

Schoolplan 2019-2023

Montessori Kindcentrum Passe Partout

11 september 2019



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Risico's	7
2.7 Landelijke ontwikkelingen	8
2.8 Samenwerkingsverband	9
2.9 Uitbreiding KDV	9
2.10 Aandachtspunten Schoolbeschrijving	9
3 Grote ontwikkeldoelen	10
3.1 Grote ontwikkeldoelen	10
4 Onderwijskundig beleid	11
4.1 De missie van de school	11
4.2 De visies van de school	11
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	12
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	12
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	13
4.6 Leerstofaanbod	13
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
4.8 Taallesonderwijs	15
4.9 Rekenen en wiskunde	15
4.10 Wereldoriëntatie	16
4.11 Kunstzinnige vorming	16
4.12 Bewegingsonderwijs	17
4.13 Wetenschap en Technologie	17
4.14 Engelse taal	17
4.15 Les- en leertijd	17
4.16 Pedagogisch handelen	18
4.17 Didactisch handelen	19
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	19
4.19 Klassenmanagement	20
4.20 Zorg en begeleiding	20
4.21 Afstemming	21
4.22 Extra ondersteuning	21
4.23 Talentontwikkeling	21
4.24 Passend onderwijs	22
4.25 Opbrengstgericht werken	22
4.26 Resultaten	23
4.27 Toetsing en afsluiting	23

5 Personeelsbeleid	24
5.1 Integraal Personeelsbeleid	24
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	24
5.3 Organisatorische doelen	24
5.4 De schoolleiding	25
5.5 Beroepshouding	26
5.6 Professionele cultuur	26
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	27
5.8 Werving en selectie	27
5.9 Introductie en begeleiding	27
5.10 Taakbeleid	27
5.11 Collegiale consultatie	27
5.12 Klassenbezoek	28
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	28
5.14 Het bekwaamheidsdossier	28
5.15 Intervisie	28
5.16 Functioneringsgesprekken	28
5.17 Beoordelingsgesprekken	28
5.18 Professionalisering	29
5.19 Teambuilding	29
5.20 Verzuimbeleid	30
5.21 Mobiliteitsbeleid	30
6 Organisatiebeleid	31
6.1 Organisatiestructuur	31
6.2 Groeperingsvormen	31
6.3 Het schoolklimaat	31
6.4 Veiligheid	31
6.5 Arbobeleid	32
6.6 Interne communicatie	32
6.7 Samenwerking	33
6.8 Contacten met ouders	33
6.9 Overgang PO-VO	33
6.10 Privacybeleid	34
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	34
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	34
7 Financieel beleid	36
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	36
7.2 Externe geldstromen	36
7.3 Interne geldstromen	36
7.4 Begrotingen	36
7.5 Aandachtspunten Financieel beleid	37
8 Zorg voor kwaliteit	38
8.1 Kwaliteitszorg	38
8.2 Kwaliteitscultuur	38
8.3 Verantwoording en dialoog	39
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	39
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	39
8.6 Wet- en regelgeving	39
8.7 Inspectiebezoeken	40
8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie	40

8.9 Evaluatieplan 2019-2023	40
9 Strategisch beleid	42
9.1 Strategisch beleid	42
9.2 Extra paragraaf (1)	42
9.3 Extra paragraaf (2)	42
10 Aandachtspunten 2019-2023	43
11 Meerjarenplanning 2019-2020	45
12 Meerjarenplanning 2020-2021	46
13 Meerjarenplanning 2021-2022	48
14 Meerjarenplanning 2022-2023	49
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	50
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	51

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting Montessori onderwijs Zuid-Holland en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Montessori onderwijs Zuid-Holland- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directie in samenwerking met het stuurteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Montessori onderwijs Zuid-Holland
Bestuurders:	Paul Mos Cathelijne Willemse
Adres + nummer:	Preludeweg 15-17
Postcode + plaats:	2402 HB Alphen a/d Rijn
Telefoonnummer:	0172-243649
E-mail adres:	c.willemse@stichting-mzh.nl
Website adres:	www.montessori-mzh.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Montessori Kindcentrum Passe Partout
Directeur:	Cathelijne Willemse
Adres + nummer.:	Saturnusgeel 64
Postcode + plaats:	2718 CT Zoetermeer
Telefoonnummer:	0793612793
E-mail adres:	cathelijne@montessori-passepartout.nl
Website adres:	www.montessori-passepartout.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct- directeur. De directie maakt voor het uitdenken van beleid gebruik van het zogenaamde stuurteam. Dit zijn collega's uit de onderbouw, -middenbouw-, tussenbouw-, en bovenbouw. Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 01 adjunct-directeur
- 04 stuurteamleden
- 03 voltijd groepsleerkrachten
- 10 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 01 intern begeleider
- 01 leraarondersteuner
- 01 administratief medewerker
- 01 ICTer

Van de 18 medewerkers zijn er 17 vrouw en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		2	1
Tussen 50 en 60 jaar	1	4	1
Tussen 40 en 50 jaar	1	0	
Tussen 30 en 40 jaar		5	
Tussen 20 en 30 jaar		2	1
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	13	3

Onze school heeft een grote groep onervaren leraren; voor de begeleiding van deze groep hebben we een leerkracht opgeleid als coach, zij begeleidt de onervaren leerkrachten.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 190 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 3% een gewicht: 4 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 1 leerling met een gewicht van 1,2. Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren gedaald. Dit komt door vergrijzing van de wijk in combinatie met de hoeveelheid scholen in de wijk. **In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taal- en leesonderwijs, extra aandacht voor het op de juiste manier uitdragen/inzetten van het montessorigedachtengoed, rekenen voor de zwakkere rekenaar.**

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een wijk met rijtjeshuizen. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via het inschrijfformulier). *De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een MBO-populatie (54%).* De nieuwe instroom in de wijk verschilt licht van de zittende bevolking; dat is te zien aan de toename van leerlingen zonder gewicht. De “nieuwe” ouders hebben een hoger opleidingsniveau (MBO-HBO). Een belangrijk kenmerk van de ouders is ook het relatief hoge percentage leerlingen met gescheiden ouders: 18%.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
individuele aandacht voor de leerlingen	methodes binnen montessori onderwijs
goede sfeer	verouderd gebouw
	leesopbrengsten groep 3 vallen tegen

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
verzorging van de omgeving	leerling aantallen (teruglopend)
schoolbreed samenwerken	lerarentekort
Uitbreiding MKC en nieuwbouw	

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
voldoende eindtoets	Middel (3)	Verwaarloosbaar (1)	Laag
Maatregel:			
leerkrachten met montessoridiploma	Middel (3)	Verwaarloosbaar (1)	Laag
Maatregel: <i>leerkrachten hebben na 3 jaar een montessoridiploma</i>			
voldoende kwaliteit leesonderwijs	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>taalontwikkeling in de onderbouw middels het spelend leren</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
voldoende leerkrachten	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel:			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
leerlingaantal	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>marketing en goede kwaliteit onderwijs</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
nieuwbouw met daarbij de financiële risico's	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel:			

2.7 Landelijke ontwikkelingen

1. De regio Zuid-Holland zuidwest heeft op sommige van onze vestigingsplaatsen te maken met demografische krimp.
2. Veel aandacht voor gedifferentieerd onderwijs, gericht op de onderwijsbehoeften van leerlingen.
3. Het bewustzijn van een leerling dat hij of zij onderdeel uitmaakt van een samenleving, socialisatie en burgerschap, zijn belangrijker dan ooit.
4. Ouders als partners van de school
5. Aandacht voor 21st century skills: brede ontwikkeling (o.a. stimuleren onderzoekende houding, creativiteit, nieuwsgierigheid, kennis van wetenschap en techniek)
6. Inzet ICT in het lesprogramma
7. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
8. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren

Voor een uitgebreide omschrijving van de landelijke ontwikkelingen verwijzen we naar het strategisch beleidsplan.

2.8 Samenwerkingsverband

MKC is aangesloten bij het samenwerkingsverband 28-07. In 2019 zal er een verandering plaatsvinden van de organisatie van dit samenwerkingsverband. Het bestuur van het samenwerkingsverband primair onderwijs heeft onlangs besloten haar Governance structuur drastisch te wijzigen. Met deze wijziging wordt invulling gegeven aan wetgeving. Hierin is bepaald dat het interne toezicht op het functioneren van het samenwerkingsverband onafhankelijk is georganiseerd van het bestuur van het samenwerkingsverband. Een en ander betekent dat besloten is om per 1 augustus 2019 over te gaan tot de inzet van een directeur/bestuurder van het samenwerkingsverband.

2.9 Uitbreiding KDV

In schooljaar 2019-2020 hoopt MKC Passe Partout te gaan uitbreiden door middel van een extra groep voor het KDV. Dit betekent dat er een splitsing gaat plaatsvinden in de groep van het KDV, namelijk een 0-2 jaar groep en een 2-4 jaargroep. Doel van deze uitbreiding is het vergroten van de mogelijkheid tot ingroeien in de school, waarmee we hopelijk instroom krijgen. Daarnaast hopen we nog beter te kunnen aansluiten op de ontwikkeling van de kinderen.

2.10 Aandachtspunten Schoolbeschrijving

Aandachtspunt	Prioriteit
doorontwikkeling HB	laag
doorontwikkeling kwalitatief goed montessori onderwijs	hoog
doorontwikkeling onderzoekend leren	gemiddeld
ontwikkelen van eigenaarschap van leerlingen	hoog
ontwikkelen van expertise met betrekking tot gedragsproblemen	gemiddeld

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Streefbeelden	
1.	Wij zijn een moderne montessorischool waarbij we aandacht hebben voor de ontwikkeling van het gehele kind. We bieden een breed curriculum aan (KOO) met een uitnodigende leeromgeving die de nieuwsgierigheid van de kinderen prikkelt. Kinderen leren belangrijke leervaardigheden, zoals leren leren, kritisch denken, probleemoplossen en creativiteit. We gebruiken montessorimaterialen en methodes naast elkaar.
2.	Op onze school hebben de leerlingen eigenaarschap over hun eigen ontwikkeling
3.	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag
4.	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op cognitief gebied
5.	kritisch kijken naar de volgende documenten, dyslexieplan, SOP, gedragsprotocol, dyscalculie.
6.	Ontwikkelen van het werken met de referentieniveaus
7.	uitbreiding met een extra groep voor de kinderopvang, teneinde een betere instroom van onderaf de school in te krijgen
8.	Huisvesting; de komende 4 jaar wordt de voorbereiding getroffen voor nieuwbouw.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie-kern

Ons MKC is een centrum voor kinderopvang en algemeen bijzonder onderwijs voor kinderen van 0 t/m 12 jaar. Algemeen bijzonder onderwijs gaat uit van de gelijkwaardigheid van levensbeschouwingen. Wij hanteren het verticale jaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij uit het schoolondersteuningsprofiel blijkt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Missie:

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Ieder kind zijn eigen top

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (ouders als partners)
- Op onze school gaan kinderen met plezier naar school
- Op onze school richten we ons op de toekomst

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op:

*Ons Kosmisch onderwijs, hieronder verstaan we de aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, topografie en techniek. Deze vakken worden in samenhang gegeven.

*Engels vanaf de onderbouw

*Spelend leren in de onderbouw, aansluitend bij de thema's van het Kosmisch onderwijs

*Een geweldige ouderraad, die ons ondersteunt met de organisatie van een tal van leuke feesten en activiteiten

*Kind zien en horen

4.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren

te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Visie op identiteit

Onze school is een school voor algemeen bijzonder onderwijs. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen. We besteden aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een Neutraal bijzondere basisschool en staat open voor kinderen met welke levensovertuiging dan ook. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en dit komt vooral tot uiting in het kosmisch onderwijs. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij kosmisch onderwijs

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
2.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,83

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onderwijs in Burgerschap vormt een vast onderdeel van de geldende kerndoelen voor het primair onderwijs. Burgerschapkunde wordt hierbij niet gezien als een apart vak, maar als een geïntegreerde manier van lesgeven, waarbij de leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Hierbij gaat het om de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van de gemeenschap en daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook als 'kleine burger' moet je je betrokken voelen en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. De betrokkenheid en de verantwoordelijkheid, die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je persoonlijkheidsontwikkeling. Tijdens de kosmische de lessen met betrekking tot sociaal emotionele ontwikkeling komen deze thema's aan de orde.

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4.	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
5.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
6.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,79

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen	hoog

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de

kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Taal Doen! Spelend leren	Cito-toetsen	
	Strategisch Lezen en Spellen	Controledictees, Cito-toetsen	komende 4 jaar nieuwe spellingsmethode
	Muiswerk		X
		leptoets	X
Technisch lezen	Strategisch lezen en DMT- map Bouw	Cito-DMT en Avi- toetsen	X
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	vernieuwen
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	X
		leptoets	
Spelling	Strategisch spellen, Zuid Vallei Bloon	Controle dictees, Cito-toetsen-Spelling	nieuwe spellingsmethode
		leptoets	X
Schrijven	Pennenstreken		X
Engels	Groove me	Methodegebonden toetsen	X
Rekenen	Wizwijs	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	schooljaar 2019-2020 zal er een pilot draaien met Snappet, waarbij we wel gebruik maken van de Wizwijs methode binnen Snappet
		leptoets	X
Kosmisch onderwijs	DaVinci	Methodegebonden toetsen en opdrachten	X
Verkeer	Op voeten en fietsen, JVK, School op Seef	Methodegebonden toetsen, Verkeersexamen in groep 7	X
Tekenen	n.a.v. kerndoelen inpassen in kosmisch	x	x
Handvaardigheid	zie hierboven	x	x
Muziek	ZangExpress		

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Drama	Drama Online	x	x
Bewegingsonderwijs	leerlijn vakleerkracht	x	x
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Methode PAD	x	x

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
vernieuwen dyslexieprotocol	hoog
nieuwe rekenmethode, wordt het snappet?	hoog
nieuwe spellingsmethode	gemiddeld

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren
1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)	gemiddeld
ontwikkeling van een taalbeleidsplan	gemiddeld

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen. Er wordt zoveel als mogelijk ingezet op de individuele begeleiding. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Per groep hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld
2.	leerlingen die aan de onderkant uitvallen krijgen voldoende instructie en aanbod
3.	De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen
4.	Dagelijks vindt instructie plaats via DIM

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Implementeren van Snappet	hoog

4.10 Wereldoriëntatie

Kosmisch onderwijs (KOO) vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Het leerplan KOO biedt onderwijs in thema's aan waarbij alle kerndoelen in een samenhangend geheel behandeld worden die vallen onder Oriëntatie op jezelf en de wereld, alsmede de 50 vensters uit de Canon van de Nederlandse geschiedenis, wereldburgerschap en burgerschapsvorming. Er worden geen aparte vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, maatschappijleer, techniek, natuur- en scheikunde, verzorging, filosofie en levensbeschouwing gegeven, maar leerkrachten bieden dit als geheel aan. Op deze manier zullen kinderen verbanden zien tussen alles wat aangeboden wordt. De kinderen worden voorbereid op de moderne samenleving.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	we maken gebruik van een moderne methode voor Kosmisch Onderwijs
2.	we besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
3.	bij Kosmisch onderwijs zorgen we voor de transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde
4.	we besteden aandacht aan gezond gedrag

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
3.	Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Integreren van muziekinstrumenten binnen Zangexpress	gemiddeld

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hebben de hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3.	We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
4.	We beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. In onze kosmische methode zit wetenschap en techniek verankerd. Leerlingen leren te onderzoeken, ontdekken en te ontwerpen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	wetenschap en techniek maakt onderdeel uit van ons Kosmisch onderwijs
2.	we beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
aan het eind van de schoolplanperiode is er een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek	laag

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. We maken gebruik van de methode "Groove me".

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In alle groepen wordt 1 keer per week Engelse les gegeven middels het programma "Groove me".
2.	Het aanbod bereidt de leerlingen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs, ook als dit een andere school voor primair onderwijs is

Beoordeling

De ambities t.a.v. Engels en andere vreemde talen wordt één keer per vier jaar beoordeeld door team en directie, m.b.v. een Quick Scan

4.15 Les- en leertiid

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12:00 en 12.30 uur. 's Middags is er les van 12:30 – 14:30 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.15 uur. Voor de groepen 1 t/m 4 gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij les van 8.30 – 12.15 uur. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd
2.	De school stemt bij Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde de hoeveelheid tijd voor leren en onderwijzen af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen
3.	De school heeft voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde onderwijstijd gepland conform het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie
4.	De uitval van geplande onderwijsactiviteiten blijft beperkt
5.	Het ongeoorloofd verzuim van leerlingen blijft beperkt

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.16 Pedagogisch handelen

Passe Partout zet sterk in op het vermogen van kinderen om te groeien, om zelf te onderzoeken en te ervaren waar hun "leermogelijkheden" liggen. Kinderen krijgen op onze school veel vrijheid om zich te ontwikkelen binnen een heldere structuur. We bieden kinderen structuur via de inrichting van het lokaal, via het montessorimateriaal, via de klassenregels, door het handelen van de leerkracht en via de inrichting van de dag. De leerkrachten hebben een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Dit doen we via de uitgangspunten van Maria Montessori. We vinden het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen voor een voorbereide omgeving
2.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
3.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
4.	De leraren bieden de leerlingen structuur
5.	De leraren zorgen voor veiligheid
6.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken
7.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Vorbereide omgeving	hoog
hanteren van de afgesproken regels	hoog

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de individuele leerling als de groep als geheel. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen voor taakgerichtheid
2.	De leraren geven feedback aan de leerlingen
3.	De leraren geven directe instructie
4.	De leraren geven ondersteuning en hulp (via de kleine en grote ronde)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Betrekken van kinderen bij hun leerproces (feedback)	gemiddeld

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. "Help het mij zelf te doen". Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": Leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2.	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3.	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4.	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten creëren een omgeving waarbij zelfstandig gewerkt kan worden	gemiddeld
Leerkrachten zorgen voor een leeromgeving die uitnodigt tot actief bezig zijn (actief leren)	gemiddeld

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	De leraren voorkomen probleemgedrag
4.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren zorgen ervoor, dat het lokaal er netjes uitziet	hoog
De leraren hanteren de met de leerlingen opgestelde regels	hoog
De leraren oefenen met de leerlingen het gewenste gedrag	hoog

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling), het LVS Scol (sociale ontwikkeling), Cito LOVS en observaties. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (3x per jaar, 1 keer bij start van het schooljaar en na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren kennen de leerlingen
2.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,6

Aandachtspunt	Prioriteit
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	hoog
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	hoog
evalueren en aanpassen van het spoorboekje zorg tijdens de schoolplanperiode	gemiddeld

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW) met groepsplannen. Op basis van de analyse van de toetsen en observaties worden deze groepsplannen gemaakt. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid, Integraal personeelsbeleid). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Aandachtspunt	Prioriteit
1 document maken van groepsplan en analyse.	hoog

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
3.	Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
2.	De leraren zetten ICT in, in relatie met het ontwikkelen van talenten
3.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
komende schoolplanperiode zal het techniekonderwijs binnen KOO vergroot worden	gemiddeld

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2.	Onze school biedt basisondersteuning
3.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,78

Aandachtspunt	Prioriteit
Deze schoolplanperiode zal er naar alle waarschijnlijkheid een nieuw SOP worden opgesteld	hoog

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld en kijken we naar de nieuwwaarde uit Parnassys. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
2.	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten
3.	goede analyses naar aanleiding van de Cito-toetsen, methode toetsen en observaties

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys en CitoLOVS). We monitoren de leerlingen of ze zich ononderbroken ontwikkelen. Dit wordt besproken tijdens de groepsbesprekingen. We bespreken of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerling. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal versnellers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). Verlengen of versnellen wordt per individu bekeken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
2.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
3.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3,67

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid (IPB) houdt in dat de school het personeelsbeleid afstemt op de onderwijskundige ontwikkeling van de school. Daarbij rekening houdend met de ontwikkelvraag van onze medewerkers. De competenties en criteria waarop we ons richten zijn afkomstig vanuit ons IPB van Stichting MZH waaronder wij ressorteren (zie IPB MZH in de bijlage). We gaan uit van de volgende (SBL)competenties:

1. Interpersoonlijk competent
2. Pedagogisch competent
3. Vakinhoudelijk en Didactisch handelen
4. Organisatorisch
5. Competent in samenwerken in een team
6. Competent in samenwerken met de omgeving
7. Competent in reflectie en ontwikkeling

De vastgestelde criteria bij de zeven competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs). Door gebruik te maken van de Montessori-kijkwijzer kan inzicht verkregen worden in de pedagogische en/of didactische vaardigheden van de individuele leraar. (zie bijlage)

Naast de SBL competenties zijn er ook nog schoolspecifieke competenties. Het team, o.l.v. de directeur, is verantwoordelijk voor het vaststellen van deze competenties. De schoolspecifieke competenties worden gekoppeld aan de schoolontwikkeling.

De kwaliteit van het onderwijs wordt voor een groot deel bepaald door de kwaliteit van de individuele medewerker. Door regelmatig gesprekken te hebben tussen leidinggevende en medewerker over de persoonlijke ontwikkeling en de resultaten in het werk, ontstaat er een cyclus waarbij ontwikkelingen heel direct gevolgd kunnen worden. Er zijn drie soorten gesprekken:

1. het Doelgesprek (POP)
2. Functioneringsgesprek
3. Beoordelingsgesprek

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus
2.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze
3.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is in principe uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een lesbevoegdheid. Daarnaast hebben alle leraren de montessori bevoegdheid of halen die binnen twee jaar nadat ze bij ons in dienst zijn gekomen. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders en ze staan ingeschreven in het schoolleidersregister. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

Aandachtspunt	Prioriteit
alle leerkrachten werken met een bekwaamheidsdossier	gemiddeld

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	23	23
2	Verhouding man/vrouw	3-20	4-19
3	L10-Leraren	9	8
4	L11-leraren	4	5
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Opleiding schoolleider	1	2
7	ICT-specialisten	1	1
8	Onderwijsassistenten	1	1
9	Taalspecialisten	1	2
10	Gedragsspecialist	0	1
11	Hoogbegaafdenspecialist	1	1
12	Rekenspecialist	0	1
13	Preventiemedewerker	1	2
14	Leesspecialist	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019-2023) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de L11-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (Master SEN) en rekenspecialist. Momenteel (2019) beschikken we over de vier volgende L11-functies: HB- en taalspecialist, coach, ICT-specialist, preventiemedewerker.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie. Specifiek hebben wij beleid ontwikkeld voor de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding. Wij beschouwen het begrip schoolleiding als "breed". Dat betekent dat we gericht zijn op het aanstellen van vrouwen in de directie van de school. Voor ons beleid: zie bijlage "SBP: beleid m.b.t. de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in het management".

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4.	De schoolleiding hanteert de vooralsnog afgesproken gesprekkencyclus. Er wordt onderzoek gedaan en een besluit genomen over een nieuwe werkwijze.
5.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
6.	De schoolleiding zorgt voor het vormen van een professionele leergemeenschap binnen de school.
7.	De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
8.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
9.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4.	De leraren bereiden zich adequaat op vergaderingen en bijeenkomsten
5.	De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7.	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
ontwikkelen tot een specialist	hoog

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB-er, en collega's klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. We hebben met elkaar de volgende kernwoorden met betrekking tot onze professionele cultuur geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Leerkrachten participeren in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel (zie de kijkwijzer).

5.8 Werving en selectie

Met behulp van het competentieprofiel (van de vacature) kan een heldere advertentie geformuleerd worden. De competenties van kandidaten kunnen afgezet worden tegen de gevraagde competenties. Het is tevens mogelijk specifieke functiecompetenties te bepalen (bijvoorbeeld bij een directie- of een coördinatorenvacature). Het is te overwegen criterium – of competentiegericht interviews af te nemen tijdens het sollicitatiegesprek waarbij het competentieprofiel van de vacature als uitgangspunt dient. Een assessment is een optie. De regelgeving en procedures m.b.t. werving en selectie zijn omschreven in de sollicitatiecode van MZH en de procedure aanstelling personeelslid.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een coach en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De coach begeleidt de leerkracht in het uitvoeren van zijn taak en aanverwante werkzaamheden. Naast de coach zal er ook begeleiding plaatsvinden van een leerkracht uit dezelfde bouw. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de coach, de IB-er en de directeur.

Aandachtspunt	Prioriteit
opstellen van een plan van aanpak voor nieuwe leerkrachten	gemiddeld
startersset maken	gemiddeld

5.10 Taakbeleid

In het beleidsdocument legt Stichting Montessori Onderwijs Zuid-Holland het kaderstellend beleid vast ten aanzien van de werkverdeling, werktijden en aanstellingsomvang, duurzame inzetbaarheid en professionalisering. Samenvattend noemen wij dit 'taakbeleid'.

Nadrukkelijk wordt hierbij opgemerkt dat de uitwerking hiervan op schoolniveau plaatsvindt, binnen de kaders van de CAO-PO en dit beleid.

Het taakbeleid geeft duidelijkheid aan de medewerkers over wat er van hen verwacht wordt. De directeur maakt geen deel uit van het taakbeleid, wel valt de inzet binnen de kaders van de CAO-PO. De inzet van directeur valt direct onder de verantwoordelijkheid van het bestuur, waaraan verantwoording wordt afgelegd.

Op schoolniveau betekent het het volgende: Alle leerkrachten krijgen in overleg met de directie taken toebedeeld. Vóór de zomervakantie worden met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of of taken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige (schoolontwikkel)taken. Elk jaar wordt er bekeken of de (schoolontwikkel)taken, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt natuurlijk zoveel mogelijk rekening gehouden met wensen en talenten.

5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit in overleg met de directie. De adjunct stelt jaarlijks een rooster op, afgestemd op de agenda van de adjunct en directeur. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden.

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster, zie bijlage- bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt of er worden afspraken gemaakt met de desbetreffende leerkracht over waar naar gekeken gaat worden. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatieafspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatieafspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer maakt een POP, dit vormt de basis voor alle gesprekken. Voor het POP vormen de kwaliteitseisen beschreven door het SBL het uitgangspunt. Duidelijk mag zijn dat voor mensen die op montessorischolen werken, de SBL kwaliteitseisen die in samenwerking met de Werkgroep Montessori Opleiders (W.M.O.) ontwikkeld zijn, gehanteerd zullen worden.

In het functioneringsgesprek wordt stilgestaan bij de voortgang in het POP. Hoe loopt het? Zijn er zaken waar de medewerker tegenaan loopt en zo ja, hoe kunnen die worden opgelost. Belangrijk is dat de medewerker het POP ervaart als iets van zichzelf. De directeur begeleidt en coacht de medewerker in zijn ontwikkeling en zorgt voor de randvoorwaarden voor die ontwikkeling. De gesprekkencyclus en het persoonlijk ontwikkelingsplan zijn nadrukkelijk gericht op ontwikkeling en hoewel het zeker niet vrijblijvend is om hiermee te werken, zijn ze niet gericht op "afrekenen". Er wordt uitgegaan van het positieve en er wordt van de medewerkers verwacht dat zij de doelstellingen van de school dragen en dat ze gezien worden als een uitdaging.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het up to date houden van hun eigen dossier. In dit dossier bevinden zich o.a. diploma's/certificaten, gescoorde competentielijstjes, persoonlijke ontwikkelplannen, gespreksverslagen (FG,BG), feedbackgesprekken n.a.v. klassenbezoeken. Iedere medewerker schrijft zijn/haar persoonlijk ontwikkelingsplan. Het persoonlijk ontwikkelingsplan is een formeel document dat tijdens het ontwikkeltraject en de beoordeling als leidraad gebruikt wordt. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid.

De komende schoolplanperiode zal er op Stichtingsniveau een keuze gemaakt worden voor een gebruiksvriendelijk systeem voor het bijhouden van bekwaamheids- en personeelsdossiers.

5.15 Intervisie

5.16 Functioneringsgesprekken

Het functioneringsgesprek is een periodiek gesprek, waarbij er met elkaar gesproken wordt over de doelstellingen van de onderwijsinstelling en die van de medewerker, over het functioneren, het uitwisselen van wat goed en minder goed gaat en het verkennen van mogelijke oplossingen.

Deze gesprekken bieden de schoolleiding de gelegenheid te inventariseren wat de sterk en minder sterk ontwikkelde competenties (in termen van kennis, vaardigheden, persoonlijkheid en motivatie) zijn van de individuele medewerker, maar ook van de onderwijsinstelling of de werksituatie. Daarnaast komen aan de orde: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid.

5.17 Beoordelingsgesprekken

Tijdens de beoordelingsgesprekken wordt niet alleen gepraat over het functioneren in de huidige functie, maar gaat ook over verdere ontwikkelingsmogelijkheden qua loopbaan en competenties.

Beoordeling betekent dat de schoolleiding periodiek de (competentie)ontwikkeling van de medewerker in relatie tot de doelstellingen van de school, functie, maar ook de eigen persoonlijke doelstellingen evalueert. De getoonde ontwikkeling in termen van concreet waarneembaar gedrag en de zichtbare resultaten daarvan in het werk vormen de basis van de beoordeling. De schoolleiding geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis-, of vakbekwaam.

5.18 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team een paar keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Gevolgde teamscholing 2015-2019

Jaar	Thema	Organisatie
2015-2016	professionele cultuur en handelingsgericht werken	
	implementeren pad	
2016-2017	professionele cultuur en handelingsgericht werken	
	implementeren Davinci	
2017-2018	"Taal Doen"!, Begrijpend lezen	
	Implementeren beleidsplan kinderen met een hoog leerpotentieel	
	Anders analyseren van resultaten	
2018-2019	Werken met groepsplannen nieuwe stijl	
	implementeren Snappet	

Gevolgde persoonlijke scholing 2015-2019

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
leerlingen met een hoog leerpotentieel		1
master sen		1
professionele cultuur en handelingsgericht werken		allemaal
begrijpend lezen		allemaal
anders analyseren		allemaal
montessori opleiding		5
cultuurcoördinator		

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist hoogbegaafden
2. Specialist Cultuur

Aandachtspunt	Prioriteit
meer specialisten, minder generiek	gemiddeld

5.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing– samen een aantal studiedagen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken vijf keer per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar.

5.20 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. De directeur maakt een inschatting of er contact gezocht moet worden met de verzuimconsulent die dan eventueel weer contact opneemt met de werknemer. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de verzuimconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene.

5.21 Mobiliteitsbeleid

Stichting MZH heeft een mobiliteitsbeleid, dit is opgesteld in samenspraak met het MT (zie bijlage). Aan het eind van ieder schooljaar (april-mei) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het MT omgezien naar verplichte mobiliteit.

Bijlagen

1. Mobiliteitsplan MZH

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school valt onder de stichting Montessorischolen Zuid-Holland (MZH). Er zijn 5 Montessorischolen, met als belangrijkste pedagogische uitgangspunten: gelijkwaardigheid, openheid, zelfstandigheid, respect, veiligheid en acceptatie. Daarnaast is er ook een internationale school. De directie is integraal verantwoordelijke voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie bestaat uit een bestuurder die als taak heeft de school te leiden en een adjunct-directeur die tevens ook Intern begeleider is. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van verschillende bouwen. De onderbouw (groep 1-2), de middenbouw (groep 3-4), de tussenbouw (groep 5-6) en de bovenbouw (groep 7-8). De indeling van klassen vindt plaats op basis van een sociogram en eventuele uitdagingen. De school plaatst de leerlingen dus tactisch.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Om te zorgen voor een goed schoolklimaat maken we gebruik van de methode PAD. Deze methode hebben we deels aangepast aan de montessori uitgangspunten. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school is een veilige school
2.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) en ouders gaan respectvol met elkaar om
3.	Ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief
4.	Jaarlijks wordt de veiligheidsmonitor afgenomen

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten. Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Wanneer nodig wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training wat op dat moment het meest gepast is) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, de methode PAD. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de adjunct-directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: de school neemt contact op met de ouders). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders, de leerlingen en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met behulp van de Veiligheidsmonitor. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over een veiligheidscoördinator (antipestcoördinator). In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 3 BHV'ers.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig
2.	De leraren voelen zich veilig
3.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie
4.	De school beschikt over veiligheidsbeleid
5.	De school beschikt over een preventiemedewerker
6.	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid
7.	De school hanteert een incidentenregistratie
8.	De school hanteert een ongevallenregistratie
9.	De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,91

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Perspectief een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de verzuimconsulent – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voor- en naschoolse opvang en dagopvang. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkings-verband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- JGH
- POH

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,83

Aandachtspunt	Prioriteit
versterken van het contact met de gemeente	gemiddeld

6.8 Contacten met ouders

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben een procedure vastgesteld voor de advisering vervolgonderwijs
2.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5.	We controleren of onze adviezen effectief zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een montessori kindcentrum met een doorgaande lijn voor leerlingen van 0-13 jaar. De pedagogisch medewerkers, de leerkrachten, IB en directie overleggen regelmatig over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), pedagogisch en didactisch handelen en de zorg en begeleiding. Daarnaast onderhouden we een goede relatie met andere kinderdagverblijven en peuterspeelzalen. In alle gevallen van plaatsing op onze school is sprake van een warme overdracht. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod
2.	Het pedagogisch en didactisch handelen is op elkaar afgestemd
3.	De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
4.	Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang: Het schoolgebouw is vanaf 07.00 uur open voor leerlingen (en ouders) van de BSO. Alle leerlingen van onze school blijven over. Deze overblijf wordt door onze school zelf georganiseerd. We hebben hiertoe een overblijfcoördinator aangesteld. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot tussenschools en naschoolse opvang. Binnen ons Montessori Kindcentrum zorgt de Drie Ballonnen voor de naschoolse opvang. Daarnaast hebben ouders ook de mogelijkheid om te kiezen voor Kern Kinderopvang. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is voorschoolse opvang mogelijk
2.	Alle leerlingen blijven tussen de middag over
3.	Op onze school is naschoolse opvang mogelijk
4.	Op onze school is een kinderopvang aanwezig

Aandachtspunt	Prioriteit
Opstarten van een tweede KDV groep	hoog
Alle PMers zijn montessori geschoold	hoog
Vergroten van de samenwerking	hoog
Samenwerken met andere partners in een nieuw gebouw, zoals logopedie, bibliotheek etc.	gemiddeld

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van MZH en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het schoolbestuur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Eenmaal per jaar overlegt zij daartoe met de schooldirecteuren die, gestoeld op de plannen zoals die zijn vastgelegd in het schoolplan en het daarvan afgeleide jaarplan, met bestedingsvoorstellen komen. De opzet daarbij is om te komen tot een doelengestuurde, reële begroting. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het bestuursbureau en de financiële dienstverlener Dyade. Eenmaal per kwartaal –en indien nodig vaker- bespreken het schoolbestuur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel, materiaal en ziekteverzuim. Halfjaarlijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen ‘uitputtingsoverzicht’. Verschillen worden besproken met het hoofd financiën, mevr. M. Alexander, alsmede tijdens de managementrapportage.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geoormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar over de verschillende scholen verdeeld. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, cultuureducatie. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportages. De stichting waar de school onder valt is Eigen Risico Drager.

7.3 Interne geldstromen

Passe Partout valt onder de stichting Montessori Onderwijs Zuid-Holland (MZH). Om activiteiten te bekostigen die niet door het Rijk worden vergoed vraagt de school een vrijwillige ouderbijdrage. Alle kosten die extra gemaakt worden, zoals schoolreisje, feesten en partijen, kangoeroewedstrijd, paasontbijt, sportevenementen, overblijf etc. worden vanuit deze bijdrage bekostigd. Er wordt alleen nog een bijdrage gevraagd voor de werkweek in groep 7 en 8.

7.4 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het schoolbestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt –zoals hierboven reeds geadviseerd- jaarlijks in overleg met een bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met het bestuur en het hoofd van het bestuursbureau M. Alexander een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van formatiemiddelen verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de (P)MR, waarbij een belangrijke rol is weggelegd voor de gehele staf vanwege de verantwoordelijkheden zoals die zijn vastgesteld in de regelgeving rondom het werkverdelingsplan. Halfjaarlijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen ‘uitputtingsoverzicht’. Verschillen worden direct besproken met het bestuur en het hoofd van het bestuursbureau.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel

en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

7.5 Aandachtspunten Financieel beleid

Aandachtspunt	Prioriteit
leerlingaantal bepaalt de bekostiging dus is het van belang dat we boven de opheffingsnorm zitten	hoog

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt in een werkgroep. De directie en/of IB monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in de evaluatie van het jaarplan. De komende periode zal het systeem voor kwaliteitszorg .

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
2.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
3.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
4.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
5.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,9

Aandachtspunt	Prioriteit
Regelmatig ouders via de nieuwsbrief op de hoogte stellen van ontwikkeling van schooldoelen	gemiddeld

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
2.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
4.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
5.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	4

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt er verantwoording gegeven aan het bestuur. Jaarlijks vindt er tijdens een studiedag met de IBers verantwoording plaats over onze resultaten, de analyse van de resultaten, de interventies die voorafgaand uitgevoerd zijn en de interventies die uitgevoerd gaan worden naar aanleiding van de analyse en de resultaten. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een evaluatie van het jaarplan waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
2.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,9

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaalluistagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

- o De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
- o De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- o Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
- o Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- o Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
- o Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- o Wij programmeren voldoende onderwijstijd
- o Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 16 januari 2018 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

Aandachtspunt	Prioriteit
sterker betrekken van de streefniveaus bij de evaluatie van de resultaten	hoog
verder verbeteren en aanpassen van de analyseformulieren	hoog

Bijlagen

- inspectierapport stichting MZH

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

8.9 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten (zie bijlage). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs		X		
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde	X			
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming			X	
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs		X		
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	9	8	9

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

MZH beschikt over een strategisch beleidsplan. Hieronder staan de belangrijkste aandachtspunten voor de scholen aangegeven:

- o De Montessori-identiteit/ Het Internationaal Curriculum 2032. Scholen hebben aandacht voor de ontwikkeling van het gehele kind. Ze bieden een breed curriculum aan (KOO) met een uitnodigende leeromgeving die de nieuwsgierigheid van de kinderen prikkelt. Kinderen leren belangrijke leervaardigheden, zoals leren leren, kritisch denken, probleemoplossen en creativiteit. Scholen werken met een leerlijn Engels.
- o Vergroten eigenaarschap leerlingen en medewerkers. Er is gerichte aandacht voor vrijheid en verantwoordelijkheid. Verantwoordelijkheid voor eigen doelen, maar ook voor de school en de maatschappij.
- o Kwalitatief goed onderwijs. Scholen hebben minimaal voldoende eindopbrengsten. Er wordt geïnvesteerd in leerlijnen, leesonderwijs in de middenbouw en onderwijs op maat.
- o Vergroten samenwerking tussen MZH-scholen, o.a. door het verdiepen en uitbreiden van het MT, werken met IB-netwerk en leerkringen/netwerken.
- o Vernieuwen systeem kwaliteitszorg. Hierbij is met name aandacht voor het onderdeel kwaliteitsmeting.
- o Werven en behouden kwalitatief goed personeel. Er is een goede begeleiding van startende leerkrachten. Personeel wordt gestimuleerd om zich te ontwikkelen, o.a. door middel van scholing, coaching, intervisie, collegiale consultatie. Er is een vernieuwde gesprekkencyclus en een gebruiksvriendelijk systeem voor het bijhouden van bekwaamheids- en personeelsdossiers
- o Optimaal omgaan met en inzet van ICT. Ter ondersteuning van het werk van medewerkers, maar ook effectiever inzetten in de klas en leerlingen goed voorbereiden op de digitale wereld.
- o Huisvesting. Een aantal scholen heeft te maken met een verouderd gebouw. In gesprek met gemeenten willen we (ver)nieuwbouw realiseren voor deze scholen. Hierbij wordt samen met de opvang gekeken naar de haalbaarheid en wenselijkheid om een Montessori Kindcentrum te vormen.
- o Profileren Montessori onderwijs. Dit is zowel belangrijk voor het aantrekken van goede leerkrachten, als het behouden of groeien van de leerlingenaantallen in de krimpgebieden.

9.2 Extra paragraaf (1)

9.3 Extra paragraaf (2)

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Wij zijn een moderne montessorischool waarbij we aandacht hebben voor de ontwikkeling van het gehele kind. We bieden een breed curriculum aan (KOO) met een uitnodigende leeromgeving die de nieuwsgierigheid van de kinderen prikkelt. Kinderen leren belangrijke leervaardigheden, zoals leren leren, kritisch denken, probleemoplossen en creativiteit. We gebruiken montessorimaterialen en methodes naast elkaar. • Alle PMers zijn montessori geschoold	hoog
	Op onze school hebben de leerlingen eigenaarschap over hun eigen ontwikkeling	gemiddeld
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag	gemiddeld
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op cognitief gebied • Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen	laag
	kritisch kijken naar de volgende documenten, dyslexieplan, SOP, gedragsprotocol, dyscalculie.	hoog
	Ontwikkelen van het werken met de referentieniveaus	gemiddeld
	uitbreiding met een extra groep voor de kinderopvang, teneinde een betere instroom van onderaf de school in te krijgen	hoog
	Huisvesting; de komende 4 jaar wordt de voorbereiding getroffen voor nieuwbouw.	hoog
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	doorontwikkeling HB	laag
	doorontwikkeling kwalitatief goed montessori onderwijs	hoog
	doorontwikkeling onderzoekend leren	gemiddeld
	ontwikkelen van eigenaarschap van leerlingen	hoog
	ontwikkelen van expertise met betrekking tot gedragsproblemen	gemiddeld
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	vernieuwen dyslexieprotocol	hoog
	nieuwe rekenmethode, wordt het snappet?	hoog
	nieuwe spellingsmethode	gemiddeld
Taallesonderwijs	De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)	gemiddeld
	ontwikkeling van een taalbeleidsplan	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Implementeren van Snappet	hoog
Kunstzinnige vorming	Integreren van muziekinstrumenten binnen Zangexpress	gemiddeld
Wetenschap en Technologie	aan het eind van de schoolplanperiode is er een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek	laag
Pedagogisch handelen	Voorbereide omgeving	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	hanteren van de afgesproken regels	hoog
Didactisch handelen	Betrekken van kinderen bij hun leerproces (feedback)	gemiddeld
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Leerkrachten creëren een omgeving waarbij zelfstandig gewerkt kan worden	gemiddeld
	Leerkrachten zorgen voor een leeromgeving die uitnodigt tot actief bezig zijn (actief leren)	gemiddeld
Klassenmanagement	De leraren zorgen ervoor, dat het lokaal er netjes uit ziet	hoog
	De leraren hanteren de met de leerlingen opgestelde regels	hoog
	De leraren oefenen met de leerlingen het gewenste gedrag	hoog
Zorg en begeleiding	evalueren en aanpassen van het spoorboekje zorg tijdens de schoolplanperiode	gemiddeld
Afstemming	1 document maken van groepsplan en analyse.	hoog
Talentontwikkeling	komende schoolplanperiode zal het techniekonderwijs binnen KOO vergroot worden	gemiddeld
Passend onderwijs	Deze schoolplanperiode zal er naar alle waarschijnlijkheid een nieuw SOP worden opgesteld	hoog
Bevoegde en bekwame leraren	alle leerkrachten werken met een bekwaamheidsdossier • startersset maken	gemiddeld
Professionalisering	meer specialisten, minder generiek	gemiddeld
Samenwerking	versterken van het contact met de gemeente	gemiddeld
Voor-, tussen- en naschoolse opvang	Vergroten van de samenwerking • Opstarten van een tweede KDV groep • Samenwerken met andere partners in een nieuw gebouw, zoals logopedie, bibliotheek etc.	hoog
Aandachtspunten Financieel beleid	leerlingaantal bepaalt de bekostiging dus is het van belang dat we boven de opheffingsnorm zitten	hoog
Kwaliteitszorg	Regelmatig ouders via de nieuwsbrief op de hoogte stellen van ontwikkeling van schooldoelen	gemiddeld
Inspectiebezoeken	sterker betrekken van de streefniveaus bij de evaluatie van de resultaten	hoog
	verder verbeteren en aanpassen van de analyseformulieren	hoog
Zorg en begeleiding	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen • ontwikkelen tot een specialist • opstellen van een plan van aanpak voor nieuwe leerkrachten	hoog
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	hoog

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Wij zijn een moderne montessorischool waarbij we aandacht hebben voor de ontwikkeling van het gehele kind. We bieden een breed curriculum aan (KOO) met een uitnodigende leeromgeving die de nieuwsgierigheid van de kinderen prikkelt. Kinderen leren belangrijke leervaardigheden, zoals leren leren, kritisch denken, probleemoplossen en creativiteit. We gebruiken montessorimaterialen en methodes naast elkaar.
	kritisch kijken naar de volgende documenten, dyslexieplan, SOP, gedragsprotocol, dyscalculie.
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	doorontwikkeling HB
	doorontwikkeling kwalitatief goed montessori onderwijs
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	vernieuwen dyslexieprotocol
	nieuwe rekenmethode, wordt het snappet?
Rekenen en wiskunde	Implementeren van Snappet
Pedagogisch handelen	Vorbereide omgeving
	hanteren van de afgesproken regels
Klassenmanagement	De leraren zorgen ervoor, dat het lokaal er netjes uitziet
	De leraren hanteren de met de leerlingen opgestelde regels
	De leraren oefenen met de leerlingen het gewenste gedrag
Afstemming	1 document maken van groepsplan en analyse.
Voor-, tussen- en naschoolse opvang	Vergroten van de samenwerking
Aandachtspunten Financieel beleid	leerlingaantal bepaalt de bekostiging dus is het van belang dat we boven de opheffingsnorm zitten
Inspectiebezoeken	verder verbeteren en aanpassen van de analyseformulieren
Zorg en begeleiding	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Wij zijn een moderne montessorischool waarbij we aandacht hebben voor de ontwikkeling van het gehele kind. We bieden een breed curriculum aan (KOO) met een uitnodigende leeromgeving die de nieuwsgierigheid van de kinderen prikkelt. Kinderen leren belangrijke leervaardigheden, zoals leren leren, kritisch denken, probleemoplossen en creativiteit. We gebruiken montessorimaterialen en methodes naast elkaar.
	Op onze school hebben de leerlingen eigenaarschap over hun eigen ontwikkeling
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag
	kritisch kijken naar de volgende documenten, dyslexieplan, SOP, gedragsprotocol, dyscalculie.
	Ontwikkelen van het werken met de referentieniveaus
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	doorontwikkeling HB
	doorontwikkeling kwalitatief goed montessori onderwijs
	doorontwikkeling onderzoekend leren
	ontwikkelen van eigenaarschap van leerlingen
	ontwikkelen van expertise met betrekking tot gedragsproblemen
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	nieuwe spellingsmethode
Taallesonderwijs	ontwikkeling van een taalbeleidsplan
Pedagogisch handelen	Vorbereide omgeving
	hanteren van de afgesproken regels
Didactisch handelen	Betrekken van kinderen bij hun leerproces (feedback)
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Leerkrachten zorgen voor een leeromgeving die uitnodigt tot actief bezig zijn (actief leren)
Klassenmanagement	De leraren zorgen ervoor, dat het lokaal er netjes uitziet
	De leraren hanteren de met de leerlingen opgestelde regels
	De leraren oefenen met de leerlingen het gewenste gedrag
Afstemming	1 document maken van groepsplan en analyse.
Passend onderwijs	Deze schoolplanperiode zal er naar alle waarschijnlijkheid een nieuw SOP worden opgesteld
Samenwerking	versterken van het contact met de gemeente
Voor-, tussen- en naschoolse opvang	Vergroten van de samenwerking
Aandachtspunten Financieel beleid	leerlingaantal bepaalt de bekostiging dus is het van belang dat we boven de opheffingsnorm zitten
Kwaliteitszorg	Regelmatig ouders via de nieuwsbrief op de hoogte stellen van ontwikkeling van schooldoelen
Inspectiebezoeken	verder verbeteren en aanpassen van de analyseformulieren

Thema	Verbeterdoel
Zorg en begeleiding	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school hebben de leerlingen eigenaarschap over hun eigen ontwikkeling
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag
	kritisch kijken naar de volgende documenten, dyslexieplan, SOP, gedragsprotocol, dyscalculie.
	Ontwikkelen van het werken met de referentieniveaus
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	doorontwikkeling kwalitatief goed montessori onderwijs
	doorontwikkeling onderzoekend leren
	ontwikkelen van eigenaarschap van leerlingen
	ontwikkelen van expertise met betrekking tot gedragsproblemen
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	nieuwe spellingsmethode
Taallesonderwijs	De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
	ontwikkeling van een taalbeleidsplan
Pedagogisch handelen	Voorbereide omgeving
	hanteren van de afgesproken regels
Didactisch handelen	Betrekken van kinderen bij hun leerproces (feedback)
Klassenmanagement	De leraren zorgen ervoor, dat het lokaal er netjes uit ziet
	De leraren hanteren de met de leerlingen opgestelde regels
	De leraren oefenen met de leerlingen het gewenste gedrag
Zorg en begeleiding	evalueren en aanpassen van het spoorboekje zorg tijdens de schoolplanperiode
Talentontwikkeling	komende schoolplanperiode zal het techniekonderwijs binnen KOO vergroot worden
Bevoegde en bekwaame leraren	alle leerkrachten werken met een bekwaamheidsdossier
Aandachtspunten Financieel beleid	leerlingaantal bepaalt de bekostiging dus is het van belang dat we boven de opheffingsnorm zitten
Inspectiebezoeken	sterker betrekken van de streefniveaus bij de evaluatie van de resultaten
	verder verbeteren en aanpassen van de analyseformulieren
Zorg en begeleiding	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op cognitief gebied
	kritisch kijken naar de volgende documenten, dyslexieplan, SOP, gedragsprotocol, dyscalculie.
	Ontwikkelen van het werken met de referentieniveaus
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	doorontwikkeling onderzoekend leren
	ontwikkelen van eigenaarschap van leerlingen
	ontwikkelen van expertise met betrekking tot gedragsproblemen
Taallesonderwijs	De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
Kunstzinnige vorming	Integreren van muziekinstrumenten binnen Zangexpress
Wetenschap en Technologie	aan het eind van de schoolplanperiode is er een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
Pedagogisch handelen	Voorbereide omgeving
	hanteren van de afgesproken regels
Didactisch handelen	Betrekken van kinderen bij hun leerproces (feedback)
Klassenmanagement	De leraren zorgen ervoor, dat het lokaal er netjes uitziet
	De leraren hanteren de met de leerlingen opgestelde regels
	De leraren oefenen met de leerlingen het gewenste gedrag
Talentontwikkeling	komende schoolplanperiode zal het techniekonderwijs binnen KOO vergroot worden
Inspectiebezoeken	verder verbeteren en aanpassen van de analyseformulieren
Zorg en begeleiding	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 23FH
Naam: Passe Partout Montessori School
Adres: Saturnusgeel 64
Postcode: 2718 CT
Plaats: ZOETERMEER

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

.....

functie

.....

plaats

.....

datum

.....

handtekening

.....

naam

.....

functie

.....

plaats

.....

datum

.....

handtekening

.....

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 23FH
Naam: Passe Partout Montessori School
Adres: Saturnusgeel 64
Postcode: 2718 CT
Plaats: ZOETERMEER

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

.....

naam

.....

functie

.....

functie

.....

plaats

.....

plaats

.....

datum

.....

datum

.....

handtekening

.....

handtekening

.....

