

VOORWOORD

Beste ouders en/of verzorgers,

Met dit schoolkatern willen we u graag informeren over onze mooie school, CBS Kleurenpracht in Zaandam. U leest hoe wij denken over goed onderwijs, omgaan met elkaar, samenwerken met ouders, en over onze identiteit. Het Kleurenpracht schoolkatern bevat daarnaast veel praktische informatie zodat u weet welke afspraken er zijn gemaakt en bij wie u terecht kunt.

In het schooljaar 2022-2023 staat wederom de kwaliteit van onderwijs op Kleurenpracht centraal. Naast een kwaliteitsslag op het gebied van taal- en rekenonderwijs, richten we ons ook op het sociaal-pedagogische aspect, het “omgaan met elkaar”. Tevens houden we aandacht voor de zicht op ontwikkeling en de resultaten. Een stelsel van kwaliteitszorg is onze basis waarin we met elkaar doelen nastreven. We pakken bovenstaande als team op en onze nascholing is hierop volledig gericht.

Op pagina 3 vindt u de inhoudsopgave. In het vervolg van deze gids spreken we over ‘de ouders’; hiermee richten we ons ook tot de alleenstaande ouder en of de verzorger(s) van het kind. Deze gids wordt ieder schooljaar vernieuwd met inbreng van leerkrachten en ouders. Mocht u naar aanleiding van het lezen van de schoolgids vragen en/of suggesties hebben dan horen wij dat graag.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest en dat uw kind op Kleurenpracht een leerzame en plezierige tijd zal hebben!

Namens het team en de medezeggenschapsraad,
met vriendelijke groet,
Petra Glandorff
(directeur)

Kennismaken en inschrijven

Als u overweegt om uw kind(eren) op onze school in te schrijven dan bent u van harte welkom voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Contactpersonen zijn Isil Gökce en Petra Glandorff.

Wij horen bij Agora

CBS Kleurenpracht is een van de 24 Agora-scholen voor bijzonder primair onderwijs in de Zaanstreek. Onder het motto ‘Leren leven’ staan de Agora-scholen voor kwalitatief goed onderwijs vanuit christelijke waarden. In de speciale Agora-schoolgids leest u meer over de samenwerking tussen de 24 scholen en de rol van het bestuur. De schoolgids die u nu voor zich heeft is bedoeld als aanvulling en bevat de belangrijkste informatie over Kleurenpracht.

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	2	5. NAAR SCHOOL	17
1. SCHOOLGEGEVENS	4	5.1 Leerplicht	17
1.1 De naam Kleurenpracht	4	5.2 Schooltijden	17
1.2 Schoolgebouw en de directe omgeving	4	5.3 Ziek- en te laatmeldingen	17
1.3 Schoolgrootte en groepsindeling	4	5.4 Gezonde school; eten, drinken en bewegen	17
1.4 Team	5	5.5 Schoolvakanties 2020-2021	18
1.5 Taken	5	5.6 Verlof aanvragen	18
1.6 Samenwerken	7	6. OUDERS	19
1.7 Vervanging bij ziekte	7	6.1 Informatie	19
2. ONTMOETEN	8	6.2 Rapport en overleg	19
2.1 Identiteit	8	6.3 Ouderbetrokkenheid	19
2.2 Missie	8	6.4 Ouderkamer	20
2.3 Visie	8	6.5 Vrijwillige ouderbijdrage	20
2.4 Basisregels	8	6.6 Medezeggenschap	20
3. ONDERWIJZEN	9	6.7 Klachtenprocedure	21
3.1 Pedagogisch klimaat	9	7. INSCHRIJVEN EN VERLATEN	22
3.2 Taalonderwijs	9	7.1 Kennismaken	22
3.3 Kennis van de wereld	10	7.2 Inschrijven en plaatsing	22
3.4 Vakken en methodes	11	7.3 Verhuizing	22
3.5 Toetsen	11	7.4 Schorsing en verwijdering	22
3.6 Sociaalemotionele ontwikkeling	11	7.5 Naar het voortgezet onderwijs	23
3.7 Tablets en digiborden	11	8. PRAKTISCHE ZAKEN	24
3.8 Afstemming leerstof	11	8.1 Overdracht informatie het jonge kind	24
3.9 Lerende organisatie	11	8.2 Naschoolse activiteiten	24
3.10 Resultaten van het onderwijs	12	8.3 Buitenschoolse activiteiten	24
4. ONDERSTEUNING	13	8.4 Cultuureducatie	24
4.1 Zicht op ieder kind	13	8.5 Ouder-kindactiviteiten	24
4.2 Leerlingvolgsysteem	13	8.6 Thematische werken /afsluiting	24
4.3 Ondersteuning op maat	13	8.7 Buitenschoolse opvang	25
4.4 Als het moeilijk gaat	14	8.8 Schoolevaluatie Inspectie	25
4.5 Verlengen of doubleren	14	8.9 Veiligheidsbeleid	25
4.6 Extra ondersteuning	15	8.10 Communicatie met ouders	26
4.7 Speciale school voor basis-onderwijs	15	8.11 ICT en Mediawijsheid	26
4.8 Medische situaties op school	15	8.12 Verkeer rondom de school	26
4.9 Jeugdzorg	15	8.13 Adressen	27
4.10 Overige gezondheidsaspecten	15		
4.11 Leerlingendossier	15		

Actuele informatie

Het laatste nieuws en de mededelingen over CBS Kleurenpracht vindt u in de Nieuwsbrief op onze website:
www.cbs-kleurenpracht.nl

1. SCHOOLGEGEVENS

CBS Kleurenpracht

Klipperstraat 2-4

1503 AM Zaandam

T 075-2010117

@ info@cbs-kleurenpracht.nl

I www.cbs-kleurenpracht.nl

BRIN-nummer 15XF00

1.1 De naam Kleurenpracht

Wij zijn ervan overtuigd dat ieder kind door kwalitatief onderwijs zijn of haar talenten op een goede manier ontwikkelt. De diversiteit aan achtergronden en talenten leveren samen een prachtige kleurenwaaier op. Wie naar het logo van onze school kijkt ziet beweging. CBS Kleurenpracht wil dat haar leerlingen kennis opdoen en vaardigheden ontwikkelen waardoor zij naar het best passende vervolgonderwijs kunnen doorstromen. Het is het uiteindelijke doel dat de kinderen later als zelfstandig en betrokken burgers bijdragen aan het vreedzaam samenleven met anderen en duurzaam omgaan met de leefomgeving.

1.2 Schoolgebouw en de directe omgeving

Onze school is gebouwd in 1970 en kreeg destijds de naam 'De Loopplank'. Het ontwerp van het schoolgebouw kenmerkt zich door ruimte en licht. Dit komt doordat de lokalen rondom gemeenschappelijke ruimtes zijn gebouwd. In de hal van de jonge kinderen zijn drie lokalen waarvan twee voor de groepen 1/2 en één als peuterspeelzaal in gebruik is. De zes lokalen voor de oudere kinderen liggen rondom de 'kuip' en de patio.

In de 'kuip' vinden de gemeenschappelijke vieringen plaats. Rond het jaar 2000 zijn er twee extra lokalen gebouwd. Momenteel zijn deze in gebruik als Team- en Ouderkamer inclusief schoolbibliotheek, is de Observatiegroep Jonge Kind hierin gehuisvest en wordt er, ten tijde van uitgave van dit schoolkatern, één van de lokalen verbouwd tot Peuterspeelzaal Plus. Als Kleurenpracht maken we gebruik van de gymzaal die aan ons schoolgebouw

vastzit. Het Sportbedrijf van de Gemeente Zaanstad beheert de gymzaal.



Behalve ruimte en licht in de school is er om de school veel mogelijkheden tot buiten spelen. De inrichting en de speeltoestellen stimuleren kinderen om te bewegen. Het deel van het schoolplein dat specifiek is ingericht voor groep 1/2 en de peuters is voor de veiligheid in zijn geheel omgeven door een hek. Vanaf dit schooljaar zal het schoolplein een metamorfose krijgen en zal ingezet worden op vergroening van het schoolplein.

1.3 Schoolgrootte en groepsindeling

Kleurenpracht is een middelgrote school met ongeveer 160 leerlingen. De kinderen zijn verdeeld over zeven groepen.

We werken bij voorkeur in homogene groepen. We zijn dit jaar genooddaakt om te starten met één heterogene groep (5/6). De groeps grootte proberen wij zo laag mogelijk te houden. Er is sprake van niveauverschil tussen de leerlingen, waardoor er veel gedifferentieerd moet worden in lesstof. Bij iedere groep is, naast een leerkracht, een onderwijsassistent aanwezig waardoor het werken in kleine groepjes of individuele ondersteuning mogelijk is.

Teamleden en kinderen kennen elkaar. Wij vinden persoonlijk contact en onderling vertrouwen tussen teamleden, kinderen en ouders erg belangrijk. Van alle betrokkenen verwachten wij dat zij bijdragen aan een open en positieve sfeer in en om de school.

Wanneer een kind nieuw op onze school komt wordt samen met de ouders gekeken op welk moment hun kind het beste kan wennen in de groep. Aan het einde van ieder schooljaar organiseren we een wisselochtend, zodat kin-

deren met hun volgende groep en de nieuwe leerkracht(en) kunnen kennismaken.

1.4 Team

In het schooljaar 2020-2021 zijn de volgende teamleden werkzaam op Kleurenpracht:

Basisgroepen **Leerkrachten** en onderwijsondersteuners

Groep 1/2A **Claudia Koomen** (ma t/m vrij)
Angela Zwart (ma, di, wo)
Nastasja v.d. Kelen (do, vrij)

Groep 1/2B **Elif Öztürk** (ma, di, do, vrij)
Erica Jansen (wo)
Mediha Kandaz (wo, do)

Groep 3 **Lida de Witte** (ma, di, wo)
Julia Tromp (do, vrij)
Nastasja v.d. Kelen (wo)

Groep 4 **Karin Rademaker** (ma, di, vrij om de week)
Monique van der Ing (wo, do)
Gül Ergül (di, do, vrij)
Jikke van der Burg (ma.ocht/wo.ocht)

Groep 5/6 **Marjan Ligtenberg** (ma, di, do, vrij)
Nienke Schreuder of **Daphne Matthijssen** (wo)
Julia Tromp (di, wo)
Jikke van der Burg (vrij.ocht)
Ayse Kiliç (ma, do.ocht)

Groep 7 **Paula van der Werf** (ma, di, wo, do)
Karin Wouters (vrij)
Ayse Kiliç (di, wo, do.mid.)

Groep 8 **Nienke Schreuder** (ma, di)
Ayşe Cinçil (wo, do, vrij)
Erica Janssen (di, do, vrij)

Rekenspecialist:

Karin Wouters

Taalspecialist:

Marjan van Baekel

Brugfunctionaris

Isil Gökce

Intern Begeleider:

Yvonne Rozemeijer en Müge Türkan

Gymleerkracht:

Raymon Suurmeijer

Conciërge:

Erol Göcmen

ICT coördinator:

Kees Peter Broek

Management-assistente

Margreet Leguijt

Directeur:

Petra Glandorff

1.5 Taken

Het eerste aanspreekpunt voor de ouders zijn de **leerkrachten**. Zij staan het dichtst bij de kinderen. De leerkrachten zorgen voor een passend lesprogramma en de juiste dagindeling. Zij houden de vorderingen en de sociaal-emotionele ontwikkelingen van de leerlingen bij. De leerkrachten richten zich daarnaast voornamelijk op het geven van instructie. Zij houden zicht op de ontwikkeling en passen het onderwijs aan als dit nodig is.



De **ondersteuners** – onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners – vormen een belangrijke schakel in de uitwerking van het onderwijs. Zij ondersteunen leerlingen bij het zelfstandig werken en bieden extra ondersteuning aan kinderen die dit nodig hebben.

De taak van de **intern begeleider** bestaat uit het begeleiden en coachen van de leerkrachten en de onderwijsassistenten. Daarnaast is de intern begeleider eindverantwoordelijk voor de leerlingondersteuning. Het is haar taak de ontwikkeling van de leerling te volgen

over de lange termijn. Als de ontwikkeling stagneert of als er sprake is van een flinke voorsprong helpt de intern begeleider met het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoefte. Zij denkt mee met de leerkracht over de wijze waarop de leerling het beste geholpen kan worden in de klas.

Isil Gökce is de **brugfunctionaris** tussen school en thuis. Doel is de ouders en de school te ondersteunen met vragen die betrekking hebben op de situatie thuis en de ontwikkeling van kinderen. De brugfunctionaris is een belangrijke schakel in ouderbetrokkenheid en organiseert wekelijks de Ouderkamer.

De **directeur** is eindverantwoordelijk voor wat er op school gebeurt. In het leidinggeven wordt zij ondersteund door de intern begeleider en de specialisten. De directie bewaakt de visie en de missie van de school, de communicatie en de opbrengsten van het onderwijs. Zij stuurt het personeel aan, ziet toe op een goede onderlinge samenwerking en bewaakt de kwaliteit van het onderwijs. Het beheer van de financiën en het aansturen van het onderhoud van de gebouwen, het meubilair en het schoolplein behoren tot directietaken. De directie onderhoudt daarnaast de contacten met het bestuur en met diverse interne en externe instanties zoals de Inspectie van het Onderwijs en de Gemeente.

Er zijn daarnaast nog een aantal taken die door leerkrachten uitgevoerd worden. Gezien de omvang en verantwoordelijkheid is het van belang om een aantal taken hier apart te noemen:

De **ARBO- en veiligheidscoördinatoren**, Kees Peter Broek zorgt dat iedereen goed geïnformeerd is over de veiligheidsregels en controleren of de afspraken ook worden nagekomen. Jaarlijks vindt er tenminste één ontruimingsoefening plaats.

Binnen Kleurenpracht is **Lida de Witte cultuurcoördinator**. Zij zorgt ervoor dat leerlingen in de gelegenheid worden gesteld om meer van de wereld te ontdekken en zich te verwonderen. Schoolbreed zorgt de coördinator ervoor dat leerkrachten binnen en buiten

de school geschikte activiteiten kunnen kiezen voor hun groep.

De **ICT-coördinator**, Kees Peter Broek, stuurt het digitale onderwijs op school aan. Door leerkrachten op weg te helpen in de educatieve soft- en hardware op school.

Er is een **vertrouwenspersoon**, Ayse Cincil, beschikbaar voor ouders waar gebeurtenissen in vertrouwen besproken kunnen worden en waar gekeken wordt naar mogelijke oplossingen. Wie liever een externe vertrouwenspersoon benadert, vindt hierover informatie op pagina 21.

De **anti-pestcoördinator**, Daphne Adriaanse-Mathijssen, zorgt dat het pestprotocol actueel blijft en informeert collega's regelmatig over activiteiten die leerkrachten kunnen ondernemen om de sociale verhoudingen gezond te houden en indien nodig te herstellen.

Om afstemming van het onderwijs en de onderlinge samenwerking binnen de onderbouw en de bovenbouw te bevorderen zijn er **coördinatoren** aangesteld: Nienke Schreuder voor 5 – 8. De coördinatie voor 1 – 4 valt onder verantwoordelijkheid van Claudia Koomen.

De **VVE-coördinator** Claudia Koomen draagt zorg voor een goede implementatie van de taalprogramma's voor kinderen tot en met 6 jaar die een (taal)achterstand hebben. Claudia Koomen is specialist Het Jonge Kind.

De onderwijskundig begeleider, **Marjan van Baekel**, helpt het onderwijs te verbeteren, verdiepen en verrijken op het gebied van taal (lezen, schrijven, spreken, luisteren) en brede persoonsontwikkeling. Zij begeleidt en coacht leerkrachten en onderwijsassistenten bij de uitvoering van het taalbeleidsplan. Daarnaast verbindt zij de verschillende disciplines en activiteiten die al in de school aanwezig zijn, zodat er verdieping in het onderwijsaanbod en een doorgaande lijn ontstaat.

De rekenspecialist, **Karin Wouters**, draagt zorg voor de kwaliteit van het rekenonderwijs op Kleurenpracht. Naast een schoolbrede aanpak

en uitwerking, begeleidt zij leerkrachten en verzorgt zij rekenlessen in de groepen.

1.6 Samenwerken

Het onderwijs binnen onze school wordt op verschillende manieren ondersteund en verbreed. De volgende personen van verschillende organisaties zijn regelmatig in ons schoolgebouw werkzaam.

deBieb:

Inge Post (leesconsulent)

Logopedie (Agora):

Ilona van der Burg en Karlijn d'Haens

Observatiegroep Jonge Kind (Agora):

Margeeth Timmermans en Bianca Rulke

Peuterspeelzaal en BSO (Tinteltuin):

Machteld Offenbergh (groepsleider) en Jerilee van Zanten (locatiemanager)

School Maatschappelijk Werker (Agora):

Stéphanie Laatst

Verlengde Leertijd:

Maarten Catney (projectleider Agora)

Ilse Eijssink (Hallo Wereld)

1.7 Vervanging bij ziekte

Het kan gebeuren dat een leerkracht ziek is of door andere omstandigheden niet kan werken. Gezien het tekort aan leerkrachten is het erg moeilijk om een invaller te vinden. Onderstaand stappenplan wordt gevolgd in geval een leerkracht niet kan werken:

Stap 1 > De groep wordt opgevangen door een invaller

Stap 2 > Als er geen invaller is dan wordt de groep op de eerste dag opgevangen door een onderwijsassistent of de leraarondersteuner, zover dit organisatorisch mogelijk is.

Stap 3 > Mochten er na dag 1 geen invallers aanwezig zijn, dan blijven de leerlingen thuis. Uiteraard krijgt u hier als ouders informatie over op de eerste dag van ziekte van de leerkracht.

Stap 4 > Als de leerkracht na een week nog niet hersteld is, dan nemen de andere groepsleerkrachten bij toerbeurt de vervanging op zich. Dit houdt in dat andere groepen dan naar huis gestuurd worden. Dit wisselt per week.

Deze procedure wordt gevolgd totdat er een structurele oplossing voor de afwezige leerkracht(en) is gevonden. Voor zowel kinderen, de ouders als de leerkrachten is deze procedure niet ideaal te noemen. Indien u geen opvang kunt regelen, dan kan uw kind op school worden opgevangen.

Wij zullen trachten om kinderen digitaal thuisonderwijs te geven als kinderen niet fysiek op school kunnen komen.

2. ONTMOETEN

2.1 Identiteit

Kleurenpracht is een christelijke ontmoetings-school. Wij willen met elkaar omgaan volgens de christelijke waarden, waaronder vertrouwen, rechtvaardigheid, naastenliefde en vergevingsgezindheid. Er wordt bij ons op school tijdens de lessen aandacht besteed aan zowel het christendom als andere levensovertuigingen. Door elkaar te ontmoeten willen we dat ieder kind zich herkend en gekend weet.

Op onze school zijn veel kinderen met een andere levensbeschouwing dan de christelijke. Daarnaast hebben een groot aantal families van onze leerlingen een migratieachtergrond. Wij vinden het daarom belangrijk dat er lesgegeven wordt over verschillende levensovertuigingen en culturen. Door middel van ontmoetingsonderwijs gaan wij steeds op zoek naar de ander, onszelf, dat wat ons bindt, het anders-zijn en hoe wij goed kunnen samen leren en samen leven.

Het ontmoetingsonderwijs stimuleert leerlingen om open en nieuwsgierig te zijn naar verschillende levensbeschouwingen en culturen. Rondom de belangrijkste christelijke feesten worden vieringen georganiseerd waarbij vanuit de Bijbelverhalen een verbinding wordt gelegd met het hier en nu. Er worden (gast)lessen verzorgd over de gebruiken en feesten in o.a. christendom, hindoeïsme, islam en jodendom. Tijdens de jaarlijkse interculturele dag presenteren de leerlingen een land en/of continent waarbij ook de ouders uitgenodigd worden.

Van de ouders van onze leerlingen verwachten wij dat zij de christelijk grondslag van onze school, als onderdeel van de Stichting Agora, respecteren. Het feit dat kinderen uit verschillende culturen en godsdiensten op onze school samenkomen, ervaren wij als een verrijking. In het verleden is gebleken dat ouders met succes hebben bijgedragen aan het ontmoetingsonderwijs. Deze samenwerking om Kleurenpracht te laten stralen zetten we ook dit schooljaar graag voort.

2.2 Missie

Wij willen het best mogelijke onderwijs voor onze leerlingen realiseren, zodat iedereen het hoogst haalbare uit zichzelf haalt en met gelijke kansen de school verlaat. Wij willen onderwijs dat aansluit bij de leefwereld en talenten van de kinderen. Dat hen leert samenleven en tot gelukkige mensen maakt. Onderwijs dat niemand uitsluit. Iedereen is uniek en van grote waarde. We voelen ons verbonden en respecteren verschillen. Met open nieuwsgierigheid kijken wij naar onze leerlingen, ouders en medewerkers.

2.3 Visie

Het team van CBS Kleurenpracht wil continueren aan verbetering van het onderwijs. Goed onderwijs is datgene wat wij nastreven. Passend onderwijs voor onze leerlingen, een breed aanbod en opbrengstgericht werken doen recht aan de capaciteiten en talenten van kinderen.

In het schoolplan 2019-2023 is dit vertaald in een viertal kernpunten:

- Betrokkenheid;
- Kwaliteit;
- Taalonderwijs;
- Creativiteit.

2.4 Basisregels

Om de missie van onze school voor onze leerlingen begrijpelijk te maken hebben we de volgende basisregels vastgelegd:

- > Wij horen er allemaal bij;
- > Wij houden rekening met elkaar;
- > Wij zorgen goed voor onze spullen.

Vanuit de missie en de basisregels van Kleurenpracht wordt in iedere groep aan het begin van ieder schooljaar een eigen groepsmissie opgesteld met daarbij afspraken over het omgaan met elkaar en de spullen. De missie en de regels van iedere groep worden op een duidelijk zichtbare plek in het lokaal gehangen.

3. ONDERWIJZEN

3.1 Pedagogisch klimaat

De sfeer waarin een kind opgroeit – thuis, in de buurt en op school – speelt een grote rol in zijn of haar ontwikkeling op weg naar de volwassenheid. Wij vinden een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat heel belangrijk. Het thema **omgaan met elkaar** is daarom het eerste speerpunt. Binnen onze school kennen we duidelijke omgangsregels. De leerkracht en de kinderen stellen jaarlijks eigen regels op voor in de klas. Door dit samen te bespreken staat het dicht bij de kinderen en weet iedereen waar hij of zij zich aan moet houden.

Naast omgangsregels is structuur voor kinderen van belang. Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt er een dagindeling gemaakt zodat leerkrachten en leerlingen weten wat er op welk moment plaatsvindt. Het ‘gewenste gedrag’ wordt aan deze dagindeling gekoppeld. Het doel van deze indeling is meer rust en veiligheid in de school.

Persoonlijke aandacht van de leerkracht, stimulering en complimenten zorgen ervoor dat een kind zich veilig en geaccepteerd voelt. En dat is een basisvoorwaarde voor groei, ontwikkeling en zelfvertrouwen. Het is onze ervaring, dat deze positieve benadering door de leerkracht en door leerlingen onderling de samenwerking in de groep op een positieve manier beïnvloedt. Binnen alle groepen wordt er ruim aandacht gegeven aan de sociaalemotionele ontwikkeling.



Omgaan met elkaar betekent omgaan met verschillen. Kinderen uit een zelfde groep krij-

gen in de klas niet allemaal dezelfde opdracht. Op onze school kunnen kinderen met leerproblemen en meerbegaafde kinderen zich, in principe, in dezelfde groep ontwikkelen. Het welbevinden van uw kind staat daarbij voorop. De kinderen krijgen opdrachten die passen bij het eigen denkniveau en bij de kennis en vaardigheden waar het kind aan toe is. Het aanbieden van de leerstof gebeurt regelmatig in kleine groepjes. Vaak ondersteunt een onderwijsassistent de leerkracht hierin.

3.2 Taalonderwijs

Een belangrijk deel van ons onderwijs is **goed taalonderwijs**. Er wordt daarbij vooral ingezet op woordenschat, spelling en begrijpend lezen. Een goede beheersing van de Nederlandse taal is namelijk een voorwaarde voor leerlingen om zich ook in andere vakken te kunnen goed ontwikkelen. En niet onbelangrijk, dat ieder kind aan het einde van de basisschool door kan stromen naar wat voor hem of haar het best mogelijke vervolgonderwijs is.

Onze school biedt verschillende programma's aan waardoor taalontwikkeling al bij jonge kinderen en/of ouders gestimuleerd wordt. Op Kleurenpracht wordt gewerkt met onder andere een programma voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Dit VVE-programma 'Piramide' is bijzonder geschikt voor jonge kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met een combinatie van spelen, werken en leren worden jonge kinderen gestimuleerd in hun ontwikkeling. Het programma richt zich op gebieden die een belangrijke rol spelen in de ontwikkeling van een kind, uiteenlopend van denk- en taalontwikkeling tot creatieve en persoonlijkheidsontwikkeling. Het programma Piramide start al in de peuterspeelzaal en loopt door in de groepen 1 en 2.

Binnen onze school werken we met taaltassen. Met de taaltassen willen we a.d.h.v. van prentenboeken en educatieve spelletjes kinderen spelenderwijs taalvaardiger maken. Ouders krijgen uitleg over de inhoud van de taaltas en doen samen met hun kinderen de verschillende activiteiten. De taaltassen worden verspreid via een uitleensysteem. Kinderen krijgen hierdoor steeds een andere taaltas mee naar huis.

In de kleuter- en middenbouw werken we ook met het programma LOGO 3000 dat zich richt op de woordenschatontwikkeling van peuters en kleuters. Met name kinderen uit gezinnen waar een andere taal dan de Nederlandse taal wordt gesproken hebben een taalachterstand. Zij kennen minder woorden dan hun leeftijdsgenoten aan het begin van groep 3. Door LOGO 3000 leren deze jonge kinderen spelenderwijs en op een snelle manier veel woorden. Taalontwikkeling is voor de jongste kinderen zeer belangrijk. En jonge kinderen kunnen in korte tijd verbazingwekkend veel woorden leren!



Vanwege het thema 'vervoer' is er een bus met bushalte nagebouwd in de kleuterhal, zodat leerlingen de woorden die ze leren ook toepassen.

Net als in de kleuter- en middenbouw wordt in de hogere groepen structureel gewerkt aan woordenschat. Ook bij het aanbod taalonderwijs krijgen leerkrachten ondersteuning van de onderwijsassistenten. Hierdoor is er meer tijd om in kleiner groepen en/of individueel te werken aan taalontwikkeling en taalbeheersing van leerlingen. Zo krijgen kinderen die langzaam lezen maar de spellende leeshandeling beheersen extra ondersteuning door interventieprogramma's als RALFI lezen, Bouw! of Bloon. Verder stimuleren de leerkrachten en assistenten leerlingen om veel te lezen. De boeken voor in de klas worden geleend uit de schoolbibliotheek en/of uit de BiebBus.

3.3 Kennis van de wereld

Door te leren rekenen, schrijven en lezen doen kinderen veel kennis op. Deze kennis krijgt echter pas betekenis als het in een bepaalde omgeving wordt geplaatst. Het is belangrijk dat kinderen de **kennis van de wereld** vergroten. Het is het streven om leerlingen nieuwe dingen te laten ontdekken, om verbanden te leren zien en op zoek te gaan naar wat dit betekent. Wij werken met 5 thema's per jaar waarbij wij wereldoriëntatie verbinden aan taal en aan het dagelijks leven van de kinderen. Zo vergroten wij de betrokkenheid en kennis van de kinderen op de wereld. Er zijn met regelmaat diverse educatieve uitjes gekoppeld aan het thema, aangeboden vanuit het cultuurmenu of vanuit de ouder-kindactiviteiten. We vinden het belangrijk dat kinderen ook daadwerkelijk "de echte wereld" ervaren. We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn en samen met hen de "wereld ontdekken". Dit doen wij door alle kinderen jaarlijks 3 x een ouder-kind activiteit te laten ervaren. Van alle ouders worden verwacht dat zij samen met hun kind de activiteit ondernemen.

Vaak krijgen wij van ouders vragen of het wel goed is dat de (jonge) kinderen zoveel spelen op school. Spel is een belangrijke werkvorm tijdens het thematisch werken in de onderbouw. Kinderen leren veel door te spelen. De leerkracht stimuleert en verrijkt het spel. Kinderen werken met elkaar al spelend opdrachten uit en ontwikkelen zo hun sociale vaardigheden en mondelinge taalgebruik. Voor de kinderen uit de midden- en bovenbouw verschuift het accent van spel naar onderzoeksactiviteiten. In school is een bibliotheek aanwezig die hierin een belangrijke rol speelt.

3.4 Vakken en methoden

Op school worden er verschillende vakken gegeven met behulp van diverse methoden.

Rekenen	Wereld in getallen 5
Taal	Taal op maat
Spelling	Spelling op maat
Technisch lezen	Veilig leren lezen (Kim)
Begrijpend lezen	Blink

Schrijven	Pennenstreken Mijn eigen handschrift
Engels	Take It Easy
Verkeer	Op voeten en fietsen Jeugd verkeerskrant
Aardrijkskunde	Thematisch
Geschiedenis	
Sociaal-emotioneel/ Burgerschap	De Vreedzame School/ Hiro

3.5 Toetsen

De gebruikte methodes voor de verschillende vakken bevatten toetsen. Deze toetsen zijn een hulpmiddel en worden onder andere gebruikt om leerlingen inzicht te geven in welke mate zij de lesstof beheersen. Op basis van de resultaten van de methode gebonden toetsen kan de leerkracht bepalen of herhaling en/of verdieping van een bepaald onderwerp voor leerlingen nodig is.

Voor rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen zijn er gedurende het jaar twee vaste toetsmomenten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de CITO middentoets (januari) en de eindtoets (juni). De resultaten worden met u besproken. Als ouders wordt u geïnformeerd over wanneer de toetsen worden afgenomen zodat u ervoor kunt zorgen dat u kind uitgerust en fit de toetsen kan maken.

Naast de CITO-toetsen wordt jaarlijks de NSCCT afgenomen. De NSCCT is een capaciteitentoets die in beeld brengt wat de mogelijke leerpotentie van kinderen is. Zo kunnen leerkrachten hun instructie beter afstemmen op de capaciteiten van leerlingen. De NSCCT wordt klassikaal afgenomen door de intern begeleider in de groepen 5, 6, 7 en 8.

3.6 Sociaalemotionele ontwikkeling

Op Kleurenpracht werken wij gedeeltelijk met het met sociaal-emotionele programma Vreedzame School. De Vreedzame School is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Daarnaast werken we met het programma Hiro waarbij kinderen op een positieve manier en via ervarend leren hun sociaal-emotionele vaardigheden laten groeien. Vanuit Hiro word er gewerkt met 7 kernwaarden:

Vertrouwen 'op elkaar kunnen rekenen'
Samenwerken 'elkaar altijd helpen'
Respect 'alles en iedereen in hun waarde laten'
Beheersing 'in balans blijven'
Weerbaarheid 'sterk staan en volhouden'
Discipline 'doen wat nodig is'
Plezier 'lachen en veel lol maken'

3.7 Tablets en digitale schoolborden

Alle lokalen beschikken over een digitaal schoolbord. De afgelopen schooljaren hebben leerkrachten en leerlingen ervaring op gedaan in het gebruik van tablets en laptops. Bijkomend voordeel is dat de digitale lessen het niveau kunnen aanpassen aan de prestaties van de individuele leerling. De beschikbare tablets en laptop worden ingezet in alle groepen. Bij de kleuters wordt er gewerkt met iPads.

3.8 Afstemmen van de leerstof

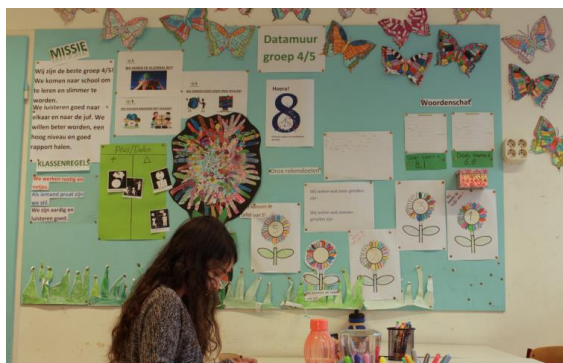
Iedere leerkracht werkt met een groepsplan om de leerstof zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Dit afstemmen is te bereiken door de opbrengsten van leerlingen te verzamelen en deze goed te analyseren. Het groepsplan werkt met te realiseren doelen per kind of per groep kinderen.

In het groepsplan wordt ook rekening gehouden met verschillen tussen kinderen. Mocht nodig zijn dat een kind een individueel programma volgt dan wordt er een handelingsplan opgesteld. Op deze manier kan een kind in de groep blijven functioneren en wordt er tegelijkertijd rekening gehouden met zijn of haar onderwijsbehoefte. Indien er mogelijk een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld, nodigt school de ouders uit voor een gesprek.

3.9 Een lerende organisatie

Om kinderen goed te kunnen onderwijzen, hebben de leerkrachten en de onderwijsassistenten een lerende, onderzoekende houding. Van elkaar leren als collega's binnen de school kan daaraan een belangrijke bijdrage leveren. Wij vinden het belangrijk en noodzakelijk om ons te blijven scholen, want het onderwijs blijft in beweging. De leerkrachten volgen

regelmatig cursussen en/of opleidingen. Als team hebben we jaarlijks een aantal studiedagen. Op studiedagen zijn de kinderen vrij, deze worden aangegeven op de schoolkalender.



EDI

Om te komen tot een goede instructie voor alle kinderen werken we met het EDI-model Het Expliciete Directe Instructie (EDI) model is voor de leerkracht samen te vatten als....

- > Ik doe het voor;
- > Wij doen het samen;
- > Jullie doen het samen;
- > Je doet het zelf!

Met het goed uitvoeren van het EDI-model wordt de betrokkenheid en zelfstandigheid van leerlingen tijdens de lessen vergroot.

3.10 Resultaten van het onderwijs

Wij hebben als school het streven de kinderen volop de kans te geven hun kwaliteiten en talenten op een zo breed mogelijk vlak te ontwikkelen. We proberen dan ook eenvoudig gezegd eruit te halen wat erin zit. De achterliggende gedachte daarbij is dat iedere leerling terecht moet komen in de vorm van voortgezet onderwijs, dat goed bij hem/haar past. In de meeste gevallen lukt dat zonder problemen. Maar het blijft moeilijk daar garanties voor te geven, want ieder kind ontwikkelt zich op een eigen manier, in een eigen tempo. En deze ontwikkeling stopt natuurlijk niet na groep 8. Hoe die ontwikkeling na de basisschool verder gaat is nooit precies te voorspellen, maar wel van duidelijke invloed op de

verdere schoolcarrière in het voortgezet onderwijs.

Gedurende de schoolloopbaan van uw kind op onze school proberen we telkens een vergelijking te trekken tussen uw kind en een gemiddelde landelijke leerling. Dit geeft ons een goed beeld van de mogelijkheden van uw kind zodat we zijn/haar resultaten te optimaliseren en onze manier van onderwijs te verbeteren. Bovendien kunnen we goed zien of ons onderwijs voldoende rendement oplevert. Als de resultaten achterblijven bij de verwachtingen kijken we waar dat aan ligt en nemen we daar actie op. We stellen ons als school actief op, onze manier van onderwijs steeds kritisch beijkend. Zodoende proberen we voortdurend aan de gestelde doelstelling te voldoen, namelijk: kinderen, gezien hun kwaliteiten, zo ver mogelijk krijgen. De resultaten zijn door de inspectie bij het laatste schoolbezoek in maart 2013 als voldoende beoordeeld.

Uitstroom gegevens per schooljaar

Aantal leerlingen dat uitstroomt naar verschillende niveaus in het voortgezet onderwijs.

	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022
Prak Ond				1	1
Vmbo-b					3
Vmbo-b/k	6	6	11	13	1
Vmbo-k					1
Vmbo-k/t					3
Vmbo-t	2	4	4	3	4
Havo/v-t		2			3
Havo	3	2	4	2	
Havo/Vwo		1		2	
Vwo		2	1		3
Totaal	11	17	20	21	19

De schoolloopbaan van onze oud-leerlingen in het voortgezet onderwijs laat in het algemeen zien dat de gegeven schooladviezen reëel zijn geweest.

4. ONDERSTEUNING

4.1 Zicht op ieder kind

De school houdt zicht op ieder kind zodat hij of zij zich in een doorlopende lijn zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Het gaat om de ontwikkeling van kennis en vaardigheden. Dit geldt voor bijvoorbeeld taal en rekenen maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling. Door goed zicht te hebben op ieder kind is de school beter in staat passend onderwijs te bieden. In de dit hoofdstuk wordt uitleg gegeven over de ondersteuning die wordt geboden op Kleurenpracht.

4.2 Leerlingvolgsysteem

In de eerste plaats is het van belang dat een kind zich op school veilig voelt. Zonder sociale veiligheid kan een kind zich niet goed ontwikkelen en komt het onvoldoende toe aan het tot zich nemen van kennis en aanleren van vaardigheden. Om goed zicht te kunnen hebben op het kind en zijn/haar sociaal-emotionele ontwikkeling werken wij in de groepen 1 en 2 met het programma “Kijk!” en in de groepen 3 t/m 8 met het programma “Zien”. Met behulp van deze programma’s houden we zicht op aspecten als werkhouding, gedrag, motivatie en welbevinden.



Door het jaar heen worden de kinderen getoetst in alle schoolvakken met behulp van toetsen uit de methodes. Daarnaast worden twee keer per jaar Cito toetsen afgenomen om de vorderingen te meten. Het betreft taal en rekenen voor kleuters en voor de groepen 3 t/m 8 toetsen begrijpend lezen, spelling, rekenen/wiskunde, drie minuten test/AVI. Twee keer per jaar komt het hele team bij elkaar om de opbrengsten te analyseren en

om te zetten in acties voor de volgende periode. Deze analyses zijn gekoppeld aan de ondersteuningsstructuur. Leerkrachten bepalen daarin samen met intern begeleider wat elk kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen.

De groepsleerkracht houdt van elk kind een dossier bij in het leerlingvolgsysteem waarin staat wat het kind allemaal al weet en wat nog extra aandacht vraagt. De doorgaande lijn in ontwikkeling wordt gestimuleerd en bijgehouden in de leerlingenmap. Wanneer leerlingen stagneren in de ontwikkeling wordt een Pedagogisch Didactisch Onderzoek afgenomen om een handelingsplan te maken om het kind op de juiste wijze verder te helpen.

Vanaf groep 3 worden kinderen regelmatig getoetst op de ‘schoolse vakken’, lees- en spellingtoetsen en de rekentoetsen. Dit om de ontwikkelingen te volgen en de eventuele stagnaties te verhelpen door aangepast werk, extra hulp en/of ondersteuning te geven in de groep.

4.3 Ondersteuning op maat

De leerkracht is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van zijn of haar leerlingen. Er is overdracht van informatie tussen de leerkrachten bij wisseling van groep rond de zomervakantie. De eindverantwoordelijkheid voor de doorgaande lijn in de school ligt bij de directie. De intern begeleider bespreekt regelmatig met de groepsleerkracht de leerlingen door, in het bijzonder de leerlingen die extra begeleiding vragen.

In onze school worden leerlingen gewaardeerd naar eigen kunnen. Wij trachten de kinderen zo lang mogelijk bij hun leerstofjaar te houden. Kinderen die de stof van hun groep niet beheersen en een te grote achterstand hebben, krijgen een eigen programma aangepast aan hun niveau. Dit geldt ook voor de kinderen die heel snel de stof beheersen. In principe wordt extra hulp in de klas geboden. Dat kan zijn door wat extra uitleg van de leerkracht, een aangepast programma, inzet van interventieprogramma’s of extra oefenmomenten. Ook kan een bepaalde manier van

aanpak of een speciale leerstrategie uitkomst bieden.

Als speciale hulp nodig is, dan wordt er volgens een plan gewerkt. Dat is een onderdeel van het groepsplan en in een enkel geval een ontwikkelingsperspectief. Het plan wordt geëvalueerd in overleg met de interne begeleider. Als uw kind een aangepast programma krijgt, wordt u hierover geïnformeerd. We streven ernaar het kind in de klas het onderwijs te geven dat het nodig heeft. Tijdens het zelfstandig werken kan de leerkracht momenten vrijmaken om een kind of een groepje kinderen extra te begeleiden.

4.4 Als het moeilijk gaat

Als het op school moeilijk gaat met uw kind kan dat allerlei oorzaken hebben. Het is dan belangrijk eerst te weten te komen wat er aan de hand is. Na een gesprek met het kind volgt (soms) een gesprek met de ouders. We proberen aan te geven wat u kunt doen en welke mogelijkheden de school heeft, als er moeilijkheden zijn.

Erover praten

Wij zijn er voor om samen mogelijke problemen op te lossen. Als u iets als een probleem ervaart is de eerste stap altijd overleg met de leerkracht. Als met dit overleg het probleem niet is opgelost, dan volgt een gesprek met IB of directie. Voor lichamelijke klachten kan met de huisarts of schoolarts worden overlegd. We gaan er wel van uit, dat waar nodig, de leerkracht op de hoogte wordt gesteld. Als de school constateert dat er leer- en/of gedragsproblemen zijn, zal de leerkracht die eerst met u bespreken.

Handelend optreden

Na intern overleg wordt indien nodig een individueel handelingsplan opgesteld. De leerkrachten stellen dat op en vragen daarbij advies aan de intern begeleider. In het handelingsplan staan alle extra activiteiten en de gemaakte afspraken over een kind vermeld. Na een afgesproken tijd wordt het plan geëvalueerd en bekeken hoe verder te gaan. Uiteraard wordt u als ouder daarbij betrokken. Een goede samenwerking tussen ouders en school

komt uw kind ten goede. Het handelingsplan wordt door alle betrokkenen ondertekend om daarmee draagvlak voor het plan en optimale ondersteuning voor het kind te realiseren. Vaak kunt u thuis ook activiteiten met uw kind ondernemen. Overleg met uw leerkracht welke activiteiten een positieve bijdrage kunnen leveren.



4.5 Verlengen of doubleren

Als een kind meer tijd nodig heeft om zich de basisstof eigen te maken, of zich onvoldoende ontwikkeld heeft bestaat de mogelijkheid van verlengen of doubleren (blijven zitten). Een kleuterverlenging of doubleren is wel even vervelend voor een gemotiveerd kind, maar het kan het kind meer zelfvertrouwen en rust geven. Voldoende succeservaringen zijn heel belangrijk. Steeds 'op je tenen moeten lopen' werkt demotiverend. Soms is een doublure of kleuterverlenging de beste oplossing voor de leerling. Bij een verlenging of doublure hanteleren we een aantal criteria:

- * Er moet sprake zijn van een ontwikkelings- en/of leerachterstand van meer dan een half jaar;
- * Het kind moet gebaat zijn bij een langere basisschoolperiode;
- * Er wordt rekening gehouden met lichamelijke, emotionele en sociale factoren;
- * Broertjes en zusjes komen zo mogelijk niet bij elkaar in de klas;
- * Bij een mogelijke doublure wordt vooraf met ouders, leerkracht en interne begeleider overlegd;
- * Een kind kan in zijn schoolloopbaan in principe één keer verlengen of doubleren;
- * Uiteindelijk beslist de school over een kleuterverlenging of doublure.

De school bepaalt zelf in welke groep een leerling het beste onderwijs gegeven kan worden.

4.6 Extra ondersteuning

Met de invoering van Passend Onderwijs heeft het bestuur zorgplicht voor alle kinderen die worden aangemeld bij één van haar scholen. In het School Ondersteuning Profiel staat beschreven welke expertise CBS Kleurenpracht in huis heeft. Voor andere expertise kunnen we arrangementen aanvragen. Het aanvragen van arrangementen gebeurt na overleg met het klein ondersteuningsteam.

Het **klein ondersteuningsteam**, bestaande uit de intern begeleiders en de directeur, bespreken met regelmaat de voortgang van specifieke ondersteuning die een kind krijgt. Soms is het gewenst om hulp van buiten de school in te schakelen. Als dat mogelijk het geval is dan wordt een kind besproken in het **groot ondersteuningsteam**. Naast de intern begeleider, de directeur zit de school maatschappelijk werker in dit team. Afhankelijk van de te bespreken onderwerpen worden andere adviseurs gevraagd deel te nemen, bijvoorbeeld de schoolarts, logopedist of een psycholoog. Als aanvulling op het ondersteuningsteam is er een **kernteam** waarin de trends op het gebied van onderwijs en opvoeding op schoolniveau en in relatie tot de wijk besproken worden.

4.7 Speciale school voor basisonderwijs

Ondanks alle inspanning om ondersteuning op school te bieden kan het voorkomen dat een kind zich onvoldoende ontwikkelt. Een leerling is dan beter op zijn plaats op een speciale school voor basisonderwijs. Deze scholen hebben kleinere groepen waardoor uw kind meer individuele aandacht krijgt. Ook zijn er in deze scholen meer deskundigen aanwezig om uw kind te ondersteunen. Of een kind de overstap naar een speciale school voor basisonderwijs mag maken is geen beslissing van school. Een onafhankelijke regionale commissie met deskundige neemt de beslissing of overplaatsing naar een speciale school voor basisonderwijs wel of niet noodzakelijk is.

4.8 Medische situaties op school

Binnen Agora is het protocol medisch handelen vastgesteld. U vindt dit terug in de Agora-

gids. We handelen op school naar dit protocol. Dat betekent dat medicijnen in school strikt zijn toegestaan volgens de afspraken in dit protocol. Het verrichten van medische handelingen overstijgt de verantwoordelijkheid van de school en zal niet door school worden uitgevoerd. Wel zullen wij ouders in de gelegenheid stellen deze zorg zelf uit te (laten) voeren. In dergelijke gevallen moeten ouders de directie schriftelijk op de hoogte stellen.

4.9 Jeugdzorg

In de Agora-gids kunt u hierover informatie lezen in het hoofdstuk 'Brede schoolontwikkeling' en in het hoofdstuk 'Veiligheid'. De Jeugdgezondheidszorg van de GGD is nauw betrokken bij de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen. Elke school heeft contact met het jeugdgezondheidsteam van de GGD bestaande uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, een doktersassistente en een logopedist. In de meeste gevallen is het eerste contact met het team van de Jeugdgezondheidszorg op de leeftijd van ongeveer vijf jaar.

4.10 Overige gezondheidsaspecten

Bij een besmettelijke ziekte verwachten wij van de ouders dat zij ons direct op de hoogte stellen. Indien nodig neemt de school contact op met de GGD afdeling infectieziekten om meer informatie in te winnen en/of een melding te doen. Op elke school doet het probleem hoofdluis zich met regelmaat voor. Ongeacht de lichaamsverzorging kan iedereen acuut besmet raken. Wij verwachten dat ouders direct doorgeven, wanneer hoofdluis bij hun kind geconstateerd is. Verder verwijzen wij naar het protocol bestrijding hoofdluis'. Na iedere vakantie vindt er in iedere groep een luizencontrole plaats.

4.11 Leerlingendossier

Iedere school is verplicht tot het voeren van een leerlingenadministratie. Daarnaast dient elke school vanuit de Leerplichtwet een verzuimadministratie bij te houden. Tot slot is de school verplicht om de onderwijskundige en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, de onderwijskundige begeleiding, zorg en de onderwijsresultaten te verzamelen en bij te houden in een leerlingvolgsysteem. Al deze

informatie wordt bijgehouden in het leerlingendossiers.

Het gaat dus om een verzameling van gegevens met betrekking tot de individuele leerling. Omdat het leerlingendossier privacygevoelige informatie bevat is het strikt vertrouwelijk. Er worden dan ook bijzondere eisen gesteld aan het beheer van en de verantwoordelijkheid voor het dossier en de bewaarplicht gesteld.

Agora maakt voor haar scholen hiervoor gebruik van het modelprivacyreglement verwerking leerlingengegevens voor primair en voortgezet onderwijs. Dit reglement regelt de wijze waarop de scholen de gegevens beheert en de bevoegdheden, rechten en plichten van alle betrokkenen. Het reglement is te downloaden op de website van Agora:
www.agora.nu

5. NAAR SCHOOL

5.1 Leerplicht

Kinderen hebben recht op onderwijs. Dit recht komt echter wel met een aantal verplichtingen. Deze verplichtingen zijn vastgelegd in de Leerplichtwet. Zo mogen kinderen van 4 jaar naar school. Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Zij moeten naar school. Jongeren die na hun 16e nog geen startkwalificatie hebben, moeten tot hun 18e onderwijs volgen. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). Er is regelmatig contact tussen de school en de leerplichtambtenaren van de Gemeente Zaanstad over (ongeeoorloofd) verzuim en te laatkomers.

5.2 Schooltijden

- Maandag: 08.30-14.30 uur
- Dinsdag: 08.30-14.30 uur
- Woensdag: 08.30-14.30 uur
- Donderdag: 08.30-14.30 uur
- Vrijdag: 08.30-14.30 uur

De deuren van de hoofdingang gaan 10 minuten voor aanvang van de lessen open: om 8.20 uur luiden wij de eerste bel. Kinderen weten dan dat zij naar binnen moeten en hun tas en jas moeten ophangen.

De lessen beginnen om 8:30 uur. Dan wordt ook de tweede bel geluid. We verwachten dat de kinderen bij aanvang van de les op school in de klas aanwezig zijn. In de kleutergroepen zijn ouders op vrijdag vanaf het begin van de les om 8:30 uur tot 8:50 uur welkom om samen met hun kind te spelen en te leren.

Op school geldt een continuooster. Van 12.00 tot 12.30 uur of van 12.30 tot 13.00 uur spelen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 buiten. Rondom die tijd wordt er ook gegeten door de kinderen met de leerkracht of onderwijsassistente in de klas.

Aan het einde van de schooldag kunt u uw kind(eren) ophalen. Ouders van de groepen 3 t/m 8 wachten op het grote plein. De leerkracht brengt de kinderen naar buiten. De ouders van de kleuters mogen hun kinderen binnen ophalen. Ten tijde van Corona hantieren we hiervoor aparte afspraken. Deze worden op tijd met u gedeeld.

U kunt na schooltijd de leerkracht aanspreken en/of een afspraak maken voor een gesprek.

5.3 Ziek- en te laatmeldingen

U kunt uw kind tussen 8:00 en 8:30 uur ziek- of te laatmelden.

Telefoon: 075 – 2010117.

Een ziek- of te laatmelding van een leerling wordt geregistreerd. Als een leerling zonder bericht weg blijft van school wordt contact met de ouders gezocht.

Het kan gebeuren dat uw kind een bezoek moet brengen aan een dokter of tandarts. Deze afspraken dienen zo veel mogelijk buiten de schooltijden om plaats te vinden. Dit geldt in het bijzonder voor de Toetsweken (zie de kalender in Parro). Als ouder bent u verantwoordelijk dat de leerkracht tijdig op de hoogte wordt gesteld van de afwezigheid van uw kind.

5.4 Gezonde school; eten, drinken en bewegen

Bewegen is belangrijk. Alle kinderen gaan daarom in de pauzes naar buiten om te spelen. Bij slecht weer blijven zij binnen of wordt de pauze uitgesteld tot het weer beter is.

> Voor of na de ochtendpauze van 10:00 uur drinken de kinderen water en eten zij groente en/of fruit. Op dinsdag, woensdag en donderdag krijgen kinderen fruit/groente van school. De kinderen hoeven dan alleen drinken mee te nemen.

> Tussen de middag eten de kinderen boterhammen en drinken zij uit de zelf meegebrachte bekers. Het drinken mag niet bestaan uit frisdrank. Op vrijdag verzorgt de school een gezonde, warme maaltijd gesponsord door Tommy Tomato.

Woensdag en vrijdag is er voor alle groepen gym door de vakleerkracht. Gymkleding en gym schoenen zijn verplicht. Het dragen van sieraden is verboden i.v.m. de veiligheid.

Op verjaardagen mogen kinderen iets uitdelen. Graag een gezonde traktatie, dus geen

snoep en niet te veel. Een kleine traktatie is genoeg.

5.5 Schoolvakanties 2022-2023

De meeste schoolvakanties zijn door de overheid vastgesteld. Basisscholen in Zaandam horen bij de regio Noord-Nederland:

Herfstvakantie maandag 17 oktober t/m vrijdag 21 oktober 2022

Kerstvakantie maandag 26 december 2022 t/m vrijdag 6 januari 2023

Voorjaarsvakantie maandag 27 februari t/m vrijdag 3 maart 2023

Meivakantie maandag 24 april t/m vrijdag 5 mei 2023

Zomervakantie maandag 24 juli t/m vrijdag 1 september 2023



Grote schoonmaak voor de zomervakantie.

5.6 Verlof aanvragen

Op jaarbasis heeft uw kind twaalf weken vakantie. Het moet mogelijk zijn om vakanties, feestelijke uitjes en weekenden weg in die periodes te plannen. Vakantieverlenging is bij wet verboden, of het nu gaat om een lang weekend weg of bijvoorbeeld een paar dagen eerder op zomervakantie. De regels omtrent leerplicht zijn opgenomen in de Agora schoolgids. Slechts in uitzonderingsgevallen kan hiervan afgeweken worden en kunt u verlof aanvragen van leerplicht.

Een verlof dient u minimaal 8 weken tevoren schriftelijk aan te vragen bij de directeur. Daarvoor is een aanvraagformulier op school aanwezig.

6. OUDERS

We vinden het erg belangrijk dat u als ouder weet, wat er leeft binnen onze school. Wij streven een open communicatie na waar het gaat om de kinderen, onze resultaten en de organisatie van de school. Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. We zien de ouders als educatief partner van de school in de driehoek: kind, ouder en leerkracht. Waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat.

6.1 Informatie

De ouders worden eens per 4 weken voorzien van het laatste nieuws en mededelingen via onze Kleurenpracht Nieuwsbrief. U ontvangt de nieuwsbrieven via Parro. Op het prikbord in de Kuip en op het kleuterplein wordt de Nieuwsbrief opgehangen. Op de website is veel informatie over de school terug te vinden: www.cbs-kleurenpracht.nl

We maken ook regelmatig gebruik van Parro om met u te communiceren. Vooral activiteiten die voor de groep van betekenis zijn worden via deze wijze met u gedeeld.

Aan het begin van het worden ouders uitgenodigd voor een informatieavond. De directeur vertelt wat ouders in grote lijnen zoal in het komende jaar kunnen verwachten, wat de speerpunten van het beleid zijn, welke bijzondere activiteiten er zullen plaatsvinden enz. De ouders worden uitgenodigd om mee te denken.

6.2 Rapporten en gesprekken

Frequent contact tussen de leerkrachten en de ouders draagt bij aan goed onderwijs aan uw kind. Op verschillende momenten in het jaar krijgt u informatie over de vorderingen. Dit wordt gedaan door middel van het rapport en tijdens de 10-minuten-gesprekken. Hierin informeren wij u over het gemaakte werk in de klas, de CITO-LOVS gegevens en de resultaten van de methodegebonden toetsen.

Minimaal drie keer per schooljaar bespreken ouders, de leerling en de leerkracht de ontwikkeling in een 10-minutengesprek. Het startgesprek vindt plaats in september. In

februari en voor de zomervakantie, wordt o.a. gesproken over het rapport dat de kinderen mee naar huis hebben gekregen.

Natuurlijk kunt u, als u vragen heeft, altijd een afspraak maken met de leerkracht. Liefst na schooltijd omdat er dan tijd beschikbaar is voor een rustig gesprek. Ook kan de leerkracht u benaderen, om buiten de geplande oudergesprekken over uw te kind te komen praten.

6.3 Ouderbetrokkenheid

Ouders hebben een steeds grotere rol gekregen binnen de school. Elke ouder is betrokken en elke ouder toont dat op een andere manier. Sommige ouders nemen deel aan verschillende activiteiten in de school. Andere ouders praten 's avonds met hun kind over hun schooldag. Beide vormen van betrokkenheid vinden wij belangrijk.

Naast de ouderkamer kunnen ouders deelnemen aan diverse activiteiten binnen de school. Regelmatig wordt er een verzoek gedaan om mee te doen bij bepaalde activiteiten. De werkzaamheden lopen uiteen van speel- en leesouder tot klusjesman/-vrouw en hulp bij uitstapjes en excursies. Iedere groep werkt met een klassenouder. Deze ouder ondersteunt bij activiteiten voor de groep. De klassenouder zorgt er ook voor dat andere ouders uit de groep betrokken worden.



De school staat open voor meedenkende ouders. We hechten veel belang aan ouderbetrokkenheid. We vinden het belangrijk dat iedereen mee kan doen. We stimuleren niet-Nederlandstalige ouders om Nederlands te gaan leren.

6.4 Ouderkamer

Wij zijn er trots op dat ruim 15 jaar geleden op onze school de eerste ouderkamer in de Zaanstreek geopend is. De ouderkamer is toegankelijk voor iedereen die een kind heeft op de PSZ of op CBS Kleurenpracht. Belangrijk is de ontmoetingsfunctie. Ouders kunnen onder genot van een kopje koffie of thee met elkaar van gedachten wisselen over het reilen en zeilen in de wijk en op school. Namens school is de brugfunctionaris aanwezig.

Iedere dinsdagochtend van 08.30 tot 09.30 uur bent u van harte welkom in de ouderkamer!

We streven er naar om tweemaal per maand in de ouderkamer een themaochtend te organiseren. Op zo'n ochtend wordt er een onderwerp besproken dat te maken heeft met opvoeding en/of onderwijs. Ouders kunnen ook zelf aangeven welke onderwerpen zij graag behandeld zien. Tevens worden er creatieve activiteiten aangeboden in de ouderkamer. De brugfunctionaris is gastvrouw en de coördinator van de ouderkamer. Zij nodigt gastsprekers uit. Daarnaast biedt de ouderkamer ondersteuning bij de organisatie van feesten en festiviteiten op school, bijvoorbeeld het sinterklaasfeest, de kerst- en paasviering, het suikerfeest of een ander religieus feest.

6.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen of ouderverenigingen mogen aan ouders een bijdrage vragen om de onkosten te dekken die niet worden vergoed door de overheid. U kunt hierbij denken aan het Sinterklaasfeest, Kerst, het schoolreisje, excursies, busvervoer en feestjes. De ouderbijdrage is vrijwillig. U bent niet verplicht deze te betalen.

De ouderbijdrage op Kleurenpracht is vastgesteld op **€ 50,- euro** (per kind). Voor schooljaar 2022-2023 zullen wij **GEEN** ouderbijdrage vragen. De excursies worden dit schooljaar betaald uit de toegekende NPO-gelden. Voor andere schooljaren geldt dat als u de ouderbijdrage niet kan betalen, dan mag uw kind toch meedoen met de activiteiten.

In de schooljaren dat groep 8 leerlingen 3 dagen op schoolkamp gaan is de vrijwillige ouderbijdrage voor deze kinderen € 75,- euro (per kind). Deze bijdrage zal schooljaar 2022-2023 NIET geïnd worden.



Groep 8 leerlingen en begeleiders komen terug van schoolkamp.

De oudergelden worden beheerd door de directeur i.s.m. de financiële administratie van Agora. De MR controleert de in- en uitgaven van de oudergelden.

6.6 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad beslist mee over zaken, die de school aangaan. De MR van onze school bestaat uit twee personeelsleden en twee ouders. De MR vergadert zo vaak als nodig is en heeft regelmatig overleg met de directie, als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. De MR houdt zich hoofdzakelijk bezig met beleidszaken.

De taken van de MR zijn in het kort:

- * Ervoor zorgen dat in de school iedereen in staat wordt gesteld zijn belangen naar voren te brengen, zijn gezichtspunten toe te lichten en desnoods te verdedigen;
- * Een klimaat van openheid en onderling overleg te scheppen en te behouden;
- * Met één gezicht naar buiten te treden en gezamenlijk een standpunt te bepalen over beleidsvoorstellen van het bevoegd gezag;
- * Te beoordelen of het bevoegd gezag de juiste beleidslijnen uitzet en uitvoert en of keuzes die worden gemaakt passen bij het vastgesteld beleid;
- * Het waken tegen discriminatie op welke grond dan ook.

De samenstelling van de MR in het schooljaar 2020-2021 is:

- > Mw. Zeliha Erdogan (ouder)
- > Mw. Yildiz Erdogan (ouder)
- > Karin Wouters (voorzitter van de MR en afgevaardigde naar de GMR)
- > Raymon Suurmeijer (leerkracht)

De vergaderdata van de MR zijn dit jaar vastgesteld op:

- 9 september
- 25 november
- 27 januari
- 10 maart
- 26 mei
- 30 juni

De **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad** (GMR) van Agora bestaat uit personeels- en oudervertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen. De GMR krijgt ambtelijke ondersteuning vanuit het Centraal Bureau. Bij een deel van de vergadering is het college van bestuur vertegenwoordigd. De GMR vergadert ongeveer zes keer per jaar.

6.7 Klachtenprocedure

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school gebeurd is, is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld. Daarom beschikt Agora over een Klachtenregeling. De regeling is bestemd voor alle betrokkenen bij de Agorascholen zoals leerlingen, leerkrachten, ouders

en verzorgers, directieleden, leden van het schoolbestuur, (ex)leerlingen, vrijwilligers en overige personeelsleden.

Een klacht

Als u een klacht heeft kijken wij in eerste instantie of uw klacht binnen de school kan worden opgelost. U bespreekt een klacht eerst met de leerkracht: bijvoorbeeld over de begeleiding van uw kind, over een strafmaatregel of over een voorval op school. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met de directie.

Vertrouwenspersoon

Onze school heeft een contactpersoon die is benoemd door de directie. U kunt de klacht in vertrouwen bespreken met de contactpersoon en samen bepalen hoe de klacht het beste behandeld kan worden. Dat kan een doorverwijzing zijn naar de externe vertrouwenspersoon of naar de directie. Contactpersoon: Ayse Cencil (leerkracht).

Leidt dit alles niet tot een goed resultaat dan kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon van Stichting Agora. U kunt uw klacht richten aan onderstaand adres

Agora Vertrouwenspersoon
Postbus 88
1500 EB ZAANDAM
vertrouwenspersoon@agora.nu

Of u kunt contact opnemen met onderstaande landelijke klachtencommissie: De Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs.

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH DEN HAAG
070-3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs:
0900 111 3 111 voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld.
De volledige tekst van de klachtenregeling kunt u lezen op de website van Agora.
www.agora.nu

7 INSCHRIJVEN EN VERLATEN

7.1 Kennismaken

Als u overweegt om uw kind(eren) op Kleurenpracht in te schrijven dan bent u van harte welkom voor een kennismakingsgesprek. In dit gesprek krijgt u informatie over wat wij als school belangrijk vinden, wat u van ons kunt verwachten, wat wij van ouders verwachten, hoe de inschrijving en plaatsing verloopt en krijgt u een rondleiding. Contactpersonen: Isil Gökce en Petra Glandorff.

7.2 Inschrijven en plaatsing

Een kind kan op onze school worden geplaatst als er voldoende ruimte is in de betreffende groep. Daarbij gaan broertjes en/of zusjes van al op school zittende leerlingen voor. Ook leerlingen die op de Kleurenpracht peuterspeelzaal (TintelTuin) zitten, hebben voorrang.



Daarnaast wordt van de ouders verwacht dat zij akkoord gaan met de christelijke waarden die ten grondslag liggen aan onze school. In de praktijk betekent dit hun kind geacht worden deel te nemen aan levensbeschouwelijke vorming (ontmoetingsonderwijs) en de speciale activiteiten, zoals de Kerstviering.

Voor leerlingen die bijna 4 jaar zijn en geplaatst worden in de kleutergroep komen maximaal 5 dagdelen wennen. Van de kinderen van Kleurenpracht peuterspeelzaal krijgen wij overdrachtsgegevens, met onder andere de peuterobservatielijst en toetsgegevens.

Leerlingen van naburige scholen worden slechts na overleg en overeenstemming met

de school waar de leerling vandaan komt, geaccepteerd. Meestal is dat na een zomervakantie. De leerlingen die van een ander school komen, hebben een onderwijskundig rapport meegekregen met daarin de voor de school relevante gegevens. Onder andere over leerresultaten en motivatie. Leerlingen van andere scholen met een verwijzing voor het speciaal basisonderwijs worden door ons niet ingeschreven.

Leerlingen die vanuit een niet-Nederlandstalig land komen gaan eerst naar De Kernschool in Zaandam. Daar staat vooral het aanleren van Nederlandse taal centraal. Daarna kan de leerling op de school van keuze worden ingeschreven en krijgt hij/zij nog ambulante begeleiding zolang dat nodig is.

7.3 Verhuizing

Als u gaat verhuizen binnen Zaandam willen we graag uw nieuwe adresgegevens ontvangen t.b.v. onze administratie. Verhuist u naar een andere plaats en gaan uw kinderen daardoor naar een andere school dan moet u dit bij ons melden. Wij moeten uw kind uitschrijven als leerling van onze school voordat hij/zij daadwerkelijk aangemeld kan worden bij een andere school. Bovendien zullen wij een onderwijskundig rapport opstellen, zodat de overgang naar de nieuwe school gemakkelijker verloopt.

Voor verhuizingen naar het buitenland gelden aparte regels. Het is raadzaam ruim op tijd contact op te nemen met school, zodat u goed geïnformeerd bent over de procedure en alle benodigde papieren zelf mee kunt nemen.

7.4 Schorsing en verwijdering

Wij gaan er van uit dat ouders die hun kind bij ons op school plaatsen, weten dat er (gedrags-) regels zijn waaraan ieder zich dient te houden. Dit houdt in dat er op een rustige en respectvolle manier met elkaar gecommuniceerd wordt. Mondeling en/of lichamelijk geweld of bedreiging met geweld hoort daar niet bij. Niet naar kinderen en medewerkers maar ook niet als ouders onderling. Ouders kunnen (tijdelijk) de toegang tot school en het

schoolplein worden ontzegd. In uitzonderlijke situaties kan er bij wangedrag sprake zijn van schorsing of verwijdering van leerlingen. Hiertoe wordt alleen besloten na overleg met het bevoegd gezag. De ouders worden bij schorsing of verwijdering van leerlingen vooraf op de hoogte gebracht. We zullen altijd trachten (gedrags)problemen met leerlingen in een vroeg stadium te signaleren en op een actieve manier op te lossen. Ouders blijven de eerst verantwoordelijken. Afhankelijk van het probleem hebben we daar diverse mogelijkheden voor. Hierbij geldt dat we een goede samenwerking met de ouders nastreven. Op de website van Agora kunt u de procedure schorsen en verwijderen leerlingen vinden:
www.agora.nu

7.5 Naar het voortgezet onderwijs

Aan het begin van het schooljaar geeft de leerkracht van groep 8 voorlichting over de overstap van het basis- naar het voortgezet onderwijs. Ouders worden dan geïnformeerd over het voortgezet onderwijs, de planning van het schooljaar en de totstandkoming van het schooladvies.

Voor de verwijzing van de leerlingen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs formuleert de basisschool een advies aan de ouders. Dit advies wordt onderbouwd door alle gegevens van de schoolcarrière van de betreffende leerling. In het adviesgesprek met de ouders maakt de school duidelijk hoe zij tot dit advies gekomen is. De ouders verzorgen de aanmelding van de leerling bij het voortgezet onderwijs, waarbij de school de gevraagde gegevens levert. Het voortgezet onderwijs in de Zaanstreek kent hiervoor een aparte aanmeldingsprocedure, zie www.povo-zaanstreek.nl

8. PRAKTISCHE ZAKEN

8.1 Overdracht informatie het jonge kind

Voor ons als school is het van belang om van kinderen die in groep 1 instromen de informatie te krijgen van de peuterspeelzaal en eventueel het consultatiebureau. De kleuterbouw coördinator heeft maandelijks overleg met de leidsters van de peutergroep en de intern begeleider. Daarnaast wordt de peutergroep bezocht om kinderen en ouders te leren kennen.

8.2 Naschoolse activiteiten

Huiswerk: Op het gebied van taal, het leren van een woorddictee, de zaakvakken zoals geschiedenis en aardrijkskunde wordt er in de hogere groepen met enige regelmaat huiswerk meegegeven. Soms wordt er, in overleg met de ouders, voor gekozen om een leerling extra werk mee te geven zodat er thuis nog wat geoefend kan worden. Voorwaarde daarbij is dat het kind ervoor gemotiveerd is.

Taalklas: De Taalklas is bedoeld voor kinderen van leerjaar 2. Het doel van de Taalklas is het vergroten van de woordenschat en de taalvaardigheid van kinderen die een taalachterstand hebben. De kinderen worden geselecteerd. Juf Claudia geeft drie keer per week intensief taalonderwijs aan een deel van de kinderen uit leerjaar 2.

8.3 Verlengde leertijd

Samen met de scholen in de buurt worden er op onze school extra lessen gegeven, t.w. 2,5 uur per week. Deze Verlengde Leertijd is een initiatief van de Gemeente samen met de scholen in de wijk. De lessen worden verzorgd door Hallo Wereld. Voor de groepen 3 t/m 8 zijn dit muzieklessen en beeldlessen. Voor groep 1/2 zijn dit muzieklessen en danslessen. Door de extra lessen krijgen de kinderen een 'venster op de wereld'. Dit betekent dat zij meer kennis krijgen van de wereld om zich heen, maar ook hun creatieve en muzikale talenten en voorkeuren ontwikkelen. Naast de 2,5 uur VLT vanuit Hallo Wereld worden er ook kindactiviteiten uitgezet door het sociaal Wijkteam. Te denken valt aan koken, creatieve workshops, sport. Kinderen

kunnen zich hier vrijwillig voor opgeven. De begeleiding wordt gecoördineerd door een kindwerker.

8.4 Cultuureducatie

Theater: Jaarlijks bezoeken enkele groepen een voorstelling, georganiseerd door vanuit het cultuurmenu. Dit jaar staan muziek en film centraal. Deze uitvoeringen/voorstellingen worden vooraf in de klas voorbereid.



8.5 Ouder-kindactiviteiten

We vinden het belangrijk dat kinderen kennis maken met de wereld om hen heen. Naast de lessen vanuit de Verlengde Leertijd en het aanbod cultuurmenu, vinden wij het belangrijk dat kinderen, samen met hun ouders, activiteiten ondernemen waarover ze na kunnen denken, over kunnen praten en hun mening kunnen geven. Minimaal 3 x per jaar worden er ouder-kindactiviteiten georganiseerd voor een groep. Het vervoer wordt daarvoor geregeld.

8.6 Thematisch werken en de afsluiting

Wij staan voor een brede kijk op de wereld en geven ons onderwijs vorm vanuit (actuele) thema's. Dit schooljaar worden de volgende thema's uitgewerkt:

Tot de herfstvakantie: Thema "Gi-ga-groen" (Kinderboekenweek)

Tot de kerstvakantie: Thema "This is Holland"

Tot de voorjaarsvakantie: Thema: "Bouwen/verhuizen"

Tot de meivakantie: Thema "Uitvindingen"

Tot de zomervakantie: Thema "Wij gaan op wereldreis"

Na een themaperiode is er een Kuipshow (of een andere vorm van presentatie). U bent hierbij van harte welkom.

8.7 Buitenschoolse opvang

Binnen onze basisschool kunt u naast onderwijs ook gebruik maken van de buitenschoolse opvang (BSO). Buitenschoolse opvang, is de overkoepelende naam voor allerlei vormen van opvang buiten schooltijd en is voor basisschoolkinderen van 4 tot 13 jaar. Voor ouders die werken en/of een opleiding volgen kan buitenschoolse opvang een uitkomst zijn. Agora werkt voor de BSO samen met TintelTuin. Aan onze school is BSO De Windroos gekoppeld. De kinderen die naar deze BSO gaan, worden op school opgehaald en naar de BSO locatie gebracht, of andersom. De VSO is geopend op maandag, dinsdag en donderdag. Tijdens de 11 weken schoolvakantie worden de kinderen op maandag, dinsdag en donderdag opgevangen bij BSO de Tamarinde. Op woensdag en vrijdag worden de kinderen opgevangen bij BSO Flindr. TintelTuin verzorgt de voor- en naschoolse opvang voor vrijwel alle scholen in de Zaanstreek, maar er zijn ook nog andere opvangorganisaties werkzaam in de wijk.

Wat betreft de buitenschoolse opvang heeft TintelTuin het volgende aanbod:

- * Voorschoolse opvang: geopend vanaf 07:15 uur tot de aanvangstijd van de school;
- * Naschoolse opvang: de openingstijden sluiten aan op de schooltijden, de eindtijd is op elke locatie 18.30 uur;
- * Vakantieopvang: opvang in alle schoolvakanties. BSO De Windroos is tijdens vakanties gesloten, de opvang vindt dan plaats op BSO Tamarinde;
- * Opvang op margedagen/studiedagen.

De BSO is een gezellige opvang waar de nadruk ligt op vrije tijd. De kinderen komen hier immers na een drukke schooldag. De kinderen krijgen een uitdagend aanbod aangeboden dat aansluit bij de werkwijze van school. De kinderen worden gestimuleerd om mee te doen met activiteiten op allerlei gebied: knutselactiviteiten, timmeren, theater, sport en dansen etc. Maar ook samen spelen en chillen maken vanzelfsprekend onderdeel uit van een fijne

BSO-middag. Wanneer u gebruik wilt maken van opvang via TintelTuin dan is het belangrijk dat u zich hiervoor aanmeldt.

Aanmelden gaat via de website van TintelTuin: www.TintelTuin.nl Hier vindt u alle informatie en kunt u zich online inschrijven. Persoonlijk advies? Bel: 088 0780780.

8.8 Schoolevaluatie Inspectie

De Inspectie van het Onderwijs heeft onder andere tot taak de school te evalueren op wat er wordt gedaan. We noemen dit integraal schooltoezicht. Daarbij kijkt de inspecteur naar:

- * of het onderwijsleerproces van voldoende kwaliteit is;
- * of de school voldoende opbrengsten realiseert en;
- * of de schoolcondities voldoende gunstig zijn. De kwaliteit van het onderwijs wordt beoordeeld. Zie voor het laatste rapport de website van de [Inspectie van het Onderwijs](#).

8.9 Veiligheidsbeleid

In de Agora-gids kunt u hierover informatie lezen in het hoofdstuk 'Veiligheid'. Wat wij belangrijk vinden voor een veilig en leefbaar schoolklimaat is:

- * **Zorg voor een goede omgang met elkaar;**
- * **Zorg voor het voorkomen van calamiteiten;**
- * **Zorg voor veilige voorzieningen binnen en buiten de school.**

De school moet een veilige sociale plek zijn voor leerlingen, medewerkers en ouders. Respectvol omgaan met elkaar betekent dat we open, eerlijk en beleefd zijn. Er is een anti-pestprotocol en een van de leerkrachten is de vertrouwenspersoon voor leerlingen. Ontstaan er tussen ouders en/of medewerkers problemen dan hebben volwassenen de verantwoordelijkheid om dit samen op te lossen op een rustige plek waar geen kinderen zijn.

Discriminatie, intimidatie en/of geweld worden niet getolereerd. Incidenten worden vastgelegd en besproken met de schoolleiding. In

ernstige gevallen wordt aangifte gedaan bij de politie.

Onze school heeft voldoende gediplomeerde bedrijfshulpverleners en een ABO/veiligheidscoördinator die elk schooljaar een herhalingscursus volgen. Er worden jaarlijks ontruimingsoefeningen gehouden. Deze oefeningen worden geëvalueerd door de bedrijfshulpverleners. Aan de hand van deze evaluaties wordt het ontruimingsplan verbeterd.

Er zijn afspraken over het vervoer van kinderen tijdens excursies. Ongevallen worden geregistreerd en geanalyseerd. De verbandtrommels worden regelmatig gecontroleerd en aangevuld. Jaarlijks presenteert de ARBO/veiligheidscoördinator een veiligheidsverslag. Over de ongevallen en aansprakelijkheidsverzekering kunt u meer lezen in de Agora-gids in het hoofdstuk 'Veiligheid'.

8.10 Communicatie met ouders

Onze stichting hanteert als uitgangspunt het educatief partnerschap met ouders. Wij zijn ons ervan bewust dat niet alleen de schoolteams een verantwoordelijkheid hebben t.a.v. de ontwikkeling van onze leerlingen. Vanuit gelijkwaardigheid, gezamenlijke en eigen verantwoordelijkheid werken school en ouders samen aan een optimale ontwikkeling van het kind. Ieder vanuit zijn eigen rol en expertise. De school neemt initiatief in dit proces van samenwerking. In dit partnerschap is er sprake van wederzijdse rechten en plichten t.a.v. informatieverstrekking. De school heeft de plicht om de ouders te informeren over de ontwikkeling van het kind en praktische zaken aangaande de schoolorganisatie. De ouders hebben de plicht de school te informeren over zaken die van invloed zijn op de ontwikkeling van hun kind en de school actuele informatie te verschaffen betreffende praktische administratieve zaken.

8.11 ICT en Mediawijsheid

We leven in een informatiesamenleving waarin verschillende technologische en mobiele toepassingen zoals computers en smartphones elkaar snel opvolgen. Hierdoor wordt onze toegang tot informatie steeds gemakkelijker. Ook hebben we de mogelijkheden die infor-

matie in één klik met elkaar te delen. Kinderen maken steeds meer gebruik van informatie die beschikbaar is via internet. In het onderwijs moeten leerlingen leren hier op de juiste manier mee om te gaan. Op de website van Agora vindt u het 'Protocol Sociale Media en Internet'.

8.12 Verkeer rondom de school

Kinderen kunnen hun fietsen parkeren in de rekken voor het kerkgebouw JerehSalem naast de school. Gebruik van een grote sleutelhangert voorkomt verlies. Op het schoolplein mag niet worden gefietst in verband met de veiligheid van de kinderen. De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade door vernieling of diefstal.

Het verkeer rondom de school is een voortdurend punt van aandacht. Zeker omdat er om de school enkele drukke wegen liggen. Onveilige verkeerssituaties ontstaan met name door automobilisten. We vragen u daarom het volgende:

- * Geef het goede voorbeeld aan de kinderen. Breng en haal uw kind zoveel mogelijk lopend of per fiets;
- * Loop op het trottoir met de fiets aan de hand;
- * Laat uw kind alleen op de fiets naar school gaan als dat mag;
- * Zorg ervoor dat uw kind de fiets in de fietsenrekken voor het kerkgebouw zet.

Als het niet anders kan en u per auto komt verwachten we van u dat u:

- * De verkeersregels respecteert;
- * Uw auto parkeert in de parkeervakken (en niet op de stoep);
- * Voor het kerkgebouw (maar niet voor de doorgang naar het plein).
- * Indien nodig doorrijdt verder de wijk in om veilig te parkeren;
- * Uw kind op een veilige rustige plek laat uitstappen;
- * Uw kind helpt bij het oversteken;
- * Rekening houdt met de veiligheid van andere verkeersdeelnemers;
- * Een rondje rijdt en niet keert op een kruispunt;
- * U deze regels ook bekend maakt aan de mensen die uw kind(eren) ophalen.

8.13 Adressen

CBS Kleurenpracht

Klipperstraat 2-4
1503 AM Zaandam
075-2010117
www.cbs-kleurenpracht.nl
info@cbs-kleurenpracht.nl

Stichting Agora

Onze school behoort tot de Stichting Agora.
Het administratiekantoor is gevestigd aan:
Rosmolenstraat 30
1502 PA Zaandam
T: 075-2010101
I: www.agora.nu
E: info@agora.nu

Leerplichtambtenaar

leerplicht@zaanstad.nl
Postadres:
Postbus 2000
1500 GA Zaandam
T: 075-6816485

Inspectie van het onderwijs

E: info@owinsp.nl
I: www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800 8051 (gratis)

GGD Zaanstreek Waterland

Afdeling jeugdgezondheidszorg
Vurehout 2
gebouw Westhout
1507 EC Zaandam
T: 075-6519229

Schoolarts
Mevr. H. (Hyla) Yosofzay

Sociaal verpleegkundige
Mevr. L. (Liesbeth) Blommestein

Vertrouwenspersonen

Schoolcontactpersonen:
Ayse Cincil
Postadres:
Klipperstraat 2-4
1503 AM ZAANDAM

Graag met duidelijke vermelding vertrouwelijk
op de envelop!

Externe vertrouwenspersoon:

E: vertrouwenspersoon@agora.nu
of schriftelijk aan Agora: Vertrouwenspersoon
Postbus 88
1500 EB Zaandam

Graag met duidelijke vermelding vertrouwelijk
op de envelop!

Landelijke klachtencommissie

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T: 070-3861697
E: info@gcbo.nl
I: www.gcbo.nl

KLaarr (voorheen Schoolbegeleidingsdienst)

De school is aangesloten bij Klaarr, de School-
begeleidingsdienst Zaanstreek-Waterland.
Deze dienst is gehuisvest in Purmerend aan de
Wielingenstraat 115 (3^e etage).
T: 0299-783400
E: info@klaarr.nl
I: www.klaarr.nl

Heeft u na het lezen van de Kleurenpracht
schoolgids vragen en/of suggesties dan
kunt u contact opnemen met de
directie: info@cbs-kleurenpracht.nl