dit moment voor dit kind de beste plaats is".

Als de handtekeningen van deze drie partners onder de aanvraag tot toelating staan, hoeft er alleen nog een controle op de gevolgde procedure plaats te vinden, niet op de inhoud van het arrangement. Het samenwerkingsverband voert de controle op de procedure uit in de persoon van de directeur van het samenwerkingsverband. Hierbij hanteert hij een checklist waarin de volgende vragen zijn opgenomen:

Het samenwerkingsverband geeft een verklaring af als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- a. Er is sprake van een zorgvuldige en compleet gedocumenteerde procedure, waarin duidelijk blijkt dat er sprake is van een handelingsgerichte aanpak, waarbij ouders in een vroegtijdig stadium zijn betrokken;
- b. Het "groeidocument" volledig is en een juist beeld van de gevolgde procedure geeft;
- c. Ouders, school van herkomst en s(b)o instelling instemmen met de aanvraag en deze hebben ondertekend.
- d. De school c.q. het schoolbestuur heeft voldaan aan de inspanningsplicht deze leerling een passende plek binnen het basisonderwijs te bieden en heeft daarbij in overleg met het samenwerkingsverband ook andere basisscholen betrokken.

In paragraaf 6.5 van het Ondersteuningsplan staat een specifieke uitwerking van de "Criteria toelaatbaarheidsverklaring":

1. Ouders zijn vroegtijdig geïnformeerd en in alle fasen van de procedure geconsulteerd. Ouders wordt gevraagd een soort oudertevredenheidspeiling in te vullen; hierin kunnen zij reflecteren op het hele proces van vroegtijdige onderkenning tot uiteindelijk plaatsing in sbao/so.
2. Er is duidelijk sprake van een handelingsgerichte aanpak. Uit het "groeidocument" blijkt dat de ondersteuningsbehoeften van het kind vertaald zijn in een planmatige, handelingsgerichte aanpak met een duidelijke inbreng van de ouders.
3. Er is tijdig gebruikt gemaakt van externe expertise. De school heeft gebruik gemaakt van de diverse mogelijkheden tot ondersteuning door specialisten uit het Steunpunt van Zeeluwe (sbao/so) en van de mogelijkheden ook expertise uit het CJG te consulteren.

4. De school heeft de mogelijkheid tot plaatsing in een andere basisschool of (indien aanwezig) een tussenvoorziening onderzocht.

Plaatsing op een andere school binnen het eigen bestuur of eventueel een ander schoolbestuur biedt de mogelijkheid om thuisnabij een passende plek voor het kind te vinden. Er kunnen zich situaties voordoen waarbij een andere school beter aan de specifieke behoeften van het kind kan voldoen. Ook hierbij is het van groot belang dat ouders mee gaan in het zoeken naar een andere school. Hetzelfde geldt voor plaatsing in een “tussenvoorziening”. Hierbij is altijd sprake van een tijdelijke plaatsing met de intentie dat het kind terugkeert naar eigen school en groep.

5. Het gekozen “groeidocument” is compleet ingevuld en gedocumenteerd.

In het groeidocument worden op handelingsgerichte wijze de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind, de plannen van aanpak en de evaluaties vastgelegd. Dit document vormt de leidraad van de procedure en is de basis voor de toetsing. Hiermee is het mogelijk ook de kwaliteit van de gevolgde procedure en aanpak te meten. Voorbeelden van groeidocumenten zijn te vinden op de website www.onderwijszorgkoepel.nl

6. De handtekeningen van ouders, school van herkomst, de betrokken deskundigen en school voor sbao/so staan onder de aanvraag tot toelating in sbao/so

De school voert continu met de ouders op instemming gericht overleg over de juiste aanpak. Ouders zijn daadwerkelijk partners, want ook zij hebben belang bij een goede en veilige ontwikkeling van hun kind. Dit vraagt van de school een pro-actieve houding.

De school voor sbao/so denkt mee over de vraag hoe lang plaatsing in sbao/so noodzakelijk is en aan welke voorwaarden voldaan moet worden om terugkeer in eigen basisschool mogelijk te maken. Belangrijk is dat bij het invullen en ondertekenen de juiste volgorde wordt gehanteerd:

1. Eerst ondertekenen ouders en school van herkomst
2. Vervolgens tekenen beide deskundigen (bij voorkeur coördinator Steunpunt als eerste deskundige orthopedagoog)
3. Tot slot ondertekent de directeur van de school voor speciaal (basis) onderwijs, met als voorbehoud dat de toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven.

Het aanvraagformulier Toelaatbaarheidsverklaring is te vinden op de website

www.zeeluwe.nl

Het samenwerkingsverband monitort alle toelaatbaarheidsverklaringen om daarmee zicht te houden op de inzet van de ondersteuningsmiddelen en te kunnen voldoen aan de verantwoordingsplicht richting inspectie.

Categorieën speciaal onderwijs

In de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs wordt aangegeven welke categorie zware ondersteuning aan het arrangement is gekoppeld; dit zijn de wettelijk vastgestelde bedragen:

Categorie 1: cluster 4: zeer moeilijk lerende kinderen (ZMLK), langdurig zieke kinderen (LZ)

Categorie 2: cluster 3: kinderen met een lichamelijke beperking (LG)

Categorie 3: cluster 3: meervoudig gehandicapte kinderen (MG)

Kennisgeving van de toelaatbaarheidsverklaring

Een bericht over het besluit over de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring wordt binnen 7 werkdagen na datum van ontvangst toegestuurd aan in ieder geval de aanvrager, de ouders en de school waar de leerling wordt ingeschreven. Op het besluit wordt aangegeven dat en waar bezwaar kan worden aangetekend tegen het besluit van het samenwerkingsverband.

Bij de inschrijving zorgt de school voor speciaal onderwijs voor opname van de leerlinggegevens inclusief de toelaatbaarheidsgegevens in BRON. De toelaatbaarheidsverklaring en het advies van de deskundigen wordt beheerd en gearhiveerd door het samenwerkingsverband voor een periode van minimaal 3 jaren.

Bekostiging door schoolbestuur

In het samenwerkingsverband Zeeluwe is gekozen voor het verdeelmodel; dit betekent dat schoolbesturen verantwoordelijk zijn voor plaatsing van leerlingen in het speciaal (basis) onderwijs en voor de bekostiging van deze leerlingen gedurende de tijd dat zij gebruik maken van het speciaal (basis) onderwijs.

Alle leerlingen die op 1 augustus 2014 een plaats hebben op het speciaal (basis) onderwijs vallen onder het generaal pardon en worden bekostigd door het samenwerkingsverband gedurende het hele verblijf in het speciaal (basis) onderwijs.

a. Bekostiging speciaal basisonderwijs na 1 augustus 2014

Het samenwerkingsverband monitort alle toelaatbaarheidsverklaringen en heeft daarmee inzicht in het aantal toelaatbaarheidsverklaringen per schoolbestuur. Als een schoolbestuur na 1 aug 2014 meer dan 2% van haar leerlingen in het speciaal basisonderwijs heeft geplaatst, dan vindt bekostiging van het deel boven de 2 procent plaats. Als teldatum geldt steeds het aantal leerlingen op 1 oktober; bekostiging vindt plaats via de T-1 systematiek in de vorm van een korting op de ondersteuningsmiddelen van het schoolbestuur in het volgende schooljaar.

b. Bekostiging speciaal onderwijs na 1 augustus 2014

Iedere leerling die na 1 augustus 2014 vanuit een basisschool wordt toegelaten tot het speciaal onderwijs wordt bekostigd door het bestuur van de betreffende basisschool voor de hele periode dat deze leerling gebruik maakt van speciaal onderwijs. Basis voor de bekostiging vormt de categorie (1, 2 of 3) zoals vermeld op de toelaatbaarheidsverklaring. Ook hier geldt de T-1 systematiek en vindt bekostiging plaats via inhouding op de ondersteuningsmiddelen van het schoolbestuur in het volgende schooljaar.

Met enkele cijfers proberen we u inzicht te geven in de resultaten van de specifieke zorg voor de leerlingen

in het afgelopen schooljaar 2018-2019:

0 leerling werd verwezen naar een school voor Speciaal Basis Onderwijs

1 leerling werd verwezen naar een school voor Speciaal Onderwijs

3 leerlingen bleven zitten

1 kleuter kreeg een verlengd kleuterjaar (of in groep 1, of in groep 2)

0 kleuter ging versneld naar groep ...

Medicatie

Binnen het Kindcentrum hebben wij afspraken over het gebruik en toedienen van medicatie.

- Medicatie voor kinderen wordt te allen tijden verstrekt aan de medewerkers. Het is niet toegestaan dat kinderen zelf medicatie in broodtrommels en tassen etc. bewaren. Paracetamol en Sinaspril vallen ook onder medicatie.
- Medicatie dient aan het personeel verstrekt te worden in de originele verpakking met bijsluiters.
- Personeel neemt contact met ouders/verzorgers op wanneer zij denken dat het verstandig is dat er medicatie wordt verstrekt. Bijvoorbeeld bij hoofdpijn waar een pijnstiller voor gegeven kan worden. Personeel belt en overlegt in deze gevallen met ouders.
- Wanneer kinderen regelmatig of structureel medicijnen gebruiken hoeft er niet in elke situatie contact gezocht te worden. In deze gevallen maken ouders samen met het personeel vaste afspraken over het toedienen van medicatie.
- Bij kinderen op de opvang is er een handtekening van ouders nodig voor de toediening van medicatie. Dit kunt u regelen met de pedagogisch medewerker betrokken bij uw kind.

Verwijsindex (Nijkerk)

Onze organisatie is vanaf 1 augustus 2014 aangesloten bij de Verwijsindex Regio de Vallei, kortweg VIVallei. De VIVallei is een digitaal systeem waarin professionals, zoals bijvoorbeeld begeleiders en hulpverleners, een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Uitgangspunt blijft dat we u als ouder/verzorger altijd als eerste betrekken wanneer wij als school zorgen hebben over uw kind. Maar soms is het voor ouders of school niet duidelijk welke hulpverleners betrokken zijn bij een kind. Middels de VIVallei kunnen wij als school die andere hulpverleners sneller vinden. Hierdoor zijn we in staat om sneller in contact te komen en hulpverlening beter op elkaar af te stemmen. Uw kind wordt dan sneller en beter geholpen.

In de VIVallei worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en burgerservicenummer (BSN). De reden van signalering van uw kind wordt niet opgenomen.

Voor vragen kunt u terecht bij de intern begeleider of de directeur van de school.

Op de school is een algemene informatiefolder beschikbaar. U kunt ook terecht op www.verwijsindexgelderland.nl

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Wij maken gebruik van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Het team heeft hiervoor nascholing gevolgd en wordt bij het gebruik ondersteund door de intern begeleider en de directeur.

Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk. Iedere school heeft een eigen JGZ-team, bestaande uit een doktersassistent, een jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

Standaardonderzoeken

Op de basisschool krijgen kinderen twee standaard onderzoeken. Dit gebeurt rond 6 jaar en rond 10 jaar door de doktersassistent. Bij deze onderzoeken wordt gelet op de groei en ontwikkeling. Ook wordt gevraagd hoe het met uw kind thuis, op school en in de vrije tijd gaat. Ouders/verzorgers zijn bij deze onderzoeken niet aanwezig. U krijgt thuis voorafgaand aan het onderzoek een brief met daarbij een vragenlijst. U kunt hierop ook aangeven of u vragen heeft over de gezondheid of het gedrag van uw kind.

Spreekuren

Zijn er bijzonderheden of heeft u vragen, dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ook kunt u zelf een afspraak maken als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid (gehoor, zien, motoriek, groei), welzijn of opvoeding van uw kind. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als eten, slapen, zindelijkheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de puberteit (als het kind iets ouder is).

Vaccinaties

Ook na de kleuterperiode heeft uw kind nog een aantal vaccinaties nodig om infecties te voorkomen. Als uw kind 9 jaar is, krijgt u van de JGZ een oproep voor vaccinatie tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en tegen de bof, mazelen en rode hond (BMR). Meisjes worden op 13-jarige leeftijd opgeroepen voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker. Deze vaccinaties worden meestal georganiseerd in een sporthal.

Informatie en contact

- <http://www.vggm.nl/jeugdengezondheid>
- stuur een email naar: ggd@vggm.nl
- Bel ons op werkdagen tussen 9.00 – 12.00 uur en tussen 13.00 – 17.00 uur (088-3556000).
- Op de website www.geweldloosopvoeden.nl vindt u informatie over geweldloos opvoeden.

Gezondheidscentrum Corlaer (gemeente Nijkerk)

Groter groeien. Iedereen doet het. Een eigenwijze kleuter, een kind dat niet achter de computer of tv vandaan te krijgen is. Opvoeden is leuk, maar soms heeft u vragen waar u even geen antwoord op weet. Vaak helpt het als je er met iemand over kunt praten. Dit kan bij het Gezondheidscentrum vanuit de gemeente. Medewerkers van het Gezondheidscentrum denken met u mee, geven praktische tips en kijken welke oplossing het beste bij u en uw kind(eren) past.

Heeft u vragen of zorgen over bijvoorbeeld maatschappelijke ondersteuning, werk en inkomen, het opvoeden van kinderen of psychische problemen, dan kunt u terecht bij het gebiedsteam.

In Nijkerk zijn vier gebiedsteams:

- Centrum
- Corlaer-Nijkerkerveen
- Paasbos
- Hoevelaken

In de gebiedsteams werken professionals vanuit verschillende organisaties samen, we zijn van alle markten thuis. Als zwaardere ondersteuning nodig is, zorgen de medewerkers van het gebiedsteam ervoor dat de juiste ondersteuning ingeschakeld wordt. De medewerker blijft betrokken bij de ondersteuning, ook als u door een andere organisatie geholpen wordt. Het uitgangspunt is één contactpersoon (regisseur) en één plan, ook als er binnen uw huishouden op meerdere manieren hulp nodig is.

U kunt bij het gebiedsteam terecht met hulpvragen over:

- Functioneren in de samenleving
- Opvoeding van kinderen
- Maatschappelijke ondersteuning
- Gezinsproblemen
- Eenzaamheid
- Psychische problemen
- Werk en inkomen
- Echtscheiding

Hoe werkt het gebiedsteam?

- We werken vanuit verschillende locaties in Nijkerk (bijvoorbeeld gezondheidscentrum Corlaer), maar de gesprekken vinden vooral plaats bij u thuis aan de keukentafel.
- We zullen samen met u een plan maken: wat kunt u zelf doen, waar kan uw omgeving u bij helpen en waar heeft u hulp bij nodig?
- Binnen het gebiedsteam werken collega's met veel expertise en ervaring, we streven ernaar om samen met u aan de slag te gaan.
- Indien het noodzakelijk is of we inschatten dat er voor een lange tijd ondersteuning nodig is kunnen we een verwijzing naar een andere organisatie of hulpverlener verzorgen.
- De gebiedsteammedewerker neemt de regie niet over als dat niet hoeft, maar wordt regisseur indien nodig.

Gezondheidscentrum Corlaer

Henri Nouwenstraat 18
3863 HV Nijkerk
033-7210400

<https://www.gc-corlaer.nl/gebiedsteams/>

5 Opbrengsten

De Spreng en de schoolscore/eindopbrengsten

Als we spreken over de kwaliteit van het basisonderwijs wordt er vaak gekeken naar het resultaat aan het eind van groep 8. Het aantal kinderen dat naar een bepaald schooltype gaat zou iets zeggen over de kwaliteit van de school:

Hoe hoger de vorm van voortgezet onderwijs, des te beter is de school. Als deze uitstroomgegevens doorslaggevend zijn, betekent dat een enorme verarming van ons onderwijs. We bieden veel leerlingenzorg, maar dat is geen garantie voor het eindniveau van de leerling. Wij willen kinderen zo goed mogelijk begeleiden. Hierbij gaan we uit van het feit dat ieder kind uniek is in zijn/haar eigen aard en mogelijkheden heeft. Ieder kind stimuleren we daarin zo goed mogelijk te scoren.

	aantal lin.	l.w.o.o.	basis- beroeps gerichte leerweg	kader- beroeps gerichte leerweg	theore- tische leerweg	theore- tische leerweg/ havo	havo	havo/ vwo	vwo	totaal groep 8
		%	%	%	%	%	%	%	%	%
2016-2017	21	5	2	3	19	5	38	14	14	100
2017-2018	20	10	0	20	15	25	10	10	10	100
2018-2019	13	0	8	15	23	8	23	0	23	100

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Welke school in het voortgezet onderwijs is passend voor uw kind? Dat hangt niet alleen af van de toetsscore, maar ook van de aanleg, de interesse en de motivatie van uw kind.

Wij geven een advies op basis van het kindvolgsysteem, de toetsresultaten en eigen observaties.

In april wordt vervolgens door alle kinderen in groep 8 de eindtoets (IEP) gemaakt.

IEP-Eindtoetsscores

	De Spreng	Landelijk gemiddelde (schoolgroep)
2017	IEP 80.8	IEP 81.1
2018	IEP 80.4	IEP 81
2019	IEP 86.0	IEP 81.6

Wij proberen het maximale uit uw kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind op de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt.

De echte voorbereiding op de overstap naar het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8.

De kinderen krijgen informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn en we bezoeken een aantal scholen. Op informatieavonden van het voortgezet onderwijs krijgen ouders voorlichting over de verschillende scholen. In februari wordt met het kind en de ouders een gesprek gevoerd over het advies dat de leerkracht geeft voor het voortgezet onderwijs. Ook wordt door de leerkracht een onderwijskundig rapport

opgesteld. Het advies van de school is belangrijk, want de leerkracht heeft meestal een goed inzicht in de mogelijkheden van het kind. Daarbij zijn niet alleen leerprestaties belangrijk, maar ook de motivatie en belangstelling van het kind en de zin in studeren. Zo maken we samen een goed gefundeerde schoolkeuze voor het kind.

In april wordt de IEP-toets afgenomen. Deze uitslag wordt aan kinderen meegegeven.

Het percentage kinderen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. De kinderen van ons Kindcentrum gaan naar alle vormen van voortgezet onderwijs.

We hebben een goed contact met de scholen van het voortgezet onderwijs. Alle kinderen worden besproken met de mentoren van de diverse scholen. Deze scholen houden ons gedurende een aantal jaren op de hoogte van de resultaten van onze kinderen.

6 Ouders/verzorgers in het Kindcentrum

- Op De Spreng gaan wij actief uit van de driehoek 'KIND-ouders-MEDEWERKER' -

Kinderen hebben baat bij een goede relatie tussen hun ouders en het Kindcentrum. Samenhang in de opvoeding thuis en in het Kindcentrum is daarbij belangrijk.

Op De Spreng gaan we actief uit van de driehoek kind-ouders-medewerker.

Ouders zijn binnen ons Kindcentrum opvoedkundig – en educatief partner. Wij informeren ouders over alle belangrijke gebeurtenissen. Ook stellen we ouders in de gelegenheid om op de hoogte te blijven van het welzijn en de ontwikkeling van hun kinderen.

Er vinden op regelmatige basis oudergesprekken plaats.

In de opvang is dit één keer per jaar en vanaf 3 jaar twee keer per jaar.

In het onderwijs vinden vier keer per jaar oudergesprekken plaats. Het eerste gesprek is een verwachtingsgesprek. Tijdens dit gesprek horen we graag van ouders welke zaken belangrijk zijn en welke verwachtingen ten aanzien van de ontwikkeling van hun kind zij hebben van het nieuwe schooljaar.

Naast de oudergesprekken is er altijd de mogelijkheid voor ouders om een afspraak met de medewerker te maken.

Ook houden we oudertevredenheidsspeilingen waarvan we de resultaten bespreken met de ouders.

Er zijn uiteenlopende manieren om bij de school betrokken te zijn. Ouders kunnen zitting nemen in de activiteitencommissie, de medezeggenschapsraad of in bepaalde werkgroepen. Ook doen we als Kindcentrum soms een beroep op ouders om aan activiteiten deel te nemen en te helpen binnen de organisatie vanuit hun talent. Ouders vullen hiervoor jaarlijks een hulpouderlijst in.

Het Kindcentrum zet de volgende middelen in om het contact tussen school en thuis goed te laten verlopen:

- Inzet groepsouders
- Weekbrief (wekelijks) per groep met organisatorische informatie
- Nieuwsbrief (tweewekelijks), algemeen voor het gehele Kindcentrum
- Op termijn digitale ouderomgeving (Kconnect)
- Groep- en SchoolApp
- Website (www.despreng.com)
- Informatiegids
- Gezamenlijke sluitingen/vieringen (diverse, verspreid over het jaar)
- Koffieochtenden
- Kijkmomenten
- Ouderavonden (o.a. kennismaking leerkracht, gespreksavonden met leerkracht, muziekavond, thema-avond)

Inzet groepsouders

Deze klassenouders worden ingezet bij allerlei praktische zaken. Zij zijn de schakel tussen de leerkracht en de andere ouders van de groep als het gaat om begeleiding van kinderen bij activiteiten of het organiseren ervan.

Nieuwsbrief

Eens in de drie weken verschijnt de nieuwsbrief. Hiermee brengen we ouders en belangstellenden op de hoogte van de belangrijke gebeurtenissen binnen ons Kindcentrum

Themabrief

Eens in de 2 maanden verschijnt de themabrief. Hiermee brengen we ouders en belangstellenden op de hoogte van het thema bij de peuteropvang.

Kalender

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders de kalender met daarop informatie over het Kindcentrum.

Ouderavond

Jaarlijks organiseren wij diverse ouderavonden voor u. Zo beginnen we met een informatieavond in september.

We vinden het aan het begin van het schooljaar namelijk een goede gewoonte om:

- ouders kennis te laten maken met de leerkracht;
- ouders te informeren over de manier van werken;
- ouders kennis te laten maken met de leerstof en de leermiddelen van de groep.

Daarnaast vinden er jaarlijks een aantal ouderavonden plaats, gespreksavonden met de leerkracht, een muziekavond en een ouderavond waarin we u meenemen in de ontwikkeling van het Kindcentrum richting de toekomst.

Gezamenlijke sluitingen/vieringen

Er zijn gezamenlijke vieringen waarbij ouders en belangstellenden van harte welkom zijn, zoals de viering van Christelijke feesten en een viering voor de groepen PO t/m 4 en een weeksluiting voor de groepen 5 t/m 8.

Wij als team, maar vooral de kinderen, vinden het fijn als ouders belangstelling tonen.

Ook zijn er vieringen die alleen met de kinderen en leerkrachten plaatsvinden.

De vieringen met en zonder ouder(s)/verzorger(s) staan op de kalender.

Gespreksavonden en rapport

We stellen ouders in de gelegenheid om op de hoogte te blijven van het werk en de vorderingen van hun kind. Daarom voeren wij aan het begin van het schooljaar met alle ouders een verwachtingsgesprek en in de loop van het jaar zijn er vier momenten waarop ouders in gesprek gaan met de leerkracht over de ontwikkeling van het kind. Ouders ontvangen hiertoe een uitnodiging. Daarnaast is het te allen tijde mogelijk een afspraak te maken met de leerkracht van het kind. De kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen aan het eind van het schooljaar een rapport mee naar huis. Een uitzondering zijn de kinderen in de instroomgroep die na januari op school gekomen zijn.

Vanaf groep 3 wordt tweemaal per jaar een rapport meegegeven; in januari en juli. Het laatste rapport bespreken we alleen met ouders als er bijzonderheden zijn.

Koffieochtenden

Ieder schooljaar worden koffieochtenden georganiseerd voor alle groepen. Ouders kunnen op deze ochtend op ontspannen wijze met de leerkracht van de groep en de directeur in gesprek over onderwijs en opvoeding.

Kijkmomenten

Ieder schooljaar organiseren wij kijkmomenten in de groepen voor ouders/verzorgers. Ook wordt er een Opa en Oma dag georganiseerd.

SchoolApp

Om de communicatie nog beter te laten verlopen, hebben wij de beschikking over een SchoolApp. Deze app geeft allerhande praktische informatie. Met 1 klik op mobiel of tablet, hebben ouders zicht op de kalender, de nieuwsbrief en bijvoorbeeld de contactgegevens van het Kindcentrum.

Afspraken

Het team van het Kindcentrum is graag bereid om ook buiten de gespreksavonden met ouders te praten over hun kind. Als ouders daar behoefte aan hebben, kunnen zij voor of na schooltijd een afspraak maken. De directeur heeft geen officieel spreekuur. Ouders kunnen binnenlopen of een afspraak maken.

7 Hulp van ouders/verzorgers

Activiteiten

Ouders/verzorgers zijn op vele fronten actief in de school. Een Kindcentrum kan niet zonder de inzet van deze ouders.

De KindcentrumRaad (bestaande uit de Oudercommissie en Medezeggenschapsraad) en Activiteitencommissie spelen een belangrijke rol in de school.

Enkele voorbeelden waarbij ouder(s)/verzorger(s) actief zijn binnen de school:

- begeleiden van groepjes kinderen tijdens een uitstapje/excursie;
- hulp bij sportactiviteiten/avondvierdaagse;
- meedenken over de ontwikkeling en profilering van het Kindcentrum;

KindcentrumRaad

De KindcentrumRaad (KCR) bestaat uit de Oudercommissie (OC) voor de opvang en de Medezeggenschapsraad (MR) voor het onderwijs. De medezeggenschap in opvang en onderwijs is wettelijk bepaald. De KindcentrumRaad zorgt ervoor dat ouders mee kunnen denken over zaken die de sfeer en de kwaliteit van de opvang en het onderwijs bepalen. Daarnaast staan de arbeidsvoorwaarden en werkomstandigheden van de teamleden binnen de KCR regelmatig op de agenda.

De OC bestaat uit drie leden en de MR bestaat uit vier leden: twee leden uit het team en twee leden die gekozen zijn uit en door de ouders. Eén van deze vier leden of een ander teamlid vertegenwoordigt De Spreng in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze GMR bespreekt de gang van zaken op de diverse scholen die deel uitmaken van de Stichting PCO Gelderse Vallei. De GMR doet voorstellen en adviseert het bestuur van de Stichting. Veel beleidsbeslissingen kunnen pas genomen worden na instemming van de GMR.

Informatie aan de ouder(s)/verzorger(s)

De notulen zijn te vinden in de Documentenbank op onze website www.kindcentrum-desprenghoevelaken.nl.
Regelmatig staat er nieuws vanuit de KCR in de nieuwsbrief.

De Oudercommissie kan gemaild worden op oc.sh@pcogv.nl

De Medezeggenschapsraad kan gemaild worden op mr.dsh@pcogv.nl

Vragen of opmerkingen

De leden van de KindcentrumRaad vinden het belangrijk dat ze goed op de hoogte zijn en blijven van de mening van de ouder(s)/verzorger(s) over zaken die de school aangaan. Alleen dan kan een school goed functioneren. Daarom nodigen wij ouders van harte uit met vragen te komen of het ons te melden als zij vinden dat het anders kan.

OC-voorzitter: dhr. H. van Wegen

MR-oudergeleding

Voorzitter: dhr. E. van 't Veer

Lid en secretaris: mw. J. Dorst

MR-teamgeleding

Lid: mevr. S. Doppenberg

Lid: mevr. N. Lok

GMR-lid: mevr. N. Lok

Activiteitencommissie

De Activiteitencommissie is een praktische groep ouders die zeer betrokken zijn bij veel feestelijke, maar ook andersoortige activiteiten in de school. In overleg met het team en de directie werkt de Activiteitencommissie mee aan allerlei schoolactiviteiten, zoals Sinterklaas, projectweek en kerstfeest. De Activiteitencommissie is vooral een 'doe'-commissie. De commissie komt gemiddeld eenmaal per zes weken bij elkaar.

De uitgaven die de Activiteitencommissie doet, worden bekostigd uit de ouderbijdrage. De ouderbijdrage is een jaarlijks bedrag per kind dat ouders aan de school (Activiteitencommissie) betalen.

Dit is een vrijwillige bijdrage. Ouders hebben de keuze om of een machtiging hiervoor af te geven of het bedrag zelf over te maken. Ouders die niet kunnen of willen betalen kunnen dit kenbaar maken.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt door de Medezeggenschapsraad en de Activiteitencommissie vastgesteld. De ouderbijdrage is € 22,00 per kind.

Van de ouderbijdrage worden onder andere de volgende zaken betaald:

- kosten van de kerstviering;
- sinterklaascadeautjes;
- aanschaf schoolvoetbal/korfbalshirts;
- excursies;
- traktaties bij diverse activiteiten;
- bijdrage schoolkamp;
- paasmaaltijd;
- slotavond of zomerfeest;
- afscheid groep 8.

Klankbordgroep ouders

Ieder jaar wordt met een van samenstelling wisselende groep geïnteresseerde ouders nagedacht over de verdere ontwikkeling en profilering van ons Kindcentrum. Hierbij is het doel om ouders mee te laten denken over de onderwerpen aangaande schoolontwikkeling en profilering en de manier waarop wij ouders daarin partner en ambassadeur laten zijn.

8 Wie doet wat in het Kindcentrum?

Verdeling over de groepen en taken schooljaar 2019-2020

Directeur:	Ariënné Esser (di/woe/do)
Teamleider kinderopvang:	Evita van de Pol
Coördinator + Intern Begeleider (0-6 jaar):	Ester Esveldt
Coördinator + Intern Begeleider (7-13 jaar):	Maaïke Hendriksen (t/m december zwangerschapsverlof)

Kinderdagverblijf, peuteropvang en BSO

Tessa Beitler	KDO/BSO
Danny Erkes	Onderwijsassistent/BSO
Fabiënne van de Fliert	BSO
Gerrie Gielen	KDO
Lisanne Haanschoten	KDO/PO/BSO
Aron Kok	BSO
Cynthia van der Linden	PO/KDO
Arna van Middendorp	KDO/BSO
Evita van de Pol	KDO
Annemarieke Reesink	PO/KDO
Trudy van Steeg	PO/BSO
Martijn van den Top	Onderwijsassistent/BSO
Gea de Vries	KDO/BSO

Instroomgroep

Sandra Doppenberg (ma t/m do)

Groep 1

Marry van Bruggen (ma/di)
Jessica Abraham (woe/do/vrij)

Groep 2

Ester Baas (ma/di/do/vrij)
Dina van der Meer (woe)

Groep 3

Vivian Hafkamp

Groep 3/4

Gwenda van Elten

Groep 4/5

Rianne (ma/di/woe)
Dina van der Meer (do/vrij)

Groep 6

Marjan Lelsz (ma/di/woe/do)
Manja Ragetli (vrij)

Groep 7/8

Nienke Lok

ICT + Intern Coördinator Opleidingen

Rianne Dijkhuizen

Gedragsspecialist

Nienke Lok

Rekenspecialist

Sandra Doppenberg

Kindplanning opvang en administratie

Carla Dokter (di/do)

Conciërge

Reinier van den Bunt (dimo/domo)

Schoonmaak

Willeke van de Bunt

Stagiaires

Al vele jaren zijn er bij ons stageplaatsen voor studenten. Het betreft onderwijsassistenten en/of studenten van de Marnix academie.

9 Praktische zaken

Aanmelding

Aanmelding is niet gebonden aan een vaste avond of dag. U kunt uw kind(eren) op elk gewenst moment aanmelden. Wij verzoeken u een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek met de directeur. In dit gesprek kan er over en weer informatie-uitwisseling plaatsvinden.

Als u uw kind aanmeldt bij ons Kindcentrum, vragen wij u de christelijke identiteit van het Kindcentrum te respecteren en de op het Kindcentrum geldende normen en regels te accepteren en na te leven.

U krijgt van ons een bewijs van inschrijving.

Twee maanden voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt u van school bericht. De nieuwe leerlingen krijgen dan een uitnodiging om een aantal keren te komen kijken in hun toekomstige groep (met uitzondering van de decembermaand). In de maand dat kinderen vier jaar worden, mogen de kinderen een aantal dagdelen wennen.

Vanaf het moment dat zij 4 jaar zijn (of na een vakantie) mogen zij elke dag komen.

Kinderen die gebruik maken van de kinderdagopvang van De Spreng kunnen – in overleg met ouders – wat vaker wennen in groep 1. De kinderen die na de zomervakantie starten, krijgen een uitnodiging voor de doorschuifochtend.

Kinderdagopvang (KDV), Peuteropvang (PO) en Buitenschoolse Opvang (BSO)

De Spreng heeft eigen voorschoolse opvang, kinderdagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang. Deze hebben een eigen plek in het schoolgebouw en zijn aangesloten bij stichting Kindcentra PCO Gelderse Vallei en verzorgt de opvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar.

Een eigen VSO, KDV, PO en BSO heeft veel voordelen:

- De opvang sluit aan bij de visie van de school
- De opvang kan gebruik maken van alle faciliteiten in en om het schoolgebouw
- De pedagogisch medewerkers en groepsleerkrachten van de school vormen één team
- De overdracht van opvang naar onderwijs verloopt goed en soepel.
- Broertjes en zusjes worden op 1 plek ondergebracht.

De directeur is verantwoordelijk voor zowel de opvang als het onderwijs.

In het KDV, Peuteropvang en de BSO ligt het accent op het kind, aandacht, rust en ruimte.

Het belang van het kind staat voor ons centraal.

Elk kind is uniek en heeft zijn/haar eigen behoefte.

Daar proberen we goed naar te luisteren.

Er is ruimte voor ontdekken, ontspanning, beweging en plezier.

Op de opvang binnen De Spreng vinden wij veiligheid voor de kinderen van groot belang. Daarom werken wij met alle benodigde protocollen en voldoen wij aan de eisen van de GGD/inspectie.

De opvangtijden lopen van 7.30 uur tot 18.30 uur.

Informatie over de tarieven vindt u op onze website www.despreng.com. Dit zijn bruto tarieven.

In veel gevallen hebt u recht op kinderopvangtoeslag zodat u slechts een gedeelte van deze kosten zelf betaalt. Als u kinderopvangtoeslag aanvraagt via de Belastingdienst, ontvangt u van de Belastingdienst maandelijks een inkomensafhankelijke bijdrage in de kinderopvangkosten. U kunt de kinderopvangtoeslag direct aan ons laten overmaken.

Een proefberekening maken van uw kinderopvangtoeslag kan via de Belastingdienst en via

www.kostenkinderopvang.nl

Het LrK-nummer van ons KDV: 114044429

Het LrK-nummer van onze Peuteropvang: 268232155

Het LrK-nummer van onze BSO: 195270435

Wilt u uw kind aanmelden voor kinderdagopvang, peuteropvang of buitenschoolse opvang, dan kunt u zich wenden tot:

Carla Dokter (kindplanning opvang)

T: 06 - 54394472

E: kindplanning.hoevelaken@pcogv.nl

Ariëne Esser (directeur kindcentrum)

T: 033 - 253 46 93

E: directie.sh@pcogv.nl

Dagen en tijden Kinderdagopvang

Kinderdagopvang (maandag t/m vrijdag):	7.30 – 18.00 uur
Voorschoolse opvang (maandag t/m vrijdag):	7.30 – 8.30 uur
Peuteropvang (maandag t/m donderdag):	8.30 – 12.00 uur of 8.30 – 14.00 uur
Buitenschoolse opvang (maandag t/m vrijdag):	14.00 – 18.00 uur

Schooltijden

Wij houden ons als school aan de wettelijk bepalingen betreffende het plannen van de onderwijstijd. Over de hele schoolloopbaan genomen zorgen we dat we ruim boven de minimum onderwijstijd blijven. Dit is over de hele schoolloopbaan minimaal 7560 uren onderwijstijd.

Wij werken met een continuooster volgens het 5-gelijke dagen model.

De groepen 1 t/m 8 gaan elke dag naar school van 8.30 – 14.00 uur.

Aanvragen verlof/verlof leerling

Verlof leerling

Als u extra verlof wilt aanvragen voor uw kind, zijn wij gehouden aan de leerplichtwet (2001). Hieronder treft u enkele artikelen aan uit deze wet. De formulieren zijn te vinden op de website en bij de ingang van de school. Een verzoek om vakantieverlof op grond van art. 13 sub a van de leerplichtwet wordt alleen maar verleend, indien:

- de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk maakt buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- het gezin in geen van de schoolvakanties in één schooljaar met vakantie kan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Een aanvraag voor vakantieverlof dient minimaal acht weken van tevoren bij de directie te worden ingediend.

Het vakantieverlof mag binnen bovenstaande voorwaarden:

- eenmaal per jaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien dagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden binnen het schooljaar waar verlof voor kan worden verleend (maximaal tien schooldagen per jaar) zijn:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- voor verhuizing voor ten hoogste een dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van de ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad, duur in overleg met de directeur;
- bij het overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen, van bloed of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen, van bloed- of aanverwanten in de derde en vierde graad voor ten hoogste één dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof;

Extra vakantie is geen gewichtige omstandigheid.

Het aanvragen van verlof op bovenstaande gronden, dient minimaal één maand van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school te geschieden, uitgezonderd bij ziekte en overlijden.

Leerlingen die ongeoorloofd afwezig zijn, worden gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Het beleid van de gemeente Nijkerk is, dat tegen ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden, proces-verbaal wordt opgemaakt.

Fietsen

Fietsen moeten bij de daarvoor bestemde aanleunhekken worden gezet en op slot.

Als fietsen niet echt noodzakelijk is, laat dan de fiets thuis. De school is niet aansprakelijk voor schade, die op onverklaarbare wijze ontstaat.

Gruitdag

Op woensdag is het Gruitdag. Die dag nemen de kinderen voor het pauzehapje fruit en/of groente mee.

Gymnastiek

Groep 1 en 2: We verzoeken u om uw kind gymschoenen mee te geven, zonder veters en voorzien van naam. Deze blijven op school.

Groep 3-8: Wij vragen u de kinderen gymkleding mee te geven op de dag dat zij gym hebben.

Laarzen, wanten en dergelijke

Om verwisseling te voorkomen, moeten laarzen, wanten en dergelijke voorzien zijn van een naam of ander duidelijk kenmerk. Laarzen blijven op de gang.

Luizenprotocol

Met regelmaat, in ieder geval na iedere schoolvakantie, wordt er door luizenouders gecontroleerd op hoofdluis. Is er tussentijds hoofdluis geconstateerd, dan wordt er na twee weken extra gecontroleerd.

Wanneer er hoofdluis geconstateerd is, neemt de school maatregelen. Die maatregelen zijn: het informeren van de ouders door middel van een brief en het nemen van alle overige maatregelen die een goede bestrijding van hoofdluis bevorderen zoals verscherpt toezicht op gebruik van de luizenzakken. Deze luizenzakken worden voor de kerst- en zomervakantie mee naar huis gegeven om te laten wassen. De luizenzakken worden door de school verstrekt.

Vakanties en vrije dagen

Voor het actuele jaaroverzicht verwijzen wij u naar de kalender 2019-2020.

Verjaardagen

Kinderen die jarig zijn mogen in de eigen groep trakteren.

Tijdens de pauze mogen de kinderen naar de leerkrachten die dan in de gelegenheid zijn hen te feliciteren.

Verjaardagskaartjes en uitnodigingen mogen niet in de school worden uitgedeeld.

AVG en foto's/opnames

Op school maken we regelmatig opnames/foto's van leerlingen. De opnames/foto's worden gebruikt voor de website, schoolgids en de nieuwsbrief. De video-opnames gebruiken we om leerkrachten beter om te laten gaan met lessituaties. Ook komt het (sporadisch) voor dat er opnames gemaakt worden voor een promotiefilm of TV-programma. Wij vragen ouders altijd om toestemming. Wij werken met de wet op de Privacy volgens de AVG-richtlijnen (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Hiervoor krijgt u formulieren om in te vullen en te ondertekenen.

Verzekering voor leerlingen

Het bestuur heeft via de Besturenraad (een overkoepelende organisatie voor besturen van christelijke scholen) een ongevallenverzekering afgesloten. In het kader van deze verzekering zijn alle leerlingen (ook hulpouders) verzekerd voor ongevallen tijdens de schooluren en tijdens evenementen in schoolverband. De verzekering geldt ook gedurende een uur hiervoor en zoveel langer als het rechtstreeks komen en gaan van genoemde schoolactiviteiten vergt. De school heeft pas schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. (Wanneer bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt). Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouder(s)/verzorger(s) zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Zieke leerling

Bij ziekte van uw kind verzoeken we u de leerkracht van uw kind op de hoogte te stellen. Dit kan per telefoon (voor schooltijd).

Zieke leerlingen (langdurig)

Indien een leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. We vinden het belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten c.q. leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij meetelt en erbij hoort. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is onder andere belangrijk

om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.

Oud Papier Actie (OPA)

Permanent staan papiercontainers bij de school. U kunt altijd oud papier brengen. Van de opbrengst van het oud papier kunnen extra dingen gekocht worden, zoals sporttenues of andere opvang-of onderwijsgebonden zaken.

Rookverbod

In het hele schoolgebouw geldt een rookverbod.

Kerk en school

Een keer per jaar is er in de PKN Gemeente 'de Eshof' een speciale schoolkerkdienst. Deze dienst wordt voorbereid op school en resulteert in een gezinsdienst, speciaal gericht op en ingericht door kinderen.

Jaarproject/zending

Ieder jaar wordt er geld ingezameld voor een goed doel/project.

Door middel van een presentatie nemen de kinderen kennis van het nieuw gekozen project.

Ook geven we hier regelmatig aandacht aan in de groepen.

10 Activiteiten

Sinterklaas

Sint en Piet komen persoonlijk bij de groepen 1 t/m 8 op bezoek. De anderen vieren het pakjesfeest in hun eigen groep. Voorafgaand aan dit festijn is er een surpriseavond voor de ouder(s)/verzorger(s) van de groepen 1 t/m 4, maar ook andere ouder(s)/verzorger(s) die de handen uit de mouwen willen steken zijn van harte welkom. Op deze avond worden surprises gemaakt en andere voorbereidingen getroffen voor het Sinterklaasfeest.

Kerstfeest

We vieren het Kerstfeest uiteraard ook op school. Dit kan op verschillende manieren plaatsvinden, bijvoorbeeld in de groep of met ouder(s)/verzorger(s) erbij.

Paasfeest

Het Paasfeest kan gevierd worden met alle leerlingen en leerkrachten in de gemeenschapsruimte. Aansluitend zijn er verschillende activiteiten, passend bij het niveau van de groep. Daarna houden we een Paasmaaltijd.

Schoolreizen, buitendag en kampdagen

De groepen 7 en 8 gaan drie dagen op kamp. De locatie is voor de kinderen wisselend. De groepen 3, 4, 5 en 6 gaan op excursie of schoolreis.

De groepen 1 en 2 hebben een Buitendag bij het Kindcentrum die in het teken staat van een thema.

Sport- en spelevenementen

De school neemt deel aan het jaarlijks door de verenigingen georganiseerde korfbal- en schoolvoetbaltoernooi.

Het schoolkorfbaltoernooi is voor de groepen 5 en 6.

Het schoolvoetbaltoernooi is in de maand april voor de groepen 7 en 8.

De groepen 1 t/m 8 lopen mee met de avondvierdaagse. Deze wordt georganiseerd vanuit de ouders.

Afscheid groep 8

Aan het einde van het schooljaar neemt groep 8 afscheid. Zij voeren dan een musical op.

De ouder(s)/verzorger(s) van deze groep zijn die avond van harte welkom.

Projecten

Op onze school werken we in de groepen 1 en 2 voornamelijk in projecten. De andere groepen werken incidenteel aan projecten. We vinden het belangrijk vanuit de belevingswereld van de kinderen te werken en zo ook aan een goede relatie tussen school en thuis.

Het is een uitvoerige opsomming geweest van feiten, mogelijkheden en nog veel meer zaken ten dienste van uw kind. Zijn er nog vragen, opmerkingen of aanvullingen bij u gerezen, schroom dan niet dat bij ons te melden. Samen bouwen we aan Kindcentrum De Spreng.

11 Stichting PCO Gelderse Vallei

De Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Gelderse Vallei

Samen met 13 scholen maakt ons Kindcentrum deel uit van deze stichting.

De scholen en Kindcentra die hieronder vallen zijn:

In Barneveld: De Branding, De Lange Voren 90 De Fontein - Lijsterhof, van Schothorststraat 20 De Fontein – De Burgthof, Nederwoudseweg 19B De Spreng, Van Houtenlaan 3	In Nijkerk: Prot. Chr. Basisschool Holk, Galjoen 71-73 De Koningslinde, Larixlaan 86 Oranje Nassauschool, Eijkmanplantsoen 3 Prins W. Alexanderschool, Buizerdlaan 2
In Zwarteboek: Het Anker, Vellengastraat 18	In Woudenberg P.C. Koningin Julianaschool, Ekris 25
In Voorthuizen: Dr. W. v.d. Berghschool, Gerard Doustraat 125 De Hoeksteen, Veldkampstraat 1	In Hoevelaken: De Spreng, Van Dedemlaan 4

Bestuur

De stichting heeft een bestuur, dat uit 6 personen bestaat. Het bestuur is als volgt samengesteld:

Voorzitter:	dhr. A. van der Horst, Barneveld
Penningmeester:	dhr. B. Kuiper, Amersfoort
Lid:	mw. A. Raijmakers-Schonenberg, Voorthuizen
Lid:	dhr. R. Bakker, Barneveld
Directeur-bestuurder	dhr. T. Deuzeman, Hattem

Grondslag en doel

De stichting heeft als grondslag: de Bijbel als het woord van God. De stichting beoogt zich in al haar arbeid te laten leiden door de verzoenende en vernieuwende kracht van het Evangelie, zoals die gestalte heeft gekregen in Jezus Christus.

Doel

In de statuten van de stichting staat over het doel het volgende vermeld:

1. De stichting stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van protestants christelijke basisscholen en/of speciale scholen voor basisonderwijs
2. Haar opdracht is om vanuit Christelijke overtuiging onderwijs te geven, gericht op het volgen en begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig denkende en handelende mensen met besef van normen en waarden

Op basis van de grondslag van de stichting zijn de waarden van onze organisatie geformuleerd. Deze waarden geven aan wie we (willen) zijn en waar we voor staan. Ze vormen het fundament van ons denken en handelen.

1. Wij zijn ontvankelijk en geïnspireerd voor de wereld van God en leven uit liefde en bezieling.
2. Wij tonen respect aan mensen die anders denken, geloven en leven.
3. Wij geven en ontvangen vertrouwen, geborgenheid, verantwoordelijkheid.
4. Wij hebben zorg voor elkaar.
5. Wij ontwikkelen perspectief voor de toekomst: we werken aan groei, ontwikkeling en nieuwe inzichten.

Het bestuur van de Stichting PCO Gelderse Vallei hanteert het raad van beheermodel. Dit betekent dat het bevoegd gezag bestaat uit interne toezichthouders (het algemeen bestuur), die belast zijn met de intern toezichthoudende taken, en een directeur-bestuurder (het dagelijks bestuur), die belast is met de uitvoerende bestuurlijke taken.

Het correspondentieadres van de stichting is:	Postbus 200, 3770 AE Barneveld
Bezoekadres:	Varenkamp 3, 3773 CL Barneveld
Telefoon:	0342-767200
e-mailadres:	bureau@pcogeldersevallei.nl
Website:	www.pcogeldersevallei.nl

Protocol bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht

Sinds het afgelopen jaar is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een probleem. Door een tekort aan leerkrachten zijn er minder invallers beschikbaar. Dat betekent dat de vervanging bij afwezigheid niet altijd opgelost kan worden. Intern is er een ziektenoodplan gemaakt waarin oplossingen staan om de groep voor één of twee dagen op te vangen wanneer er geen geschikte invaller beschikbaar is.

Na ziekmelding van een collega doorlopen wij de volgende stappen:

- *Vervanging/ruiling door duo partner of andere interne collega die geen werkdag heeft, evt. van een andere school van het bestuur.*
- *Vervanging door leerkracht van buitenaf (deze mogelijkheid wordt steeds kleiner)*
- *Groep opsplitsen of twee groepen intern samenvoegen*
- *Indien LIO student aanwezig: vrijgeroosterde leerkracht inzetten.*

Bij de keuze die we maken streven we naar:

- *zoveel mogelijk behoud van rust in zoveel mogelijk groepen*
- *geen totaal onbekende leerkracht voor de groep*
- *werkbaarheid van de situatie*
- *geen inzet van directie of ambulante tijden*

Bieden voorafgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan de betreffende groep thuis laten, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:

- In principe niet de eerste dag
- Alleen in uiterste geval toe overgaan en de ouders schriftelijk informeren.
- Voor leerlingen die geen opvang hebben, in het uiterste geval, in school de opvang regelen
- Lesroostertechnisch kan het soms beter zijn om op opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis te sturen
- Informeren directeur-bestuurder en inspectie

Sponsoring in het primair onderwijs

Wat is sponsoring in het primair onderwijs?

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Deze tegenprestatie vindt in schoolverband plaats onder verantwoordelijkheid van de school. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het primair onderwijs.

Ouders en leraren hebben het recht om via de medezeggenschapsraad (MR) hun stem te laten horen over het afsluiten van een sponsorcontract. De scholen zijn verplicht om het sponsorbeleid in de schoolgids en het schoolplan op te nemen.

Sponsoring kan bijvoorbeeld plaatsvinden in de vorm van:

- materialen, zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen;
- gesponsorde activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- inrichting, zoals de kantine of de aula.

De meest voorkomende tegenprestatie die scholen leveren, is het vermelden van de sponsor in bijvoorbeeld de schoolkrant, schoolgids of nieuwsbrief. Voorbeelden van sponsors in vooral het basisonderwijs zijn winkels en bedrijven in de directe omgeving van de school. Ook banken en leveranciers van ICT zijn vaak onder de sponsors te vinden.

Ouders, leraren en leerlingen kunnen met klachten over sponsoring terecht bij de klachtencommissie. De klachtencommissie van de Stichting PCO Gelderse Vallei bestaat uit het langstzittende GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad) lid oudergeleding, het langstzittende GMR lid personeelsgeleding, de voorzitter van de GMR en de algemeen directeur (voorzitter van de klachtencommissie) van de stichting. Klachten over de inhoud van concrete reclame-uitingen kunnen ook worden ingediend bij de Reclame Code Commissie.

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft in 2009 met 14 organisaties een convenant afgesloten. Het convenant bevordert of bestrijdt sponsoring niet. Met de gedragsregels uit het convenant kunnen scholen op een verantwoorde manier met sponsoring omgaan. Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Enkele regels uit het convenant zijn:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) houdt toezicht op de naleving van de regels.

Stichting PCO Gelderse Vallei conformeert zich geheel aan dit convenant. Dit convenant vindt u op de website www.pcogeldersevallei.nl.

Een veilig schoolklimaat

Ons Kindcentrum streeft naar een veilig schoolklimaat, in de breedste zin van het woord. We willen onze leerlingen zo optimaal mogelijke kansen bieden om zich te ontplooiën en hun veiligheid te garanderen. Onze school heeft de wettelijke taak beleid te maken om grensoverschrijdend gedrag (seksuele, fysieke en emotionele intimidatie, discriminatie, pesten) te voorkomen en om (eventuele) klachten op een goede manier te behandelen. Dit doen wij onder andere door in het hele Kindcentrum te werken met Positive Behavior Support. Hierover heeft u in deze gids al kunnen lezen.

Wat als er toch iets voorkomt?

Onze school beschikt over een klachtenregeling voor een veilig schoolklimaat. Dat is ook wat de wet ons voorschrijft. Wanneer u klachten heeft, volgen wij de volgende stappen:

1. U kunt met uw klacht terecht bij de leerkracht van uw kind en/of de intern begeleider.
2. U kunt met uw klacht terecht bij de directeur
3. Mocht dit geen oplossing geven, dan wordt de contactpersoon van de school ingeschakeld.

De volledige klachtenregeling kunt u op school inzien.

Wat is seksuele intimidatie?

Seksuele intimidatie is ongewenste, seksueel getinte aandacht. Dit kan tot uiting komen door verbaal (grof taalgebruik), fysiek (aanrakingen) of non verbaal gedrag (bijvoorbeeld knipogen of iemand met de ogen "uitkleden"). Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat ervaren als ongewenst en onplezierig.

Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn. Soms is iemand zich niet bewust dat een ander zich onprettig kan voelen door bepaald gedrag (bijvoorbeeld in de kleedruimte blijven bij het omkleden of een kind aanraken als het jou iets vraagt).

De beleving van degene die zich lastiggevoelen voelt staat hierbij centraal. Hij of zij bepaalt wat ongewenst is en dat kan van kind tot kind verschillen.

Als dit gedrag binnen de schoolsituatie plaatsvindt (bijvoorbeeld in de klas, gang, kleedkamer of het schoolplein) of in samenhang daarmee (bijvoorbeeld tijdens een schoolkamp) is het de taak van de school dit te stoppen.

Preventie op school

Onze school probeert grensoverschrijdend gedrag te voorkomen door in de groep/klas en in de school aandacht te besteden aan hoe je met elkaar omgaat. Tevens heeft onze school een aantal regels (gedragsregels) opgesteld hoe we met elkaar omgaan. Het gaat hierbij om taalgebruik en omgang in de klas en het gedrag van leerkrachten in bijvoorbeeld de kleedkamer of tijdens schoolreisjes. Het is belangrijk dat kinderen respect hebben voor elkaars grenzen, maar ze moeten zelf ook "nee" leren zeggen en hun grenzen leren stellen.

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastiggevoelen wordt, moet de leerling (of de ouder) met zijn/haar verhaal op school bij iemand terecht kunnen: de contactpersoon.

Contactpersoon op school

Bij de contactpersoon op school kunt u terecht indien u een klacht heeft over het handelen van medewerkers, seksuele intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag en met al uw vragen en twijfels hierover.

Deze contactpersoon, werkzaam binnen de school, fungeert als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, team, ouders enz. Zo kan iedereen bij het signaleren of ervaren van ongewenst gedrag deze persoon benaderen.

De contactpersoon, die geschoold is op het gebied van omgaan met deze problematiek, kan u verder helpen of verwijzen. Zij luistert naar de klacht en geeft informatie over de klachtenprocedure. Zij kan u - indien nodig - verwijzen naar de directeur-bestuurder en/of de externe vertrouwenspersoon van onze stichting. Daarnaast heeft de contactpersoon een duidelijke rol in het ontwikkelen en uitdragen van preventie(beleid) binnen de school.

Bij ons op school is de contactpersoon mevrouw M. Hendriksen-van Woudenberg. Zij informeert teamleden, ouders en vooral leerlingen over de wegen die open staan om ongewenst gedrag, grensoverschrijdend gedrag en seksuele intimidatie te voorkomen en te melden. Zij is te bereiken op het telefoonnummer van het Kindcentrum of via maaike.vanwoudenberg@pcogv.nl

Externe vertrouwenspersoon

De contactpersoon op school is de schakel naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan degene die een klacht heeft verder begeleiden en zonodig verwijzen naar de klachtencommissie. De externe

vertrouwenspersoon is onafhankelijk, heeft zicht op de school en is kundig op het terrein van opvang, bemiddeling en verwijzing. Wanneer een klacht zo ernstig is dat het probleem niet door bemiddeling kan worden opgelost, kan het aan de klachtencommissie worden voorgelegd. Uiteraard alleen wanneer de persoon in kwestie daarmee instemt. U kunt een klacht of vermoeden van machtsmisbruik ook direct indienen bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft verder als taak de school te ondersteunen bij het ontwikkelen van schoolbeleid ten aanzien van preventie van seksuele intimidatie, adviseren en voorlichting geven aan ouders, schoolteams en besturen.

De externe vertrouwenspersonen voor onze school zijn:

-Michèle Haagmans en Marijke van den Brink

Zij zijn werkzaam bij GGD Gelderland Midden en te bereiken via het algemene telefoonnummer van de afdeling Jeugdgezondheidszorg: 088-3556000.

Meldcode

Op grond van artikel 4b WPO zijn wij verplicht om een Meldcode vast te stellen waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. In het Besluit verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling staat omschreven welke elementen de Meldcode in ieder geval moet omvatten, waaronder een stappenplan. Daarin staat ook voorgeschreven uit welke stappen het voornoemde stappenplan in ieder geval moet bestaan. In voorkomende gevallen handelen wij conform het Basismodel Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en hanteren wij het Afwegingskader, zoals die is gepubliceerd op de website van de Rijksoverheid: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/documenten/rapporten/2017/01/09/basismodel-meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling>.

Klachtencommissie

Ouders, leerlingen en personeelsleden van een school kunnen een klacht indienen bij de klachtencommissie. De commissie moet een klacht vertrouwelijk behandelen en moet binnen 4 weken reageren. Op basis van het advies van de klachtencommissie kan het schoolbestuur maatregelen nemen. Het advies van de klachtencommissie is niet bindend.

Vertrouwenspersoon

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM)

Mevrouw M. van den Brink, jeugdverpleegkundige.

Mevrouw M. Haagmans, jeugdarts.

Bereikbaar via VGGM, afd. jeugdgezondheidszorg, tel.nr.: 088-3556000

Email: marijke.van.den.brink@vggm.nl

Klachtencommissie:

Onderwijsgeschillen (vanaf 1-1-2017)

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

030-2809590

info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

Inspectie

Sinds 1 januari 2008 heeft de inspectie het toezicht gedelegeerd aan het bevoegd gezag: de Stichting PCO Gelderse Vallei. Mocht er na overleg met de algemeen directeur aanleiding zijn voor actie, zal de inspecteur contact opnemen met de directeur van onze school.

Vragen over het onderwijs kunt u telefonisch stellen: tel.nr. 0800 8051 (gratis) of per email: info@owinsp.nl. Ook valt veel informatie te vinden in de gids Primair Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: Meldpunt

Vertrouwensinspecteurs tel.nr. 0900 1113111 (lokaal tarief). Sinds 1 januari 2008 heeft de inspectie het toezicht

gedelegeerd aan het bevoegd gezag: de stichting PCO Gelderse Vallei. Mocht er na overleg met de directeur-

bestuurder aanleiding zijn voor actie, zal de inspecteur contact opnemen met de directeur van onze school. Vragen

over het onderwijs kunt u telefonisch stellen: tel. 0800-8051 (gratis) of per email: info@owinsp.nl

Beleid t.a.v. toelaten en (tijdelijk) verwijderen van leerlingen

Toelating van een leerling

Wij hebben met u als ouder/verzorger van een eventueel toekomstige leerling eerst een kennismakingsgesprek. In dit gesprek kan er over en weer informatie-uitwisseling plaatsvinden. Ook hebben wij bij zij-instromers na overleg met ouders, contact met de huidige school van het kind.

Toelating tot de school hangt af van of wij het kind een goede speel-, leer- en ontwikkelplek kunnen bieden. Wij vragen u de christelijke identiteit van de school te respecteren en de op school geldende normen en regels te accepteren.

Schorsing van een leerling

Schorsing basisschool

Een geschorst kind mag tijdelijk geen lessen volgen en mag niet op school komen. Dit geldt ook voor scholen voor speciaal basisonderwijs. De school mag uw kind maximaal 1 week (5 schooldagen) schorsen.

Bezwaar tegen schorsing

Bent u het niet eens met de schorsing van uw kind? Dan kunt u op 2 manieren bezwaar maken:

Openbare school

U kunt bezwaar maken bij het schoolbestuur. Levert dit niets op, dan kunt u naar de bestuursrechter stappen.

Bijzondere school

U kunt naar de civiele rechter stappen. U kunt ook een klacht indienen over de schorsing. In deze informatiegids vindt u informatie over de klachtenregeling.

Verwijdering van een leerling

Een basisschool mag uw kind in bepaalde gevallen verwijderen. Dit houdt in dat uw kind geen toegang meer heeft tot de school waar hij is ingeschreven. Dit gebeurt meestal als de school niet in staat is om de benodigde speciale zorg voor de leerling te bieden, maar kan bijvoorbeeld ook voorkomen als er sprake is van voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag of als er ernstige conflicten zijn waarbij mogelijk ook de ouders/verzorgers zijn betrokken. Er zijn wettelijke regels voor het verwijderen en de manier waarop de school u en uw kind over de verwijzing informeert.

Beslissing over verwijdering van een leerling

De beslissing over verwijdering van een leerling ligt bij het bevoegd gezag (het schoolbestuur) van een school. Voordat een leerling wordt verwijderd, moet het bevoegd gezag eerst naar het verhaal van de ouders/verzorgers en de docent luisteren. Een bestuur mag een leerling pas definitief verwijderen als er een andere school is gevonden of als de school aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes heeft gezocht naar een andere school. Hierbij kan ook gedacht worden aan een school of instelling voor speciaal onderwijs. De school is verplicht om de leerplichtambtenaar direct in te lichten over een besluit tot verwijdering.

Bezwaar maken tegen verwijdering

Het bevoegd gezag is verplicht u erop te wijzen dat u bezwaar kunt maken tegen de beslissing om uw kind definitief te verwijderen. Dit doet u binnen zes weken nadat het besluit schriftelijk aan u bekend is gemaakt. Het bezwaar dient u schriftelijk in bij het bevoegd gezag van de school. Dat neemt vervolgens binnen vier weken een beslissing op uw bezwaar, maar niet voordat zij u als ouder of voogd, in de gelegenheid heeft gesteld om uw bezwaren mondeling toe te lichten. De school zal u tevens in de gelegenheid moeten stellen om kennis te nemen van de adviezen en rapporten die zijn gebruikt bij het besluit over de verwijdering van uw kind. Tijdens de bezwaarprocedure hoeft de school uw kind niet toe te laten. Als u toch wilt dat uw kind wordt toegelaten, kunt u een kort geding aanspannen bij de civiele rechter. In dat geval dient u zich te laten vertegenwoordigen door een advocaat.

Als de school in de beslissing op uw bezwaar vasthoudt aan de verwijdering van uw kind, kunt u de zaak voorleggen aan de rechter.

Incidentenregistratie

Het registratiesysteem ondersteunt scholen in een veiliger schoolklimaat en geeft inzicht in de landelijke ontwikkelingen van (gewelds)incidenten en veiligheid op de onderwijsinstellingen. Een sluitend registratiesysteem van incidenten levert een belangrijke bijdrage aan een veilige school voor alle kinderen, jongeren en onderwijspersoneel. Scholen hebben een adequaat veiligheidsbeleid. Toch blijkt de informatie over de aard en omvang van de (gewelds-)incidenten vaak gebrekkig. De verplichte registratie moet daar een einde aan maken. Bovendien stelt het registratiesysteem scholen beter in staat om incidenten bespreekbaar te maken en om adequate maatregelen te nemen bij incidenten. Om een landelijk beeld te kunnen opmaken, is het noodzakelijk dat scholen op dezelfde manier incidenten registreren. Grote pesterijen of scheldpartijen zijn subjectief te beoordelen terwijl wapenbezit objectief kan worden vastgesteld. Daarom worden eenduidige en duidelijke definities van verschillende incidenten gehanteerd. De geregistreerde incidenten bevatten geen persoonsgegevens, maar slechts het feit én of de betrokkene een leerling, docent of een derde is. Scholen moeten zich houden aan de Wet bescherming persoonsgegevens. De registratiegegevens van de incidenten blijven nadrukkelijk in het bezit van de school. De gegevens zijn dus niet openbaar. De Inspectie van het Onderwijs krijgt wel inzage in deze gegevens tijdens haar schoolbezoek.

Verzekeringen/aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Wanneer bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.