

School- kalender 2024-2025



**OBS
de Droomboom**

Beste ouders/verzorgers.

Een schoolgids voor het nieuwe schooljaar in de vorm van deels teksten en een kalender. Op de kalender staan alle activiteiten die al bekend zijn en ook vakantie, vrije dagen en studiedagen ingekleurd. Wilt u over bepaalde onderwerpen meer weten bezoekt u onze 'nieuwe' website www.obsdedroomboom.nl

De informatie in deze kalendergids proberen we zo actueel mogelijk te houden. Alle andere en nieuwe informatie delen we via Isy met u. Mocht u tips en ideeën hebben naar aanleiding van deze schoolgids kunt u ons altijd mailen.

Namens Team OBS de Droomboom,

Ron van Mierlo

1. De organisatie **Openbare Basisschool De Droomboom**

Bezoekadres: Limburgiastraat 34
(tevens postadres) 6415 VT Heerlen
Telefoon: 045-5722070
Mailadres: ron.vanmierlo@movare.nl

Onze school is een openbare school. Dit houdt in dat alle kinderen van 4 t/m 12 jaar in onze school welkom zijn, ongeacht afkomst, nationaliteit of levensovertuiging. De openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De openbare school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht.

Het is echter mogelijk dat kinderen op grond van pedagogische en didactische argumenten niet tot de school worden toegelaten.

Op een zoveel mogelijk individueel gerichte manier proberen wij onze kinderen te begeleiden in hun totale ontwikkeling. Het vergroten van de zelfstandigheid van de kinderen staat daarbij centraal. Deze ontwikkeling verloopt in een sfeer van respect, openheid en eerlijkheid.

Onderwijsstichting MOVARE

Onze school maakt deel uit van Onderwijsstichting MOVARE. Deze stichting telt 46 scholen in de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Beekdaelen, Simpelveld, Sittard-Geleen en Vaals. Dit zijn 41 'reguliere' basisscholen, 1 taalschool, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 1 school voor speciaal (voortgezet) onderwijs, met in totaal ongeveer 11.000 leerlingen en 1.100 medewerkers. MOVARE kent rooms-katholiek, oecumenisch, algemeen bijzonder en openbaar onderwijs.

Bestuur

De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur. Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE op de scholen en de medewerkers van het MOVARE-bureau.

Het College van Bestuur bestaat uit de heer Maurice Bejas (lid) en mevrouw Kiki Huijnen-Becks MCL (voorzitter).

Wij verhuizen naar een nieuw kantoor: ons MOVARE-huis!
Vanaf 1 augustus 2021 veranderen onze adresgegevens.

Ons postadres wordt:
Postbus 31122
6370 AC LANDGRAAF


movare



Ons bezoekadres wordt:
Jan de Witplein 10
6371 CD LANDGRAAF

Meer informatie vind je op onze website: www.movare.nl

AUGUSTUS 24

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
29 juli	30 juli	31 juli	01	02	03	04
Zomervakantie						
05	06	07	08	09	10	11
Zomervakantie						
12	13	14	15	16	17	18
Zomervakantie						Einde Zomervakantie
19	20	21	22	23	24	25
Start nieuwe schooljaar 08.30 uur						Meester Thijs en juf Esmee jarig 
26	27	28	29	30	31	1 september

2. Onze schoolorganisatie

Onze school is komend schooljaar verdeeld in 14 groepen, een instroom groep 1, een reguliere groep 1, drie groepen 2-3, twee groepen 4, een groep 5, twee groepen 6, twee groepen 7 en twee groepen 8.

In iedere groep zitten kinderen die in leeftijd kunnen verschillen tot iets meer dan een jaar. Kinderen worden in hun leeftijdsgroep geplaatst. Afhankelijk van het ontwikkelingsniveau kan een kind volgens een plan van aanpak leerstof volgen op een ander niveau. Het is ook mogelijk dat een kind een bepaalde les in een andere groep volgt. Steeds is de ontwikkeling van het kind uitgangspunt en proberen wij ieder kind het onderwijs te geven dat bij het kind past.

Kinderen kunnen vanaf 4-jarige leeftijd worden toegelaten, zijn leerplichtig vanaf de 5-jarige leeftijd en zijn maximaal 14 jaar oud als zij naar het voortgezet onderwijs gaan.

De groepen in de school zijn gemiddeld 20 kinderen groot. De middelen werkdrukvermindering worden ter vervanging van de leerkracht in zijn groep ingezet. Daardoor zijn er indien nodig binnen de zorg voor de kinderen meer leerkrachten in een groep. Dat sommige groepen kleiner zijn dan andere groepen heeft te maken met de leeftijds-verdeling van de kinderen.

De hulp van ouders tijdens lesactiviteiten is welkom en gebeurt na overleg met de betrokken groepsleerkracht.

Naast het werken in de "eigen" groep kan het ook voorkomen, dat een kind (extern, maar ook intern) logopedie volgt, extra hulp en begeleiding krijgt van de zorgleerkracht, lesactiviteiten in een andere niveaugroep volgt, extra aandacht krijgt via pre-teaching of deelneemt aan de VVE- les.



Eindverantwoordelijk voor de leerlingen in een groep is steeds de groepsleerkracht.



De directeur is vanwege activiteiten buiten school niet altijd onmiddellijk bereikbaar. Is de directeur telefonisch niet te bereiken, dan kunt u uw naam en telefoonnummer bij de conciërge achterlaten. U wordt dan zo snel mogelijk teruggebeld. Wilt u met de directeur spreken, kunt u het beste even een afspraak maken.

Onze school geeft aan stagiaires van diverse opleidingen (Vista en PABO) de mogelijkheid stage opdrachten op onze school uit te voeren. Mede hierdoor komen steeds nieuwe ideeën en vaardigheden onze school binnen en blijven wij op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van onderwijs. Ook het overleg tussen de begeleider vanuit de instelling en de betreffende groepsleerkrachten draagt bij aan de ontwikkeling van het onderwijs in onze school.

SEPTEMBER 24

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
25 september	26 september	27 september	28 september	29 september	30 september	01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
	Meester Rael en meester Levi jarig Schooltandarts 					
16	17	18	19	20	21	22
STUDIEDAG, alle kinderen vrij						
23	24	25	26	27	28	29
	Juf Olga jarig 					
30	1 oktober	2 oktober	3 oktober	4 oktober	5 oktober	6 oktober

De samenstelling van het team en de groepen schooljaar 24 -25						
groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	mailadressen
1a instr.	Erica	Erica	Erica	Erica	Erica	erica.woudstra@movare.nl
1b	Jolanda	Jolanda	Jolanda	Jolanda	Jolanda	jolanda.ariaans@movare.nl
2/3a	Ria	Ria	Ria	Ria	Ria	ria.spoelman@movare.nl
2/3b	Kristi	Sonia	Sonia	Sonia	Kristi	sonia.maderajutte@movare.nl kristi.hanssen@movare.nl
2/3c	Esmee	Esmee	Kristi	Kristi	Esmee	esmee.snackers@movare.nl, kristi.hanssen@movare.nl
4a	Philomeen	Yvonne	Philomeen/ Yvonne	Philomeen	Philomeen	philomeen.hendriks@movare.nl, yvonne.quaedvlieg@movare.nl
4b	Sandy	Sandy	Sandy	Danielle	Sandy	sandy.reijntjens@movare.nl, danielle.koster@movare.nl
5	Wendie	Wendie	Wendie	Wendie	Wendie	wendie.beckers@movare.nl
6a	Anouk	Olga	Anouk	Anouk	Anouk	anouk.janssen@movare.nl, olga.dehoen@movare.nl
6b	Olga	Hélène	Olga	Hélène	Hélène	olga.dehoen@movare.nl, helene.beaujean@movare.nl
7a	Levi	Levi	Levi	Levi	Levi	levi.opdenkamp@movare.nl
7b	Thijs	Thijs	Thijs	Sharony	Sharony	thijs.janssen@movare.nl sharony.vanhamburg@movare.nl
8a	Ron	Ron	Ron	Ron	Ron	ron.krewinkel@movare.nl
8b	Raoel	Raoel	Lynn	Lynn/Raoel	Lynn/Raoel	lynn.bejas@movare.nl, raoel.teheux@movare.nl
Directie/admin/OOP/IB/Bouwcoo						
Directie	Ron	Ron	Ron	Ron	Ron	ron.vanmierlo@movare.nl
IB 5-8	Linda	Linda	Linda	Linda		linda.verkerk@movare.nl
IB 1-4	Marjon	Marjon	Marjon	Marjon	Marjon	marjon.hendriks@movare.nl
Bouw	Bouwcoördinator 1-4 Sonia en 5-8 Danielle					
Admin/ ICT	Danielle	Danielle	Danielle		Danielle	danielle.koster@movare.nl
OOP	Romano	Romano	Romano	Romano	Romano	romano.muhenberg@movare.nl
Zorg- taken buiten de klas	Carola	Carola Kristi	Yvonne Lia	Carola		yvonne.quaedvlieg@movare.nl carola.cnoops@movare.nl lia.bouwmans@movare.nl kristi.hanssen@movare.nl

OKTOBER 24

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
30 september	01	02	03	04	05	06
					Dag van de Leraar	
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
	juf Jolanda jarig 				Start Herfstvakantie	
21	22	23	24	25	26	27
						Einde Herfstvakantie
28	29	30	31	1 november	2 november	3 november

3.MR

Elke school kent een eigen medezeggenschapsraad (M.R.), welke is samengesteld uit leden van het personeel en ouders. De vertegenwoordigers van de oudergeleding van de M.R. worden door en uit ouders gekozen. De personeelsgeleding wordt gekozen uit het eigen personeel van school. De M.R. bespreekt schoolse zaken en beleidszaken, wil geïnformeerd zijn, bepaalt standpunten en doet voorstellen. Voor een aantal in het reglement aangegeven aangelegenheden heeft de M.R.-adviesrecht, voor een aantal andere zaken instemmingsrecht.

De vergaderingen van de M.R. zijn openbaar en publiek toegankelijk.

Leden namens het team:

- Daniëlle Koster
- Ron Krewinkel (beiden voorzitter/penningmeester)
- Lynn Bejas, lid
- Philomeen Hendrix, lid

Namens de ouders:

- Ben Beckers, lid
- Dave Claassens, lid
- Angélique Carta, lid



4. **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.**

MOVARE heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze geeft advies of verleent instemming over school overstijgende zaken (aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen) met als doel de beleidsontwikkeling mede vorm te geven. Medezeggenschapszaken met betrekking tot individuele scholen worden behartigd door de Medezeggenschapsraden (MR-en) van de afzonderlijke scholen. De leden van de GMR hoeven geen lid te zijn van een Medezeggenschapsraad (MR), wel wordt van hen enige binding met een school uit de betreffende regio verwacht.

Voor het GMR-reglement en de samenstelling van de GMR, zie www.movare.nl > GMR.



NOVEMBER 24

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
28 oktober	29 oktober	30 oktober	31 oktober	01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
juf Ria jarig 				Nationaal schoolontbijt		Juf Wendie jarig 
18	19	20	21	22	23	24
	Studiedag, alle leerlingen vrij					
25	26	27	28	29	30	1 december
	Voorleesavond en schoen zetten Sint					

5. De ouderraad.

Er is geen ouderraad op school op dit moment. Contactpersoon vanuit het team is Sandy Reijntjens

In het komend schooljaar organiseren teamleden activiteiten. Zij vormen per activiteit een werkgroep. Iedere werkgroep bestaat uit minstens één leerkracht en ouders die zich (van tevoren) hebben opgegeven. Ook zijn leerkrachten bij de werkgroep betrokken, waarmee overlegd wordt. De werkgroepen organiseren activiteiten als sinterklaasfeest, halloween, themadagen, enzovoort. De leden van de werkgroep bedenken de activiteit, bereiden deze voor en voeren deze uit. Ouders die niet zo veel tijd hebben en/of niet van vergaderen houden, maar wel iets extra's voor school willen doen, zijn van harte welkom in één (of meerdere) van de werkgroepen.

Mede door landelijke ontwikkelingen is er geen vrijwillige ouderbijdrage meer. Dat betekent dat school de diverse activiteiten gaat financieren.

Tip voor minimuminkomens: Stichting Leergeld. Zie de laatste pagina van deze schoolgids/kalender.

-

6. Schooltijden

Met het oog op de veiligheid verzoeken wij u om ervoor te zorgen dat uw kinderen niet voor kwart over 8 naar school komen. De kinderen gaan naar binnen bij de eerste schoolbel, dat is 5 minuten voor het begin van de officiële schooltijd. Kleuters moeten en kunnen al, **alleen**, naar binnen om 08.20 uur. Ze mogen door hun ouder begeleid als ze nieuw op school zijn of als er afspraken gemaakt zijn met school.

Groepen	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Dagen		
Maandag	08.30 – 12.15 uur 12.45 – 14.30 uur	08.30 – 12.15 uur 12.45 – 14.30 uur
Dinsdag	08.30 – 12.15 uur 12.45 – 14.30 uur	08.30 – 12.15 uur 12.45 – 14.30 uur
Woensdag	08.30 - 12.30 uur	08.30 - 12.30 uur
Donderdag	08.30 – 12.15 uur 12.45 – 14.30 uur	08.30 – 12.15 uur 12.45 – 14.30 uur
Vrijdag	08.30 – 12.00 uur	08.30 – 12.15 uur 12.45 – 14.30 uur



DECEMBER 24

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
25 november	26 november	27 november	28 november	29 november	30 november	01
02	03	04	05	06	07	08
			Juf Sharony jarig Sint op school 	Alle leerlingen vrij		
09	10	11	12	13	14	15
Meester Ron K. jarig 						
16	17	18	19	20	21	22
			Winterfeest		Kerstavakantie	
				Middag vrij vanaf 12 uur alle groepen		
23	24	25	26	27	28	29
		1 ^{ste} Kerstdag 	2 ^{de} Kerstdag			
30	31	1 januari	2 januari	3 januari	4 januari	5 januari
	Oudjaarsdag 					

7. Het vakantie en vrije dagenrooster 2024-2025

Vakanties:

Herfstvakantie:	21/10/2024 t/m 25/10/2024
Kerstvakantie:	23/12/2024 t/m 03/01/2025
Carnavalsvakantie:	03/03/2025 t/m 07/03/2025
Paasmaandag:	21/04/2025 Valt in meivakantie
Meivakantie:	21/04/2025 t/m 05/05/2025
Koningsdag:	27/04/2025 Valt in meivakantie
Bevrijdingsdag:	05/05/2025 Valt in meivakantie
Hemelvaartsdagen:	29/05/2025 t/m 30/05/2025
Pinkstermaandag:	09/06/2025
Zomervakantie:	07/07/2025 t/m 15/08/2025

Let op: de meivakantie duurt tot en met maandag 5 mei !

Vrije dagen:

Sinterklaas (vrijdag 06/12/2024 > groep 1-8)
Kerst (vrijdagmiddag 20/12/2024 > groep 5-8)
Carnaval (vrijdagmiddag 28/02/2025 > groep 5-8)
Laatste schooldag (vrijdag 04/07/2025 > groep 1-8)

Studiedagen:

Ma 16/9, di 19/11, wo 22/1, vrij 14/2 en ma 17/2, do 27/3 en vrij 27/6

8. Rooster van gymlessen

De groepen 1 en 2 hebben iedere dag gymnastiek in ons speelleerlokaal. De kinderen doen aan de activiteiten mee op gymschoenen (geen zwarte zool) en gymkleding, maar mag ook in ondergoed.

Ook de inpandige gemeentelijke gymnastiekzaal, waarvan de groepen 3 t/m 8 gebruik maken om gymnastieklessen te volgen, is intern bereikbaar. Gymnastiekkleding is verplicht (gympakje of korte broek met T-shirt, gymschoenen –geen zwarte zool).




Wilt u ervoor zorgen, dat de kinderen op de juiste dagen hun gymkleding meenemen?

Als het weer het toelaat worden gymnastieklessen, of andere lessen op het gebied van bewegingsonderwijs, buiten gegeven op de speelplaats of op het "Blauwe veldje".

Ook bij gymnastieklessen buiten is gymnastiekkleding verplicht. Als de kinderen om bepaalde redenen niet mee kunnen doen, wilt u hen dan een briefje meegeven.



JANUARI 25

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
30 december	31 december	01	02	03	04	05
Nieuwjaarsdag						Laatste dag Kerstvakantie
06	07	08	09	10	11	12
juf Anouk jarig 						
13	14	15	16	17	18	19
Juf Lynn jarig 		STUDIEDAG, alle leerlingen vrij				
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1 februari	2 februari
				Juf Hetty jarig 		

Gymrooster

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
	08.30 gr.4a	08.30 gr.3		08.30 gr.8a
	09.30 gr.4b	09.30 gr.3		09.30 gr.8b
kleine pauze				
	10.45 gr.5	10.45 gr.4a	10.45 gr.7a	10.45 gr.6a
	11.30 gr.6a	11.30 gr.4b	11.30 gr.7b	11.30 gr.6b
grote pauze				
	12.45 gr.6b		12.45 gr.8a	12.45 gr.5
	13.30 gr.7b		13.30 gr.8b	13.30 gr.7a
<i>Naschoolse sport</i> 15.30 tot 17.00 uur	<i>Naschoolse sport</i> 15.30 tot 17.00 uur	<i>Naschoolse sport</i> 13.15 -14.30 18.30 -20.00 uur		<i>Naschoolse sport</i> 15.00 tot 16.00 uur

Onder voorbehoud van wijzigingen door de gemeente en aan het doorgaan van de naschoolse sport.

9. Sponsors

Het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs sponsoring" stelt, dat scholen sponsoring als een middel kunnen zien om scholen meer financiële armsglag te geven. Eventueel gesponsorde middelen mogen door de school vrijelijk worden aangewend. Voorwaarde is echter, dat de instellingen die als sponsormiddelen ter beschikking willen stellen, niet de naam en identiteit van de school aantasten. Ook mag de sponsor door zijn doelstelling en strategie de identiteit en de visie van het openbaar onderwijs niet negatief beïnvloeden. In de toekomst eventueel via sponsoring verkregen middelen zullen gebruikt worden t.b.v. de exploitatie van de school

10. Afspraken

• Schoolverzuim

Om onnodig schoolverzuim te voorkomen vragen we u om slechts bij uiterste noodzaak onder schooltijd een afspraak te maken met de huisarts, orthodontist of een specialist.


Indien het toch noodzakelijk is dat u met uw kind onder schooltijd naar een arts gaat, richt u zich daartoe tijdig tot de leerkracht. Hiervoor is geen verloofformulier nodig. In het geval dat het nodig is -buiten de vastgestelde schoolvakanties- vrij van school te vragen, dan vult u daarvoor het verlofaanvraagformulier in (te verkrijgen op school). U biedt dat vervolgens aan de directeur aan. De directeur is de enige die dit verlof kan en mag toekennen. Volgens de leerplichtwet mag de directeur een leerling alleen vrij van school verlenen indien daarvoor een zeer belangrijke reden is (zoals bijvoorbeeld bij een uitvaart, huwelijk of jubileum). Het afgelopen jaar zijn er (te) veel uitzonderingen geweest waarvoor eigenlijk geen verlof toegestaan is. Een ziek familielid of "dan is de vakantie goedkoper" zijn geen reden om af te wijken. Leerplicht gaat hier (terecht) streng op controleren en wij zijn verplicht hieraan mee te werken.

Als u op verlof gaat zonder toestemming en er gebeurt een incident of ongeluk kan een (reis) verzekering besluiten niet uit te keren omdat uw kinderen eigenlijk op school horen te zijn en u ze dus op eigen risico hebt meegenomen.

• Aanwezig zijn

Met het oog op de veiligheid verzoeken wij u om ervoor te zorgen dat uw kinderen niet voor kwart over 8 naar school komen. De kinderen gaan naar binnen bij de eerste schoolbel, dat is 5 minuten voor het begin van de officiële schooltijd. Om half 9 sluiten de deuren en kunnen leerlingen alleen nog door de voordeur naar binnen.

FEBRUARI 25

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
27 januari	28 januari	29 januari	30 januari	31 januari	01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
				STUDIEDAG, alle leerlingen vrij		
17	18	19	20	21	22	23
STUDIEDAG, alle leerlingen vrij						
24	25	26	27	28	1 maart	2 maart
				Start Carnavalsvakantie vanaf 12 uur alle groepen vrij		

- Ziek zijn

Als uw kind wegens ziekte de school niet kan bezoeken, ontvangen wij daarvan graag bericht vóór schooltijd **tussen 08.00 en 08.30 uur**. Indien een leerling weer beter is verzoeken wij u dat ook te melden.

- Weglopend kind

Gelukkig komt dit zelden voor. Loopt een kind weg, dan onttrekt het zich aan het toezicht. De leerkracht zal proberen het kind terug te roepen, maar kan niet de groep alleen achterlaten. Ouders worden onmiddellijk gebeld, waarna als nodig de politie wordt ingeschakeld. Op school volgt dan een gesprek met ouders en kind en een strafmaatregel voor het kind.

- Rookvrije school

Roken is in en om het schoolgebouw niet toegestaan. Dit betekent dat u ook op de speelplaats niet mag roken. Buiten de poort is een PIT aangebracht, waar u kunt roken en uw peuk kunt doven en weggooiden. Het liefst zien wij, dat er niet gerookt wordt (voorbeeldgedrag). We hopen dat u in het belang van alle kinderen begrip hebt voor deze maatregel.



- Telefoons op school

Vanuit "Veiligheidsbeleid" is gebruik van telefoons op het hele terrein (dus ook op de speelplaats) niet toegestaan. Telefoons moeten uitgeschakeld zijn en mogen niet in de hand worden gehouden. Dit geldt ook voor leerlingen. In het mediaprotocol van Onderwijsstichting Movare zijn de redenen hiervoor duidelijk beschreven. Uitzonderingen hierop zijn alleen mogelijk in overleg met de schoolleiding en de leerkracht. Als in de lessen ICT de kinderen hun telefoon mee mogen nemen om hier lerend mee om te gaan, wordt dit van tevoren door de leerkracht aangegeven. Als kinderen telefoons op andere momenten mee naar school nemen, geven ze deze in bewaring aan de leerkracht tijdens schooltijden.

Doen ze dit niet is dat op eigen risico en zijn we als school niet verantwoordelijk voor schade en/of diefstal.

Gedurende het schooljaar verwachten we dat de wetgeving met betrekking tot het meenemen van mobiele telefoons dat al gold in het voortgezet onderwijs ook zal worden doorgetrokken naar het basisonderwijs.

- Oplossen van conflicten

Het is niet te voorkomen, dat kinderen wel eens ruzie maken. Op school hanteren we KIVA (betekent fijne school), waarin we samen (kinderen, leerkrachten en ouders) bouwen aan een fijne, respectvolle en veilige sfeer. We leren ook hoe we ruzies kunnen oplossen.

Daarover hebben we met alle kinderen afspraken over gemaakt. Dat zijn de 7 regels van de Effectieve Conflict Hantering (ECH)



1. De **zelf-oplos-regel**: de leerlingen proberen altijd eerst een conflict zelf op te lossen. Lukt dit niet dan treedt regel 2 in werking
2. De **hulp-inroepen-regel**: de leerling komt het conflict melden bij de leerkracht.
3. De **verplichte meldregel**: de leerlingen zijn verplicht fysiek te melden
4. De **haalregel**: de leerlingen die betrokken zijn worden door de melder gehaald
5. De **je-moet-komen-regel**: de leerlingen die door de melder gehaald worden, moeten komen.
6. De **we-houden-de-ruzie-klein-regel**: leerlingen mogen zich niet bemoeien met de ruzie van een ander. (klikken mag niet)
7. De **we-praten-met-elkaar-regel**: de leerkracht zorgt ervoor dat de kinderen op een rustige manier een ruzie kunnen uitpraten.

MAART 25

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
24 februari	25 februari	26 februari	27 februari	28 februari	01	02
					Start carnavalsvakantie	
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
	Schoolfoto's					
24	25	26	27	28	29	30
			STUDIEDAG, alle leerlingen vrij			Start Zomertijd
31	1 april	2 april	3 april	4 april	5 april	6 april

Waar we voor staan is, dat we Slaan-Schoppen-Spugen-Schelden en andere vormen van fysiek geweld niet willen. Gebeurt het toch, dan nemen wij passende maatregelen. We gaan er van uit, dat u als ouders hier achter staat en ook uitdraagt, dat we elke vorm van geweld afwijzen.

Verder zijn er veel zaken rondom social media die de school bereiken. Social media (facebook, snapchat , appgroepen etc..) zijn privé gerelateerde zaken die niet aan ons zijn.

Wel zullen we kinderen informeren hoe ze daar verstandig mee om kunnen gaan.

- Startgesprekken start schooljaar

Aan het begin van het schooljaar (september) worden startgesprekken gehouden voor alle leerlingen/ouders. De leerkrachten gaan met ouders en hun kinderen in gesprek over algemene zaken van de school en wat er in het komende jaar in de groep kunnen verwachten. In de groepen vinden ook specifieke ouderavonden plaats. Zoals in groep 8 over het voortgezet onderwijs.

- Hoofdluiscontrole

Iedere keer na een vakantie vindt er hoofdluiscontrole plaats door de hoofdluisbrigade. Zorg dat uw kind dan geen gel of haarlak in de haren heeft.



- Naschoolse sport

Er is de mogelijkheid om na school te sporten op een aantal momenten. Meer informatie volgt via school en Ayoub Keyani via ayoubkeyani@yahoo.com na de grote vakantie.

- Continuurooster

Onze school heeft een continuurooster. De kinderen nemen uiteraard iets te eten en te drinken van thuis mee. Liefst in een broodtrommel en een afsluitbare beker. Denkt u eraan niet te grote hoeveelheden mee te geven. De kinderen hebben in de ochtend een kleine pauze, waarin ze een kleinigheidje kunnen eten (bijv. fruit) en iets kunnen drinken. 's Middags is er een lunchpauze. Kinderen die een pakje drank meenemen, nemen het lege pakje weer mee naar huis (school betaalt € 1,00 per vuilniszak, veel afval veroorzaakt grote onkosten, en we willen deze gelden liever besteden aan lesmaterialen en activiteiten).

Op het pakje moet de naam en de groep van het kind staan. Het is niet toegestaan koolzuurhoudende dranken, een glazen flesje of een blikje mee naar school te nemen.

Wilt u dat uw kind thuis luncht en heeft u daar ook de mogelijkheden voor, is dat uiteraard mogelijk. Wilt u dat wel bij de groepsleerkracht duidelijk aangeven.

- Buitenschoolse opvang (BSO)

Humanitas en 't Kasteeltje zijn twee van de instellingen die BSO voor belangstellenden van onze school regelen. Informatie hierover kunt u lezen op de website van die instellingen.



U moet dit zelf verder met de BSO-organisaties regelen (ook het vervoer). Ook het afmelden (bij ziekte of studiedagen) dient u zelf te regelen.

- Speelplaats

Kinderen mogen niet meer op de speelplaats zijn als de poorten gesloten zijn!

Honden en/of andere dieren zijn vanuit algemene veiligheid niet welkom en worden dus niet toegelaten (ook niet voor en na school).

APRIL 25

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
31 maart	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
			Koningsspelen		Start meivakantie	
21	22	23	24	25	26	27
Meester Romano jarig 						Koningsdag 
28	29	30	1 mei	2 mei	3 mei	4 mei

- Omgaan met materiaal

Op school is er nogal wat materiaal waar de kinderen mee werken. Alle benodigde spullen krijgen de kinderen van de groepsleerkracht (pen, potlood, gum, liniaal, schriften, enz.). Het is beter dat de kinderen hun eigen spulletjes thuislaten. Het kan dan niet kapotgaan, zoekraken, of vergeten worden. Speelgoed meenemen is niet toegestaan. Het leidt de kinderen ontzettend af en kan bovendien kwijtraken. Is er materiaal van school zoekgeraakt of kapot gemaakt, wordt in overleg met de directie een symbolisch bedrag aan schadevergoeding vastgesteld.



- Afval

Afval van het eten zoals verpakkingen van koekjes, zakjes of lege drinkpakjes worden door de kinderen weer mee naar huis genomen. We adviseren u een broodtrommel en een goed sluitende beker aan te schaffen.

- Snoepen op school en traktaties

Uitgangspunt is: "Geen snoep op school!". Gezond en gevarieerd eten vinden we heel belangrijk. Uitzondering is de middagpauze. Geef echter slechts een kleine hoeveelheid mee (bv. een snack voor bij de lunch)

De reden van snoep zal u beslist bekend zijn. Snoep is niet gezond!

Als u twijfelt of de traktatie die uw kind wil aanbieden passend is, kunt u even contact opnemen met de groepsleerkracht. Deze zal u dan adviseren.

Aan het eind van de dag wordt aan de verjaardag van het kind aandacht besteed. Uw kind kan dan de traktatie aanbieden. De traktatie wordt aan alle kinderen mee naar huis gegeven.

Het is niet de bedoeling de leerkracht(en) iets anders aan te bieden dan de kinderen. De jarige deelt alleen uit in de eigen groep, gaat dus niet naar andere groepen om iets aan te bieden (dus niet aan andere kinderen en ook niet aan de overige leerkrachten). Incidenteel wordt weleens wat in de klas uitgedeeld, voor een activiteit of feest, dit ter beoordeling van de leerkracht.

- Huiswerk

De kinderen krijgen soms huiswerk mee naar huis. Om beschadigingen te voorkomen is het nodig, dat de kinderen een tas meenemen (een plastic zak is ook goed). Het is natuurlijk de bedoeling, dat de kinderen de opgegeven hoeveelheid huiswerk maken en het op de gestelde dag weer mee naar school nemen. Hebt u vragen over het huiswerk, dan kunt u altijd bij de groepsleerkracht terecht. Er is een huiswerkbeleid opgesteld.

- Spelen op de speelplaats

Onze school heeft een zandbak en speeltoestellen, die onmisbaar zijn voor de ontwikkeling van uw kind. Het kan natuurlijk gebeuren, dat uw kind na het spelen vuil naar huis komt. Wij hopen, dat u daar begrip voor heeft. Wij proberen al het mogelijke om de speelplaats, de speel/ klimtoestellen, de gazons en de perken zo schoon en veilig mogelijk te houden.





- Fietsen op school

Kinderen die iets verder van de school wonen, kunnen met de fiets naar school komen. Op de speelplaats is daarvoor een open fietsstalling. De plaats is beperkt. Alleen als het nodig is mogen kinderen met de fiets naar school komen. Het beste kunt u even contact opnemen met de groepsleerkracht, die u dan informeert over de regels hieromtrent en afspraken met u maakt. Het stallen van de fiets is overigens geheel voor eigen risico.

Kinderen dienen bij het betreden van de speelplaats van hun fiets af te stappen en lopend naar de stalling te gaan. Het is niet toegestaan op de speelplaats te fietsen.



MEI 25

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
28 april	29 april	30 april	01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
Alle leerlingen vrij Bevrijdingsdag			Juf Philomeen jarig 		Juf Sandy jarig 	Laatste dag Meivakantie Moederdag
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
	Juf Erica jarig 					
26	27	28	29	30	31	1 juni
		Juf Hélène jarig 	Hemelvaart	Hemelvaart		

- Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school en het schoolbestuur hebben daarom een protocol ontwikkeld hoe het met deze regels omgaat. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben, elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de oudergesprekken. In overleg met de directeur van de school kan daarvan worden afgeweken. Verdere informatie vindt u in het protocol dat via de directeur te verkrijgen is en te vinden is op de website van de school.

- Hulpmiddelen

Er zijn op school veel hulpmiddelen die we (soms) gebruiken maar die niet bij het standaardpakket van school/onderwijs horen. We bedoelen daar o.a. een bijtacketing, tangle, studybuddy en gehoorbeschermer mee.

Deze hulpmiddelen worden voor diverse doeleinden gebruikt. Het voornaamste doel is beter geconcentreerd te kunnen werken.

Wanneer staan we het gebruik toe? Pas na voorspraak of advies van een externe organisatie of vanuit school, na afstemming leerkracht/IB met ouders


1. Leerling moet zich er wel prettig bij voelen en het zelf willen.
2. De hulpmiddelen moeten veilig en hygiënisch zijn
3. Ouders die hulpmiddelen voor hun kind(eren) willen, wachten op goedkeuring school
4. De verantwoordelijkheid van het bezit/kwijtraken van deze spullen ligt bij ouders en niet bij school

11. Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden op 1 augustus 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling.

U kunt de klachtenregeling downloaden via de website www.movare.nl. Klik in het menu op kind en ouders en vervolgens op vertrouwenspersonen/klachtenregeling.

JUNI 25

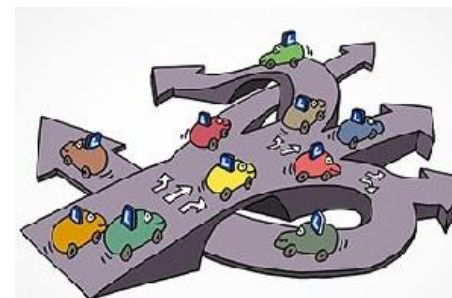
MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
26 mei	27 mei	28 mei	29 mei	30 mei	31 mei	01
02	03	04	05	06	07	08
						Pinksteren
09	10	11	12	13	14	15
TWEEDE PINKSTERDAG, alle leerlingen vrij				Juf Marjon jarig 		Vaderdag
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
				STUDIEDAG, alle leerlingen vrij		
30	1 juli	2 juli	3 juli	4 juli	5 juli	6 juli

12. Hoe onze ex-groep 8 leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen

In de onderstaande tabellen kunt u lezen voor welke school en soort onderwijs werd gekozen.

Ook nadat de kinderen onze school hebben verlaten, en een school voor voortgezet onderwijs bezoeken, blijven wij de kinderen van een afstand volgen.

Schooljaar	2021-2022 Aantal leerlingen	2022-2023 Aantal leerlingen	2023-2024 Aantal leerlingen
Bernardinuscollege	2	1	3
Praktijkschool Parkstad	1	4	3
Yuverta	4	4	4
Herle College	15	11	7
Sintermeerten College	2	6	5
Charlemagne College	0	1	0
Nieuwe Thermen	0	0	2
Brandenberg	3	0	6
Grotius	1	0	1
Overige	1	1	0
Totaal	29	28	31



Schooljaar	2021 - 2022	2022 - 2023	2023-2024
P.P.L.	1	4	3
V.M.B.O./B.L. met L.W.O.O.	6	0	0
V.M.B.O./B.L.	3	9	8
V.M.B.O./B.L. – K.L.	0	0	4
V.M.B.O./K.L.	8	3	5
V.M.B.O./G.L.	5	3	2
V.M.B.O./T.L.	3	6	3
V.M.B.O./G/T	0	0	1
V.M.B.O./T.L. – H.A.V.O.	0	1	2
H.A.V.O.	1	0	2
H.A.V.O./V.W.O.	0	2	0
V.W.O	2	0	1
Totaal	29	28	31

Minimaal een keer per jaar is er een gesprek tussen de groepsleerkracht(en) van groep acht en de leerlingbegeleiders van de V.O.-scholen. Zo blijven wij nog geruime tijd op de hoogte van de vorderingen van onze oud-leerlingen.

JULI 25

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
30 juni	01	02	03	04	05	06
	Juf Yvonne jarig  Afscheidsmusical groep 8	Wisselmoment Rapport	Laatste schooldag	Start Zomervakantie iedereen vrij	Zomervakantie t/m 17 augustus  Meester Ron v. M jarig	
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
				Juf Linda jarig 	Juf Danielle jarig 	
28	29	30	31	1 augustus	2 augustus	3 augustus
	Juf Sonia jarig 					

13 Rapporten/oudergesprekken

<p><i>Startgesprek:</i> Wie: voor ALLE leerlingen Wat: Kennismaking met ouders. Bijzonderheden en afspraken doorspreken en vastleggen voor schooladministratie. Wanneer: dit vindt plaats in de eerste schoolweken.</p>
<p><i>Sociaal emotioneel welbevindengesprek:</i> Wie: Alle leerlingen van groepen 1 tot en met 5. Groep 6/ 7 worden alleen uitgenodigd als het nodig is. Wat: gespreksformulier sociaal emotionele ontwikkeling wordt besproken. Geen papieren rapportage. Wanneer: november, december</p>
<p><i>Adviesgesprek VO 1</i> Wie: alle leerlingen van groep 8 Wat: voorlopig adviesgesprek en een papieren rapportage Wanneer: november, december</p>
<p><i>Adviesgesprek VO 2</i> Wie: alle leerlingen van groep 8 Wat: definitief advies. Gesprek en papieren rapportage Wanneer: februari/ maart</p>
<p><i>Rapportage gesprek 1</i> Wie: Alle leerlingen komen op gesprek van groep 1 tot en met 7. Wat: ParnasSys rapport met woordbeoordeling en eindopmerking. Bij twijfel over doublure staat dat NU al op het rapport. Wanneer: maart krijgt elk kind de rapportageklapper</p>
<p><i>Rapportage gesprek 2</i> Wie: Facultatief (niet verplicht) voor de groepen 1 t/m 5 en 8. Groepen 6 en 7 verplicht gesprek i.v.m. voorlopig advies. Wat: Tweede rapportgesprek n.a.v. ParnasSys rapportage. Hierin staan alle afspraken en een eindopmerking Wanneer: juni/juli</p>

14.Externe instanties

a. Peuterspeelzaal

Onze school onderhoudt uitstekende contacten met de peuterspeelzaal:

P.S.Z. Mieniebeestje 1 en Mieniebeestje 2, gehuisvest in het schoolgebouw. De meeste 4-jarige kinderen van de in pandige peuterspeelzalen worden bij OBS de Droomboom aangemeld. Met de peuterspeelzalen vormen wij een VVE (voor- en vroegschoolse educatie) -koppel en bieden wij VVE Thuis aan.



b. Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

Wat doet de jeugdgezondheidszorg?

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg bewaakt en beschermt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Dit doen wij door uw kind regelmatig uit te nodigen voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Tevens nemen wij binnen de school deel aan overleggen waar de gezondheid en het welzijn van de kinderen regelmatig besproken wordt.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Uw informatie is erg belangrijk

Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om voorafgaande aan het gezondheidsonderzoek een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Inentingen

DTP/BMR vaccinatie:

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

HPV vaccinatie:

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen 6 vormen van kanker.

Meningokokken A,C,W en Y vaccinatie

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

Meer informatie: <https://rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten>

De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg gaan zoveel mogelijk door, maar soms gebeurt dat wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een JGZ locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd.

Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd.

Ouders en hun kinderen kunnen echter wel altijd bij ons terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens. Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen via de website en chatmogelijkheden van www.jouwggd.nl

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met 'MijnKinddossier'. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ. In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
 - Het door JGZ gegeven advies nalezen
 - Betrouwbare opvoedinformatie lezen
 - De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje
- Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over opgroeien en opvoeden of zijn er zorgen over uw kind, neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats?. Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg op die locatie waar u zich op dat moment bevindt.

U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Contact

Team JGZ – Heerlen Zuid

E: infojgz.parkstad@ggdzl.nl

T: 088-880 5044

Website JGZ Zuid-Limburg www.ggdzl.nl

c. Onderwijsbegeleiding

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Bij sommige aspecten van deze ontwikkeling laten we ons ondersteunen door experts van buiten de school, zoals orthopedagogen, psychologen, logopedisten, psychologisch assistenten en

onderwijsbegeleiders. Zij helpen ons bij vragen die te maken hebben met de zorg voor individuele leerlingen (consultatie en diagnostiek), het verder ontwikkelen van de zorgstructuur en het versterken van de kwaliteit van het onderwijs in de groepen (passend en opbrengstgericht onderwijs). Logopedisten worden ingeschakeld bij taal- en/of spraakproblemen van leerlingen en spelen een rol binnen de ontwikkeling van het taalonderwijs. Deskundigen op het gebied van ICT ondersteunen bij het effectief leren omgaan met bijvoorbeeld digitale schoolborden etc. Indien nodig maken we gebruik van andere deskundigen.

Een andere taak betreft individuele kinderen. Door inzet van de IB-ers en de zorgleerkracht wordt er intern zorg besteed aan leerlingen met een extra hulpvraag. Kinderen met problemen kunnen dan ook door een externe medewerker geobserveerd en/of getest worden. Dit zal altijd in gang gezet worden vanuit het orthopedagogisch spreekuur. In overleg met de spreekuurhouder, interne begeleider, groepsleerkracht en ouders wordt dan bepaald hoe het kind het beste geholpen kan worden. De spreekuurhouder is één ochtend per zes weken op school. Ouders kunnen ook zelf het initiatief, via de groepsleerkracht, tot opname in het spreekuurconcept nemen.

Centrum voor jeugd en gezin

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Soms is informatie of ondersteuning welkom of nodig. Het vinden van die informatie of hulp is soms moeilijk. Er zijn veel organisaties voor jeugdzorg en gezondheidszorg. Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht: het Centrum Jeugd en Gezin (CJG).

Wie kan bij het CJG terecht?

Het Centrum Jeugd en Gezin is er voor: (aanstaande) ouders en verzorgers van kinderen, jeugd en jongeren in de leeftijd van 0 tot 23 jaar, professionals die met kinderen, jeugdigen en hun ouders werken en vrijwilligers die met kinderen/jeugdigen werken (sport en vrije tijd).

Partners

Onder de paraplu van het Centrum Jeugd en Gezin vallen verschillende organisaties, zogenaamde ketenpartners. Samen met deze partners zorgt het Centrum Jeugd en Gezin voor de juiste informatie of hulp. Ook worden er activiteiten en cursussen georganiseerd. De partners van het Centrum Jeugd en Gezin zijn onder andere alle onderwijsstichtingen, organisaties in de jeugdgezondheidszorg, alle welzijnsorganisaties, peuterspeelzalen en kinderopvang.

Meer informatie?

Voor de regio Parkstad Limburg (Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Onderbanken, Nuth, Simpelveld, Voerendaal) verwijzen we naar de website: www.cjgparkstadlimburg.nl. Buiten deze regio kunt u voor verdere informatie terecht bij de betreffende gemeente.

Regionale Aanpak Kindermishandeling (RAK)

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan zijn wij wettelijk verplicht om de volgende stappen te zetten:

- We brengen de signalen in kaart;
- We hebben collegiaal overleg of raadplegen 'Veilig Thuis';
- Afhankelijk van de situatie praat de school of 'Veilig Thuis' met ouders en/of kind.

Wij handelen vervolgens conform de eveneens wettelijk vastgelegde Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Voor deze code en meer informatie verwijzen wij u naar:

www.movare.nl → Documenten

Inspectie

De school valt onder toezicht van het rijk. Dit toezicht wordt uitgeoefend door: Inspectie van het onderwijs, info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteur 0900-1113111 (lokaal tarief).

Samenwerkingsverband/Passend Onderwijs

Schoolbesturen voor primair onderwijs hebben met ingang van schooljaar 2014-2015 de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren. De schoolbesturen werken samen om invulling te geven aan de zorgplicht.

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats in afstemming met ketenpartners, zoveel mogelijk regulier en thuisnabij in één integraal plan binnen de beschikbare middelen.

Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

In Zuid-Limburg zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs:

Regio Westelijke Mijnstreek:

Regio Maastricht-Heuvelland:

Regio Heerlen e.o.: Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal.

Deze drie samenwerkingsverbanden in Zuid-Limburg werken nauw samen op zowel beleidsmatig als uitvoeringsvlak. Informatie over de samenwerkingsverbanden kunt u terugvinden op de website:

www.passendonderwijszuid.nl

Dekkend aanbod

Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod, waarin alle leerlingen een passende plek vinden. Voor alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte wordt zo passend mogelijk onderwijs gerealiseerd. Daartoe werken de scholen in het samenwerkingsverband samen. Op Zuid

Limburgs-niveau ontstaat een ondersteuningscontinuüm van reguliere tot zware ondersteuning binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Ondersteuningscontinuüm

Het ondersteuningscontinuüm bestaat uit 5 niveaus:

Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep

Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep

Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen

Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten

Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

In het samenwerkingsverband wordt een onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij autonoom of met behulp van netwerkpartners. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP): dit is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben. Het SOP geeft een beeld van de wijze waarop scholen het ondersteuningscontinuüm vormgeven. Het SOP kunt u terugvinden op de website van de school.

Anmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk, minimaal 10 weken voorafgaand aan de gewenste plaatsing, aan bij de school van voorkeur. Meestal is dat een school in de buurt, maar dat hoeft niet. Als daartoe redenen zijn, mag dit ook een SBO-school zijn of een school die wat verder weg ligt. De verantwoordelijkheid voor tijdig plaatsen begint op het moment dat de leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een school in het

samenwerkingsverband. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen. Ouders stellen de school op de hoogte als zij vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen wat (welke ondersteuning) het kind nodig heeft.

Er is geen voorgeschreven of uniform aanmeld-/inschrijfformulier vanuit het samenwerkingsverband. Besturen en scholen gebruiken hun eigen formulieren voor aanmelding. Deze aanmeldformulieren staan altijd op de website van de school.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor, waarbij de afspraak geldt dat niet mondeling wordt doorverzezen.

De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Als een school de leerling niet kan plaatsen binnen de basisondersteuning, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Ook stelt het samenwerkingsverband het beleid en de procedure vast met betrekking tot de terugplaatsing of overplaatsing van leerlingen voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, is verstreken. Meer informatie over de toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs kunt u terugvinden op de website

www.passendonderwijszuid.nl

Contactinformatie: Samenwerkingsverband Zuid-Limburg

Adres: Nieuw Eyckholt 290E 6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80 E-mail: info-po@swvzl.nl

d. De leerplichtambtenaar.

Voor verlofperiodes langer dan tien dagen moet u, naast de toestemming van de schoolleiding, ook de goedkeuring krijgen van de leerplichtambtenaar. U dient dan een apart formulier (onthefing leerplicht) in te vullen, en de bijzondere omstandigheden duidelijk te maken en te motiveren.

De leerplichtambtenaar wordt ook in kennis gesteld van schoolverzuim, waarna deze het schoolverzuim zal onderzoeken.

Heeft u vragen over leerplicht, dan kunt u terecht bij de ambtenaar leerplicht zaken gemeente Heerlen, Bureau Voortijdig Schoolverlaten Parkstad Limburg, tel.: 045-4001138.

e. Verdere externe instanties.

Met verschillende instanties vindt verder samenwerking plaats:

- Knooppunt
- Veilig Thuis
- Hogeschool Heerlen (faculteit Onderwijs/PABO)
- Xonar/Radar/BJZ/AnaCare/Krachtinzorg enz.
- Expertiseteam gemeente Heerlen
- Sociaal Buurtteam (Alcander, Jeugd en Gezin Parkstad).
- Bureau HALT en politie
- Stichting Wijkbeheer MSP

- Basisscholen, Speciale Basisscholen en scholen voor Voortgezet Onderwijs
- Vereniging voor Openbaar Onderwijs
- Peutersopvang Heerlen
- Peuterspeelzaal Mieniebeestje (POVH)
- Andere instellingen en verenigingen in de wijk
- JenS

Op de website van school staan aanvullende zaken en kunt u formulieren downloaden

f. Leergeld Parkstad helpt uw kind

Leergeld zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen. Ouders of verzorgers van deze kinderen kunnen bij Leergeld Parkstad terecht als ze bepaalde binnen- of buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen niet kunnen betalen. Daarvoor moet hun inkomen beneden 120% van het bijstandsniveau liggen. Bij een aanvraag om hulp wordt het inkomen getoetst.



Wat kunt u aanvragen?

Om kinderen mee te kunnen laten doen met leeftijdsgenootjes kunnen ouders of verzorgers een aanvraag indienen voor activiteiten en/of hulpmiddelen via <https://leergeldparkstad.nl/aanvragen/>. Er zijn vergoedingen op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en welzijn.

- **Onderwijs** is van groot belang voor de ontwikkeling van een kind. U kunt een aanvraag indienen voor bijvoorbeeld een schoolspullenpas. Op deze pas staat een bedrag van € 80 voor kinderen op de basisschool en € 150 voor kinderen in het voorgezet onderwijs, WRTS, Scula en overblijven. Een laptop kan alleen aangevraagd worden voor kinderen in het voorgezet onderwijs;
- Via **Sport** kan een kind leren omgaan met andere kinderen en leren omgaan met winnen en verliezen. We hebben al veel gezinnen kunnen helpen met het betalen van de contributie van een sportclub. Soms kunnen we ook helpen als het gaat om kleding of om spullen die nodig zijn om te sporten;
- Ook op het gebied van **Cultuur** kunt u een aanvraag indienen. Denk daarbij aan muzikles of balletles, maar ook creatieve cursussen zoals schilderen, toneelspelen of pottenbakken kunnen vergoed worden;

- In het kader van **Welzijn** vergoeden wij activiteiten zoals deelname aan scouting, speeltuin-abonnementen, kindervakantiewerk, Mad Science en andere.

Als u een vergoeding aanvraagt voor een activiteit die niet in onze vergoedingsregeling staat, verwijzen wij u door naar een instantie die wel kan helpen. De volledige regeling met activiteiten en middelen die u kunt aanvragen leest u op de website van Leergeld Parkstad <https://leergeldparkstad.nl/belangrijke-documenten/>

Aanvragen voor hulp van deze fondsen doet u ook via Leergeld Parkstad. Dat is wel zo gemakkelijk

Schoolmaaltijden

School werkt met een zogenaamde boodschappenkaart. Aan het begin van het schooljaar leest u via Isy weer hoe u hieraan mee kunt doen, als u dat al niet doet.

Aanvullende digitale info:

Op onze website staat deze schoolgids/kalender en werken de hyperlinks.

Onderwijsstichting MOVARE

Onze school maakt deel uit van [Onderwijsstichting MOVARE](#). De stichting wordt bestuurd door het [College van Bestuur](#). Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE op de [scholen](#) en de medewerkers van het MOVARE-bureau. Voor de bereikbaarheid van het MOVARE-bureau verwijzen wij u naar de [website van MOVARE](#).

MOVARE heeft een [Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad](#) (GMR). Op

grond van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) geeft de raad advies en verleent hij instemming over aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn; voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen. Het [strategisch beleidsplan](#) is het kompas voor het beleid van onze stichting en voor de ontwikkeling van onze scholen. Het vormt een kader en geeft de richting aan in de ontwikkeling die wij voor ogen hebben. Jaarlijks legt MOVARE verantwoording af over het gevoerde beleid en de gerealiseerde doelen in een [jaarverslag](#).

Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Informatie over de klachtenregeling van MOVARE vindt u [hier](#).

Voor- en naschoolse opvang

MOVARE is verantwoordelijk voor de organisatie van de [voor- en naschoolse opvang](#) voor de leerlingen. Op de website van onze school staat hoe wij op school de voor- en naschoolse opvang voor uw kind(eren) organiseren.

Passend Primair onderwijs in Zuid-Limburg

Het realiseren van [Passend Onderwijs binnen MOVARE](#) gebeurt vanuit de Regiovisie Onderwijskaart PO Zuid-Limburg. Deze visie is 'inclusief onderwijs thuisnabij' en 'regulier waar het kan en speciaal waar het moet'.

Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen

Het College van Bestuur besluit over de toelating en de verwijdering van leerlingen. De volledige procedure vindt u [hier](#).

Huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis)

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals met het

signaleren van en handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling.

Meer informatie over dit onderwerp vindt u [hier](#).

Opgroeien in Parkstad

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Soms is informatie of ondersteuning welkom of nodig. Het vinden van die informatie of hulp kan soms lastig zijn. Er zijn namelijk veel verschillende organisaties voor jeugd- en gezondheidszorg. Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht. Dit is Opgroeien in Parkstad (voorheen Jeugd en Gezin Parkstad Limburg). Meer informatie vindt u [hier](#).

ICT en sociale media

Onderwijsstichting MOVARE gebruikt ICT in de dagelijkse lespraktijk. Om ervoor te zorgen dat leerlingen kunnen werken in een veilige digitale leer- en werkomgeving maakt MOVARE gebruik van Office365. Daarnaast vindt MOVARE het noodzakelijk dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media. Daarom is een protocol sociale media opgesteld. Meer informatie over ICT en sociale media en het protocol sociale media vindt u [hier](#).

Medisch handelen op school

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen

leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen.

Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend [protocol](#).

Privacy binnen MOVARE

Onderwijsstichting MOVARE vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming vormt het uitgangspunt van ons [privacy beleid](#).

Informatieverstrekking gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school en het schoolbestuur hebben daarom een protocol ontwikkeld hoe zij met deze regels omgaan. Meer informatie vindt u [hier](#).

Toepassing Leerplichtwet

In Nederland is er de Leerplichtwet, die bepaalt dat ouders ervoor zorgen dat leerlingen regelmatig de school bezoeken. Er zijn situaties die hier een uitzondering op vormen. In het [protocol Toepassing Leerplichtwet](#) is een en ander nader uitgewerkt.

Rookvrije school

Onderwijsinstellingen, waaronder basisscholen, hebben de verplichting een rookverbod op hun terreinen in te stellen, aan te duiden en te handhaven. Dit betekent dat schoolterreinen volledig rookvrij moeten zijn. Ook onze school is volledig rookvrij. Wat dit inhoudt, leest u [hier](#).

Ouderbijdrage

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is sinds een aantal jaren aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de

school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dit geldt ook voor onze school. Meer informatie over de ouderbijdrage leest u [hier](#).

Grensoverschrijdend gedrag

De maatschappij krijgt steeds meer te maken met vormen van grensoverschrijdend gedrag. Ook binnen het onderwijs wordt grensoverschrijdend gedrag door kinderen, ouders of medewerkers gesignaleerd. Meer informatie vindt u [hier](#).