

Schoolbestuur

De Trinoom valt onder het bevoegd gezag van de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs (SALTO), Odysseuslaan 2, 5631JM te Eindhoven, www.salto-eindhoven.nl. Naast de naam van het bestuur, staan de letters SALTO ook voor Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen. Dat is de visie van SALTO.

Elk kind heeft talenten! Wij helpen kinderen om deze talenten te ontdekken en te ontplooiën. Onze competente leerkrachten leren en ondersteunen kinderen zodat ze vol zelfvertrouwen, met lef, discipline en hard werken deze talenten kunnen inzetten. Dat doen we in een veilige leeromgeving, met een passende didactiek en met aandacht voor een gezonde leefstijl. Samen met de ouders voelen wij ons verantwoordelijk voor en werken wij aan de ontwikkeling van het kind. Dit alles vormt DE basis om te leren voor het leven! #SALTO

Onze strategische speerpunten hebben we gekoppeld aan de beginletters van SALTO. Ze geven aan waar we ons de komende jaren op willen richten en wat dat betekent voor onze stakeholders. Deze speerpunten staan uiteraard niet op zichzelf. Ze haken nadrukkelijk ineen en vormen met elkaar een samenhangend geheel dat ons SALTO-DNA kenmerkt.

Onze strategische speerpunten zijn:

- Samen duurzaam ontwikkelen en veranderen
- Actief leiderschap
- Leren voor het leven
- Toekomstgericht leren en ontwikkelen
- Ontwikkelen van een internationale leer- en leefgemeenschap

De speerpunten staan in het koersplan van SALTO uitgewerkt. Dit kunt u inzien op de website van SALTO, www.salto-eindhoven.nl.

BPassend Onderwijs

Binnen het samenwerkingsverband Eindhoven vallen alle speciale en reguliere basisscholen uit Eindhoven, Best en Son & Breugel. Samen zorgen we ervoor dat alle kinderen op de voor hen meest passende plaats onderwijs krijgen. Het liefst zo thuis nabij mogelijk. Op de website van het samenwerkingsverband, www.po-eindhoven.nl, vindt u hierover meer informatie.

Passend onderwijs houdt in dat wij, na de schriftelijke aanmelding van uw kind, onderzoeken of wij de meest passende onderwijsplek voor uw kind zijn. Dat doen wij door met u te praten over de kenmerken en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit. Vanaf het moment dat uw kind op school is, zijn wij ervoor verantwoordelijk om het onderwijs zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Elke school heeft andere ondersteuningsmogelijkheden, omdat scholen verschillen in organisatie, visie, specialisaties, aanpak van de leerlingen, etc. Onze ondersteuningsmogelijkheden staan in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze vindt u op de website van onze school.

Soms blijkt dat wij niet aan de onderwijsbehoeften van een kind tegemoet kunnen komen. In dit geval gaan we het gesprek aan en onderzoeken we welke school dit wel kan. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen. Tijdens de zoektocht naar de meest passende school kunnen we advies vragen aan externen zoals: een ambulante begeleider van de expertisedienst, de schakelfunctionaris passend onderwijs van het schoolbestuur of een onderwijs(zorg)consulent.

Als een kind overstapt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs wordt een vastgestelde procedure gevolgd. Er wordt een toelaatbaarheidsverklaring en twee deskundigenverklaringen opgesteld. Alle stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met de ouders/verzorgers van het kind. De wensen en meningen van alle partijen wegen mee, zodat gezamenlijk de best passende onderwijsplaats voor het kind wordt gekozen en de overstap soepel verloopt.

Schorsing en verwijdering

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen kan het gedrag aanleiding zijn voor het college van bestuur om een kind te schorsen of te verwijderen van de school. Bij de uitvoering van deze maatregelen volgt SALTO een procedure. Deze is beschreven in de regeling 'Toelaten, Schorsen en Verwijderen' en staat gepubliceerd op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

Schoolverzekeringen

SALTO beschikt over een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering, waardoor alle betrokkenen tijdens schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd zijn. Deze verzekering wordt pas aangesproken als uw verzekering geen dekking biedt en de schade is gekomen door schuld van de school. We raden u aan om zelf een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten, omdat:

1. de verzekering van SALTO niet alle schade vergoedt. Wij zijn alleen aansprakelijk als de schade een gevolg is van het in gebreke blijven van de school. Dit verband moet u aan kunnen tonen om in aanmerking te kunnen komen voor vergoeding. Een voorbeeld waarbij de verzekering de schade *niet* uitkeert, is wanneer tijdens de gymles of het buitenspelen de bril van uw kind kapot is gegaan;
2. u zelf aansprakelijk bent voor schade die uw kind op school veroorzaakt.

De directeur kan u meer informatie geven over de verzekeringen van de school en met u het gesprek aangaan over schade die ontstaan is.

Sponsoring

Als de school giften of extra geld buiten de ouderbijdrage ontvangt, wordt dit sponsoring genoemd. De school kan het sponsorgeld inzetten voor het onderwijs of voor andere activiteiten. Voor de sponsoractie wordt bekend gemaakt wat het doel is van de actie is en waaraan het geld wordt besteed. Zo kan u zelf bepalen of en met welk bedrag u bijdraagt aan de sponsoractie.

Er gelden landelijke regels voor als u zelf of uw bedrijf de school wilt sponsoren. In het schoolplan en op de website van SALTO vindt u hierover meer informatie. Afspraken over sponsoring kunt u maken met de directeur van de school.

Informatieverstrekking aan ouders

Om goed samen te kunnen werken en het beste te kunnen doen voor uw kind, is het delen van informatie van belang. School informeert u daarom over zaken, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrappportages, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het welzijn of het onderwijsleerproces van uw kind(eren). Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag tijdig van u.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie ouderlijk gezag heeft over het kind, door een kopie af te geven van documenten van de rechtbank waarin dit staat aangegeven. Ouders van kinderen met gescheiden ouders worden door de school zo veel als mogelijk op een gelijke wijze en op een gelijk tijdstip geïnformeerd. Als u alleen bent belast met het ouderlijk gezag, verwachten wij dat u de informatie van de school doorgeeft aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is. In geval van voogdijschap vindt de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd op eenzelfde wijze plaats als aan ouders met ouderlijk gezag.

Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wenst over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. De directeur geeft aan de ouder zonder gezag alleen informatie over de schoolontwikkeling van het kind. Daarnaast kan de directeur informatie weigeren te geven, wanneer hij/zij dit in het belang van het kind noodzakelijk vindt.

De school verstrekt geen informatie aan anderen, tenzij de ouder(s) met ouderlijk gezag hiervoor toestemming verleent/verlenen. Het liefst verstrekken we deze informatie alleen als u zelf ook aanwezig bent bij het gesprek.

Meer informatie vindt u in het SALTO-protocol 'Informatieverstrekking aan gescheiden ouders'. Deze vindt u op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

Verlof buiten de reguliere vakanties

Als u verlof buiten de reguliere vakantie wilt, vraagt u dit aan bij de directeur van de school. Er zijn verschillende redenen waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kunt aanvragen:

1. Religieuze verplichtingen;
2. Huwelijken, jubilea of uitvaarten;
3. Medische omstandigheden;
4. Toptalenten sport en cultuur;
5. Vakantieverlof.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, kunt u verlof aanvragen bij de directeur van de school. Als richtlijn geldt hiervoor één dag vrij per verplichting.

Persoonlijke omstandigheden

Het kan zijn dat er persoonlijke of sociale verplichtingen zijn, zoals verhuizing, huwelijken, jubilea of uitvaarten, waardoor u verlof voor uw kind aanvraagt. Op basis van uw aanvraag en de omstandigheid, bepaalt de directeur de lengte van het verlof. Het kan zijn dat u wordt gevraagd om een document aan te leveren als onderbouwing voor uw verlofaanvraag.

Medische omstandigheden

Bij medische omstandigheden is een verklaring van een (jeugd)arts van de GGD of een sociale instantie noodzakelijk. Op basis daarvan bepaalt de directeur van de school of en hoe lang uw kind verlof kan krijgen.

Toptalenten sport en cultuur

Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Als uw kind een status heeft gekregen bij de sportbond of NOC*NSF en/of bekend zijn in het Olympisch Netwerk of op cultureel niveau op het hoogste niveau presteert, kunt u een aanvraag voor minder dan 10 dagen indienen bij de directeur van de school. Een aanvraag voor meer dan 10 dagen kunt u indienen bij de leerplichtambtenaar. Deze is te bereiken op het telefoonnummer 14040 of per mail leerplichtplus@eindhoven.nl.

In de aanvraag toont u de noodzaak aan van deelname aan trainingen en wedstrijden/concoursen en geeft u de momenten en/of data van afwezigheid aan. Lever daarbij ook documenten, zoals inschrijving voor evenementen, statusverklaring, etc. aan ter onderbouwing van uw aanvraag.

In alle gevallen stelt de school, in overleg met ouders en/of leerling, een inhaalprogramma op, waarin staat opgenomen hoe uw kind de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen. Het verleende verlof kan ingetrokken worden als de schoolprestaties van het kind achteruitgaan of wanneer er op sociaal-emotioneel gebied problemen ontstaan.

Vakantieverlof

Als u vanwege het werk van u of uw partner alleen buiten de schoolvakanties vakantie kan opnemen, is het mogelijk om voor uw kind vakantieverlof aan te vragen. Bij het indienen van de aanvraag voegt u een verklaring toe, waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. Als de noodzaak tot vakantieverlof niet uit de aanvraag blijkt, kent de school geen verlof toe. De school kan maximaal eenmaal per jaar 10 dagen verlof verlenen. Voor de eerste twee weken van het schooljaar wordt geen verlof verleend.

Meldcode huiselijk geweld

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling wordt toegepast als de school signalen heeft dat er mogelijk sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode bestaat uit vijf stappen. In stap 4 en 5 weegt de school af of een melding bij Veilig Thuis noodzakelijk is. Wanneer er sprake is van melding wordt u altijd geïnformeerd. Meer informatie over de meldcode vindt u op <https://www.schoolveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/>. Vragen hierover kunt u onder andere stellen aan de schoolcontactpersoon.

Internet en Sociale Media

Sociale media is niet meer weg te denken uit onze samenleving. Hoewel dit medium vele positieve kanten heeft, moeten we er ook voorzichtig en bewust mee omgaan. Met één druk op de knop staat de informatie online, die niet makkelijk te verwijderen is.

In het protocol Internet & Sociale Media staan de afspraken vermeld waaraan leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en SALTO-medewerkers zich moeten houden. Daarbij verwachten wij altijd dat iedereen zich aan de schoolregels en de normale omgangsvormen houdt, bij het gebruik van internet, mail en sociale media. Het protocol vindt u op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

Als u opmerkt dat het protocol niet wordt nageleefd en negatieve gevolgen heeft voor uw kind of voor de school, dan kunt u hiervan melding maken bij de groepsleerkracht en/of het managementteam van de school. Samen bespreken we hoe de situatie opgelost kan worden. Indien nodig neemt de school passende maatregelen.

Privacy gegevens leerlingen

Om goed onderwijs te kunnen geven en activiteiten te kunnen organiseren, verwerkt de school gegevens van uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten, voortgang van het onderwijs, gegevens over de ouderbijdrage, etc. In het 'Privacyreglement Leerlingengegevens' van SALTO staat beschreven op welke manier de school omgaat met deze gegevens. Ook staat hierin wie, welke gegevens op welke manier mag inzien en aan welke andere organisaties, onder welke voorwaarden, onze school gegevens van uw kind verstrekt.

De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. U hebt als ouder/verzorger recht op inzage in het leerlingdossier van uw kind. Als u dit wenst, vraagt u aan de directeur van de school om inzage in het dossier van uw kind. Bij goedkeuring van uw aanvraag, ontvangt u binnen vier weken een uitdraai van het leerlingdossier. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, geeft u dit samen met de redenen waarom u dit wilt aan bij de directeur. Het Privacyreglement staat op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/privacy>).

Omgang met Foto's en Video's

Bij aanmelding van uw kind hebt u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's of video's. Het gaat daarbij om gelegenheden, zoals de schoolfoto's of schoolactiviteiten en het plaatsen van foto's en/of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media.

De keuze die u toen heeft gemaakt, kunt u op elk moment wijzigen door aan de directeur van de school door te geven wat u wilt wijzigen en waarom u dit wilt. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit ook bij de directeur.

Sommige ouders/verzorgers geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's of video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen we aan ouders/verzorgers om geen foto's of filmpjes te maken van schoolse activiteiten van andere kinderen.

Als wij op andere momenten foto's of video's laten maken, informeren we u hierover en vragen we aan u toestemming als dat nodig is. Meer informatie over hoe wij omgaan met foto's en video's kunt u lezen in het SALTO-protocol "Foto's en Video's" dat op de website van SALTO te vinden is (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

Een steuntje in de rug voor gezinnen met een laag inkomen

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen kunnen meedoen aan activiteiten, sportclubs, muziekverenigingen en voldoende spullen hebben om goed mee te kunnen doen op school. Er zijn verschillende mogelijkheden om een steuntje in de rug aan te vragen, zodat ook uw kind mee kan doen. Informatie hierover vindt u op <https://www.eindhoven.nl/inkomen-zorg-en-onderwijs/inkomen/inkomensondersteuning/regelingen-voor-kinderen>, <https://www.leergeld.nl/eindhoven/> en <https://www.samenvoorallekinderen.nl/>. Ook kunt u een vraag stellen aan de intern begeleider van de school of de contactpersoon van WIJeindhoven. Als u het fijn vindt, kunnen zij samen met u een aanvraag indienen bij bijvoorbeeld Stichting leergeld of het Jeugdfonds sport & cultuur.