

# Schoolkatern ICBS WormerWieken

## Praktische zaken

Schooljaar 2022 - 2023



Balk 2a / 2b  
1531 PS Wormer  
T 075-2010128  
[www.wormerwieken.nl](http://www.wormerwieken.nl)

## Inhoudsopgave

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| VOORWOORD .....                                                            | 5  |
| WormerWieken in een notendop .....                                         | 6  |
| HOOFDSTUK 1. Missie, visie en kernwaarden en het DNA van onze school ..... | 7  |
| 1.1. Missie .....                                                          | 7  |
| 1.2. Visie op onderwijs.....                                               | 7  |
| 1.3. Identiteitsbewijs ICBS WormerWieken.....                              | 8  |
| 1.4. Didactiek .....                                                       | 9  |
| 1.4.1. Kanjertraining .....                                                | 10 |
| 1.4.2. Burgerschap.....                                                    | 10 |
| 1.4.3. Continuous Improvement (opbrengstgericht werken) .....              | 10 |
| 1.4.4. Levensbeschouwelijke identiteit .....                               | 11 |
| 1.4.5. Methodes van de vakgebieden .....                                   | 11 |
| 1.4.6. Cultuur.....                                                        | 12 |
| 1.5. De samenstelling van het schoolteam en roosters .....                 | 13 |
| SCHOOLTEAM .....                                                           | 13 |
| 1.5.1. Gymrooster .....                                                    | 14 |
| 1.5.2. Buitenspeelrooster.....                                             | 14 |
| 1.5.3. Vakanties en vrije dagen .....                                      | 15 |
| 1.5.4. Schooltijden en dagelijkse gang van zaken .....                     | 15 |
| 1.5.5. Foto en film .....                                                  | 16 |
| 1.6. Praktische informatie over de school .....                            | 16 |
| 1.6.2. Praktische informatie voor alle groepen .....                       | 18 |
| 1.6.3. Plusaanbod .....                                                    | 19 |
| 1.7. Ziekmelden van uw kind.....                                           | 19 |
| 1.8. Ziekte van een leerkracht .....                                       | 19 |
| 1.9. Het verstrekken van medicijnen .....                                  | 20 |
| 1.10. Hoe te handelen bij een besmettelijke ziekte .....                   | 20 |
| 1.11. Hoofdluis .....                                                      | 20 |
| 1.12. Instroom bijna 4-jarigen bij WormerWieken.....                       | 20 |
| HOOFDSTUK 2. SCHOOLKEUZE .....                                             | 21 |
| 2.1. Kiezen voor WormerWieken .....                                        | 21 |
| 2.2. De schoolorganisatie .....                                            | 21 |
| 2.2.1. Communicatie met de school .....                                    | 22 |

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.2.2. Parro en Parnassys .....                                      | 23        |
| 2.2.3. WiekenWeetjes.....                                            | 23        |
| 2.2.4. Voor aanmelden nieuwe leerlingen op WormerWieken .....        | 23        |
| 2.2.5. Contact met groepsouders .....                                | 23        |
| 2.2.6. Ouderraad .....                                               | 23        |
| 2.2.7. Leerlingenraad.....                                           | 24        |
| 2.2.8. Rapporten .....                                               | 24        |
| 2.2.9. Ontmoetingen met ouders .....                                 | 24        |
| 2.2.10. Flitsbezoeken .....                                          | 24        |
| <b>2.5. Ouderbijdrage, schoolreis/kamp en sponsoring .....</b>       | <b>24</b> |
| 2.5.1. De vrijwillige ouderbijdrage.....                             | 24        |
| 2.5.2. Vrijwillige bijdrage aan schoolkamp of schoolreisje.....      | 25        |
| 2.5.3. Sponsoring .....                                              | 25        |
| 2.5.4. Oud papier .....                                              | 26        |
| <b>HOOFDSTUK 3. BETROKKENHEID OUDERS .....</b>                       | <b>28</b> |
| 3.1. Partnerschap en Ouderbetrokkenheid .....                        | 26        |
| 3.2. Rechten en plichten voor ouders: .....                          | 26        |
| 3.2.1. Er is leerplicht .....                                        | 26        |
| 3.2.2. Er is informatierecht .....                                   | 27        |
| 3.2.3. Welke informatie? .....                                       | 27        |
| 3.2.4. Kan de school weigeren informatie te verstrekken? .....       | 27        |
| 3.3. De Medezeggenschapsraad (MR) en inspraak.....                   | 27        |
| 3.4. Vrijstelling van onderwijs (art. 41 lid 2) .....                | 27        |
| 3.5. Schorsing en verwijdering van een leerling .....                | 28        |
| <b>HOOFDSTUK 4. KWALITEITSBELEID .....</b>                           | <b>28</b> |
| 4.1. Toetsen.....                                                    | 28        |
| 4.2. Jaarverslag.....                                                | 29        |
| 4.3. Kwaliteitsonderzoek .....                                       | 29        |
| <b>HOOFDSTUK 5. PASSEND ONDERWIJS .....</b>                          | <b>30</b> |
| 5.1. Als uw kind barrières ondervindt bij het leren en meedoen ..... | 30        |
| 5.2. Wat doet de school? .....                                       | 30        |
| 5.3. Ondersteuningsteam .....                                        | 30        |
| 5.4. Tijdstroom .....                                                | 31        |
| 5.5. Speciaal Onderwijs.....                                         | 31        |

|                      |                                                                     |           |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.6.                 | Lezen en dyslexie .....                                             | 32        |
| 5.7.                 | Protocol Ernstige Reken- en Wiskunde problemen en Dyscalculie ..... | 32        |
| 5.8.                 | School Video Interactie Begeleiding en Iris connect .....           | 32        |
| 5.9.                 | Specifieke voorzieningen voor kinderen die lang ziek zijn.....      | 32        |
| 5.10.                | Opbrengstgericht werken.....                                        | 32        |
| <b>HOOFDSTUK 6.</b>  | <b>BREDE (SCHOOL)ONTWIKKELING .....</b>                             | <b>33</b> |
| 6.1.                 | Brede school Wormerland.....                                        | 33        |
| 6.2.                 | Voor- en vroegschoolse educatie .....                               | 34        |
| 6.3.                 | GGDZW Zaanstreek-Waterland en Centrum Jong .....                    | 34        |
| 6.4.                 | Kinderopvang samenwerkende organisaties.....                        | 34        |
| 6.4.1.               | <i>Kinderopvang Baloe.....</i>                                      | <i>34</i> |
| 6.4.2.               | <i>Kinderopvang Boefje .....</i>                                    | <i>35</i> |
| <b>HOOFDSTUK 7.</b>  | <b>LEREN IN DE 21E EEUW .....</b>                                   | <b>36</b> |
| <b>HOOFDSTUK 8.</b>  | <b>VEILIGHEID .....</b>                                             | <b>36</b> |
| 8.1.                 | Incidentenprotocol .....                                            | 36        |
| 8.1.1.               | <i>Preventie en de vervolgstappen .....</i>                         | <i>37</i> |
| 8.2.                 | Contact-/vertrouwenspersoon.....                                    | 38        |
| 8.3.                 | Veiligheid bij een calamiteit .....                                 | 39        |
| 8.4.                 | Protocol kindermishandeling .....                                   | 39        |
| 8.5.                 | MULTIsignaal.....                                                   | 39        |
| 8.6.                 | Vermoeden van seksuele intimidatie of seksueel misbruik.....        | 39        |
| 8.6.1.               | <i>Meldplicht.....</i>                                              | <i>39</i> |
| 8.6.2.               | <i>Overleg met de vertrouwensinspecteur .....</i>                   | <i>40</i> |
| 8.6.3.               | <i>Aangifteplicht .....</i>                                         | <i>40</i> |
| <b>HOOFDSTUK 9.</b>  | <b>VERZEKERING .....</b>                                            | <b>40</b> |
| <b>HOOFDSTUK 10.</b> | <b>DE OVERSTAP NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS .....</b>              | <b>41</b> |

## VOORWOORD

Dit is het schoolkatern van interconfessionele basisschool WormerWieken.

Dit schoolkatern vormt tezamen met de bovenschoolse schoolgids van Agora de schoolgids van WormerWieken. De bovenschoolse schoolgids van Agora kunt u benaderen via de website [www.agora.nu](http://www.agora.nu) of via de website van onze school [www.wormerwieken.nl](http://www.wormerwieken.nl).

“WormerWieken gewoon..... en toch bijzonder”

Dit schoolkatern geeft ouders, verzorgers en belangstellenden informatie over onze school. U leest hierin onze visie op goed onderwijs en hoe wij daaraan vormgeven. U kunt lezen hoe wij binnen school uw kind onderwijs bieden en wat wij kunnen bieden aan ondersteuning. Wij laten u in dit schoolkatern weten wat wij belangrijk vinden en hoe wij dit integreren binnen ons onderwijs.

Dit schoolkatern bevat ook praktische informatie over schoolzaken die ouders moeten weten. Bij uw zoektocht naar de juiste basisschool voor uw kind, maken wij graag een afspraak om u onze school te laten zien, u te vertellen hoe wij werken en uw vragen te beantwoorden. Daarnaast adviseren wij ouders om sowieso meerdere scholen te bezoeken, alvorens de keuze voor WormerWieken te maken.

Op onze website vindt u meer informatie over onze school: over de groepen, nieuws voor ouders en beleidsmatige stukken.

Op de site van [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) kunt u ook veel cijfermatige informatie vinden over de school in de digitale schoolgids van PO vensters. Deze gids kunt u ook benaderen via onze website en er liggen exemplaren op school in de informatiekast om mee te nemen.

In dit schoolkatern hebben wij het steeds over ‘ouders’: hiermee richten we ons ook tot de ouder of de verzorger(s) van het kind.

Als u na het lezen van dit schoolkatern vragen heeft, dan horen wij dat graag.

Met een vriendelijke groet,

Ernst Winkel  
Directeur (RDO)

## WormerWieken in een notendop

Onze school is een fusieschool bestaande uit een school uit de protestantse traditie en scholen uit de katholieke traditie. De volledige naam van onze school is interconfessionele basisschool WormerWieken. Dat wil zeggen dat we onze waarden en normen ontleen aan het christelijk geloof.

Onze school laat zich het beste omschrijven als een school die de leerstof over acht leerjaren heeft geordend. Onze school biedt klassikaal onderwijs met veel aandacht voor differentiatie. In de taal van het Passend Onderwijs zou je kunnen zeggen: klassikaal onderwijs met veel aandacht voor de onderwijsbehoefte van elk kind. Het gaat dan om onderwijsbehoefte in de breedste zin van het woord: niet alleen aandacht voor de hoofdvakken, maar ook voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Tevens vinden wij de culturele vorming heel belangrijk.

Wij werken met het vijf gelijke dagenmodel. Iedere schooldag duurt van 8.30 uur tot 14.00 uur. Voor de leerlingen brengt het vijf gelijke dagenmodel meer rust, regelmaat en continuïteit, waarbij het pedagogisch klimaat de gehele dag gehandhaafd blijft. Voor de school brengt het een evenredige verdeling van uren en inzet van de leerkrachten en mogelijkheden om effectief de talenten van onze professionals te benutten; WormerWieken als voorziening waar kinderen komen om te spelen, leren, ontwikkelen en ontmoeten en waarin onderwijs, peuteropvang, buitenschoolse opvang en welzijnsactiviteiten voor kinderen zijn samengevoegd.

Enkele jaren geleden is onze school een samenwerking aangegaan met Baloe. Baloe biedt kinderopvang en heeft peuterspeelzalen en werkt met VVE programma's. Daarnaast biedt Baloe voor- en naschoolse opvang.

Onze school opereert ook op het platform Brede School en jeugdgezondheidszorg Wormerland. Sinds 2019 is er een tweede kinderopvangorganisatie binnen Wormer gekomen (Kinderopvang Boefje), waar wij ook mee samenwerken. Zie hoofdstuk 6.

In alle groepen worden lessen uit de Kanjertraining aangeboden, waarmee wij de leerlingen tips en tops geven voor de sociale omgang met elkaar. Binnen de hele school worden de regels van de kanjerlessen gehanteerd als uitgangspunt voor de omgangsvormen. Leerkrachten en kinderen willen er voor elkaar zijn. We leren met elkaar maar zeker ook: we leren van elkaar, groot van klein, klein van groot! We vinden het fijn dat we iets voor elkaar kunnen betekenen. Naast leren willen we naar elkaar omzien. We mogen elkaar niet uit het oog, niet uit het hart verliezen. Ook dat willen we de kinderen (en onszelf!) graag meegeven. Wij verwachten dat alle leerlingen aan vieringen, activiteiten, excursies, ontmoetingsonderwijs enzovoort meedoen en daarbij aanwezig zijn. Deze activiteiten worden voor/door de leerlingen georganiseerd/aangeboden. De uitvoering wordt ingericht volgens onze normen en waarden.

Een school kan niet zonder kinderen en ook niet zonder ouders. Ouders leveren een essentiële bijdrage aan de school. De bijdrage van alle betrokkenen voor de school gaat veel verder dan alleen maar praten over uw kind. U kunt op verschillende manieren meehelpen, meedenken en meebeslissen. Onze school vindt het belangrijk dat wij in samenwerking met ouders aan de ontwikkeling van het kind kunnen werken. Daarbij is de rol van de ouder cruciaal. We noemen dat ouderbetrokkenheid. We zijn samen verantwoordelijk voor uw kind. Het kind zelf wordt bij zijn of haar eigen ontwikkeling betrokken in verband met het creëren van eigenaarschap: ook het kind zelf heeft verantwoordelijkheden.

Onze missie is "WormerWieken..... gewoon en toch bijzonder". Gewoon een bijzondere school waar we het normaal vinden dat ieder kind uniek is en er mag zijn. Maar het verwijst ook naar onze levensbeschouwelijke grondslag: we behoren tot de groep scholen die in ons land bijzonder onderwijs verzorgt.

## **HOOFDSTUK 1. Missie, visie en kernwaarden en het DNA van onze school**

### **1.1. Missie**

Wij zien het als uitdaging om uit kinderen te halen wat erin zit, rekening houdend met de eigen ontwikkeling en met de mogelijkheden van het kind en de school. De school werkt samen met ouders en leerling aan de ontwikkeling van het kind. Daarbij willen we het kind steeds meer eigenaarschap geven over zijn eigen leerproces.

### **1.2. Visie op onderwijs**

Met het team hebben we een route uitgestippeld die we als school volgen om onze idealen in de klas vorm te geven. Belangrijke speerpunten daarin zijn:

#### *Het actief betrekken van het kind bij het leren op school*

Dit betekent kinderen een stem geven. Letterlijk en figuurlijk aan het woord laten komen. We willen de leerlingen actieve deelnemers maken. Kinderen gaan leren zelf initiatieven te nemen. De kinderen krijgen ruimte voor eigen inbreng en ervaren zelf verantwoordelijkheid. Kinderen weten precies hoe ze er qua leren voor staan. We stimuleren kinderen om doelen te stellen en we leren kinderen verwoorden wat ze nodig hebben om deze doelen te bereiken. We leren kinderen hun portfolio te presenteren aan hun ouders; het ouder/kind gesprek.

Actief betrekken van het kind betekent dat we activiteiten zoeken die voor de kinderen betekenisvol zijn en die aansluiten bij wat ze al kunnen, zodat kinderen succes ervaren. Dat betekent dat kinderen zelf mogen kiezen en dat ze zich gesteund en uitgedaagd voelen. Daarvoor is het nodig dat de leerkracht ruimte maakt in het lesaanbod voor zaken die de kinderen boeien. Dat doen we onder andere door de kinderen mee te laten denken en praten bij de opzet van thema's. En door te zorgen voor diverse werkvormen waarin kinderen de gelegenheid krijgen hun mening te vormen en te reflecteren. Ons streven is dat de kinderen optimaal kunnen leren met en van elkaar!

Om kinderen actief te betrekken bij het onderwijs is het belangrijk dat de kinderen zich prettig en veilig voelen op school. De sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen speelt een grote rol hierin. Het is hierbij belangrijk dat de leerkracht een goede band met elk kind nastreeft. De rol van de leerkracht ontwikkelt zich naar een stimulerende, uitdagende, begeleidende, helpende en coachende rol.

#### *Het bevorderen van de zelfstandigheid*

Dit speerpunt heeft grote consequenties voor de klassenorganisatie. De leerlingen kunnen deels zelfstandig aan een taak of taken werken. De klassenorganisatie is hiervoor geschikt gemaakt. Dat is zichtbaar in de hele school. Er zijn afspraken gemaakt over de inrichting van het lokaal, het gedrag van de leraren en het gebruik van het materiaal. Herkenbaarheid en voorspelbaarheid spelen hierin een grote rol. We willen dat de leerlingen leren zelf verantwoordelijk te zijn voor hun werk.

Door grotere zelfstandigheid van de groep krijgt de leerkracht tijd om gepland met kleine groepjes kinderen of individuele kinderen aan het werk te gaan.

In alle groepen werken we aan het vergroten van de zelfstandigheid van kinderen. Jong geleerd, is oud gedaan! In de kleuterbouw zijn er momenten dat de kinderen de leerkracht niet mogen storen. Dit heet werken met "uitgestelde aandacht". In de jaren daarna wordt het zelfstandig werken opgebouwd naar werken met dagtaken en uiteindelijk weektaken. Er wordt gewerkt met vaste routines, opdrachten, met een instructietafel, een vaste ronde van de leerkracht, keuze- en of klaaropdrachten.

Belangrijke aspecten bij het zelfstandig werken zijn: het gericht zijn op het eigen werk en het zelfstandig uitvoeren van taken, leren wat je kunt doen als je hulp nodig hebt, het samen werken en het maken van een goede planning.

#### *Het bevorderen van de mondelinge taalvaardigheid*

Het is belangrijk dat kinderen goed leren verwoorden wat ze bezighoudt. Mondelinge taal verbeter je door veel te oefenen. We laten kinderen letterlijk aan het woord. Dat is gemakkelijker gezegd dan gedaan, want op school mag rust en stilte heersen. We proberen werkvormen te zoeken waarin kinderen de kans krijgen hun kennis te delen en niet alleen te luisteren. We werken bijvoorbeeld met tweetalgesprekken en kleine kringen. Zo houden we de kinderen actief. Tijdens de lessen zoeken we naar werkvormen die voldoen aan onze doelstelling. Door het stellen van de juiste vragen, kunnen we kinderen uitdagen hun antwoord goed te formuleren. Door het inzetten van allerlei verschillende werkvormen, zorgen we dat er zoveel mogelijk kinderen aan het woord komen tijdens een instructie of het verwerken van een opdracht. Belangrijk aspect hierbij is dat de kinderen openstaan voor de mening van een ander. Dat ze luisteren naar elkaar, elkaar proberen te begrijpen en verbaal en non-verbaal belangstelling voor elkaar uitstralen. Zo brengen kinderen elkaar verder in hun ontwikkeling.

#### *Het streven naar prestaties van hoge kwaliteit*

We streven ernaar de dingen die we doen, goed te doen. We dagen kinderen uit om goede prestaties te leveren, die passen bij het niveau van ieder kind afzonderlijk. Belangrijk hierin is naast de prestatie oog te hebben voor het proces. Heeft het kind iets laten zien, waarbij het zijn uiterste best heeft gedaan en waarop het trots kan zijn, dan is de leerkracht dat ook. Voor ons is het de kunst om uit de kinderen te halen wat erin zit.

### **1.3. Identiteitsbewijs ICBS WormerWieken**

ICBS WormerWieken staat voor interconfessionele basisschool. Wat is interconfessioneel onderwijs? Onderwijs dat gebaseerd is op verschillende geloofsovertuigingen binnen het christelijk geloof. Interconfessionele scholen zijn meestal ontstaan uit de fusie van een protestantse en een (Rooms) katholieke school. Zo ook onze school. WormerWieken is ontstaan uit de samenwerking tussen drie katholieke basisscholen en één protestant christelijke basisschool. Ons onderwijs is gebaseerd op levensbeschouwelijke waarden. Kenmerken hiervan zijn:

#### **Wat bindt ons?**

“Ik ben ik, jij bent jij, allemaal anders, dat zijn wij.”

Onze school is een vertrouwde plek waar een kind zich veilig voelt.

Wij willen kinderen het vertrouwen in eigen kunnen meegeven, zodat zij vanuit deze basis zich ontwikkelen en ieder op zijn eigen manier een bijdrage kan leveren aan de maatschappij.

#### **Hoe kijken wij naar kinderen en ouders?**

Wij bewandelen samen met ouders en kind de periode binnen de basisschool; het kind staat hierbij centraal.

Kinderen willen graag uitgedaagd worden, van en met elkaar leren en zijn van nature nieuwsgierig.

Kinderen hebben een stevige basis nodig als fundament voor hun plek in de maatschappij.

Ouders leveren een bijdrage aan de ontwikkeling van het kind als educatief partner. Ouders tonen zich hierin welwillend, betrokken en kritisch.

**Wat beloven wij?**

Wij beloven de kinderen:

- een stevige basis op eigen niveau te geven;
- een stimulerende, uitdagende leeromgeving te bieden;
- eigenaarschap bij hun leerproces te geven;
- dat we van elkaar en met elkaar leren;
- dat we de ouders actief betrekken als educatief partner;
- een veilige en vertrouwde plek binnen WormerWieken.

**Wat is onze unieke kracht?**

- Een onderwijsaanbod dat aansluit op de onderwijsbehoefte (signaleren, differentiëren).
- Het vergroten van eigenaarschap van de kinderen. Interconfessionaliteit: waarden en normen vanuit de christelijke identiteit.
- We zijn een actieve school, een veilige school en handelen vanuit vertrouwen.
- Het bieden van duidelijkheid, structuur en betrokkenheid.

**Waar mag u ons op aanspreken?**

- Structuur biedend;
- Veilig klimaat;
- Handelen vanuit vertrouwen en betrokkenheid;
- Samen: van en met elkaar;
- Kwaliteitsgericht.

**Wanneer hebben wij onze belofte ingelost?**

- Als kinderen vanuit eigenaarschap zicht hebben op hun eigen leerontwikkeling en kunnen benoemen op welke manier dit proces is doorlopen;
- Als de kinderen zich ontwikkelen volgens hun potentie;
- Als ouders zich betrokken voelen;
- Als de Kanjertraining herkenbaar is door de hele school heen;
- Als de kinderen aangeven zich veilig en vertrouwd te voelen op school;
- Als de kinderen een uitdagende leeromgeving ervaren voor het beheersen van 21ste eeuwse vaardigheden.

**1.4. Didactiek**

Optimaal ontwikkelen betekent voor ons dat we het kind handvatten bieden om respectvol met zichzelf en elkaar om te gaan. Het betekent ook dat kinderen na de periode in het basisonderwijs in staat zijn om mee te denken en mee te beslissen over de ontwikkeling van onze sociale samenleving; vanuit het besef dat iedereen ertoe doet en dat je elkaar nodig hebt.

Drie pijlers vormen de weg om de missie (het doel) te bereiken. Kanjertraining (sociaal emotionele ontwikkeling), Continuous Improvement (opbrengstgericht werken) en Identiteit.

Binnen iedere pijler werken we aan vier kernkwaliteiten:

- Wederzijds respect: wij vinden het belangrijk dat iedereen met elkaar omgaat en handelt vanuit wederzijds respect;
- Communicatie: om goed onderwijs te kunnen realiseren is een duidelijke, open communicatie essentieel;
- Betrokkenheid: betrokkenheid van ouders, team en kind bevordert de ontwikkeling van het kind;
- Samenwerken: samen kom je verder dan alleen.

#### 1.4.1. Kanjertraining

De Kanjertraining behoort tot de drie pijlers die onze school funderen. De andere twee zijn de identiteit van de school en Continuous Improvement (onderdeel van het opbrengstgericht leren). Een kind is meer dan kennis alleen. Ook het sociaal emotionele aspect is van grote waarde. De Kanjertraining geeft veel bouwstenen om dit te ontwikkelen. Op de site van de Kanjertraining staat het volgende:

*Scholen kunnen met de Kanjertraining op een effectieve manier zorgen voor een veilig klimaat waarin leerlingen respectvol met elkaar omgaan. De Kanjertraining blijkt effectief zelfwaardering te verbeteren en problemen zoals pesten te verminderen.*

Onze teamleden zijn bevoegd om Kanjertraining binnen de groep te geven. Zij verzorgen de lessen samen met de kinderen. Die lessen zijn heel belangrijk. Gaandeweg ontwikkelen de kinderen, door deze lessen, dezelfde taal als het gaat om sociaal emotionele ontwikkeling. Ze begrijpen zichzelf én elkaar dan veel beter en kunnen zichzelf en anderen veel gemakkelijker complimenteren en corrigeren.

Centrale begrippen binnen de Kanjertraining zijn:

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- We werken samen.
- We hebben plezier.
- We doen mee.

Binnen ons team is één medewerker aangesteld als Kanjercoördinator.

Meer informatie treft u aan op de site van Kanjertraining: [www.Kanjertraining.nl](http://www.Kanjertraining.nl).

#### 1.4.2. Burgerschap

Het voorbereiden van leerlingen op hun huidige en toekomstige rol in de samenleving is een taak die mede ligt bij de school. De samenleving kenmerkt zich door pluriformiteit en democratie en is gebaseerd op grondrechten. Deze kenmerken vormen de pijlers van de Nederlandse samenleving en vragen om constante aandacht en onderhoud. Er zijn verschillen in visie op het type burger dat een samenleving vereist. Voorbeelden hiervan zijn individualistisch, aanpassingsgericht en kritisch democratisch burgerschap. Met dit vakgebied willen we leerlingen kennis, vaardigheden en houdingen (weten, kunnen, willen) bijbrengen om zich betrokken te voelen bij hun omgeving en de Nederlandse samenleving en hen in staat te stellen daaraan een bijdrage te leveren. De inhoud is afgestemd op leeftijd en niveau. Ouders en leraren vervullen een voorbeeldfunctie bij het in praktijk brengen van burgerschapsdoelen. Veel van deze zaken komen terug bij het handen en voeten geven aan de levensbeschouwelijke identiteit van de school. De school gebruikt het programma Kanjertraining. Middels allerlei oefeningen maken we van de kinderen goede 'burgers', die bij het verlaten van onze school de maatschappij aan kunnen. Ook bepalen wij voor ieder schooljaar twee goede doelen, waar wij geld voor inzamelen. Hiermee voldoen we aan de kerndoelen, zoals deze door de overheid zijn gesteld.

#### 1.4.3. Continuous Improvement (opbrengstgericht werken)

Kinderen gaan naar school om te leren, zich te ontwikkelen en om te ontmoeten. Onze school werkt opbrengstgericht. Dat betekent dat we doelen stellen aan ons onderwijs. Niet alleen op het gebied van rekenen en taal, maar ook aan de ontwikkeling van creativiteit en de sociaal emotionele ontwikkeling. We weten dat dit leidt tot betere prestaties bij kinderen. Ook het eigenaarschap van kinderen en de ouderbetrokkenheid leiden tot betere en hogere opbrengsten. Dit alles vinden we

terug in het gedachtegoed van Dr. Jay Marino, die deze manier van werken Continuous Improvement noemt. Kort gezegd komt het hierop neer:

- Samen met de leerlingen ontwikkelen we de missie van de groep (eigenaarschap);
- Samen met de leerlingen maken we afspraken hoe we met elkaar omgaan (eigenaarschap);
- Samen met de leerlingen stellen we doelen (eigenaarschap);
- Samen met de leerlingen ontwikkelen we een portfolio (eigenaarschap);
- De leerling presenteert het portfolio aan de ouders (ouderbetrokkenheid);
- We verbeteren aan de hand van de PDSA – cyclus (zowel binnen de groep als daarbuiten);
- PDSA = Plan Do Study Act;
- Onze leerlingen leren zich te buigen over de kwaliteit van hun eigen inzet, werk en het onderwijs door regelmatig met elkaar daarover te spreken (leerlingenoverleg).

#### *1.4.4. Levensbeschouwelijke identiteit*

Vanuit onze christelijke basis gaan wij uit van de verhalen uit de bijbel en de christelijke samenleving. Op basis van deze identiteit laten wij de kinderen kennismaken met verhalen uit de bijbel. ‘Kennis laten maken met’ kan een breed begrip zijn. Als school hebben wij een doel gesteld aan die kennismaking, middels de vraag: ‘Wat willen wij een leerling van ICBS WormerWieken aan identiteit aan het eind van de basisschool meegeven?’

Met elkaar hebben wij de volgende doelen beschreven; dan hebben zij kennis genomen van:

- De grote verhaallijnen van de bijbel;
- Bijbelse namen die binnen onze westerse wereld bekend zijn en die zij binnen een context kunnen plaatsen;
- We laten de leerlingen kennis maken met andere geloven;
- De christelijke feesten en de verhalen erachter (Kerst, Palmпасen, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren).

Hiermee hopen wij als team, dat de kinderen geleerd hebben respect te hebben voor wat een ieder gelooft.

Hoe werken wij aan deze doelen?

- In een cyclus van ongeveer zes weken bieden wij schoolbreed één verhaal aan;
- In elke halvering is een stiltemoment dat teruggrijpt naar het verhaal van de cyclus;
- Kerst en Pasen worden schoolbreed gevierd, waarbij er ook een halvering is, waarin het verhaal centraal staat. Kerst vieren wij in de kerk;
- Er is altijd vóór het kerstdiner en paasontbijt een gezamenlijk moment, in de vorm van een gedicht of liedje;
- In de halveringen, waarin we feest en verdriet vieren met elkaar.

#### **HET STILTEHOEKJE**

Bij de hoofdingang is het stiltehoekje. Een hoekje waar wij als school regelmatig stilstaan bij de belangrijke momenten van het leven. U zult daar geboortekaartjes vinden, mooie berichten over school of over kinderen en collega's. Tevens is het stiltehoekje een plek om naar toe te gaan op een moment dat er tegenslag of verdriet is.

Verdriet delen we met elkaar, onder andere in het stiltehoekje. Een plaats waar we onze overledenen herinneren, middels de kaars die er altijd staat. Ook als er iets indringends is gebeurd in de wereld buiten school, hangen wij daarvan een bericht op.

#### *1.4.5. Methodes van de vakgebieden*

De volgende methodes worden gebruikt bij WormerWieken:

| Vakgebied                        | Methode                               | Leerjaar     |
|----------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| Algemeen                         | Kleuterplein                          | 1 t/m 2      |
| Rekenen                          | Pluspunt                              | 1 t/m 8      |
|                                  | Met sprongen vooruit                  | 3 t/m 6      |
| Taal                             | Taal Actief                           | 4 t/m 8      |
| Spelling                         | Taal Actief                           | 4 t/m 8      |
| Technisch lezen en woordenschat  | KIM<br>Estafette                      | 3<br>4 t/m 8 |
| Begrijpend lezen en woordenschat | Humpie Dumpie<br>Grip                 | 3<br>4 t/m 8 |
| Godsdienst                       | Eigen ontwerpen                       | 1 t/m 8      |
| Schrijven                        | Pennenstreken                         | 1 t/m 7      |
| Typen                            | Typetuin                              | 7            |
| Sociaal Emotionele Vorming       | Kanjertraining                        | 1 t/m 8      |
| Wereldoriëntatie                 | Naut Meander<br>Brandaan              | 3 t/m 8      |
| Verkeer                          | Methode VVN                           | 1 t/m 8      |
| Engels                           | Take it Easy                          | 7 t/m 8      |
| Muziek                           | 123Zing *                             | 1 t/m 8      |
| Gymnastiek                       | Bewegingslessen in het basisonderwijs | 1 t/m 8      |
| Techniek                         | Techniektorens                        | 1 t/m 8      |

Onze methodes, rekenen, taal, spelling en typen, worden digitaal ondersteund door middel van het gebruik van digibordsoftware, digitale leerkracht assistent en leerling oefensoftware. Hiervoor hebben wij voldoende devices in huis om door de leerlingen te laten gebruiken.

#### 1.4.6. Cultuur

##### ONZE VISIE OP CULTUUR

Wij, basisschool WormerWieken, willen dat kinderen de wereld in een breder perspectief gaan zien. Dit doen wij door uitdaging en diepgang toe te passen in de lessen. De kinderen maken kennis met verschillende werkvormen, materialen waarbij ze hun eigen expressie en creativiteit kunnen ontwikkelen. De acht sferen van “Bildung” worden daarbij betrokken. Zij doen nieuwe inspiratie op in de buitenwereld en belevingswereld. Wij willen dat cultuureducatie een vaste plek krijgt in ons onderwijsaanbod.

##### *Beleid muziekonderwijs Wormerwieken*

Bij Icbis WormerWieken bevorderen wij het muziekonderwijs binnen de school en willen wij talenten ontdekken. Wij vinden het belangrijk dat door het aanbod van muzikale lessen, op het gebied van zingen, bespelen van instrumenten en bewegen, een brede ontwikkeling van de leerling mogelijk wordt gemaakt. Daarbij hoort ook een open luisterhouding naar alle vormen van muziek en het inzetten van muziek als hulpmiddel om de concentratie te vergroten en de emotionele ontwikkeling te bevorderen. Dit kan groepsgewijs en vakoverstijgend plaatsvinden.

In dit schooljaar gaan wij in samenwerking met Fluxus onze visie op het gebied van Wetenschap en Techniek beschrijven. Het aanbod daarvan gaat nog meer gestructureerd worden, aangezien techniek per 1 augustus 2020 dit een verplicht vak is binnen het basisonderwijs en de stichting Wetenschap en Techniek dit schooljaar als speerpunt aanbiedt aan de scholen.

## 1.5. De samenstelling van het schoolteam en roosters

### SCHOOLTEAM

| <b>Groep</b> | <b>Leerkrachten</b> | <b>Dagen</b>     | <b>Leerkrachten</b>    | <b>Dagen</b>  |
|--------------|---------------------|------------------|------------------------|---------------|
| Groep 1/2A   | Monique Blok        | (ma, di, vr)     | en Monique van Zanten  | (wo, do)      |
| Groep 1/2B   | Kaylee de Groen     | (ma, di, do, vr) | en Pieta Hoekstra      | (wo)          |
| Groep 1/2C   | Rianne Smit         | (ma, di, wo)     | en Kiek Valkering      | (do, vr)      |
| Groep 1/2D   | Jeannette Oskam     | (ma t/m vr)      |                        |               |
| Groep 3      | Simone Jacobs       | (ma, di, wo*)    | en Marjon Hofstra      | (wo*, do, vr) |
| Groep 4      | Stefanie Tevreden   | (ma, di, do, vr) | en Sijmone Miedema     | (do, vr)      |
| Groep 5      | Conny Bleeker       | (ma, di, wo,)    | en Thirza Walkot       | (do, vr)      |
| Groep 6      | Cody Stor           | (ma, di, do, vr) | en Sijmone Miedema     | (wo)          |
| Groep 7      | Erica Luttik        | (ma, di, wo)     | en Marion van der Berg | (do, vr)      |
| Groep 8      | Noor van der Horst  | (ma t/m vr)      |                        |               |

|                             |                     |                  |
|-----------------------------|---------------------|------------------|
| Intern begeleider en MT lid | Joyce Peters        | (wo en do)       |
| Onderbouwcoördinator        | Kiek Valkering      |                  |
| Coördinatie het jonge kind  | Monique Blok        |                  |
| Bovenbouwcoördinator        | Marion van der Berg |                  |
| Onderwijsassistent          | Amber Roeten        |                  |
| Vakleerkracht LO            | Joost Breetvelt     | (ma, wo en do)   |
| ICT coördinator/onderwijs   | Ingrid Gerrmann     | (wo)             |
| Vakleerkracht muziek        | Marion van der Berg | (di)             |
| Administratie               | Miranda Kelder      | (ma)             |
| Vrijwilliger administratie  | Marianne Roodzand   | (di)             |
| Directeur                   | Ernst Winkel        | (ma, di, wo, do) |

\*In groep 3 werken de leerkrachten om de week op woensdag

### COÖRDINATOR/SPECIALIST

Een medewerker die naast de functie als leerkracht belast is met een specifieke taak die niet gebonden is aan een groep, maar haar taak over de gehele school uitvoert, noemen wij een coördinator/specialist.

Hierbij kunt u denken aan de volgende specialismen/coördinatoren; rekenen, taal-lezen, kanjer, TSO, techniek, anti-pestten, cultuur, brede school, meer- en hoogbegaafden en ICT.

We hebben een onderbouwcoördinator voor groep 1 t/m 4 en een bovenbouwcoördinator voor groep 5 t/m 8

Een coördinator werkt op schoolniveau aan een omschreven taak; een specialist werkt op professionele leergemeenschapniveau (PLG) aan een omschreven taak. Zij bewaakt de kwaliteit binnen de PLG en stimuleert de PLG-leden om het beleid uit te voeren en daar waar dat kan of moet, te verbeteren. Coördinatoren, specialisten en voorzitters van de PLG overleggen regelmatig met het managementteam om de school op het gewenste niveau te ontwikkelen.

Aanspreekpunten voor de diverse specialisaties zijn:

|                                               |                                     |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------|
| Kanjertraining/contactpersoon                 | Erica Luttk                         |
| Gedragsspecialist                             | Joyce Peters                        |
| POVO-coördinator                              | Noor van der Horst                  |
| Rekenspecialist                               | Conny Bleeker                       |
| Taalspecialist                                | Sijmone Miedema                     |
| Leesspecialisten (incl. bibliotheek)          | Stefanie Tevreden                   |
| Interne cultuurcoördinator                    | Pieta Hoekstra                      |
| Stage coördinator                             | Monique Blok                        |
| Muziekspecialist                              | Marion van der Berg                 |
| Meer begaafdheid                              | Joyce Peters en Marion van der Berg |
| Arbocoördinator                               | Rianne Smit                         |
| Techniekonderwijs                             | Marjon Hofstra                      |
| Levensbeschouwelijk onderwijs                 | Marjon Hofstra                      |
| Anti-pestcoördinator / Veiligheidscoördinator | Joyce Peters                        |
| Bildung                                       | Monique van Zanten                  |
| Specialist "Het jonge kind"                   | Monique Blok                        |

#### 1.5.1. Gymrooster Aanpassen

Vakleerkracht bewegingsonderwijs is Joost Breetvelt.

| Maandag              | Woensdag             | Donderdag            |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| 08.30 uur groep 8    | 08.30 uur groep 4    | 08.30 uur groep 3    |
| 09.15 uur groep 1/2A | 09.15 uur groep 1/2C | 09.15 uur groep 1/2B |
| 10.00 uur groep 3    | 10.00 uur groep 1/2D | 10.00 uur groep 4    |
| 10.45 uur groep 4    | 10.45 uur groep 5    | 10.45 uur groep 5    |
| 11.30 uur groep 5    | 11.30 uur groep 6    | 11.30 uur groep 8    |
| 12.30 uur groep 6    | 12.30 uur groep 7    | 12.30 uur groep 7    |
| 13.15 uur groep 7    | 13.15 uur groep 8    | 13.15 uur groep 6    |

Tijdens de gymlessen van de maandag en vrijdag zijn de leraren in andere groepen ondersteuning aan het verlenen. De groepen 1/2 krijgen ook gymles van hun eigen leerkracht in de grote hal/spelzaal. Bij slecht weer ook op andere dagen van de week, wanneer buitenspelen niet haalbaar is.

#### 1.5.2. Buitenspeelrooster

Op school worden de buitenrooster aan het begin van het jaar vastgesteld. Vanwege het feit dat we met twee scholen in een gebouw zitten, zal er goede afstemming moeten zijn met DEW, onze buurschool. De groepen gaan volgens een vast rooster naar buiten. Leerkrachten zijn daarbij afwisselend aanwezig, vanwege de arbeidstijdenregistratie.

Vanwege de coronatijden zullen wij eventueel aangepaste roosters voor het buitenspelen in gebruik nemen. We maken ook gebruik van het evenemententerrein voor de school voor de groepen 5 tot en met 8.

Als er gymnastiek is tijdens de buitenspeeltijden, dan is er geen buitenpauze. Wel is er dan vooraf of achteraf een moment om te eten/drinken in de groep.

### 1.5.3 Vakanties en vrije dagen

| <i>Vakanties</i>    | <i>van</i> | <i>tot en met</i> |
|---------------------|------------|-------------------|
| Herfstvakantie      | 17-10-2022 | 21-10-2022        |
| Kerstvakantie *     | 26-12-2022 | 06-01-2023        |
| Voorjaarsvakantie** | 27-02-2023 | 03-03-2023        |
| Paasweekend         | 07-04-2023 | 10-04-2023        |
| Meivakantie         | 24-04-2023 | 05-05-2023        |
| Hemelvaartsweekend  | 18-05-2023 | 19-05-2023        |
| Pinksterweekend     | 29-05-2023 |                   |
| Zomervakantie       | 24-07-2023 | 01-09-2023        |

\* Vrijdag 23 december 2022, vrijdag 7 juli en vrijdag 21 juli 2023 zijn de leerlingen om 12.00 uur vrij.

\*\*Zie ook bij de studiedagen

Studiedagen leerlingen hele dag vrij

|           |            |
|-----------|------------|
| Woensdag  | 21-09-2022 |
| Maandag   | 21-11-2022 |
| Donderdag | 23-02-2023 |
| Vrijdag   | 24-02-2023 |
| Dinsdag   | 30-05-2023 |
| Woensdag  | 31-05-2023 |

### 1.5.4 Schooltijden en dagelijkse gang van zaken

De groepen 1 tot en met 8 gaan maandag tot en met vrijdag van 8.30 – 14.00 uur naar school.

Om 8.20 uur gaat de bel en mogen alle leerlingen en ouders naar binnen. Tijdens deze inloop bent u van harte welkom om samen met uw kind een kijkje te nemen in de klas.

Wij zien graag dat de leerlingen op tijd komen en er rust in de school heerst. We leren de kinderen rustig door de school te lopen, hun jas in de luizentas te stoppen en aan de eigen kapstok te hangen en rustig op hun plaats te gaan zitten.

Binnen is beginnen: dus starten we om 8.30 uur van groep 3 tot en met 8 met lezen of lees gerelateerde activiteiten. De kinderen uit groep 1/2 starten de dag op in de kring.

Na 8.30 uur zijn de toegangsdeuren aan de pleinzijde van de school afgesloten en kunt u alleen nog via de hoofdingang aan de straatzijde naar binnen. Halverwege de ochtend en na de lunch hebben de kinderen van groep 3 tot en met 8 een kleine pauze onder toezicht van een leerkracht.

De groepen 1/2 spelen per dagdeel 45 minuten buiten, buiten de pauzetijden van groep 3 t/m 8 om.

#### FIETSEN

Stalling van de fietsen van de leerlingen voor het schoolgebouw:

We gaan kijken of dit in het vervolg zo kan blijven, maar waarschijnlijk gaat de gemeente over tot andere maatregelen. Wij willen echter ons schoolplein fietsvrij houden, daar het niet toereikend is om zo ontzettend veel fietsen van twee scholen te stallen. Dat is te gevaarlijk en dan houden we te weinig speelruimte over met twee scholen.

#### AUTO

Ouders kunnen gebruik maken van de Kiss and Ride strook aan de Rigastraat. Parkeren kan aan de voorzijde van WormerWieken in de daarvoor bestemde vakken volgens de geldende verkeersregels. We verzoeken echter om zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te komen!

### 1.5.5. Foto en film

Voor onderwijskundige doeleinden kan er op school gebruik worden gemaakt van videocamera's en/of fotocamera's. Hiervoor vragen wij uw toestemming. Dit jaar gebeurt dit voor het eerst via de Parro-app, waarin u uw voorkeur kenbaar kunt maken.

## 1.6. Praktische informatie over de school

### 1.6.1. Kleuterbouw

Voor alle kinderen is het magisch en spannend om vier jaar te worden. Ze gaan naar de basisschool!!! We streven er op WormerWieken naar, in samenwerking met de voorschoolse voorzieningen van Baloe en Boefje, om de overstap zo klein en herkenbaar mogelijk te maken. Het is belangrijk dat uw kind zich veilig en vertrouwd voelt. Als kinderen zich prettig en op hun gemak voelen, ontwikkelen ze zich beter. Wij zien een kind als een uniek, krachtig, talentvol wezen op ontdekkingstocht en nieuwsgierig naar de omringende wereld. Een wereld die het kind op het eigen niveau, in een eigen tempo en afhankelijk van de eigen mogelijkheden en karakter wil en mag ontdekken.

Zorg, betrokkenheid en verbondenheid zijn zeer belangrijke waarden waaraan wij aandacht besteden. Wij bieden een veilige en vertrouwde sfeer door veel verschillende (uitdagende) spelmogelijkheden te bieden, in de groep te praten, te vertellen en kinderen elkaar te laten helpen.

Al snel heeft het kind in de gaten welke afspraken er zijn en hoe de regelmaat en het dagritme zijn in de kleuterklas. We gebruiken daarvoor bijvoorbeeld de dagritmekaarten (waarop de activiteiten staan in de volgorde van de dag) en benoemen zoveel mogelijk wat we doen en hoe we het doen.

### Een rijke speelleeromgeving

De kleuterperiode is een periode van spontane ontwikkeling, waar de leerkracht met taal-, bewegings- en spelervaringen kleuters helpt om vaardigheden op te bouwen en hun denken te stimuleren. De kleuters kiezen zoveel mogelijk zelf wat ze willen doen tijdens het spelen en werken. Dit gebeurt met behulp van het kiesbord. Er zijn veel verschillende en afwisselende activiteiten om te kunnen kiezen. Tijdens deze activiteiten ontwikkelen kinderen zich op allerlei manieren en zijn ze bezig met spelend leren. De leerkracht, die het kind stimuleert en zelfvertrouwen geeft, speelt hierbij een belangrijke rol. Wij zorgen daarbij voor een rijke speelleeromgeving met de volgende kenmerken:

- Veilig en prikkelend voor de nieuwsgierigheid en leergierigheid;
- Uitdagend met gevarieerde spelmaterialen;
- Een ruimte waarin voldoende tijd is om tot spel te komen;
- Een leerkracht die aansluit bij het spel van kinderen en na observatie de mogelijkheden creëert om het kind/de groep verder te ondersteunen en te stimuleren in hun ontwikkeling;
- Interactie tussen de leerkracht en het kind én de interactie tussen kinderen onderling.

Spel is het overkoepelende geheel, de basisactiviteit waaronder alle ontwikkelingsgebieden vallen en een belangrijk onderdeel van hoe jonge kinderen leren.

### Voorbeelden van spelend leren

- Bewegingsspel zoals rennen, klimmen, springen, rollen, duwen, fietsen. Wij zorgen ervoor dat de kinderen veel ruimte krijgen om te bewegen en lekker actief bezig kunnen zijn, zowel binnen als buiten. Door te bewegen leren kinderen nieuwe dingen en kunnen ze tegelijkertijd hun energie kwijt. Beweging is belangrijk voor de gezondheid, stimuleert ook de hersengroei en de cognitieve

vaardigheden, helpt bij de concentratie en maakt leren en presteren gemakkelijker. Beweging ontwikkelt de spieren, de vaardigheden, het vermindert stress en spanning, versterkt onderlinge relaties en het zelfvertrouwen.

- Manipulerend spel is het onderzoekend en ontdekkend handelen met klei, knikkers, water, zand en dergelijke. Al manipulerend verkent het kind eigenschappen en kenmerken van allerlei voorwerpen. Dit legt niet alleen een goede basis voor allerlei reken- en wiskundige activiteiten, maar is ook van belang om tot goed rollenspel en constructiespel te kunnen komen.
- Constructiespel is het maken en bouwen van dingen. Bij het spelen in de bouwhoek bouwt een kleuter bijvoorbeeld een kasteel of een huis, waarbij het dan bezig is met passen, meten en tellen. Blokken van allerlei grootte en maten, gelijk van vorm of niet, kiest de kleuter met zorg uit. Met andere woorden: de kinderen zijn bezig met rekenen en wiskunde. Daarnaast stimuleren deze activiteiten het denken.
- Rollenspel bevordert de taal- en denkontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Kinderen die bijvoorbeeld een rollenspel spelen in de huishoek praten en overleggen met elkaar en leren om zich in te leven in een ander. De kinderen krijgen door dit spel grip op hun verschillende sociale rollen en ontwikkelen onder andere hun weerbaarheid.
- Fijne motoriek vraagt bewegingen waar meer concentratie voor nodig is. In groep 3 leren de kinderen schrijven. Het is dan ontzettend belangrijk dat de fijne motoriek goed ontwikkeld is. Knippen, plakken, kralen rijgen, kleuren, schilderen, kleien, knutselen, soms ook gekoppeld aan opdrachtjes, zijn goede oefeningen voor de fijne motoriek en de fantasie. Ontwikkelingsmaterialen zoals puzzels en lotto's zijn belangrijk voor allerlei voorbereidende leervoorwaarden (taal, rekenen, lezen, fijne motoriek) en de oriëntatie in ruimte.
- Voorlezen, rijmen en zingen dragen bij aan het ontwikkelen van de begrippen die onder andere belangrijk zijn voor het leren lezen en rekenen.

Langzamerhand ontwikkelt zich bij het kind in de kleuterbouw een basishouding: luisteren naar instructie, zich kunnen concentreren, een taakje afmaken en zelfstandig werken. In groep 2 wordt gewerkt met knijperwerkjes. Dit zijn een opdrachtjes waar de oudste kleuters gedurende de schoolweek min of meer zelfstandig aan werken. In het portfolio verzamelen de kinderen van groep 2 allerlei werkjes en foto's en worden smileys ingekleurd bij doelen die behaald zijn. Jonge kinderen vinden het leuk om samen met de ouders terug te kijken wat ze allemaal hebben gedaan, wat het is, wanneer ze het hebben gemaakt, wat eerst niet lukte en nu wel en waar ze trots op zijn.

Natuurlijk besteden we ook aandacht aan het omgaan met elkaar en aan de normen en waarden, die wij op school en in het leven belangrijk vinden. We werken hieraan met behulp van de methode Kanjertraining (zie hoofdstuk 1.4.1).

### **Kijk**

De leerkracht volgt en analyseert systematisch en structureel de ontwikkeling van de kinderen met KIJK, een digitaal kindvolgsysteem dat in kaart brengt hoe het kind zich op de verschillende ontwikkelingslijnen ontwikkelt en waar eventuele aandachtsgebieden zijn. KIJK is gebaseerd op observaties en helpt de leerkracht aanbod op maat te realiseren. De basis voor ons handelen daarbij is werken vanuit kansen, van wat een kind al kan en van daar uit de zone van de naaste ontwikkeling stimuleren. Zo geven we vorm aan passend onderwijs in de kleuterbouw.

### **Thematisch werken**

We maken, met onder andere de methode Kleuterplein als bronnenboek, een keuze uit de thema's uit de belevingswereld van kinderen en uit de gebruikelijke jaarfeesten. Bij de voorbereiding bedenken we hoe we de kinderen in de hoeken kunnen laten spelen. We maken de kinderen enthousiast en proberen we het onderwerp te laten 'leven'. Natuurlijk worden de hoeken naar het

thema ingericht en mogen kinderen materialen van thuis meenemen. Wij maken veel gebruik van prentenboeken die zoveel mogelijk aansluiten bij het actuele thema op dat moment.

### **Ouderbetrokkenheid**

We willen uw kind begeleiden en helpen zich te ontwikkelen tot een harmonisch, zelfstandig, evenwichtig kind. Wij beseffen dat wij samen met u zorgdragen voor de ontwikkeling van uw kind. Dit betekent dat er goede communicatie en samenwerking moet zijn met u als ouders.

### *1.6.2. Praktische informatie voor alle groepen*

#### **GEZONDE SCHOOL**

Iedere woensdag, donderdag en vrijdag is het fruitdag op school. Wij willen graag dat de kinderen op deze dag tijdens de kleine pauze fruit eten. Het maakt niet uit wat voor soort fruit de leerling meeneemt. Wat wel belangrijk is dat het fruit voor de kinderen in groep 1/2 en 3 in 'hapklare' stukjes mee naar school genomen wordt.

Daarnaast stimuleren wij het water drinken op school.

Wij hebben al een rookvrij schoolplein aan de achterzijde. Vanaf 1 augustus 2020 is het verplicht om alle schoolpleinen rookvrij te houden. Graag zien wij dat u ook niet in het zicht van onze school staat te roken. Vanaf schooljaar 2019 – 2020 zijn er borden “rookvrij schoolplein” geplaatst. Wij willen met elkaar het goede voorbeeld geven aan onze kinderen!

#### **GEZOND TRAKTEREN**

Daarnaast zouden wij graag zien dat de traktaties een gezonde traktatie voor de leerlingen is. Ideeën daarvoor kunt u inzien bij [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl).

Wij stimuleren gezond eten door:

- Leerjaar 5 t/m 8 maakt 1x per jaar gebruik van de gezonde lunch van de supermarkt;
- Over de tong in groep 6;
- Testlab in groep 7;
- Klassenlunch in groep 8.

#### **CERTIFICAAT SPORT EN BEWEGEN 2021-2024**

Wij zijn heel blij dat ons het certificaat gezonde school “sport en bewegen” is uitgereikt. Op de WormerWieken staat sporten prominent op de agenda en tevens zijn we bezig het bewegend leren steeds meer vorm te geven. Het certificaat gezonde school prijkt drie jaar op de buitengevel bij de voordeur. Elk jaar proberen we telkens nog zaken te verbeteren, zodat wij na afloop van de drie jaar zonder problemen een hernieuwde aanvraag kunnen indienen.

#### **GROEPSGROOTTE**

De groepsgrootte wisselt jaarlijks. Dit is afhankelijk van de jaarlijkse teldatum. We zijn afhankelijk van de (zij)instroom van kinderen uit Wormer en naaste omgeving. Uitgangspunt is om de groepen niet groter te laten worden dan 30 leerlingen. Mocht dit wel bij uitzondering het geval zijn, dan kijken we naar extra ondersteuning in de vorm van bijvoorbeeld een onderwijsassistent (dit jaar geldt deze uitzondering voor groep 3!).

Dit jaar draaien wij met 10 groepen, waarvan voor het eerst sinds jaren vier groepen 1/2. De overige groepen 3 tot en met 8 zijn homogeen (van dezelfde leeftijdscategorie) samengesteld. Wij hebben genoeg instroommogelijkheden voor jonge kinderen gecreëerd, doordat er vier kleutergroepen zijn die met ongeveer 21 leerlingen van start gaan.

#### **GYMNASTIEK**

De groepen 1/2 gymmen in ieder geval twee keer per week, de ene keer onder begeleiding van de vakleerkracht, de andere keer onder begeleiding van de leerkracht. Bij slecht weer kan het voorkomen dat er vaker door de kleuters gegymd wordt. Alle kinderen krijgen een gymtas. In deze

gymtas kunnen de gymschoenen (het liefst simpele canvas gymschoenen met klittenband), een T-shirt en broekje of een gypakje zitten. Groep 3 gymt dit jaar tweemaal per week. De groepen 4 tot en met 8 hebben driemaal per week les van de vakleerkracht gymnastiek. De leerlingen zijn verplicht om gymschoenen, T-shirt en sportbroek te dragen. In de zaal mogen geen schoenen met zwarte zolen gedragen worden. Als de kinderen uit de bovenbouw deodorant willen gebruiken, mogen ze alleen rollers gebruiken. Wij bieden de mogelijkheid om te douchen, daarvoor moeten de leerlingen zelf een handdoek meenemen. De gymlessen voor groep 3 tot en met 8 zullen na de zomervakantie tot aan de herfst en vanaf de meivakantie tot aan de zomer zoveel mogelijk buiten plaatsvinden. Graag hiervoor geschikte kleding en schoeisel meegeven.

#### OUDERHULP

Graag rekenen wij op betrokkenheid en hulp van ouders bij diverse zaken, zoals bij taal- en rekenspelletjes, bij het werken met tablets, bij het vervoer en bij uitstapjes en andere gezellige en leerzame activiteiten. In groep 3 tot en met 8 is ook ouderhulp voor leeractiviteiten mogelijk. Dit stemmen de leerkrachten met de ouders af.

#### 1.6.3. Plusaanbod

Eén van de aspecten van Passend Onderwijs is dat we willen aansluiten bij de onderwijsbehoefte van elk kind van onze school. Sommige kinderen kunnen meer aan dan in de klas geboden wordt en hebben verdieping of verbreding van de aangeboden leerstof nodig. We hebben gezien dat dit beter lukt als we deze leerlingen met elkaar laten samenwerken en hen in aanraking brengen met uitdagingen die veel beter voldoen aan hetgeen zij nodig hebben.

De activiteiten die naast en binnen de groep geboden worden en onze visie met betrekking tot meerbegaafdheid, kunt u lezen in ons meerbegaafdenbeleid: [www.wormerwieken.nl](http://www.wormerwieken.nl)

Vanuit de Stichting bestaat de mogelijkheid om kinderen die niet voldoende hebben aan het aanbod voor meer begaafde kinderen op de eigen school, te laten deelnemen aan de bovenscholse Plusgroep: de Kangoeroegroep.

#### AANBOD EXTRA VAKGEBIEDEN

In groep 7 zal het aanbod van leren typen, standaard worden aangeboden. Wij verwachten van de leerlingen dat zij daarvoor ook thuis oefenen.

Het plusaanbod op het gebied van ICT 21-eeuwse vaardigheden, wordt voor de groepen 5 tot en met 8 breder getrokken, zodat alle leerlingen het aanbod informatievaardigheden, ICT-vaardigheden, media wijsheid en computational thinking door de ICT-coördinator wordt aangeboden.

Naast deze bovenstaande vakken zijn wij in een ver gevorderd stadium om een methode Engels uit te zoeken voor groep 1 tot en met 8. Het schaakonderwijs wordt aangeboden bij de groepen 5 tot en met 8, als er kan worden voorzien in een nieuwe schaakdocent dit schooljaar 2022 – 2023.

#### 1.7. Ziekmelden van uw kind

Als blijkt dat uw kind ziek is, dan willen wij dat graag voor 8.20 uur van u weten. U kunt hiervoor bellen naar het telefoonnummer van de school. Bij geen gehoor zijn wij niet in de gelegenheid om de telefoon op te nemen en kunt u de voicemail inspreken.

Indien wij uw kind missen en niets gehoord hebben, nemen wij voor 9.00 uur contact met u op.

#### 1.8. Ziekte van een leerkracht

Op het moment dat er een leerkracht ziek is proberen wij een vervanger te vinden. In deze tijd zullen wij daar eerst in ons eigen team voor gaan kijken of de deeltijders extra kunnen werken. Zo mogelijk proberen wij via Agora nog invallers te organiseren.

Indien er geen vervanging te vinden is, worden de kinderen zo mogelijk verdeeld over de andere jaargroepen.

Tevens kan het in het uiterste geval voorkomen dat uw kind een dag vrij is. Wanneer u echt geen opvang heeft, kan uw kind naar school komen en wordt de leerling in een andere groep geplaatst. Indien 's morgens vroeg besloten moet worden om een groep naar huis te sturen, zal u daarvan via een Parrobericht over worden geïnformeerd.

### **1.9. Het verstrekken van medicijnen**

In het protocol 'Verstrekken van medicijnen' heeft de school het beleid vastgesteld. Uitgangspunt is dat de school geen medicijnen verstrekt aan de leerlingen. In het document staat vermeld welke bijdrage de school verleent als het gebruik van medicijnen noodzakelijkerwijs plaats moet vinden tijdens de schooluren. Het protocol staat op de website van de school.

### **1.10. Hoe te handelen bij een besmettelijke ziekte**

Voor de specifieke richtlijnen voor het handelen bij een besmettelijke ziekte verwijzen wij u naar de website van de GGD infectieziekten (zie voor het handboek gezondheidsrisico's in de basisschool op [www.ggdzw.nl](http://www.ggdzw.nl): infectieziekten>algemene infectiebestrijding>gezondheidsrisico's in de basisschool en buitenschoolse opvang).

Wij verzoeken u ons wel in kennis te stellen van het ziekzijn van uw kind, zodat er (bij bijvoorbeeld kinderzeer, de vijfde ziekte of waterpokken) melding van gemaakt kan worden in de groep/school.

### **1.11. Hoofdluis**

Na elke vakantie controleren ouders de haren van de alle kinderen. Indien er bij uw kind hoofdluis wordt gevonden, wordt u door de leerkracht hiervan op de hoogte gesteld. Wij verzoeken u de haren van uw kind te gaan behandelen voor uw kind weer naar school komt!

### **1.12 Instroom bijna 4-jarigen bij WormerWieken**

De leerlingen van 3 jaar en 10 maanden bieden wij de mogelijkheid om maximaal 4 dagdelen, dus voordat zij 4 jaar zijn, in de groep te komen wennen. Dit betreft twee keer een dag van 8.30 uur tot aan 12.00 uur en twee keer een volledige dag van 8.30 –tot 14.00 uur.

De leerlingen van 3 jaar en 10 maanden zullen in de huidige kleuterklassen worden opgenomen. Het wennen in de periode tussen Sinterklaas en Kerst kan voor sommige kinderen als "druk" overkomen. Wij bieden wel deze mogelijkheid, echter bekijken samen met de ouders/verzorgers wel of het voor uw kind verstandig is om in te zetten.

Wellicht is het voor de kinderen die in juni of juli jarig worden, verstandiger om direct na de zomervakantie te starten in de nieuwe groep. In juni en juli hebben we over het algemeen grote groepen 1/2, waarbij het wennen wel lastiger is. In een grote groep is de individuele aandacht voor een kind dat went, minder goed te garanderen. Wilt u hier wel gebruik van maken, dan kunt u dit aan ons aangeven en bekijken we samen de mogelijkheden.

Voorwaarden en procedures om in te stromen op WormerWieken:

- Ouders krijgen na afspraak een rondleiding door "leerkracht instroom toekomstige vierjarigen" Monique Blok.
- Ouders schrijven hun kind(eren) tijdig in en krijgen een ontvangstbevestiging van de inschrijving.

- Ouders zijn open in het mededelen van specifieke onderwijsbehoeften voor hun kind(eren), zodat wij zo goed mogelijk als WormerWieken kunnen aansluiten op de onderwijsbehoefte.
- Mochten wij echt niet aan de onderwijsbehoeften kunnen voldoen, dan helpen wij op verzoek van de ouders met een juiste schoolkeuze in het belang van hun kind(eren).
- Rond het tijdstip dat uw kind 3 jaar en 10 maanden oud is, ontvangt u een telefoontje van de school met de vraag, wanneer u uw kind het liefst wil laten wennen en wil laten komen proefdraaien. Dan worden de vier wendagen definitief afgesproken. Zo maken ze kennis met hun nieuwe klasgenootjes, de leerkracht en met de manier van werken in de groep; Tevens wordt er tijdens dit gesprek een afspraak gemaakt op school voor een intake met de ouders. In dit intakegesprek komen alle praktische zaken aan de orde die voor het komende jaren gelden. Ook kunnen de specifieke behoeften van uw kind worden toegelicht.
- Leerlingen dienen voor de inzet van het arrangement “Instromende Kleuters” zindelijk te zijn en dienen zelfstandig naar de toilet te kunnen gaan. De leerkracht kan de groep niet alleen laten. Als er problemen zijn op dit gebied, maken wij afspraken met u over bereikbaarheid en verzorging;
- We gaan ervan uit dat u de 4e verjaardag van uw kind viert op de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf. In de praktijk blijkt dat veel kinderen het helemaal niet zo fijn te vinden om in een nieuwe omgeving meteen in het middelpunt van de belangstelling te staan.

## **HOOFDSTUK 2. SCHOOLKEUZE**

### **2.1. Kiezen voor WormerWieken**

Als u uw kind wilt aanmelden voor onze school, kunt u dat doen door middel van een inschrijfformulier. Deze formulieren zijn op school verkrijgbaar. U kunt uw kind al op heel jonge leeftijd inschrijven. Als u dat wilt, kunt u een afspraak maken voor een kennismaking met rondleiding. In verband met onze planning weten we graag tijdig wat onze instroom wordt. In Wormerland geldt de regel dat uw kind minimaal een half jaar voordat het vier jaar wordt, ingeschreven moet zijn op een basisschool. Maar..... het liefst weten wij dit als school echter al veel eerder!

Als u uw kind op onze school heeft ingeschreven, ontvangt u een paar maanden voordat uw kind 4 jaar is geworden een intakeformulier. Dit is een vragenlijst voor de ouders of verzorgers. Het gaat om zaken die wij belangrijk vinden te weten om uw kind goed te kunnen begeleiden op onze school.

Verder is in Wormerland afgesproken dat de peuterspeelzalen en de kinderopvang een verslag maken van uw kind, drie maanden voordat uw kind vier jaar wordt. U wordt gevraagd een kopie van dat verslag op school in te leveren. We gebruiken deze informatie voor een goede overdracht. Het is immers in het belang van uw kind, dat we op school goed weten wat uw kind nodig heeft en dat wij daar vanaf de eerste schooldag op in kunnen spelen. Verder gebruiken we deze informatie bij het indelen van de groepen. Het is in het belang van uw kind dat we tot een goede groepssamenstelling komen.

### **2.2. De schoolorganisatie**

Op WormerWieken werken wij met een managementteam (MT). De bezetting daarvan is: twee leerkrachten met als taak bouwcoördinatie, een Intern Begeleider (IB-er) en een directeur. In het overleg, dat maandelijks wordt gehouden, worden alle schoolzaken besproken en uiteindelijk ook beslissingen genomen. In principe is er altijd een MT-lid dagelijks op school aanwezig. Bij afwezigheid

van de directeur, nemen de andere MT leden zijn taken waar. Tevens wordt vanuit het MT de nodige informatie aangeleverd aan de Medezeggenschapsraad (MR, zie 3.3) ter advies en/of ter instemming. De leraren, die als taak hebben om coördinator te zijn van een specifieke taak, zullen minimaal tweemaal per jaar worden uitgenodigd bij het MT om verantwoording af te leggen over de uitgevoerde taak. Tevens wordt van hen verwacht minimaal twee maal per jaar met de teamleden aan het onderwerp aandacht te hebben besteed in de vorm van kennisoverdracht, onderwijskundige besprekingen en evaluatie. Zij bewaken de kwaliteit binnen het team en stimuleren de teamleden om het beleid uit te voeren daar waar dat kan of moet verbeteren. Coördinatoren en teamleden met een specialisme overleggen bij de aanwezigheid van het MT over de lijn die moet worden ingezet om de school op het gewenste niveau te ontwikkelen.

De schoolorganisatie is binnen het cursusjaar in vijf blokken verdeeld van gemiddeld acht weken. Binnen die blokken laten wij vaste onderdelen terugkeren: teambijeenkomsten, onderwijskundige bouwvergaderingen, kwaliteitszorg, studiedagen enzovoorts.

### *2.2.1. Communicatie met de school*

Het is op verschillende manieren mogelijk om contact met ons op te nemen. Het schooladres is:

ICBS WormerWieken

De Balk 2A/2B

1531 PS Wormer

Telefoonnummer 075-201 01 28

e-mail: [info@wormerwieken.nl](mailto:info@wormerwieken.nl)

We vinden dat elk kind uniek is en in de ontwikkeling van elk uniek kind, hebben ouders, school en kind ieder hun eigen verantwoordelijkheden. We zien ouders als educatieve partners in deze ontwikkeling. Gelijkwaardigheid, gezamenlijke en eigen verantwoordelijkheid zijn de basisprincipes van waaruit ouders en de school samenwerken, ieder vanuit de eigen expertise. Wij nemen het initiatief in dit proces van samenwerking

Bij het geven van informatie is sprake van wederzijdse rechten en plichten. De school heeft de plicht de ouders te informeren over praktische zaken die de schoolorganisatie en de ontwikkeling van hun kind betreft. Zie hiervoor onder andere het protocol 'informatieverstrekking aan gescheiden ouders' op de website.

De ouders hebben de plicht de school actuele informatie te verschaffen betreffende praktische en administratieve zaken, alsook de school te informeren over zaken die van invloed zijn op de ontwikkeling van hun kind.

### *Emailgebruik*

We gebruiken de e-mail met zorg! Als communicatie van mens tot mens mogelijk is, geven we daar de voorkeur aan.

We merken op school dat ouders steeds meer gebruik maken van e-mail. Om het e-mailverkeer goed te laten verlopen, hebben we als school een aantal uitgangspunten geformuleerd.

De school verschaft geen persoonlijke e-mailadressen van de leraren aan de ouders. Leraren kunnen wel zelf hun adres geven als zij dat belangrijk of handig vinden om contact te onderhouden.

We gaan geen discussies aan via de e-mail, we bespreken zaken direct met de betrokkenen.

Als mailen wenselijk is, kunnen ouders gebruik maken van het schooladres: [info@wormerwieken.nl](mailto:info@wormerwieken.nl).

U kunt via dit mailadres de directeur, de intern begeleider of de leerkracht bereiken, bijvoorbeeld voor het maken van een afspraak. De e-mailinfolbox van de school wordt dagelijks gelezen. E-mail van ouders wordt verwerkt als 'post'. Dat betekent dat de mail doorgestuurd wordt naar de medewerker voor wie deze bestemd is. **Ziekmeldingen ontvangen we per telefoon en niet per e-mail.**

### *2.2.2. Parro en Parnassys*

Naast overleg met ouders (op spreek- en informatieavonden) communiceren we schriftelijk via Parro of Parnassys. Het communicatiesysteem Parro en Parnassys maken gebruik van uw emailadres, waardoor u een gesloten account hebt. Wanneer uw kind bij ons op school start, krijgt u een activeringscode voor Parro. U ontvangt onze berichten via uw mailbox of de app.

Wij gebruiken Parnassys voor belangrijke schoolzaken en Parro voor zowel de leuke als de belangrijke schoolzaken. Bijvoorbeeld onze nieuwsbrief 'WiekenWeetjes' komt via Parro op de laatste vrijdag van de maand, zoals ook een uitnodiging voor een oudergesprek of leuke foto's van de groep. Bij problemen met de Parro-app vallen wij graag terug op de verzending van berichten via Parnassys. Dus wees alert op mail vanuit school!

### *2.2.3. WiekenWeetjes*

Elke laatste vrijdag van de maand ontvangt u de WiekenWeetjes, onze nieuwsbrief, die u over de huishoudelijke en organisatorische zaken van de school informeert. Zo blijft u goed op de hoogte over hetgeen speelt op de WormerWieken. Al het overige nieuws ontvangt u via de Parro-app.

### *2.2.4. Voor aanmelden nieuwe leerlingen op WormerWieken*

Als u uw nog niet naar schoolgaande kind bij ons op school wilt aanmelden, dan kunt u contact opnemen via de [info@wormerwieken.nl](mailto:info@wormerwieken.nl) account of rechtstreeks vragen naar Monique Blok, de leerkracht van groep 1/2A op maandag, dinsdag en vrijdag. Zij zal met u een afspraak maken voor een kennismaking met de school en u de weg wijzen hoe de aanmelding precies verloopt. Onze collega werkt in groep 1/2A op de benedenverdieping.

Wanneer uw kind al op een andere school staat ingeschreven, maar u wilt uw kind laten overstappen naar ICBS WormerWieken, dan kunt u een afspraak maken met de Intern Begeleidster (IB-er), Joyce Peters. U kunt zowel telefonisch als per mail een afspraak maken. Bij zij-instromers gaan wij er vanuit dat u als ouder altijd eerst mogelijke vragen of problemen op de huidige school van uw kind met de leerkracht(en) of directie bespreekt. Hierna staan wij open om met een ieder het gesprek aan te gaan en om mee te kijken of wij iets kunnen betekenen in de onderwijsbehoeften van uw kind(eren). Vragen rondom extra ondersteuning worden geïnventariseerd en hierna zullen wij ons goed afvragen of wij een passend onderwijsaanbod kunnen verzorgen in het belang van iedereen.

Tevens is op school tegenover de kamer van de directie de ideeënbus. Leerlingen, ouders, en teamleden kunnen hier hun ideeën gericht op de school kwijt. Maandelijks zal de directie deze doornemen en daar waar nodig op terugkomen via de WiekenWeetjes.

### *2.2.5. Contact met groepsouders*

Elke groep heeft één of twee groepsouders. Zij regelen in overleg met de leerkracht hulp bij excursies, creatieve opdrachten, het kerstdiner enzovoorts. Ons uitgangspunt is dat de klassenouder in goede samenwerking met de leerkracht een positieve bijdrage kan leveren voor de groep. Samen kunnen we het beter en leuker maken voor kinderen en ouders.

### *2.2.6. Ouderraad*

De leden van de ouderraad zijn aanspreekpunt voor alle ouders over onderwerpen die leven binnen de school. Dat betekent dat wij het heel belangrijk vinden dat u de ouderraad opzoekt met uw vragen, opmerkingen of problemen over de school, het onderwijs, en het schoolklimaat. Tijdens de geplande overleggen met de ouderraad kan dit onder de aandacht worden gebracht bij de schoolleiding. Het is dan wel belangrijk, dat de zaken die u in de ouderraad bij ons inbrengt, worden gedeeld door meerdere ouders of leerlingen.

Verder zet de ouderraad zelf punten op de agenda; onderwerpen die spelen in en om de school. Het kan ook voorkomen dat de ouderraad op verzoek van de schoolleiding meedenkt over de uitvoering van het beleid of mogelijke oplossingen bij problemen, die binnen de school actueel zijn.

De ouderraad komt vier- of vijfmaal per jaar bijeen. De inhoud van dit overleg richt zich onder andere op zaken die binnen de school plaatsvinden en voor de directeur functioneert de ouderraad als klankbord om te kunnen brainstormen over toekomstige veranderingen of aanpassingen. Tevens wordt het advies over de hoogte van de bedragen voor schoolreis, kamp en oudergelden hier besproken en als advies meegenomen naar de medezeggenschapraad (MR). De MR moet daar zijn instemming aan verlenen.

#### **2.2.7. Leerlingenraad**

Vanaf groep 5 zal vanuit elke groep twee leerlingen worden gevraagd/gekozen om deel te nemen aan de leerlingenraad van de school. Zij gaan vier- of vijfmaal per jaar in gesprek met een leerkracht of directie, waar zij onderwerpen kunnen aangeven, die voor de school van belang zijn en waar zij als leerlingen graag over willen praten. Een terugkoppeling van het gesprek daarvan zal plaatsvinden via de WiekenWeetjes.

#### **2.2.8. Rapporten**

Twee keer per jaar ontvangt uw kind een rapport inclusief de cito-resultaten, waarin de school kenbaar maakt hoe de ontwikkeling van uw zoon of uw dochter verloopt.

Alle kinderen presenteren hun portfolio aan de ouders en gaan daarover met hen in gesprek.

#### **2.2.9. Ontmoetingen met ouders**

De school stelt elke ouder aan het begin van het jaar in de gelegenheid om kennis te maken met de leerkracht en de overige ouders: de startbijeenkomst van het schooljaar.

In de eerste maand vindt een startgesprek plaats waarin de ouder en de leerkracht aangeven op welke wijze de communicatie in dat cursusjaar zal gaan verlopen.

De startbijeenkomst, de startgesprekken, de gesprekken in februari/maart zijn voor alle ouders verplicht. De school organiseert regelmatig informatieavonden waarop een thema besproken wordt. Indien ouders de periode van verplichte gesprekken tussen september en februari te lang vinden, kunnen zij dit in het startgesprek aangeven en een individuele afspraak maken met de leerkracht om dit eerder op een ander moment te laten plaatsvinden. Dit is dan in plaats van het verplichte gesprek in maart.

Over de overgang van het Primair Onderwijs naar het Voortgezet Onderwijs, het zogenaamde POVO-traject, worden de ouders van groep 8 apart geïnformeerd. Aan het begin van het cursusjaar wordt de gang van zaken plenair bekend gemaakt, daarna gaat het traject individueel verder.

#### **2.2.10. Flitsbezoeken**

Het is op onze school gebruikelijk dat de directeur zogenoemde 'flitsbezoeken' brengt aan alle groepen. Zoals het woord al doet vermoeden, gaat het hierbij om korte bezoekjes van slechts een paar minuten waarin de directeur kijkt naar het onderwijs dat in de groep wordt gegeven. Met enige regelmaat voert de directeur naar aanleiding van deze flitsbezoeken gesprekken met de leraren waarin het onderwijs centraal staat. Doel van deze gesprekken is vooral het samen nadenken over ons onderwijs en samen zoeken naar mogelijkheden om dit onderwijs nog beter te maken.

### **2.5. Ouderbijdrage, schoolreis/kamp en sponsoring**

#### **2.5.1. De vrijwillige ouderbijdrage**

Onze school biedt naast het onderwijs, excursies, vieringen en activiteiten aan. Scholen mogen ouders daar een bijdrage voor vragen. Maar als u niet betaalt, mag uw kind toch meedoen aan alle

extra's. De vrijwillige ouderbijdrage is dus echt vrijwillig. En als u niet betaalt, hoeft u het niet uit te leggen aan de school.

De hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de medezeggenschapsraad. De inning vindt plaats via ons Centraal Bureau Agora in vier gelijke termijnen tezamen met de gelden voor het schoolreisje en het kamp van groep 8. De besteding van deze gelden wordt eenmaal per jaar verantwoord in het jaarverslag van de school. De route van de inning is als volgt:

De aankondiging van de vrijwillige ouderbijdrage zal uiterlijk september 2022 in de WiekenWeetjes staan. De inning van de incasso of factuur ontvangt u in de maanden september, november, februari en april van het lopende schooljaar.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is € 30,00. Wanneer uw kind na januari instroomt op school, betaalt u € 15,00 en instromers na april betalen pas weer in het aankomende schooljaar. Kinderen worden nooit uitgesloten bij georganiseerde activiteiten door de school!

### *2.5.2. Vrijwillige bijdrage aan schoolkamp of schoolreisje*

Jaarlijks vindt een schoolreis of schoolkamp plaats waarvan de bestemming door de leraren wordt bepaald. Zij overhandigen aan de schoolleiding een overzicht van de te maken kosten, die daarna de prijs per kind dat deelneemt aan het schoolreisje vaststelt.

Schoolreistijd en schoolkamptijd vallen onder de leerplicht. Indien een kind noodzakelijkerwijs niet kan deelnemen aan deze activiteit, dan volgt het onderwijs in een andere groep die niet deelneemt aan het schoolreisje. De school verantwoordt zich in het jaarverslag financieel door middel van een baten- en lastenoverzicht. Dit geldt ook voor het schoolkamp of meerdaagse schoolreizen. Op deze wijze gaat de school om met alle uitgaven aan activiteiten, die bedoeld zijn in art. 41 WPO.

De groepen 1 tot en met 7 organiseren een eendaags schoolreisje. De groepen 8 gaan drie dagen op stap: schoolkamp. De vrijwillige bijdrage aan het schoolreisje en het schoolkamp bedragen voor groep 1 tot en met 7 € 30,00 en groep 8 € 90,00. Dit zijn de kosten naast de vrijwillige ouderbijdrage van € 30,--.

Schooljaar 2022 – 2023 is het schoolreisbedrag voor de groepen 1 tot en met 7 verhoogd, daar we met het oude bedrag niet meer kostendekkend waren vanwege de verhoogde busprijzen!

Het in dit schooljaar totaal te betalen bedrag is voor groep 1 tot en met 7 € 60,00. Voor groep 8 is het bedrag € 120,00. Het bedrag wordt in vier gelijke termijnen geïnd in de maanden september, november, februari en april door het Centraal Bureau Agora per de 28<sup>ste</sup> van de maand. Geïncasseerd wordt een bedrag van: Groep 1 tot en met 7: 4 x € 15,00 en voor groep 8: 4 x € 30,00.

Wij vragen ouders om ons een doorlopende machtiging te geven, waarmee wij jaarlijks de genoemde bedragen automatisch van uw rekening kunnen afschrijven. Na het afgeven van een machtiging, kunt u nog steeds de controle over uw betaling houden. Wij verzoeken u bij wijzigingen wel steeds de school op de hoogte te brengen. De machtiging vervalt automatisch bij het (tussentijds) verlaten van de school. Zodra de schoolreizen en kamp zijn gepland, worden deze vermeld in de Parrokalender.

### *2.5.3. Sponsoring*

Voor het bedrijfsleven en sommige particulieren is een school aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. Kinderen zijn een boeiende doelgroep. Ze zijn onze toekomst en vertegenwoordigen een potentiële markt. Maar kinderen vormen ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Met name die kwetsbaarheid vraagt onze zorg. Kinderen worden aan een school toevertrouwd. De kinderen hebben recht op bescherming tegen ongewenste invloeden van buiten de school. Daarom staan we gereserveerd t.o.v. sponsoring. Een basisschool mag niet afhankelijk zijn of worden van sponsormiddelen. Onze school zal nooit sponsorgelden accepteren wanneer daar verplichtingen van school of kinderen tegenover staan. Ook wordt er kritisch gekeken naar de aard van het betreffende bedrijf.

#### 2.5.4. Oud papier

Naast de school staan drie papiercontainers, waar u uw oud papier kunt weggooien. De containers zijn open van 8.15 – 16.00 uur. De opbrengst komt ten goede aan school en wordt besteed voor leuke dingen.

## HOOFDSTUK 3. OUDERS

### 3.1. Partnerschap en Ouderbetrokkenheid

Onder partnerschap tussen school en ouders (en ouderbetrokkenheid) verstaat het ministerie het volgende:

*“Ouders volgen de ontwikkeling van hun kind, geven daar thuis ondersteuning aan en hebben regelmatig contact daarover met de school. De school stelt ouders hiertoe in staat door inzicht te geven in de schoolvorderingen en ontwikkelingen van het kind.*

*School en ouders nemen beiden hun aandeel in de opvoeding van de kinderen en geven hen samen waarden en normen mee. Hierdoor wordt de school als gemeenschap versterkt en in haar gezagspositie ondersteund”.*

Onze school sluit zich hier graag bij aan. Het is van groot belang dat alle betrokkenen in de educatieve driehoek hun verantwoordelijkheid ten volle kunnen dragen en kunnen uitoefenen. In de ontwikkeling van ieder individueel kind hebben ouders, school en kind ieder eigen verantwoordelijkheden.

Deze ontwikkeling kan alleen optimaal zijn als ouders, school en kind als gelijkwaardige partners samenwerken. Onze gesprekkencyclus geeft daar invulling aan. Vanaf dit schooljaar zien wij graag dat de kinderen vanaf groep 3 al meegaan naar de oudergesprekken.

De stichting Agora is bezig met ‘ouderbetrokkenheidsbeleid 3.0’. Onze school heeft hiervan al verschillende aspecten ingezet en zal nieuwe ontwikkelingen in de gaten houden en volgen.

1. Startbijeenkomst in de lokalen van de groepen in de eerste schoolweek.
2. Een startgesprek met ouder en kind van 20 minuten in de periode van 29 augustus t/m 30 september 2022.
3. Ouder/kind gesprek in de maand februari/maart 2023.
4. Portfolio inloopweek in de maanden november en mei.
5. Een mediawijsheid avond voor ouders gegeven door onze ICT’er Ingrid Germann.

De groepsinformatieavond blijft alleen bestaan voor groep 7 en 8 na de herfstvakantie, met de informatie over de voorbereidingen naar het voortgezet onderwijs.

### 3.2. Rechten en plichten voor ouders:

#### 3.2.1. Er is leerplicht

Leerplicht geldt voor kinderen van vijf tot en met zestien jaar, vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind vijf jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het zestien jaar is geworden, of aan het einde van het twaalfde schooljaar. De basisschoolperiode telt mee voor acht jaar, ook als de leerling hier in werkelijkheid korter over gedaan heeft. De meeste kinderen gaan al naar school als ze vier jaar zijn. Ze vallen dan nog niet onder ‘de Leerplichtwet’, maar voor hen gelden wel de regels die de school voert over aanwezigheid en het volgen van het onderwijs. Deze regels gelden ook voor leerlingen vanaf zestien jaar die niet meer leerplichtig zijn.

### **3.2.2. Er is informatierecht**

Hoofregel: Elke school is wettelijk verplicht de ouders, verzorgers of voogden van een minderjarige leerling te informeren over de vorderingen van de leerling en andere feiten of omstandigheden die de persoon van de leerling betreffen.

### **3.2.3 Welke informatie?**

De schoolleiding moet alle belangrijke informatie verstrekken waarover het uit hoofde van zijn functie beschikt. Rapporten (vorderingen), verzuim en (problematisch) gedrag op school vallen bijvoorbeeld onder de informatieplicht.

### **3.2.4. Kan de school weigeren informatie te verstrekken?**

Een school kan in het belang van de leerling weigeren informatie te verschaffen. Een voorbeeld is de situatie waarin een kind aan een leerkracht vertelt thuis mishandeld of misbruikt te worden. De school is dan niet verplicht de ouder(s) te informeren dat het kind dit heeft verteld of wat het kind precies heeft aangegeven. Ook kan de Raad van de kindbescherming of de rechtbank de school opleggen om geen informatie aan een ouder of een derde te verstrekken.

## **3.3. De Medezeggenschapsraad (MR) en inspraak**

Onze school kent een medezeggenschapsraad die ongeveer zes keer per jaar bijeenkomt. De raad is samengesteld uit twee geledingen: een oudergeleding en een teamgeleding. Er zijn rechten die voor de hele raad gelden, maar er zijn ook rechten die verschillen van elkaar. De raad kent drie rechten: adviesrecht, instemmingsrecht en de directie heeft de plicht de raad van relevante informatie te voorzien, het zogenoemde recht op informatie. De raad heeft geen beslissingsrecht.

De MR is te bereiken via het e-mailadres: [info@wormerwieken.nl](mailto:info@wormerwieken.nl).

De raad is als volgt samengesteld:

Oudergeleding: Dhr. Richard Bleeker en Mevr. Hinke Wierenga-Lier

Teamgeleding: Stefanie Tevreden (lkr. groep 4) en Monique Blok (lkr. groep 1/2a)

De data waarop de medezeggenschapsraad vergadert, staan aangegeven in de kalender van Parro.

## **3.4. Vrijstelling van onderwijs (art. 41 lid 2)**

Ieder kind in Nederland mag naar school vanaf vier jaar. Vanaf vijf jaar is een kind leerplichtig. Afwezigheid in verband met ziekte, dokters- of tandartsbezoek of familieomstandigheden moet gemeld worden bij de leerkracht.

In uitzonderingsgevallen kan, na overleg met de directeur, buitengewoon verlof verleend worden. Dit tot een maximum van tien dagen per schooljaar. Buitengewoon verlof wordt onder andere verleend voor een huwelijk, jubileum of sterfgeval. Dit verlof moet altijd schriftelijk worden aangevraagd. Vakantieverlof buiten de vastgestelde schoolvakanties kan slechts in zeer uitzonderlijke gevallen worden verleend.

Ouders, die vanwege hun specifieke beroep niet twee weken aaneengesloten op vakantie kunnen in een schooljaar, kunnen hiervoor buitengewoon verlof aanvragen. Dit kan alleen toegekend worden in zeer bijzondere omstandigheden en onder strikte voorwaarden. Voor Islamitische feestdagen zijn in de Zaanstreek uniforme afspraken gemaakt. Voor de viering van het Suikerfeest en voor het Offerfeest mag de directeur op verzoek van ouders elk een dag vrij geven.

Er wordt geen verlof gegeven voor een tweede vakantie, lange weekends, familiebezoek of eerder op vakantie gaan om files te vermijden. De uitgebreide regels en voorwaarden kunt u lezen op [www.zaanstad.nl](http://www.zaanstad.nl).

Het verlof moet minimaal zes weken van tevoren schriftelijk aangevraagd worden door het invullen van het formulier. Dit formulier kunt u op school afhalen. Bij twijfel of een aanvraag voor meer dan tien dagen, wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar. Iedere verlofaanvraag wordt geregistreerd op school. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Mocht u vragen hebben over de uitspraak van de directeur dan kunt u dit opnemen met de leerplichtambtenaar via: [leerplicht@zaanstad.nl](mailto:leerplicht@zaanstad.nl).

### **3.5. Schorsing en verwijdering van een leerling**

In een enkel geval is het nodig om met een gedragscontract te werken. In het contract worden afspraken gemaakt over het gewenste gedrag van een kind. Het kan ook noodzakelijk zijn een leerling voor een bepaalde tijd van school te sturen (schorsen). Als dit zich voordoet, gebeurt dit in overleg met de ouders, de directie, het bestuur en de Inspectie. Verwijdering van school komt sporadisch voor. Belangrijk is hierbij de afweging van het belang van het betrokken kind in relatie tot de belangen van de andere kinderen in de groep. Bij schorsing of verwijdering volgt de leiding van de school het 'Protocol Schorsing en Verwijdering van leerlingen'. Dit protocol is te lezen op de website van Agora.

Met klachten over verwijdering van leerlingen, het ontwikkelingsperspectief, of extra ondersteuning kunt u terecht bij de geschillencommissie passend onderwijs.

De landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

- de toelating (en eventueel weigering) van leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
- de verwijdering van leerlingen;
- het ontwikkelingsperspectief.

## **HOOFDSTUK 4. KWALITEITSBELEID**

Kinderen gaan naar school om te leren, zich te ontwikkelen en om te ontmoeten.

De scholen van Agora werken 'opbrengstgericht'. Dit betekent dat we doelen stellen aan ons onderwijs. Niet alleen op het gebied van rekenen en taal, maar ook aan de ontwikkeling van de creativiteit en de sociaal emotionele ontwikkeling. We weten dat dit leidt tot betere prestaties bij kinderen. En kinderen vinden het fijn om te presteren, om iets te leren en om iets te kunnen. De gestelde doelen komen deels van de overheid; dit zijn de kerndoelen en de referentieniveaus. Voor een ander deel worden de doelen door de school zelf geformuleerd. Deze doelen zien we als ambities. We willen het beste uit ieder kind halen.

### **4.1. Toetsen**

Onze school neemt regelmatig toetsen af. Op onze school wordt gebruik gemaakt van het CITO-leerlingvolgsysteem. Dit betekent dat alle kinderen vanaf groep 3 tenminste twee keer per jaar getoetst worden met landelijk genormeerde toetsen. Dit geldt voor de vakken technisch lezen, rekenen, begrijpend lezen en spelling.

We gebruiken de volgende toetssystemen:

- Tussentoetsen van het CITO, deel uitmakend van het LOVS (Leerling- en Onderwijs volgsysteem);
- De eindtoets voor de leerlingen van groep 8 in april;

- KIJK, een observatiesysteem voor de kinderen in groep 1 en 2;
- Voor de sociale emotionele ontwikkeling gebruiken wij KanVAS (Kanker volg- en advies systeem).

De CITO-toetsen worden verwerkt in ParnasSys, het leerling administratie- en registratiesysteem. De toetsgegevens vormen een deel van de opbrengsten. Deze worden op schoolniveau, groepsniveau en kindniveau geanalyseerd en op basis daarvan worden conclusies getrokken en worden er verbetermaatregelen genomen. Ook kunnen we onze school op deze manier met andere scholen vergelijken. Alle scholen worden hierop ook door de Inspectie van het Onderwijs gecontroleerd. Jaarlijks worden er toetsresultaten aan de Inspectie voorgelegd. Daarnaast komt de Inspectie eens in de vier jaar een extra controle uitvoeren. De normen die de Inspectie hanteert, zien we als minimumeisen. Wij hebben hogere ambities.

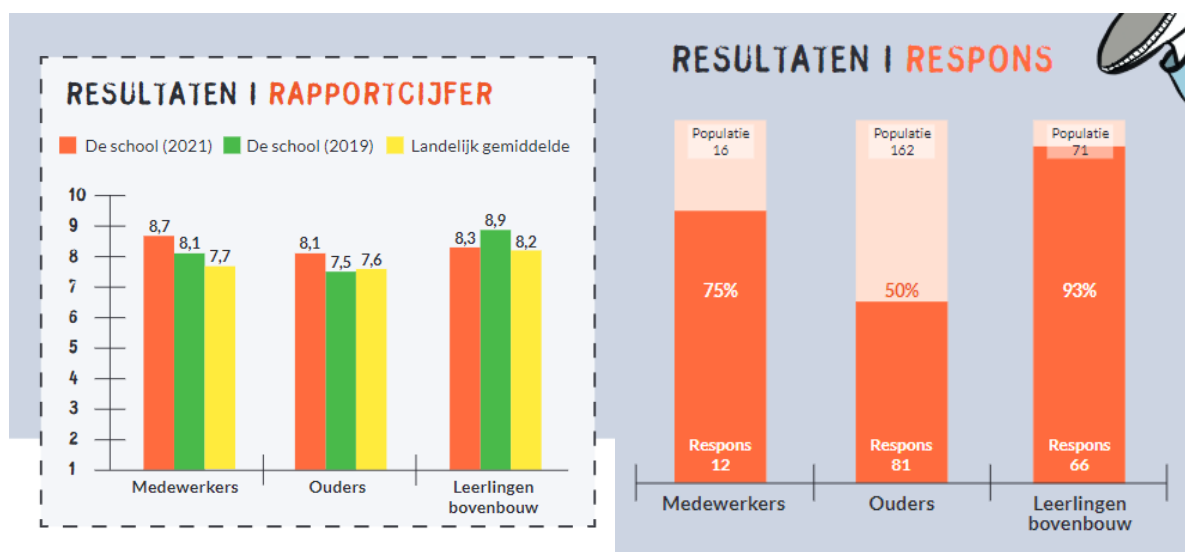
## 4.2. Jaarverslag

Het jaarverslag van de school wordt sinds 2017 vervaardigd binnen [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Daar kunt u de ontwikkelingen en resultaten van de school inzien. Mocht u vragen hebben, dan kunt u deze richten aan de directie via het mailadres [info@wormerwieken.nl](mailto:info@wormerwieken.nl).

## 4.3. Kwaliteitsonderzoek

We vinden het belangrijk om de mening van u, als ouder, over het onderwijs op de school van uw kind regelmatig te peilen. Daarom vindt er eens per twee jaar een kwaliteitsonderzoek plaats. Dit doen we via een digitale vragenlijst en betreft allerlei zaken die onze school aangaan. Ook het personeel en de leerlingen van de hoogste groepen krijgen als onderdeel van het kwaliteitsonderzoek een vragenlijst voorgelegd. De gegevens worden anoniem verwerkt en er vindt een algemene terugkoppeling van de resultaten plaats naar de MR en alle andere ouders. De uitkomsten worden door de school gebruikt om te werken aan kwaliteitsverbetering. In de maand oktober 2021 – 2022 vond er opnieuw een kwaliteitsonderzoek plaats, waarover alle ouders zijn geïnformeerd.

Tijdens het kwaliteitsonderzoek (tevredenheidsonderzoek van Beekveld & Terpstra) hebben drie doelgroepen Leerlingen, ouders en medewerkers) de school als volgt gewaardeerd:



Doelgroep = Medewerkers, ouders en leerlingen bovenbouw.

Eerste tabel: Rood = score oktober 2021. Groen = score 2019. Geel = landelijk gemiddelde.

Tweede tabel: Eerste kolom deelname medewerkers, tweede kolom deelname ouder en derde kolom deelname percentage leerlingen. Noot: twee leerkrachten hebben de afname bij een andere school ingevuld waarbij zij werkzaam zijn!

Met het oordeel van de medewerkers en ouders zijn wij zeer tevreden. Het resultaat (minder hoog dan voorheen, maar wel net boven het landelijke gemiddelde) van de leerlingen is goed verklaarbaar gezien de groepssamenstellingen, die in enkele groepen veel aandacht van de collegae blijft vragen. Alle resultaten worden na afname inhoudelijk besproken met het managementteam, de teamleden en de medezeggenschapsraad. De rapportage van ouders en leerlingen kunt u vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

## **HOOFDSTUK 5. PASSEND ONDERWIJS**

### **5.1. Als uw kind barrières ondervindt bij het leren en meedoen**

Agora ziet voor alle kinderen volwaardig burgerschap als einddoel. We streven er naar dat kinderen, ongeacht etnische afkomst, geslacht of beperking, volop mee kunnen doen in de samenleving. Dat impliceert dat we in principe alle aangemelde leerlingen toelaten op onze scholen om hen een passend onderwijsaanbod te geven.

Het gaat hierbij dus om een inclusief perspectief, waarbij we ons realiseren dat er altijd uitzonderingen zullen blijven. Er zijn altijd kinderen waarvoor Agora geen aanbod kan genereren in de eigen organisatie. Dit vraagt om samenwerking met andere partijen.

Uitgangspunt hierbij is dat Agora spreekt over 'kinderen die barrières ondervinden bij het leren en participeren'. Het is een taak van het onderwijs om de geconstateerde barrières weg te nemen, of om leerlingen te helpen met deze barrières om te gaan.

Wat kunt u zelf doen als uw kind barrières ondervindt bij het leren en participeren?

Het is belangrijk dat u als ouder contact op neemt met de leerkracht van uw kind hierover en al bij de intake in gesprek gaat met de school. Vertel hoe het thuis gaat en hoe uw kind zich gedraagt.

Daarmee ondersteunt u de leerkracht en de school om uw kind beter te begrijpen. Samen met de leerkracht bent u verantwoordelijk voor uw kind. Daarom is een goede samenwerking tussen ouders en school van groot belang voor de ontwikkeling van uw kind.

### **5.2. Wat doet de school?**

WormerWieken is verantwoordelijk voor het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs, waarbij rekening gehouden wordt met de onderwijsbehoefte van uw kind. Vroegtijdig signaleren en observeren, het afnemen van toetsen en het analyseren van toetsresultaten is voorwaarde voor het planmatig uitvoeren van de leerlingbegeleiding. Dit alles wordt vastgelegd in groeps- of handelingsplannen en is geregistreerd in het leerlingvolgsysteem. De ondersteuning en begeleiding richt zich op de specifieke leerling in de eigen groep, bij de eigen leerkracht op de eigen school en in overleg met de ouders.

### **5.3. Ondersteuningsteam**

Alle scholen van Agora hebben een ondersteuningsteam. In dit team worden de onderwijsbehoeften van uw kind besproken en wordt er gezocht naar passende ondersteuning voor uw kind.

Op WormerWieken hebben wij twee ondersteuningsteams. Het klein ondersteuningsteam bestaande uit de directie, de intern begeleider en de leerkracht van uw kind. En het groot ondersteuningsteam, bestaande uit de leden van het klein ondersteuningsteam met aanvullend schoolmaatschappelijk

werk, jeugdverpleegkundige en een lid van het jeugdteam. Verder kunnen wij de hulp van een schoolpsycholoog en/of andere specialisten uitnodigen indien dit wenselijk is. U wordt door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld van een bespreking in het klein overleg team. Voor het groot overleg team wordt er altijd schriftelijk toestemming aan u gevraagd en bent u indien nodig/mogelijk aanwezig bij het groot zorgteam.

Als er grote ondersteuningsbehoeften zijn, kan nader onderzoek nodig zijn om een passend aanbod/advies te formuleren. Samen met de ouders bekijkt de school door wie en bij welke instantie dit het beste plaats kan vinden en hoe een eventueel onderzoek wordt bekostigd.

Al jaren wordt er op onze school gewerkt aan het bieden van passend onderwijs. Vanaf 1 augustus 2014 is de wet 'Passend Onderwijs' van kracht. De kern van die wet is dat schoolbesturen 'zorgplicht' hebben. Dit betekent dat wanneer uw kind wordt aangemeld bij een school van Agora, het schoolbestuur zorgdraagt voor een passend aanbod voor uw kind.

Om de zorgplicht mogelijk te maken heeft Agora zich met de andere schoolbesturen in de Zaanstreek verenigd in het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zaanstreek. Vanuit deze samenwerking wordt ondersteuning geboden aan de scholen. De schoolbesturen zijn samen verantwoordelijk voor het bieden van onderwijs ondersteuningsarrangementen, indien er sprake is van een complexe en intensieve ondersteuningsbehoefte.

De manier waarop dit in het samenwerkingsverband is georganiseerd, is vastgelegd in het school ondersteuningsplan (zie ook punt 5.11.). De scholen werken op basis van dit document. Het ondersteuningsplan en meer informatie over het samenwerkingsverband kunt u vinden op de website [www.swvpozaanstreek.nl](http://www.swvpozaanstreek.nl).

#### **5.4. Tijdstroom**

Agora heeft een eigen specialistische voorziening in het expertisecentrum Tijdstroom in Zaandam. Tijdstroom is onze onderwijsvoorziening voor speciaal basisonderwijs, maar ook voor tijdelijke onderwijs ondersteuningsarrangementen, met een netwerk van onderwijs- en ondersteuningsspecialisten, die de basisscholen ondersteunen. Onder de regie van de basisschool maakt uw kind, indien nodig, zoveel mogelijk gebruik van een onderwijs ondersteuningsarrangement op maat binnen de eigen school en/of een tijdelijk arrangement binnen Tijdstroom. Ook is er een mogelijkheid voor een time-out. Wanneer uw kind met wat extra middelen een specialistisch onderwijsarrangement of speciaal basisonderwijs nodig heeft, dan zal het ondersteuningsteam van de school samen met u een aanvraag hiervoor voorbereiden.

#### **5.5. Speciaal Onderwijs**

Naast scholen voor speciaal basisonderwijs zijn er ook scholen of instellingen voor speciaal onderwijs. Er zijn verschillende scholen voor speciaal onderwijs in de Zaanstreek of daarbuiten:

- scholen voor blinde en slechtziende kinderen;
- scholen voor dove en slechthorende kinderen en kinderen met andere communicatieproblemen;
- scholen voor kinderen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking en kinderen die lang ziek zijn;
- scholen voor kinderen met gedragsproblemen.

Heeft uw kind in verband met ernstige barrières bij het leren en bij het meedoen een plaats op het speciaal (basis) onderwijs nodig, dan zal de school in overleg met u een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zaanstreek.

## **5.6. Lezen en dyslexie**

In het leesonderwijs op onze scholen zijn de landelijke protocollen 'Leesproblemen en Dyslexie' richtinggevend. Binnen de Zaanstreek is er een convenant afgesloten tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs. In dit convenant staat onder andere dat het primair onderwijs een belangrijke taak heeft bij de signalering van dyslexie. Wanneer er sprake is van hardnekkige, enkelvoudige dyslexie wordt er allereerst ingezet op de door de zorgverzekering vergoede diagnostiek en behandeling. Komt een kind hier niet voor in aanmerking, dan worden de kosten van een dyslexie onderzoek voor 50% bekostigd door school en voor 50% door de ouders. Voor meer informatie verwijzen we u naar het dyslexieconvenant op de website van Agora onder ouders/procedures en protocollen/.

## **5.7. Protocol Ernstige Reken- en Wiskundeproblemen en Dyscalculie**

Het begeleiden van kinderen met ernstige rekenproblemen vindt in de eerste plaats op school en in de groep plaats. Wanneer de rekenproblemen echter zeer ernstig en hardnekkig zijn, zal er verdere diagnostiek en mogelijk behandeling moeten plaatsvinden. Het protocol ERWD (ernstige reken- en wiskunde problemen en dyscalculie) is daarbij richtinggevend. Het protocol is te vinden op de website van Agora.

Zie voor het beleid "Ernstige reken- en wiskunde problemen" onze website: [www.wormerwieken.nl](http://www.wormerwieken.nl).

## **5.8. School Video Interactie Begeleiding en Iris connect**

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsvormen die sinds enkele jaren bij Agora wordt ingezet. Deze vorm van begeleiding vindt plaats met behulp van videobeelden en is gericht op interactie. Bij SVIB ga je als begeleider uit van de kracht van de beelden én de kracht van de persoon die wordt gefilmd. Dat kan een leerkracht zijn, maar ook een leerling. Doel van SVIB is dat degene die gefilmd wordt tot verandering komt, door middel van het bekijken van de beelden die gericht zijn op zijn/haar eigen handelen.

Iris Connect is de nieuwe vorm van filmen, waarbij er geen extra persoon in de groep aanwezig hoeft te zijn, maar er gebruik wordt gemaakt van twee Ipads en twee Ipods. De leerkracht houdt de regie en het handelen van de leraar wordt uit twee perspectieven gefilmd.

SVIB en Iris Connect dragen onder andere bij aan een verdere professionalisering van de leerkracht. Indien er leerlingen gefilmd worden, is dat altijd vooraf bij u kenbaar gemaakt.

## **5.9. Specifieke voorzieningen voor kinderen die lang ziek zijn**

Soms kunnen kinderen tijdelijk niet naar school, omdat ze ziek zijn of ten gevolge van een ongeval. Als deze afwezigheid lang duurt, kan het moeilijk zijn om de opgelopen achterstand nog in te halen. De 'Wet Ondersteuning Onderwijs Zieke leerlingen' (WOOZ) stelt scholen zelf verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs aan hun zieke leerlingen. School kan hierbij ondersteuning vragen aan de consulenten onderwijsondersteuning zieke leerlingen bij de School begeleidingsdienst Zaanstreek Waterland. De intern begeleider kan u hierover informeren.

## **5.10. Opbrengstgericht werken**

Opbrengstgericht werken is erop gericht om de onderwijskwaliteit te verbeteren. De kern is dat de leraren hun onderwijs aanpassen en inrichten aan de hand van de meetbare resultaten. Het verbeteren van de resultaten start met een grondige analyse naar de achterliggende oorzaken. Aan

de hand van die analyse wordt een actieplan opgesteld met meetbare doelen. Want het vaststellen van de gewenste opbrengsten zorgt voor optimale opbrengstgerichtheid.

Opbrengstgerichtheid wil zeggen: het bewust, cyclisch en systematisch werken met als doel de grootst mogelijke opbrengst. Om de opbrengsten te verhogen is bewustwording een vereiste. Die opbrengsten hebben betrekking op leerprestaties, de sociaal-emotionele resultaten en de tevredenheid van ouders, leerlingen en het vervolgonderwijs.

Onze school stimuleert, naast hetgeen zojuist is genoemd, het eigenaarschap van onze leerlingen. Dit principe wordt vorm gegeven door de principes van Continuous Improvement (CI) in de groep in te voeren. Voor de betekenis van CI, zie elders in dit jaarkatern.

### **5.11. Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP)**

Stichting Agora is aangesloten bij het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zaanstreek 27.05. Dit verband heeft de scholen opgedragen een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen. De school past deze jaarlijks aan.

De school legt in het SOP vast welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op het door het SWV omschreven niveau van basisondersteuning. In het SOP worden de volgende punten omschreven:

- Een beschrijving van de populatie;
- Wat vraagt deze populatie; Het onderwijs wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften (ook pedagogisch) die kenmerkend zijn voor de leerlingpopulatie.
- Wat heeft de school in huis om die vraag te beantwoorden?
- Wat heeft de school (nog) niet in huis om die vraag te beantwoorden en waar haal je het dan vandaan?

De medezeggenschapsraad heeft advies bevoegdheid/instemming bevoegdheid over de vaststelling en/of wijziging van het SOP.

U kunt het SOP op onze website vinden of via [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

## **HOOFDSTUK 6. BREDE (SCHOOL)ONTWIKKELING**

Goed onderwijs betreft samenhangende terreinen waarvan brede schoolontwikkeling er één is. We anticiperen op de dynamiek in de samenleving. Wij realiseren met onze school, en in samenwerking met partners, dag arrangementen in een doorgaande lijn van binnen- en buitenschools leren vanuit een gedeelde pedagogische visie. In essentie betreft de brede schoolontwikkeling:

Een stimulerende leeromgeving. Onze school beschikt, in samenwerking met Baloe en Boefje, over het vermogen om onderwijs, opvang, peuterspeelzaal- en buurtwerk te bieden aan de kinderen.

Deze omgeving biedt mogelijkheden voor leren, spelen, ontdekken en ontwikkelen.

De school werkt samen met ouders en partners (waaronder Baloe en Boefje) vanuit een gedeelde pedagogische visie.

### **6.1. Brede school Wormerland**

De Brede school Wormerland is een samenwerking tussen:

- Alle scholen in de gemeente Wormerland;
- Gemeente Wormerland,
- Kinderopvang: Baloe en Boefje,
- Scwo (sociaal cultureel werk organisatie in Wormerland).

De start van de Brede school Wormerland werd mede mogelijk gemaakt doordat de gemeente Wormerland deelneemt aan de landelijke regeling Impuls Brede Scholen sport en cultuur. Vanuit het Rijk is deze landelijke impuls gestart met als doel het sport- en cultuuraanbod voor kinderen te stimuleren. De gemeente stelt jaarlijks een subsidiebedrag beschikbaar waardoor een coördinator Brede School en enkele Combinatie Functionarissen aangesteld kunnen worden.

In Wormerland hebben de hierboven genoemde organisaties de handen ineen geslagen en hebben in samenwerking met de hockeyvereniging De Kraaien, Fluxus en muziekschool Waterland een activiteitenaanbod geformuleerd. Met onder andere de plaatselijke sportverenigingen zal contact worden opgenomen om te vragen of zij ook een bijdrage kunnen leveren aan de Brede school Wormerland. Mogelijk levert hen dit nieuwe leden voor hun club op. De activiteiten vinden plaats op de diverse scholen, in een sporthal of andere geschikte locaties. De meeste activiteiten rouleren onder de verschillende scholen en op verschillende dagen. Hierdoor ontstaat er een grote variëteit en is er voor ieder wat wils.

## **6.2. Voor- en vroegschoolse educatie**

De voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is gericht op het verbeteren van de startpositie van jonge kinderen in het onderwijs. In de bestrijding van onderwijsachterstanden worden VVE programma's uitgevoerd op specifieke peuterspeelzalen en binnen de kinderopvang. De programma's kenmerken zich onder andere door een intensief samenwerkingsverband tussen een peuterspeelzaal of kinderopvang en een basisschool. Onze school participeert in de stuurgroep VVE die gevormd wordt met de overige scholen uit de gemeente Wormerland. Onze school heeft heel weinig kinderen met een VVE-indicatie.

## **6.3. GGD Zaanstreek Waterland - Centrum Jong en/of centrum voor Jeugd en Gezin**

GGD Zaanstreek-Waterland maakt deel uit van het Centrum Jong of het Centrum voor Jeugd en Gezin. Ze werken daar met verschillende organisaties samen. Deze samenwerking zorgt ervoor dat kinderen, jongeren en ouders zo snel en efficiënt mogelijk hulp krijgen. Ouders kunnen er o.a. terecht op het inloopsprek uur en kunnen telefonisch en online advies krijgen. Natuurlijk kunnen ouders er ook altijd terecht voor informatie over alles wat te maken heeft met de opvoeding en ontwikkeling van hun kind.

U kunt natuurlijk ook zelf contact opnemen met Centrum Jong. Dat kan via e-mail: [jgz@ggdzw.nl](mailto:jgz@ggdzw.nl) (vermeld dan naam van uw kind, geboortedatum en de naam van de school). Telefoon: 075-6518340. Van maandag tot en met vrijdag 09.00 – 16.30 uur bereikbaar.

Voor vragen over opvoeding kunnen ouders ook chatten met een jeugdverpleegkundige op [www.Ouderchat.nl](http://www.Ouderchat.nl) (maandag t/m vrijdag van 08.30 t/m 17.00 uur. Maandag, dinsdag en donderdag tot 20.30 uur). U kunt uw vragen ook per email stellen aan [opvoedvragen@ggdzw.nl](mailto:opvoedvragen@ggdzw.nl).

## **6.4. Kinderopvang samenwerkende organisaties**

### **6.4.1. Kinderopvang Baloe**

Kinderopvang Baloe is gevestigd in het gebouw genaamd het Kasteel, dat ligt achter de WormerWieken, waar zowel de peuteropvang (twee tot vier jaar), de dagopvang als de buitenschoolse opvang plaatsvindt. Deze ruimte is speciaal voor de opvang ingericht. Baloe heeft door de jaren heen een uitstekende naam opgebouwd. Met een doordacht pedagogisch beleid biedt zij kwaliteit, professionaliteit en een schat aan ervaring. Baloe biedt kinderen plezier, uitdaging, een veilige leefomgeving met ruimte om te spelen en te ontdekken.

Voor meer info kijk op [www.kinderopvangbaloe.nl](http://www.kinderopvangbaloe.nl) of bel naar het hoofdkantoor, 075-6429910.

We hebben in de afgelopen jaren goede contacten opgebouwd met Baloe. In eerste instantie is de samenwerking erop gericht om een sluitende dagindeling te realiseren. Dit houdt onder andere in dat WormerWieken de schooltijden, vakantie en studiedagen doorgeeft aan Baloe, zodat zij opvang kan bieden. Kinderopvang Baloe zorgt ervoor dat actuele lijsten van de deelnemers aan de (naschoolse) opvang op school aanwezig zijn.

Sinds 2011 heeft Kinderopvang Baloe voor de jongste kinderen de voor- en naschoolse opvang op school gerealiseerd. Oudere kinderen worden op de andere locaties van Baloe opgevangen. Sinds februari 2013 organiseert Baloe ook de peuteropvang voor WormerWieken. De peuterspeelzaal is vanaf 2017-2018 naast de vijf ochtenden ook twee middagen geopend. Sinds enkele jaren draaien wij het vijf gelijke dagen model. De naschoolse opvang heeft vanaf 14.00 uur twee pakketten van opvangmogelijkheden voor ouders.

#### *6.4.2. Kinderopvang Boefje*

##### **“SAMEN SPELEND LEREN EN SAMEN OPVOEDEN”**

Kinderopvang Boefje, gevestigd aan de overkant van ICBS Wormerwieken is een professionele organisatie voor de dagopvang van kinderen in de leeftijd variërend van 0 tot 4 jaar. Tevens beschikt Boefje over een buitenschoolse opvang waar kinderen van 4 tot 13 jaar terecht kunnen in het kader van voorschoolse-, naschoolse- en vakantieopvang. Een zwemarrangement behoort hierbij tot de mogelijkheden.

Daarnaast biedt kinderopvang Boefje peuterspeelplaatsen aan voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Kinderen met bijvoorbeeld een taalachterstand (vve kinderen) krijgen extra begeleiding met behulp van het Vroeg Voorschoolse Educatie programma Uk en Puk. Boefje biedt een optimale en verantwoorde kinderopvang in een kindvriendelijk en huiselijke omgeving.

De opvang is gebaseerd op het principe, dat kinderen zich in een eigen ontwikkelingstempo volledig moeten kunnen ontplooien. De ouders spelen in dit groeiproces een belangrijke rol. Kinderopvang Boefje en ICBS Wormerwieken hebben een samenwerkingsverband. Dit betekent dat er sprake is van een doorgaande leerlijn vanuit Boefje naar de basisschool.

Zowel ICBS WormerWieken als Kinderopvang Boefje werken met dezelfde observatiemethode ‘KIKJ’. Voor meer info kunt u een kijkje nemen op [www.kinderopvangboefje.nl](http://www.kinderopvangboefje.nl) of bel naar 075-6153678.

## HOOFDSTUK 7. LEREN IN DE 21E EEUW

We leven in een informatiesamenleving waarin verschillende technologische en mobiele toepassingen zoals computers en telefoons elkaar snel opvolgen. Hierdoor wordt onze toegang tot informatie steeds gemakkelijker. Ook hebben we de mogelijkheden die informatie in één klik met elkaar te delen. Iedereen groeit op in deze samenleving. We maken steeds meer gebruik van informatie die beschikbaar is via internet. Tevens wordt bij het onderwijsaanbod gebruik gemaakt van tablets. In het onderwijs moeten leerlingen leren hier op de juiste manier mee om te gaan. Onze school besteedt veel aandacht aan ICT-geletterdheid en mediawijsheid.

Maar ook andere vaardigheden zijn nodig om in de veranderende samenleving succesvol te kunnen werken en leren. Vaardigheden die wij belangrijk vinden zijn die vaardigheden die binnen het onderwijs bekend staan als de 21e eeuwse vaardigheden:



## HOOFDSTUK 8. VEILIGHEID

De veiligheid van kinderen, ouders en medewerkers vormt een belangrijk gegeven binnen onze school. We werken met een veiligheidsplan waarin de afspraken rond de beleidsaspecten, de sociale en de grensoverschrijdende aspecten van veiligheid zijn beschreven.

### 8.1. Incidentenprotocol

Wij hebben als school op het gebied van gedrag en opvoeden een gezamenlijke verantwoordelijkheid met de ouders. Er moet sprake zijn van een constructieve samenwerking tussen ouders en school.

Ouders en school moeten hetzelfde uitstralen naar het kind. Het is immers in het belang van het kind, dat eventueel ongewenste gedrag stopt. Wij spreken als school het kind aan op zijn of haar gedrag. Het gaat erom wat hij/zij doet of heeft gedaan in een grensoverschrijdende situatie. Wij gaan er als school vanuit dat je in elke situatie een keuze hebt om je gedrag te bepalen. Je bent altijd verantwoordelijk voor je eigen gedrag en daarop word je ook aangesproken.

Wanneer we als school te maken hebben met orde verstorend en ander lastig gedrag, hebben we een stappenplan ontwikkeld voor de afhandeling van incidenten op dit gebied. Dat geeft eenieder duidelijkheid.

#### *8.1.1. Preventie en de vervolgstappen*

Wij zetten van groep 1 t/m 8 de Kanjertraining in. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). De Kanjertraining is meer dan alleen een (anti)pestmethode. Kanjertraining helpt leerkrachten om anders te kijken naar het gedrag van kinderen. De training vormt voor scholen de leidraad om pedagogisch beleid te maken. Middels de inzet van de Kanjertraining streven we de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen;
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten;
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen;
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen;
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- Het bevorderen van ouderbetrokkenheid.

In 2016 is gestart met het handelen vanuit het 'antipestprotocol'. Zie onze website:

[www.wormerwieken.nl](http://www.wormerwieken.nl).

Op onze school is een antipestcoördinator aangesteld. Dit is Joyce Peters. Het aanstellen daarvan is een richtlijn vanuit het ministerie die per 1 augustus 2015 is opgelegd voor alle scholen. De Kanjertraining is door de landelijke commissie aangeduid als voldoende voor het gebruik als methode tegen het pesten. Aan elk begin van het schooljaar zullen de vier regels van de Kanjertraining in elke groep centraal staan en gedurende het schooljaar herhaald worden.

Daarnaast proberen wij bij ongewenst gedrag dat gedrag te laten stoppen. De leerling, de leerkracht en ouders onderzoeken samen wat er is misgegaan en bespreken het gedrag. Zij gaan in gesprek met elkaar en bedenken hoe het een volgende keer anders kan. We gaan ervan uit dat kinderen nog moeten leren hoe ze moeten handelen. Als ze iets niet zelf kunnen oplossen, gaan ze naar de leerkracht om te vertellen wat er aan de hand is en om hulp te vragen. Je speelt niet voor eigen rechter. De leerkracht en de ouder helpen het kind om het probleem op te lossen. Bij ernstige incidenten worden ouders van beide partijen altijd meteen op de hoogte gesteld.

Het gedragsprotocol treedt dan in werking:

##### **Stap 1**

Bij het zich herhaaldelijk niet houden aan de regels en afspraken of het overschrijden van grenzen gaan de leerkracht, de leerling(en) en de ouder(s) met elkaar in gesprek over het gedrag. De leerkracht maakt afspraken met de leerling(en) en ouder(s) over het gedrag.

##### **Stap 2**

Als ongewenst gedrag aanhoudt, kijkt de Intern Begeleider samen met de leerkracht naar de verzamelde informatie. Samen beslissen zij welke verdere stappen ondernomen moeten worden. Er

wordt een plan van aanpak opgesteld. Er wordt een gesprek gevoerd met ouders over signalen die gezien zijn. Leraren voeren dit gesprek samen met de Intern Begeleider. Indien dit gesprek niets oplevert, wordt overgegaan naar stap 3.

Bij zeer ernstige incidenten wordt de directie op de hoogte gesteld en wordt meteen overgegaan op stap 4.

#### Stap 3

Indien er geen verbetering optreedt, worden ouders op school met het kind uitgenodigd voor een gesprek met de directie en leerkracht. Dit gesprek is tweeledig; het eerste deel van het gesprek wordt zonder het kind gevoerd en aansluitend wordt het gesprek met het kind erbij vervolgd. Samen wordt het plan van aanpak aangescherpt. Een onderdeel hiervan is het corrigeren van het ongewenst gedrag met daaraan verbonden consequenties. Dit wordt in een contract vastgelegd.

#### Stap 4

Is stap 3 niet voldoende geweest, dan wordt het probleem echt ernstig. Er vindt een tussenevaluatie plaats met directie, leerkracht en IB. Er volgen heftiger strafmaatregelen. Te denken valt aan (tijdelijke) verwijdering uit de groep en plaatsing in een groep twee klassen lager/hoger, of tijdelijke schorsing van school. De directie heeft vervolgens een gesprek met de ouders, de leerling en leerkracht. De afspraken komen in een convenant, dat getekend wordt door alle betrokken partijen.

#### Stap 5

Als er in het kader van het convenant geen verbetering optreedt, wordt bekeken of de leerling hier op school kan blijven. De veiligheid van de groep, de leerling en de leerkracht staat voorop. Er volgt een verwijzing naar een andere school of een schorsing en verwijdering. Voor schorsing en verwijdering volgen wij het verwijderingsprotocol van Agora.

### **8.2. Contact-/vertrouwenspersoon**

Als u als ouder klachten heeft, dan is bij ons op school de gewoonte dat u dat altijd eerst bespreekt met de persoon in kwestie. We vinden het belangrijk dat we met elkaar praten en niet over elkaar. Mocht dit voor u niet de juiste oplossing zijn, dan kunt u zich richten tot de intern begeleider. Wanneer u daarna alsnog niet tevreden bent met de door u verkregen informatie, dan kunt u de contact opnemen met de directeur.

Na deze stappen is het ook mogelijk dat u in contact treedt met de contact/vertrouwenspersoon van de school. Iedere school heeft een schoolcontact/vertrouwenspersoon. Dit kan een leerkracht zijn, maar ook een ouder of beide. Op WormerWieken is de contactpersoon de leerkracht uit groep 7, Erica Luttik. Zij is na schooltijd te bereiken via telefoonnummer 075-2010128. Kinderen kunnen ook met hun klachten terecht bij hun eigen leerkracht, de intern begeleider, de directie of bij leerkracht Erica Luttik.

De contact/vertrouwenspersoon zal binnen vijf werkdagen contact opnemen met u en ondersteunt u, maar ze houdt zich niet met de inhoud van de klacht bezig.

U kunt de klacht in vertrouwen bespreken met de contact/vertrouwenspersoon en samen kijken hoe de klacht het beste behandeld kan worden. Dat kan een doorverwijzing zijn naar de externe vertrouwenspersoon, naar de directie of naar de landelijke klachtencommissie.

Wanneer een ouder/verzorger een klacht heeft t.a.v. de leerkracht, een klassituatie, pestgedrag, onzedelijk gedrag o.i.d., dan dient deze ouder/verzorger als eerste verwezen te worden naar de schoolcontact/vertrouwenspersoon. Deze heeft een vertrouwelijke functie, óók ten aanzien van de directie.

Komt de schoolcontact/vertrouwenspersoon er met de ouder/verzorger niet uit, dan wordt de ouder/verzorger doorverwezen naar de directeur.

Als laatste stap kan worden doorverwezen naar de vertrouwenspersoon van Agora, bij voorkeur schriftelijk, Rosmolenstraat 30, 1501PA Zaandam of per e-mail naar [vertrouwenspersoon@agora.nu](mailto:vertrouwenspersoon@agora.nu).

Bij zeer schokkende gebeurtenissen kan de directeur natuurlijk altijd direct telefonisch contact opnemen met het Agora Centraal Bureau 075-2010101.

Voor de contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon van Agora en de Landelijke klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs verwijzen wij u naar de schoolgids van Agora. Deze gids kunt u vinden op de website van Agora.

### **8.3. Veiligheid bij een calamiteit**

Hoewel we alles in het werk stellen om de veiligheid te garanderen, kunnen zich op school calamiteiten voor doen. Brand, een ongeluk of een bommelding zijn niet uit te sluiten. Om de medewerkers, leerlingen en bezoekers te beschermen tegen ernstige gevolgen van calamiteiten zijn in een bedrijfshulpverleningsplan (BHV-plan) maatregelen en afspraken vastgelegd. Het uitgangspunt voor dit plan is dat binnen enkele minuten hulp geboden kan worden, totdat externe hulpverleners als politie, ambulancedienst of brandweer ter plaatse zijn en de hulpverlening overnemen. Onderdeel van het BHV-plan is het ontruimingsplan.

### **8.4. Protocol kindermishandeling**

In het protocol kindermishandeling (opgesteld door Bureau Jeugdzorg en het Advies- en meldpunt Kindermishandeling) staan de stappen beschreven die wij als school volgen wanneer er een vermoeden van kindermishandeling bestaat.

Onze school hanteert de wettelijk verplichte meldcode wanneer er sprake is van (een vermoeden) van kindermishandeling. Eén van de verplicht gestelde onderdelen is het gesprek met het kind en de ouders. De meldcode kent geen meldplicht bij externe instanties. De school beslist zelf, naar aard en ernst, of zij melding doet bij Veilig thuis. Wanneer er sprake is van een (mogelijk) zedenmisdrijf, dan heeft de school meldplicht. Indien dit een medewerker betreft, moet de school onmiddellijk het schoolbestuur inlichten die op haar beurt aangifteplicht bij de politie heeft.

### **8.5. MULTIsignaal**

Vanaf medio maart 2017 is er een nieuwe regionale verwijsindex, die wordt geleverd door MULTIsignaal. Alle scholen van Agora zijn hierbij aangesloten. Het doel van de verwijsindex is dat bij kinderen betrokken professionals elkaar sneller kunnen vinden en aanspreken en dat regie en afstemming ten aanzien van hulpverlening efficiënter en effectiever kan plaatsvinden. Scholen kunnen alleen kinderen en/of gezinnen melden en zien welke deelnemende organisaties betrokken zijn bij de hulpverlening aan een jongere. Een externe coördinator, zal indien nodig, betrokkenen bij elkaar brengen. Scholen stellen ouders vooraf op de hoogte wanneer zij een melding doen.

### **8.6. Vermoeden van seksuele intimidatie of seksueel misbruik**

#### ***8.6.1. Meldplicht***

Alle medewerkers op een basisschool zijn verplicht om de schooldirectie onmiddellijk te informeren als zij informatie krijgen over een mogelijk zedendelict. Het gaat dan om een strafbaar feit, waarbij een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd.

### *8.6.2. Overleg met de vertrouwensinspecteur*

Als de schooldirectie een melding heeft ontvangen van een mogelijk zedendelict, dan is deze verplicht om direct te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.

### *8.6.3. Aangifteplicht*

Als de conclusie van het overleg met de vertrouwensinspecteur is dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan informeert de schooldirectie de betrokkenen dat de school aangifte doet bij de politie. De schooldirectie is altijd verplicht om aangifte te doen, ook al hebben betrokkenen misschien bedenkingen. Voorop staat dat herhaling van het seksueel misbruik wordt voorkomen.

## **HOOFDSTUK 9. VERZEKERING**

### **ONGEVALLEN- EN AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING**

Stichting Agora heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Daarbij moeten een paar kanttekeningen gemaakt worden. Ten eerste is de school, dan wel het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.

Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht, wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet(en) dus te kort zijn geschoten in haar (hun) rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid, bijvoorbeeld een bal tegen een bril tijdens de gymnastiekles. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan veertien jaar, hun ouders) zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Ook is het verplicht dat u een inzittende verzekering heeft, als u leerlingen van school in uw auto vervoert.

## HOOFDSTUK 10. DE OVERSTAP NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Het is voor alle leerlingen in groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hieraan scholen de Centrale Eindtoets PO beschikbaar. Deze wordt in de maand april afgenomen. Vanaf 2015 mogen scholen voor voortgezet onderwijs de toelating van leerlingen niet meer laten afhangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies weegt het zwaarst.

Op basis van de ervaringen die de school met uw kind heeft, wordt een preadvies gegeven. Op WormerWieken doen wij dit vanaf groep 6. Aan het preadvies worden doelen gekoppeld. Ook in groep 7 komt er een pre-advies naar aanleiding van alle vorderingen van uw kind.

In februari van leerjaar 8 wordt het preadvies omgezet in een definitief advies. Op basis van het definitieve advies kan uw kind worden aangemeld bij een school van VO.

De aanmelding in de Zaanstreek verloopt via de basisschool. Dit houdt in dat u het aanmeldingsformulier ontvangt bij het definitief advies gesprek. U levert dat zelf in bij de betreffende school voor VO. De leerkracht zorgt volgens het systeem “Elk”, dat de juiste info bij de scholen voor het VO terecht komt. Voor scholen buiten de Zaanstreek, dient u zelf het aanmeldingsformulier voor desbetreffende school op te vragen en bij ons in te leveren. De verdere procedure is gelijk aan die in de Zaanstreek.

In april volgt de centrale eindtoets PO. De uitslag wordt in mei verwacht.

Is het advies lager dan de uitkomst van de toets dan blijft het eerder gegeven advies staan.

Is de uitkomst van de toets hoger dan het advies, dan zal de basisschool het advies heroverwegen.

Dit zal zeker niet automatisch leiden tot het aanpassen van het advies.

Actuele informatie over dit traject is te vinden op [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl) en [www.centraleeindtoetspo.nl](http://www.centraleeindtoetspo.nl).

Informatie over het voortgezet onderwijs kunt u vinden in de door de overheid uitgegeven brochure “Voortgezet onderwijs, Gids voor ouders, verzorgers en leerlingen”. Deze brochure kunt u vinden op [www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/brochures](http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/brochures).