

Een veilige haven,
jouw unieke reis!

2022
2023



Informatiegids

Inhoud

1 Een basisschool kiest u niet zomaar!

2 Onze stichting: PCO Gelderse Vallei

- 2.1 De Stichting Protestants Christelijk Organisatie voor onderwijs en opvang
- 2.2 Bestuur
- 2.3 Grondslag en doel

3 Onze schoolorganisatie

- 3.1 De locatie als organisatie
- 3.2 Het personeel

4 Onze Christelijke identiteit

- 4.1 Hier staan we voor
- 4.2 Zo geven we vorm aan onze identiteit
- 4.3 Personeel en identiteit
- 4.4 Dit verwachten wij van ouders

5 Onze kernwaarden, missie, visie en doelstellingen

- 5.1 Onze Kernwaarden en voorwaarden
- 5.2 Onze missie
- 5.3 Onze visie op het leren van leerlingen
- 5.4 Onze visie op onderwijs

6 Onze organisatie van het onderwijs

- 6.1 Algemeen
- 6.2 Uitgangspunten
- 6.3 Kanjertraining
- 6.4 Onderbouw (kleutergroep)
- 6.5 Midden- en bovenbouw (groep 3-8)
- 6.6 Doublure
- 6.7 Kerndoelen en urentabel
- 6.8 ICT in ons onderwijs
- 6.9 Wereldoriëntatie methode
- 6.10 Sport en bewegen
- 6.11 Creatieve en muzikale vorming
- 6.12 Rapporten en CITO toetsen

7 Onze invulling van Passend Onderwijs

- 7.1 Ons Kindcentrum en Passend Onderwijs
- 7.2 Ons Kindcentrum en/in het samenwerkingsverband
- 7.3 Passend Onderwijs, hoe en wat?
- 7.4 Ondersteuningsteam op school
- 7.5 Visie op Passend Onderwijs
- 7.6 Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid
- 7.7 Ouders (en leerkrachten) denken mee
- 7.8 Wetgeving en zorgplicht
- 7.9 Informatie en contactgegevens online
- 7.10 Handelingsgericht Werken (HGW)
- 7.11 Het ontwikkelingsperspectiefplan
- 7.12 Schoolmaatschappelijk werk
- 7.13 De verwijzingsindex
- 7.14 Kindkansen
- 7.15 Dyslexie
- 7.16 Meer- en hoogbegaafdheid
- 7.17 Naar het voortgezet onderwijs
- 7.18 Aanmelding voor het voortgezet onderwijs

8 Aannamebeleid, verwijdering en klachtenregeling

- 8.1 Aanmeldingsprocedure
- 8.2 Toelating van leerlingen
- 8.3 Aannamebeleid van leerlingen met specifieke behoeften
- 8.4 (tijdelijke) Verwijdering van leerlingen
- 8.5 Klachtencommissie en vertrouwenspersonen
- 8.6 Adres en telefoonnummer inspectie
- 8.7 Vertrouwenspersonen

9 Onze oudercontacten en informatievoorziening

- 9.1 Educatief partnerschap
- 9.2 Contacten met ouders en verzorgers
- 9.3 Oudergesprekken met ouders die gescheiden zijn
- 9.4 Kijkmomenten in de groep
- 9.5 Contacten met directie
- 9.6 Groepsouders
- 9.7 Activiteitencommissie (AC)
- 9.8 Medezeggenschapsraad (MR)
- 9.9 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)
- 9.10 Nieuwsbrief
- 9.11 Website
- 9.12 Parro
- 9.13 Facebook en Instagram
- 9.14 Uitreiking informatiegids en jaarkalender
- 9.15 De ouderbijdrage en overige kosten
- 9.16 De wet op de privacy (AVG)

10 Onze praktische zaken van A tot Z

- 10.1 Buitenschoolse activiteiten
- 10.2 Buitenschoolse opvang (BSO) en Kinderopvang
- 10.3 Fiets, auto of lopend?
- 10.4 Gezonde pauzehap en lunch
- 10.5 Gymlessen
- 10.6 Huiswerk
- 10.7 Logopedie
- 10.8 Naar school gaan
- 10.9 Overblijven en tussenschoolse opvang
- 10.10 Scholing en studiedagen
- 10.11 Schoolarts / verpleegkundige
- 10.12 Sponsoring
- 10.13 Verjaardagen van kinderen
- 10.14 Vader- en Moederdagcadeautjes
- 10.15 Verloren? - Gevonden!
- 10.16 Vervanging bij ziekte
- 10.17 Verzekering/aansprakelijkheid
- 10.18 Zelfredzaamheid

11 Onze school- en vakantietijden

- 11.1 Schooltijden
- 11.2 Vakantieverlof
- 11.3 Procedure voor het aanvragen van extra vakantieverlof
- 11.4 Overig verlof om persoonlijke redenen
- 11.5 Vakantietijden

12 Onze resultaten van en plannen voor ons onderwijs

- 12.1 Systeem van kwaliteitszorg
- 12.2 Wat hebben we in het afgelopen schooljaar 2021-2022 bereikt?
- 12.3 Leerresultaten
- 12.4 Plannen voor het schooljaar 2022-2023
- Ten slotte

1 Een basisschool kiest u niet zomaar!

Het kiezen van een basisschool voor uw kind is voor u als ouder (lees voor ouder steeds ouder/verzorger) een belangrijke en een verantwoordelijke taak. De school maakt voor uw kind gedurende acht, negen jaar een belangrijk onderdeel uit van zijn/haar leven. Voor u is het belangrijk te weten wat de school te bieden heeft en wat u van de school kunt verwachten.

Deze locatiegids is bedoeld om toekomstige ouders en ouders die hun kind(eren) al op onze school hebben te informeren over de school en maken we duidelijk wat u mag verwachten van de school als uw kind hier op school komt.

We hopen dat u deze locatiegids met plezier zult lezen. Wellicht zullen er nog vragen bij u zijn. Onze deur staat altijd open, kom gerust langs of neem contact met ons op voor een afspraak!

Namens het team van Kindcentrum Het Anker,

Andrea Marantika

Locatiedirecteur Kindcentrum Het Anker



Een veilige haven!

2 Onze stichting: PCO Gelderse Vallei

2.1 De Stichting Protestants Christelijke Organisatie voor Onderwijs & Opvang Gelderse Vallei

Samen met dertien andere locaties maakt onze locatie deel uit van deze stichting. De locaties die hieronder vallen zijn:

In Barneveld

Kindcentrum De Branding - Norschoten, De Lange Voren 90

Kindcentrum De Branding - Veller, Tusolaan 4

Kindcentrum De Fontein - Lijsterhof, Van Schothorststraat 20

Kindcentrum De Fontein - Burgthof, Nederwoudseweg 19B

Kindcentrum De Spreng, Van Houtenlaan 3

In Nijkerk

Kindcentrum Holk - Corlaer, Galjoen 71-73

Kindcentrum Holk - Doornsteeg, Polderhof 2

Kindcentrum De Koningslinde, Larixlaan 86

Kindcentrum Oranje Nassau, Eijkmanplantsoen 3

Kindcentrum Prins Willem-Alexander, Buizerdlaan 2

In Zwartebroek

Kindcentrum Het Anker, Vellengastraat 18

In Woudenberg

Kindcentrum Koningin Juliana, Ekris 25

In Voorthuizen

Kindcentrum Van den Bergh, Gerard Doustraat 125

Kindcentrum De Vlindertuin, Rochetstraat 4

In Hoevelaken

Kindcentrum De Spreng, Van Dedemlaan 4

2.2 Bestuur

De stichting heeft een bestuur, dat uit 6 personen bestaat. Het bestuur is als volgt samengesteld:

Voorzitter: dhr. A. van der Horst, Barneveld

Penningmeester: dhr. R. van Veldhuizen, Nijkerk

Lid: dhr. G. van der Molen, Lunteren

Lid: mw. A. Raijmakers-Schonenberg, Voorthuizen

Lid: dhr. R. Bakker, Barneveld

Directeur-bestuurder: dhr. A.T. Deuzeman

2.3 Grondslag en doel

De Bijbel als het woord van God vormt voor ons een basis van ons onderwijs. Elke dag mogen we hier met elkaar vorm aan geven. Dit doen we o.a. door week-/dagopeningen, bijbelvertellingen, spiegelverhalen, gesprekken, bidden, drama en zingen. Vanuit Gods liefde willen we eerlijk en respectvol met elkaar omgaan en Gods woord doorgeven aan de kinderen die ons worden toevertrouwd. We willen de kinderen leren dat er ruimte is voor ieders mening en geloof.

In de statuten van de stichting staat over het doel het volgende vermeld:

- *De stichting stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van protestants christelijke basisscholen en/of speciale scholen voor basisonderwijs.*
- *Haar opdracht is om vanuit christelijke overtuiging opvang en onderwijs te geven, gericht op het volgen en begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig denkende en handelende mensen met besef van normen en waarden.*

Op basis van de grondslag van de stichting zijn de waarden van onze organisatie geformuleerd. Deze waarden geven aan wie we (willen) zijn en waar we voor staan. Ze vormen het fundament van ons denken en handelen.

- Wij zijn ontvankelijk en geïnspireerd voor de wereld van God en leven uit liefde en bezieling.
- Wij tonen respect aan mensen die anders denken, geloven en leven.
- Wij geven en ontvangen vertrouwen, geborgenheid, verantwoordelijkheid.
- Wij hebben zorg voor elkaar.
- Wij ontwikkelen perspectief voor de toekomst: we werken aan groei, ontwikkeling en nieuwe inzichten.

Het bestuur van de Stichting PCO Gelderse Vallei hanteert het raad van beheermodel. Dit betekent dat het bevoegd gezag bestaat uit interne toezichthouders (het algemeen bestuur), die belast zijn met de intern toezichthoudende taken, en een directeur-bestuurder (het dagelijks bestuur), die belast is met de uitvoerende bestuurlijke taken.

Het postadres van de stichting is:

Postbus 200
3770 AE Barneveld

Het bezoekadres is:

Varenkamp 3
3773 CL Barneveld

Telefoon: 0342-767200
E-mailadres: bureau@pcogv.nl

Website van de stichting: www.stichting-pcogv.nl

3

Onze schoolorganisatie



3.1 De locatie als organisatie

De school kent een duidelijke structuur en organisatie (waarin nauw wordt samengewerkt binnen het team). In nauwe samenwerking tussen groepsleraren, intern begeleider, oudergeledingen en bovenschools management geven we vorm aan ons onderwijs.

Wekelijks zijn er vaste momenten voor overleg in de vorm van managementoverleg, teamvergaderingen, leerstofoverleg, leerlingbespreking, werkoverleg, enz.. Dat gebeurt niet alleen met het hele team, maar ook in diverse samenstellingen o.a. werkoverleg, overleggen in overkoepelende groepen en professionele leergemeenschappen.

De school is ingedeeld in **jaargroepen**. Binnen dit systeem gaan we flexibel om met de verschillen die er van nature tussen de kinderen zijn. De mogelijkheden en leerbehoeften van het kind zijn uitgangspunt. Leerinhouden worden daarop afgestemd.

We stellen de groepsgrootte en groepsindeling, na overleg met de M.R., in de teamvergadering vast. Dit doen we met de grootste zorg. Voor de zomervakantie wordt de groepsindeling bekend gemaakt.

3.2 Het personeel

Op Het Anker werken ongeveer 11 personeelsleden, in veel gevallen parttime en met een diversiteit aan functies en taken. Met een goede werkinstelling en "hart voor onze kinderen" werken we aan een goede leef- en werksfeer. We streven naar maximaal twee mensen voor een groep.

De clusterdirecteur

De clusterdirecteur is eindverantwoordelijk voor het gehele cluster.

Locatiedirecteur

De locatiedirecteur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van de eigen locatie.

Leerkrachten

Groepsleerkrachten zijn integraal verantwoordelijk voor hun groep. Dit betekent: verantwoordelijk voor de organisatie, het behalen van de leerdoelen en het geven van de basisondersteuning in de groep.

Er zijn ook leerkrachten werkzaam in de rol van begeleider; zij begeleiden leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.



Intern begeleider (IB)

De intern begeleider richt zich op de leerlingenzorg binnen de school. Hij/zij ondersteunt de leerkrachten bij (het verbeteren van) het signaleren, analyseren en hulp bieden bij onderwijsbehoeften. Interne begeleiding omvat vooral twee zaken: de organisatie van de leerlingenzorg op schoolniveau en de ondersteuning/advisering van leerkrachten bij hun hulp aan leerlingen met extra zorg en specifieke onderwijsbehoeften. De intern begeleiders vormen een belangrijke spil binnen het passend onderwijs op de school.

Administratief medewerker

De administratief medewerker houdt zich bezig voornamelijk bezig met de leerling administratie, financiële administratie en de verspreiding van de nieuwsbrieven.

Interne coach-opleider (ICO)

De ICO begeleidt op onze school alle studenten. Zij onderhoudt de contacten met de opleidingsscholen en is aanspreekpunt op school voor studenten en leerkrachten.

Het Anker als opleidingsschool

Op Het Anker willen wij studenten de ruimte geven om het vak van leerkracht of onderwijsassistent te leren. We zijn opleidingsschool van zowel de **Christelijke Hogeschool Ede**, als de **Marnix Academie** in Utrecht. Daarnaast begeleiden we stagiaires van diverse ROC's. De groepsleerkracht functioneert als mentor voor de student en blijft in alle gevallen eindverantwoordelijk voor de groep. De ICO (interne coach-opleider) stuurt deze begeleiding en onderhoudt de contacten met de PABO's en ROC's.

De vierdejaars PABO studenten sluiten hun opleiding af met een zogenaamde LIO (leraar in opleiding) stage. Zij werken meer zelfstandig in een groep. De leerkracht van de desbetreffende groep begeleidt de student op de achtergrond. De groepsleerkracht blijft eindverantwoordelijk voor de groep.

4

Onze Christelijke identiteit

4.1 Hier staan we voor

Het Anker is een protestants-christelijk Kindcentrum. In lijn met de grondslag en het doel van onze stichting geven we op Het Anker vorm aan eigentijds christelijk onderwijs. Leerlingen krijgen de verhalen uit de Bijbel verteld en kunnen er in het hier en nu betekenis aan geven. We staan ervoor dat leerlingen Gods liefde leren kennen. Deze basis ziet u terug in ons onderwijs, vooral in de omgang met elkaar. Hierbij is respect voor elkaar, voor mensen met een andere mening en voor andersgelovigen een belangrijke waarde. Op Het Anker zien we het onderwijs als geheel binnen de opdracht, die wij van God hebben gekregen.

4.2 Zo geven we vorm aan onze identiteit

Elke dag is er een dagopening en -sluiting. We lezen samen uit de Bijbel, luisteren naar verhalen en gaan daar met elkaar over in gesprek. Daarnaast zingen we ook christelijke liederen. Met de hele school vieren we samen de christelijke feestdagen. Dit doen we door middel van vieringen in de groep en soms ook met de gehele school, inclusief ouders.

4.3 Personeel en identiteit

Op Het Anker werken veel verschillende mensen. Ieder personeelslid dient bewust te kiezen voor christelijk onderwijs en de christelijke identiteit uit te dragen in het onderwijs aan de leerlingen.

Diverse teamleden zijn aangesloten bij verschillende kerkgenootschappen. Regelmatig gesprek en waardering voor elkaars opvattingen staan centraal. We willen vanuit persoonlijke beleving ons geloof met de kinderen delen.

4.4 Dit verwachten wij van ouders

We gaan ervan uit dat ouders die Het Anker kiezen als basisschool voor hun kind, ook bewust kiezen voor een christelijk Kindcentrum. We verwachten van ouders dat ze daarin actief participeren en betrokkenheid tonen voor hoe het Kindcentrum vorm en inhoud geeft aan de christelijke identiteit.



5

Onze kernwaarden, missie, visie en doelstellingen

5.1 Onze Kernwaarden en voorwaarden

Onze kernwaarden

Veilig - Verbonden - Uniek - Bloeien

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op Het Anker en zich **veilig** voelen om te kunnen leren. Wij zien elk kind als **uniek** door God geschapen en richten ons onderwijs daarop in. Als kinderen, ouders en school voelen wij ons **verbonden** met elkaar. Ons doel is om alle kinderen tot **bloei** te laten komen.

5.2 Onze missie

Onze missie

Op Het Anker geven we christelijk onderwijs aan elk, uniek kind in een veilige en stimulerende omgeving. De basis van ons dagelijks handelen is de Bijbel en het voorbeeld dat Jezus ons daarin geeft. Wij willen dat kinderen zich op hun eigen niveau kunnen ontplooiën tot zelfstandige jongeren.

5.3 Onze visie op het leren van leerlingen

In maart 2021 heeft het team van Het Anker een aantal uitspraken gedaan over hoe kinderen leren. Deze uitspraken vormen de basis voor **onze visie**.





- ▶ Kinderen leren in een **veilige omgeving**;
- ▶ Kinderen leren door **ontdekken** en **onderzoeken**;
- ▶ Kinderen leren door **succeservaringen** en het **maken van fouten**;
- ▶ Kinderen leren **van en met elkaar**;
- ▶ Kinderen leren **samen met de leerkracht**;
- ▶ Kinderen leren door te **spelen** en te **imiteren**.

3. Leerlingen krijgen onderwijs in een **gebouw** dat past bij de visie van het Anker, waarbij veilig, verbonden, uniek en bloei de kernwaarden zijn. Ook de visie op het leren van leerlingen komt terug in de uitwerking van het gebouw. Het Anker **werkt effectief samen** met de andere gebruikers in het gebouw en behoudt tegelijkertijd haar **eigenheid**.

5.4 Onze visie op onderwijs

1. Leerlingen krijgen een **passend onderwijsaanbod**, door gedifferentieerd te werken aan de basisvaardigheden. De **opbrengsten** van de basisvakken (taal/lezen/rekenen) zijn op of boven de landelijke norm. De **zorgstructuur** is op orde, **specialisten** binnen het cluster en externen worden ingezet op hulpvragen en/of projecten.
2. Leerlingen **ontdekken** en **onderzoeken** aan de hand van de **thema's**. In de onderbouw is er een duidelijke **visie** op het leren van **het jonge kind** en krijgt dit praktisch vorm. In de hele school leren we leerlingen bewust te werken aan **doelen** en willen we leerlingen **zelfstandig** maken door ze **verantwoordelijkheid** te geven voor het eigen leerproces.

6

Onze organisatie van het onderwijs

6.1 Algemeen

De kinderen zijn verdeeld over vier groepen. Vierjarigen stromen gedurende het schooljaar in de bestaande kleutergroep in. Groepen verschillen van grootte en variëren gemiddeld tussen de 20 en 30 leerlingen. Afhankelijk van de grootte en zorgzwaarte van de groep is er een extra leerkracht en/of onderwijsassistent aanwezig in de groep. In de ochtenden is er meer focus op de vakken zoals rekenen, taal, spelling en lezen. In het middagprogramma bieden we wereld oriënterende en creatieve vakken aan.

6.2 Uitgangspunten

Onze kijk op het kind, onze visie op goed onderwijs en onze geformuleerde strategische doelstellingen, zoals beschreven in hoofdstuk 5, vormen het uitgangspunt voor de invulling en organisatie van ons onderwijs op Het Anker. We werken daarbij aan een continue borging en verbetering van ons onderwijs aan leerlingen. Onze resultaten en plannen kunt u lezen in hoofdstuk 12 van deze schoolgids.

6.3 Kanjertraining

Het Anker is een "Kanjerschool" en werken we met de *Kanjertraining*. Mede door middel van de Kanjertraining werken we aan de volgende doelen:

- ▶ *Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas;*
- ▶ *Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen;*
- ▶ *Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten;*
- ▶ *Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen;*
- ▶ *Leren om verantwoordelijkheid te nemen;*
- ▶ *Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.*

Bij de *Kanjertraining* maken we gebruik van de petjes met vier verschillende kleuren waarmee we het gedrag bespreekbaar maken.

Je kunt op verschillende manieren een kanjer zijn. Je kunt jezelf zijn in combinatie met alle petten, zoals hieronder wordt geïllustreerd. Zolang naast de zwarte, rode of gele pet ook de **witte pet van het vertrouwen** maar aanwezig is.

Uiteraard zijn er ook verschillende combinaties van petten mogelijk. De petten zijn hulpmiddelen om op een respectvolle wijze over gedrag te kunnen praten. Kinderen zijn niet het gedrag van de pet, maar de petten staan voor de *keuzes* die de kinderen kunnen maken. Kinderen wordt daarmee geleerd dat ze zelf **verantwoordelijkheid dragen** voor de gedragskeuzes die ze maken.

Op school en in de klas gaan we met de kinderen in gesprek over gedrag en doen we oefeningen met de petten. Wanneer er zich een probleem of stressvolle situatie voordoet hebben we een keuze om verschillend te reageren. Dit leren we de kinderen.

Binnen de *Kanjertraining* worden er verschillende oefeningen gedaan, zoals fysieke oefeningen die gericht zijn op het krijgen van vertrouwen in jezelf en anderen, elkaar complimenten geven en omgaan met feedback.

Alle leerkrachten op onze school hebben de opleiding tot Kanjertrainer gevolgd. Ze zijn gecertificeerd "kanjertrainer". De *Kanjertraining* bevat ook een leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Zie voor meer informatie: www.kanjertraining.nl





6.4 Onderbouw (kleutergroep)

De kleutergroep bestaat uit de **instroomgroep** en **groep 1** en **2**. Binnen de onderbouwgroepen krijgen de kinderen rijke speel-/leersituaties. In de kleutergroep begeleiden we de kinderen op hun eigen niveau, waarbij we kijken of er extra in oefening of juist uitdaging nodig is. Dit doen we spelenderwijs.

In deze groepen werken we aan de hand van thema's die aansluiten bij de leef- en beleavingswereld van de kinderen. De leerkracht biedt activiteiten aan om de ontwikkeling van de kinderen te stimuleren, daarnaast observeert zij de leerlingen aan de hand van de leerlijnen op diverse ontwikkelingsgebieden. Deze leerlijnen vormen de basis voor het lesstofaanbod. Hiervoor maken wij gebruik van de **leerlijnen** en het **registratiesysteem KIJKI!**. Dit programma biedt ons de mogelijkheid om de ontwikkeling van het kind nauwgezet te volgen door middel van observatie en te registreren. Door dit te doen, creëren we voor ieder kind een passend aanbod, stimuleren we de ontwikkeling en sluiten we aan bij de **ontwikkelingsbehoefte**.

In de kleutergroep begeleiden we de kinderen op hun eigen niveau, waarbij we kijken of er extra inoefening of juist uitdaging nodig is. Dit doen we spelenderwijs. Ook wordt er een begin gemaakt met zelfstandig werken, een lijn die doorgezet wordt tot in groep 8. De kinderen kiezen d.m.v. het **keuzebord**.

Elk kind zit (ruim) 8 jaar op de basisschool. Gemiddeld genomen zit elke leerling hiervan 2,5 jaar in een kleutergroep: namelijk ongeveer een half jaar in de instroomgroep, één jaar in groep 1 en één jaar in groep 2. Dat half jaar instroomgroep is afhankelijk van de maand dat het kind geboren is.

Kinderen die geboren zijn in de maanden oktober tot en met december zijn de zogenaamde '**herfstleerlingen**'. Bij deze leerlingen is het niet vanzelfsprekend dat ze starten in groep 1 en gelijk doorgaan naar groep 2. Voor deze leerlingen is het **protocol Herfstleerlingen** opgesteld. Deze kunt u op school opvragen.



6.5 Midden- en bovenbouw (groep 3-8)

Het spelend leren zoals we dat in de groepen 1 en 2 zien, wordt in groep 3 anders. In groep 3 gaan de **methodes** een meer belangrijke plaats innemen. Vanaf de eerste schooldag in groep 3 begint het aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen. De methodes zijn hierbij een leidraad voor ons handelen. In deze methodes is de **verplichte leerstof** opgenomen en staan de kerndoelen omschreven waaraan voldaan moet worden. Uiteraard vinden we het van groot belang dat ook kinderen in groep 3 nog tijd en ruimte hebben om spelenderwijs te leren. Naast de stof van de methode zien we dit ook terug in de hoeken, waar de kinderen de stof spelenderwijs nog eens aangeboden krijgen.

In groep 4 wordt er verder gewerkt aan de ontwikkelingsleergebieden, die in groep 3 aan de orde zijn gekomen. In iedere groep zijn vaste doelen per jaar vastgesteld, daar sluiten alle methodes die we gebruiken op aan. Dat betekent in het algemeen dat de kinderen een bepaalde hoeveelheid leerstof moeten beheersen, zodat ze in een volgende groep met succes voort kunnen bouwen op datgene dat zij reeds geleerd hebben.

Door middel van schriftelijk werk, dictees, toetsen en methode onafhankelijke toetsen (zoals de CITO-toetsen) weet de leerkracht in hoeverre het kind in staat is om de doelen voor de betreffende groep te behalen.

Zelfstandig werken heeft ook een belangrijke rol in ons onderwijs. Vanaf groep 3 t/m 8 werken de leerlingen met een weektaak, waarin zij leren hun eigen taken te plannen.

Daarnaast oefenen zij ook met het stellen van eigen leerdoelen. In iedere groep is een doelenbord te vinden, leerlingen geven hierop zelf aan of zij (extra) instructie nodig hebben om hun leerdoelen te behalen. Zo voelen de leerlingen zich verantwoordelijk voor hun **eigen leerproces**.

6.6 Doublure

Indien de resultaten onvoldoende zijn in een bepaalde groep kan het voorkomen dat een kind een jaar langer onderwijs volgt in de betreffende groep. We spreken dan van een **doublure**. Dergelijke beslissingen worden niet lichtvaardig genomen en dat gebeurt altijd in overleg met de ouders, de groepsleerkracht, de ib-er en de locatiedirecteur. Als school nemen we de uiteindelijke definitieve beslissing. Doublure is een uitzondering, in de meeste gevallen kan het leerstofaanbod afgestemd worden op hun individuele behoefte. Het kan dan zo zijn dat een kind in de groep blijft, maar een aangepast onderwijsaanbod krijgt op één of meerdere vakgebieden. In dergelijke gevallen wordt er een **ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)** opgesteld. In hoofdstuk 7 leest u daar meer over.

6.7 Kerndoelen en urentabel

Iedere dag wordt er in onze groepen lesgegeven volgens een vastgelegd rooster. Dit zorgt ervoor dat wij kunnen verantwoorden dat we **voldoende lesuren** geven. In de tabel hiernaast kunt u zien wat de pijlers van ons rooster zijn. De uren die besteed worden per vak verschillen per groep. De gemiddeldes ziet u in de urentabel.

Vak	Uur/week	Methode
Bijbels onderwijs	2,5	<i>Startpunt</i>
Taal / Spelling	4 - 5	<i>Taal actief</i>
Rekenen	4 - 5	<i>Pluspunt 4</i>
Technisch lezen	4 - 5	<i>Veilig leren lezen en Estafette</i>
Begrijpend lezen	1 - 1,5	<i>Leeslink</i>
Engels	0,5 - 1	<i>Groove me</i>
Schrijven	0,5 - 2	<i>Pennenstreken</i>
Wereldoriëntatie	1 - 2,5	<i>Blink</i>
Creatieve vakken	1,5 - 2	<i>Moet je doen!</i>
Lich. opvoeding	1,5	<i>Bewegen samen regelen</i>
Sociaal-emotionele ontwikkeling	0,5 - 1	<i>Kanjertraining</i>

6.8 ICT in ons onderwijs

Op onze school wordt waar mogelijk gebruik gemaakt van *iPads* en *Chromebooks*. De systemen zien we als een hulpmiddel en een welkome ondersteuning van het aangeboden onderwijs. Het gebruik is voor iedereen; de groepen 1 t/m groep 8 maken er structureel gebruik van. We kennen intern een **Internet- en Mobiele telefoonprotocol** vanaf groep 4.

6.9 Wereldoriëntatie methode

De kinderen zijn voortdurend betrokken bij de wereld om hen heen. Op school wordt er veel over gesproken, gewerkt, geleerd, gespeeld, enz. Onze school gebruikt de methode *Blink*. Deze methode integreert de diverse wereldoriëntatievakken en combineert dit met de vaardigheden die tegenwoordig en in de toekomst steeds meer van leerlingen worden gevraagd (de zgn. 21e eeuwse vaardigheden). *Blink* zet kinderen aan om na te denken en zelf te ervaren en ontdekken. Ze vergroten actief hun kennis van de wereld. En dat heeft direct positieve invloed op hun vaardigheden in lezen, taal en rekenen.

Blink werkt aan de hand van thema's. De thema's sluiten aan bij de beleavingswereld van de kinderen, waardoor ze gemakkelijk geïnteresseerd raken. De verschillende onderdelen van wereldoriëntatie komen vanzelf aan bod. Inclusief **burger-schap**.

Gedurende het thema werken kinderen rondom hun eigen onderzoeksvraag richting de eindopdracht. Enkele vaardigheden die ze daarbij leren zijn: samenwerken, internetgebruik, kritisch en creatief denken en problemen oplossen.

In groep 7/8 wordt afwisselend het **EHBO** en het **verkeers-examen** gedaan.





6.10 Sport en bewegen

Voor de lessen van de gymnastiek maken we gebruik van de gymzaal in Terschuur. Deze gymzaal is goed voorzien van alle benodigde materialen en toestellen, die nodig zijn voor het geven van goed en verantwoord bewegingsonderwijs. De leerlingen worden per bus vervoerd. De groepen 1 en 2 maken gebruik van het speellokaal op locatie.

6.11 Creatieve en muzikale vorming

Naast de vak- en vormingsgebieden rekenen, taal, lezen, enz. is er ook ruime aandacht voor de creatieve vorming. Daarnaast worden regelmatig externe instanties ingeschakeld om culturele activiteiten te realiseren.

6.12 Rapporten en CITO toetsen

Rapport

Tweemaal per jaar ontvangen de leerlingen in groep 1 t/m 8 een rapport. Het rapport is voor de ouders en het kind en geeft informatie over het functioneren, de ontwikkeling en vorderingen van het kind. Vanaf groep 3 zit bij het rapport een grafiek met de behaalde CITO-scores. De rapportmap wordt thuis bewaard en mag voor het volgende rapport weer mee naar school worden genomen. We vinden het belangrijk dat in het rapport de gehele ontwikkeling van het kind zichtbaar wordt. Daarom is er ook ruimte voor eigen werk waar de leerling trots op is.

Onafhankelijke genormeerde toetsen en observaties

Naast de methode-gebonden toetsen hanteren we ook methode-onafhankelijke toetsen. Die toetsen nemen we af om ons onderwijs te monitoren en onze schoolopbrengsten te analyseren.

Tabel

Onafhankelijke Genormeerde Toetsen



Deze toetsen worden afgenomen bij iedere leerling.

M = midden van het schooljaar

E = eind schooljaar

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8	
Afname	M	E	M	E	M	E	M	E	M
Rekenen									
Begrijpend lezen									
Spelling									
Spelling werkwoorden									
Avi tekstlezen									
DMT woordlezen									
Eindtoets IEP									

7 Onze invulling van Passend Onderwijs

7.1 Ons Kindcentrum en Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsprobleem. Vaak kan de leerkracht de extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van onze intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op ons Kindcentrum en praktische inzet van onderwijsassistenten.

7.2 Ons Kindcentrum en/in het samenwerkingsverband

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het **samenwerkingsverband primair onderwijs Rijn & Gelderse Vallei**. In totaal **35 schoolbesturen** zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen kan rekenen op passend onderwijs. De samenwerkende schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

7.3 Passend Onderwijs, hoe en wat?

Is er meer begeleiding nodig, dan kan onze school een beroep doen op de Steunpunt Coördinator van het **Regionaal Steunpunt** in ons samenwerkingsverband. Sinds augustus 2016 zijn er ook schoolondersteuners vanuit het SWV die ons bijstaan voor kleine hulpvragen. Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool – echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden.

Hiervoor is een zogenoemde **toelaatbaarheidsverklaring (TLV)** nodig, dat via ons samenwerkingsverband wordt afgegeven. Vinden ouders, school en twee deskundigen uit het samenwerkingsverband plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs nodig en zijn alle betrokkenen het eens hierover, dan is dat voldoende. Zijn betrokkenen het niet eens met elkaar, dan geeft de onafhankelijke deskundigencommissie advies. Het samenwerkingsverband toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen. Is dat zo, dan wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen zij een beroep doen op de *Geschillenregeling*.

In het SWV Rijn & Gelderse Vallei onderscheiden we drie niveaus van ondersteuning. Hoe dat precies zit – en hoe passend onderwijs verder georganiseerd is in onze regio – staat in het **Ondersteuningsplan** van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via: www.swvrijnengeldersevallei.nl

7.4 Ondersteuningsteam op school

Ons Kindcentrum heeft een **ondersteuningsteam**. Daarin zitten de leerkracht en de intern begeleider, zo nodig aangevuld met de (school)maatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en de Steunpunt Coördinator. Soms kunnen ook andere externe deskundigen aanschuiven. Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde *ontwikkelingsperspectief (OPP)* in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

Figuur
Ondersteuningspiramide





7.5 Visie op Passend Onderwijs

De basisvraag voor passend onderwijs in het SWV Rijn & Gelderse Vallei is deze: ***wat heeft dit specifieke kind nu nodig om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen?***

Daarbij past een positieve grondhouding naar kinderen. Over wat elke school in ons samenwerkingsverband minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen in onze regio afspraken gemaakt. Zij zien een sterke 'basis-ondersteuning' letterlijk als dé basis voor passend onderwijs. Oftewel: passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht en op de eigen school.

Ook zijn afspraken gemaakt waaraan extra onderwijsondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, door de meest aangewezen persoon of instelling, samen met ouders en (zo nodig) partners in (jeugd)zorg. Samen met als uitgangspunt één kind, één gezin, één plan. Op die manier ondersteunen we een kind optimaal in verschillende domeinen in zijn of haar leven: school, 'thuis' en vrije tijd.

7.6 Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in het **Schoolondersteuningsprofiel (SOP)**. Ook ons Kindcentrum heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op onze website. Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven? Dit document vindt u ook op onze website.

7.7 Ouders (en leerkrachten) denken mee

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de **Ondersteuningsplanraad (OPR)** van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op de website www.swvrijnengeldersevallei.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

7.8 Wetgeving en zorgplicht

De Wet Passend Onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijs-ondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl

7.9 Informatie en contactgegevens online

Op www.swvrijnengeldersevallei.nl staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband. Hier vind je het *Ondersteuningsplan*, contactgegevens van de *Steunpunt Coördinatoren* (mailadres: regio-barneveld@swvrgv.nl) en de leden van de Ondersteuningsplanraad, het laatste nieuws (en veel meer).

7.10 Handelingsgericht Werken (HGW)

Bij ons op school wordt er steeds meer gewerkt volgens de principes van HGW. **Handelingsgericht werken** betekent:

Zicht krijgen op de onderwijsbehoeften van kinderen en daarbij een passend aanbod realiseren.

We houden rekening met verschillen tussen kinderen en onderkennen dat het ene kind meer tijd nodig heeft om iets zich eigen te maken dan een ander kind. We proberen hier zoveel mogelijk rekening mee te houden in de instructie (uitleg) en in de verwerking.

Er zijn bij ons op school enkele uitgangspunten:

- ▶ We proberen zoveel mogelijk rekening te houden met wat een kind nodig heeft (werken in 3 niveaugroepen);
- ▶ We werken vanuit een transactioneel kader, dit betekent dat de omgeving, de groep en de ouders van invloed zijn op de ontwikkeling van dat kind. Samenwerken met ouders is hierbij dus erg belangrijk;
- ▶ De leerkracht doet ertoe en is de spil in ons onderwijs. Hierbij werken we aan: effectieve leertijd, effectieve instructie en een goed klassenmanagement;
- ▶ We gaan uit van wat een kind kan en gaan daar mee verder. We maken gebruik van elkaar door samen te werken;
- ▶ We werken doelgericht en systematisch; vanuit een duidelijke doelstelling voor een groep geclusterde leerlingen. We verzamelen gestructureerd gegevens van de leerlingen in een pedagogisch didactisch overzicht, waardoor we kunnen bekijken wat ze nodig hebben. We beschrijven onze doelen in concrete plannen van aanpak per half jaar, die we 2 maal tussentijds evalueren.

7.11 Het ontwikkelingsperspectiefplan

Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) is een plan waarin wordt vastgelegd:

1. Welke ontwikkelingsmogelijkheden de leerling heeft op langere termijn;
2. Welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden;
3. Welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen.

Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld voor in ieder geval:

1. Alle leerlingen die extra ondersteuning krijgen, boven op de basisondersteuning;
2. Leerlingen waarvan de verwachting is dat ze de einddoelen niet (volledig) halen en een eigen leerlijn nodig hebben om zich te kunnen blijven ontwikkelen.

Waarom doen we dit?

1. Het helpt om scherper in beeld te krijgen waar op de lange termijn naartoe gewerkt wordt en wat de uitstroombestemming is;
2. Het is een manier om planmatig te handelen in de school. Je kunt beredeneerde keuzes maken in leerlijnen en leerstofaanbod;
3. Het is een goed instrument voor evaluatie en communicatie met ouders.

7.12 Schoolmaatschappelijk werk

Alle basisscholen van de gemeente Barneveld hebben een schoolmaatschappelijk werker. Het **School Maatschappelijk Werk (SMW)** is een vorm van hulpverlening die gericht is op de driehoek kind-ouders-school. SMW draagt bij aan het welzijn van het kind op school, zodat het kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Het uitgangspunt van het SMW is zo tijdig, licht, kort en dichtbij mogelijk.

Gedurende de jaren dat een kind op school is, kan er in het gezin van alles gebeuren. Ouders en kinderen of jongeren komen soms voor vragen te staan waarmee ze geen raad weten.

Soms merkt de leerkracht of IB-er dat een kind niet lekker in zijn vel zit. Er zijn signalen dat het kind zich onvoldoende ontwikkelt. Vaak heeft de ouder of het kind zelf ook al gemerkt dat er iets aan de hand is. Het SMW biedt handvatten en ondersteuning, zodat de oplossing stap voor stap gevonden kan worden. Aanmelden bij het SMW gebeurt, na overleg met de ouders, via de intern begeleiders. Er vindt een aanmelding en intakegesprek plaats. In overleg met ouders/verzorgers vindt het plaats op school, thuis of op het kantoor van de SMW'er. Indien nodig wordt verwezen naar een andere vorm van hulpverlening. De hulpverlening is kosteloos en geldt voor maximaal vijf begeleidingsmomenten.



7.13 De verwijsindex

Onze organisatie is vanaf 1 mei 2012 aangesloten bij de **Verwijsindex Regio de Vallei**, kortweg **VIVallei**. De VIVallei is een digitaal systeem waarin professionals, zoals bijvoorbeeld begeleiders en hulpverleners, een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Uitgangspunt blijft dat we u als ouder altijd als eerste betrekken wanneer wij als school zorgen hebben over uw kind. Maar soms is het voor ouders of school niet duidelijk welke hulpverleners betrokken zijn bij een kind. Middels de VIVallei kunnen wij als school die andere hulpverleners sneller vinden. Hierdoor zijn we in staat om sneller in contact te komen en hulpverlening beter op elkaar af te stemmen. Uw kind wordt dan sneller en beter geholpen.

In de VIVallei worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en burgerservicenummer (BSN). De reden van signalering van uw kind wordt niet opgenomen. Voor vragen kunt u terecht bij de intern begeleider of de directeur van de school.

Op de school is een algemene informatiefolder beschikbaar. U kunt ook terecht op: www.verwijsindexgelderland.nl

7.14 Kindkans

Vanaf 1 november 2015 werken alle scholen (nu Kindcentra) die deel uitmaken van SWV Rijn & Gelderse Vallei met het **online leerlingadministratieprogramma Kindkans**. Met dit programma beschikken we over een uitermate geschikt instrument om, als dat nodig is, gegevens uit te wisselen tussen school en samenwerkingsverband. We kunnen daardoor sneller extra ondersteuning en toelaatbaarheidsverklaringen die noodzakelijk zijn voor inschrijving in het speciaal (basis) onderwijs aanvragen bij het samenwerkingsverband. De privacy van de kwetsbare persoonlijke gegevens is veel beter beschermd dan in de huidige situatie waarin deze uitwisseling per mail en/of op papier plaatsvindt. Het programma is beschermd met inloggegevens en wachtwoorden en kan slechts door een zeer beperkt aantal mensen in de school

worden ingezien. Met de inschrijving van uw kind op onze school heeft u toestemming gegeven om gegevens over uw kind uit te wisselen binnen de school.

Ieder Kindcentrum heeft een **Ondersteuningsteam**, waar de intern begeleider een coördinerende rol bij heeft. Een medewerker van het samenwerkingsverband kan lid zijn van het Ondersteuningsteam, als er voor een leerling extra ondersteuning wordt aangevraagd. Deze medewerker krijgt dan de informatie van het kind te zien. Aan ouders wordt apart toestemming gevraagd voor het delen van informatie, als externe functionarissen uitgenodigd worden voor het Ondersteuningsteam.

7.15 Dyslexie

Bij sommige kinderen komt het taal/leesproces moeizaam op gang. Dan schiet de normale ondersteuning tekort. Er kan sprake zijn van dyslexie. Als dyslexie is gediagnosticeerd, is er **behandeling** mogelijk, bekostigd door uw ziektekostenverzekering.

Op school werken we met een speciaal **hulpprogramma** voor kinderen met dyslexie: *IntoWords*. Dit digitale programma ondersteunt het kind door alle voorkomende teksten voor te lezen. Daarnaast vinden we het belangrijk om zo goed mogelijk zicht te krijgen op de onderwijsbehoefte van een leerling. Wat heeft ieder kind nodig? Met ons onderwijsaanbod proberen we hier zo goed mogelijk bij aan te sluiten. Zo kan het zijn dat een leerling meer tijd voor toetsen, aanpassingen in de leerstof of vergrote teksten nodig heeft.

7.16 Meer- en hoogbegaafdheid

Ook voor meer- en hoogbegaafde leerlingen willen we als school een veilige haven zijn en hen een unieke reis bieden. Kernwaarden daarbij zijn: **veilig, verbonden, uniek en bloeien**. We willen graag dat de leerlingen zich op hun eigen niveau kunnen ontplooiën tot zelfstandige jongeren en tot bloei kunnen komen. Om dit te verwezenlijken willen we onze leerlingen een **passend onderwijsaanbod** bieden, dat hen uitdaagt en hun kwaliteiten en talenten zichtbaar maakt. We willen hen helpen groeien in zelfstandigheid en verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.

We bieden de kinderen die dit nodig hebben als eerste extra uitdaging van de leerkracht binnen de groep. Naar aanleiding van observaties van leerkrachten en toets scores bepalen we (in overleg met ouders) of een leerling in aanmerking komt voor begeleiding buiten de groep. Deze begeleiding wordt gegeven door onze **meer- en hoogbegaafdheidsspecialist**. Er is daarbij ook aandacht voor executieve functies en meta-cognitieve vaardigheden met creatieve, technische, sociale en kunstzinnige opdrachten.

Mocht een leerling ondanks deze extra inzet meer uitdaging nodig hebben, dan is er binnen stichting PCO Gelderse Vallei een plusklas beschikbaar.

7.17 Naar het voortgezet onderwijs

Eind groep 7 wordt u uitgenodigd voor een richtinggevend gesprek over het **Vervolgonderwijs**. U krijgt een voorlopig advies te horen. In november krijgt dit gesprek een vervolg.





We kijken waar uw kind staat en aan welke doelen er gewerkt wordt. Uiteindelijk wordt er tijdens het plaatsingsgesprek in februari van groep 8 een definitieve plaatsing gegeven. Dit advies wordt door ons met zeer veel zorg samengesteld. Er wordt gekeken naar de methode gebonden toetsen en naar CITO-toets resultaten. Ook zaken als **zelfstandigheid**, **inzet**, **motivatie**, het maken en inleveren van **huiswerk** en andere kindkenmerken tellen mee in dit advies. In april doen de leerlingen van groep 8 mee aan de eindtoets. Voor alle scholen binnen onze stichting PCO Gelderse Vallei is dit de **IEP-eindtoets**.

7.18 Aanmelding voor het voortgezet onderwijs

Na overleg met de leerkracht van groep 8 kiezen de ouders, samen met hun kind, een vervolgschool. Via onze school krijgt u het aanmeldingsformulier van de voortgezet onderwijs scholen in Barneveld, Nijkerk en Amersfoort.

Onze school verzorgt het toesturen van de aanmeldingsformulieren en het **onderwijskundig rapport (OKR)**. Ook een dyslexieverklaring of psychologisch verslag wordt, na toestemming van u, naar de school gestuurd. Zo krijgt de school voor voortgezet onderwijs alles in één keer toegestuurd. Het onderwijskundig rapport mag voordat het verstuurd wordt, door de ouders worden ingekeken. Het afgesproken moment hoort u via de leerkracht van uw kind.

Aangezien de eindtoets plaatsvindt in april, dus na het gegeven definitieve advies, sturen wij in mei de resultaten door naar het voortgezet onderwijs.

Alle gegevens worden via **OSO (OverstapServiceOnderwijs)** naar het voortgezet onderwijs gestuurd. OSO is een digitaal systeem en dit systeem maakt het mogelijk om de overdracht digitaal te verzorgen. Wij zetten de documenten per leerling digitaal klaar en de middelbare school vraagt ze op.

Op de **voorlichtingsavond VO** in groep 8, wordt al aandacht besteed aan de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Ook de gang van zaken m.b.t. het voortgezet onderwijs, gedurende het schooljaar in groep 8, komt aan de orde. In de klas zelf wordt ook regelmatig over de te maken schoolkeuze gepraat en indien aanwezig krijgen de kinderen folders mee.

De Meerwaarde en het **Johannes Fontanus College** in Barneveld en het **Corlaer College** in Nijkerk worden met de hele klas bezocht. Op open dagen kunt u als ouder samen met uw kind, de voortgezet onderwijs scholen bezoeken. Met elk ouderpaar en zoon of dochter wordt, voor de eindtoets, een adviesgesprek gehouden.

Jaarlijks is er contact met het vervolgonderwijs over de kinderen die naar de betreffende school zijn gegaan. We krijgen dan een overzicht van de schoolloopbaan.

8

Aannamebeleid, verwijdering en klachtenregeling



8.1 Aanmeldingsprocedure

Voorafgaand aan de plaatsing van een nieuw kind op de school vindt er een **intakegesprek** plaats met de ouders/ verzorgers van de nieuwe leerling. Dit gesprek wordt gevoerd door de directeur. Tijdens dit gesprek komt een aantal vaste onderwerpen ter sprake als: identiteit van de school, de leerlingenpopulatie, de zorg en de dagelijkse gang van zaken op school. Voor de ouders en voor hun kind is er gelegenheid om de school te bezichtigen.

Als u uw kind in wilt schrijven, kan dit via het **inschrijfformulier**. Deze is te vinden op de website. Als u deze heeft ingevuld, krijgt u een bevestiging van ontvangst. Na overleg van de directeur met de leerkracht en de intern begeleider kan het kind definitief worden toegelaten. Ouders worden hier door de school van op de hoogte gesteld.

Acht tot zes weken voordat het kind wordt toegelaten, worden de ouders door de leerkracht uitgenodigd om uitgebreid over hun kind te spreken. Het kind wordt ook uitgenodigd om een aantal dagdelen in de nieuwe groep kennis te maken met de andere kinderen en de groepsleerkracht. Meestal gaat het bij nieuwe leerlingen om kleuters.

Wanneer dit meisje of deze jongen op een **voorschoolse opvang** heeft gezeten (bijv. een peuterspeelzaal), dan is er een “warme overdracht”. Hierbij wordt een afspraak gemaakt tussen school en opvang, waarbij het kind wordt besproken.

Wanneer?

Wettelijk is uw kind leerplichtig als het 5 jaar is, maar gebruikelijk is dat kinderen naar school gaan als ze 4 jaar zijn. Al lang voor die tijd kunt u komen kennismaken en uw kind inschrijven. In verband met de planning is het prettig als uw kind aanmeldt rond 2 - 2,5 jaar.

8.2 Toelating van leerlingen

Nadat er een **kennismakingsgesprek** met de directie is geweest, zijn leerlingen welkom op Het Anker. Toelating tot de school vindt plaats als blijkt dat we vooraf de indicatie hebben dat we passend onderwijs kunnen bieden aan uw kind. Daarvoor nemen wij de wettelijke termijn van zes weken in acht vanaf het moment van aanmelding. Deze termijn kan eenmalig verlengd worden met vier weken. Wij vragen u de christelijke identiteit van de school te respecteren en de op school geldende normen en regels te accepteren.

8.3 Aanneembeleid van leerlingen met specifieke behoeften

Per individuele aanmelding wordt bekeken of de aangemelde leerling toegelaten wordt. Deze beslissing wordt genomen door de directie. Wij hanteren de volgende uitgangspunten:

- ▶ Een evenwichtige balans in groeps grootte;
- ▶ Een evenwichtige balans tussen zorg- en niet-zorg leerlingen;
- ▶ De realisatie van kwalitatief goed onderwijs zoals beschreven in het schoolplan;
- ▶ De groepsleerkracht op normale wijze zijn/haar taak kan vervullen;
- ▶ De eventuele testgegevens van het kind;
- ▶ Het eventueel aanwezige onderwijskundig rapport van de leerling, wanneer deze al eerder een school bezocht heeft.

Al deze zaken helpen ons bij het krijgen van een goede beeldvorming. Wanneer de leerling niet wordt toegelaten, krijgen de ouders/verzorgers een schriftelijk gemotiveerde beslissing opgesteld door de directeur van de school.

8.4 (tijdelijke) Verwijdering van leerlingen

Een basisschool mag uw kind in bepaalde gevallen verwijderen. Dit houdt in dat uw kind geen toegang meer heeft tot de school waar hij is ingeschreven. Dit gebeurt meestal als de school niet in staat is om de benodigde speciale zorg voor de leerling te bieden, maar kan bijvoorbeeld ook voorkomen als er sprake is van voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag of als er ernstige conflicten zijn waarbij mogelijk ook de ouders/verzorgers zijn betrokken. Er zijn wettelijke regels voor het verwijderen en de manier waarop de school u en uw kind over de verwijdering informeert.

Schorsing van een leerling

Een leerling mag voor maximaal één week worden geschorst. In dat geval volgt de leerling geen lessen en komt niet op school. Dat gebeurt altijd door het bevoegd gezag, net als bij verwijderingen. Dit wordt met een brief aan u bekrachtigd. Soms is er sprake van gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid zelfs in het geding is. In andere situaties weten we als school niet direct een passende oplossing of is deze niet meteen voorhanden. Ook in deze situaties heeft uw kind recht op onderwijs en mag hij/zij niet langer dan een week worden geschorst. De oplossing voor het onderwijs aan uw kind ligt veelal in het overleg met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en natuurlijk de ouders en het kind. Als we een leerling langer dan één dag schorsen, dan moeten we dit melden bij de onderwijsinspectie met opgave van redenen.

Verwijdering van een leerling

Ook in geval van verwijdering is het bestuur de partij die dit formeel besluit. Als het bestuur een leerling wil verwijderen, dient het eerst de betrokken groepsleerkracht te horen en een andere school te zoeken. Met de invoering van passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met u als ouders. Mocht u het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan wordt het overleg met u voortgezet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig, een onderwijsconsulent, de oplossing bieden.

Bij verwijdering van uw kind blijft uw kind op school totdat uw kind terecht kan op een nieuwe school. Leerlingen mogen dus niet geschorst worden in afwachting van verwijdering. Na verwijdering heeft uw kind geen toegang meer tot de school.

Voor verwijdering gelden strenge regels:

- ▶ Voor verwijdering moet het bestuur luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleerkracht;
- ▶ Het bestuur moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over een besluit tot verwijdering;
- ▶ Het bestuur moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering;
- ▶ Voor de ouders is er de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen verwijdering. Er zijn regels rond het indienen van bezwaar.

Regels indienen bezwaar:

1. U moet bezwaar maken binnen zes weken nadat het besluit schriftelijk bekend is gemaakt.
2. U moet het bezwaar schriftelijk indienen bij het bevoegd gezag van de school.
3. Het bevoegd gezag geeft u de kans om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Het bevoegd gezag moet binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken een beslissing nemen.
4. U hebt recht op inzage van het dossier van uw kind.
5. Tijdens de bezwaarprocedure kan de school uw kind weigeren. Als u erop staat dat de school uw kind wel toelaat, kunt u een kort geding aanspannen bij de civiele rechter. Dan moet u zich wel laten vertegenwoordigen door een advocaat.
6. Als de school vasthoudt aan de verwijdering van uw kind, kunt u de zaak voorleggen aan de rechter.
7. In ons geval betreft het een school voor bijzonder onderwijs is. U kunt dan naar de civiele rechter. Dan moet u zich wel laten vertegenwoordigen door een advocaat.



8.5 Klachtencommissie en vertrouwenspersonen

Onze school beschikt over een klachtenregeling voor een veilig schoolklimaat. Dat is ook wat de wet ons voorschrijft. Wanneer u klachten heeft, kunt u in eerste instantie terecht bij de leerkracht van uw kind, daarna eventueel bij de directeur of bij de medezeggenschapsraad.

Kunt u langs deze weg echter geen oplossing vinden, dan kunt u zich wenden tot de contactpersonen van onze school. Hij/zij kunnen u – indien nodig – verwijzen naar de algemeen directeur en/of de vertrouwenspersoon van onze stichting:

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM)

Mevrouw M. van den Brink, jeugdverpleegkundige

Tel.: 088-3555391

Mevrouw M. Haagmans, jeugdarts

Tel.: 088-3555350

Ook bereikbaar via **VGGM**, afd. jeugdgezondheidszorg

Tel.: 088-3556000

E-mail: marijke.van.den.brink@VGGM.nl

Als een klacht door bovengenoemde mensen niet kan worden opgelost, kan er een formele klacht worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie van de Besturenraad PCO, waar onze stichting bij is aangesloten. Het adres daarvan is:

Landelijke Klachtencommissie GCBO

(Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel.: 070-3861697

Of via e-mail: info@gcbo.nl

We hopen van harte dat klachten altijd op schoolniveau opgelost kunnen worden. Mocht er iets zijn, aarzel dan niet, maar kom er snel mee. Het is in ieders belang dat problemen zo snel mogelijk opgelost worden!

8.6 Adres en telefoonnummer inspectie

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: Meldpunt vertrouwensinspecteurs, Tel.: 0900-1113111 (lokaal tarief).

Sinds 1 januari 2008 heeft de inspectie het toezicht gedelegeerd aan het bevoegd gezag: Stichting PCO Gelderse Vallei. Mocht er na overleg met de directeur-bestuurder aanleiding zijn voor actie, zal de inspecteur contact opnemen met de directeur van onze school. Vragen over het onderwijs kunt u telefonisch stellen: tel. 0800-8051 (gratis) of per e-mail: info@owinsp.nl.

De rapportage van het meest recente bezoek incl. conclusies vindt u terug op de websites van de inspectie en onze eigen school.

8.7 Vertrouwenspersonen

Onze school streeft naar een veilig schoolklimaat, in de breedste zin van het woord. We willen onze leerlingen zo optimaal mogelijke kansen bieden om zich te ontplooiën en hun veiligheid te garanderen. Onze school heeft de wettelijke taak beleid te maken om grensoverschrijdend gedrag (seksuele, fysieke en emotionele intimidatie, discriminatie, pesten) te voorkomen en om (eventuele) klachten op een goede manier te behandelen.

Preventie op school

Onze school probeert grensoverschrijdend gedrag te voorkomen door in de groep/klas en in de school aandacht te besteden aan hoe je met elkaar omgaat. Tevens heeft onze school een aantal regels (gedragsregels) opgesteld hoe we met elkaar omgaan. Het gaat hierbij om taalgebruik en omgang in de klas en het gedrag van leerkrachten in bijvoorbeeld de kleedkamer of tijdens schoolreisjes. Het is belangrijk dat kinderen respect hebben voor elkaars grenzen, maar ze moeten zelf ook “nee” leren zeggen en hun grenzen leren stellen. Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastiggevallen wordt, moet de leerling (of de ouder) met zijn/haar verhaal op school bij iemand terecht kunnen: de contactpersoon.

Contactpersoon op school

Bij de contactpersoon op school kunt u terecht indien u een klacht heeft over seksuele intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag en met al uw vragen en twijfels hierover.

Deze contactpersoon, werkzaam binnen de school, fungeert als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, team, ouders, enz. Zo kan iedereen bij het signaleren of ervaren van ongewenste intimidatie deze persoon benaderen.

De contactpersoon, die geschoold is op het gebied van omgaan met deze problematiek, kan u verder helpen of verwijzen. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de externe vertrouwenspersoon. Daarnaast heeft de contactpersoon een duidelijke rol in het ontwikkelen en uitdragen van preventie(beleid) binnen de school.

Op Het Anker hebben we ook zo'n contactpersoon. Zij informeert teamleden, ouders en vooral leerlingen over de wegen die open staan om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.

9

Onze oudercontacten en informatievoorziening



9.1 Educatief partnerschap

Op Het Anker hebben we hoge verwachtingen t.a.v. educatief partnerschap tussen school en ouders. Ouders en school zijn educatief partner als het om de leerling gaat. School en ouders spannen zich in om het beste uit de leerling te halen en tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte. Ouders hebben veel kennis en ervaring als het om hun kind gaat. School ziet de leerlingen veel uren in de week in een schoolomgeving. Door beide ervaringen bij elkaar te brengen kunnen we samen het kind, de leerling op de goede manier begeleiden.

9.2 Contacten met ouders en verzorgers

Ouders worden regelmatig transparant en op verschillende manieren geïnformeerd over hun kind(eren) en over andere zaken, die op school spelen. Informatieverstrekking verloopt voornamelijk via *Parro*, onze ouder-app. We kennen ook diverse andere vormen:

- ▶ **telefonisch contact** – wanneer er reden is voor kort, vaak praktisch overleg, is een telefoontje vaak voldoende;
- ▶ **contact op het plein en in de school** – de school streeft naar een lage drempel. Ouders lopen voor en na schooltijd gemakkelijk in en uit. Een praatje met de leerkracht ligt voor de hand. Voor belangrijke zaken is een afspraak na schooltijd handiger dan “een praatje maken”, het is belangrijk, dat leerkrachten op tijd voor de groep staan.

- ▶ **10 minuten gesprekken** – n.a.v. de resultaten op het rapport kunnen ouders van de gelegenheid gebruik maken om 10 minuten met de leerkracht over hun kind(eren) te praten. Zij kunnen zich hiervoor opgeven. Wanneer er meer tijd nodig blijkt te zijn, worden vervolgspraken gemaakt;
- ▶ **Incidentele gesprekken** - wanneer zich bijzonderheden voordoen rondom een leerling en er mensen van buiten de school hierbij betrokken worden, worden ook ouders uitgenodigd;
- ▶ In onze **nieuwsbrief** worden allerlei zaken (meestal van praktische aard) doorgegeven aan de ouders. De nieuwsbrief wordt via *Parro* verzonden;
- ▶ **informatieavonden** – op deze avonden wordt vooruitgekeken naar het komende schooljaar. Soms wordt ook een thema behandeld;
- ▶ **Facebook** – leuke nieuwtjes en feitjes vindt u op onze Facebookpagina;
- ▶ **andere informatie** – de locatiegids en ook de homepage (www.kindcentrum-hetanker.nl) verstrekken informatie aan de ouders. Beide worden steeds geactualiseerd.



9.3 Oudergesprekken met ouders die gescheiden zijn

Wij gaan ervan uit, dat gescheiden ouders in principe een even groot belang hechten aan het welzijn van hun kind(eren) op school. Bovendien wordt naar het kind het signaal afgegeven: *"Ik ben belangrijk, mijn ouders komen samen praten over mij"*. Wij veronderstellen daarom, dat beide ouders volwassen en constructief zullen meewerken met de school, juist omdat het niet hen, maar hun kind(eren) betreft. Hierbij we hanteren de volgende afspraken:

1. Bij gespreksavonden plannen we voor elk kind één tijd voor het gesprek. Voor de tijdsduur staat 1 x 10 minuten.
2. Als ouders gescheiden zijn en beide de voogdij of co-ouderschap hebben, geldt die uitnodiging voor beide ouders.
3. De uitnodiging wordt verstuurd naar de eerstverantwoordelijke ouder (het officiële woonadres van het kind/de kinderen), en als hier afspraken over gemaakt zijn i.v.m. onoverkomelijke bezwaren, ook bij de andere ouder (indien deze ouder hiertoe een verzoek bij de directie heeft ingediend).
4. De verzorgende ouder is de eerst-genodigde, de andere ouder is ook welkom.

9.4 Kijkmomenten in de groep

Een aantal malen per jaar is het mogelijk om u in te schrijven om een kijkje te nemen in de klas van uw kind. Zo hopen we u in de praktijk te laten zien hoe wij onderwijs geven aan uw kind.

9.5 Contacten met directie

Natuurlijk bespreekt u zaken omtrent uw kind in eerste instantie met de groepsleerkracht. Mocht u er samen niet uitkomen dan geeft u dit aan bij de locatiedirecteur. Deze zal samen met u en de leerkracht proberen de vraag te beantwoorden.

9.6 Groepsouders

Elk schooljaar worden er per groep 1 of 2 ouders aangesteld als **groepsouder**. Deze ouders verrichten ondersteunende activiteiten onder verantwoordelijkheid van en in overleg met de leerkracht. Hij/zij kan daarbij de hulp inroepen van andere ouders, maar blijft aanspreekpunt voor de leerkracht. Als school kunnen we de hulp van ouders bij diverse uiteenlopende activiteiten goed gebruiken. Te denken valt aan: het organiseren van en het begeleiden bij excursies en sport en speldagen, feesten, klussen etc. In alle gevallen geldt: de leerkracht is eindverantwoordelijk en de ouders ondersteunen. Vragen voor vrijwilligers vinden ook plaats via **Parro**.

9.7 Activiteitencommissie (AC)

Op school hebben wij een actieve **AC**. We zijn heel blij met deze groep mensen! We zeggen wel eens: zonder olie loopt geen enkele machine goed!

Het is altijd fijn als ouders willen ondersteunen bij activiteiten en wij denken dat we op deze manier een grotere groep hulpouders kunnen bereiken, omdat de werkzaamheden goed te overzien zijn. Daarbij is het natuurlijk ook leuk om bij buiten-

schoolse activiteiten van de kinderen wat extra betrokken te zijn. Mocht u daaraan ook een steentje willen bijdragen dan kunt u zich hiervoor aanmelden bij de start van het schooljaar!

9.8 Medezeggenschapsraad (MR)

Via de **MR** hebben personeel en ouders de mogelijkheid mee te denken, mee te praten en mee te beslissen over de gang van zaken in en rond de school. De MR van Het Anker bestaat uit 2 personeelsleden en 2 ouders. Verkiesbaar zijn ouders, die grondslag en doel van de school respecteren en minstens een half jaar een kind op school hebben. Alle ouders die een kind op school hebben kunnen hun stem uitbrengen. Personeel en ouders in de MR zijn samen verantwoordelijk voor het werken aan een schoolgemeenschap waarin de kinderen en de ouders zich 'thuis kunnen voelen'.

De nieuwe '**Wet Medezeggenschap Onderwijs**' geeft de MR ruime mogelijkheden om invloed uit te oefenen op het beleid van de school via:

1. **informatie uitwisseling** van en naar de schoolleiding, team en bestuur over de meest uiteenlopende zaken.
2. **adviesrecht** over bijvoorbeeld: activiteitenplan en schoolplan, samenwerking met andere scholen (Speciaal Onderwijs), regeling van de vakantie, groepsindeling, verbouwing en nieuwbouw.
3. **instemmingsrecht**, bij vaststelling of verandering van het beleid op het gebied van o.a. onderwijskundige doelstellingen, besteding van de ouderbijdrage, schoolreglement, regels m.b.t. veiligheid en gezondheid. De locatiedirecteur van de school is (deels) aanwezig bij de vergaderingen van de MR. Voor zaken die u bezighouden en waarvan u graag zou zien dat ze door de MR worden besproken kunt u contact opnemen met de secretaris van de MR.

9.9 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Per MR is er een afgevaardigd lid, die zitting heeft in de **Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR)**. Dit kan ook een andere ouder zijn, met toestemming van de MR. De GMR vertegenwoordigt de medezeggenschapsraden van alle scholen van onze stichting in de contacten met het bestuur. Zij houdt zich bezig met algemeen beleid. Onze MR heeft een deel van haar bevoegdheden overgedragen aan de GMR.

9.10 Nieuwsbrief

Elke 5 weken verschijnt een nieuwsbrief. Als uw kind bij ons is ingeschreven, ontvangt u deze via **Parro**.

9.11 Website

De school heeft een eigen website:
www.kindcentrum-hetanker.nl.

De website heeft vooral een informatief karakter. U vindt hier veel verschillende informatie over en van de school. Ook zijn er diverse documenten terug te vinden.

9.12 Parro

Elke groep is aangesloten op **Parro**. Dit is een website incl. app voor uw smartphone. Leerkrachten zetten foto's en informatie van de groep op Parro. Parro is een gesloten systeem waar u zich als ouder voor kunt aanmelden. Na aanmelding kunt u de klas van uw kind(eren) volgen. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u via de leerkrachten informatie over de aanmelding bij Parro.





De ouderbijdrage is vanaf het schooljaar 2012-2013 ongewijzigd, d.w.z.:

- ▶ **1e kind:** € 31,-
- ▶ **2e kind:** € 27,-
- ▶ **3e kind:** € 22,-
- ▶ **4e en volgende kind:** € 20,-

9.16 Wet op de privacy (AVG)

Zoals u waarschijnlijk weet is per 25 mei 2018 de nieuwe wet op de privacy, kortweg **AVG**, ingegaan. Dat heeft ook gevolgen voor ons als school. Van alle gegevens die we over u of over uw kind(eren) bewaren leggen wij vast waar we dat bewaren, waarom en hoe lang. Uiteraard nemen we als school privacy van gegevens uiterst serieus. We hebben daarom een externe organisatie in de arm genomen, waarmee we stap voor stap al onze gegevens en documenten nog meer beveiligen, zodat we volledig voldoen aan de eisen die de wet aan ons stelt. Dat is natuurlijk een dynamisch proces, omdat er iedere keer nieuwe gegevens, computerprogramma's, etc. bij komen.

Met bedrijven waarmee wij bepaalde leerlinggegevens uitwisselen, zoals bijv. *Basispoort* en/of uitgevers van educatieve computerprogramma's, CITO en ons leerlingadministratiesysteem *ParnasSys* hebben wij een verwerkersovereenkomst afgesloten. Dat betekent dat wij van die bedrijven de schriftelijke garantie hebben dat zij ook volgens de eisen van de wet met die gegevens om zullen gaan.

De nieuwe regelgeving geldt uiteraard voor alle scholen/kindcentra van de Stichting PCO Gelderse Vallei en daarom wordt er stichtingsbreed beleid voor ontwikkeld.

Foto- en filmmateriaal

Als we als school foto's willen plaatsen op de website of social media dan hebben we daar de schriftelijke toestemming van zowel ouders als personeelsleden voor nodig. Die laatste staan immers ook regelmatig op de foto. Het vragen van toestemming hoeft maar één keer, bijv. op het moment dat u uw kind aanmeldt. Die toestemming geldt dan de hele periode dat het kind op school zit. U ontvangt voor uw kind een standaardformulier. We vragen alle ouders om bij de start van het nieuwe schooljaar in *Parro* de gegevens te controleren, mocht u de toestemming willen wijzigen kunt u dit in *Parro* zelf op ieder moment doen.

Gegevens van leerlingen en ouders

Met de nieuwe wetgeving hebt u als ouders het recht om op te vragen wat er over u en uw kind in onze gegevens bewaard wordt. Van alle gegevens gaan we vastleggen wat we precies bewaren, met welk doel en wie daar toegang toe hebben. Als u als ouders komt om die gegevens, dan heeft de school maximaal een maand de tijd om die te overhandigen. Het bewaren van gegevens van kinderen die al van school zijn wordt aan banden gelegd, tenzij we daar gegronde redenen voor hebben.

9.13 Facebook en Instagram

De school heeft een eigen *Facebookpagina* en *Instagram-account*. Dit is een openbare site. Doel van deze sociale media is om op een snelle manier ouders deelgenoot te maken van activiteiten op school.

9.14 Uitreiking informatiegids en jaarkalender

Bij een kennismaking op onze school wordt de **informatiegids** uitgereikt. De **jaarkalender** vindt u in *Parro*. De informatiegids vindt u ook nog op onze website. Ouders die een papieren exemplaar van de informatiegids wensen te ontvangen, kunnen dit kenbaar maken bij de administratie. E-mailadres: administratie.ak@pcogv.nl

9.15 De ouderbijdrage en overige kosten

De AC stelt samen met het team van Het Anker jaarlijks de hoogte van de **ouderbijdrage** vast. De medezeggenschapsraad verleent goedkeuring aan dat besluit, voor zover het bedrag afwijkt van het vorige. Globaal gaat het om uitgaven die niet uit het gewone schoolbudget betaald kunnen (of mogen) worden.

De AC legt in januari verantwoording af over de uitgaven van het voorgaande kalenderjaar. De ouderbijdrage is een **vrijwillige bijdrage**.

Als onvoldoende ouders/verzorgers een bijdrage willen leveren, komen de extraatjes geheel of gedeeltelijk te vervallen. Wie vragen heeft over achterliggende regels rond de ouderbijdrage, kan contact opnemen met de AC.

10

Onze praktische zaken van A tot Z

10.1 Buitenschoolse activiteiten

Naast het lesprogramma vinden er regelmatig activiteiten plaats, die het rooster vervangen of die buiten de lesplanning vallen. Enkele voorbeelden: een bezoek aan het theater in Barneveld, sport- en zwemdagen, schaatsen met de hele school, schoolreisje en kamp, excursies naar bedrijven of instellingen (bijv. binnen een project) en het bezoeken aan scholen voor voortgezet onderwijs door de leerlingen van groep 8.

10.2 Buitenschoolse opvang (BSO) en Kinderopvang

Basisscholen zijn sinds 1 augustus 2007 wettelijk verplicht om naast het overblijven, ook **buitenschoolse opvang** aan te bieden.

Buitenschoolse opvang kan bestaan uit voor- en naschoolse opvang en opvang tijdens de schoolvakanties. Stichting PCO Gelderse Vallei met vijf organisaties voor BSO een convenant afgesloten. Voor onze school is dat **Christelijk Kindercentrum 'Terbroek'**.

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de directeur of Chr. kindercentrum Terbroek en via de website: <https://kindercentrumterbroek.nl/>

10.3 Fiets, auto of lopend?

De leerlingen in het gearceerde gebied (zie de kaart hieronder) komen in principe **zoveel mogelijk lopend** naar school. Kinderen van de onderbouw zetten de fietsen voor de hoofdingang, de andere groepen achter de school bij **De Belleman**. Na het wegzetten van de fiets komen alle leerlingen zo snel mogelijk naar het plein en blijven niet bij de fietsenrekken hangen. **Op het plein mag niet gefietst worden!**

10.4 Gezonde pauzehap en lunch

Als uw kind iets meeneemt om in de pauze te eten of te drinken, dan graag een "gezonde" hap. Eten en drinken meegeven in een tas of rugzakje met de **naam van het kind** erop.

10.5 Gymlessen

Er wordt door alle groepen gegymd. Het is prettig als ieder kind een stevig, katoenen gymtas heeft, zodat het zoekraken van de gymkleding minder voorkomt. Het dragen van gym schoenen (voor de jongere leerlingen liefst met klittenband!) is verplicht. Wilt u alle **spullen merken?** Het omkleden voor de gymles verloopt veel vlotter als de kinderen gemakkelijke kleding en schoeisel dragen en allerlei sieraden (oorbellen) thuislaten.





10.6 Huiswerk

Leerlingen op onze school krijgen bewust een evenwichtige hoeveelheid huiswerk mee naar huis. Dit verschilt per groep en zelfs per leerling. Er zijn verschillende voordelen aan verbonden, bijv. het wennen aan de manier van werken, vergroten van de zelfstandigheid, zelfdiscipline, enz. Het huiswerk wordt ruim van tevoren opgegeven. Er wordt niet alleen duidelijk gemaakt wat er moet worden gedaan, maar bijv. ook hoe de lesstof geëvalueerd wordt. Leerlingen kunnen altijd vragen stellen over onduidelijkheden met betrekking tot het te maken werk. Van u als ouders wordt een stimulerende houding verwacht ten aanzien van dit huiswerk. Ouders kunnen hun kinderen helpen bij het maken van huiswerk, maar hen ook begeleiden bij het zelfstandig maken van het werk.

10.7 Logopedie

Mochten er vragen bestaan over de spraak-taalontwikkeling van uw kind dan kan uw kind, in overleg met de leerkracht, worden gescreend door de logopedist van **Landelijk Logopedie Bedrijf**. De logopedist komt twee keer per jaar naar school om de logopedische indicatiescreening en eventuele controles uit te voeren.

Ouders geven altijd **schriftelijk toestemming** voor een **screening**. Na afloop zullen de bevindingen worden besproken met de leerkracht en ouders ontvangen direct schriftelijk en indien nodig (bv bij een doorverwijzing) telefonisch bericht.

10.8 Naar school gaan

Vanaf 8.20 uur mogen de kinderen naar school komen. Vanaf dit tijdstip is er ook **pleinwacht**.

In alle groepen beginnen de lessen om 08.30.

Alleen de ouders/begeleiders van groep 1 en 2 mogen met hun kind(eren) mee naar binnen lopen om in de klas kort afscheid van hen te nemen. De andere kinderen zijn vanaf 8.25 uur van harte welkom in de klas.

Het is de bedoeling dat alle kinderen om 8.30 uur echt in de klas aanwezig zijn, zodat de leerkracht met de les kan beginnen.

10.9 Overblijven en tussenschoolse opvang

Onze tussenschoolse opvang wordt begeleid door ouders. We hebben een overblijfcoördinator, Gerda van Maanen, zij is aanspreekpunt en maakt de roosters. Voor meer informatie of vragen kunt u contact met haar opnemen, haar mailadres is gerdamontijn@hotmail.com

10.10 Scholing en studiedagen

Om bij te blijven in ons vak, om als team een doorgaande lijn te kunnen kiezen en bewaken, en om nieuwe vaardigheden op te doen, volgen we met elkaar of afzonderlijk regelmatig scholing. Dit is onderdeel van het personeelsbeleid binnen de school. Per jaar zijn er een aantal studiedagen gepland voor het hele team. In de gevallen dat de scholing voor het gehele team onder schooltijd plaats vindt, staan er extra vrije dagen gepland voor de kinderen. Deze extra vrije dagen zijn opgenomen in de schoolkalender. Indien de leerkracht van een groep een keer onder schooltijd een cursus moet volgen, wordt er vervanging geregeld.

10.11 Schoolarts / verpleegkundige

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige van *Hulpverlening Gelderland Midden* komen bij ons op school.

Het programma voor de basisschool is als volgt:

- ▶ **vervolgonderzoek** (tenzij dit bij het laatste consultatie-onderzoek goed was)
- ▶ **preventief gezondheidsonderzoek.**

Dit wordt de basis van waaruit verder gewerkt zal worden. Individuele risicolijnen worden uitgezet. Dit houdt in dat zaken, die niet tot groep 7 kunnen wachten, genoteerd worden voor een tussentijdse controle door de verpleegkundige, arts of assistente.

Screening van o.a. rug en houding

Bij oudere kinderen doet de verpleegkundige een screening van onder meer rug en houding en zal, indien nodig, daaraan een groepsvoorlichting koppelen. De inhoud van deze voorlichting zal gebaseerd zijn op de resultaten van een vragenlijst onder alle leerlingen van groep 7.

Als ouders vragen hebben dan kunnen zij via de leerkracht altijd een beroep doen op de jeugdarts. ***U kunt de schoolarts bereiken via GGD Midden-Gelderland: 088 - 3556000.***

10.12 Sponsoring

Sponsoring is op school van belang voor het bekostigen van onderwijsondersteunende activiteiten. Om dit alles in goede banen te leiden gebeurt dit volgens het vastgestelde **sponsor-beleid** van de Stichting PCO Gelderse Vallei.

Het beleid is op de website van de stichting te vinden (www.pcogeldersevallei.nl). Het sponsorbeleid is ook via de directeur van de school te verkrijgen.

10.13 Verjaardagen van kinderen

Als er een kind jarig is, dan is het feest! De jarige mag alleen in zijn/haar klas trakteren en een kaart laten beschrijven bij de andere leerkrachten. De uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje en ook kerstkaarten worden niet meer uitgedeeld op school, dus ook niet bij het hek of op het plein.

De kaarten worden via e-mail of rondbrengend in de vrije tijd bij de anderen bezorgd. Hiermee willen we voorkomen, dat andere kinderen worden teleurgesteld.





10.14 Vader- en Moederdagcadeautjes

De leerlingen van groep 1 en 2 maken elk jaar een Vader- en Moederdagcadeautje.

10.15 Verloren? – Gevonden!

Regelmatig worden er in de gangen en op de kapstokken voorwerpen gevonden waar geen naam op staat. We bewaren ze in een kast in de hal. Twee keer per jaar ruimen we wat overblijft op.

10.16 Vervanging bij ziekte

Momenteel is er sprake van krapte op de arbeidsmarkt. Dat maakt dat er niet voldoende personeel is om aan alle vervangingsaanvragen te voldoen en dat vervanging bij afwezigheid niet altijd opgelost kan worden. Intern is er een **ziektenoodplan** gemaakt waarin oplossingen staan om de groep voor één of twee dagen op te vangen wanneer er geen geschikte invaller beschikbaar is.

Na ziekmelding van een collega doorlopen we de volgende stappen:

- ▶ Vervanging door duo-partner of leerkracht uit de invallers-pool die PCO Gelderse Vallei heeft;
- ▶ Indien LIO student aanwezig: vrij geroosterde leerkracht inzetten.

Bij de keuze die we maken streven we naar:

- ▶ Zoveel mogelijk behoud van rust in zoveel mogelijk groepen;
- ▶ Werkbaarheid van de situatie;
- ▶ Stabiliteit in invallerskeuze, bij voorkeur iemand die vaker in de groep heeft ingevallen;
- ▶ Geen inzet van directie en intern begeleiders.

Bieden voorafgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan moet de betreffende groep thuisblijven, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:

- ▶ Alleen in uiterste geval overgaan en de ouders schriftelijk informeren;
- ▶ Voor leerlingen die geen opvang hebben, in het uiterste geval, in school de opvang regelen;
- ▶ Lesrooster-technisch kan het soms beter zijn om op opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis te sturen;
- ▶ Informeren clusterdirecteur en inspectie.

10.17 Verzekeringen/ aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Wanneer bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats **zelf (of de ouders) verantwoordelijk** voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

10.18 Zelfredzaamheid

Ook in groep 1 en 2 is het heel plezierig als kinderen zich behoorlijk zelf kunnen redden als het gaat om aan- en uitleiden, toiletbezoek en dergelijke. Als dat thuis al is aangeleerd, hebben we er op school veel plezier van. Voor uw kind is het leuk en goed als het zichzelf kan redden en niet op hulp hoeft te wachten. Kinderen die bij ons starten moeten **zindelijk** zijn. Alleen bij een medische reden kan hiervan afgeweken worden.

11

Onze school- en vakantietijden

11.1 Schooltijden

Tijd/Groep	1 - 2 - 3 - 4	5 - 6 - 7 - 8
Maandag	08.30 – 14.30	08.30 – 14.30
Dinsdag	08.30 – 14.30	08.30 – 14.30
Woensdag	08.30 – 12.15	08.30 – 12.15
Donderdag	08.30 – 14.30	08.30 – 14.30
Vrijdag	08.30 – 12.15	08.30 – 14.30

11.2 Vakantieverlof

Een dagje eerder extra vakantie om de files voor te zijn, een midweek boeken of extra verlof voor bezoek aan het land van herkomst? Wat zegt de gemeente Nijkerk / Barneveld / Woudenberg hierover: Volgens de **Leerplichtwet (LPW)** is dit niet meer mogelijk en dus strafbaar. De enige mogelijkheid voor extra vakantieverlof is geregeld in artikel 11 sub f van de Leerplichtwet.

De locatiedirecteur van de school kan éénmalig per schooljaar, voor maximaal 10 schooldagen, extra verlof verlenen buiten de reguliere vakanties. Dat kan als een leerling, door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders of verzorgers, alleen buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan.

Bij 'de specifieke aard van het beroep' gaat het bijvoorbeeld om seizoengebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de zomermaanden een piekdruk kennen. Dit kan voorkomen in de horecasector en in de agrarische sector. Ouders dienen deze aanvraag te allen tijde te voorzien van een werkgeversverklaring waaruit de aard van het specifieke beroep blijkt.

11.3 Procedure voor het aanvragen van extra vakantieverlof

Een verzoek voor extra vakantieverlof van maximaal tien schooldagen moet minimaal acht weken tevoren bij de locatiedirecteur van de school worden ingediend. Verlof voor meer dan tien dagen kan niet in behandeling worden genomen. De wet heeft geen mogelijkheden voor vakantieverlof van meer dan tien schooldagen.

Bij **ongeeoorloofd verzuim** is de directeur verplicht dit aan de Leerplichtambtenaar van de gemeente te melden.

De consequentie, die hiervan het gevolg kan zijn, valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

Een aanvraag voor verlof kan gedaan worden via de website van onze school. Gaat u dan naar het kopje **Ouders-Info**.

11.4 Overig verlof om persoonlijke redenen

Soms zijn er omstandigheden waarvoor er buiten vakanties om extra verlof nodig is. In de Leerplichtwet wordt dit 'verlof op grond van gewichtige omstandigheden' genoemd (artikel 11 sub g). Er kan sprake zijn van gewichtige omstandigheden in bijvoorbeeld de volgende gevallen:

- ▶ voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren om kan worden gedaan;
- ▶ bij verhuizing;
- ▶ bij huwelijk van bloed- en aanverwanten;
- ▶ bij overlijden van bloed- en aanverwanten;
- ▶ bij ambts- of huwelijksjubileum van bloed- en aanverwanten.

Gewichtige omstandigheden zijn uitsluitend persoonlijke omstandigheden. Per geval wordt beoordeeld of een verzoek tot verlof gehonoreerd kan worden. Meestal zal het verlof beperkt worden tot één of enkele dagen. Een dergelijk verzoek voor verlof moet worden ingediend bij de locatiedirecteur van de school. Dit kan via een online formulier dat beschikbaar is op de website van onze school.

11.5 Vakantietijden

We sluiten zo veel mogelijk aan bij de landelijke richtlijnen. In Barneveld hebben basisscholen en voortgezet onderwijs overleg, waarbij de vakanties op elkaar worden afgestemd. Precies gelijklopen lukt niet, omdat de regelgeving verschillend is. Het vakantieooster wordt tijdig voor het nieuwe schooljaar bekend gemaakt.

Het vakantieooster vindt u op onze website.



31

Een veilige haven!

12 Onze resultaten van en plannen voor ons onderwijs

12.1 Systeem van kwaliteitszorg

Onze school gebruikt een managementinformatiesysteem om de ontwikkeling van de kwaliteit te bewaken. Jaarlijks stelt de directie een **locatieontwikkelplan** op, waarin de zaken vermeld worden die de school wil aanpakken, met het doel zaken te verbeteren of te vernieuwen. Dat plan wordt besproken met het team, met de medezeggenschapsraad en met het bestuur. Aan het einde van de planperiode volgt een **evaluatie**. Ook die komt terug bij team en MR. Een aantal zaken uit de evaluatie over het schooljaar 2021-2022 willen we hier graag noemen.

U kunt onze locaties ook terugvinden op de website: www.scholenopdekaart.nl. Dit is een landelijk initiatief waar scholen zich over diverse zaken publiekelijk verantwoorden.

12.2 Wat hebben we in het afgelopen schooljaar 2021-2022 bereikt?

Afgelopen schooljaar was wederom een bijzonder schooljaar. Zowel voor u als ouder, de leerkrachten als de leerlingen. Een jaar waarin we niet alles hebben kunnen doen zoals we dat hadden gewild en waarin we ook weer een periode noodgedwongen over moesten stappen op thuisonderwijs. We hebben met elkaar echter wel heel veel andere waardevolle vaardigheden geleerd en ontwikkelingen doorgemaakt.

We hebben ook als school mooie stappen gemaakt om de komende jaren te werken aan onze kwaliteit.

- ▶ We hebben in 2022 onderzoek gedaan naar de huidige schooltijden en hebben in samenspraak met de MR **nieuwe schooltijden** vastgesteld. Het **continurooster** zal in het schooljaar van 2022-2023 worden ingevoerd.
- ▶ We hebben onderzoek gedaan naar een nieuwe methode voor **begrijpend en technisch lezen** en we zullen deze in 2023 implementeren
- ▶ We hebben een nieuwe visie geschreven op **meer- en hoogbegaafde kinderen**.
- ▶ We hebben onze visie op **het jonge kind** herschreven.
- ▶ We hebben door scholing en beeldcoaching meer kennis opgedaan over **effectieve directe instructie**. Hierdoor hebben onze instructies een **kwaliteitsimpuls** gehad.

We willen een lerende organisatie zijn waarbij we systematisch werken aan verbetering van ons onderwijs aan de leerlingen.





12.3 Leerresultaten

Als we spreken over de kwaliteit van het basisonderwijs wordt vaak gekeken naar het resultaat aan het eind van groep 8. Het aantal kinderen dat naar een bepaald schooltype gaat zou iets zeggen over de kwaliteit van onze school. Hoe hoger de vorm van voortgezet onderwijs, des te beter de school is.

Als alleen deze uitstroomgegevens doorslaggevend zijn, betekent dat een enorme verarming van ons onderwijs.

We bieden veel leerlingenzorg, maar dat is geen garantie voor het eindniveau van de leerling. Wij willen kinderen zo goed mogelijk begeleiden. Hierbij gaan we uit van het feit dat ieder kind uniek is en zijn/haar eigen aard en mogelijkheden heeft.

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs levert in de onderstaande tabel het volgende resultaat op:

Tabel

Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

Jaar	Praktijk- onderwijs	Basis- beroeps- gericht	Kader- beroeps- gericht	(Gemengd) Theore- tisch	Theore- tisch	Mavo / Havo	Havo / Vwo	Totaal Groep 8
Aantal 2019/2020	0	0	1	1	0	7	2	11
Percentage	0%	0%	9%	9%	0%	64%	18%	100%
Aantal 2020/2021	0	1	3	2	0	6	7	19
Percentage	0%	5%	15%	11%	0%	32%	37%	100%
Aantal 2021/2022	0	0	0	0	0	0	3	3
Percentage	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%

12.4 Plannen voor het schooljaar 2022-2023

We borgen:

- ▶ De afspraken rondom het zelfstandig werken in en rondom de klas;
- ▶ De afspraken rond het gebruik van de dag- en weektaak;
- ▶ Het eigenaarschap bij leerlingen door het gebruik van het doelenbord;
- ▶ De kwaliteit van de zorgstructuur d.m.v. het handelingsgerichte en planmatige werken;
- ▶ De kwaliteit van ons rekenonderwijs.

We verdiepen:

- ▶ De kwaliteit van de instructies in de combinatiegroepen van de leerkrachten op de diverse niveaus;
- ▶ De kwaliteit van onze lessen van Blink;
- ▶ De kwaliteit van ons leesonderwijs d.m.v. onze nieuwe methode.

We vernieuwen:

- ▶ Onze methode voor het leesonderwijs;
- ▶ Ons beleid voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- ▶ Onze rapporten.

Ten slotte

Wij hopen dat u onze informatiegids met veel plezier gelezen heeft en dat u zich een beeld heeft kunnen vormen van het reilen en zeilen op het Anker. Mochten er nog vragen zijn dan kunt u, zoals aangegeven in de inleiding, altijd een afspraak met ons maken.

Tot ziens op het Anker!





Team Kindcentrum Het Anker 2022-2023

Betekenis van de icoontjes in de
Kindcentra van PCO Gelderse Vallei



KINDERDAGVERBLIJF



PEUTERSPEELZAAL



BASISONDERWIJS



BUITENSCHOOLSE OPVANG

Colofon

Teksten, samenstelling en (eind)redactie:

dhr. A.T. Deuzeman

(directeur-bestuurder PCO Gelderse Vallei)

Luuk van der Heijden

(cluster-directeur Het Anker - Zwartebroek |
De Fontein - Barneveld | De Spreng - Barneveld)

Andrea Marantika

(locatiedirecteur Het Anker - Zwartebroek)

Fotografie:

Kindcentrum Het Anker - Zwartebroek

Kees Muizelaar Photography

Layout, opmaak en grafische productiebegeleiding:

François Weststrate

Weststrate Vormgeving - Hoevelaken

www.weststratevormgeving.nl



Kindcentrum Het Anker

Vellengastraat 18
3785 LA ZWARTEBROEK

Tel.: 0342-461836
E-mail: directie.ak@pcogv.nl

www.kindcentrum-hetanker.nl

Locatiedirecteur

Andrea Marantika
directie.ak@pcogv.nl

Cluster-directeur

Luuk van der Heijden
luuk.vanderheijden@pcogv.nl

Bestuur

Kindcentrum Het Anker maakt onderdeel uit van Protestant Christelijke Organisatie voor opvang en onderwijs Gelderse Vallei.

