

Tamarinde, de Vreedzame school waar talent telt

SCHOOLGIDS
2021-2022



Tamarinde, de Vreedzame school waar talent telt



Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van CBS Tamarinde, de school waar uw kind al op zit of waar het binnenkort naar toe zal gaan. Dit schoolkatern is aanvullend op de Agora-gids. De schoolgids is een wettelijke verplichting, de rijksinspectie voor het onderwijs stelt vast of de gids voldoet aan de eisen. U vindt er praktische informatie over onze school in terug.

Vanaf de eerste maand van het nieuwe schooljaar kunt u de schoolgids downloaden van de schoolwebsite. De Agoragids en de schoolgids geven informatie over onze doelstellingen, werkwijzen, zorg en resultaten en helpen u bij het maken van een goede schoolkeuze. Naast de schoolgids is er ook een schoolkalender waar de belangrijkste activiteiten in een jaar alsook de vakanties in vermeld staan. Deze kunt u ook vinden op onze website.

Dit schoolkatern is geschreven door ouders, teamleden en directie. De inhoud wordt jaarlijks bijgesteld. Hierbij worden ouders van de Medezeggenschapsraad verzocht

suggesties aan te dragen voor de inhoud. Ook als u informatie mist, of als u meer informatie wilt, kunt u reageren.

Drie speerpunten

CBS Tamarinde kent een aantal speerpunten: **Brede vorming, Vreedzame school, Muziek en Ontwikkellab**

Tamarinde is een Vreedzame School. Dat betekent dat de school een veilige en plezierige plek is voor alle leerlingen. Wij als Vreedzame School willen kinderen laten ontwikkelen tot verantwoordelijke en actieve burgers van onze samenleving.

Kinderen leren oog en oor te hebben voor mensen om zich heen, zich verantwoordelijk te voelen voor zichzelf, de ander en de school.

In de onderbouw zijn wij onderscheidend door spelen en onderzoeken te combineren met mondelinge taal. Vroeg en intensief investeren in taal komt ten goede aan de ontwikkeling van elk kind.

Elk schooljaar plannen we blokken van vier themaweken. In deze weken staat een thema centraal. Alle vakken worden rond dit thema aangeboden. In elk thema is er extra veel aandacht voor taal en woordenschat. In deze themaweken wordt er ook extra aandacht besteed aan vaardigheden en talenten op het gebied van creativiteit, drama, wetenschap & techniek etc. Niet de kennis staat centraal, maar het onderzoeken van vragen en het toepassen van vaardigheden. Kinderen krijgen op de Tamarinde wekelijks muzieklessen waarin zij gestimuleerd worden om hun muzikaliteit in te zetten. Het alleen en samen muziek maken heeft een positieve invloed op de intelligentie en sociale vaardigheden van kinderen. Met ingang van schooljaar 2021-2022 werken we met een ontwikkellab. Alle kinderen vanaf groep 3 kunnen daar ontwerpen, ontwikkelen, timmeren, zagen, kortom creatieve talenten ontwikkelen. Tamarinde biedt goed, uitdagend en aantrekkelijk onderwijs aan uw kind.

Het schoolbestuur, de schoolleiding, de leerkrachten en de medezeggenschapsraad wensen u veel leesplezier en een goede tijd op onze school!

Namens het team van CBS Tamarinde,
Janneke Oosterman
(Directeur CBS Tamarinde)



**ONZE
SPEERPUNTEN:
BREDE FORMING,
VREEDZAME
SCHOOL, MUZIEK,
ONTWIKKELLAB**



Inhoudsopgave

1 Inleiding	4	4 Inhoud en organisatie	22
2 Belangrijke schoolgegevens	8	4.1 Het onderwijsaanbod	22
2.1 Naam	8	4.1.1 Speerpunten	22
2.2 Directie	8	4.1.2 Verlengde leertijd locatie Schaarsven	24
2.3 Situering	10	4.1.3 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)	26
2.4 Schoolgrootte	10	4.1.4 Basisvaardigheden	27
2.5 Het team	11	4.1.5 Wetenschap, techniek en wereldoriëntatie	29
2.5.1 Taken	12	4.1.6 Expressie	30
2.5.2 Vervanging	14	4.1.7 Levelwerk: meer- en hoogbegaafden	32
2.5.3 Stage	15	4.1.8 Kangoeroegroep	32
3 Schoolconcept	17	4.2 Taalbeleid	33
3.1 Een christelijke basisschool	17	4.3 Brede School Academie	33
3.2 Visie op onderwijs	17	4.4 Intercultureel onderwijs	35
3.3 Kwaliteitsbeleid	20	4.5 De resultaten van ons onderwijs	35
3.4 Personeelsbeleid	21	5 Ondersteuning	38
3.5 Pedagogisch klimaat	21	5.1 Leerlingvolgsysteem	38
		5.2 Ondersteuning op maat	39
		5.3 Als het moeilijk gaat	40

5.4 Verlengen of doubleren	40	8 Procedure aanmelding en verlaten	56
5.5 Passend onderwijs	41	8.1 Aanmelding	56
5.6 Medische situaties op school	42	8.2 Plaatsing	56
5.7 Samenwerking externe partners	42	8.3 Verhuizing	57
5.8 Overige gezondheidsaspecten	43	8.4 Schorsing en verwijdering	58
5.9 Groepsindeling	43	8.5 Naar het voortgezet onderwijs	
5.10 Het leerlingendossier bij Agora	44	PoVo-procedure: de 'overstap'	58
6 Lestijden	46	9 Overige zaken	60
6.1 Schooltijden	46	9.1 Voorschoolse activiteiten	60
6.2 Pauzes	46	9.2 Naschoolse activiteiten	60
6.3 Vakanties en vrije dagen	46	9.3 Buitenschoolse activiteiten	61
6.4 Absentenregistratie	47	9.4 Schooltuin	61
7 Ouders	50	9.5 Cultuureducatie	61
7.1 Parro	50	9.6 Buitenschoolse opvang	63
7.2 Rapportage en overleg	50	9.7 Schoolevaluatie inspectie	64
7.3 Ouderbetrokkenheid	51	9.8 Veiligheidsbeleid	64
7.4 Ouderbijdrage	51	9.9 Communicatie met ouders/verzorgers	65
7.5 Medezeggenschap	52	9.10 ICT en Mediawijsheid	66
7.6 Ouderpanel	54	9.11 Verkeer rondom de school	66
7.7 Klachtenprocedure en klachtenbehandeling	54		

Belangrijke schoolgegevens

Dit betreft de zakelijke gegevens van de school.
CBS Tamarinde

Het hoofdgebouw is gevestigd aan het Schaarsven 2a.
Locatie Jonge Arnoldusstraat 37 is de nevenvestiging.
Op beide locaties zijn alle groepen (1 t/m 8) vertegenwoordigd.

Locatie: Schaarsven 2a
1504 AS Zaandam
T 075 201 01 34
F 075 614 63 05
E info@tamarinde.nl
I www.tamarinde.nl

Locatie: Jonge Arnoldusstraat 37
1501 VR Zaandam
T 075 201 01 43
E info@tamarinde.nl
I www.tamarinde.nl

2.1 Naam

Onze school heet CBS Tamarinde en maakt deel uit van de Stichting Agora. De Stichting bestuurt 25 confessionele scholen in de Zaanstreek. Het gaat om protestants-christelijke, katholieke en interconfessionele scholen.

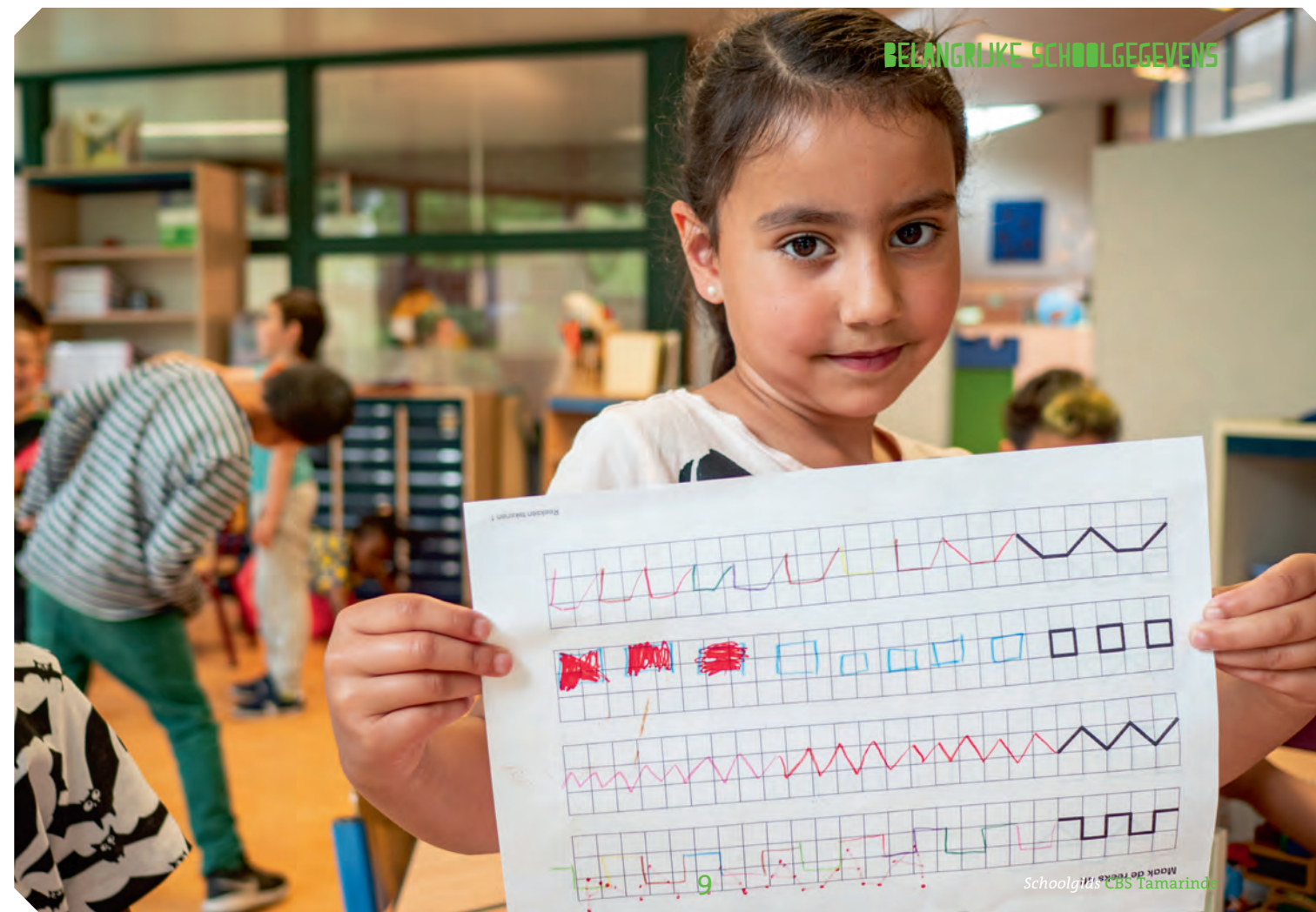
2.2 Directie

De directie wordt gevormd door de directeur en twee locatieleiders. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.

Directeur:

Mevr. J. Oosterman

Janneke is op maandag en donderdag aanwezig op locatie Schaarsven. Op dinsdag en vrijdagochtend is zij aanwezig op locatie Jonge Arnoldusstraat.



Locatieleiders:

Nienke Koerts (locatie Jonge Arnoldusstraat 37)
Hanneke van den Hout (locatie Schaarsven 2a)

Hanneke is van maandag tot en met donderdag aanwezig op locatie Schaarsven.

Nienke is maandag en dinsdag aanwezig op locatie Jonge Arnoldusstraat.

Op afspraak is de directie dagelijks bereikbaar.

2.3 Situering

Locatie Schaarsven: is gelegen aan de rand van de wijk Poelenburg en heeft de beschikking over 13 lokalen, een speellokaal en een hal. Er zijn twee extra lokalen. Deze worden gebruikt voor de peuterspeelzaal en de buitenschoolse opvang. De hal van de school wordt gebruikt als centrale plaats voor evenementen, tutorlezen en voor- en naschoolse activiteiten.

De school ligt tussen twee doorgaande wegen. Er zijn insteekhavens aangelegd om het parkeerprobleem bij het naar school brengen en halen van de leerlingen op te lossen. Daarnaast zijn er in de buurt voldoende

plekken om de auto kort te parkeren (langs M.L. Kingweg, of het Pauwenven). We besteden regelmatig extra aandacht aan het verkeer rond school en vragen daarbij van iedereen hun medewerking.

Locatie J. Arnoldusstraat: in juni 2018 is het nieuwe gebouw in gebruik genomen. De school ligt midden in de wijk Zaandam-Zuid, dat van oudsher een arbeiderswijk was. Te herkennen aan de dichte bebouwing met van oorsprong weinig speel- en leefruimte. De stedelijke ontwikkeling (veel nieuwbouwprojecten) hebben de wijk een impuls gegeven en ook voor meer speelruimte gezorgd, waaronder het Cruyff court.

Er zijn zes lokalen. Twee op de begane grond en vier op de eerste etage. Er is een mogelijkheid tot het geven van bewegingsonderwijs voor de onderbouw in de speelzaal.

2.4 Schoolgrootte

Op de Tamarinde zitten ongeveer 470 leerlingen. Plusminus 320 op locatie Schaarsven (verdeeld

over 13 groepen) en plusminus 150 op locatie Jonge Arnoldusstraat (verdeeld over 6 groepen).

Samen met nieuwe ouders wordt gekeken op welk moment hun kind het beste kan wennen aan en instromen in de groep. Uiteraard brengen wij vooraf de ouders op de hoogte van het moment waarop hun kind op school wordt verwacht.

Tijdens de wisselochtend, die we aan het eind van het jaar organiseren, nodigen we de nieuwkomers uit om alvast een keer te komen wennen.

2.5 Het team

Op onze school werken ongeveer 40 mensen, die direct bij het onderwijs aan de kinderen en het in orde houden van de school betrokken zijn. Dit team bestaat uit:

- * de directeur
- * locatieleiders
- * interne begeleiders
- * fulltime groepsleerkrachten
- * parttime groepsleerkrachten
- * leerkrachten met speciale taken

- * vakleerkrachten gymnastiek
- * administratief medewerkster
- * onderwijsassistenten
- * conciërges

Samenstelling van het team**Directie:**

Janneke Oosterman (*directeur*)
Hanneke van den Hout (*locatieleider*)
Nienke Koerts (*locatieleider*)

Managementteam

Janneke Oosterman
Nienke Koerts (*locatieleider*)
Hanneke van den Hout (*locatieleider en intern begeleider*)
Nienke Koerts (*coördinator onderbouw*)
Lianne Seeboldt (*coördinator bovenbouw*)

Schaarsven (SV)

Groep 1-2a Nienke Koerts/Dorien van Diggelen
Groep 1-2b Aukje Lof
Groep 1-2c Zeynep Köse/Corine Goosen
Groep 1-2d Esther Mulder

Groep 3a	Irene Kalf
Groep 3b	Petra Molenaar/Carolien de Graaf
Groep 4	Jessica Andriessen/Lianne Seeboldt
Groep 4/5	Denise van Willigen
Groep 5	Sandra Reiziger
Groep 6	Ellen Hoedemaker
Groep 6/7	Sarah el Alaoui/Kenrick Acton
Groep 7/8	Marieke Bruijn
Groep 8:	Lianne Seeboldt/Summeyye Sahin

Jonge Arnoldusstraat (JA)

Groep 1-2e	Christina Al
Groep 1-2f	Kim van Duijvenbode/ Bianca van der Hoeven
Groep 3-4	Daniëlle Brouwers/Bianca van der Hoeven
Groep 4-5	Britt van Nobelen
Groep 6-7	Mirjam van den Dongen/ Alexandra Trompen
Groep 7-8	Gerard Meijer

Overige personeelsleden (SV en/of JA)

Brugfunctionaris:	Tanja Blank
Bouwcoördinatoren	Nienke Koerts/Lianne Seeboldt
IB	Hanneke van den Hout

VVE coördinator	Aukje Lof
Ondersteuning	Trudy Schipper/Bianca van der Hoeven/ Claudia Jans/Mary van Heningen/ Rabia Fakirni/Canan Benli/Amanda Zwart/ Halima el Arfani
Rekencoördinator	Gerard Meijer
Taalcoördinator	Marieke Bruijn (TNT2 specialist)
Anti-pestcoördinator	Sarah el Alaoui
Vertrouwenspersoon leerlingen	Ellen Hoedemaker (SV) Daniëlle Brouwers (JA)

Coördinator wetenschap en techniek	Nienke Koerts
Oudercontactpersoon	Nienke Koerts (SV)/
Vertrouwenspersonen	Dennis Kam/Hannan El Kalfi
Gym	Marit de Goede/Savas Seymen
Administratie	Heidi van den Bos
Conciërge	Sabine Möller

2.5.1 Taken

De **groepsleerkracht** is voor ouders en kinderen de eerst verantwoordelijke en aanspreekpersoon.

De groepsleerkracht geeft les aan de groep. Hij/zij zorgt dat kinderen die meer aandacht of juist extra verdieping

nodig hebben, dat ook krijgen. Het registreren en analyseren van de vorderingen en op basis daarvan het verbeteren van de prestaties van leerlingen vormen een belangrijke taak voor leerkrachten bij ons op school. Op die manier blijven we goed onderwijs bieden voor alle kinderen. Naast de lesgebonden taak heeft de leerkracht ook een aantal niet lesgebonden taken. Het deelnemen aan een werkoverleg, leergemeenschap, commissie of het onderhouden van externe contacten vallen hieronder.

Waar nodig en mogelijk wordt de groepsleerkracht ondersteund door een **onderwijsassistent**. Zij geeft bijvoorbeeld extra talige activiteiten aan leerlingen die de taal niet of niet voldoende beheersen. Ook kan zij toezicht houden op de groep, zodat de leerkracht extra hulp kan bieden aan kinderen die dat nodig hebben. In sommige gevallen begeleidt de onderwijsassistent individuele leerlingen die extra aandacht en zorg nodig hebben om goed tot ontwikkeling te komen.

De taak van de **intern begeleider** bestaat uit het begeleiden en coachen van groepsleerkrachten. Ook coördineert zij alle zaken die te maken hebben met de

zorg in de school en de leerlingbegeleiding. Het volgen van de ontwikkeling van de leerling over de lange termijn behoort ook tot haar taak. Als de ontwikkeling stagneert of als er sprake is van een flinke voorsprong, helpt de interne begeleider de leerkracht met het bepalen van de ondersteuningsbehoefte. Zij denken mee met de leerkracht over de wijze waarop de leerling het beste geholpen kan worden in de klas. Er zijn ook leerkrachten, die extra taken hebben buiten de groep. Te denken valt aan:

De **brugfunctionaris** vormt de brug tussen school en thuis. Doel is de ouders en de school te ondersteunen met vragen die betrekking hebben op de situatie thuis.

De **bouwcoördinator** geeft leiding aan de groep/bouw op organisatorisch en onderwijsinhoudelijke zaken, conform beleid schoolplan.

De **taalcoördinator** bewaakt de uitvoering van het taalbeleid van de school. Zij coacht leerkrachten in de klas en zorgt dat alle personeelsleden de juiste kennis over taalontwikkeling beschikken.

De **coördinator wetenschap & techniek** stuurt het onderzoekend en ontwerpend leren in alle klassen van de school.

De **anti-pestcoördinator** coördineert een schoolbrede en structurele pestaanpak en zorgt voor een breed gedragen pestprotocol.

De **conciërge** is verantwoordelijk voor de huishoudelijke kant van de school. Zij verzorgt de schoolmelk voor de kinderen en de catering voor de leerkrachten. Ze houdt de schoolomgeving netjes en regelt het kopieerwerk, de zorg voor de gevonden voorwerpen, etc.

De administratie van de school wordt verzorgd door een **administratief medewerker**. Zij voert de leerling administratie uit en houdt de verzuimregistratie bij. Daarnaast neemt zij de telefoon aan, verzorgt de post en heeft administratieve taken ter ondersteuning van de directie.

De **directeur** en **locatieleiders** vormen samen de directie. De directeur is onderwijskundig leider en is eindverantwoordelijk voor alles wat er op school

gebeurt. De locatieleider deelt die verantwoordelijkheid voor de locatie.

De directie bewaakt de visie en de missie van de school, de schoolcultuur, communicatie en de opbrengsten. Ook stuurt zij het personeel aan, bewaakt zij de kwaliteit van het onderwijs en zorgt ervoor dat er voldoende professionalisering plaatsvindt. Ook praktische zaken als de aanschaf van materialen, het aanvragen van subsidies bij externe instellingen, de schoonmaak-, en het beheer van de gebouwen behoren tot directietaken. De directeur onderhoudt daarnaast de contacten met het bestuur en met diverse interne en externe overlegorganen zoals de inspectie voor het onderwijs en de gemeente.

2.5.2 Vervanging

In geval van ziekte of afwezigheid van de groepsleerkracht proberen we een invalleerkracht te vinden voor de groep. Helaas is het als gevolg van het lerarentekort steeds moeilijker om een invalleerkracht te vinden. Er is een protocol opgesteld hoe te handelen bij vervanging:

- * De leerkracht meldt tijdig aan de directie dat hij of zij ziek is. Liefst de dag van tevoren en als dat niet kan 's morgens tussen 7 uur en half 8.
- * De directie probeert een vervanger te vinden voor de ziekteperiode. Daarbij is het uitgangspunt dat de kinderen naar school kunnen gaan en dat de lessen zo goed mogelijk door kunnen gaan. Per dag wordt bekeken of er vervangers zijn.
- * Als er geen vervanger te vinden is, wordt op de dag zelf een oplossing gezocht. Een lid van de directie neemt ten hoogste één dag de vervanging op zich, als de agenda dat toelaat. Als er geen vervanging beschikbaar is wordt de groep opgevangen door ambulant personeel. Als er geen andere oplossing te vinden is en de ziekteperiode langer aanhoudt wordt ouders gevraagd om hun kinderen thuis te houden.
- * De volgende stap is de kinderen naar huis te sturen. Via Parro worden ouders hiervan op de hoogte gesteld.
- * Als er sprake is van een langdurig vervangingsprobleem wordt er een roulatiesysteem gemaakt, zodat één groep niet steeds lessen moet missen.

2.5.3 Stage

Via de IPABO (Interconfessionele PABO), Hogeschool INHolland en de EFA komen er studenten stage lopen in de diverse groepen.

Wij verwelkomen graag toekomstige collega's die bij ons werkervaring opdoen en zich tevens inzetten bij het werk in de groepen waar zij stage lopen. Hierdoor hebben we enerzijds extra handen in de klas en werken we mee aan de professionalisering van studenten. Het aantal studenten dat stage loopt is mede afhankelijk van het aanbod van de PABO en wordt bepaald door de groepssamenstelling binnen de school. Eveneens ontvangen we regelmatig stagiaires vanuit het MBO en praktijkschool de Faam.



Schoolconcept

3.1 Een christelijke basisschool

CBS Tamarinde is een school met een christelijke identiteit. Op onze school zitten kinderen met verschillende culturele religieuze levensovertuiging. We zijn een afspiegeling van de wijk en de maatschappij, iedereen is welkom! Vanuit onze christelijke normen en waarden vormt onze school de brug tussen verschillende culturen. Dit vraagt verantwoordelijkheid van school, ouders en kinderen. We kijken namelijk naar wat ons bindt en gaan respectvol met elkaar om. Samen met kinderen ontdekken we dat we allemaal een eigen verantwoordelijkheid hebben, voor jezelf, de ander en de omgeving. We waarderen en beoordelen het kind door naar het unieke en eigene van elk kind te kijken.

De activiteiten die de school organiseert zijn o.a. de kerstviering, de paasviering en een viering bij aanvang en afsluiting van het schooljaar. Deze vieringen geven accenten aan in het schooljaar en versterken het saamhorigheidsgevoel binnen de school.

3.2 Visie op onderwijs

Visie

Tamarinde is een vreedzame en plezierige plek, waar leerlingen, medewerkers en ouders samen werken aan de ontwikkeling van kinderen. Vanuit de christelijke normen en waarden leggen wij verbinding tussen de verschillende culturen en religies. We streven ernaar dat kinderen die onze school verlaten, voorbereid zijn op de snel veranderende maatschappij.

Missie

Kinderen zijn uniek en verschillen in tijd en aandacht die zij nodig hebben om kennis en vaardigheden te verwerven. We zien de ouder als educatief partner. Vanuit gedeelde verantwoordelijkheid werken we als school samen met ouders/verzorgers aan de ontwikkeling van leerlingen. Tamarinde biedt een vreedzaam en plezierig pedagogisch klimaat waarin leerlingen leren omgaan met elkaar en voorbereid worden op het samenleven

en werken in de veranderende maatschappij. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken. Ook biedt Tamarinde voor elk kind passend onderwijs; elk kind wordt gezien en gestimuleerd om kennis, vaardigheden en talenten te ontwikkelen.

Kernwaarden

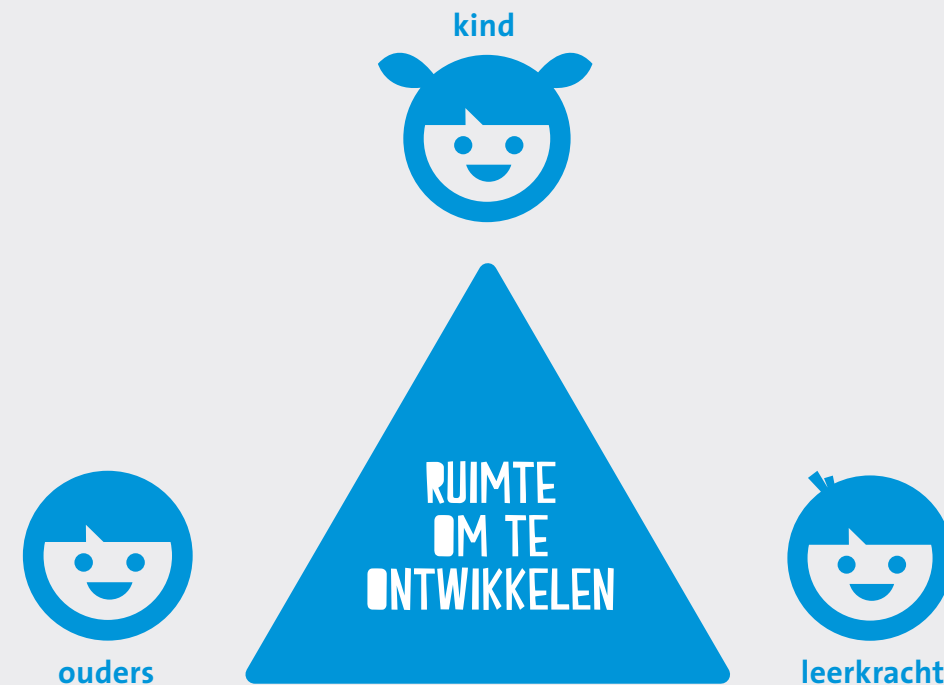
Relatie, Inclusie, democratisch burgerschap, ambitieus. Dat zijn de kernwaarden van onze school. Deze kernwaarden zijn zichtbaar in de school en we werken hier de komende jaren hard aan om dit nog beter te realiseren.

Relatie: vanuit een goede relatie tussen leraar en kind wordt met veel ambitie gewerkt aan het bieden van goed onderwijs voor alle kinderen. Personeel wil van toegevoegde waarde zijn op de levens en ontwikkeling van kinderen en hen een plek geven waar zij zich gezien en gehoord weten en hun stem mogen laten horen.

Inclusie: kinderen voelen zich welkom op Tamarinde doordat medewerkers de eigenheid van kinderen erkennen en waarderen. Kinderen en medewerkers met verschillende achtergronden staan open voor verschillen tussen mensen en leren samen te werken en te leven.

Democratisch burgerschap: kinderen ontwikkelen zich op Tamarinde tot verantwoordelijke en actieve leden van de maatschappij. Zij leren van medewerkers van school zich verantwoordelijk te voelen voor zichzelf, de ander, de school en de samenleving. Zij zijn initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

Ambitieuze: Er is in de school een focus op leren, zowel het leren van personeel als van kinderen. We hebben hoge verwachtingen van kinderen en naar elkaar en spreken elkaar hierop aan. Er worden hoge eisen gesteld aan de werk- en leerhouding en sociale omgang van kinderen waardoor zij gestimuleerd worden om zich verder te ontwikkelen. Medewerkers werken continu aan analyse en verbetering van het onderwijs.



Ouders als educatieve partner

Samen met ouders/verzorgers werken wij aan de ontwikkeling en het welzijn van kinderen. We zien de ouder als educatief partner. Vanuit gedeelde verantwoordelijkheid werken we als school samen met ouders/verzorgers aan de ontwikkeling van leerlingen. De wederzijdse erkenning van de kennis van ouders over hun kind en de kennis van school over de ontwikkeling van het kind is de basis voor deze samenwerking. Een open dialoog tussen school en ouders is daarbij essentieel.

3.3 Kwaliteitsbeleid

We werken doelgericht aan de kwaliteit van ons onderwijs. We werken opbrengstgericht. Dit betekent dat we doelen stellen aan het onderwijs dat we bieden en dat we regelmatig onze opbrengsten analyseren en evalueren. Vervolgens stellen we waar nodig het aanbod in de klas bij. Daarnaast hebben we op onze school leergemeenschappen. Elke leerkracht neemt deel aan een van de leergemeenschappen. De leergemeenschappen worden aangestuurd door de kartrekkers en brengen kennis in de school over

bepaalde onderwerpen. Samen wordt er op die manier gewerkt aan het verbeteren van het aanbod en de inhoud van de lessen. Komend jaar zijn er de volgende leergemeenschappen: Taal, Rekenen, Vreedzame School en Thematisch werken. Elke leergemeenschap heeft doelen opgesteld die regelmatig worden geëvalueerd met de directie. Deze doelen zijn eveneens terug te vinden in het schoolplan. Daarnaast is er een professionaliseringsplan. Deze bewaakt de individuele professionalisering alsook die van het hele team. Door nieuwe kennis in de school te halen zorgen we ervoor dat we de doelen die we hebben gesteld bereiken en dat de onderwijskwaliteit gehandhaafd blijft.

Elke twee jaar wordt een kwaliteitsvragenlijst uitgezet onder ouders, leerlingen groep 5 t/m 8, medewerkers en directie. De uitkomsten van de vragenlijst worden geanalyseerd. Aandachtspunten die naar voren komen worden ingebracht in de klankbordgroep voor ouders en een leerlingarena. Ouders en leerlingen krijgen hierin gelegenheid om ideeën aan te leveren hoe het onderwijs nog beter georganiseerd kan worden. De uitkomsten uit de klankbordgroep en leerlingarena worden verwerkt in het jaarplan van volgend schooljaar.

3.4 Personeelsbeleid

Leerkrachten doen er toe. Zij brengen een groot deel van de dag door met uw kind. Door de gesprekcyclus en het professionaliseringsplan zorgen we ervoor dat de kwaliteit van het personeel hoog blijft. Elke leerkracht krijgt tweemaal per jaar een lesbezoek en feedbackgesprek door de directie en voert jaarlijks gesprekken over de eigen professionalisering. In de gesprekken staat centraal wat leerkrachten doen om de schooldoelen te bereiken en hoe zij hun eigen ontwikkeldoelen bereiken. Ook wordt er gesproken over het functioneren van het personeelslid, het totale welbevinden, de ontwikkelingskansen en -plannen en krijgt het beoordelen van de leerkracht een plek.

3.5 Pedagogisch klimaat

Kinderen gaan met plezier naar school en voelen zich veilig en thuis op de Tamarinde. Daar hechten wij veel waarde aan. We hebben duidelijke afspraken en regels waaraan iedereen in de school zich houdt.

In het schooljaar 2017-2018 zijn we gestart met de methode De Vreedzame School. De Vreedzame School is een programma voor sociale competentie en kritisch burgerschap. We besteden veel aandacht aan de ontwikkeling van sociale en emotionele vaardigheden van kinderen alsook een positief werkklimaat in de groepen en in de school. Op een Vreedzame School zijn leerlingen actief, zorgzaam en initiatiefrijk.

Een belangrijk onderdeel van De Vreedzame School is mediatie. Mediatie is bemiddeling bij conflicten. Alle leerlingen leren wat mediatie is en daarnaast worden enkele leerlingen opgeleid om de rol van leerlingmediator te vervullen. Zo nemen de kinderen zelf de verantwoordelijkheid voor het oplossen van conflicten in de klas of op het schoolplein.

Inhoud en organisatie

4.1 Het onderwijsaanbod

We streven ernaar als school ons leer- en ontwikkelingsklimaat continu te verbeteren. Als medewerkers willen we werken aan een professionele schoolcultuur waarbij we de onderwijspraktijk bespreken, het gesprek met collega's voeren over het onderwijs en gezamenlijk onderwijs ontwikkelen volgens een gezamenlijk doel.

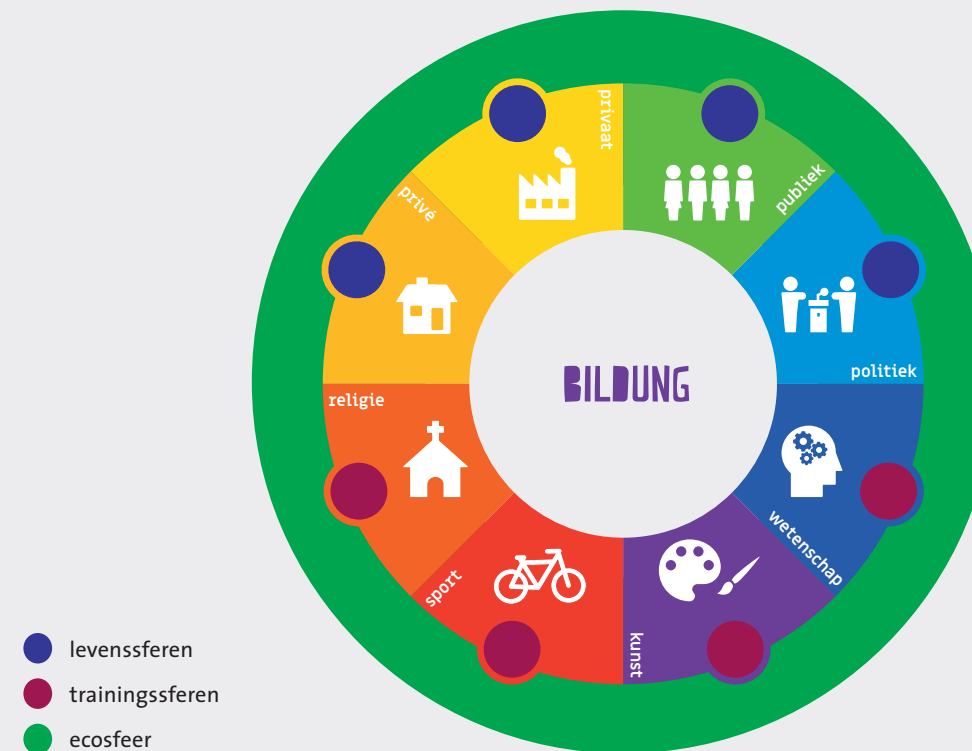
4.1.1 Speerpunten

Brede Vorming: VKinderen groeien op in een wereld die snel verandert. Tegelijkertijd is het onze opdracht onze leerlingen in een snel veranderende samenleving voor te bereiden op en toe te rusten tot deze toekomst.

Dit alles vraagt om verbreding en verdieping van ons onderwijs waarin wij onze leerlingen, in samenwerking met de ouders/verzorgers, in staat stellen zichzelf zo goed mogelijk te kunnen ontplooiën en ontwikkelen.

Op de scholen van Agora doen we dit door te werken aan de brede vorming van kinderen. Voor deze brede vorming gebruiken we de term: 'bildung'. Het betekent in feite: worden wie je al bent. Bildung is een proces van persoonlijke vorming waarbij kinderen kennis maken met alle culturele en maatschappelijke kanten van de wereld waarin ze leven. Wij zetten in op de ontwikkeling van competenties als: samenwerken, communiceren, creativiteit, kritisch denken, zelfsturend en probleemoplossend vermogen, culturele sensitiviteit en sociaal bewustzijn. Hierdoor ontwikkelt een kind een sterke identiteit, waardoor het stevig kan staan en wendbaar is in een veranderende omgeving. Meer informatie over bildung bij Agora leest u op de pagina bildung van de Agora website.

Het werken aan thema's en vroeg investeren in taalontwikkeling neemt een belangrijke rol in op Tamarinde ten aanzien van Bildung. Hierbij is het vraaggestuurd en onderzoekend leren leidend. Ieder jaar komen vier thema's aan bod die gekozen worden aan



de hand van het Bildungsmodel. Het vergroten van de woordenschat en de mondelinge taalvaardigheid speelt een belangrijke rol binnen de thema's.

Vreedzame School: Wij als Vreedzame School willen kinderen laten ontwikkelen tot verantwoordelijke en actieve burgers van onze samenleving. Kinderen leren oog en oor te hebben voor mensen om zich heen, zich verantwoordelijk te voelen voor zichzelf, de ander en de school. Kinderen worden opgeleid tot leerlingmediator. Een mediator kan bemiddelen bij conflicten tussen kinderen tijdens de pauze op het schoolplein.

Muziek: Op Tamarinde wordt talentontwikkeling van kinderen op verschillende manieren gestimuleerd. Door muziekonderwijs in groep 1 t/4 worden de leerlingen muzikaal wakker gemaakt door intensief zang en algemeen muzikaal vormend onderwijs. In groep 5 tot en met 8 krijgen leerlingen instrumentale lessen door docenten van de Hallo Muziek.

Ontwikkelab: In dit schooljaar is er het ontwikkelab. Een plek waar kinderen schilderen, zagen, timmeren

kortom: ONTWIKKELEN. Hier is volop ruimte voor creatie, verwondering en plezier.

4.1.2 Verlengde leertijd locatie Schaarsven

Een goede toekomst voor alle kinderen in Poelenburg en Peldersveld. Dat willen we graag. Daarom worden op alle basisscholen in de wijk extra lessen geven en ook op locatie Schaarsven. De kinderen in Poelenburg en Peldersveld krijgen zo dezelfde kansen als andere kinderen in Zaanstad. Kansen om later naar de middelbare school te gaan die het best bij hen past. En om de basisschool met succes af te maken. De extra lessen, noemen we ook wel ateliers, en horen bij Actieplan Poelenburg en Peldersveld. Met dit actieplan wil men ervoor zorgen dat deze 2 wijken prettiger worden om in te wonen. Gemeenten, basisscholen en andere organisaties werken hiervoor samen. In de groepen 1 t/m 3 zijn er wekelijkse dramalessen waar kinderen het thema verbeelden en verwoorden. In de groepen 4 t/m 6 krijgen de kinderen lessen Discussiëren Kun Je Leren. Vaardigheden als het verwoorden van een mening, het verplaatsen in een ander en debatteren staan hier centraal. Alle groepen krijgen muzieklessen en extra sport- en spelaanbod.





IN ONZE
PROFESSIONELE
ORGANISATIE STAAN
LEREN EN
ONTWIKKELEN
CENTRAAL.

4.1.3 Voor- en vroegschoolse educatie

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) is gericht op het verbeteren van de startpositie van kinderen. Daarom investeren we, kindvolgend, in een brede ontwikkeling van het kind, onder meer op het gebied van taalverwerving. Voor- en Vroegschoolse Educatie in Zaanstad kenmerkt zich door:

- * Een samenwerkingsverband tussen een peuterspeelzaal en een basisschool.

- * Een doorlopend programma dat geschikt is voor 2-6 jarigen en dat voldoet aan de landelijke VVE-richtlijnen.
- * Scholing van leerkrachten en pedagogisch medewerkers.
- * Extra inzet van formatie voor ondersteuning en coördinatie (ook bovenschools).
- * Een ouderbeleid.

Peuterspelen is de nieuwe naam voor de bekende peuterspeelzaal. Net als op de peuterspeelzaal staan ontwikkelingsstimulering en spelen centraal. Kinderen worden optimaal voorbereid om in te stromen in het basisonderwijs van CBS Tamarinde.

Peuterspelen Tamarinde en CBS Tamarinde werken intensief samen: het pedagogisch klimaat, thema's, activiteiten en feesten worden zo veel mogelijk gezamenlijk afgestemd. Een warme overdracht en het organiseren van vroegtijdige ondersteuning voor peuters die dat nodig hebben, horen daar vanzelfsprekend bij.

Peuterspelen is voor kinderen van 2-4 jaar, van werkende én niet werkende ouders. Kinderen komen 8 uur per

week, verdeeld over 2 dagdelen. Kinderen met een VVE indicatie komen 16 uur per week, verdeeld over 4 dagdelen. Het Peuterspelen aanbod valt onder de Wet Kinderopvang. Het uurtarief is €8,70. Ouders die werken of worden toegeleid naar werk kunnen hiervoor een tegemoetkoming aanvragen via www.toeslagen.nl. Voor ouders die niet werken is een gemeentelijke, inkomensafhankelijke ouderbijdrage regeling van kracht. Het inschrijfformulier is op de website www.tinteltu.nl te downloaden of te verkrijgen bij school.

Er wordt in de peuter- en kleutergroepen tegelijk, een maand lang, met hetzelfde thema gewerkt, ieder op eigen niveau. De kinderen die dat nodig hebben, worden intensief begeleid (pre-teaching) onder leiding van de tutor en onderwijsassistenten. In het dagprogramma wordt spelenderwijs en thematisch aandacht besteed aan zowel het individuele kind, kleine groepjes en de gehele groep kinderen. Tijdens het spelen, het lezen van een boekje, het zingen van een liedje, samen eten en drinken worden de kinderen gezien om wie ze zijn en uitgedaagd op onderzoek te gaan en spelenderwijs te groeien. Doel is de kinderen zoveel

mogelijk een passend aanbod te bieden dat aansluit bij de ontwikkeling ten einde het kind voor te bereiden op de basisschool, of in bredere zin, op de 21e eeuw.

4.1.4 Basisvaardigheden

Tamarinde is een basisschool. Dat houdt in dat op onze school een brede basis wordt gelegd in de ontwikkeling van onze leerlingen. Omdat het om een totale ontwikkeling gaat, krijgen de leerlingen les in verschillende vakken.

Tablets: In groep 5 t/m 8 werken de kinderen op tablets. De leerkracht geeft eerst een groepsinstructie waarna de kinderen de aangeboden lesstof verwerken en inoefenen op de tablets. Zij krijgen op die manier directe feedback en aansluitend oefeningen op eigen niveau.

Taal: Taalvaardigheid is samen met rekenvaardigheid een van de pijlers op de Tamarinde. Het is belangrijk om een goede taalvaardigheid te ontwikkelen ter voorbereiding op taal- of rekenonderwijs en de zaakvakken, zoals geschiedenis, aardrijkskunde en biologie. Er wordt sterk gelet op de ontwikkelingen van

het kind en daarop wordt aangesloten met het geven van opdrachten en instructies. We werken met de methode Staal Taal. De methode sluit goed aan bij Staal Spelling die we al een aantal jaar gebruiken met positief resultaat.

Lezen: Kleuters die belangstelling hebben voor letters en woorden, krijgen lees- en schrijfactiviteiten aangeboden. We werken met de nieuwe methode voor aanvankelijk technisch lezen Veilig Leren Lezen, Maanversie. In de groepen 4 en 5 werken we met Estafette, een methode voor het voortgezet technisch lezen. We zien dat deze methoden positief bijdragen aan de kwaliteit van het leesonderwijs.

In het kader van leesbevordering zijn diverse activiteiten opgezet waaronder een voorleeswedstrijd, de Kinderboekenweek, etc. Voor het begrijpend lezen werken met de digitale leesmethode: 'Nieuwsbegrip XL'.

Schrijven: In de kleutergroepen wordt veel aandacht besteed aan de grove en fijne motoriek. Vanaf groep 3 wordt gebruik gemaakt van de nieuwe methode Pennenstreken blokletters.

Spelling: We werken met de methode Staal Spelling. Er is volgens de meest recente taalinzichten aandacht voor het mondeling (interactief) taalgebruik, woordenschatuitbreiding, de spelling en creatief schrijven.

Rekenen: De kinderen leren goed rekenen met de nieuwste versie van de methode De Wereld in Getallen. De methode is opgebouwd volgens de dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Hiermee krijgt elk kind een goede rekenbasis. Er is een weektaak voor zelfstandig werken en praktische differentiatie op drie niveaus. De verwerking doen de kinderen op de tablets.

Engels: In groep 6, 7 en 8 krijgen de leerlingen eenmaal per week Engelse les. Het gaat met name om communicatieve vaardigheden. We werken met de methode Holmwoods.

Levensbeschouwelijke vorming: Wij maken op school gebruik van de methode Trefwoord. De methode wordt minstens tweemaal per week gebruikt. Dat kan op verschillende manieren. Soms is er een gedicht, spel,

lied, verhaal of bijbelverhaal. Gedurende enkele weken vormen die onderwerpen een thema. De uitwerking is verschillend voor de onderbouw, de middenbouw en bovenbouw. In een doorgaande lijn komen op die manier ongeveer 13 thema's per schooljaar aan bod. De thema's sluiten aan bij de belevings- en ervaringswereld van de kinderen, bij actuele ontwikkelingen en zijn steeds gebaseerd op een samenhangend aanbod van Bijbelverhalen.

4.1.5 Wetenschap, techniek en wereldoriëntatie

Voor de zaakvakken werken we met Meander en Brandaan, een methode voor geschiedenis en aardrijkskunde. De methode biedt concrete handvatten om ook de 21e eeuwse vaardigheden te ontwikkelen. Dit jaar zijn er twee themaperioden waarin er schoolbreed methode overstijgend wordt gewerkt aan de zaakvakken en onderzoekend leren. Vaardigheden als analyseren, creëren, en discussie spelen hierin een rol. Vanuit intrinsieke motivatie gaan kinderen zelf op zoek naar oplossingen voor vragen die zij aandragen bij thema's.

Vreedzame School

Dit schooljaar gaan we verder met de implementatie van de Vreedzame School. De Vreedzame School is een programma voor sociale competentie en kritisch burgerschap. We gaan hiermee nog meer aandacht besteden aan de ontwikkeling van sociale en emotionele vaardigheden van kinderen alsook een positief werkklimaat in de groepen en in de school. Op een Vreedzame School zijn leerlingen actief, zorgzaam en initiatiefrijk. De grondwet is een combinatie van de drie gouden

1. JE DOET WAT
JE BELOFT
2. JE HOORT ERBIJ
3. JE HELPT
ELKAAR



regels die Tamarinde al jaren hanteert en de regels die voortkomen uit De Vreedzame School:

- * Wij zorgen ervoor dat iedereen erbij hoort
- * Wij zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt en zichzelf kan zijn
- * Wij lossen conflicten samen op
- * Wij helpen elkaar
- * Wij dragen allemaal een steentje bij

4.1.6 Expressie

Muziek: In groep 1 t/m 8 krijgen kinderen muzieklessen van docenten van Hallo Muziek.

Thematisch werken: dit jaar besteden we extra aandacht aan de expressieve vakken en wetenschap/techniek. Groepsdoorbroken bieden leerkrachten verschillende lessen aan zoals drama, techniek, schilderen, handvaardigheid etc. Gedurende een aantal weken wordt hiermee binnen een thema (gekoppeld aan wereldoriëntatie) gewerkt. De ontwikkeling van mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden binnen een betekenisvolle context staat hierbij centraal.

Bewegingsonderwijs: groep 1 en 2 houden zich bezig met spel en het werken met toestellen, dans en drama en gebruiken de blauwe 'bewegingsmap vol ideeën' van de IPABO. Beide locaties maken gebruik van een eigen gymruimte. Bij mooi weer wordt er regelmatig buiten gespeeld. De vakleerkracht verzorgt voor iedere kleutergroep een gymles en daarnaast geeft de groepsleerkracht ook nog minimaal een gymles per week.

Groep 3 t/m 8 gebruikt de gymzaal aan De Weer (locatie Schaarsven) en aan de Panneroodstraat/Lindenlaan (locatie J. Arnoldusstraat). Zoveel mogelijk wordt er lesgegeven door een vakleerkracht gymnastiek. We werken dit jaar volgens het volgende gymrooster:

Locatie Schaarsven: Woensdag (Gymzaal Noorderven)

08.30 - 09.45 uur
09.45 - 11.00 uur
11.00 - 12.15 uur
12.30 - 13.00 uur
13.00 - 14.15 uur

Groep 6
Groep 6/7
Groep 8
Pauze
Groep 7/8



Vrijdag (Gymzaal de Weer)

08.30 - 09.30 uur

Groep 3

09.30 - 10.30 uur

Groep 3

10.30 - 11.30 uur

Groep 4

11.30 - 12.30 uur

Groep 4/5

12.30 - 13.00 uur

Pauze

13.15 - 14.15 uur

Groep 5

Locatie Jonge Arnoldusstraat:**Maandag (Gymzaal Lindelaano)**

08.30 - 09.45 uur

Groep 7/8

09.45 - 11.00 uur

Groep 6/7

11.00 - 12.15 uur

Groep 4/5

12.45 - 14.15 uur

Groep 3/4

4.1.7 Levelwerk: meer- en hoogbegaafden

Sommige kinderen kunnen meer aan dan de lesstof die in de klas wordt aangeboden. Deze kinderen hebben meer uitdaging nodig. Deels komen deze kinderen in de reguliere lessen aan hun trekken. Leerkrachten zorgen voor differentiatie in de lesstof. Dat betekent dat zij onderscheid maken in instructie en opdrachten voor kinderen die meer aandacht of juist meer verrijking

nodig hebben. Sommige kinderen hebben nog meer verrijking nodig om voldoende uitgedaagd te worden. Voor deze kinderen gebruiken we Levelwerk. Levelwerk biedt een totaalaanbod van verrijkende activiteiten op het gebied van taal/lezen en rekenen. Daarnaast biedt Levelwerk de mogelijkheid om met zelf gekozen onderwerpen aan de slag te gaan. Doel van deze werkwijze is tweeledig: aansluiten bij de motivatie van de leerling en het oefenen van metacognitieve, maar ook sociaal emotionele en creatieve vaardigheden. Levelwerk staat los van andere methodes. De leerling werkt feitelijk op twee sporen, een compacte basislijn en een aanvullende verrijkinglijn. De leerkracht kijkt samen met de intern begeleider bij welke kinderen Levelwerk ingezet kan worden.

4.1.8 Kangoeroegroep

De Kangoeroegroep is een bovenschoolse voorziening van Stichting Agora voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. De Kangoeroegroep biedt een aanvullend aanbod voor leerlingen die aan het op school aangeboden compacten en verrijken niet voldoende hebben. Daarnaast is de Kangoeroegroep een ontmoetingsplaats

voor leerlingen die behoefte hebben aan contact met gelijkgestemden.

De Kangoeroegroep is bestemd voor leerlingen uit de groepen 4-8. Binnen de Kangoeroegroep wordt gewerkt aan specifiek op (hoog)begaafden gerichte doelen en vaardigheden. De Kangoeroegroep bijeenkomsten vinden wekelijks plaats. De pedagogiek en didactiek in de Kangoeroegroep is afgestemd op de leereigenschappen en kenmerken van (hoog)begaafde leerlingen. De plaatsing gebeurt altijd na overleg tussen de specialisten Begaafdheid Agora, de school en de ouders.

4.2 Taalbeleid

We hebben in de afgelopen jaren veel aandacht besteed aan taalbeleid. Dit wordt aangestuurd door de taalcoördinator. Middels een taalbeleidsplan werken we structureel aan de effectiviteit van ons taalonderwijs. Hierin is onder andere het vergroten van de woordenschat, de opbouw in mondelinge taalvaardigheid, de NT-2 lijn (Nederlands als tweede taal) opgenomen. Het taalbeleid beperkt zich niet tot het werken aan taalachterstand. We willen ook het taalaanbod verrijken voor kinderen die

meer in huis hebben. Dit schooljaar besteden we extra veel aandacht aan woordenschat en begrijpend lezen. In de groepen 1 t/m 4 wordt er dagelijks aandacht besteed aan woordenschat middels LOGO3000. In de midden- en bovenbouw gaan we deze lijn komend schooljaar doortrekken bij de kernvakken en de overige vakken. In de groepen 2 en groep 5-6 hebben we de taalklas. Kinderen krijgen extra taalaanbod door een leerkracht in kleine groepjes. Het stimuleren van de mondelinge taalvaardigheid en begrijpend luisteren/lezen middels betekenisvolle werkvormen en opdrachten zijn hierbij het uitgangspunt.

4.3 Brede School Academie

De Brede School Academie is een onderwijsproject waarbij een kleine groep talentvolle kinderen met een goed denk- en werkniveau de kans krijgen hun talenten te ontwikkelen en te gebruiken, zodat zij door kunnen stromen naar hoger vervolgonderwijs (HAVO/VWO). Het kan gaan om kinderen met een taalachterstand, maar ook om kinderen die door meer uitdaging en door op een ander niveau aangesproken te worden, zich breder

en beter ontwikkelen. Er wordt onderwijs gegeven dat hoort bij hun intelligentie en talenten. Er wordt extra aandacht besteed aan taal en lezen. De kinderen gaan twee middagen per week, na schooltijd, naar de BSA. Bij de selectieprocedure wordt onder andere gekeken naar de behaalde schoolresultaten, het gedrag en de werkhouding van de leerlingen. Ook is de motivatie van de leerlingen en hun ouders belangrijk. Alleen gemotiveerde leerlingen met HAVO/VWO perspectief komen in aanmerking. Deze kinderen worden voorgeselecteerd door hun eigen school. Scholen leveren bovenstaande gegevens aan. Het motivatiegesprek is daarbij ook belangrijk. Op basis van de door de school geleverde gegevens en een motivatiegesprek met het kind en de ouders, bepaalt een onafhankelijke selectiecommissie wie wordt toegelaten. Als er meer gegadigden dan plekken zijn, wordt er geloot. De Brede School Academie is het resultaat van samenwerking tussen de gemeente Zaanstad en drie Zaanse schoolbesturen: Agora, Stichting voor Bijzonder Primair Onderwijs, de Stichting Islamitisch onderwijs Zaanstad en Zaan Primair voor Openbaar Onderwijs. Het onderwijsproject wordt gefinancierd door de gemeente.

4.4 Intercultureel onderwijs

In de school wordt aandacht besteed aan de multiculturele samenleving. Kennis over andere culturen en gebruiken kweekt begrip voor elkaar. Leerlingen leren respectvol om te gaan met andere culturen en gewoonten. Spreekbeurten worden onder andere gewijd aan elementen uit andere culturen. Tijdens de lessen godsdienst/Trefwoord en Vreedzame School wordt ook tijd ingeruimd voor de grote levensovertuigingen en wordt aandacht besteed aan minderheden. We gaan daarbij uit van overeenkomsten, wat bindt ons? We leren veel van elkaar. De betrokkenheid van alle ouders levert een waardevolle bijdrage aan ons onderwijs.

4.5 De resultaten van ons onderwijs

Wij hebben als school het streven de kinderen volop de kans te geven hun kwaliteiten en talenten op een zo breed mogelijk vlak te ontwikkelen. We proberen dan ook eenvoudig gezegd eruit te halen wat erin zit. De achterliggende gedachte daarbij is dat iedere leerling terecht moet komen in de vorm van voortgezet onderwijs, dat goed bij hem/haar past. In de meeste

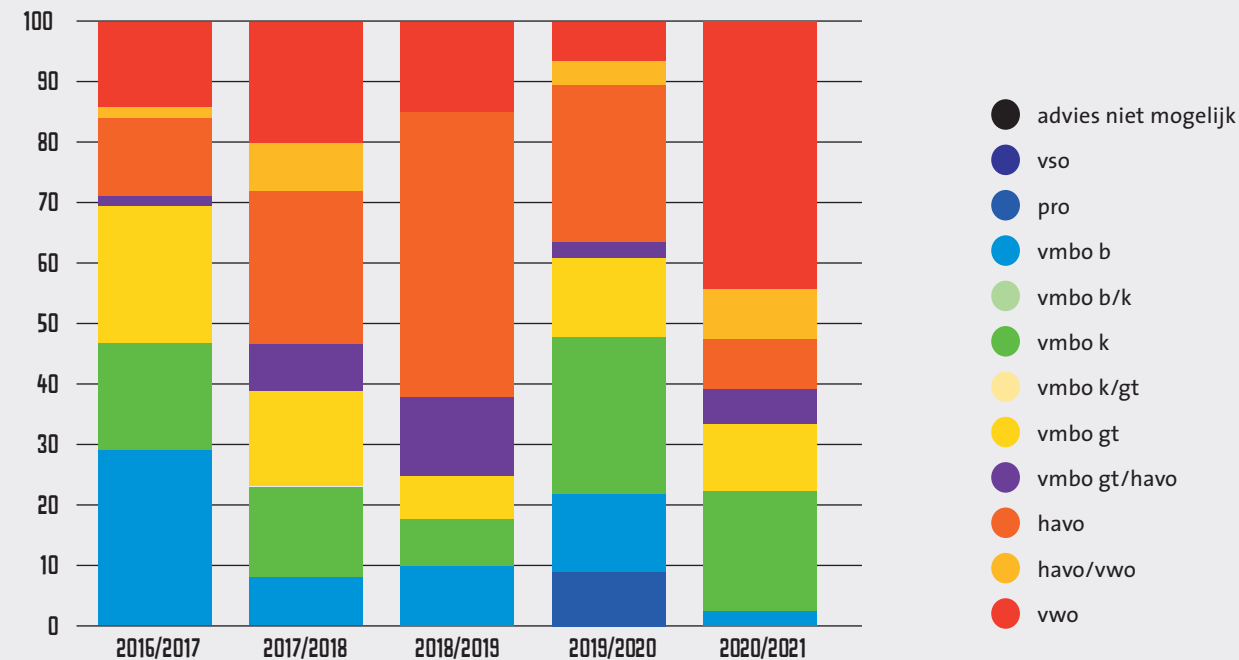
gevalen lukt dat zonder problemen. Maar het blijft moeilijk daar garanties voor te geven, want ieder kind ontwikkelt zich op een eigen manier, in een eigen tempo. En deze ontwikkeling stopt natuurlijk niet na groep 8. Hoe die ontwikkeling na de basisschool verder gaat is nooit precies te voorspellen, maar wel van duidelijke invloed op de verdere schoolcarrière in het voortgezet onderwijs. Gedurende de schoolloopbaan van uw kind op onze school proberen we telkens een vergelijking te trekken tussen uw kind en een gemiddelde landelijke leerling. Dit geeft ons een goed beeld van de mogelijkheden van uw kind en het niveau van onderwijs geven op onze school. Als kinderen individueel of in groepsverband 'uitvallen', kan daar actie op worden ondernomen. Dat betekent individuele hulp of hulp in groeps- of klassenverband. Door deze vergelijking zijn we steeds bezig het kind te stimuleren al zijn/haar mogelijkheden optimaal te benutten en onze manier van onderwijs te verbeteren. Bovendien kunnen we goed zien of ons onderwijs voldoende rendement oplevert. Als de resultaten achterblijven bij de verwachtingen kijken we waar dat aan ligt en nemen we daar actie op. We stellen ons als school actief op, onze manier van onderwijs

steeds kritisch bekijkend. Zodoende proberen we steeds aan de gestelde doelstelling te voldoen, namelijk: kinderen, gezien hun kwaliteiten, zo ver mogelijk proberen te krijgen. De resultaten zijn door de inspectie bij het laatst schoolbezoek november 2017 als voldoende beoordeeld. Dit blijkt onder andere uit de toetsen van het leerlingvolgsysteem. We houden deze resultaten nauwkeurig in de gaten. We willen dat op een goed peil houden. Alle leerlingen krijgen aan het eind van groep 8 een passend schooladvies. Dat advies is gebaseerd op de leerhouding van een kind, de mate van zelfstandigheid en de leerresultaten van het kind in de jaren op onze school. Het advies wordt met grote zorgvuldigheid samengesteld.

Uitstroomgegevens

Op de pagina hiernaast een overzicht uitstroom leerlingen groep 8 van Tamarinde naar het voortgezet onderwijs in de laatste 5 schooljaren.

UITSTROOMGEGEVENS



Ondersteuning

5.1 Leerlingvolgsysteem

Door het jaar heen worden de kinderen getoetst in alle schoolvakken met behulp van toetsen uit de methodes. Daarnaast wordt, een aantal keer per jaar, Cito toetsen afgenomen om de vorderingen te meten. Het betreft taal en rekenen voor kleuters en voor de groepen 3 t/m 8 toetsen begrijpend lezen, spelling, rekenen/wiskunde, drie minuten test/AVI. Voor de analyse en evaluatie van opbrengsten werken we met Leerunie. Ook plannen we hier het aanbod voor de groepen in. Dit programma zetten we in om de analyse van schoolbrede opbrengsten te maken. Vier keer per jaar komt het hele team bij elkaar om de opbrengsten te analyseren en om te zetten in acties voor de volgende periode. Deze analyses zijn gekoppeld aan de ondersteuningsstructuur. Leerkrachten bepalen daarin samen met intern begeleiders wat elk kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Leerunie en de nieuwe manier van werken helpt ons meer zicht te krijgen op de ontwikkeling van ieder kind.

In de groep

Als uw vierjarige kleuter enkele weken op de basisschool zit, wordt er door de leerkracht met u een 'intakegesprek' gehouden om de beginsituatie van het kind te bepalen. De basisschool krijgt de overdrachtspapieren van de peuterspeelzaal en de toetsgegevens. Indien nodig wordt contact gezocht met het consultatiebureau. Er worden in de kleuterperiode toetsen afgenomen: 'taal voor kleuters' en 'rekenen voor kleuters'.

In de school

De groepsleerkracht houdt van elk kind een dossier bij in het leerlingvolgsysteem waarin staat wat het kind allemaal al weet en wat nog extra aandacht vraagt. De doorgaande lijn in ontwikkeling wordt gestimuleerd en bijgehouden in de leerlingenmap. Wanneer leerlingen stagneren in de ontwikkeling wordt een Pedagogisch Didactisch Onderzoek afgenomen om een handelingsplan te maken om het kind op de juiste wijze verder te helpen.

Vanaf groep 3 worden kinderen regelmatig getoetst op de 'schoolse vakken'. Lees- en spellingtoetsen vanuit het protocol groep 3 en 4 (4 x per jaar) en de rekentoetsen. Dit om de ontwikkelingen te volgen en de eventuele stagnaties te verhelpen door aangepast werk, extra hulp en/of ondersteuning te geven in de groep.

Daarnaast hebben we een leerlingvolgsysteem ingevoerd op sociaal emotioneel gebied. Met behulp van een registratiesysteem houden we zicht op aspecten als werkhouding, gedrag, motivatie en welbevinden.

5.2 Ondersteuning op maat

De leerkracht is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van z'n leerlingen. Er is overdracht van informatie tussen de leerkrachten bij wisseling van groep (rond de vakantie). De eindverantwoordelijkheid voor de doorgaande lijn in de school ligt bij de directie. De intern begeleiders bespreken regelmatig met de groepsleerkracht de leerlingen door, in het bijzonder de leerlingen die extra begeleiding vragen.

In onze school worden leerlingen gewaardeerd naar eigen kunnen. Kinderen die de stof van hun groep niet beheersen, krijgen een eigen programma aangepast aan hun niveau. Dit geldt ook voor de kinderen die heel snel de stof beheersen. In principe wordt die extra hulp in de klas geboden. Dat kan zijn door wat extra uitleg van de leerkracht, een aangepast programma of extra oefenmomenten. Ook kan een bepaalde manier van aanpak of een speciale leerstrategie uitkomst bieden.

Als speciale hulp nodig is, dan wordt er volgens een plan gewerkt. Dat is een onderdeel van het groepsplan en in een enkel geval een individueel handelingsplan. Het plan wordt geëvalueerd in overleg met de interne begeleider. Als uw kind een aangepast programma krijgt, wordt u hierover geïnformeerd.

We streven ernaar het kind in de klas het onderwijs te geven dat het nodig heeft. Tijdens het zelfstandig werken kan de leerkracht momenten vrijmaken om een kind of een groepje kinderen extra te begeleiden. Ook tijdens de gymuren is die mogelijkheid er. Wij

vinden dat de meest effectieve manier om kinderen te ondersteunen. In een enkel geval bieden we een kind een periode remedial teaching buiten de klas.

5.3 Als het moeilijk gaat

Als het moeilijk gaat met uw kind kan dat allerlei oorzaken hebben. Het is dus belangrijk eerst te weten te komen wat er aan de hand is. Na een gesprek met het kind volgt (soms) een gesprek met de ouders. We proberen aan te geven wat u kunt doen en welke mogelijkheden de school heeft, als er moeilijkheden zijn.

Erover praten

Wij zijn er voor om mogelijke problemen op te lossen. Als u iets als een probleem ervaart is de eerste stap altijd overleg met de groeps-leerkracht. Als met dit overleg het probleem niet is opgelost, dan volgt een gesprek met de directie. Voor lichamelijke klachten kan met de huisarts of schoolarts worden overlegd. We gaan er wel van uit, dat waar nodig, de leerkracht op de hoogte wordt gesteld. Als de school constateert dat er leer- en/of gedragsproblemen zijn, zal de leerkracht die eerst met u bespreken.

Handelingsplan

Na intern overleg wordt indien nodig een handelingsplan opgesteld. De leerkrachten stellen dat op en vragen daarbij advies aan de intern begeleiders. In het handelingsplan staan alle extra activiteiten en de gemaakte afspraken over een kind vermeld. Na een afgesproken tijd wordt het plan geëvalueerd en bekeken hoe verder te gaan. Uiteraard wordt u als ouder daarbij betrokken. Een goede samenwerking tussen ouders en school komt uw kind alleen maar ten goede. Het handelingsplan wordt door alle betrokkenen ondertekend om daarmee draagvlak voor het plan en optimale ondersteuning voor het kind te realiseren. Vaak kunt u thuis ook activiteiten met uw kind ondernemen. Overleg met uw leerkracht welke activiteiten een positieve bijdrage kunnen leveren.

5.4 Verlengen of doubleren

Als kinderen meer tijd nodig hebben om zich de basisstof eigen te maken, of zich onvoldoende ontwikkeld hebben bestaat de mogelijkheid van verlengen of doubleren (blijven zitten). Een kleuterverlenging of doubleren is wel even vervelend

voor een gemotiveerd kind, maar het kan het kind meer zelfvertrouwen en rust geven. Succeservaringen zijn heel belangrijk. Steeds 'op je tenen moeten lopen' kan heel demotiverend werken. Soms is een doublure of verlenging gewoon de beste oplossing voor de leerling en de school. Bij een verlenging en doublure hanteren we een aantal criteria:

- * Er moet sprake zijn van een ontwikkelings- of leerachterstand van meer dan een half jaar
- * Het kind moet gebaat zijn bij een langere basis-schoolperiode.
- * Er wordt rekening gehouden met lichamelijke, emotionele en sociale factoren.
- * Broertjes en zusjes komen zo mogelijk niet bij elkaar bij doublures.
- * Bij een mogelijke doublure wordt vooraf met ouders, leerkracht en interne begeleider overlegd.
- * Een kind kan in zijn schoolloopbaan in principe één keer verlengen of doubleren.
- * Uiteindelijk beslist de school over een verlenging of doublure. De school bepaalt zelf in welke groep een leerling het beste onderwijs gegeven kan worden.

5.5 Passend onderwijs

In onze school bieden we opbrengstgericht passend onderwijs. We baseren ons hierbij op de denk- en werkwijzen die zijn beschreven door Struiksma (2012) en Gijzen (2012). Ons onderwijs wordt door een aantal zaken gekenmerkt:

Elke leerling is uniek, per leerling bekijken we wat hij/zij nodig heeft om zich te ontwikkelen. Dit wordt genoteerd in het groepsplan. De kinderen blijven in de eigen groep, alleen besteedt de leerkracht aandacht aan de verschillende niveau groepen in de klas.

Leerkrachten observeren goed de reactie van leerlingen op het onderwijs dat zij krijgen. Als een kind onvoldoende tot ontwikkeling komt, wordt het onderwijs geïntensiveerd. Is de respons voldoende, dan blijven we het onderwijs aanbieden zoals we dat deden en anders wordt het onderwijs verrijkt. Hiermee garanderen we dat we het maximale uit de leerling halen.

Binnen elke school en elke groep zitten kinderen met verschillende onderwijsbehoeften. Kinderen die goed meekomen met de basisstof, kinderen die intensieve

instructie en tijd nodig hebben om de basisstof te beheersen en kinderen die meer verrijking nodig hebben. De groepsinstructie richt zich op de basisgroep. In de verwerking en extra instructie worden de kinderen die intensief of verrijkend aanbod nodig hebben verder bediend. Deze drieslag in het aanbod komt tegemoet aan de kenmerken en onderwijsbehoeften van het merendeel van de leerlingen in de school.

We werken volgens een model van convergente differentiatie. Dat betekent dat we met de hele groep leerlingen telkens aan één set doelen werken. Om die te bereiken is er variatie in de aanpak. Convergente differentiatie biedt de meeste kansen op hoge opbrengsten, juist voor zwakkere leerlingen. Alleen als het echt niet anders kan, gaan we divergeren: leerlingen mogen dan langer over dezelfde stof doen.

In het schoolondersteuningsprofiel, welke op de website is geplaatst, kunt u lezen hoe onze school de basis ondersteuning realiseert.

5.6 Medische situaties op school

Binnen Agora is het protocol medisch handelen vastgesteld. U vindt dit terug in de Agora-gids. We handelen op school naar dit protocol. Dat betekent dat medicijnen in school strikt zijn toegestaan volgens de afspraken in dit protocol. Het verrichten van medische handelingen overstijgt de verantwoordelijkheid van de school en zal niet door school worden uitgevoerd. Wel zullen wij ouders in de gelegenheid stellen deze zorg zelf uit te laten voeren. In dergelijke gevallen moeten ouders de directie schriftelijk op de hoogte stellen.

5.7 Samenwerking externe partners

Als school werken we samen met externe partners in de buurt te weten het jeugdteam, het wijkteam, Centrum Jong en politie. In de Agora-gids kunt u meer lezen over samenwerken met externe partners.

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD is nauw betrokken bij de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen. Elke school heeft contacten met het

jeugdgezondheids-zorgteam van de GGD bestaande uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, een dokters-assistente en een logopedist. In de meeste gevallen is het eerste contact met het team van de Jeugdgezondheidszorg op de leeftijd van ongeveer vijf jaar.

5.8 Overige gezondheidsaspecten

Bij een besmettelijke ziekte verwachten wij van de ouders dat zij ons direct op de hoogte stellen. Op elke school doet het probleem hoofdluis zich met regelmaat voor. Ongeacht de lichaamsverzorging kan iedereen acuut besmet raken. Wij verwachten dat ouders direct doorgeven, wanneer hoofdluis bij hun kind geconstateerd is. Kinderen kunnen gebruik maken van een luizentas of -cape. Deze hangt aan de kapstok. Verder verwijzen wij naar het protocol bestrijding hoofdluis'.

5.9 Groepsindeling

We proberen de groepen zorgvuldig in te delen, zodat we de kinderen zo optimaal mogelijk kunnen begeleiden. We kijken daarbij niet alleen naar een evenredige verdeling maar ook naar de mogelijkheden van de school.

Bij de groepsindeling proberen we het volgende na te streven:

- * Evenredige verdeling van leerlingen met speciale leervragen en ontwikkelingsbehoeften en leerlingen met gedragsproblemen.
- * De groepen zo klein mogelijk houden, het aantal leerlingen evenredig verdelen over de groepen.
- * De kinderen krijgen per week niet meer dan 2 gezichten (leerkrachten) voor de klas (bij vervanging niet altijd mogelijk).
- * Broertjes en zusjes plaatsen we bij voorkeur niet bij elkaar.
- * Een evenredige verdeling van jongens en meisjes.

Er wordt gekeken naar wat het kind nodig heeft en in welke groep dat het beste geboden kan worden.

5.10 Het leerlingendossier bij Agora

Iedere school is verplicht tot het voeren van een **leerlingenadministratie**. Daarnaast dient elke school vanuit de Leerplichtwet een **verzuimadministratie** bij te houden. Tot slot is de school verplicht om de onderwijskundige en sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerling, de onderwijskundige begeleiding, zorg en de onderwijsresultaten te verzamelen en bij te houden in een **leerlingvolgsysteem**. Samen vormen deze het **leerlingendossier**.

In de Agora-gids kunt u lezen welke gegevens worden opgenomen in het leerlingendossier, welke u kunt inzien.



Lestijden

6.1 Schooltijden

Op Tamarinde is een continuïteit. Op locatie Jonge Arnoldusstraat zijn de lestijden vijf dagen per week van 8.30-14.15 uur. Op locatie Schaarsven gaan de kinderen langer naar school, in verband met Verlengde Leertijd, namelijk vijf dagen van 8.30-14.30 uur. Dit model biedt voordelen voor de structuur, het leerritme en de rust in de school. Doordat alle dagen gelijk zijn kan de lesstof gelijk verspreid worden over alle dagen van de week.

6.2 Pauzes

Halverwege de ochtend kunnen de kinderen even pauzeren. De groepen 3 t/m 8 hebben een ingeroosterde speelpauze. In principe spelen zij dan buiten, onder toezicht van hun leerkracht. Tussen de middag pauzeren de kinderen op school. De lunch wordt genuttigd in de eigen klas met de eigen leerkracht. Daarna spelen kinderen een half uur buiten onder toezicht van ambulant of ondersteunend personeel en pleinwacht

ouders. Bij noodweer gaan de kinderen naar binnen en krijgen ze een alternatief ontspannend programma aangeboden.

6.3 Vakanties en vrije dagen

De vakanties worden vastgesteld door overleg tussen het bijzonder en het openbaar onderwijs. Er is een regeling voor vier achtereenvolgende jaren. Voor aanvang van de zomervakantie worden de vakanties voor het nieuwe schooljaar doorgegeven aan de ouders via een bericht in Parro.

Vakanties 2021-2022

Het vakantierooster voor het nieuwe schooljaar is als volgt:

Herfstvakantie	16-10-2021 t/m 24-10-2021
Kerstvakantie	25-12-2021 t/m 09-01-2022
Voorjaarsvakantie	19-02-2022 t/m 27-02-2022

2e Paasdag	18-04-2022
Meivakantie	23-04-2022 t/m 08-05-2022
Hemelvaartsweekend	26-05-2022 t/m 29-05-2022
Pinksterweekend	04-06-2022 t/m 06-06-2022
Zomervakantie	16-07-2022 t/m 28-08-2022

Studiedagen, leerlingen vrij

Woensdag	22-09-2021
Donderdag	14-10-2021
Maandag	22-11-2021
Vrijdag	18-02-2022
Donderdag	17-03-2022
Vrijdag	15-04-2022 (Goede Vrijdag)
Dinsdag	07-06-2022 (Pinkster 3)

Lesvrije middagen (Kinderen school tot 11.30 uur)

Woensdag	12-01-2022
Woensdag	16-06-2021

6.4 Absentenregistratie

De school begint 's morgens om 8.30 uur en is op locatie Schaarsven uit om 14.30 uur. Op locatie Jonge

Arnoldusstraat is dit om 14.15 uur. We verwachten de kinderen bij aanvang van de les op school. Te laat komen werkt storend voor de groep en de leerkracht. We voeren een actief absentiebeleid.

Om 8.25 en 8.30 uur wordt er gebeld. De bel van 8.30 uur geeft aan dat de les start. De deur gaat dicht (behalve bij inloop kleuters op vastgestelde momenten) en leerkracht verzoekt ouders de klas te verlaten. Kinderen en ouders die na de bel van 8.30 uur binnenkomen worden aangesproken en aangespoord om op tijd te komen bij de deur door het IB/directielid dat bij de ingang staat. Kinderen die te laat komen worden geregistreerd door de leerkracht. Na drie keer worden ouders door de leerkracht aangesproken en het belang van op tijd komen aangegeven. Na zes keer te laat komen geeft de leerkracht dit door aan IB. Met ingang van schooljaar 2019-2020 volgt leerplicht de landelijke richtlijn zoals opgenomen in de Leerplichtwet. Dat betekent dat leerplicht voortaan meldingen oppakt bij ongeoorloofd verzuim van 16 uur in 4 weken.

Ziekteverzuim: bij meer dan 80 uur ziekteverzuim (drie weken) is het belangrijk dat de GGD arts wordt ingeschakeld om te bekijken of het verzuim wel/niet een medische oorzaak heeft.

Als een leerling later op school komt of moet verzuimen wegens ziekte, tandartsbezoek of iets dergelijks dan moet dat op school gemeld worden. U kunt uw kind vanaf 8 uur 's morgens ziek melden. Een ziekmelding van een leerling wordt geregistreerd. Als een leerling zonder bericht weg blijft van school dan wordt contact met de ouders gezocht.

Op jaarbasis heeft uw kind twaalf weken vakantie. Het moet mogelijk zijn om vakanties, feestelijke uitstapjes en weekeindjes weg in die periodes te plannen. Vakantieverlenging is bij de wet verboden, of het nu gaat om een lang weekend of een week wintersport. Slechts in uitzonderingsgevallen kan hiervan afgeweken worden. De regels omtrent leerplicht zijn opgenomen in Agora-gids. Een verlof dient u minimaal 8 weken tevoren schriftelijk aan te vragen bij de directeur. Daarvoor is een speciaal aanvraagformulier op school aanwezig.



Ouders

7.1 Parro

Parro is een app waarmee we communiceren met ouders. De app werkt samen met ons administratieprogramma ParnasSys. Middels Parro kunnen we u vlot informeren over actuele zaken op school en in de klas. U ontvangt de informatie rechtstreeks van de leerkracht. Daarnaast kunnen oudergesprekken digitaal worden ingepland. U kunt de berichten altijd teruglezen.

Een paar keer per maand verschijnt de nieuwsbrief de Tamarein. Deze wordt digitaal verspreid via Parro. Via school kunt u zich hiervoor aanmelden. Bij de administratie kunt u indien gewenst een papieren versie ophalen.

In de eerste week van het nieuwe schooljaar is er een start inloop voor ouders, verzorgers in elke groep. Leerkracht en leerlingen laten u zien wat zij aan gaan werken komend schooljaar. Ook is er gelegenheid om kennis te maken met andere ouders/verzorgers.

7.2 Rapportage en overleg

Frequent contact met ouders draagt bij aan goed onderwijs aan uw kind. Op verschillende momenten in het jaar krijgt u informatie over de vorderingen. Dit wordt gedaan door middel van het rapport en tijdens de 10-minuten-gesprekken. Hierin informeren wij u over het gemaakte werk in de klas, de CITO-LOVS gegevens en de resultaten van de methodegebonden toetsen. Aan het begin van het schooljaar vinden er startgesprekken plaats tussen leerkracht en ouders/verzorgers. U maakt hierin samen afspraken over de frequentie van het contact tussen u en de leerkracht. Op deze manier wordt het contact goed afgestemd op de behoeften van ouders en kind. Twee keer per schooljaar, in februari en voor de zomervakantie, krijgen de kinderen van de groepen 3 tot en met 8 een rapport mee naar huis. Natuurlijk kunt u, als u vragen heeft, altijd een afspraak maken met de leerkracht. Liefst na schooltijd omdat er dan tijd beschikbaar is voor een rustig gesprek. Ook kan de leerkracht u benaderen, om buiten de geplande oudergesprekken over uw te kind te komen praten.

7.3 Ouderbetrokkenheid

Ouders hebben een steeds grotere rol gekregen binnen de school. Elke ouder is betrokken en elke ouder toont dat op een andere manier. Elke klas heeft twee klassenouders die de leraar helpen met het organiseren van uitstapjes, activiteiten en andere groepsgebonden zaken. De klassenouders nemen deel aan het ouderpanel van de locatie. Het ouderpanel denkt en helpt mee met het organiseren van vieringen, uitstapjes en andere activiteiten in de school. De oudercontactpersoon van de locatie neemt namens school deel aan het ouderspanel.

Op locatie SV zijn voorafgaand of na afloop aan de thema's informatieochtenden voor de ouders. Daarnaast wordt een aantal keer per jaar een ouderbijeenkomst georganiseerd waarin een opvoed- of onderwijsthema aan de orde komt.

We hechten veel belang aan ouderbetrokkenheid. We vinden het belangrijk dat iedereen mee kan doen. We stimuleren niet-Nederlandstalige ouders om Nederlands te gaan leren.

Wekelijks is op locatie Schaarsven de ouderkamer. De brugfunctionaris is aanwezig in de ouderkamer en

gaat in gesprek met ouders, gaat samen op zoek naar antwoorden op vragen en oplossingen voor problemen. Tot slot is er maandelijks een koffieochtend voor ouders waarbij een directielid aanwezig is. Het is een informeel moment tussen ouders en school.

7.4 Ouderbijdrage

Van de ouders wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd in de kosten van zaken die niet worden vergoed door het rijk. De ouderbijdrage wordt vastgesteld door de MR. Deze ouderbijdrage is voor het komende schooljaar vastgesteld op €45,-.

De helft van dit bedrag €22,50 is voor schoolreisje (groep 1 t/m 7) en kamp (groep 8). De overige €22,50 wordt besteed aan sinterklaas, Kerst, Pasen, de Konings spelen, het zomerfeest en eventuele extra uitstapjes of activiteiten in de groep. Voor het meerdaagse kamp van groep 8 wordt nog een extra bijdrage gevraagd van ouders namelijk €35,-. Kinderen uit groep 6 gaan naar de schooltuinen en hiervoor wordt een bijdrage van ouders gevraagd van €20,-.

Het factureren en het innen van de ouderbijdragen wordt gedaan door de afdeling financiën van Agora. Als uw kind op school ingeschreven staat wordt u gevraagd om een doorlopende machtiging af te geven voor het innen van de ouderbijdragen. Doet u dit niet dan krijgt u een factuur thuisgestuurd zodat u zelf de ouderbijdrage kunt overmaken. De ouderbijdragen worden begin oktober geïnd. Er zijn maximaal vier inningstermijnen mogelijk:

Schaarsven

Groep 1 t/m 5 en 7: ouderbijdrage incl. schoolreis €45,- incasseren 1-10-2021 (mag ook in 2 termijnen van €22,50 de 2e inningsdatum is 1-4-2022)

Groep 6: ouderbijdrage incl. schooltuin €65,- incasseren 1-10-2021 (mag ook in 2 termijnen van €32,50 de 2e inningsdatum is 1-4-2022)

Groep 8: ouderbijdrage incl. kamp €80,- incasseren 1-10-2021 (mag ook in 2 termijnen van €40,- de 2e inningsdatum is 1-1-2022)

Jonge Arnoldusstraat

Groep 1 t/m 5: ouderbijdrage incl. schoolreis €45,-

incasseren 1-10-2021 (mag ook in 2 termijnen van €22,50 de 2e inningsdatum is 1-4-2022).

Groep 6/7: ouderbijdrage incl. schooltuin €65,- incasseren 1-10-2021 (mag ook in 2 termijnen van €32,50 de 2e inningsdatum is 1-4-2022).

Groep 7/8: ouderbijdrage incl. kamp €80,- incasseren 1-10-2021 (mag ook in 2 termijnen van €40,- de 2e inningsdatum is 1-4-2022)

Hoewel de **ouderbijdrage niet verplicht is**, kunnen op termijn bepaalde activiteiten in de school geen doorgang vinden als de ouderbijdrage niet wordt betaald.

Ook kan er door ouders in bepaalde gevallen een beroep gedaan worden op Stichting Leergeld. De oudergelden worden beheerd door de MR. Zij stellen een begroting op en maken een financieel jaarverslag.

7.5 Medezeggenschap

Wilt u daadwerkelijk meebeslissen over zaken, die de school aangaan, dan kunt u zich kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad (MR). De MR van onze school



bestaat uit vier personeelsleden en vier ouders. Beide locaties zijn vertegenwoordigd. De MR vergadert zo vaak als nodig is en heeft regelmatig overleg met de directie, als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. De MR houdt zich hoofdzakelijk bezig met beleidszaken.

De taken van de MR zijn in het kort:

- * Ervoor zorgen dat in de school iedereen in staat wordt gesteld zijn belangen naar voren te brengen, zijn gezichtspunten toe te lichten en desnoods te verdedigen.
- * Een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg te scheppen en te behouden.
- * Met één gezicht naar buiten te treden en gezamenlijk een standpunt te bepalen over beleidsvoorstellen van het bevoegd gezag.
- * Te beoordelen of het bevoegd gezag de juiste beleidslijnen uitzet en uitvoert en of keuzes die worden gemaakt passen bij het vastgesteld beleid.
- * Het waken tegen discriminatie op welke grond dan ook.

De MR is te bereiken via het volgende emailadres: mr@tamarinde.nl

GMR

De Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad van AGORA bestaat uit personeels- en oudervertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen. De GMR krijgt ambtelijke ondersteuning vanuit het Centraal Bureau. Bij een deel van de vergadering is het college van bestuur vertegenwoordigd. De GMR vergadert ongeveer zes keer per jaar.

7.6 Ouderpanel

Op beide locaties is er een groep ouders die meehelpt bij het organiseren van tal van activiteiten binnen de school zoals schoolreisjes, excursies, de feesten, etc.

7.7 Klachtenprocedure en klachtenbehandeling

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school gebeurd is, is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld. Daarom beschikt Agora over een **Klachtenregeling**.

De regeling is bestemd voor alle betrokkenen bij de Agora-scholen zoals leerlingen, leerkrachten, ouders en verzorgers, directieleden, leden van het schoolbestuur, (ex)leerlingen, vrijwilligers en overige personeelsleden.

Een klacht

Als u een klacht heeft kijken wij in eerste instantie of uw klacht binnen de school kan worden opgelost. U bespreekt een klacht eerst met de leerkracht: bijvoorbeeld over de begeleiding van uw kind, over een strafmaatregel of over een voorval op school. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met de directie of met de contactpersoon op school.

Vertrouwenspersonen

Onze school heeft twee contactpersonen die zijn benoemd door de directie. Een contactpersoon ondersteunt u bij het indienen van de klacht, maar houdt zich niet met de inhoud van de klacht bezig. U kunt de klacht in vertrouwen bespreken met de contactpersoon en samen bepalen hoe de klacht het beste behandeld kan worden. Dat kan een doorverwijzing zijn naar de externe vertrouwenspersoon, naar de directie of naar de landelijke klachtencommissie.

Voor onze school zijn de volgende contactpersonen benoemd:

Schoolcontactpersonen:

Hannan El Kalfi
Postadres:
Schaarsven 2A
1504 AS Zaandam

Dennis Kam
Postadres:
Jonge Arnoldusstraat 37
1501 VR Zaandam

Graag met duidelijke vermelding **vertrouwelijk** op de envelop!
Mailadres: vertrouwenspersoon.tamarinde@gmail.com

De klachtenprocedure is terug te vinden op onze website.

Procedure aanmelding en verlaten

8.1 Aanmelding

Leerlingen kunnen aangemeld worden in de periode die voorafgaat aan het vierde levensjaar. In de wijk waarin de school staat, is de afspraak gemaakt dat nieuwe leerlingen vanaf de open dag in januari tot en met 15 maart aangemeld kunnen worden. In januari worden 'open dagen' georganiseerd waarbij ouders op verschillende scholen kunnen kijken en informatie opdoen. Na afloop daarvan kunnen kinderen worden opgegeven op de school van keuze. Daarbij gaan broertjes en/of zusjes van al op school zittende leerlingen voor. Ook leerlingen die op de peuterspeelzaal zitten, hebben voorrang. Daarna kunnen kinderen worden ingeschreven die in de buurt van de school woonachtig zijn. Na 15 maart wordt de ouders bericht gegeven of hun kind al dan niet definitief is ingeschreven als toekomstige leerling.

8.2 Plaatsing

Een leerling kan op onze school worden geplaatst als er voldoende ruimte is in de betreffende groep. Daarnaast

wordt van de ouders verwacht dat zij akkoord gaan met de uitgangspunten van onze school en het feit dat hun kind(eren) meedoet/meedoen aan de godsdienstige vorming en de daaruit voortvloeiende activiteiten zoals Kerstviering, Paasfeest e.d

Van de leerlingen die geplaatst worden in de kleutergroep zijn meestal geen gegevens bekend betreffende hun schoolresultaten. Van de kinderen van de peuterplus (locatie S.V.) krijgen wij overdrachtsgegevens, met onder andere de peuter - observatielijst en toetsgegevens.

Leerlingen die bijna 4 jaar zijn, komen maximaal vijf dagdelen wennen. Tijdens de maand december of voor een vakantie wordt in onderling overleg afgesproken om dit wennen achterwege te laten

Leerlingen van naburige scholen worden slechts na overleg en overeenstemming met de school waar de leerling vandaan komt, geaccepteerd. Meestal is dat na

een grote vakantie. De leerlingen die van een andere school komen, hebben een onderwijskundig rapport meegekregen met daarin de voor de school relevante gegevens. Onder andere over methoden gebruik, leerresultaten en motivatie. Leerlingen van andere scholen met een duidelijke verwijzing voor het speciaal basisonderwijs worden door ons niet ingeschreven.

Zogenaamde zij-instromers, leerlingen die in groep 3 of hoger geplaatst moeten worden en vanuit een niet Nederlandstalig land komen, worden naar De Kernschool verwezen. Daar wordt in een jaar tijd vooral de taal extra benadrukt. Daarna kan de leerling op de school van keuze worden ingeschreven en krijgt hij/zij nog ambulante begeleiding in de eerste periode, zolang dat nodig is.

8.3 Verhuizing

Als u gaat verhuizen binnen Zaandam willen we graag uw nieuwe adresgegevens ontvangen t.b.v. onze administratie. Als u naar een andere plaats verhuist en uw kinderen daardoor naar een andere school gaan moet u dit bij ons melden. Wij moeten uw kind

uitschrijven als leerling van onze school voordat hij/zij daadwerkelijk kan worden aangemeld bij een andere school. Bovendien zullen wij een onderwijskundig rapport opstellen, zodat de overgang naar de nieuwe school gemakkelijker verloopt.



IN JANUARI
WORDEN
'OPEN DAGEN'
GEORGANISEERD!

8.4 Schorsing en verwijdering

CBS Tamarinde werkt met een Beleidsplan sociale veiligheid. Hierin staat ook de procedure voor schorsing beschreven. Meer informatie vindt u op de website. Wij gaan er van uit dat ouders die hun kind bij ons op school plaatsen, weten dat er (gedrags)regels zijn waaraan wij ons houden. Dit houdt in dat er op een rustige manier met elkaar gecommuniceerd wordt. Mondeling en/of lichamelijk geweld of bedreiging met geweld hoort daarbij niet thuis. Niet naar kinderen, ouders en leerkrachten maar ook niet onderling. In uitzonderlijke situaties kan er sprake zijn van schorsing of verwijdering van leerlingen. Hiertoe wordt alleen besloten na overleg met het bevoegd gezag. De ouders worden vooraf op de hoogte gebracht. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar het schoolplan. We zullen altijd trachten (gedrags) problemen met leerlingen in een vroeg stadium te signaleren en op een actieve manier op te lossen. Ouders blijven de eerst verantwoordelijken. Afhankelijk van het probleem hebben we daar diverse mogelijkheden voor. Hierbij geldt dat we een goede samenwerking met de ouders nastreven.

8.5 Naar het voortgezet onderwijs PoVo-procedure: de 'overstap'

Voor de verwijzing van de leerlingen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs formuleert de basisschool een advies aan de ouders. Dit advies wordt onderbouwd door alle gegevens van de schoolcarrière van de betreffende leerling. In het adviesgesprek met de ouders maakt de school duidelijk hoe zij tot dit advies gekomen is. De ouders verzorgen de aanmelding van de leerling bij het voortgezet onderwijs, waarbij de school de gevraagde gegevens levert. Het voortgezet onderwijs in de Zaanstreek kent hiervoor een aparte aanmeldingsprocedure (zie www.povo-zaanstreek.nl).



Overige zaken

9.1 Voorschoolse activiteiten

Dit betreft over het algemeen de contacten met de peuterspeelzalen en eventueel consultatiebureaus en de voorinformatie van leerlingen die bij ons op school worden geplaatst. De intern begeleider heeft maandelijks overleg met de leidsters van de peuterplusgroep en de VVE-coördinator. Daarnaast wordt de peutergroep bezocht om kinderen en ouders te leren kennen.

9.2 Naschoolse activiteiten

Huiswerk: Op het gebied van taal, het leren van een woorddictee, de zaakvakken zoals geschiedenis en aardrijkskunde wordt er in de hogere groepen wekelijks huiswerk meegeven. Soms wordt er, in overleg met de ouders, voor gekozen om een leerling extra werk mee te geven zodat er thuis nog wat geoefend kan worden. Voorwaarde daarbij is dat het kind ervoor gemotiveerd is.

Taalklas: De taalklas is bedoeld om de taalontwikkeling van kinderen te stimuleren. Dit schooljaar zetten we extra middelen en personeel in voor woordenschat/ mondelinge taal voor kinderen in groep 2 en groep 5 van locatie Schaarsven.



HET DOEL VAN DE
TAALKLAS IS HET
VERGROTEN VAN DE
WOORDENSCHAT EN
TAALVAARDIGHEID.

Door de inzet van een extra leraarondersteuner krijgen de kinderen die dat nodig hebben extra aandacht. Daarnaast verzorgen we extra aanbod op het gebied van begrijpend lezen in de groep 5 t/m 8. In de vorm van taalateliers willen we kinderen extra stimuleren om taal in een creatieve setting te gebruiken en te ontwikkelen.

9.3 Buitenschoolse activiteiten

Samen met de scholen in de buurt en de BSO organiseren we activiteiten buiten schooltijd voor de kinderen in de buurt. De georganiseerde activiteiten sluiten aan bij ons schoolaanbod en zijn afwisselend. Je kan daarbij denken aan sport, cultuur en spelactiviteiten. We willen hiermee bereiken dat kinderen volop kans krijgen zich zo goed en breed mogelijk te ontwikkelen.

9.4 Schooltuin

Voor de leerlingen van groep 6 (na de vakantie is dat dan groep 7) bestaat de mogelijkheid om vanaf maart/april mee te doen met het werken op de **schooltuin**. De kosten daaraan verbonden moeten apart worden betaald. De

werkzaamheden omvatten alles van de grond klaarmaken voor het zaad tot het oogsten en weer opruimen van de overblijfselen na de oogst. Rondom de herfstvakantie stopt dan het schooltuinwerk. Het Biologisch Lescentrum biedt lessen in de natuur (bezoek aan de heemtuin, een boerderij- of bijenles) en leskisten aan (thema's zoals licht, geluid, kleur enz.). Ervaren, beleven en onderzoeken zijn de beste manieren om te leren. Wij maken er regelmatig gebruik van. Daarnaast worden activiteiten in de vakanties aangeboden. Deze worden gemeld in de Parro en via posters in de school.

9.5 Cultuureducatie

Theateruitvoering. Eén à twee keer per jaar worden de groepen beurtelings uitgenodigd om een theatervoorstelling (dans, toneel, muziek) bij te wonen, georganiseerd door Fluxus. Deze uitvoeringen/ voorstellingen worden vooraf in de klas voorbereid en staan vermeld in de jaarkalender.



Muziek maakt school: binnen dit unieke project leren kinderen vanaf groep 5 een muziekinstrument te bespelen. De kinderen krijgen elke week koorvorming en les op een instrument. In de onderbouw worden lessen Algemene Muzikale Vorming gegeven. Op dit moment wordt lesgegeven op viool, gitaar, keyboard en harp. De instrumenten rouleren, zodat alle kinderen alle instrumenten een keer proberen. Op deze manier komen alle kinderen op professionele manier in aanraking met muziek. We hopen hen natuurlijk enthousiast te maken zodat zij hier na de basisschool mee verder gaan.

9.6 Buitenschoolse opvang

Binnen onze basisschool kunt u naast onderwijs ook gebruik maken van de buitenschoolse opvang (BSO). Buitenschoolse opvang, is de overkoepelende naam voor allerlei vormen van opvang buiten schooltijd en is voor basisschoolkinderen van 4 tot 13 jaar. Voor ouders die werken en/of een opleiding volgen kan buitenschoolse opvang een uitkomst zijn. De BSO is via school geregeld. Binnen Agora hebben we gekozen voor het zogenaamde makelaarsmodel. Dat

betekent dat onze school de BSO heeft uitbesteed aan TintelTuin. Voor locatie SV is dat Tamarinde (in pandige BSO) en voor locatie JA De Wilgenboom (BSO locatie op loopafstand, Wilgenstraat 11).

TintelTuin verzorgt de voor- en naschoolse opvang voor vrijwel alle scholen in de Zaanstreek, maar er zijn ook nog andere opvangorganisaties werkzaam in de wijk.

Wat betreft de buitenschoolse opvang heeft TintelTuin het volgende aanbod :

- * Voorschoolse opvang (geopend vanaf 07.15 uur tot de aanvangstijd van de school)
- * Naschoolse opvang (de openingstijden sluiten aan op de schooltijden, de eindtijd is op elke locatie 18.30 uur)
- * Vakantieopvang (opvang in alle schoolvakanties)
- * Opvang op margedagen/studiedagen.

De BSO is een gezellige opvang waar de nadruk ligt op vrije tijd en kindparticipatie, we vinden het belangrijk dat kinderen meedenken over de invulling van hun BSO tijd. De kinderen komen hier immers na een drukke schooldag. Er moet niets, maar er kan wel een hele hoop.

De kinderen krijgen een uitdagend aanbod aangeboden dat aansluit bij de werkwijze van school. Wij sluiten aan bij de thema's die de basisschool belangrijk vindt en de pedagogisch medewerkers bieden op een speelse manier gestructureerde activiteiten rond de lopende thema's aan. Wij bieden de kinderen zo een doorlopende leerlijn gedurende de dag en blijven respect houden voor de vrije tijd na school. Meer informatie over speelmateriaal en activiteiten kunt u vinden in de pedagogische werkwijze op de site van TintelTuin.

Wanneer u gebruik wilt maken van opvang via TintelTuin dan is het belangrijk dat u zich hiervoor zo spoedig mogelijk aanmeldt.

Aanmelden kan op 2 manieren;

1. Via internet: ga naar website www.TintelTuin.nl. Hier vindt u alle informatie en kunt u zich online inschrijven.
2. Op school ligt een informatiekpakket (met daarin een inschrijfformulier) klaar. Bel voor persoonlijk advies met 0800 442 23 45

Het is erg belangrijk dat u op het inschrijfformulier de naam en het adres van de school vermeldt.

Wanneer u zich heeft ingeschreven ontvangt u een bevestiging van de inschrijving.

9.7 Schoolevaluatie inspectie

De inspectie heeft onder andere tot taak de school te evalueren op wat er wordt gedaan. We noemen dit integraal schooltoezicht. Daarbij kijkt de inspecteur naar:

- * of het **onderwijsleerproces** van voldoende kwaliteit is
- * of de school voldoende **opbrengsten** realiseert en
- * of de **schoolcondities** voldoende gunstig zijn.

De kwaliteit van het onderwijs wordt beoordeeld. Zie ook laatste rapport van de inspectie op: www.onderwijsinspectie.nl.

9.8 Veiligheidsbeleid

Er is vorig schooljaar een beleidsplan Sociale Veiligheidsplan herzien waarin o.a. een preventieve aanpak van pesten wordt beschreven. In de Agora-gids kunt u hierover informatie lezen in het hoofdstuk 'Veiligheid'.

Wat wij belangrijk vinden voor een veilig en leefbaar schoolklimaat is:

- * Zorg voor een goede omgang met elkaar.
- * Zorg voor het voorkomen van calamiteiten.
- * Zorg voor veilige voorzieningen binnen en buiten de school.

Onze school kent voldoende gediplomeerde bedrijfshulpverleners en een ARBO coördinator die elk schooljaar een herhalingscursus volgen. Er worden jaarlijks ontruimingsoefeningen gehouden. Deze oefeningen worden geëvalueerd door de bedrijfshulpverleners. Aan de hand van deze evaluaties wordt het ontruimingsplan soms op kleine punten verbeterd.

Er zijn afspraken over het vervoer van kinderen tijdens excursies en over veilige (kerst) versiering. Ongevallen worden geregistreerd en geanalyseerd. De verbandtrommels worden regelmatig gecontroleerd en aangevuld. Jaarlijks presenteert de ARBO-coördinator een veiligheidsverslag.

Over de ongevallen en aansprakelijkheidsverzekering kunt u meer lezen in de Agora-gids in het hoofdstuk 'Veiligheid'.

9.9 Communicatie met ouders/verzorgers

Onze stichting hanteert als uitgangspunt het educatief partnerschap met ouders/verzorgers. Wij zijn ons ervan bewust dat niet alleen de schoolteams een verantwoordelijkheid hebben t.a.v. de ontwikkeling van onze leerlingen. Vanuit gelijkwaardigheid, gezamenlijke en eigen verantwoordelijkheid werken school en ouders/verzorgers samen aan een optimale ontwikkeling van het kind. Ieder vanuit zijn eigen expertise. De school neemt initiatief in dit proces van samenwerking. In dit partnerschap is er sprake van wederzijdse rechten en plichten t.a.v. informatieverstrekking. De school heeft de plicht om de ouders/verzorgers te informeren over de ontwikkeling van het kind en praktische zaken aangaande de schoolorganisatie. De ouders/verzorgers hebben de plicht de school te informeren over zaken die van invloed zijn op de ontwikkeling van hun kind en de school actuele

informatie te verschaffen betreffende praktische administratieve zaken.

9.10 ICT en Mediawijsheid

We leven in een informatiesamenleving waarin verschillende technologische en mobiele toepassingen zoals computers en telefoons elkaar snel opvolgen. Hierdoor wordt onze toegang tot informatie steeds gemakkelijker. Ook hebben we de mogelijkheden die informatie in één klik met elkaar te delen. Kinderen maken steeds meer gebruik van informatie die beschikbaar is via internet. In het onderwijs moeten leerlingen leren hier op de juiste manier mee om te gaan. Op de website vindt u ons Protocol Mediawijsheid.

9.11 Verkeer rondom de school

Uw kind mag alleen met de fiets naar school komen als de loopafstand te groot is. De fietsenstalling is maar beperkt. Gebruik van een grote sleutelhanger voorkomt verlies. Op het schoolplein mag **niet** worden gefietst in verband met de veiligheid van de kinderen.

De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade door vernieling of diefstal. Uiteraard letten wij zoveel mogelijk op.

Het verkeer rondom de school is een voortdurend punt van aandacht. We weten ook dat heel veel onveilige verkeerssituaties rond de school ontstaan door het gedrag van ouders. Met name van de automobilisten.

We vragen u het volgende:

- * Geef het goede voorbeeld aan de kinderen. Breng en haal uw kind zoveel mogelijk lopend of per fiets.
- * Loop op het trottoir met de fiets aan de hand.
- * Laat uw kind alleen op de fiets naar school gaan als dat mag.
- * Zorg ervoor dat uw kind de fiets in de stalling op het plein zet.

Als het niet anders kan en u per auto komt, verwachten we van u dat u:

- * De verkeersregels respecteert.
- * Uw auto parkeert in de parkeervakken (en niet op de stoep).
- * Indien nodig verder de wijk inrijdt om te parkeren.



- * Uw kind op een veilige rustige plek laat uitstappen.
- * Uw kind helpt bij het oversteken.
- * Rekening houdt met de veiligheid van andere verkeersdeelnemers.
- * Een rondje rijdt en niet keert op een kruispunt.
- * U deze regels ook bekend maakt aan de mensen die uw kind ophalen.

9.12 Adressen

Schoolbestuur

Agora, Stichting voor Bijzonder Primair Onderwijs in de Zaanstreek

Bezoekadres:
Rosmolenstraat 30
1502 PA Zaandam

Postadres:
Postbus 88
1500 EB Zaandam

T: 075-201 01 01
E: info@agora.nu

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar is mevrouw A. Oosterveld telefonisch bereikbaar onder nummer 075 681 64 85

Inspectie van het onderwijs

E: info@owinsp.nl

I: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 8051 (gratis)

GGD

Arts jeugdgezondheidszorg
Iris van Stralen- Slijkerman

Verpleegkundige jeugdgezondheidszorg
GGD Zaanstreek-Waterland
Vurehout 2
1507 EC Zaandam
T: 0900 254 54 54

Vertrouwenspersonen

Schoolcontactpersonen:

Dennis Kam
Postadres: School
Jonge Arnoldusstraat 37
1501 VR Zaandam

Hannan El Kalfi
Postadres: School
Schaarsven 2A
1504 AS Zaandam

Graag met duidelijke vermelding vertrouwelijk op de envelop!

E: vertrouwenspersoon.tamarinde@gmail.com

Externe vertrouwenspersoon:

Mevr. H. de Jong, PRIMO nh
Postbus 106
1440 AC Purmerend
T: 0299 418 700 of 06 25 024 555
E: hdejong@primo-nh.nl

of via het emailadres van Agora:
E: vertrouwenspersoon@agora.nl

of schriftelijk aan Agora:
Vertrouwenspersoon
Postbus 88
1500 EB Zaandam

Graag met duidelijke vermelding vertrouwelijk op de envelop!

Landelijke klachtencommissie

Agora is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. De landelijke klachtencommissies zijn vanaf 2015 verenigd in één organisatie 'De Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs' (GCBO). Deze stichting bundelt voor katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs verschillende landelijke geschillen, beroeps-, klachten- en bezwarencommissie die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen. De commissie onderzoekt de klacht en verklaart de klacht op basis van de verkregen informatie gegrond of

ongegron. De commissie adviseert over de te nemen maatregelen aan het College van Bestuur van Agora.

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T: 070 0386 16 97
E: info@gcbo.nl
I: www.gcbo.nl





Hoofdlocatie CBS Tamarinde
Schaarsven 2a
1504 AS Zaandam



075 201 01 34



info@tamarinde.nl



www.tamarinde.nl



Dependance CBS Tamarinde
Jonge Arnoldusstraat 37
1501 VR Zaandam



075 201 01 43



info@tamarinde.nl



www.tamarinde.nl

