



Schoolgids 2023-2024

Augustus 2023



Rijweg 59, 8431 KH Oosterwolde
Tel. 0516-51 26 24
Mail: cbsdeakker@tjongerwerven.nl
www.akkerosterwolde.nl

Inhoud:

1 VOORWOORD	5
2 DE SCHOOL.....	6
Schooladres.....	6
Bereikbaarheid.....	6
Schoolgrootte.....	6
Aanmeldingsprocedure.....	7
Kennismaking.....	7
Schoolgewenning.....	7
3 WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR.....	9
Visie.....	9
4 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	11
Schoolorganisatiemodel	11
Plaatsing van kinderen van vier jaar	13
Overgang van de aanvangsgroep naar de volgende stamgroep	14
Overgang van de aanvangsgroep Vlinder naar de volgende stamgroep Libelle of Bijen.	14
Kerdoelen.....	14
Muziek onderwijs.....	14
Handvaardigheid.....	14
Wereldoriëntatie.....	14
Geloofsopvoeding.....	15
Onderbouw groepen.....	15
Midden- en bovenbouwgroepen	15
Computers en ICT (Informatie en Communicatie Technologie)	15
Actief burgerschap.....	16
Ruimtes	16
Jantje Betonactie	18
Cultuureducatie	18
Acties.....	19
Kanjertraining.....	19
Privacy beleid stichting Tjongerwerven	19
Privacy en beeldmateriaal De Akker.....	19
Fotograferende of filmende ouders op De Akker	20
5 DE ZORG VOOR KINDEREN	21
Zorgcoördinator op De Akker	21
Onderwijsassistente.....	21
Leerlingvolgsysteem IEP Eind Evaluatie Primair Onderwijs	21
Wat doen we met de toets gegevens?	22
Besprekingen	22
Verslaglegging	22
Passend Onderwijs en inschrijving.....	23

Passend onderwijs	23
Doublure	24
Groep overslaan	24
Begaafdheid / Meervoudige intelligentie	25
Onderwijs aan langdurig zieke kinderen	25
Dyslexie	25
Portfolio	25
Oudercontacten	25
Eindtoetsen	26
Voortgezet onderwijs	26
Informatieverschaffing aan gescheiden ouders	26
6 PERSONEEL	27
Nascholing	27
Taakbeleid	28
Stagiaires	28
Werkdruk en vervanging	28
Mobiliteit	28
Integraal Personeels Beleidsplan	28
7 DE OUDERS	29
Betrokkenheid	30
Ouderparticipatie	30
Ouderraden	30
Schriftelijke informatie	30
Informatie van externe instanties	30
Vrijwillige ouderbijdrage	31
8 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL	32
Schoolplan	32
9 RELATIE SCHOOL EN OMGEVING	33
Opstapproject	33
Bibliotheek	33
Schoolbegeleiding	33
Stenden college	33
Uw kind en de jeugdgezondheidszorg	34
Gebiedsteams Ooststellingwerf	34
Medewerker gebiedsteam	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Verwijsindex Fryslân	35
Vertrouwenspersoon ongewenst gedrag	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
10 RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS	37
Toets gegevens	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Contact Bevoegd Gezag	37
Uitstroomgegevens	37
IEP eindtoets	38
Laatste tevredenheidsonderzoek	38
Naar het voortgezet onderwijs /Plaatsingswijzer	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

11 REGELINGEN.....	39
Schooltijden	39
Leerplichtwet en verlof.....	39
Vrijstellingen	40
Toelating, schorsing en verwijderen van kinderen	40
Telefonische bereikbaarheid.....	41
Spreekuur.....	41
Vakanties en vrije dagen.....	41
Sponsoring	41
Verzekeringen	41
Leerlingenvervoer	42
Aansprakelijkheid.....	42
Klachtenregeling	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Vertrouwenspersoon	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
12 ORGANISATIE VAN DE STICHTING.....	43
Stichting De Tjongerwerven CPO	43
De GMR	43
Raad van toezicht.....	43



1 VOORWOORD

De schoolgids is een 'informatief document', dat ieder jaar zal worden bijgesteld. Naast de schoolgids geven we een informatiegids uit. Dit is een aanvulling op de schoolgids met praktische informatie over het betreffende schooljaar.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Ze hebben een zekere vrijheid in het bepalen wat ze belangrijk vinden. Het onderwijs moet echter wel beantwoorden aan de kerndoelen. De schoolgids wil u daar meer informatie over geven.

De verantwoording van ons onderwijs in de schoolgids heeft twee functies:

Deze gids geeft aan waar de school voor staat, zodat ouders weten waar ze de school op kunnen aanspreken. En de schoolgids moet ouders in staat stellen om tot een verantwoorde schoolkeuze te komen: welke school past het best bij onze opvattingen, en waar voelen we ons thuis?

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze schoolgids kunt u als ouder lezen hoe het onderwijs op onze school is opgezet. Heel belangrijk vinden wij de zorg voor kinderen. We hebben dit onderwerp dan ook uitvoerig beschreven. Dit betekent niet dat wij niet hoeven na te denken over de kwaliteit van het onderwijs aan onze school. Dit geldt niet alleen voor het volgende schooljaar, maar we zullen ook moeten werken aan een lange termijnvisie:

- wat is het doel van ons onderwijs;
- hoe willen we dat bereiken;
- welke keuzes maken we daarbij.

Wij hopen dat de informatie in deze schoolgids u een helder beeld geeft van het onderwijs op CBS De Akker. Daar waar *hij* of *hem* staat kan meestal evengoed zij of haar gelezen worden.

In deze schoolgids wordt u verschillende malen door verwezen naar onze informatiegids. U kunt ook de nodige informatie vinden op onze site: www.akkeroosterwolde.nl

Stichting De Tjongerwerven

CBS De Akker is één van de 9 basisscholen, waaronder 2 samenwerkingsscholen, van Stichting De Tjongerwerven. De stichting stelt zich ten doel te werken aan het voortbestaan en versteviging van christelijk primair onderwijs in de regio. De scholen hebben samen één bestuur, maar blijven zelfstandige scholen.

Meer informatie over de stichting kunt u vinden op de website <https://detjongerwerven.nl>

Schooladres

SCHOOLGEGEVENS CBS 'DE AKKER'

Rijweg 59

8431 KH Oosterwolde

Tel: 0516-512624

Website: www.akkeroosterwolde.nl

E-mailadres: cbsdeakker@tjongerwerven.nl

BRIN-nummer: 10 GM

Bankrekening van school: NL20 RABO 0349961921 t.n.v. CBS 'De Akker'



Het logo van CBS 'De Akker' weerspiegelt onze schoolomgeving en onderwijs.

Dit is in het logo weergegeven in de akker, zon en kinderen. De akker symboliseert de (Bijbelse) voedingsbodem die wij als school willen zijn. De zon symboliseert de bron die warmte geeft en licht. Allemaal voorwaarden in de natuur om tot groei en bloei te komen.

Op De Akker werken wij vanuit een christelijke identiteit, onze voedingsbodem. Op pagina 9 kunt u lezen wat en hoe wij onze kinderen vanuit deze bodem nog meer willen meegeven.

Huisvesting

De Akker is gehuisvest in een redelijk oud gebouw waarvan de eerste steen is gelegd in het jaar 1924.

Vervolgens is er driemaal een verbouwing geweest omdat het leerlingenaantal van de school groeide.

De laatste verbouwing heeft twee jaar geleden plaatsgevonden. Deze was behoorlijk rigoureus en hangt samen met de verandering van ons onderwijs. Alle lokalen zijn verbonden door glazen schuifpuien en er is een groot leerplein gemaakt, waar leerlingen aan het werk kunnen. Ons onderwijs is mede door de verbouwing modern en vooruitstrevend te noemen.

Bereikbaarheid

De school ligt aan de noordkant van het dorp en is makkelijk te bereiken. Door uitbreiding van de school is er niet veel parkeerruimte voor de auto's en daarom is er een aanrijroute voor auto's voor de onderbouw afgesproken. Omdat de ingang voor deze kinderen aan de Elsjeshof ligt.

We vragen aan de ouders om vanaf De Butjeskamp aan te komen rijden en via Tussen de Hoven de route weer te verlaten.

Ook zorgen hekwerken ervoor dat kinderen niet zomaar de straat rennen. Gelukkig houden onze ouders zich goed aan deze vrijwillige afspraak, waardoor het voor de kinderen een stuk veiliger wordt



Schoolgrootte

Het leerlingaantal schommelt momenteel tussen de 143 (start van het schooljaar) en 155 (eind van het schooljaar) leerlingen.

We werken momenteel met 7 stamgroepen. Drie onderbouwgroepen, twee middenbouwgroepen en twee bovenbouwgroepen.

Aanmeldingsprocedure

Nieuwe leerlingen kunnen worden aangemeld bij de directie. In verband met de prognose, de samenstelling en de grootte van de groepen voor het volgende schooljaar willen we graag in een vroeg stadium over de mogelijke aanmeldingen beschikken.

Kennismaking

Wanneer uw kind vier jaar wordt en u belangstelling hebt voor de school, wordt u uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens dit gesprek ontvangt u informatie over de school en heeft u de gelegenheid tot vragen stellen. Ook krijgt u een rondleiding door het gebouw.

Bij de kennismaking en het oriënterend gesprek kunt u samen met uw kind(eren) een kijkje nemen in de school in de groep(en), waarin uw kind(eren) wordt(en) geplaatst. Betreft het een kind voor groep 1 dan kunt u gebruik maken van de schoolgewenningsregeling vanaf 3 jaar en 10 maanden.

Voor de officiële inschrijving wordt u nogmaals uitgenodigd door de directeur. De leerkracht van groep 1 waarin uw kind wordt geplaatst komt voor de plaatsing bij u op bezoek. Deze leerkracht heeft een vragenlijst mee, met vragen betreffende uw kind.

Tijdens dit bezoek is er de tijd om eventuele vragen of onduidelijkheden rustig te bespreken. We hanteren de volgende procedure:

- Kennismakingsgesprek (intakegesprek) met de directeur .
- Melden de ouders/verzorgers hun kind(eren) aan, dan gaat de directeur of Interne Begeleider als dit wenselijk is contact opnemen met de vorige school of de kinderopvang of peuterspeelzaal.
- In de meeste gevallen volgt hierna de officiële inschrijving.
- Indien nodig volgt een bestudering van het onderwijskundige rapport en, indien van toepassing, de bestudering van het zorgdossier.
- Er wordt nagegaan in welke mate de leerling hulp nodig heeft, hiervoor wordt relevante informatie verzameld en bestudeerd.
- Er wordt een inventarisatie gemaakt van de hulpvragen van het kind, die worden beoordeeld in relatie met de visie en de mogelijkheden in brede zin van de school om een passend onderwijsaanbod te realiseren.
- Bij een leerling die veel zorg nodig heeft, wordt nagegaan of en op welke wijze de school deze hulp kan bieden.

Mochten we na het volgen van deze procedure uw kind geen passend onderwijs kunnen bieden dan kunnen we uw kind niet aannemen.

Voor vierjarigen gaan wij in dat geval samen met de ouders/verzorgers op zoek naar ander, wel passend onderwijs.



Schoolgewenning

In het toelatingsbesluit van de Wet op het Basisonderwijs staat o.a. het volgende artikel: toelating bij wijze van schoolgewenning: Vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de Wet op het Basisonderwijs'. De school kan gebruik maken van dit artikel om de ouders in de gelegenheid te stellen hun kinderen aan de nieuwe omgeving te laten wennen. Bij de toelating hebben we ter aanvulling de volgende afspraken gemaakt:

Kinderen die vier weken voor de zomervakantie 4 jaar worden gaan met ingang van het nieuwe schooljaar naar school;

Kinderen die tussentijds 4 jaar worden mogen de dag na hun verjaardag naar school, uitgezonderd in de periode tussen Sint-Nicolaas en Kerst. Deze kinderen komen na de kerstvakantie op school.



3 WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR

Visie

Ambitie CBS De Akker	
	
Vanuit een christelijke identiteit en vanuit een veilige basis zorgdragen voor uitdagend onderwijs aan alle kinderen. Waarbij we het onderwijs zo inrichten, dat het eigenaarschap bij de leerlingen ligt.	
Visie van CBS De Akker	
Voor de ontwikkeling van onze leerlingen is de samenwerking tussen team, ouders en leerlingen belangrijk. Vertrouwen in elkaar is de grondhouding van waaruit wij willen werken. Een veilige omgeving is een basisbehoefte, van daaruit is optimale ontwikkeling mogelijk. Deze veilige omgeving bereiken wij door een gezamenlijk gevoelde verantwoordelijkheid van team, ouders en leerlingen. Al onze leerlingen zijn uniek en ontwikkelen zich daarom op een verschillende wijze. Om dit mogelijk te maken werken we aan een actieve en betrokken houding van onze leerlingen en zien we leerlingen als eigenaar van hun eigen leerproces. Als team werken we samen aan het realiseren van eigenzinnig, uitdagend en kwaliteitsgericht onderwijs. Van onze leerkrachten vragen we daarom enthousiasme en professionaliteit om door samenwerking en scholing dit onderwijs mogelijk te maken.	
Kernwaarden voor CBS De Akker	
<i>Vertrouwen</i> <i>Veiligheid</i> <i>Rust</i> <i>Wederzijds respect</i> <i>Actief</i> <i>Betrokken</i>	
Voor het schooljaar 2023-2024 betekent dat:	
Werken aan de basisvaardigheden, we hebben hiervoor een subsidie ontvangen van het ministerie van onderwijs. De komende twee jaren staan in het teken van de basisvaardigheden; taal, lezen en rekenen. Ook volgen we stichting breed de opleiding voor HPS ; High Performing School.	

In het schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met het uitwerken van onze visie.

We hebben eerst antwoord gegeven op de vraag; waarom willen wij het onderwijs op basisschool De Akker veranderen. Waar gaat het uiteindelijk om? Dat kunt u lezen in de ambitie. Daarna hebben we gesproken over het wat. Wat vinden wij dan belangrijk, dat kunt u lezen in de visie en kernwaarden. En tenslotte komen we terecht bij het hoe, hoe gaan we dat dan vormgeven. Dat kunt u lezen in het onderste blok, de betekenis per schooljaar. Dit is geen statisch geheel, het waarom, wat en hoe beïnvloeden elkaar en kunnen door tijdsgeest en ervaringen veranderen. Op dit moment zijn we tijdens de studiedagen bezig met onze visie. Wij willen namelijk de inzichten die wij opdoen tijdens het HPS (High Performance school) inbrengen in onze visie. Wij hopen volgend schooljaar te starten met een nieuwe visie die gebaseerd is op HPS.



Ieder jaar werken we met doelen om uiteindelijk het onderwijs wat ons voor ogen staat te bereiken. Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over de voortgang van dit proces via de nieuwsbrief Akker Anders.



4 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Schoolorganisatiemodel

We werken in stamgroepen, waarin verschillende leeftijdsgroepen bij elkaar zijn geplaatst.

Basisschool CBS De Akker groep 1 t/m 8		
Onderbouw	Middenbouw	Bovenbouw
Aanvangsgroep Vlinder Stamgroep 2,3 Libelle Stamgroep 2,3 Bijen	Stamgroep 4,5 en 6 Klaproos Stamgroep 4,5 en 6 Korenbloem	Stamgroep 7 en 8 Buizerd Stamgroep 7 en 8 Havik

Onderwijsactiviteiten die in de stamgroep kunnen plaatsvinden:

- Godsdienst
- Sociale vorming / Kanjertraining
- Gymnastiek
- Handvaardigheid
- Lezen
- Begrijpend lezen
- Blink- wereldoriëntatie



Daarnaast hebben de stamgroepen ook instructiemomenten. Voor deze instructiemomenten zijn de leerlingen zoveel mogelijk op hun instructiebehoefte ingedeeld. Leerlingen uit de bouwen kunnen elkaar tijdens deze instructies dus tegenkomen en ook tijdens het werken op het leerplein.

Het aantal instructiemomenten in de week wordt afgestemd op wat de leerlingen nodig hebben. Bepaalde groepen hebben een dubbel instructieblok, waardoor ze nog wat beter geholpen kunnen worden bij de begeleide inoefening, sommige groepen hebben elke week een extra blok instructie, een aantal leerlingen kunnen een instructie overslaan of krijgen een kortere instructie.

Expliciete Directe Instructie:

stapsgewijs naar zelfstandigheid



Om de instructie zo doeltreffend mogelijk te maken hebben we als team afgestemd met welk instructiemodel we werken en hebben ons daar ook in geschoold.

Vakspecialisten voor rekenen en taal

Onze leerkrachten zijn vakspecialist op het reken- of taalgebied. Zij ontvangen hiervoor specifieke scholing en vormen schoolbreed de specialistengroep rekenen of de specialistengroep taal. Zij beleggen hun eigen vergaderingen en houden de ontwikkelingen binnen dit vakgebied op orde. De leerkrachten geven in hun bouw specifieke lessen voor rekenen en taal.

Daarnaast is er een specialist voor handvaardigheid/muziek en cultuur. Deze leerkracht geeft de lessen op deze vakgebieden of zij draagt zorg voor het aantrekken van andere vakspecialisten. Zij zorgt ook voor de doorgaande lijn op deze vakgebieden.

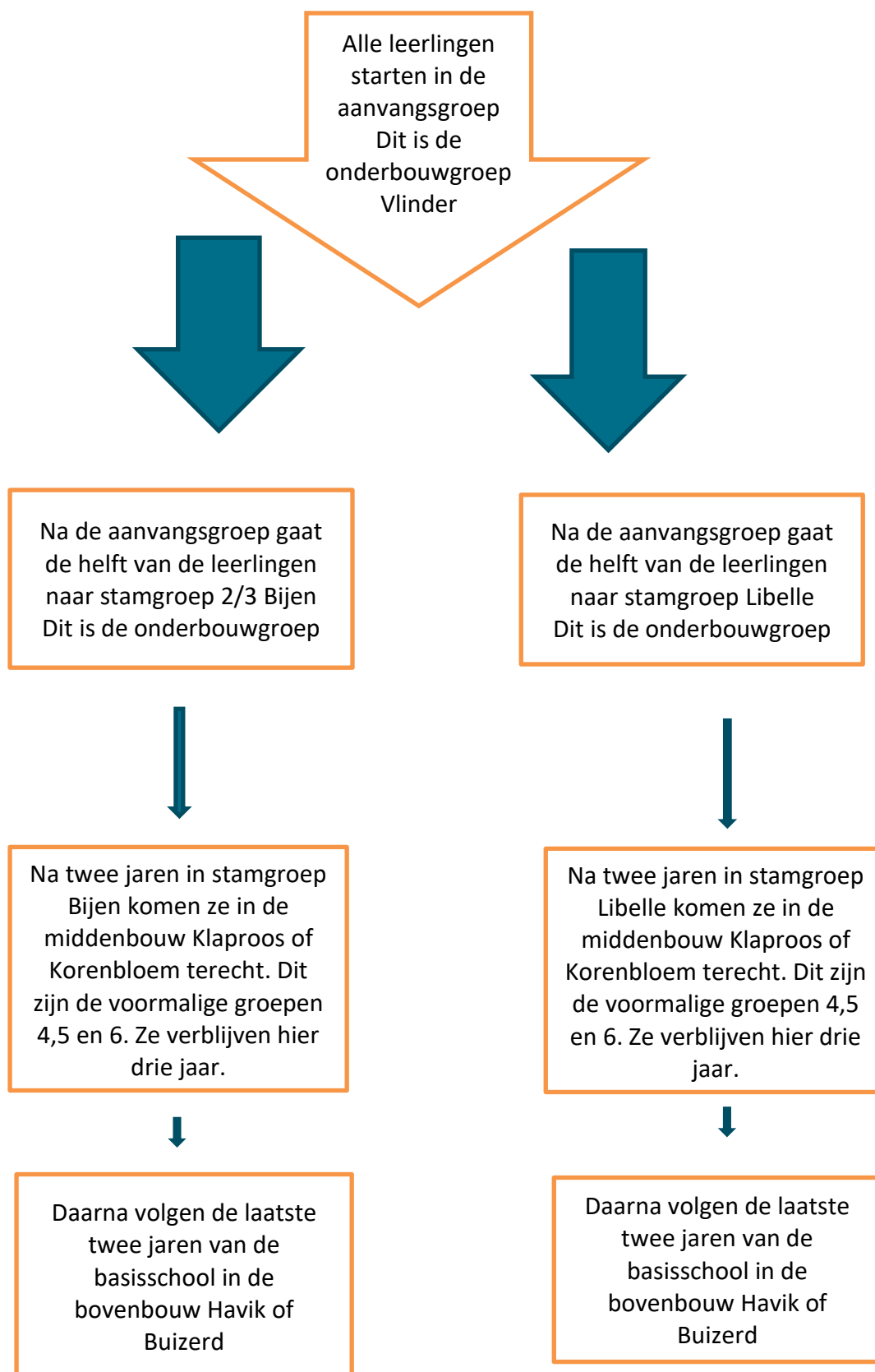
De overige vakken krijgen de leerlingen van hun stamgroepleerkracht.

De stamgroepleerkrachten hebben structureel overleg over de vakken die hun bouw worden gegeven.

Stuurgroep

Schoolbreed werken we met een stuurgroep. Deze stuurgroep heeft als taak de ontwikkelingen binnen onze school te initiëren en te coördineren.

De stuurgroep bestaat uit vertegenwoordigers van alle drie bouwen; onderbouw, middenbouw en bovenbouw. Aangevuld met de Kwaliteitscoördinator en de directeur.



Plaatsing van kinderen van vier jaar

Kinderen mogen naar school zodra ze 4 jaar zijn. Alle kleuters worden in de aanvangsgroep geplaatst, die we zo klein mogelijk willen houden.

Overgang van de aanvangsgroep naar de volgende stamgroep

Het specifieke van de aanvangsgroep is dat uw kind ieder moment mag instromen. Dat maakt de groep ook heel divers. Het doel van de aanvangsgroep is dat uw kind went aan het schoolse leven, aan de regels die er zijn, het kunnen werken aan korte taken en dat uw kind sociaal-emotioneel voorbereid is op de volgende groep. Vanwege diverse momenten van instromen en omdat alle kinderen verschillend zijn, kunnen kinderen langer of korter over deze periode doen. We overleggen met u als ouder wanneer uw kind de overstap maakt naar de volgende groep. De eindbeslissing is aan de school.

Overgang van de aanvangsgroep Vlinder naar de volgende stamgroep Libelle of Bijen.

De leerkrachten van de onderbouw houden de ontwikkeling in de gaten door observaties in werk- en spelsituaties. Deze observaties leggen ze vast in een ontwikkelingsprofiel. Er zijn genormeerde ontwikkelingsdoelen voor beginnende geletterdheid, gecijferdheid en motoriek en voor aanvankelijk lezen en rekenen.

Om te kunnen leren lezen, schrijven en rekenen moet het kind aan een aantal voorwaarden voldoen. Wanneer bij het kind nog niet alle voorwaarden voldoende zijn ontwikkeld is het niet verstandig om het al met het 'echte' leren lezen en/of rekenen te starten. De ervaring heeft geleerd dat dit problemen kan geven bij de verdere schoolloopbaan van het kind. De stap is dan net even te groot. Omdat we werken met een onderbouw stamgroep 2,3 kunnen we hier goed aan tegemoet komen. Met ouders wordt altijd besproken of we met het 'echte' lezen en of rekenen gaan starten. Maar ook hier geldt: school neemt uiteindelijk de beslissing

Kerdoelen

Voor het aanbieden van de leerstof streven we de kerndoelen na. Om dit te realiseren maken we gebruik van verschillende methoden. Voor taal gebruiken we de methode 'Taaljacht', voor rekenen maken we gebruik van de allernieuwste methode 'Alles telt Q', voor schrijven 'Pennestreken', voor Engels 'Groove Me'. Voor Fries participeren we in het aanbod van De Veerkieker; over de leefomgeving van Friesland en met name het gebied rondom Oosterwolde. Ook doen we mee met het project Wortels en Vleugels vanuit de gemeente. Deze heeft onder andere als thema duurzaamheid in de omgeving.

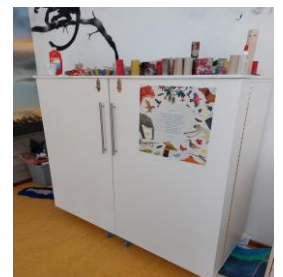
Voor muziek maken we gebruik van 1,2,3 Zing. Voor gymnastiek gebruiken we de (vernieuwde) methode 'Bewegingslessen voor de Basisschool'. De wereld oriënterende vakken zoals biologie, geschiedenis, aardrijkskunde, wetenschap en techniek en cultuur geven we vorm door thematisch te werken aan de hand van Blink. Naast gericht aangeboden lesstof door de leerkracht, gaan de kinderen werken aan de hand van zelf opgestelde leervragen en gaan actief op zoek naar de antwoorden.

Muziek onderwijs

Voor muziekonderwijs hebben wij een vakleerkracht. Zij verzorgt de muzieklessen in alle groepen van onze school. In overleg met Kunst & Coö (kunst en cultuureducatie van de gemeente Ooststellingwerf) spreekt zij ook af welke onderdelen door beroeps musici worden gegeven. Bijvoorbeeld drumlessen/vioollessen/rockbandlessen. Hiervoor is een meerjarenplan opgesteld.

Handvaardigheid

De handvaardigheidslessen verzorgen de leerkrachten zelf, zij kunnen in hun bouw zelf de afspraak maken wie deze dan verzorgt. De lessen handvaardigheid staan zoveel mogelijk in het thema van Blink onze werkwijze van wereldoriëntatie. Ook sluiten de lessen aan bij actuele thema's zoals: Sinterklaas, Kerst, WO 2.



Wereldoriëntatie

Wij zijn gestart met thematisch werken door de hele school. Het betekent dat de groepen 4 t/m 8 vakken als biologie, aardrijkskunde, geschiedenis, techniek en wetenschap, aangeboden krijgen als een samenhangend geheel. Deze lessen worden gegeven in blokken. Dus eerst een blok geschiedenis en daarna een blok

aardrijkskunde. Zo werken we wel thematisch, maar hebben we door de aaneenschakeling van de lessen wel de tijd om veel kennis op te doen. Hierbij maken wij gebruik van Blink.

Geloofsopvoeding

Wij willen de kinderen graag in aanraking brengen met de Bijbel als bron van het christelijk geloof. De Akker is een christelijke basisschool, welke openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. We willen ruimte bieden aan ieder individu, er is ruimte en respect voor ieders inbreng. Ons onderwijs is niet neutraal, maar betrokken op mens en wereld. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de keuze van de leermiddelen, in de taal die gesproken wordt en in de sfeer die heerst op school.

Na een periode met verschillende methodes te hebben gewerkt, gaan we nu werken met de methode Trefwoord. Deze methode start vanuit het leven van nu en vertrekt van daaruit naar de verhalen in de Bijbel. Voor het zingen van liederen rond de Bijbel maken we gebruik van veel verschillende liedbundels. Ook zijn er lied cd's die bij de methode horen. Voor ons staat daarbij voorop dat kinderen de inhoud van het lied moeten kunnen begrijpen. Meerdere keren in het jaar houden wij in de grote zaal een viering. Aan het begin van het schooljaar staat daarbij een thema centraal. Tijdens de eerste viering (startviering) wordt de aanzet gegeven voor *De groep dat zijn wij*. Tijdens de eerste zes weken volgen we de afspraken rondom dit thema, om de groepsvorming te bevorderen. De overige vieringen worden verzorgd door een groep en daarbij staat centraal de verhalen uit de Bijbel die aan de orde zijn gekomen tijdens de afgelopen periode.

Het Kerstfeest en het Paasfeest zijn feesten die we met elkaar vieren, dat kan zijn op school of in de kerk.

Onderbouw groepen

Het onderwijs aan de onderbouwgroepen heeft onze speciale aandacht. Wij werken daarom met het document Beredeneerd Aanbod. In dit document vindt u onze visie op het onderwijs aan onze jonge kinderen. Tevens vindt u daarin de doelen die we ons het komende jaar stellen voor deze groepen.

De afgelopen periode hebben we een nieuwe visie in de onderbouw ontworpen die meer recht doet aan ons nieuwe onderwijs. Deze visie zal worden vertaald naar een ander Beredeneerd Aanbod.



Midden- en bovenbouwgroepen

De leerstof kunnen we verdelen in de volgende onderdelen:

Basisvaardigheden: taal, lezen, schrijven en rekenen, Engels in de bovenbouw.

Oriëntatie op jezelf en de wereld: Wereldoriëntatie daaronder vallen natuur en techniek, geschiedenis en aardrijkskunde en voor de middenbouwgroepen verkeersonderwijs in de vorm van projecten.

Bewegingsonderwijs: spelen en gymnastiek;

Kunstzinnige vorming: cultuureducatie, tekenen, handvaardigheid, dansante vorming;

Verkeer: In de bovenbouwgroepen wordt het schriftelijk en praktisch verkeersexamen afgenomen; De andere groepen volgen op eigen wijze de (digitale) verkeerslessen.

Computers en ICT (Informatie en Communicatie Technologie)

Onze school is voorzien van een goed lopend netwerk met moderne computers. Stichting breed is gekozen voor een netwerkbeheer door ROLF. Dit houdt in dat wij in de 'cloud' werken. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 hebben ieder een eigen Chromebook. Deze wordt ingezet bij rekenen, taal, spelling, studievoordigheden, etc. Voor iedere groep kan de inzet van het chroomboek weer anders zijn. Dat hangt van het niveau van de groep af. We kunnen per dag wisselen van apps en dus heel snel inspelen op de behoefte van de groep en van het individuele kind. In groep 1 t/m 8 zijn touchscreens geplaatst.

De ICT-er, zorgt voor de doorgaande lijn op dit gebied. Alle leerkrachten bereiden hun lessen voor aan de hand van Prowise. Lessen kunnen daardoor ook gedeeld worden met elkaar.

Tevens werken we aan een doorgaande lijn op het gebied van Media Wijsheid, dit doen we aan de hand van het aanbod van het Nationale Mediapaspoort.



Actief burgerschap

In de WPO (Wet op het Primair Onderwijs) staat dat scholen actief burgerschap en sociale integratie moeten bevorderen en ervoor moeten zorgen dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen.

De school heeft dus de opdracht om de leerlingen voor te bereiden op deelname aan de pluriforme samenleving.

Actief burgerschap en sociale integratie is op onze school geen afzonderlijk vakgebied.

Toch wordt vanuit verschillende perspectieven aan de vorming van kinderen op dit terrein aandacht besteed.

Vanuit onze levensbeschouwelijke identiteit wordt tijdens de godsdienstige vorming met name aandacht besteed aan normen en waarden, die te maken met het kind zelf maar ook met de wijze waarop men omgaat met de ander, de omgeving en de samenleving, zowel de samenleving in het klein (gezin, school, dorp e.d.) als de totale samenleving (de wereld).

We besteden aandacht aan de wijze waarop we met elkaar omgaan. We erkennen dat er verschillen zijn tussen de mensen. We laten die verschillen tot hun recht komen. Wij laten dit onderdeel aan de orde komen bij de wereld oriënterende vakken en ook bij b.v. de sociaal emotionele ontwikkeling. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling zetten we de Kanjertraining in. Maar ook door de instelling van een leerlingenraad, laten we kinderen ervaren dat je kunt meepraten over je eigen leefomgeving en dat dit effect heeft. De leerlingenraad wordt ieder jaar opnieuw gekozen.

Burgerschap is door het ministerie van onderwijs weer op de kaart gezet. Stichting breed gaan we daar de komende jaren mee aan de slag.

Ruimtes

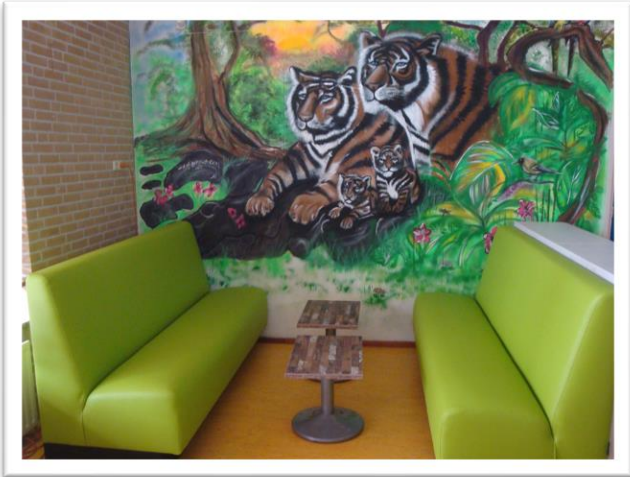
Speellokaal

We beschikken over één speellokaal, hier krijgen de leerlingen van de onderbouwgroep Vlinder 1 à 2 keer per week gym- en/of spelles.

Gezamenlijke ruimte

Deze ruimte grenst aan het speellokaal en wordt voor diverse doeleinden gebruikt. Van werkruimte voor leerkrachten tot ruimte voor de begeleiding van kleine groepen tot handvaardigheidsruimte.

Wanneer de tussenwanden worden opgezet, wordt van de gezamenlijke ruimte en van het speellokaal één grote ruimte gemaakt.



Stilte werkruimte

In de stiltewerkruimte mogen kinderen alleen werken, hier mag niet worden gesproken. De stiltewerkruimte maakt onderdeel uit van het leerplein.



Leerpleinruimte

Wanneer leerlingen van de middenbouw en bovenbouw geen instructie ontvangen, mogen ze op het leerplein werken.

Op het leerplein is altijd een leerkrachtondersteuner aanwezig tijdens de officiële werkuren.

De leerkracht van de middenbouw bepaalt voor de leerlingen of ze naar het leerplein mogen, de leerlingen van de bovenbouw bepalen dat zelf.



Werkkamer Kwaliteitcoördinator

De kwaliteitscoördinator heeft haar eigen werkruimte. Hier overlegt ze met leerkrachten, werkt soms met leerlingen en ontvangt hier ouders/verzorgers. Deze ruimte bevindt zich naast het lokaal van groep 3 bij de directiekamer.

Personeelskamer

Bij de gang van de bovenbouwlokalen is een teamkamer/werkruimte voor de leerkrachten ingericht.

Directiekamer

De directeur heeft een eigen werkruimte, aan de ingang van de middenbouwgroepen.

Tjong®talentlokaal

Naast de directieruimte hebben we een lokaal ingericht voor onderwijs voor onze toptalenten. Leerlingen van verschillende scholen komen hier om onderwijs op maat te ontvangen. Ook wordt dit lokaal gebruikt voor het geven van instructie aan kleinere groepen.

Jantje Betonactie

In de maand mei doen we vaak mee met deze actie. De leerlingen van groep 5 t/m 8 verkopen dan lootjes aan familie, burens en bekenden. De helft van de opbrengst gaat naar stichting Jantje Beton, de andere helft mogen we als school houden. Dit geld wordt dan besteed aan pleinmateriaal.

Cultuureducatie

We hebben op school een Interne Cultuur Coördinator. Zij regelt het aanbod op dit gebied. Er zijn verschillende aanbieders waarvan wij gebruik maken. We proberen cultuur ook te koppelen aan het thematisch werken.



Acties

Soms wordt via de school de medewerking van kinderen gevraagd om zich in te zetten voor inzamelingen en acties. We besluiten als team of we al dan niet de medewerking van kinderen daarbij vragen.

Regels en afspraken

Voor het goed kunnen werken en omgaan met elkaar hebben we een aantal leefregels afgesproken. Deze leefregels willen we samen met de kinderen zo goed mogelijk hanteren. Deze regels worden in de groepen met de kinderen afgesproken en hangen in elk lokaal en in de gangen.

Kanjertraining

Om zich goed te kunnen ontwikkelen, moeten kinderen goed in hun vel zitten en zich prettig voelen in de klas. Alle leerkrachten houden daarom in de gaten of een kind vriendjes en vriendinnetjes heeft. Hoe het zich in de groep gedraagt en of het goed kan samenwerken. In alle groepen geven wij de kinderen regelmatig opdrachten die hun zelfvertrouwen vergroten. Hiervoor maken wij gebruik van de Kanjertraining. Deze training is er vooral op gericht dat kinderen inzicht krijgen in eigen gedrag, dat het gevoel voor eigenwaarde bevordert wordt en dat de sociale vaardigheden vergroot worden.

De Kanjertraining op school bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen die de leerkracht in de klas op de eigen school geeft. De Kanjertraining is bedoeld om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief).

Wij gaan uit van goede bedoelingen van iedereen en van vertrouwen. Wij maken hierbij gebruik van vier soorten gedrag:

- De tijger (witte pet)
- De vlerk(zwarte pet)
- De aap (rode pet)
- Het konijn (gele pet)



Door met deze types te spelen en te oefenen gaan we dezelfde taal spreken, kunnen wij elkaar aanspreken en oefenen we om een KANJER te zijn.

Privacy beleid stichting Tjongerwerven

CPO Tjongerwerven vindt de privacy van leerlingen en medewerkers belangrijk. Daarom wordt al geruime tijd gewerkt aan maatregelen die ervoor zorgen dat deze privacy zo goed mogelijk beschermd wordt.

Naast het opstellen van een kloppend beleid betekent dit ook dat we afspraken maken met leveranciers. Ook werken we binnen de scholen aan bewustwording.

Functionaris Gegevensbescherming

Iedere onderwijsstichting is verplicht een functionaris gegevensbescherming aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op het naleven van het beleid en de bewustwording bij medewerkers.

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Privacy en beeldmateriaal De Akker

Bij inschrijving wordt u gevraagd om toestemming voor plaatsen van foto's op de website en/of in schoolgids. Deze toestemming verleent u via een aparte knop op onze ouderapp Social Schools. Deze toestemming kunt u ieder moment weer aanpassen en de leerkracht kan bij plaatsing van foto's direct zien of de juiste toestemming wel voor handen is.

U mag de foto's die u van ons via Social Schools krijgt, niet delen op andere sociale media's.

Omdat de privacywetgeving behoorlijk is aangepast, hebben wij als stichting een eigen privacyfunctionaris die ons hierbij ondersteunt.

Fotograferende of filmende ouders op De Akker

Wij vragen andersom van u als ouder geen filmpjes en foto's te maken tijdens activiteiten in de school . Hierop staan andere kinderen en dat is in het kader van de nieuwe wet op de privacy niet meer toegestaan.

Wij zorgen voor foto's en deze worden in onze ouderapp geplaatst.

Kwaliteitscoördinator op De Akker

De Kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg binnen de school. Uit de formatie (totaal aantal uren beschikbaar voor leerkrachten) maken we uren vrij voor interne begeleidingstaken. De taken van de Kwaliteitscoördinator verdelen we in drie niveaus;

Groepsniveau:

- Ondersteunen van collega's bij het opzetten van een plan van aanpak voor individuele kinderen of groepen kinderen;
- Aanspreekpunt voor de collegae met hulpvragen over leerlingen;
- Observeren in de groep om advies te kunnen geven over onderwijsbehoeften van (een groep) leerlingen
- Individuele hulp aan kinderen of hulp aan groepen kinderen.

Schoolniveau:

- Coördineren van de af te nemen van toetsen;
- Analyseren van toets gegevens;
- Team ondersteunen bij het organiseren van de zorg;
- Organiseren en leiden van leerling- en groepsbesprekingen;
- Contactpersoon aangaande zorg en zorgleerlingen naar directie, ouders en extern betrokkenen
- Beheer orthotheek (verzameling leer- en hulpmiddelen)

Bovenschools niveau:

- Participeren in het netwerk Zorgcoördinatoren van de Stichting Tjongerwerven, waarvan een aantal keren samen met het Onderwijsmanagementteam.
- Samen met de directeur bovenschoolse (management) rapportagegesprekken voeren.

Onderwijsassistente

Wij hebben een onderwijsassistente in dienst. Zij verricht werkzaamheden in overleg met de Zorgcoördinator, o.a. voor het begeleiden van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het kader van Passend Onderwijs.

Leerkrachtondersteuner

De leerkrachtondersteuner begeleidt de leerlingen op het leerplein en mag ook groepen van de middenbouwleerkrachten overnemen.

Tutor

In de onderbouw hebben wij 1 keer in de week een hele dag een tutor. Zij is specifiek aangesteld voor de kinderen van de onderbouw (groep 1 en 2) die extra ondersteuning nodig hebben. Deze tutor is opgeleid voor het begeleiden van jonge kinderen van peuter tot kleuter.

Leerlingvolgsysteem IEP Eind Evaluatie Primair Onderwijs

Aan het begin van elk schooljaar stelt de zorgcoördinator in overleg met de directeur een toetskalender op (onderdeel van de digitale agenda). Hierop staat vermeld wanneer we welke toetsen afnemen in het komende schooljaar.

Met behulp van het methode onafhankelijke leerlingvolgsysteem IEP volgen we iedere leerling in zijn of haar ontwikkeling. Ook maken we gebruik van toetsen die aansluiten bij onze methodes voor rekenen en taal, aangevuld met enkele andere toetsen en observatiematerialen.

Wat doen we met de toets gegevens?

We halen op drie niveaus informatie uit de gegevens; op kind-groep- en schoolniveau.

Kindniveau:

Met behulp van het leerlingvolgsysteem stelt de leerkracht tweemaal per jaar vast of:

- de leerlingen voldoende vooruitgaan
- de leerstof is afgestemd op het niveau van de leerlingen
- de leerlingen extra hulp nodig hebben

Leerlingen die, om welke reden dan ook, achterblijven in de leerontwikkeling worden binnen de groepsbesprekingen op school besproken. Deze bespreking vindt in de eerste instantie plaats in de bouw. De leerkrachten binnen een bouw bespreken de toetsresultaten en de gang van zaken. Dit doen zij in de , op de toetskalender, geplande evaluatieweken. De kwaliteitscoördinator sluit waar nodig aan of benadert individuele vak- of stamgroepleerkrachten. Doel van deze besprekingen is om voor de leerling tot een zo duidelijk mogelijk plan van aanpak te komen zodat ondersteuning op de juiste manier wordt ingezet.

Groepsniveau

Op groepsniveau krijgt de leerkracht inzicht in zijn /haar didactisch handelen. Is de aanpak die de leerkracht hanteert effectief? Zo ja, kan deze aanpak dan ook worden toegepast op andere vak onderdelen?

Wanneer de aanpak niet effectief is, kan tijdig worden gezocht naar een andere aanpak, een andere methode of een andere tijdsinvestering.

Schoolniveau

De resultaten van ons onderwijs worden 2 keer per jaar besproken in het hele team, na de toets weken in januari en in juni. Aan de hand van de gegevens over een aantal jaren kunnen we bepalen wat het effect van ons handelen is en zo nodig bijstellen.

Besprekingen

De Kwaliteitscoördinator heeft op een regelmatige basis gesprekken met de leerkracht(en) van een groep. Zij overlegt met de leerkracht(en) wat de onderwijsbehoefte van de groep of van een individueel kind is. De planning van de groepsbesprekingen zijn leerkracht- leerling- en groepsafhankelijk. Dat houdt in dat de ene leerkracht vaker een gesprek heeft met de Kwaliteitscoördinator, dan een andere leerkracht.

Drie keer per schooljaar beleggen we een speciale teamvergadering 'Zicht op Ontwikkeling', om met het hele team te praten over onze leerlingen. De Kwaliteitscoördinator zit deze bespreking voor. De leerkrachten kunnen elkaar tijdens dit teamoverleg bevragen over handelingsgericht werken, resultaten, aanpak, organisatie en (groepen) leerlingen, waardoor we gebruik maken van de kennis en vaardigheden van het hele team.

Verslaglegging

Digitale vastlegging

Veel wordt opgeslagen in ons afgeschermd digitale systeem (tweestapsverificatie). We werken met een gezamenlijk share point. Elke bouw heeft hierin ook een eigen map. In deze digitale map staat bijvoorbeeld de dagelijkse planning, afspraken, verslagen van bijeenkomsten e.d. In de mappen van de bouwen zit ook een map waarin het handelings gericht werken wordt vastgelegd, de zogenaamde HGW-map.

De onderbouw gebruikt naast de digitale map ook nog een multomap met de nodige informatie, met o.a. de dagplanning.

Leerling-dossier

Voor individuele leerlingen is er ook een digitale map in de map Zorg. In dit leerling-dossier worden per leerling alle documenten bewaard die van belang zijn voor de leerkracht en de zorgcoördinator. Dit kunnen bijvoorbeeld test-, toets- en observatiegegevens van de leerling zijn en verslagen van onderzoeken door buitenschoolse instanties. Dit dossier valt onder de verantwoordelijkheid van de zorgcoördinator. Voor individuele leerlingen worden papieren documenten opgeslagen in de dossierhangkast.

Parnassys

Ook werken wij met het administratiesysteem Parnassys. In dit digitale systeem staan notities over de overdracht van psz naar basisschool, notities over de ouder-kindgesprekken, notities over bijzonderheden van de leerling enz.

Passend Onderwijs en inschrijving

Passend onderwijs geeft iedere leerling de kans op onderwijs dat aansluit bij de behoefte van de leerling. Kinderen krijgen onderwijs dat bij hen past. Passend onderwijs is wettelijk vastgelegd. Alle basisscholen hebben de wettelijke taak om passend onderwijs vorm te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. De scholen van De Tjongerwerven CPO zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland.



Mocht er tijdens het inschrijvingsgesprek worden geconstateerd dat onze school geen passend onderwijs kan verzorgen voor uw kind, gaan we samen op zoek naar onderwijs dat wel passend is voor uw kind.

Passend onderwijs

Sinds de invoering van Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 zijn alle scholen van de Stichting De Tjongerwerven CPO aangesloten bij:

Samenwerkingsverband Friesland PO 21.01

Fonteinland 11

8913 CZ Leeuwarden

Tel: 058-2948937

Alle informatie omtrent de werkwijze van het SWV Friesland, contactgegevens, formulieren, data en het ondersteuningsplan zijn te vinden op de website:

www.passendonderwijsinfryslan.nl

Binnen de scholen van De Tjongerwerven CPO wordt gewerkt volgens de structuur en het stappenplan Onderwijs en Ondersteuning Passend Onderwijs De Tjongerwerven CPO.

Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte

De leerkracht signaleert specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling als eerste. Zij/hij stemt de begeleiding van de leerling binnen de klas hierop af.

De leerkracht bespreekt de bovengenoemde afstemming met de Kwaliteitscoördinator (KC'er). Wanneer nodig kan de leerkracht een beroep doen op de KC'er voor begeleiding, ondersteuning, advies of observatie.

De hulp van de orthopedagoog wordt ingeschakeld als de extra begeleiding van de leerling niet het gewenste resultaat oplevert. Dit kan tijdens de besprekingen van de KC'er met de orthopedagoog (4x per jaar) en indien nodig tussentijds. Eventueel kan de orthopedagoog een observatie in de groep doen. Bespreking van een leerling met en betrokkenheid van de orthopedagoog wordt altijd door de leerkracht met de ouders besproken. In de meeste gevallen worden de ouders ook uitgenodigd om bij het gesprek te zijn met de orthopedagoog. Ouders zijn immers ervaringsdeskundigen. Zij kennen hun kind!

Vanuit de betrokkenheid kunnen de volgende acties plaatsvinden:

- De orthopedagoog heeft aanvullende handelingsadviezen voor de school.
- Het inschakelen van externe deskundigen.
- Het organiseren van een breed zorgoverleg met diverse betrokken partijen.
- In incidentele gevallen kan een arrangement* worden toegekend. In dit geval wordt een verplicht Ontwikkelingsperspectiefplan(OPP PO) door de school opgesteld.
- Het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor extra ondersteuning in het SBO of SO.

*Een arrangement wordt door de Tjongerwerven CPO toegespitst op de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling, afhankelijk van de groeps- en schoolsituatie en het ondersteuningsprofiel van de betreffende school. Een arrangement kan bestaan uit middelen of uren voor bepaalde tijd. We werken niet met standaard arrangementen, maar extra ondersteuning kan incidenteel op maat worden toegekend. Arrangementen worden halfjaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Ondersteuning orthopedagoog

Per schooljaar worden in ieder geval structureel 4 dagdelen ingepland waarop leerlingen kunnen worden besproken. Deze data worden opgenomen in de jaarplanning. Indien nodig kunnen extra data worden ingepland.

Ondersteuningsteam MTST

Het MTST is het ondersteuningsteam voor De Tjongerwerven CPO en CBO Meilân. Het MTST heeft een ondersteunende en verbindende rol bij het realiseren van Passend Onderwijs voor leerlingen op de basisscholen in ons verzorgingsgebied. Daarbij wil het vooral tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers.

Schoolondersteuningsprofiel.

De scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld, waarin de basisondersteuning staat beschreven, aangevuld met de mogelijkheden van extra ondersteuning.

Toelaatbaarheid tot SBO en SO 3 en 4.

Toelating tot SBO (Speciaal Basisonderwijs) en SO (Speciaal Onderwijs) is alleen mogelijk als het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring afgeeft.

Dit is georganiseerd via de Commissie van Toelating (CvT). Communicatie vindt plaats via Grippa. Grippa staat voor Grip op Passend Onderwijs. In dit programma worden de onderwijsarrangementen en TLV's binnen het eigen bestuur en/of samenwerkingsverband overzichtelijk in kaart gebracht.

De orthopedagoog ondersteunt de school bij een mogelijke verwijzing.

Informatie over Passend Onderwijs kunt u vinden op de site van:

www.passendonderwijsinfryslan.nl www.passendonderwijs.nl

Doublure

De leraren op onze school houden de ontwikkeling van uw kind nauwlettend in de gaten. Zo wordt uw kind niet alleen regelmatig geobserveerd, maar worden er op gezette tijden toetsen afgenomen, zowel methode gebonden als methodeonafhankelijke toetsen.

Binnen de zorgverbreding wordt een leerling met specifieke leer - en/of gedragsproblemen zo optimaal mogelijk begeleid, maar ook leerlingen met een versnelde ontwikkeling krijgen deze begeleiding. Een doublure in de vorm van een gedeelte van een bouw overdoen wordt dan ook tot het uiterste minimum beperkt.

Toch kan het voorkomen dat de school na zorgvuldig overleg besluit, veelal ook na raadpleging van externe deskundigen, het kind nog een jaar in hetzelfde leerjaar of dezelfde bouw te laten zitten. In dat geval neemt de school vroegtijdig contact op met de ouders.

Op grond van bovengenoemde inspanningen beslist de school uiteindelijk in welke groep het kind wordt geplaatst.

Groep overslaan

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat het kind de stof van een leerjaar zich zo snel eigen maakt dat het verstandig is om het leerproces te vervolgen in een veel sneller tempo en daarom een gedeelte van een bouw over te slaan. Daarbij worden sociale en emotionele factoren altijd meegewogen.

Begaafdheid / Meervoudige intelligentie

Begaafdheid en met name hoogbegaafdheid is soms moeilijk te onderkennen. Kinderen kunnen dit verborgen houden door zelfs duidelijk lager te presteren. Aan het begin van het schooljaar nemen we bij de kinderen de vragenlijst SIDI PO af. Dit is een vragenlijst om hoogbegaafdheid te signaleren. Vervolgens gaan we in gesprek met ouders. We bieden kinderen de mogelijkheid en de stimulans om verder te werken. We hebben ander materiaal voor extra leer-, ontdek- en verdiepingsstof.

Door ons boven schoolse aanbod via Tjong®talent komen wij tegemoet aan de kinderen die hoogbegaafd zijn.

Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Een langdurig of ernstige ziekte is ingrijpend in het leven van een gezin en met name voor het betrokken kind. De gevolgen van een langdurige ziekenhuisopname c.q. een ziekteperiode kunnen lang doorwerken. Het is van groot belang een zieke leerling zo veel mogelijk bij de dagelijkse gang van zaken te betrekken. Onderwijs kan hierbij een grote rol spelen. Het volgen van de reguliere schoolvakken is hierbij net zo belangrijk als het contact tussen de zieke leerling, de groep en de leraar.

Volgens de wet ligt de verantwoordelijkheid voor onderwijs aan zieke kinderen, als zij langer dan twee weken in het ziekenhuis zijn opgenomen of thuis verblijven, primair bij de school. De school kan bij het geven van ondersteuning een beroep doen op de coördinator (consulent) voor zieke leerlingen van de schoolbegeleidingsdienst GCO Fryslân. De ondersteuning bestaat o.a. uit:

- contacten onderhouden tussen de (thuis)school en het zieke kind;
- geven van informatie over de invloed van de ziekte op de leervorderingen;
- middelen die gebruikt kunnen worden om het onderwijsprogramma uit te voeren.

Sommige ziekenhuizen hebben een eigen speciale educatieve voorziening b.v. UMC in Groningen. Soms is het mogelijk om via de computer online lessen te volgen



Dyslexie

Leerlingen met (ernstige) leesproblemen worden op onze school zo vroeg mogelijk gesignaleerd. Zij krijgen extra ondersteuning en hun leesontwikkeling wordt frequenter gemonitord.

Als de leesontwikkeling van een leerling dusdanig achterloopt met de gemiddelde leesontwikkeling van leerlingen van dezelfde leeftijd en de leesontwikkeling gaat niet of nauwelijks vooruit, is er mogelijk sprake van dyslexie.

Het vaststellen van (ernstige) dyslexie kan alleen gedaan worden door een externe deskundige. Een onderzoek naar (ernstige) dyslexie wordt vergoed door de gemeente. Er wordt zorgvuldig gekeken naar welke leerlingen hier wel of niet voor in aanmerking komen.

Portfolio

In alle groepen maken de leerlingen een portfolio. Dit portfolio krijgen ze 2x per jaar mee naar huis. De leerlingen van de aanvangsgroep krijgen alleen een portfolio aan het einde van het schooljaar mee naar huis, dan hebben we voldoende zicht op hun ontwikkeling.

U kunt meer over doel en inhoud van het portfolio lezen in ons document 'Oudercontacten'. Iedere ouder ontvangt dit bij het inwinnen van informatie over onze school.

Oudercontacten

Er is een speciaal document oudercontacten, deze ontvangt iedere ouder bij een kennismakingsgesprek en tevens staat dit document op de website.

Eindtoetsen

Het afnemen van een eindtoets is verplicht gesteld door het Ministerie van Onderwijs en wordt ook door het ministerie betaald.

De leerlingen van de bovenbouwgroep 8 maken de IEP eindtoets.

De specifieke functie van deze Eindtoets is het geven van onafhankelijke informatie voor de keuze van het best passende brugklastype voortgezet onderwijs. De Eindtoets is een school- of leervorderingentoets: de toets meet wat een kind in vergelijking met andere kinderen in acht jaar basisonderwijs geleerd heeft. Leervorderingen zeggen iets over de kansen op succes in de verschillende typen van het voortgezet onderwijs.

Voortgezet onderwijs

Er zijn contacten met verschillende scholen van Voortgezet Onderwijs uit Assen, Oosterwolde en Drachten.

Jaarlijks geven we de informatie over de open dagen van het voortgezet onderwijs met de kinderen van groep 8 mee. De kinderen kunnen dan samen met hun ouders, die scholen bezoeken waar hun eventuele belangstelling naar uit gaat.

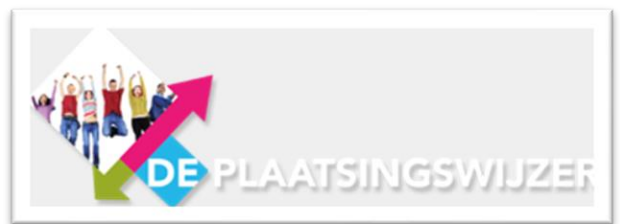
Informatieverstrekking naar het Voortgezet Onderwijs

De leerkracht van groep 8 vult onderwijskundige rapporten van de kinderen in als zij de basisschool verlaten. Daarbij vraagt de school om de uitslag van een eindtoets en het advies van de groepsleerkracht. Wijkt het advies van de groepsleerkracht af van de keuze van de ouders van het kind, dan kan de school voor voortgezet onderwijs nadere informatie en motivatie van het advies vragen aan zowel de school als de ouders.

Naar het voortgezet onderwijs /Plaatsingswijzer.

Wij vinden het belangrijk dat al onze leerlingen op de juiste plaats binnen het voortgezet onderwijs terecht komen. Die juiste plaats is niet alleen afhankelijk van de leerprestaties van een leerling, maar wordt ook bepaald door zaken als interesses, werkhouding, concentratievermogen en bijvoorbeeld omgaan met huiswerk. Om een zo goed mogelijk beeld van onze leerlingen te krijgen, laten wij niet alleen de IEP- eindtoets maken, maar nemen wij ook de observaties van de leerkracht en de resultaten vanaf groep 6 mee in onze advisering. Samen met het Voortgezet Onderwijs is hiervoor de Plaatsingswijzer ontwikkeld. Hierover kunt u meer lezen op www.plaatsingswijzer.nl

Ieder schooljaar organiseren we voor de ouders van de leerlingen uit groep 7 en 8 een informatie uurtje over de werking van deze Plaatsingswijzer. Zie hiervoor ons document 'Oudercontacten'.



Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen en hun ouders samen met ons tot de juiste schoolkeuze komen. Wij nemen daarom ruim de tijd voor een gesprek hierover met de ouders van onze leerlingen. In de praktijk van de afgelopen jaren blijkt dat de uitslagen van de toetsen bijna altijd bevestigden wat we al wisten. Het is wettelijk zo geregeld, dat naast het advies van de basisschool in ieder geval één onafhankelijke toets uitslag (de eindtoets dus) moet worden overlegd bij aanmelding voor het vervolgonderwijs.

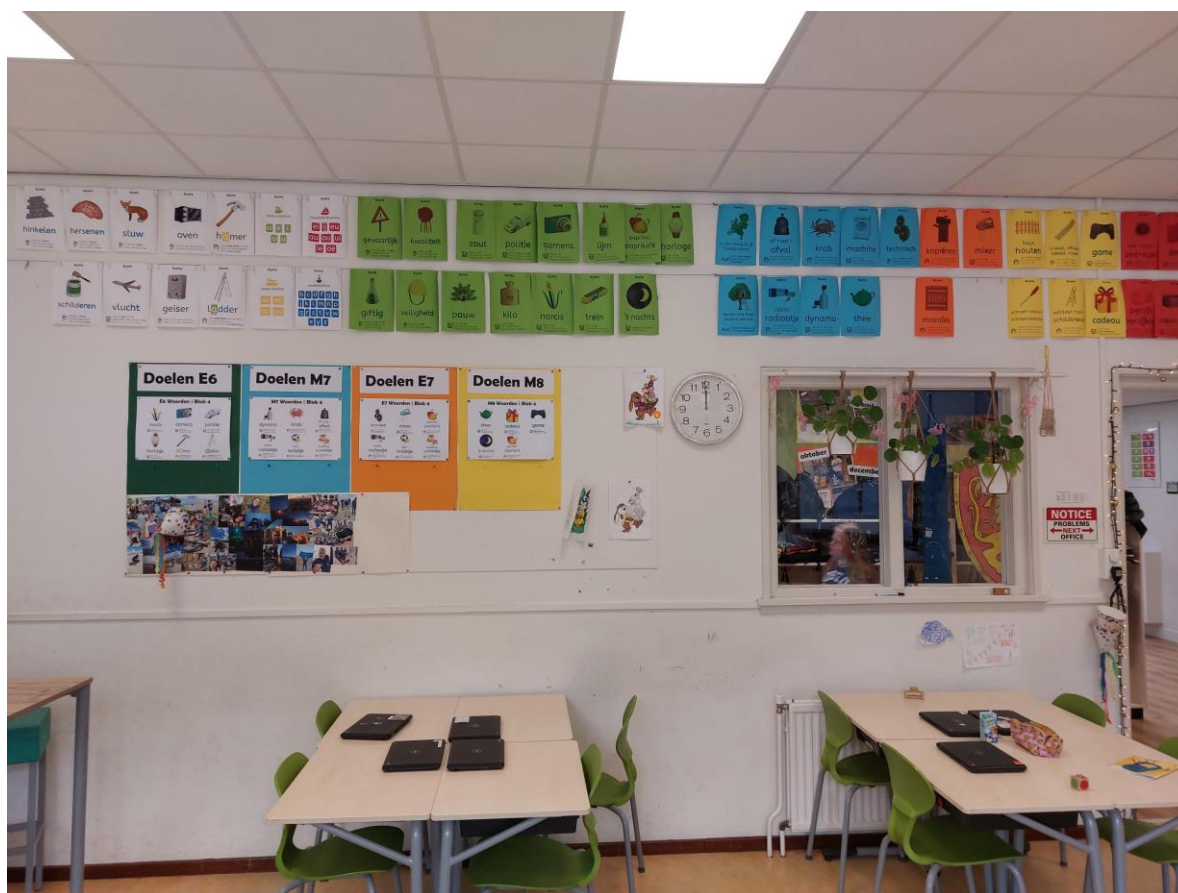
Informatieverschaffing aan gescheiden ouders

Voor kinderen is het scheiden van de ouders vanzelfsprekend een verdrietige gebeurtenis. Wij spreken in geval van scheiding in eerste instantie met de verzorgende ouder. We maken met de verzorgende ouder afspraken over de communicatie met beide ouders. Wel vinden we het vanzelfsprekend dat ook de ouder die niet belast is met het gezag over het kind, maar wel belangstelling heeft voor de activiteiten van onze school (bijv. het bezoeken van de informatieavond, 15 minutengesprek) hierbij betrokken wordt. Ook de wekelijkse nieuwsbrief kunnen wij aan beide ouders verstrekken.

In het geval van co-ouderschap maken we afspraken met beide ouders.

Een belangrijke reden voor ons om helemaal geen informatie te geven, kan bijvoorbeeld zijn dat een ouder aan wie de toegang tot zijn of haar kind is ontzegd, via de school toch contact probeert te krijgen.

Op onze website kunt u het document 'Informatievoorziening Gescheiden Ouders' inlezen.



6 PERSONEEL

Nascholing

In het basisonderwijs is er volop aandacht voor kwaliteitszorg. Er zijn steeds bijstellingen nodig om het gegeven onderwijs en de resultaten daarvan te verbeteren. Om nieuwe ontwikkelingen in de praktijk nog beter vorm te geven worden er jaarlijks door het team en/of door een aantal teamleden nascholingscursussen gevolgd. De individuele leerkrachten volgen cursussen die liggen op het gebied van klassenmanagement, informatica, sociaal- emotionele vorming bij kinderen, zorgverbreding etc. Ieder jaar wordt opnieuw vastgesteld welke scholing van belang is. En welke scholing we als team gaan volgen.

De leerkrachten van alle groepen van de scholen van De Tjongerwerven komen een aantal keren per jaar bij elkaar en worden dan geschoold op het gebied van onderwijs aan jonge kinderen. De Kwaliteitscoördinatoren van De Tjongerwerven worden ook als groep geschoold op bijeenkomsten. Hetzelfde geldt voor de directeuren; ook zij worden in gezamenlijkheid door De Tjongerwerven geschoold. Ieder jaar volgen de teamleden een of meerdere nascholingscursussen.



Taakbeleid

Op De Akker werken we met een zogenaamde eventmanager. Deze eventmanager is de coördinator voor alle extra activiteiten zoals: Kerstviering, Kinderboekenweek, Paasviering, sportdag etc.

De eventmanager woont ook de vergaderingen van de Ouderraad bij en fungeert op deze wijze ook als tussenpersoon voor team en ouderraad.

Stagiaires

Jaarlijks stellen we in onderling overleg vast in welke groepen en onder wiens verantwoordelijkheid de stagiaires van de opleidingsinstituten op school kunnen werken. Dit kunnen studenten zijn van de opleiding voor leraar basisonderwijs van Stenden Hogeschool en/of van de Friese Poort waar onderwijsassistenten worden opgeleid. Ook zijn er ieder jaar een aantal VMBO studenten die op school een aantal dagen meedraaien om zo kennis op te doen van de verschillende beroepsmogelijkheden.

Werkdruk en vervanging

Vorig schooljaar hebben we in het kader van de werkdrukregeling extra gelden ontvangen vanuit het ministerie. De Algemeen directeur van onze stichting heeft deze gelden aangevuld met invalgelden. Voor onze school houdt het in, dat we iedere dag een eigen vervanger in de school hebben. Er is een rooster gemaakt, zodat iedereen weet wanneer wie gaat invallen bij ziekte.

Mobiliteit

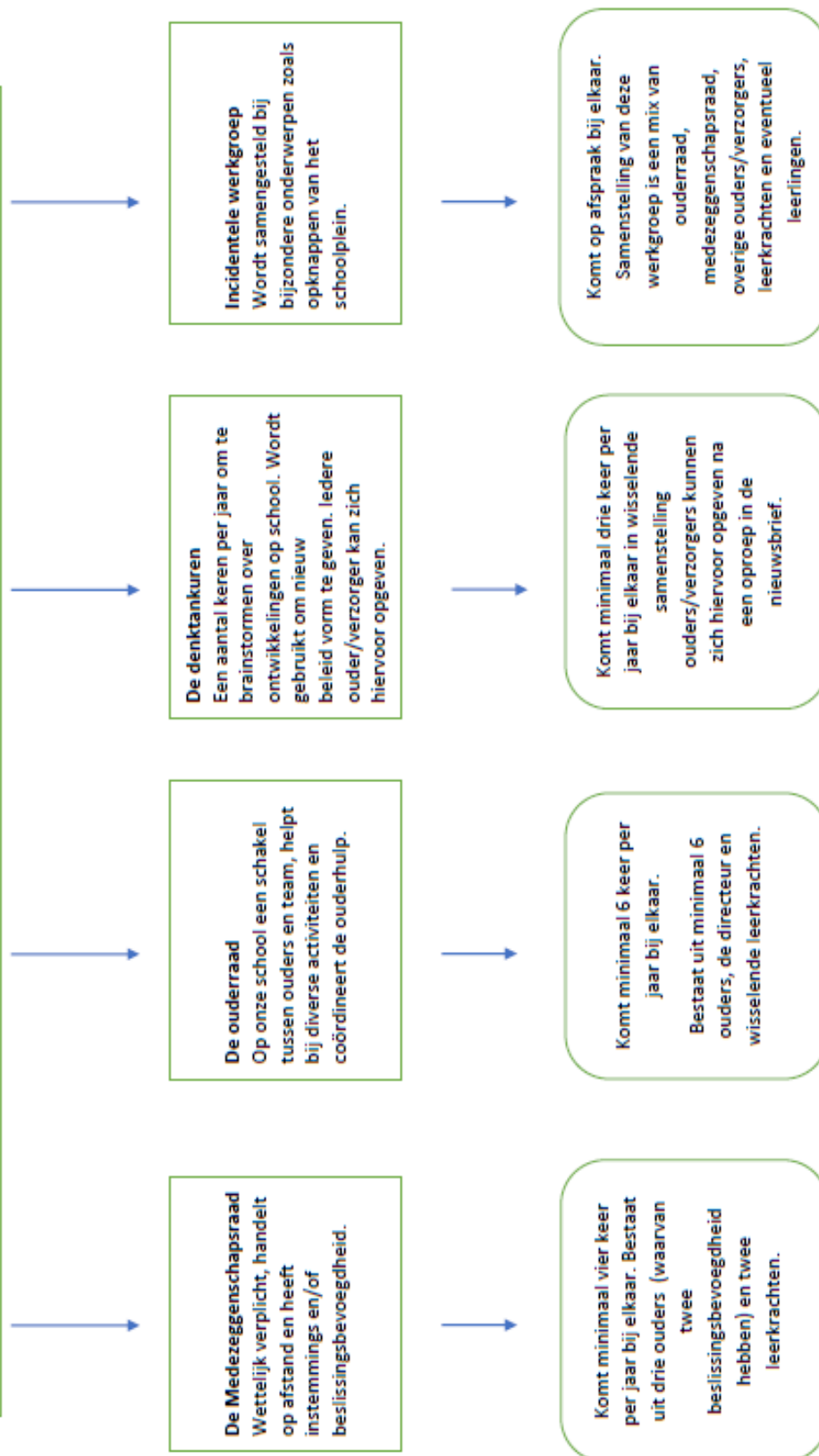
Leerkrachten krijgen jaarlijks de gelegenheid zich aan te melden voor mobiliteit bij de Algemeen directeur, als ze op een andere school willen werken binnen de stichting. Eventuele overplaatsingen in het kader van mobiliteit gebeuren alleen met instemming van betrokkenen. Voor andere vormen van mobiliteit worden de afspraken zoals genoemd in de CAO-PO gevolgd. Het kan ook voorkomen dat een leerkracht graag in een andere regio wil gaan werken. Er bestaat dan een mogelijkheid om te ruilen. Betrokkene kan zich dan aanmelden bij een mobiliteitsbank voor de gehele provincie Friesland. Een ruiling komt alleen tot stand na het afwerken van een volledige sollicitatieprocedure.

Integraal Personeels Beleidsplan

In 2006 is bovenschols in overleg met het OMT (onderwijsmanagementteam) de cyclus IPB vastgesteld. Deze cyclus omvat de gesprekken die de schooldirecteur per jaar met de individuele leerkrachten voert. Iedere leerkracht werkt aan een persoonlijk ontwikkelingsplan. Dit kunnen persoonlijke doelen zijn, maar ook ligt er een koppeling naar de schooldoelen. Onderdeel van deze gesprekken cyclus zijn ook de jaarlijkse klassenbezoeken. Deze worden afgenomen door de schooldirecteur. Ook is er een mogelijkheid voor collegiale consultatie. In dat geval bezoeken de leerkrachten elkaar, om zo van elkaar te leren.

Ouderparticipatie op CBS De Akker Oosterwolde

Basisschool De Akker, het team van De Akker



Betrokkenheid

De betrokkenheid van ouders bij het onderwijs aan hun kinderen vinden we van groot belang. Om de betrokkenheid te vergroten proberen we de ouders helder en tijdig te informeren over activiteiten op school en hen te betrekken bij deze activiteiten. Over vernieuwingen in het onderwijs willen we met de ouders in gesprek zijn. De communicatie onderhouden we zowel schriftelijk als mondeling. We streven naar een lage drempel voor ouders om binnen te komen. Van de ouders verwachten we initiatief wanneer ze vragen, opmerkingen of ideeën hebben over het onderwijs, hun kind, de sfeer of de organisatie op school.

Ouderparticipatie

De hulp van ouders is voor de school en met name voor de kinderen van groot belang. Regelmatig wordt ouders gevraagd om te assisteren bij diverse activiteiten. Hierbij kunt u denken aan helpen bij het organiseren van vieringen, het begeleiden van leesgroepjes, het rijden bij excursies ect.

Ouderraden

Ouders kunnen bij ons op school lid worden van twee raden die ieder hun specifieke functie hebben.

Ouderraad: Komt ongeveer 6 keer bij elkaar. Deze raad geeft praktische ondersteuning bij vele activiteiten.

Zoals: inkopen doen, sinterklaasfeest organiseren, luizencontrole en decoreren van de school.

De Medezeggenschapsraad: Komt ongeveer 6 keer per jaar bij elkaar. Zij heeft een advies of instemming bevoegdheid omtrent beleidszaken.

Bij inschrijving ontvangt u een informatiefolder over deze twee raden.

Zie het organogram van ouderparticipatie van CBS de Akker.

Schriftelijke informatie

Nieuwsbrief

Ongeveer 8x per jaar verschijnt de Nieuwsbrief. Hierin vindt u actuele informatie over onderwerpen van algemene aard. De nieuwsbrief wordt via onze ouderapp Social Schools verzonden.

Schoolgids

We hopen dat deze schoolgids erin zal slagen om belangrijke informatie over onze school aan u op een duidelijke en overzichtelijke manier over te brengen. De schoolgids wordt ieder jaar herzien. De schoolgids is ook via onze website in te zien (www.akkerroosterwolde.nl)

Schoolplan

In het huidige schoolplan kunt u de plannen van de komende twee jaren lezen. Het schoolplan van 2023-2025 staat op de website.

Informatiegids

De informatiegids wordt aan het begin van ieder schooljaar naar ouders gemaild. Dit is een aanvulling op de schoolgids. In de informatiegids staan de activiteiten die voor dat schooljaar gelden. Eventuele aanvullingen of wijzigingen worden aangekondigd via de ouder app. De jaarkalender vindt u in de agenda van onze ouderapp Social Schools.

Mail

De meeste mail komt vanuit de administratie of vanuit de Kwaliteitscoördinator. Voor het overige maken we gebruik van de ouderapp Social Schools.



Informatie van externe instanties

Soms vraagt men de medewerking van school om de kinderen te benaderen voor activiteiten of sportevenementen. We delen deze briefjes uit in de groep, maar zijn niet verantwoordelijk of aanspreekbaar voor de inhoud. Alle briefjes die onder de verantwoordelijkheid van school vallen, herkent u aan het logo van onze school. We behouden

ons te allen tijde het recht voor om bepaalde folders niet uit te delen, omdat de inhoud of de activiteit niet in overeenstemming is met onze uitgangspunten.

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school organiseert elk jaar een aantal activiteiten voor de kinderen.

Aan deze activiteiten zijn kosten verbonden, deze worden niet vergoed door het rijk.

De ouderbijdrage is € 20,00 per kind per jaar. Deze wordt automatisch in vier termijnen van uw bankrekening afgeschreven, wanneer u het formulier voor automatische incasso hebt ingevuld.

De ouderbijdrage is *vrijwillig* en dus geen verplichte bijdrage.

Bij aanmelding van uw kind kunt u aangeven of u de ouderbijdragen wel of niet wilt/kunt betalen.

Wanneer u de ouderbijdrage niet betaalt, heeft dat geen gevolgen voor het onderwijs aan uw kind.

Wat wordt er van deze ouderbijdrage betaald:

- extra attenties rond Sint-Maarten en Sinterklaas;
- extra attenties rond feestelijke vieringen, bv. Kerst;
- traktaties bij sportdagen;
- geschenk afscheid groep 8;
- sfeermakers binnen de school (raamdecoraties, posters, poppenspeler etc.)
- sinterklaascadeau groep 1-4;
- sportdagen
- feest rondom laatste schooldag



Schoolplan

Iedere vier jaar verschijnt er een schoolplan. In dit plan is te lezen welke ontwikkelingen er de komende periode van vier jaren zullen zijn op het gebied van onder andere:

- Kwaliteit
- Onderwijs
- Zorg
- Communicatie

Aan de hand van dit schoolplan wordt er ieder jaar een schoolontwikkelingsplan gemaakt, waarin de ontwikkelpunten voor dat specifieke jaar worden uiteengezet.

Dit jaarplan staat voor u ter inzage op de website onder het kopje schooldocumenten.

Beide plannen hebben de instemming van onze Medezeggenschapsraad.

In de informatiegids kunt u lezen op welke ontwikkelingen we jaarlijks gaan inzetten.

De nieuwsbrief die ongeveer 6x per jaar verschijnt houdt u ook op de hoogte waar we onderwijskundig en beleidsmatig mee bezig zijn.



Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE)

Om alle kinderen gelijke kansen te bieden, is het belangrijk om al voordat de kinderen bij ons op school zijn en gelijk vanaf het begin bij ons op school, zo nodig extra ondersteuning te bieden.

Opstapproject

Opstap is een leer- en spelprogramma voor thuis, voor ouders en kleuters. Het doel ervan is het kind voor te bereiden op de derde groep van het basisonderwijs. Opstap gaat ervan uit dat deze kinderen op zesjarige leeftijd over een aantal belangrijke vaardigheden moeten beschikken. Het programma is dusdanig samengesteld dat ouders tien tot vijftien minuten per dag kunnen besteden aan het uitvoeren van activiteiten, zoals voorlezen, vertellen van een verhaal, een spelletje doen of het oplossen van eenvoudige vragen. De aanmelding kan via school. Er zijn geen kosten aan verbonden, al het materiaal is gratis (knutselwerkjes, kleurplaten, voorleesverhalen,).

VVE-tutor

De gemeente zorgt, in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid, voor extra ondersteuning voor kinderen in groep 1 en 2. Op De Akker komt daardoor één keer per week een VVE-tutor een hele dag, om met kinderen die dat nodig hebben leerzame activiteiten te doen.

Voortgezet onderwijs

Jaarlijkse contacten zijn er met

Het Stellingwerfcollege in Oosterwolde en het Liudger College in Drachten en Waskemeer.

Bibliotheek

Er zijn goede contacten met de plaatselijke bibliotheek en de Provinciale Bibliotheek Centrale in Leeuwarden. De plaatselijke bibliotheek organiseert voor de kinderen van de scholen leesbevorderende projecten. Bij de Provinciale Bibliotheek Centrale kunnen we projectcollecties bestellen voor diverse thema's.

We participeren in het BOS-project, dat is Bibliotheek op School.

Schoolbegeleiding.

Voor bijscholing (onderwijsvernieuwing) maken we gebruik van verschillende organisaties. We maken gebruik van bureau LEV, Timpaan, bureau Meesterschap, CEDIN en van BLOOS onderwijsadvies.

Stenden college

Stenden is een opleidingsinstituut voor toekomstige leerkrachten in het basisonderwijs. Jaarlijks is er overleg over de eventuele stage en de begeleiding daarvoor. Incidenteel krijgen we ook stagiaires van andere opleidingsscholen.

Onderwijs Managementteam (OMT)

Maandelijks komen de schooldirecteuren van de Stichting "De Tjongerwerven CPO" als managementteam bij elkaar. Het overleg wordt voorbereid door de algemene directie. De vergaderingen vinden plaats op het kantoor van het onderwijsbureau in Donkerbroek. De algemeen directeur is eindverantwoordelijk en behartigt o.a. algemene zaken, voorbereiding en uitvoering van onderwijskundige zaken. De schooldirecteur is verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid van de eigen school.

GGD

Bij vragen over gezondheid en gedrag kan de school terecht bij de GGD.

Jolanda Roelofs	schoolarts	088 2299492/ j.roelofs@ggdfryslan.nl
Wendy Dijkstra	Jeugdverpleegkundige	088 299820/ w.dijkstra@ggdfryslan.nl
Sandra Huizenga	Pedagoog	088 2299429/ s.huizenga@ggdfryslan.nl
Coby de Haan	Doktersassistente	088 2299918/ coby.dehaan@ggdfryslan.nl

Uw kind en de jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistente, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

Gebiedsteams Ooststellingwerf

Vanaf 1 januari 2015 vormen de Gebiedsteams het eerste loket voor zorg en ondersteuning. De gebiedsteams ondersteunen inwoners van de gemeente Ooststellingwerf met vragen en problemen op het gebied van zorg en welzijn, jeugd en gezin, en wonen, werk en inkomen. De medewerker uit het Gebiedsteam gaat met u samen om de tafel om over het probleem te praten en hiervoor een oplossing te bedenken.

Onze school heeft vanuit het gebiedsteam een eigen School Maatschappelijk Werker, Joost Loonstra, die bekend is met de school en de medewerkers van de school. Hij staat in nauw contact met onze Kwaliteitscoördinator Bonnie Tolsma.

Jeugd

Heeft u vragen over opgroeien en opvoeden? Of over begeleiding of specialistische zorg, bijvoorbeeld omdat uw kind een verstandelijke of lichamelijke beperking heeft of een psychiatrische aandoening? Of heeft u andere vragen of ondersteuning nodig? Dan kunt u terecht bij het Gebiedsteam in uw regio.

In de gemeente Ooststellingwerf zijn drie Gebiedsteams: Oosterwolde, Haulerwijk en Appelscha.

Gebiedsteam	Telefoonnummer	Bezoekadres	Dorpen
Regio Oosterwolde	0516 820 100 (werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur)	Gezondheidscentrum Brink 1, 8431 LD Oosterwolde Inloopspreekuur tussen 9.00 en 13.00 uur (werkdagen)	Oosterwolde

U kunt ook een e-mail sturen naar: info@gebiedsteamoooststellingwerf.nl

Verwijsindex Fryslân.

Voor jeugd van 0 tot 23 jaar die extra zorg nodig heeft.

Ouders maken zich wel eens zorgen over de ontwikkeling van hun kinderen.

Dat hoort bij het leven. Met de meeste kinderen komt het allemaal wel goed, maar er zijn ook kinderen die meer problemen hebben dan ze in hun eentje aan kunnen. Ze huilen bijvoorbeeld veel, maken ruzie, willen niet naar school of komen op straat in de problemen.

Eén probleem kunt u nog wel aan

Maar als er meer problemen tegelijkertijd spelen, bestaat de kans dat dit ongewenste gevolgen heeft voor de ontwikkeling van uw kind. Er zijn in Fryslân veel organisaties die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten ze van elkaar niet goed wie hulp verleent aan welk kind of gezin.

Dat is jammer, want hulp werkt pas echt als instellingen met elkaar afstemmen en de problemen samen met u oplossen.

Om de afstemming te bereiken is in Fryslân de Verwijsindex ingevoerd.

Voor kinderen en jongeren die het risico lopen in de problemen te komen. We laten u als ouder er dus niet alleen voor staan. De verwijsindex is een hulpmiddel om snel de hulp of ondersteuning op gang te brengen.

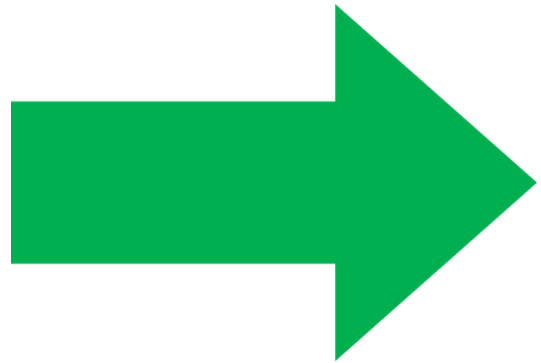
Hoe werkt de verwijsindex

Stel het consultatiebureauteam, de schooldecaan of de schoolmaatschappelijk werkster maakt zich zorgen over uw kind. Hij gaat in overleg met u. Dit kan leiden tot het afgeven van een signaal in de verwijsindex.

Dit houdt in dat de beroepskracht van de instelling zijn naam koppelt aan die van uw kind.

Zo laat hij aan andere instellingen zien dat hij betrokken is bij uw kind.

Geeft een beroepskracht van een andere instelling ook een signaal af over uw kind, dan worden deze beroepskrachten aan elkaar gekoppeld in een match. Zij bespreken dan samen met u hoe ze uw kind het beste kunnen helpen. De betrokken beroepskrachten kunnen elkaar nu sneller vinden en zo beter hun aanpak op uw kind afstemmen. De verwijsindex, is alleen toegankelijk voor beroepskrachten die via hun instelling bevoegd zijn om een signaal af te geven over een kind waarover ze zich zorgen maken. Op onze school is de Kwaliteitscoördinator bevoegd om een signaal af te geven in de verwijsindex.



Als we er met z'n allen op tijd bij zijn kunnen we voorkomen dat de problemen te groot worden. Zowel voor uw kind als voor u. De Friese verwijsindex is onderdeel van een landelijk netwerk.

De signalen en matches over de jeugdige uit de Friese verwijsindex worden doorgegeven aan de landelijke verwijsindex. Ook als u verhuist naar een andere provincie.

Het koppelen van beroepskrachten uit instellingen kan ook over de provinciegrenzen heen. Zie voor meer informatie: www.verwijsindexfryslan.nl

Klachtenregeling

Als school hebben we een klachtenregeling machtsmisbruik.

Klachtenprocedure (procedure volgens landelijk vastgestelde klachtenregeling)

Waar moet u zijn indien u een klacht heeft over zaken die de school betreffen?

In de eerste plaats hopen wij, dat u de problemen met de betrokkene zelf bespreekt. Zijn de problemen niet op te lossen, dan kunt u terecht bij de schooldirecteur.

Mocht het zo zijn dat u met de directie niet tot een oplossing van uw probleem/ klacht komt, dan kunt u zich in verbinding stellen met de vertrouwenspersoon/contactpersoon van de school (zie hieronder); Zij kan u doorverwijzen naar een onafhankelijke vertrouwenspersoon/contactpersoon buiten onze school om.

De vertrouwenspersoon kan de klacht via bemiddeling zelf proberen op te lossen, of u begeleiden bij een verdere procedure;

U komt dan terecht bij de klachtencommissie. Deze commissie is verplicht om volgens onderstaand schema te werken:

A. Mededeling aan (binnen vijf werkdagen na ontvangst van de klacht)

- a. klager
- b. aangeklaagde
- c. bevoegd gezag

B. Binnen vier weken na ontvangst van de klacht een hoorzitting organiseren.

C. Binnen vier weken na de hoorzitting advies uitbrengen aan het bevoegd gezag.

Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na ontvangst van het advies (inclusief reactie mogelijkheid van de aangeklaagde) een besluit en doet mededeling daarvan aan: a. klager

- b. aangeklaagde
- c. klachtencommissie
- d. schooldirectie

NB. Het bevoegd gezag kan de klacht ook zelf afhandelen.

De vertrouwenspersoon/contactpersoon fungeert als eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeelsleden bij klachten. Deze klachten kunnen betrekking hebben op het gedrag van mensen in de school, waardoor iemand zich onveilig voelt. Denk hierbij bijvoorbeeld aan (seksuele) intimidatie, discriminatie, racisme, agressie, geweld, en (cyber)pesten.

Op onze school is de vertrouwenspersoon/contactpersoon: Bonnie Tolsma. Aan het begin van het schooljaar informeert ze in alle groepen de kinderen over haar rol als vertrouwenspersoon/contactpersoon.

De vertrouwenspersoon behandelt de klacht strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

GGD Fryslân heeft een folder ontwikkeld “Vertrouwenspersoon voor ouders” en “Vertrouwenspersoon voor jongeren”. Deze folders zijn te downloaden via de website van GGD Fryslân.

(www.ggdfryslan.nl)

De onafhankelijke vertrouwenspersoon voor onze scholen is Adriaentsje Tadema.

Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088 22 99 887 of via e-mail

a.tadema@ggdfryslan.nl.

Algemene contactgegevens

GGD Fryslân Postbus 612

8901 BK Leeuwarden

088 22 99 444

10 RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

Toets gegevens

We staan voor een ononderbroken ontwikkelingslijn van kinderen, met indien nodig een onderwijsaanbod op maat. Resultaat van het onderwijs is het bereiken van individuele doelen. De start, de capaciteiten en de ontwikkeling van de kinderen zijn niet gelijk. Daarnaast hebben we ons tot doel gesteld dat een kind met plezier naar school moet gaan, om optimaal te kunnen profiteren van het onderwijsaanbod. Het accepteren van verschillen is, naast het sociaal welbevinden een moeilijk meetbare grootheid die niet in de toets met harde cijfers is uit te drukken. Bovenstaande houdt niet in dat leerprestaties niet belangrijk zijn. Wij willen uit de kinderen halen, wat erin zit. Dat dat voor iedereen verschillend is, is duidelijk.

We toetsen regelmatig om een beeld van de groep en het kind te krijgen. Overzichten van deze toetsen vormen het uitgangspunt van ons handelen. Zowel voor de school, de groep, als het kind. Tijdens de mondelinge contacten met ouders vertellen we over de leervorderingen van het kind.

Twee keer per jaar bespreken we de resultaten van ons onderwijs in het gehele team. Aan de hand van de resultaten kijken we naar ons didactisch handelen en maken we nieuwe afspraken. Hierover leest u in de wekelijkse nieuwsbrief.

Contact Bevoegd Gezag

Twee keer per jaar zijn er gesprekken met het bevoegd gezag over de kwaliteit van de school. Het bevoegd gezag ontvangt een rapportage van de directeur, waarover we in gesprek gaan. Aan de hand van dit gesprek worden afspraken gemaakt voor verbetering van de kwaliteit.

Uitstroomgegevens

Aan het einde van de schooljaren zijn de leerlingen van groep 8 als volgt geplaatst

Advies	2020-2021	2021-2022	2022-2023
VWO (+)	1	4	5
HAVO/VWO	9	11	3
TL/HAVO	3	11	8
VMBO/ KADER	3	5	2
VMBO BBL	3	1	2
PO			
Totaal	19	32	20

Afkortingen

In het VO maken we gebruik van een aantal afkortingen. Hieronder de betekenis ervan:

- VWO, + en TT: Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs, Plus en Twee Talig
- HAVO: Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
- VMBO-TL: Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs Theoretische Leerweg (= MAVO)
- VMBO-KBL: Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs Kader Beroepsgerichte Leerweg
- VMBO-BBL: Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs Basis Beroepsgerichte Leerweg
- PO: Praktijk Onderwijs

Het VMBO kent DRIE leerwegen: theoretische leerweg (MAVO, dit is de enige mogelijkheid met doorstroming naar de HAVO), kaderberoepsgerichte leerweg en basisberoepsgerichte leerweg.

IEP eindtoets

De afgelopen drie jaren hebben de leerlingen van groep de IEP eindtoets gemaakt.

De eindresultaten voor de schooljaren 2020-2021, 2021-2022 en 2022-2023 waren:

schooljaar	score	taalverzorging	lezen	rekenen
2021	78,1	1F 90%/2F 51%	1F 98%/2F 77%	1F 88%/1S 47%
2022	76,4	1F 100%/2F 59%	1F 100%/2F 69%	1F 94%/1S 16%
2023	78,3	1F 100%/2F 64%	1F 90%/2F 55%	1F 95%/1S 40%

1F staat voor het fundamentele niveau en is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (2f of voor rekenen 1S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen.

De inspectienorm voor onze school voor het schooljaar 2022-2023 is 85% 1F en 45,5% 2F/1S. In verband met de corona-jaren is er ook een correctiewaarde vastgesteld: 80% 1F en 39,4% 2F/1S.

Bij de eindtoets 2023 heeft de school ruimschoots de norm gehaald voor het 1F niveau bij alle drie vakken. Bij Taalverzorging hebben zelfs alle leerlingen het 1F niveau behaald.

Het percentage leerlingen dat in 2023 1S heeft gehaald bij rekenen is gelukkig weer omhoog geklommen van 16% naar 40 %. Dit percentage zit boven de norm van de correctiewaarde, maar ons streven is om volgend schooljaar een percentage te halen van 50%. Dit schooljaar zijn er al goede stappen gezet om ons rekenonderwijs nog beter te maken en we gaan ervanuit dat dat de komende jaren vruchten zal afwerpen.

De inspectie kijkt naar de resultaten van de laatste drie afnames en alle drie vakgebieden samen:

	Gestelde percentage	Door De Akker behaalde percentage
Signaleringswaarde (inspectie-eisen)	85% 1F	1F 95%
	45,5% 1S/2F	2F/1S 53,1%

Hier kunnen we heel tevreden over zijn.

Laatste tevredenheidsonderzoek

Twee jaren geleden hebben we onder ouders een tevredenheidsonderzoek afgenomen.

De uitkomst laat zien dat u tevreden bent met de Akker. U heeft ons gemiddeld een 7.8 gegeven. En dat staat voor goed/tevreden. En dat is een prima score!

Wij mogen dus trots zijn op uw waardering.

Sterke punten zijn volgens u de **leerkrachten** en het **onderwijs** op de Akker. Bovendien bent u in zijn algemeenheid tevreden over de **communicatie** op onze school. Op deze onderdelen scoren we hoog. Ook geeft u aan dat u tevreden bent met de **voorzieningen** op de Akker (ICT, netheid gebouw).

Deze onderdelen moeten we dus proberen te handhaven of eigenlijk over vier jaar nog hoger willen scoren.

Ook de andere onderdelen waarover u bent bevraagd scoren goed/voldoende en dan hebben we het bijvoorbeeld over de **identiteit**, de **begeleiding** van de leerlingen, de **schoolleiding**, **sociaal-emotionele ontwikkeling** en de **toetsen**.

Welke verbeterpunten zien ouders/verzorgers:

Ouders geven aan, dat ze niet goed weten welke regels en afspraken op school zijn en vragen zich af of deze worden gehandhaafd. Voor ons houdt dat in dat we zaken betreffende regels en afspraken beter met u gaan communiceren, want ze zijn er natuurlijk!

Wat wordt er gedaan met de uitkomst van dit onderzoek?

Uiteraard is de uitkomst besproken in de teamvergadering. Aan de hand van onze bevindingen zal ook de inhoud van het nieuwe schooljaarplan worden ingevuld. Het schooljaarplan is het werkplan voor de komende vier jaar.

Ook de Medezeggenschapsraad wordt geïnformeerd over de uitkomst. De MR zal waarschijnlijk ook een vinger aan de pols houden met betrekking tot het vervolg naar aanleiding van dit onderzoek en wellicht zelf meedenken over de invulling van een aantal onderdelen.

In ieder geval zult u in de nieuwsbrieven op de hoogte worden gehouden over de vervolgstappen naar aanleiding van deze uitkomst.

11 REGELINGEN

Schooltijden

In totaal krijgt hoort een kind over zijn gehele schoolloopbaan 7520 uren les te ontvangen.

Schooltijden kunt u vinden in de informatiekalender.

Leerplichtwet en verlof

Op 1 augustus 1994 is de Herzene Leerplichtwet 1969 in werking getreden. De aanleiding voor de herziening was de toenemende aandacht voor het schoolverzuim en het voortijdig schoolverlaten. De nieuwe leerplicht brengt voor school en ouders enkele wijzigingen met zich mee. Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig en de ouders zijn verantwoordelijk voor het regelmatig volgen van de lessen op school. Hieronder geven we u de regeling zoals deze wettelijk is vastgelegd en door de gemeente Ooststellingwerf wordt gehanteerd.

Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties:

Vakantieverlof

Verlof buiten de officiële schoolvakantie (dus extra vakantieverlof op grond van artikel 11, lid f) is slechts toegestaan wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers. Een verzoek hiertoe dient minimaal twee maanden voor het verlof (indien mogelijk) aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Dit vakantieverlof mag slechts éénmaal per schooljaar worden verleend, voor maximaal 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar (artikel 13a).

Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen of minder (zie bijlage 3):

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen, na het ontstaan van de verhindering schriftelijk aan de directeur te worden voorgelegd. Een verzoek kan worden ingewilligd indien het extra verlof noodzakelijk is als gevolg van:

- voldoen aan wettelijke verplichtingen, één en ander voor zover dit niet buiten de lesuren kan gebeuren;
- verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- huwelijk van bloed- en aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 dag of ten hoogste twee dagen;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, in overleg met de directeur;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen;
- bevalling moeder /verzorgster/ voogdes voor 1 dag;
- 12 1/2-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten voor 1 dag en voor zover dit buiten de woonplaats plaats vindt en indien nodig 2 dagen;
- het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst- of levensovertuiging; voor Jehovagetuigen indien de plichten maatschappelijk aanvaard zijn;
- andere dan de hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen (geen vakantieverlof);
- leerlingen die nog niet de leeftijd van zes jaar hebben bereikt zijn voor ten hoogste 5 uren per week vrijgesteld van de verplichting de school te bezoeken. Van een beroep op deze vrijstelling moet wel mededeling worden gedaan aan de locatiedirecteur.

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen:

Een verzoek om extra verlof in gevolge van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14 lid 3 van de Leerplichtwet 1969, voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand tevoren, via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

Verlof kan worden verleend indien de ouders een verklaring van een arts of maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen, waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

Opmerkingen:

- de directeur van de school bepaalt naar eigen inzicht, conform de richtlijnen 1 t/m 9 of een bepaalde reden al dan niet geldig is;
- de directeur van de school geeft de ouders/verzorgers de mogelijkheid om één vrije dag per schooljaar op te nemen;
- het is geen baaldag en ook geen recht van ouders/verzorgers;
- als ouders/verzorgers niet akkoord gaan met het besluit van de directeur van de school of de leerplichtambtenaar kunnen zij beroep aantekenen volgens de Algemene Wet Bestuursrecht;
- de directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim bij de leerplichtambtenaar te melden;
- tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Vrijstellingen

Op grond van artikel 5 van de Wet op Primair Onderwijs (WPO) kan op een gemotiveerd verzoek van de ouders door het Bevoegd Gezag een individuele vrijstelling worden verleend voor het deelnemen aan bepaalde activiteiten, vermeld in het schoolwerkplan / activiteitenplan. Deze bevoegdheid is gemandateerd aan de directeur van de school.

Een vrijgestelde leerling wordt niet naar huis gestuurd, maar zal op school andere activiteiten moeten uitvoeren volgens het activiteitenplan.

Vrijstelling kan worden verleend voor het tijdelijk niet volgen van lichamelijke oefening en overige in het activiteitenplan genoemde evenementen.

Toelating, schorsing en verwijderen van kinderen

Toelating

Scholen voor bijzonder onderwijs mogen een toelatingsbeleid voeren. In de wet is alleen geregeld dat de toelating niet afhankelijk mag zijn van een geldelijke bijdrage van ouders. Dit wil zeggen dat een leerling niet mag worden geweigerd of verwijderd wanneer ouders weigeren de ouderbijdrage te betalen. Voor het overige mag een bijzondere school dus bepaalde voorwaarden stellen.

Wij zijn een Christelijke school. Dit komt in de gesprekken met nieuwe ouders nadrukkelijk aan de orde. Wij verwachten van ouders dat zij in ieder geval onze identiteit respecteren. Wanneer dit niet mogelijk blijkt, kunnen wij de aangemelde leerling helaas niet toelaten.

Verwijdering

We hopen dat het nooit nodig zal zijn om een leerling gedwongen van school te verwijderen. Toch doet zich soms een situatie voor waarin verwijdering de enige oplossing is. Denkt u aan ernstig en herhaaldelijk wangedrag van een leerling of van de ouders. Omdat wij een school willen zijn waarin kinderen zich veilig voelen, kunnen wij dit niet tolereren. Voor verwijdering is in de Wet op het Primair Onderwijs een zeer zorgvuldige procedure voorgeschreven. Bij een verwijdering zal ook altijd de Inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar betrokken worden. Kort samengevat komt de procedure erop neer dat het bestuur van de school in uiterste instantie een besluit tot verwijdering kan nemen. Hierover moeten de ouders en de betrokken groepsleerkracht worden gehoord. Daarna wordt een definitief besluit schriftelijk aan de ouders meegedeeld. De ouders hebben dan zes weken de tijd om bezwaar aan te tekenen bij het bestuur. Als ouders bezwaar maken moeten ze opnieuw worden gehoord, waarna het bestuur een beslissing neemt over het bezwaarschrift. Eventueel kunnen ouders

daarna beroep aantekenen bij de rechtbank. Een verwijdering kan pas definitief ingaan als de school ook kan aantonen dat er minimaal gedurende 8 weken is gezocht naar een andere school voor de leerling.

Time out regeling

Dit is een hele snelle werkwijze om een kind naar huis te sturen. Vaak om even tot rust te laten komen. Deze regeling wordt altijd van tevoren met de ouders besproken. Ook bij een time out regeling wordt altijd de leerplichtambtenaar betrokken.

Schorsing

Soms kan het nodig zijn om een leerling te schorsen gedurende een korte periode. Hiervoor zal ook altijd overleg met Inspectie en leerplichtambtenaar plaatsvinden. De redenen voor schorsing kunnen dezelfde zijn als die bij verwijdering. Schorsing is meestal de laatste stap voor verwijdering.

Verwijzing is geen verwijdering!

Dit misverstand moeten we wegnemen. We spreken over verwijdering wanneer een leerling wegens wangedrag niet meer is te handhaven.

Verwijzing wil zeggen dat een leerling wordt geplaatst in het speciaal onderwijs, omdat hij of zij daar beter kan worden geholpen. Ook voor verwijzing geldt een procedure die wettelijk is voorgeschreven. Overleg met de ouders en een onderzoek door de verwijzingscommissie (CLZ) maken hier deel van uit. Voor verwijzing naar het speciaal onderwijs is altijd de medewerking van de ouders nodig. De verwijzingsprocedure staat vermeld in de schoolgids.

Voor vragen over deze onderwerpen kunt u natuurlijk altijd terecht bij de schooldirecteur. Op de site kunt u ook ons protocol lezen: Omgaan met elkaar op CBS De Akker.

Telefonische bereikbaarheid

Bij inschrijving vragen we aan de ouders om een noodadres/telefoonnummer op te geven. U bent als ouder/verzorgers verantwoordelijk voor het actualiseren van deze gegevens. Dit kan via adminakker@tjongerwerven.nl. Verder vragen wij u vriendelijk om zelf tijdens de lessen zo weinig mogelijk te bellen, omdat dit erg storend werkt. U kunt het beste bellen tussen 8.00 uur en 8.15 uur.

Spreekuur

We kennen geen vast spreekuur. Wilt u een gesprek met de schooldirecteur, de leerkracht van uw kind(eren), of de kwaliteitscoördinator, dan kunt u telefonisch een afspraak maken. Ook hebben alle leraren hun eigen e-mailadres die u hiervoor kunt gebruiken. Zij staan vermeld in de informatiegids. Het meeste contact tussen leerkracht en ouders gebeurt via Social Schools.

Vakanties en vrije dagen

De vakantieregeling stellen we in overleg met de scholen uit de regio en het voortgezet onderwijs vast. We zijn daarbij voor een aantal vakanties gehouden aan de landelijke richtlijnen over de vakantiespreiding. De vakanties en vrije dagen kunt u terugvinden in Social Schools.

Sponsoring

Onze school ontvangt geen bijdragen die uit sponsoring worden verkregen. Het bestuur heeft beleid ontwikkeld m.b.t. sponsoring.

Verzekeringen

Het bestuur heeft voor alle kinderen een collectieve verzekering afgesloten. Het gaat hierbij om een ongevallenverzekering. De verzekering geldt vanaf "het gaan van huis naar school" tot en met "van school naar huis". Tevens zijn alle kinderen, leerkrachten en medewerkers (ouders) verzekerd tijdens de schoolreisjes en andere schoolactiviteiten.

Ouders die dat willen, kunnen zelf een aanvullende verzekering afsluiten. Wanneer door kinderen op school schade is aangebracht (b.v. ruitbreuk) en de dader is bekend, dan zal de school de schade verhalen op de aansprakelijkheidsverzekering van de ouders. De aansprakelijkheidsverzekering van de school dekt de schade die door 'de school' is veroorzaakt aan eigendommen van leerlingen.

Leerlingenvervoer

In principe zijn ouders (vrijwilligers), leerkrachten en leerlingen tegen ongevallen verzekerd tijdens het vervoer in personenauto. Voor vergoeding komen in aanmerking geneeskundige en tandheelkundige kosten. Deze kosten worden alleen vergoed voor zover ze niet op de particuliere verzekering zijn te verhalen. Andere schade, bijv. kleding en bagage, is niet verzekerd. Deze schade kan worden verhaald op degene die voor het ongeval of de aanrijding aansprakelijk is. Dit betekent dus dat ouders en leerkrachten die leerlingen vervoeren en een ongeval veroorzaken, zelf aansprakelijk kunnen worden gesteld of indien niet zelf aansprakelijk de veroorzakende tegenpartij aansprakelijk gesteld wordt. Het schoolbestuur is, in de zin van de aansprakelijkheidsverzekering, bijna nooit aansprakelijk indien er schade ontstaat. Ter voorkoming van vervelende en slepende procedures als gevolg van overlijden of invaliditeit is de school geadviseerd om alleen die ouders bij het vervoer in te schakelen, welke een aanvullende inzittendenverzekering hebben afgesloten.

Aansprakelijkheid

De school stelt zich niet aansprakelijk voor beschadiging of vermissing van eigendommen van hen die de school betreden. Bij schade veroorzaakt door medeleerlingen, kan de WA-verzekering van de veroorzaker ingeschakeld worden. Hetzelfde geldt ook voor apparatuur die van huis wordt meegenomen. bijv. kookplaten, magnetrons etc. Dit valt onder de eigen verantwoordelijkheid en is voor eigen risico.

Geschillencommissie

De school hanteert de door het bestuur vastgestelde klachtenregeling en is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Hier kunt u terecht voor klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs. Op de website kunt u terecht voor meer informatie: www.gcbo.nl.

Bij deze klachtenregeling gaat het niet zozeer om het gedrag van mensen in de school, zoals bij de eerder genoemde klachtenregeling, maar meer om besluiten van de school, handelingswijze van de school, waar ouders of medewerkers zich niet in kunnen vinden. Als hier niet gezamenlijk in goed overleg een oplossing voor kan worden gevonden, kan het GCBO worden ingeschakeld.

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs:

Postbus 82324 2508 EH Den Haag

070-3861697

Of 070-3020836

Email: info@gcbo.nl

Op de website kunt u terecht voor informatie over GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. U leest er bijvoorbeeld welke stappen een ouder moet zetten voor het indienen van een klacht tegen de school en hoe het in zijn werk gaat als een medewerker van de school een bezwaar indient over de waardering van zijn functie.

Stichting De Tjongerwerven CPO

"CBS De Akker" is één van de 9 scholen van Stichting De Tjongerwerven CPO.



Het bestuur

Alfred Vos is de directeur bestuurder van onze organisatie en hij wordt hierbij ondersteund door een management assistente / personeelsfunctionaris, Agnes Bardewee.

Het Onderwijs Bureau is gevestigd aan de Herenweg 27 te Donkerbroek, tel: 0516-423024.

Het Onderwijs Bureau biedt de schoolteams en de directie ondersteuning op allerlei terreinen als huisvesting, formatie, financiën en personeelsbeleid. Dhr. Alfred Vos is in zijn bestuurlijke rol werkgever van alle personeelsleden. De directeuren worden middels het OMT (onderwijsmanagementteam) aangestuurd door de bestuurder en in gezamenlijk overleg wordt beleid voorbereid en veel overleg gepleegd.

Daarnaast kent de stichting een onderwijskundig medewerker: Bernhard Winsemius. De onderwijskundig medewerker stuurt de kwaliteitscoördinatoren van de scholen aan en is de spreekwoordelijke motor van onderwijsvernieuwingen en verbeteringen. Hij ondersteunt scholen bij het opbrengstgericht werken en regelt de zorg m.b.t. van Passend Onderwijs.

De organisatie en uitgangspunten van de stichting.

Sinds 01-08-2011 is De Tjongerwerven, Christelijk Primair Onderwijs, een stichting. De stichting beoogt haar scholen in staat te stellen optimaal christelijk basisonderwijs te geven. Kwaliteit in elk aspect is daarbij de leidraad. Jezus Christus staat centraal als inspiratiebron, er is aandacht voor waarden en normen, veiligheid, geborgenheid en verantwoordelijkheid worden nagestreefd en de stichting heeft als uitgangspunt aantoonbaar beter christelijk onderwijs.

Volgens de inspectie heeft de stichting negen goede scholen en het streven is om dit zo te houden. Het personeelsbeleid en het roulerende management staan garant voor optimale kwaliteit.

De GMR

Het platform voor medezeggenschap is de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad). Hierin zijn ouders en leerkrachten vertegenwoordigd en maandelijks vindt overleg en afstemming plaats. Binnen De Tjongerwerven is de medezeggenschap goed geregeld en de GMR is een uitstekend functionerend en stimulerend orgaan binnen de stichting.

De GMR voert overleg met het bestuurscollege en voorziet het op een aantal beleidsterreinen van advies. Daarnaast zijn er statutair een aantal onderwerpen waar de GMR instemmingsrecht heeft.

Raad van toezicht

Het voormalige bestuur vormt een raad van toezicht. Zijn houden toezicht op het bestuurscollege en evalueren jaarlijks de opbrengsten en de financiële kaders

Leden van de Raad van Toezicht:

De scholen van de Tjongerwerven zijn ondergebracht in een stichting met als bestuur de Directeur Bestuurder.

RvT De Tjongerwerven CPO

naam	Functie
Mw. I. van Ruler	Voorzitter
Mw. Y. de Groot	Lid
Mw. M. de Poe	Lid
Dhr. K. Witteveen	Lid
Dhr. R. Prins	Lid

De schooldirecteur

De werkzaamheden van de schooldirecteur zijn primair gericht op de eigen school. Zij is met name belast met de onderwijskundige invulling en organisatie van het onderwijs op schoolniveau. De schooldirecteur is medeverantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid.



Rijweg 59, 8431 KH Oosterwolde
Tel. 0516-51 26 24
Mail: cbsdeakker@tjongerwerven.nl
www.akkeroosterwolde.nl