



Schoolondersteuningsprofiel 2023-2024

VERSIE 2023-08-30

SWS De Leensteril
R. Ritzemastraat 2a
9965 TD Leens
0595-572017
www.leensteril.vcpong.nl
leensteril@goudonderwijs.nl
BRIN 07ZO
Samenwerkingsverband PO 20.01
Directeur: Simone Doolaard
IB-er: Riektje Wendelaar

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Wettelijk kader	3
3	Basisondersteuning binnen het SWV 20.01	4
3.1	Aspecten en kernkwaliteiten uit het Referentiekader	4
3.2	Basisondersteuning binnen onze school	5
3.2.1	Voldoen we aan de afspraken die gemaakt zijn?	5
3.2.2	Schoolspecifieke uitwerking van de basisondersteuning.....	5
4	Extra Ondersteuning.....	6
5	Ambities van de school.....	7
6	Bijlagen	8
6.1	Bijlage A - Checklist ikinstrument basisondersteuning	8

1 Inleiding

Niet bij alle kinderen verloopt de ontwikkeling hetzelfde; sommige kinderen leren snel, bij anderen gaat het langzamer, sommige kinderen maken heel makkelijk vriendjes, bij anderen kost het meer moeite om een goed plekje in de groep te krijgen. Soms is het voor ouders of verzorgers moeilijk om hun kind thuis goed te ondersteunen, soms ook is er lichamelijk een oorzaak dat het kind extra ondersteuning op school nodig heeft. En al deze kinderen gaan naar school, ook naar onze school. Voor een heleboel kinderen voldoet het onderwijs zoals wij dat aanbieden prima. Voor sommige kinderen organiseren we binnen onze eigen school verlengde instructie, hulp bij zelfstandig werken of extra aandacht voor hun sociaal-emotionele ontwikkeling (zogenaamde basisondersteuning). Als we meer hulp of advies nodig hebben kunnen we terecht bij het bovenscholss ondersteuningsteam van ons schoolbestuur. Heeft een kind onderwijs- en ondersteuningsbehoeften waar we binnen onze reguliere mogelijkheden niet aan kunnen voldoen, dan kunnen we soms extra financiële middelen krijgen om dat toch op school te kunnen organiseren. Komen we met elkaar – school en ouders – tot de conclusie dat onze school voor een kind (bij aanmelding of later in de schoolloopbaan) geen passend onderwijs kan bieden, dan onderzoeken we samen waar voor dit kind wel een passende plek is. Om dat goed te organiseren, is elke school in Nederland aangesloten bij een samenwerkingsverband; in ons geval het samenwerkingsverband Groningen (PO20.01). Alle scholen in dit samenwerkingsverband bij elkaar zijn er verantwoordelijk voor dat er in de regio voor elk kind een passend aanbod is.

In dit document, het zogenaamd schoolondersteuningsprofiel, beschrijven we dit zo helder mogelijk, zodat ouders en andere belangstellenden kunnen nalezen wat wij als basisschool zelf kunnen aanbieden, maar ook waar onze grenzen liggen, hoe de procedure verloopt als de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een kind onze deskundigheid en capaciteit te boven gaat en wie daarin welke verantwoordelijkheden heeft.

2 Wettelijk kader

De manier waarop we in Nederland georganiseerd hebben dat er voor alle kinderen onderwijs is dat aan hun behoeften voldoet, is beschreven in Passend Onderwijs beleid. Passend Onderwijs is veel in het nieuws – niet altijd positief – maar wat houdt het nu eigenlijk in? Een paar belangrijke kenmerken:

- Een school(bestuur) heeft zorgplicht; dat betekent dat de school waar ouders zich melden het kind een passende plek moet geven. Dat betekent niet dat dat altijd op de eigen school moet zijn. Als de school niet kan voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind, dan heeft de school/het schoolbestuur de verantwoordelijkheid om de ouders te helpen een passende plek te vinden. Zo wordt voorkomen dat ouders van het kastje naar de muur gestuurd worden.
- Scholen/schoolbesturen werken samen in samenwerkingsverbanden om zodoende regionaal een zogenaamd dekkend aanbod aan onderwijs te hebben. Een individuele school kan nooit een goede plek bieden voor alle kinderen, dus is samenwerking met verschillende partners nodig. Idealiter staat regionaal de samenwerking met jeugdhulp en andere ketenpartners op de agenda.
- Scholen krijgen van het ministerie financiële middelen voor het ‘gewone’ onderwijs, de financiële middelen voor ondersteuning worden aan de samenwerkingsverbanden uitgekeerd. Binnen een samenwerkingsverband wordt afgesproken hoe die financiële

middelen verdeeld worden. In de meeste samenwerkingsverbanden krijgen de scholen een deel van deze middelen en is een deel bestemd voor speciale voorzieningen, bijvoorbeeld een observatiegroep. Over financiële middelen die de school krijgt moeten we natuurlijk verantwoording afleggen, waarin we laten zien dat de middelen besteed zijn aan leerlingen die een extra onderwijs- of ondersteuningsbehoefte hebben.

- Elk samenwerkingsverband geeft in een ondersteuningsplan haar beleid, werkwijze en ambities weer, elke school doet dat in een schoolondersteuningsprofiel. Wat er in het onderliggende schoolondersteuningsprofiel staat is dan ook deels bepaald door wat op het niveau van het samenwerkingsverband door de samenwerkende schoolbesturen is afgesproken. Hoe onze visie, missie, onderwijs en basisondersteuning eruitziet, staat ook beschreven in onze schoolgids en het schoolplan. Daar verwijzen we dan op enkele punten ook naar. Dit schoolondersteuningsprofiel is tot stand gekomen met instemming van de MR en is vastgesteld door het bevoegd gezag.

Meer algemene informatie over passend onderwijs en de recente evaluaties vindt u op:
www.passendonderwijs.nl

Meer informatie over ons samenwerkingsverband PO20.01 vindt u op:
www.passendonderwijsgroningen.nl

3 Basisondersteuning binnen het SWV 20.01

Overeenkomstig het Referentiekader Passend Onderwijs omschrijven we basisondersteuning als het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die de school binnen haar onderwijsstructuur planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel met samenwerkende ketenpartners, uitvoert. Het Referentiekader horend bij de wet op Passend Onderwijs kent 4 aspecten waaruit 13 kernkwaliteiten voortkomen (zie 3.1). Het afgesproken niveau is ambitieuzer dan dat wat de inspectie aanduidt als basiskwaliteit (Waarderingskader 2017). Als algemene voorwaarde is gesteld dat alle scholen voldoen aan het door de inspectie vastgestelde basisarrangement. Binnen dit arrangement vallen scholen waarvan de inspectie geen tekortkomingen heeft vastgesteld, die noodzaken tot verscherpt toezicht. Voldoet de school niet aan deze algemene voorwaarde, dan voldoet de school ook niet aan de afspraken die binnen het samenwerkingsverband zijn gemaakt over basisondersteuning. De actuele afspraken over te bieden basisondersteuning zijn als bijlage opgenomen bij het Ondersteuningsplan 2019-2023 van het samenwerkingsverband (zie website).

3.1 Aspecten en kernkwaliteiten uit het Referentiekader

Hieronder het overzicht van de geboden basisondersteuning binnen de scholen waarover binnen het samenwerkingsverband de afspraken zijn gemaakt.

De vier aspecten	13 Kernkwaliteiten van basisondersteuning (samenwerkingsverband 20.01)
Preventieve en licht curatieve interventies	1. De leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving.
	2. Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau is een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld.
De onderwijs ondersteuningsstructuur	3. De scholen hebben een effectieve (interne) onderwijs ondersteuningsstructuur.
	4. De leerkrachten, ib-ers en directeuren werken continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties.

	5. De school organiseert effectief multidisciplinair overleg gericht op de leerlingenondersteuning.
	6. De ouders en leerlingen zijn actief betrokken bij het onderwijs.
Planmatig werken	7. De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen.
	8. De school werkt opbrengst- en handelingsgericht aan de ontwikkeling van leerlingen.
	9. De school voert beleid op het terrein van de leerling ondersteuning.
Kwaliteit van basisondersteuning	10. De school werkt met effectieve methoden en aanpakken.
	11. De school evalueert jaarlijks de effectiviteit van de leerling ondersteuning en opbrengsten.
	12. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.
	13. De school heeft jaarlijks haar ondersteuningsprofiel (SOP) vastgesteld.

3.2 Basisondersteuning binnen onze school

3.2.1 Voldoen we aan de afspraken die gemaakt zijn?

In deze paragraaf geven we aan in welke mate wij voldoen aan de basisondersteuning en hoe wij vormgeven aan de afspraken die gemaakt zijn binnen het samenwerkingsverband 20.01.

SWS De Leenstertil is op 1 augustus 2020 ontstaan uit CBS De Regenboog en OBS Lydinge. Zowel CBS De Regenboog (2013) als OBS Lydinge (2018) voldeden aan de normen voor een basisarrangement volgens de richtlijnen van de inspectie. De Regenboog is bezocht in 2013 en Lydinge in 2018 in het kader van de vierjaarlijks onderzoek bij bestuur en scholen. SWS De Leenstertil heeft in het kader van een themaonderzoek naar kwaliteitsverbetering en leerlingpopulatie in oktober 2020 een gesprek gevoerd met de inspectie. Omdat dat een landelijk themaonderzoek betreft worden hiervan geen verslagen over individuele scholen gemaakt.

3.2.2 Schoolspecifieke uitwerking van de basisondersteuning

Binnen de afspraken over de 4 bovengenoemde aspecten en 13 kernkwaliteiten maken scholen eigen keuzes. Daarom schetsen we hieronder globaal hoe we op SWS De Leenstertil hier vorm aan geven.

Aanbod van ondersteuning:

De ondersteuning vindt voornamelijk plaats in de klas en bestaat bijvoorbeeld uit het geven van pre-teaching of verlengde instructie. Zo nodig worden naast de reguliere methoden aanvullende materialen ingezet zoals BOUW en Letterster. Daarnaast worden interventies opgestart voor bijvoorbeeld gedrag, waarbij zoveel mogelijk positief gedrag beloond wordt.

Als de interne ondersteuning niet voldoende is, wordt er samengewerkt met externe aanbieders. Zo wordt er samengewerkt met het sociaal team van de gemeente (bv Mensenwerk Hogeland), komt er regelmatig een logopediste en een jeugdverpleegkundige (GGD) die leerlingen en ouders begeleidt en adviseert en zijn er leerlingen die in de school begeleiding/ondersteuning ontvangen vanwege dyslexie. Afhankelijk van wat de leerling nodig heeft kan er gezocht worden naar de juiste ondersteuning.

Afspraken over het aanbod staan ook beschreven in het veiligheidsplan (inclusief protocol pesten en medisch handelen) en het protocol dyslexie en dyscalculie.

Het gebouw is toegankelijk voor leerlingen met een lichamelijke beperking.

Bekwaamheid van leerkrachten:

Binnen het team zijn er leerkrachten die zich gespecialiseerd hebben op verschillende vakgebieden. Zo is er binnen het team een leerkracht die gespecialiseerd is in ICT en een leerkracht die zich bekwaamd heeft in meer- en hoogbegaafdheid. Binnen het bestuur is er de mogelijkheid voor leerkrachten om zich op bepaalde vakgebieden verder te bekwamen door bijwonen van de 'academie' van ons bestuur, of individuele school door inzet van de lerarenbeurs of individueel scholingsbudget.

Ondersteuningsstructuur:

De ondersteuningsstructuur is zo opgebouwd dat de eerste ondersteuning plaatsvindt in de klas. Leerkrachten ondersteunen elkaar of worden ondersteund door de intern begeleider. Mocht het niet mogelijk zijn binnen de klas voldoende ondersteuning aan te bieden, dan is er de mogelijkheid dit buiten de klas te zoeken. Dit kan zijn in een andere groep of door begeleiding buiten de klas door een ondersteunend medewerker. Als er op school niet voldoende mogelijkheden zijn om de juiste ondersteuning te bieden, dan wordt er gezocht naar mogelijkheden op bovenschools niveau of ondersteuning van buiten de eigen organisatie.

Handelingsgericht werken:

We werken bij groep 3 tot en met 8 vanuit groepsplannen. Er wordt rekening gehouden met het niveau van de leerlingen door differentiatie in instructie en aanbod. Tweemaal per jaar wordt naar aanleiding van de Citotoetsen en Zien (instrument voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling) geëvalueerd of het aanbod nog past bij de leerling of moet worden aangepast. In groep 1 en 2 wordt gewerkt vanuit doelen die zijn opgedeeld in vijf periodes. Na iedere periode wordt geëvalueerd in hoeverre de doelen behaald zijn. De leerlingen van groep 1 en 2 worden in hun ontwikkeling gevolgd door observaties die geregistreerd worden in het Digikeuzebord. Leerlingen die ondanks extra ondersteuning van de leerkracht niet voldoende profiteren van het aanbod in de klas en onderwijs nodig hebben op een eigen niveau, worden op een eigen leerlijn geplaatst voor één of meerdere vakken. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van gedrag, wordt een handelingsplan opgesteld.

4 Extra Ondersteuning

De definitie van extra ondersteuning is dat de onderwijsbehoeften van het kind dermate intensief en complex zijn, dat deze meer dan de basisondersteuning op een school vragen. Voor deze leerlingen heeft de school een ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) opgesteld, waarin wordt beschreven welke onderwijsbehoeften de leerling heeft, wat ervoor nodig is om hieraan te voldoen en wat het perspectief is voor het niveau waarop de leerling zal uitstromen uit de basisschool.

Onze school kan voor advies over extra ondersteuning en diagnostiek een beroep doen op het bovenschools ondersteuningsteam. Zo nodig kan extra formatie uit de middelen die we via het samenwerkingsverband ontvangen ingezet worden voor leerlingen waarvoor een OPP is gemaakt. Deze worden ingezet binnen het regulier onderwijs. De daarbinnen geboden ondersteuning kan praktisch van aard zijn, maar ook intensieve vormen van begeleiding binnen onze school omvatten. OPP's worden regelmatig bijgesteld naar aanleiding van evaluatie. Ouders moeten instemmen in en tekenen voor het handelingsdeel van het OPP.

Ook een verwijzing naar een andere school behoort tot de mogelijkheden.

Voor de onderstaande onderwijsbehoeften doen wij meestal een beroep op de middelen die we via het samenwerkingsverband ontvangen omdat die meer vragen dan onze basisondersteuning:

- Blinde of slechtziende leerlingen (ondersteuning vanuit Visio)
- Leerlingen die moeite hebben met horen of communiceren (ondersteuning vanuit Kentalis)

- Leerlingen met verstandelijke en/of lichamelijke beperking (ondersteuning vanuit cluster 3)
- Leerlingen met ernstige gedragsproblemen (cluster 4)

Binnen ons bestuur kunnen we voor daarvoor geselecteerde leerlingen gebruik maken van een drietal gespecialiseerde groepen.

- Taalklas: voor leerlingen voor wie Nederlands de tweede taal is.
- Torenklas: voor (hoog)begaafde leerlingen, die meer aankunnen dan we op school kunnen bieden.
- Praktijkklas: voor leerlingen uit groep 7 of 8 die zeer waarschijnlijk gaan uitstromen naar het praktijkonderwijs.

Indien sprake is van de volgende onderwijsbehoeften verwijzen wij – bij aanmelding of later in de schoolloopbaan - naar een andere reguliere basisschool of school voor Speciaal (Basis) Onderwijs, omdat wij niet in staat zijn om dit met extra ondersteuning binnen de school te bieden:

- Leerlingen die dermate ernstige gedragsproblematiek vertonen, dat ze de fysieke of emotionele veiligheid van andere leerlingen of medewerkers in de school in gevaar brengen.
- Leerlingen die structureel zoveel individuele aandacht, gedrags- of leerondersteuning nodig hebben dat het ten koste gaat van de andere leerlingen in de groep.
- Leerlingen waarbij, ondanks extra ondersteuning of een arrangement, het welbevinden in het gedrang komt.

Bij aanmelding voor groep 1 kan het voorkomen dat we in overleg met ouders instromen in groep 1 nog uitstellen omdat de leerling nog niet zindelijk is of op een ander terrein onvoldoende ontwikkeld is. Gezamenlijk met de voorschoolse instelling wordt dan een handelingsplan gemaakt voor instroom in de basisschool.

5 Ambities van de school

Naast de ondersteuning die op dit moment geboden wordt, heeft elke school ambities voor het aanbieden of uitbreiden van de ondersteuning die zij kan bieden. Voor onze school zijn de ambities op dit moment nog globaal aan te geven en staan ze beschreven in het schoolplan, het schooljaarplan en de schoolgids (hieronder een selectie die past bij wat verstaan wordt onder ondersteuning). In de loop van dit schooljaar wordt dit verder uitgewerkt.

- Versterken van het werken met Snappet tbv individuele leerlijnen en diepgang van analyses.
- Borgen van werken met Vreedzaam school en mediation en creëren van doorgaande lijn met kinderopvang die in hetzelfde gebouw gevestigd is (niet alleen in het kader van Vreedzaam maar ook wat betreft VVE-aanpak).

6 Bijlagen

6.1 Bijlage A - Checklist ikinstrument basisondersteuning



IJKINSTRUMENT (Checklist 2.0)

Basiskwaliteit en Basisondersteuning van SWV PO 20.01.

Deze lijst is gebaseerd op de 13 kernkwaliteiten van basisondersteuning, gekoppeld aan de Standaarden van het Toezichtkader van de Inspectie 2017 en het Ondersteuningsplan 2019 – 2023.

Begrippen:

Basiskwaliteit = dat wat de Standaard beoordeelt in haar toezicht kader

Basisondersteuning = basiskwaliteit en wat we samen als extra hebben afgesproken.

Preventieve en licht curatieve interventies	
1. De leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving.	
Standaard	Indicatoren
SK1 Veiligheid SK2 Pedagogisch Klimaat	1. De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag. 2. De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig. 3. De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document). 4. Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren (incidentenregistratie) en evalueren van incidenten. 5. De school monitort de veiligheid. 6. De school neemt verbetermaatregelen als de monitoring daartoe aanleiding geeft. 7. De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten. 8. De schoolleiding en de leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm. 9. De schoolleiding en de leraren treden zo nodig snel en adequaat op bij vormen van pesten, agressie en geweld. 10. De uitingen van leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. Dit betekent dat iedereen zich aan de wetten en regels moet houden. Burgers en bedrijven, maar ook de overheid. Het betekent ook dat iedereen die het ergens niet mee eens is, een onafhankelijke persoon om een oordeel mag vragen. Die onafhankelijke persoon is de rechter. 11. De school hanteert (zichtbare) regels voor veiligheid en omgangsvormen. 12. Alle medewerkers gaan vertrouwelijk om met informatie over leerlingen volgens de AVG-privacywetgeving. 13. De school volgt een programma (of methodiek) die gericht is op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen.

	14. De school beschikt over een protocol medicijnverstrekking en medische handelingen.
2. Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau is een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld.	
OP4 (Extra ondersteuning)	1. De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en dat krijgen met middelen vanuit het Samenwerkingsverband. 2. Het ontwikkelingsperspectief (OPP) geeft aan hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoeften van de leerling. 3. Het handelingsdeel van het OPP is voorzien van handtekening van de ouders, zij geven toestemming. 4. Het OPP is leidraad voor het personeel en eventuele externe begeleiders. 5. De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling). 6. De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling). 7. Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling. 8. De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft. 9. De school stelt, op basis van de evaluatie, interventies vast (bij) als dat nodig is.
De onderwijsondersteuningsstructuur	
3. De school heeft een effectieve (interne) onderwijs ondersteuningsstructuur	
	1. De taakomschrijving en verantwoordelijkheden van de intern begeleider, leerkrachten en directeur op het terrein van onderwijsondersteuning zijn duidelijk en transparant (indien niet van toepassing vul ja in). 2. Coaching en begeleiding van leraren in kader van leerling ondersteuning maken onderdeel uit van de taak van de interne begeleiding. 3. De school beschikt over een (school)ondersteuningsteam, een team (b.v. de directeur en intern begeleider, eventueel aangevuld met specialist) dat structureel leerlingen bespreekt. 4. De school volgt de afgesproken routes vanuit het samenwerkingsverband gericht op onderwijs. 5. De school volgt de afgesproken routes vanuit de gemeenten. 6. De school weet waar zij in de regio terecht (waar naartoe) kan voor leerlingen met extra onderwijs- en zorg/ondersteuningsbehoeften. 7. De interne onderwijsondersteuning is afgestemd op de onderwijs ondersteuningsstructuur van het samenwerkingsverband, zoals beschreven in het Ondersteuningsplan.
4. De leerkrachten, ib-er en directeur werken voortdurend en systematisch aan hun handelingsbekwaamheid en competenties.	
KA2 Kwaliteitscultuur: het bestuur ziet erop toe dat en	1. Genoemde professionals beschikken over didactische, pedagogische, organisatorische en communicatieve competenties voor de begeleiding van leerlingen met hun onderwijsbehoeften.

zorgt ervoor dat ...	2. Genoemde professionals zijn in staat om te reflecteren op hun eigen handelen en staan open voor ondersteuning bij hun handelen. 3. Genoemde professionals werken continu aan handelingsgerichte vaardigheden. 4. Genoemde professionals krijgen de mogelijkheid in teamverband en individueel te leren en te werken. 5. Genoemde professionals worden gestimuleerd voor deelname aan lerende netwerken. 6. De schoolleiding werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit. 7. Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit. 8. Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen (wettelijk vastgelegd in 2017) een rol. 9. Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol. 10. Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol. 11. De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan.
5. De school organiseert effectief intern overleg gericht op de leerlingenondersteuning.	
	1. Taken, werkwijze en verantwoordelijkheden van het multidisciplinair (denk aan Consultatieve Leerling Begeleiding, idem met externen) overleg van de school zijn vastgelegd. 2. Het multidisciplinair overleg draagt zorg voor het organiseren van de externe hulp. 3. Het multidisciplinair overleg ondersteunt ouders/verzorgers, leerlingen, leerkrachten, ib-er en directeur.
6. Ouders en leerlingen zijn actief betrokken bij het onderwijs.	
OP6 Samenwerking	1. De school en de ouders informeren elkaar over hun ervaringen en de ontwikkeling van het kind op school en thuis. 2. De school maakt samen met de ouders afspraken over de begeleiding en wie waarvoor verantwoordelijk is. 3. De school streeft ernaar d.m.v. gesprek de leerlingen zoveel mogelijk eigenaar te laten zijn van hun eigen onderwijsontwikkeling. 4. Als een leerling de school verlaat, stelt de school het (onderwijskundig) rapport op en bespreekt het met ouders en leerling. 5. De school ondersteunt ouders en leerlingen bij de overgang naar een andere school.
Planmatig werken	
7. De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen.	
OP2 Zicht op ontwikkeling	1. De school verzamelt (vanaf de binnenkomst) systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem. 2. De school heeft eigen normen vastgesteld voor de resultaten die zij met de leerlingen nastreeft. 3. De normen leiden tot het behalen van de referentieniveaus taal en rekenen (1F/1S).

	- De leerlingen scoren een voldoende (in overeenstemming met toezichtkader) met betrekking tot welbevinden. - De school gebruikt voor rekenen betrouwbare en valide toetsen. - De school gebruikt voor taal betrouwbare en valide toetsen. - De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling.
8. De school werkt opbrengst- en handelingsgericht aan de ontwikkeling van leerlingen.	
OP2 Zicht op ontwikkeling	- Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel. - Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen. - De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert (signalering) wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs. - De school zoekt naar mogelijke verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen (analyse). - De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen. - De school past op grond van verzamelde toetsgegevens, observatiegegevens en gesprekken minimaal tweemaal per jaar de handelingsplanning aan.
Kwaliteit van de basisondersteuning	
9. De school voert beleid op het terrein van de leerling ondersteuning.	
KA1 Kwaliteitszorg	- De school heeft een visie op leerlingenondersteuning die wordt gedragen door het gehele team. - De procedures en afspraken over leerlingenondersteuning zijn duidelijk beschreven en vastgelegd.
10. De school werkt met effectieve methoden en aanpakken.	
OP1 Aanbod OP3 Didactisch handelen	- Het aanbod (bij binnenkomst) sluit aan op het niveau van de leerling(en). - Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de ll-populatie. - Het aanbod bereidt de lln voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs. - De school gebruikt materialen en methoden die differentiatie mogelijk maken. - De school heeft methoden en materialen voor lln met specifieke onderwijsbehoeften zoals dyslexie en dyscalculie. - De leerkrachten stemmen het onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoefte van de lln (zie ook 8.1 en 8.2). - De school werkt met programma's en leerlijnen voor lln met minder dan gemiddelde intelligentie. - De school werkt met programma's en leerlijnen voor lln met meer dan gemiddelde intelligentie. - De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele lln. - De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele lln. - De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele lln.

	12. De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele lln. 13. De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen.
11. De school evalueert jaarlijks de effectiviteit van de ll-ondersteuning en opbrengsten.	
OR1 Resultaten KA1 Kwaliteitszorg	1. De school evalueert jaarlijks de leerlingenondersteuning. 2. De school evalueert jaarlijks de effectiviteit van de ingezette ondersteuningsmiddelen. 3. De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden. 4. De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO). 5. De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO). 6. De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden. 7. De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd. 8. Op basis van de analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd.
12. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.	
OP6 Samenwerking	1. Er wordt aangesloten bij de ontwikkelingsdoelen van de voorschoolse voorziening 2. Er wordt aangesloten bij de ontwikkelingsdoelen van de vorige school van de ll. 3. De school koppelt in het eerste jaar de ontwikkeling van lln met specifieke onderwijsbehoeften terug naar de voorschoolse voorzieningen of de vorige school. 4. Voor alle lln vindt een (warme) overdracht plaats bij instroom en doorstroom. 5. Voor alle lln vindt een (warme) overdracht plaats bij uitstroom.
13. De school heeft jaarlijks haar ondersteuningsprofiel (SOP) vastgesteld.	
OP4 (Extra) ondersteuning	1. De school heeft vastgesteld in het SOP wat zij onder extra ondersteuning verstaat. 2. De school heeft vastgesteld in het SOP welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning. 3. Het SOP geeft het arrangement van de inspectie aan. 4. Het SOP is na overleg met het team vastgelegd. 5. De MR heeft jaarlijks kennisgenomen van het SOP en is in de gelegenheid gesteld gebruik te maken van haar adviesrecht. 6. Het SOP is verbonden met het schoolplan en de schoolgids. 7. Het SOP bevat een beschrijving van het aanbod van de school aan onderwijs, begeleiding, expertise en voorzieningen. 8. Het SOP biedt aanknopingspunten voor verdere ontwikkeling van de leerlingenondersteuning. 9. In het SOP geeft de school de grenzen van de (extra) ondersteuning aan. 10. Het SOP is te vinden op de website van de school.