



Saltoschool

De Klimboom

Schoolgids 2017-2018

Salto basisschool De Klimboom
Sint Norbertuslaan 1
5643 PM Eindhoven
Tel: 040-2112224
e-mail: info@bs-klimboom.nl
www.bs-klimboom.nl

 **School De Klimboom**

Schoolgids De Klimboom

Inhoudsopgave		pag. 2
Voorwoord		pag. 4
Hoofdstuk 1	Zakelijke gegevens	pag. 5
1.1	Adresgegevens	pag. 5
1.2	Bestuur	pag. 5
Hoofdstuk 2	De school	pag. 5
2.1	Wat kenmerkt ons?	pag. 5
2.2	Wat vinden wij belangrijk? (de visie van de school)	pag. 5
2.3	Aan welke thema's hebben wij de afgelopen tijd extra aandacht besteed?	pag. 6
2.4	Wat hebben we de afgelopen twee jaar allemaal bereikt?	pag. 8
2.5	Wat mag u van ons verwachten?	pag. 8
2.6	Hoe is de kwaliteit van ons onderwijs?	pag. 8
Hoofdstuk 3	Organisatie van het onderwijs	pag. 9
3.1	De groepen	pag. 9
3.2	Het rooster	pag. 9
3.3	Procedure aanmeldingen en toelating	pag. 9
3.4	Inschrijven en kennismaken	pag. 9
3.5	Peuterspeelochtend	pag. 10
3.6	SPILcentrum Norbertuslaan	pag. 10
Hoofdstuk 4	Leerling ondersteuning	pag. 11
4.1	Leerlingvolgsysteem en toetsing	pag. 11
4.2	Gesprekken/rapportage	pag. 11
4.3	Overgang naar de volgende groep	pag. 12
4.4	Overgang naar voortgezet onderwijs	pag. 13
4.5	Remedial teaching	pag. 14
4.6	Passend onderwijs	pag. 14
4.7	WIJStratum	pag. 15
4.8	Breed SPIL zorgteam	pag. 15
4.9	Sociale veiligheid	pag. 16
4.10	Internet en sociale media	pag. 17
4.11	Meldcode huiselijk geweld	pag. 18
Hoofdstuk 5	Ouders en de school	pag. 18
5.1	Het belang van betrokken ouders	pag. 18
5.2	Medezeggenschapsraad (MR)	pag. 18
5.3	Ouderparticipatie	pag. 18
5.4	Commissies	pag. 18
5.5	Klassenouders	pag. 18
5.6	Hulpouders	pag. 19
5.7	Nieuwsbrieven en overige communicatie	pag. 19
5.8	Informatie voor (gescheiden) ouders	pag. 19
5.9	De (vrijwillige) ouderbijdragen	pag. 19
5.10	Klachtenregeling	pag. 20
5.11	Schorsing en verwijdering	pag. 22
Hoofdstuk 6	Praktische informatie	pag. 22
6.1	Schooltijden	pag. 22
6.2	Pleinwacht en het gebruik van de hekken	pag. 22
6.3	Vakantierooster	pag. 22
6.4	Leerplicht	pag. 23

6.5	Verlof buiten de reguliere vakanties	pag. 23
6.6	(Ziekte)verzuim	pag. 24
6.7	Spreekuren	pag. 25
6.8	Sponsoring	pag. 25
6.9	Privacy	pag. 25
6.10	Actief burgerschap	pag. 26
6.11	Bijzondere activiteiten voor de kinderen	pag. 26
6.12	Veiligheid in en rond de school	pag. 26
6.13	Schoolverzekeringen	pag. 27
Hoofdstuk 7	De groepsindeling en functies in 2017-2018	pag. 28
Hoofdstuk 8	Namen en adressen	pag. 30

Voorwoord

Beste ouders/ verzorgers,

Geen kind is hetzelfde en uniek in al zijn persoonlijke kenmerken. Kenmerken die zijn te benoemen in kwaliteiten, talenten en uitdagingen. Aan u en ons de mooie taak om uw kind te helpen en te begeleiden bij het uitbouwen en vasthouden van de kwaliteiten en talenten en te stimuleren uitdagingen aan te gaan.

De maatschappij is continu aan verandering onderhevig. Als school spelen we hierop in zodat kinderen goed op de toekomst voorbereid worden. Hierdoor verandert er uiteraard regelmatig iets in het reilen en zeilen op onze school. Dat wil echter niet zeggen dat wij ieder jaar alles weer anders doen. We werken vanuit het schoolplan, dat steeds actueel gemaakt wordt. We streven ernaar het goede te bewaren en te verbeteren wat verbeterd kan worden.

In deze schoolgids vindt u informatie over de werkwijze van onze school en over schoolvernieuwingen die eventueel voor het komende jaar op stapel staan, aangevuld met belangrijke praktische zaken.

Voor meer informatie, actuele gebeurtenissen en leuke nieuwsfeitjes, verwijzen we u naar onze website: www.bs-klimboom.nl en onze Facebook pagina (saltoschool De Klimboom).

Mocht u nog vragen hebben, wij horen het graag!

De schoolgids wordt aan het begin van het schooljaar verstrekt aan alle ouders van de kinderen die op dat moment op De Klimboom zitten.

Namens het team van saltoschool De Klimboom,

Rob van Buul
Directeur

Hoofdstuk 1 Zakelijke gegevens

1.1 Adresgegevens

Naam school	Saltoschool De Klimboom
Adres	St. Norbertuslaan 1 5643 PM Eindhoven
Telefoon	040 211 22 24
E-mail	info@bs-klimboom.nl
Website	www.bs-klimboom.nl

Directeur	Rob van Buul
Teamleider onderbouw (gr. 1 t/m 4)	Roza Verhoeven
Teamleider bovenbouw (gr. 5 t/m 8)	Linda Jansen-Tops

1.2 Bestuur

De Klimboom valt onder het bevoegd gezag van de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs (SALTO), Odysseuslaan 2, 5631JM te Eindhoven, www.salto-eindhoven.nl. Naast de naam van het bestuur, staan de letters SALTO ook voor Samen, Actief, Leren, Talenten, Ontwikkelen. Dat is de visie van SALTO. Door onder andere talent te zien en te benutten, samen te leren en informatie te delen en actieve betrokkenheid te stimuleren, ontwikkelt SALTO zich voor zowel de leerlingen als de medewerkers tot “Dé basis om te leren voor het leven”.

De dagelijkse verantwoordelijkheid voor het onderwijs op alle SALTO-scholen (20 basisscholen en 2 sbo scholen) is in handen van het College van Bestuur. Voorzitter van het College van Bestuur is mevrouw drs. A.L. Bus.

Hoofdstuk 2 De school

2.1 Wat kenmerkt ons?

Saltoschool De Klimboom staat bekend als een school met een sfeer en cultuur waar de meeste kinderen en ouders zich prettig en welkom voelen. Op onze school is er veel aandacht voor het pedagogisch klimaat. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich fijn voelen op onze school. Dat is voor ons de basis van waaruit zowel kinderen als leerkrachten zich optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Daarnaast zijn we continu bezig om met het onderwijs aan te sluiten bij actuele ontwikkelingen en de onderwijskwaliteit te waarborgen. We willen daarmee zo goed mogelijk aansluiten bij de behoefte van het individuele kind en gaan daarbij altijd uit van het positieve.

De school staat ook bekend als een school waar het onderwijs van een voldoende niveau is. De onderwijsinspectie heeft dat weer vastgesteld tijdens haar laatste bezoek.

2.2 Wat vinden wij belangrijk? (de visie van de school)

We vinden het belangrijk dat:

- kinderen zich veilig voelen bij ons op school
- er gewerkt wordt aan een doorgaande lijn in het ontwikkelingsproces van kinderen, zodat ieder kind krijgt wat het beste bij hem of haar past
- er evenwichtige aandacht is voor de verschillende ontwikkelingsgebieden bij kinderen, zodat kinderen breed ontwikkeld en goed voorbereid op het vervolgonderwijs onze school verlaten
- er rekening gehouden wordt met de verschillen tussen kinderen en het onderwijs daar zoveel mogelijk op wordt aangepast
- er in openheid en vertrouwen gecommuniceerd wordt
- iedereen handelt vanuit wederzijds respect, betrokkenheid en tolerantie

Uit deze visie hebben we 5 kernwaarden gefilterd die wij op De Klimboom belangrijk vinden en van waaruit wij handelen: Betrokkenheid, Ontwikkeling, Communicatie, Afstemming en Veiligheid.

Onze missie daarbij is: Op naar de top!

Voor de kinderen hebben we daarbij drie begrijpelijke schoolregels opgesteld:

-Voor groot en klein zullen we aardig zijn.

- We zullen goed voor alle spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken voor morgen.
- De school is van binnen een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet.

2.3 Aan welke thema's hebben wij de afgelopen tijd extra aandacht besteed?

Passend (goed) onderwijs is een thema dat constant aan de orde is geweest en zal blijven. Doen we voor alle kinderen de goede dingen? Doen we die dingen goed? Hoe kunnen we ons onderwijs verbeteren? Passen de dingen die we doen wel bij onze 5 kernwaarden: ontwikkeling, betrokkenheid, veiligheid, communicatie en afstemming?

In een jaarverslag voor alle ouders is uitgebreid beschreven wat er in schooljaar 2016-2017 is gedaan en bereikt. Dat verslag leest u hier onder.

In het begin van schooljaar 2016-2017 hebben we in alle groepen aandacht besteed aan wat we noemen 'de gouden weken'. Met de gouden weken worden de eerste weken van het schooljaar bedoeld. Tijdens die weken kunnen we samen met de kinderen het meest effectief werken aan/zorgen voor een fijne sfeer in de groep en de groepsdynamica. In dat kader zijn er in iedere groep activiteiten georganiseerd.

Dit hele schooljaar is het differentiëren in de groepen onderwerp van aandacht geweest. Differentiëren is het bewust, doelgericht aanbrengen van verschillen in instructie, leertijd of leerstof binnen een groep of klas leerlingen, op basis van onder andere hun prestaties. Daarbij hebben we gemerkt dat extra aandacht voor het lesdoel en het terugkijken op dat lesdoel nodig is om te weten of het gestelde doel voor alle kinderen is bereikt. Werken vanuit doelen en differentiëren blijft hoog op onze agenda.

Ook al meteen in het begin van het schooljaar is het team gestart met de basisopleiding 21st century skills. Tijdens die opleiding heeft het team geleerd om activiteiten te ontwikkelen waarbij kinderen naast een stukje kennis vooral vaardigheden (skills) aanleren. 21st century skills staat dan ook voor de vaardigheden die er nodig zijn in de 21^e eeuw. Daarbij moet u denken aan vaardigheden als samenwerken, communiceren, kritisch denken, creatief denken en probleemoplossend denken. Dit heeft erin geresulteerd dat er in alle groepen van De Klimboom een 'arrangement' is bedacht en door de kinderen is uitgevoerd. De arrangementen waren heel uiteenlopend van aard, zoals een winterfestijn in de groepen 1-2, de opdracht van de burgemeester om iets te ontwerpen voor het braakliggend terrein bij de Tivolikerk in de groepen 4 en het onderzoek doen naar de geschiedenis van De Klimboom in de groepen 5. Het waren stuk voor stuk geweldige arrangementen waarbij de kinderen op een andere manier hebben kunnen leren, onderzoeken, organiseren en ontdekken. Komend schooljaar worden er in alle groepen twee arrangementen georganiseerd.

Wat dit jaar nieuw is en waar de kinderen ook op een andere manier kunnen leren, ervaren en ontdekken is onze nieuwe methode voor wereldverkenning DaVinci. De methode werkt thematisch. Per thema gaan de kinderen op onderzoek om alles te weten te komen over een onderdeel dat zij zelf kiezen. We hebben ervaren dat de kinderen van de bovenbouw makkelijker kunnen omgaan met deze nieuwe methode. Dat komt omdat zij over wat meer vaardigheden beschikken die voor het werken ermee nodig zijn, zoals kunnen plannen, samenwerken en zelfstandig werken. Voor de onderbouw zal onze aandacht dus uitgaan naar het helpen bij het aanleren van die vaardigheden. Dit alles met als doel dat daar het zelfde enthousiasme gaat ontstaan als bij de kinderen en leerkrachten van de bovenbouw. Dat enthousiasme heeft u waarschijnlijk zelf kunnen proeven bij de inloopmomenten die er aan het einde van een thema zijn georganiseerd en waar u kon komen kijken naar de presentaties van wat de kinderen hadden geleerd.

Er wordt dus, zoals het hoort, veel geleerd door de kinderen. Omdat er veel verschillende manieren zijn waarop kinderen leren en zich ontwikkelen, hebben we daar met een speciaal project dit jaar op in willen spelen. Rondom onze schooltuin hebben we een project georganiseerd waar de deelnemende kinderen hebben kunnen leren door vooral dingen te doen. Bij het werken kwamen er drie aspecten samen: het mentale (denken), het fysieke (werken met je handen) en het sociale (de omgang met elkaar). We evalueren aan het einde van het jaar hoe dit project is verlopen en wat de kinderen hebben geleerd. Daarna nemen we de beslissing of het van voldoende meerwaarde is voor de kinderen die liever op een andere manier leren dan aan een tafeltje en in de boeken. Daarop gebaseerd zal de beslissing worden genomen of we ermee verder gaan en in welke vorm.

Waar we afgelopen schooljaar een verbetertraject voor zijn gestart is ons rekenonderwijs. We hebben met het team toen scholing gevolgd over hoe we de kinderen een goede rekenles kunnen geven. We hebben toen geleerd om met een aantal modellen te werken. Dit jaar zijn die modellen tijdens teammomenten wederom aan bod gekomen en wordt er in alle klassen mee gewerkt.

Wat we ook al jaren doen is het geven van Engels in alle groepen van onze school. Dat heeft u voor een gedeelte mee kunnen beleven tijdens de Engelse middag en Engelse ochtend van dit jaar. Twee momenten waarop de hele school Engels sprak en er allerlei speciale activiteiten voor de kinderen waren. Voor dit schooljaar hadden we ook met elkaar afgesproken dat iedereen in elke groep een uur Engels in de week zou geven. Dat is grotendeels gelukt. Waar we nog tegenaan lopen is dat het maken van inhoudelijk goede lessen veel tijd, maar ook veel kennis vraagt.

Om de eigen vaardigheid in de Engelse taal te verbeteren is er door de leerkrachten ook dit jaar weer veel gedaan. Vanuit het idee dat je eigen vaardigheid eerst op orde moet zijn om daarna de kinderen goede Engelse activiteiten te kunnen geven is er veel aan nascholing gedaan. Een groot gedeelte van het team heeft de studie 'Engels leren is Engels doen' gedaan. Ook zijn er in de lesvrije week leerkrachten op studiereis naar Malta geweest om te werken aan hun Engelse taalvaardigheid. Het geven van onderwijs in de Engelse taal blijft een standaard onderdeel van ons lesprogramma.

Alle kinderen van groep 8 moeten een Centrale Eindtoets maken. Dit jaar hebben de kinderen niet de eindtoets van Cito gemaakt, maar hebben we er als school voor gekozen om mee te doen met de eindtoets van Route 8. De belangrijkste reden dat we voor die toets hebben gekozen is dat deze adaptief is. Dat wil zeggen dat de toets zich steeds aanpast aan het niveau van degene die hem maakt. Daarnaast duurt de afname minder lang dan bij de Cito eindtoets die wij eerst deden.

De resultaten zijn inmiddels ook binnen. Onze groep 8 heeft het erg goed gedaan. Onze school heeft boven het gemiddelde van Nederland gescoord. De precieze resultaten komen zoals altijd in de schoolgids, die u begin komend schooljaar weer in kalendervorm ontvangt.

Nog niet zo heel lang geleden heeft de hele Klimboom weer mogen genieten van de tweede Klimboom Doe Dag. Wat was dat weer een groot feest voor iedereen! Geweldig om alle kinderen, ouders en andere betrokkenen te zien genieten. Mooi hoe wij dat als school samen voor elkaar krijgen voor onze kinderen. Echt iets om trots op te zijn!

Ook tijdens schooljaar 2016-2017 hebben we weer geprobeerd zoveel mogelijk gebruik te maken van de kans om anderen mee te laten denken over ons onderwijs en over onze school. De leerlingenraad heeft mee gedacht over de aanschaf van buitenspeelmateriaal voor alle groepen. Na een inventarisatie door de raad zijn er veel leuke materialen aangeschaft waar veel mee wordt gespeeld. De medezeggenschapsraad heeft zoals altijd weer heel constructief en positief kritisch meegedacht en gesproken over het schoolbeleid. In de MR is onder andere gesproken over de school financiën, het formatiebeleid, onze rapportage en de Route 8 eindtoets. Zowel bij de oudergeleding als bij de personeelsgleding hebben we nieuwe leden mogen verwelkomen.

Vanuit de klassenouders is er ook weer volop meegedacht over verschillende schoolzaken. Met hen hebben we het onder andere gehad over de schoonmaak op school, de cyclus van oudergesprekken, de rapportage en onze nieuwe app. De feedback en ideeën die wij van de MR en de klassenouders hebben gekregen hebben weer gezorgd voor een aantal veranderingen, waar u begin komend schooljaar meer informatie over krijgt.

Onze nieuwe app werd al eerder genoemd. Sinds het begin van dit schooljaar hebben we een eigen app. We hebben dit jaar nog gebruikt om de mogelijkheden van de app te leren kennen. We gaan er vanaf schooljaar 2017-2018 meer gebruik van maken. Zo zal er steeds meer informatie in te vinden zijn en zullen de Klimsalabim en brieven vanuit school ook via de app terug te lezen zijn.

We zijn erg blij met de ouders die met ons meedenken. Dat vinden we super waardevol en we doen dan ook veel met de feedback die we van hen krijgen. Ouders zijn ook op nog meer vlakken actief binnen De Klimboom. We mogen heel vaak gebruik maken van de aangeboden hulp. Daarnaast zijn ouders ook actief in commissies. Twee commissies lichten we er even uit: de verkeerscommissie en de natuurcommissie. Vanuit deze twee commissies wordt veel georganiseerd. De verkeerscommissie heeft ervoor gezorgd dat er in de straat en in de zijstraat van onze school allerlei maatregelen zijn genomen om de verkeersveiligheid rondom school te vergroten. Ook is er dit schooljaar weer een verkeersactie georganiseerd om aandacht te vragen voor een veilige schoolomgeving.

De natuurcommissie heeft gezorgd voor onze mooie schooltuin en organiseert veel leuke natuuractiviteiten voor de kinderen. Verslagen en foto's van die activiteiten ziet u regelmatig in de Klimsalabim voorbij komen. Waar de natuurcommissie nu mee bezig is, is met ons schoolplein. Samen met de kinderen wordt er gekeken naar de mogelijkheden om het schoolplein groener en uitdagender te maken om lekker te kunnen spelen.

Komend schooljaar gaat de commissie hier met de kinderen mee verder. Via de Klimalsabim wordt u op de hoogte gehouden.

Als het goed is, kunnen onze kinderen dus over een tijdje nog fijner spelen en bewegen op het plein. Wij vinden bewegen belangrijk. Daar besteden we op school ook veel aandacht aan. De manier waarop we dat doen heeft ervoor gezorgd dat we 'Gezonde school' zijn geworden. Om Gezonde school te kunnen worden moet je deelvignetten behalen. Wij hebben het deelvignet 'bewegen en sport' behaald. Komend schooljaar gaan we voor nieuwe deelvignetten. Voor info over de Gezonde school zie: www.gezondeschool.nl).

2.4 Wat hebben we de afgelopen twee jaar allemaal bereikt?

- Schoolvisie omgezet in 5 kernwaarden
- Bijstelling van de leerling-rapportage van de groepen 1 en 2
- Visie op rekenonderwijs bijgesteld
- Invoering continurooster
- Digitalisering communicatie
- Versterking doorgaande lijnen in de groepen 1 t/m 8
- Schoolafspraken gemaakt over het omgaan met probleemgedrag
- Invoering nieuwe methode voor wereldoriëntatie
- Teamscholing 21st Century Skills
- Aanschaf van en werken met nieuwe ICT middelen (devices)

2.5 Wat mag u van ons verwachten?

U mag van ons verwachten dat wij de kwaliteit van onderwijs continueren en dat wij zullen blijven inspanssen dit niveau waar mogelijk/wenselijk verder te laten stijgen. We gaan voor goed en eigentijds onderwijs! Daarnaast zullen wij ons ervoor blijven inspanssen dat uw kind zich veilig, gerespecteerd en gewaardeerd voelt bij ons op school, zodat uw kind de kans krijgt zich zo goed mogelijk te ontwikkelen.

De volgende speerpunten staan voor de komende tijd op de planning:

- Differentiëren in de groepen
- Leerlingen meer eigenaar laten worden van het eigen leerproces
- Vanuit het zelfstandig werken gestructureerde aandacht voor de leerling die 'meer' kan
- Optimaliseren communicatie
- Verdere digitalisering van de communicatie
- Blijven werken aan passend onderwijs
- Inzetten nieuwe ICT middelen
- Teamscholing Brainergy: herkennen en ontwikkelen van eigen talenten
- Aandacht voor kinderen in de onderbouw met Nederlands als tweede taal

2.6 Hoe is de kwaliteit van ons onderwijs?

Als school bieden we de kinderen mogelijkheden zich te ontwikkelen. We stimuleren en dagen hen uit om het beste uit zichzelf te halen op verschillende fronten. Om te controleren of ons werk het juiste resultaat heeft, is er een systeem van kwaliteitszorg opgezet. Een belangrijk onderdeel hiervan is dat we periodiek kijken naar de behaalde resultaten. Over de verschillende resultaten die wij de afgelopen jaren hebben behaald, willen we u graag informeren.

Voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs volstaan de CITO-eindtoets resultaten niet. We bezien onderwijskwaliteit bewust in een bredere context. Daarom hebben we een cyclus ontwikkeld waarin een aantal metingen wordt verricht, waarbij we gebruik maken van tevredenheidpeilingen, financiële analyses, omgevingsonderzoek en gegevens uit het leerlingvolgsysteem. Met behulp van deze gegevens leggen we verantwoording af aan het bestuur en de medezeggenschapsraad van de school.

Hoe denkt de onderwijsinspectie over onze school?

De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op Saltoschool De Klimboom op de onderzochte onderdelen op orde is. Uit het onderzoek is gebleken dat de school op die gebieden nauwelijks tekortkomingen kent. Om die reden wordt het reeds aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd.

Hoofdstuk 3 Organisatie van het onderwijs

3.1 De groepen

Onze school heeft momenteel ongeveer 400 kinderen, verdeeld over 16 groepen. Er zijn vier groepen 1/2 en van de groepen 3 t/m 8 zijn er elk twee. De groeps grootte bedraagt tussen de 20 en 30 kinderen. Gedurende het schooljaar start er waarschijnlijk een instroomgroep.

3.2 Het rooster

De invulling van de onderwijstijd ziet er in grote lijnen als volgt uit: in de ochtend wordt er gewerkt aan de basisvakken (rekenen, taal, spelling, lezen) en in de middagen staan de creatieve- en wereld oriënterende vakken op het programma.

In de week vindt ook een aantal momenten plaats waar de kinderen werken aan de weektaak. De schooltijden vindt u in hoofdstuk 6.

Als school zijn wij een paar jaar geleden begonnen met VVTO Engels (vroeg vreemdetalenonderwijs). De kinderen krijgen al vanaf groep 1 Engels op onze school. Jonge kinderen kunnen spelenderwijs een vreemde taal leren, zonder dat de ontwikkeling van hun moedertaal daaronder lijdt. Kinderen die vroeg Engels leren, spreken de taal bovendien beter dan leeftijdsgenoten die laat beginnen. Daarnaast zijn kinderen voor hun zevende jaar veel taalgevoeliger. Met vroeg vreemdetalenonderwijs kunnen we daar maximaal gebruik van maken.

3.3 Procedure aanmeldingen en toelating

De Klimboom hanteert het toelatingsbeleid van salto. Dit beleid ligt ter inzage voor u klaar op school.

Rondleiding

Ouders en kinderen die nog niet bekend zijn met De Klimboom, leiden wij graag rond op school voor een eerste kennismaking. We laten in praktijk zien hoe we ons onderwijs hebben ingericht. Daarbij vertellen we over onze visie en de manier waarop we dit in de klas vertalen.

U kunt telefonisch of per mail een afspraak maken voor een rondleiding.

Aanmelden

Zodra u er van overtuigd bent dat De Klimboom de juiste school is voor uw kind en uzelf, vult u het aanmeldingsformulier in.

3.4 Inschrijven en kennismaken

Inschrijven

Wettelijk mogen wij kinderen pas inschrijven op het moment dat een kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt. Als u uw kind eerder aanmeldt, dan zorgen wij ervoor dat uw kind wordt aangemeld in ons administratie systeem. Dat is echter nog geen inschrijving.

Alle informatie die we nodig hebben staat vermeld op het aanmeldformulier. Nadat we het aanmeldformulier ontvangen hebben krijgt u van ons een ontvangstbevestiging.

Als uw kind 3 jaar wordt, dan gaan wij na of uw kind toegelaten kan worden tot onze school. Dat is afhankelijk van of wij als school kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van uw kind. In de meeste gevallen kunnen wij dat.

De beslissing over toelating vindt plaats binnen zes weken met een eventuele verlenging van nog eens vier weken. Deze beslissing is gebaseerd op de beschikbare en opgevraagde gegevens van het kind en wordt genomen in overleg met de intern begeleider en/of de VVE coördinator van de school.

Op het moment dat uw kind al 3 jaar is op het moment dat u uw kind inschrijft, dan moeten wij binnen zes weken (met eventuele verlenging van nog eens vier weken) aan u laten weten of uw kind wordt toegelaten tot De Klimboom.

U wordt door de directeur van de school schriftelijk geïnformeerd of uw kind wordt toegelaten.

Plaatsen

Na inschrijving en indien uw kind plaatsbaar is op De Klimboom, plaatsen we uw kind in overleg met de desbetreffende teamleider en de intern begeleider, in de juiste klas. U kunt uw voorkeur voor een klas of leerkracht opgeven op het aanmeldingsformulier. We proberen zoveel mogelijk aan deze wensen te voldoen, maar kunnen het niet in alle gevallen waarmaken.

Bevestigen en kennismaken en instromen

Zodra inschrijving en plaatsing definitief zijn krijgt u daarover bericht. Dat gebeurt op verschillende manieren:

- Kinderen die 4 worden in de maanden juni tot 5 schooldagen na de start van het nieuwe schooljaar, starten aan het begin van het schooljaar dat start nadat zij vier jaar zijn geworden. Deze kinderen worden schriftelijk uitgenodigd voor het 'stoeltjes passen', een middag waarop de groepen die het volgende schooljaar kennis maken met elkaar en met de nieuwe leerkracht.
- Kinderen die 4 worden van oktober tot 1 juni stromen in als zij net jarig zijn geweest. Bij deze kinderen neemt de leerkracht uiterlijk 4 weken van te voren telefonisch contact met de ouders op.
- Voor de kinderen die in december 4 jaar worden wordt met de ouders besproken of starten in december wenselijk is. December is op de basisschool een hectische maand. We bespreken met de ouders of het kind in die maand een goede start kan maken op onze school, of dat het verstandiger is om in januari in te stromen.
- Vanaf 6 weken tot aan de zomervakantie laten wij geen kinderen meer instromen. De periode aan het einde van een schooljaar vinden wij niet geschikt om nog in te stromen.
- Kinderen die binnen Eindhoven wisselen van school zonder te verhuizen, starten in principe na de zomervakantie op De Klimboom.
- De ouders van de kinderen die na de zomervakantie in een hogere groep instromen worden schriftelijk uitgenodigd voor het 'stoeltjes passen', een middag waarop de groepen die het volgende schooljaar kennis maken met elkaar en met de nieuwe leerkracht.
- De ouders van kinderen die wel in de loop van het jaar in een hogere groep instromen krijgen meteen na aanmelding een bericht bij welke leerkracht het kind in de groep komt. Er wordt tevens afgesproken op welke dag het kind start op De Klimboom. In overleg kan een moment worden gepland om te komen oefenen.

3.5 Peuterspeelochtend

Twee keer per jaar organiseren we een peuterspeelochtend. Uw kind kan dan bij ons komen spelen in de kleutergroepen onder begeleiding van leerkrachten van onze school. U krijgt informatie over onze school en we geven een rondleiding, waarbij er alle ruimte is om vragen te stellen. Iedere keer blijkt dit een klein feestje te zijn. Mocht u uitgenodigd willen worden voor een peuterspeelochtend, dan kunt u dit telefonisch aangeven of via e-mail.

3.6 SPILcentrum Norbertuslaan

Binnen ons Spilcentrum Norbertuslaan biedt Korein Kinderplein kinderopvang aan. Alle kinderen van 0 tot 12 jaar zijn welkom. De basisschool en kinderopvang werken nauw samen zodat de veiligheid en ontwikkeling van uw kind centraal staat. Korein Kinderplein heeft voor uw en uw kind het volgende aanbod:

Dagopvang 0-4 jaar (locatie St. Lidwinastraat 2):

- Babygroepen voor 0-2 jaar
- Peutergroepen voor 2-4 jaar
- Peuterspeelzaal voor 2 jaar 3 maanden – 4 jaar
- Speelinloop vanaf 1,5 jaar – 2 jaar en 3 maanden, elke woensdagochtend van 8.45- 10.15 uur

Buitenschoolse opvang 4-12 jaar

Voorschoolse opvang, elke dag van 7.30 tot 8.30 (op school)

Naschoolse opvang:

- 4-5 jaar (op school)
- 5-9 jaar (St. Lidwinastraat 1)
- Teenz 9-12 jaar (St. Lidwinastraat 2)

Goede start bij de dagopvang

In de groepen op de dagopvang ontwikkelen kinderen al jong sociale vaardigheden: respect voor elkaar, op je beurt wachten, samen delen én lol maken. In alle peutergroepen werken ze ontwikkelingsgericht. Hiervoor

gebruiken ze de gecertificeerde Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) methodes Uk en Puk en Startblokken. Deze methodes sluiten perfect aan bij de methode Schatkist, die de school in groep 1 en 2 gebruikt. Ze stimuleren de ontwikkeling van uw kind met de aanpak. Speels en ongedwongen. Zo kan uw kind straks een goede start maken op de basisschool.

Actieve club bij de buitenschoolse opvang

Bij de buitenschoolse opvang kan uw kind even stoom afblazen van de drukke schooldag, of samen met vriendjes en vriendinnetjes meedoen aan een leuke activiteit. Er worden allerlei activiteiten georganiseerd in de thema's cultuur, sport, techniek en natuur. Samen met school bieden ze regelmatig CKE-activiteiten aan. Zo kunnen kinderen zich breed ontwikkelen. Zijn de kinderen wat ouder? Dan bedenken ze vaak zelf activiteiten.

Aanmelden

Wilt u meer informatie of een kijkje komen nemen? De contactgegevens van Korein staan in hoofdstuk 7.

Hoofdstuk 4 Leerling ondersteuning

Onze school heeft een goed ontwikkeld systeem van leerling ondersteuning. Dankzij dit systeem krijgt ieder kind de zorg die het nodig heeft. Hoe het systeem precies functioneert, staat beschreven in het beleidsdocument leerling ondersteuning. Dit document wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

4.1 Leerlingvolgsysteem en toetsing

Het systeem van leerling ondersteuning vereist onder meer dat we de gegevens die gerelateerd zijn aan de leerling ondersteuning vastleggen in een leerlingvolgsysteem. Daartoe gebruik wij het digitale systeem Eduscope en het digitaal leerlingvolgsysteem CITO-LOVS voor de groepen 1 t/m 8. We leggen hierin niet alleen alle relevante toets gegevens vast, maar ook observaties, groepshandelingsplannen, eventuele individuele handelingsplannen, onderzoekgegevens en gespreksverslagen. De observatiegegevens van de groepen 1 en 2 leggen we vast in het volgsysteem KIJK!

We houden de ontwikkeling van leerlingen in de gaten met behulp van observaties van de leerkrachten, gesprekken met ouders en een systeem van toetsen. We maken onderscheid tussen toetsen die bij een methode horen en toetsen die daar los van staan. De leerkracht gebruikt de toetsen die bij de methode horen over het algemeen om te bekijken welke kinderen de instructie hebben begrepen en bij welke kinderen daar nog extra aandacht aan besteed dient te worden.

De toetsen die los staan van de methode worden in principe tweemaal per jaar afgenomen. Ze zijn vooral bedoeld om te bekijken of de leerling zich naar verwachting blijft ontwikkelen of dat er een andere aanpak is vereist. Hoe dit systeem precies is vormgegeven, is vastgelegd in het bovengenoemde beleidsdocument.

Om een goede indicatie te krijgen van de capaciteiten van onze leerlingen wordt er in de groepen 4 een intelligentieonderzoek afgenomen genaamd NSCCT. Het is onze ervaring dat we mede daardoor nog beter aan kunnen sluiten op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Wij streven er naar dat ieder kind de einddoelen van groep 8 behaalt. Omdat ieder kind anders is, lukt dit niet altijd (een kind krijgt dan een eigen ontwikkelingsperspectief OPP). We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de mogelijkheden van de kinderen.

In het laatste inspectierapport (mei 2014), staat beschreven dat de Klimboom wat betreft het behalen van resultaten voldoende scoort.

4.2 Gesprekken/rapportage

Voor schooljaar 2017-2018 is de cyclus als hieronder weergegeven vastgesteld. Vanzelfsprekend is er tussendoor de wederzijdse mogelijkheid tot het maken van een afspraak om te praten over uw kind.

De gesprekkencyclus:

In totaal staan er 5 gespreksmomenten op de schoolkalender. Het eerste moment is een verplicht moment, wij willen dan alle ouders en kinderen op gesprek laten komen. Belangrijk aspect van dit gesprek is dat ouders, kind en leerkracht met elkaar kennismaken en dat er gelegenheid is tot afstemming. De ouders krijgen de

ruimte hun verwachtingen met de 'nieuwe' leerkracht te bespreken en indien van toepassing afspraken te maken die aanhaken op de afspraken met de leerkracht van het vorige leerjaar
De rest van de gesprekken zijn facultatief: de leerkrachten of de ouders geven aan een gesprek te willen hebben. In een schooljaar willen wij iedereen minimaal twee keer op gesprek hebben gehad.

Rapportage:

Twee keer per jaar krijgen de kinderen een schriftelijke rapportage: in januari/ februari en in juni/juli. Het eerste deel van het rapport bestaat uit de bevinden, toetsing en observaties uit de klas, het tweede deel bestaat uit de resultaten van het CITO leerlingvolgsysteem.

In de onderbouw (groep 1-2) stromen de kinderen binnen als zij 4 jaar geworden zijn. Er zijn altijd twee wenmomenten voorafgaand aan de start in groep 1-2. Na het 2^e wenmoment hebben de ouders direct een gesprek met de leerkracht over hun kind en zijn/haar eerste ervaring op school. In dit gesprek wordt ook het intakeformulier samen doorgelopen en besproken.

Mochten er zich bij uw kind bepaalde onverwachte ontwikkelingen voordoen, dan zal de leerkracht niet wachten tot het volgende gespreksmoment maar direct contact met u opnemen. Onze ervaring is dat het veel effectiever is direct en adequaat te handelen dan te wachten tot het volgende officiële moment. Anderzijds verzoeken we u niet te wachten tot de officiële momenten als u merkt dat het met uw kind niet gaat zoals het zou moeten gaan.

Het werken aan leerling-ontwikkeling zien we als een partnerschap tussen ouders en school.

4.3 Overgang naar de volgende groep

De algehele ontwikkeling van de leerling staat bij ons centraal. Het komt voor dat het voor een leerling beter is om een bepaald leerjaar nog een keer te doen. Om dit zo objectief mogelijk te beoordelen is per leerjaar een aantal criteria vastgelegd in het beleidsplan leerling ondersteuning. Naast die criteria heeft de school een aantal uitgangspunten vastgesteld met betrekking tot het al dan niet overgaan naar de volgende groep, namelijk:

- Eventueel doubleren vindt bij voorkeur plaats in de groepen 1 t/m 4, uitzonderingen daargelaten.
- De ouders worden al in een vroeg stadium (febr./maart) ingelicht door de groepsleerkracht over mogelijk doubleren en vraagt hen om hun mening. Eventueel doubleren kan zo nooit als een verrassing komen.
- In mei/juni beslist het ondersteuningsteam over al dan niet doubleren. In het ondersteuningsteam zitten de teamleiders, de intern begeleiders en de directie.
- In principe doubleert een kind maximaal 1 keer in zijn schoolloopbaan op onze school.
- Vanuit de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van onderwijs ligt het uiteindelijke besluit bij de directie van de school.

Aanvullend: Op De Klimboom is het altijd gebruikelijk geweest dat kinderen bijna hun gehele basisschooltijd bij elkaar blijven in dezelfde groepssamenstelling. Aan het einde van groep 2 worden de groep 2 kinderen die naar groep 3 gaan van vier groepen 2 samengevoegd tot twee groepen 3. Bijvoorbeeld: de kinderen van groep 2A en de kinderen van groep 2C worden één groep 3. Dat is vervolgens de samenstelling waarin zij de 6 jaar daarna op De Klimboom blijven.

Vaak gaat dit goed, maar soms ontwikkelt een groep zich dusdanig dat het nodig en verstandig is om een bepaald patroon te doorbreken en de interventie 'groepssamenstelling veranderen' toe te passen. In het verleden is er geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om deze interventie te plegen. Dat de kinderen bij elkaar blijven was een gegeven waar we het mee deden.

Het is lastig om al aan het einde van groep 2 een goed beeld te hebben van de onderwijsbehoefte van de kinderen. Het is ook moeilijk in te schatten hoe de groep zich gaat ontwikkelen, zowel op sociaal emotioneel als op didactisch gebied. Mocht het zijn dat het om bepaalde redenen nodig is om op de groepssamenstelling een interventie te plegen, dan was dat tot dit moment niet gebruikelijk.

Terugkijkend op de samenstelling van de parallelgroepen van de afgelopen jaren leert ons dat het regelmatig is gebeurd dat er grote verschillen ontstonden tussen twee groepen van hetzelfde leerjaar. Het niet plegen van deze soms noodzakelijke interventie kan echter het geven van het best mogelijke onderwijs in de weg staan, vandaar dat we hier een wijziging in aanbrengen.

Wat houdt de wijziging in:

1. We stappen af van het bij elkaar houden van de groep 2 leerlingen bij het vormen van een nieuwe groep 3. Het is dus niet meer zo dat de kinderen van de groepen 2A tot en met 2D automatisch als groep naar groep 3 gaan. Zij worden in het vervolg in kleinere groepjes ingedeeld en gaan zo de nieuwe groepen vormen. Op die manier zijn er veel meer mogelijkheden om groepen te formeren die zoveel mogelijk gelijk zijn, onder andere wat betreft de onderwijsbehoefte van de kinderen en de samenstelling wat betreft de vraag op sociaal emotioneel gebied en gedrag. Vanzelfsprekend houden we bij de indeling rekening met vriendjes en vriendinnen. Over hoe we dat doen leest u hier onder meer.
 2. In het schooljaar dat kinderen in groep 5 zitten wordt de beslissing genomen of we het nodig vinden om de groepssamenstelling na groep 5 te veranderen. In het jaar dat de kinderen in groep 5 zitten wordt dus de beslissing genomen of we de groepssamenstelling zo houden of dat we er een interventie op plegen. Gedurende een schooljaar wordt door de groepsleerkracht en IB constant gemonitord of er een interventie nodig is. Indien nodig wordt die dus gepleegd aan het einde van groep 5 en zitten de kinderen vanaf groep 6 in een andere samenstelling.
- Wisselen helpt om patronen te doorbreken en kinderen in wisselende samenstellingen kansen te geven.

Criteria voor het opnieuw samenstellen van groepen (groep 3 en groep 6):

1. Zoveel mogelijk 'even sterke groepen', dus niet een sterke en een zwakke groep.
2. Rekening houden met verdeling jongens/meisjes/vriendjes/vriendinnetjes.
3. Evenredige verdeling op sociaal-emotioneel gebied.
4. Evenredige verdeling op cognitief gebied.
5. Evenredige verdeling qua aantallen.
6. Evenredige verdeling qua zelfstandig werken.
7. Evenredige verdeling qua leeftijd (groep 1-2: oudste kleuters of 'herfstleerlingen').

Aandachtspunt is het meenemen van de wensen van kinderen en ouders bij de indeling. We proberen zo goed mogelijk rekening te houden met de wensen van kinderen en ouders:

Bij wie willen kinderen graag in de groep blijven?

Dat weten we door dat te vragen aan de kinderen.

-In de groepen 1 en 2 wordt dat aan kinderen én ouders gevraagd. Zij maken een top 3 van vriendjes/vriendinnetjes waar zij goed mee samen kunnen spelen/werken. Daarvan wordt zeker één kind uit de top 3 in dezelfde groep geplaatst. Door het te vragen aan kinderen én aan de ouders wordt ook meegenomen met wie de kinderen thuis spelen, wat soms op school niet bekend is.

-In groep 5 wordt het alleen aan de kinderen gevraagd. Zij maken een top 3, waarbij de vraag is met wie zij het beste samen kunnen werken.

Door het samenvoegen van de kleine groepjes worden vervolgens de nieuwe groepen samengesteld. Dat gebeurt door de leerkrachten (eventueel met ondersteuning en input van IB), volgens bovenstaande criteria.

4.4 Overgang naar voortgezet onderwijs

In groep 7 en 8 richten we ons nadrukkelijker op de overgang naar het voortgezet onderwijs (VO). Wij maken gebruik van de POVO-procedure (Primair Onderwijs-Voortgezet Onderwijs). Hierbij nemen we bij de kinderen vanaf groep 6 een aantal toetsen af en wordt er een aantal vragenlijsten voorgelegd.

De toetsen en vragenlijsten helpen ons ook een goed beeld van (de mogelijkheden van) uw kind te krijgen.

In groep 8 besteden we veel aandacht aan wat er komt kijken bij het kiezen van een school voor voortgezet onderwijs. De kinderen ontvangen diverse brochures over het VO en kunnen gaan kijken bij Open Dagen.

We stellen, in overleg met de schoolbegeleider en aan de hand van de diverse gegevens, een advies vast. Dit advies bespreken we in januari met u en uw kind.

Daarna kunt u met uw kind de open dagen van de scholen voor VO bezoeken en met uw kind uw keuze bepalen. Vervolgens krijgen wij vanuit de scholen voor voortgezet onderwijs verzoeken om informatie over de kinderen die onze school gaan verlaten. Vooraf ontvangt u een kopie hiervan.

Met de meeste scholen voor VO hebben we goed contact. Ook maken we regelmatig afspraken om de plaatsing van de kinderen te evalueren.

Het programma van groep 8 ziet er in grote lijnen hetzelfde uit als in andere leerjaren. Daar waar in het begin van het jaar de nadruk ligt op de voorbereiding voor de Centrale Eindtoets, ligt ná de eindtoets de nadruk op de overgang naar de middelbare school. De Centrale Eindtoets vindt plaats in april. De methodes lopen net als andere jaren tot het einde van het schooljaar.

In het schooljaar 2016-2017 hebben wij de Eindtoets van Route 8 afgenomen. Dit schooljaar doen wij dat weer.

De uitstroom van onze kinderen (55 uitstromers) is in 2017 als volgt:

Praktijkonderwijs:	0
VMBO-B:	4
VMBO-B/K:	1
VMBO-K:	3
VMBO-K/T:	4
VMBO-T:	3
VMBO-T/HAVO:	5
HAVO:	10
HAVO/VWO:	9
VWO:	16

Om te komen tot een gedegen schooladvies kijkt de leerkracht van groep 8 naar eigen bevindingen in relatie tot de leerling, en de resultaten die gedurende de schoolloopbaan behaald zijn.

Hoe is de leerling in de dagelijkse praktijk? Hoe gedraagt hij zich? Is hij gemotiveerd? Maar ook of hij bijvoorbeeld gemakkelijk in de omgang is, speelt een belangrijke rol bij het schooladvies.

Resultaten CITO eindtoets groep 8 de afgelopen jaren:

2014: 535,1 dit was boven het landelijk gemiddelde van 534,9

2015: 532,7 dit was onder het landelijk gemiddelde van 535,3

2016: 533,4 dit was onder het landelijk gemiddelde van 534,9

Resultaat van de Route 8 eindtoets was afgelopen jaar:

2017: 215,6 dit was boven het landelijk gemiddelde van 206

Ieder jaar zijn er ook leerlingen die onze school verlaten, omdat zij in aanmerking komen voor speciaal (basis) onderwijs. In het schooljaar 2016-2017 waren dit:

Uitstroom naar speciaal basisonderwijs (SBO): 0

Uitstroom naar voortgezet speciaal onderwijs (VSO): 0

4.5 Remedial teaching

In principe vinden we op school dat we ons onderwijs zo moeten inrichten dat alle kinderen in de groep (en dus niet daarbuiten) het juiste onderwijs krijgen. Doordat de leerkrachten goed differentiëren (dat wil zeggen: het niveau van het onderwijs aanpassen aan de behoefte van de leerling), slagen we daar voor een groot gedeelte in. Voor een aantal kinderen blijkt dat echter onvoldoende. Deze kinderen krijgen een plek in het groepsplan of er wordt een OPP voor hen opgesteld. Daarin staat hoe we de benodigde leerhulp organiseren. Gaat het om een discipline die buiten het regulier onderwijs valt, dan laten we ons daarin ondersteunen door scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Uiteraard wordt dit in goed onderling overleg met u als ouder doorgesproken en regelmatig geëvalueerd.

Naast deze ondersteuning bekostigen enkele ouders privéondersteuning voor hun kind. Als school hebben we daar begrip voor. Wel vinden we dat er waakzaam omgesprongen moet worden met de vrije tijd van de leerlingen. We maken geen onderwijstijd en -ruimte vrij voor privé remedial teaching, bekostigd door ouders, onder schooltijd. In dat opzicht staan we voor gelijke kansen voor ieder kind.

Indien u, in een uitzonderlijk geval, overweegt om individuele hulp voor uw kind te regelen buiten de school om maar wel onder schooltijd, dient u vooraf verloop te vragen bij de directeur. Die zal op inhoudelijke gronden vaststellen of er vrijstelling verleend kan worden voor het niet bijwonen van bepaalde onderwijsactiviteiten en de duur van de vrijstelling.

4.6 Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Hiermee hebben de schoolbesturen binnen een bepaald gebied de taak gekregen elke leerling een passende onderwijsplek te bieden. SALTO-scholen werken daarom samen met andere basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs in de regio Eindhoven, Best en Son & Breugel. Deze samenwerking wordt gecoördineerd door het Samenwerkingsverband

PO Eindhoven. De wijze waarop er wordt samengewerkt, staat beschreven in het ondersteuningsplan “Samen voor kinderen”. De doelstelling van het samenwerkingsverband is: “Onderwijs zo veel mogelijk dicht bij huis, bij voorkeur in het regulier basisonderwijs, met betrokkenheid van ouders en met respect voor de keuze van ouders”. Meer informatie over het samenwerkingsverband kunt u vinden op de website: www.po-eindhoven.nl
De adresgegevens van het samenwerkingsverband zijn: Odysseuslaan 2 5631 JM Eindhoven Tel.: 040-2968787
E-mail: info@po-eindhoven.nl

Zorgplicht

Zorgplicht begint nadat ouders bij de schriftelijke aanmelding van hun kind, hebben aangegeven dat het kind extra ondersteuning nodig heeft. De school onderzoekt na de aanmelding de onderwijsbehoeften van het kind en kijkt vervolgens naar de ondersteuningsmogelijkheden van de school. Als de school de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft, zal de school het kind toelaten. Als dat niet het geval is, wordt in overleg met de ouders gekeken welke andere school het best passende onderwijs kan bieden voor het kind.

Basisondersteuning en extra ondersteuning

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) heeft de school beschreven wat de basisondersteuning is en wat de school aan extra ondersteuning biedt. Het schoolondersteuningsprofiel staat op de website van onze school. Voor leerlingen die niet voldoende hebben aan de basisondersteuning, wordt extra ondersteuning aangeboden in de vorm van een arrangement. Voor leerlingen die een individueel arrangement hebben, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op.

Verwijzing naar speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO)

Waar het in het belang van het kind nodig is, vindt, in overleg met de ouders, verwijzing plaats naar het SBO of SO. In geval van verwijzing wordt een vastgestelde procedure gevolgd, waarbij een toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven, onder meer gebaseerd op het oordeel van twee deskundigen.

4.7 WIJStratum

WIJ Eindhoven is het sociaal beleid in onze stad. Het zorgt ervoor dat mensen de regie houden op hun eigen leven. Ook als ze (tijdelijk) ondersteuning nodig hebben.

Sinds 1 oktober 2013 heeft ook Stratum een eigen WIJteam. De medewerkers binnen het team bieden sindsdien ondersteuning aan buurtbewoners die een vraag hebben. Ze werken volgens het uitgangspunt één huishouden, één plan, één contactpersoon.

Die ondersteuning wordt geboden door WIJteams. Deze teams bestaan uit professionele ondersteuners. Zij werken in de buurten en treden op als vaste contactpersoon van een bewoner of gezin die/dat ondersteuning nodig heeft. Samen met die bewoner of dat gezin bepalen ze eerst wat iemand zelf kan doen om zijn situatie te verbeteren (eigen kracht). En of en hoe familie, vrienden of burens daarbij kunnen helpen (samenkracht). Wanneer dan toch ondersteuning nodig is, zal de contactpersoon deze ondersteuning zoveel mogelijk zelf bieden.

Dat kan bijvoorbeeld op het gebied van werk, wonen, zorg, samenleven in buurten en wijken, ontmoeting en ontspanning zijn.

Deze manier van werken en denken heeft grote voordelen: bewezen is namelijk dat als mensen vanuit hun eigen kunnen en met hulp vanuit hun sociale netwerk zoeken naar oplossingen, deze oplossingen duurzamer zijn.

Daarnaast krijgen bewoners snel en dicht bij huis de ondersteuning die zij nodig hebben. Vaak zonder dat ze te maken krijgen met verschillende hulpverleners. En tenslotte worden sociale netwerken in buurten door deze andere manier van omgaan met elkaar hechter.

U kunt de ondersteuners van het WIJteam tegenkomen in heel Stratum: op hun kantoor, maar vooral ook op straat, bij bijeenkomsten, bij mensen thuis, of op de basisschool. Zij nemen namelijk de rol van de jeugd- en gezinswerkers over. Voor onze school betekent dit concreet dat John Verhees contactpersoon is en regelmatig op school aanwezig zal zijn (zijn gegevens zijn in hoofdstuk 8 te vinden).

4.8 Breed SPIL zorgteam

Uw kind gaat naar een SPIL-centrum. Het doel van het SPIL-centrum is de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 12 jaar zo goed mogelijk te laten verlopen en indien gewenst ondersteuning te bieden aan u als ouder(s)/verzorger(s) bij de opvoeding van uw kind.

Het belang van uw kind staat voorop in alles wat wij doen. Dat betekent dat er overleg is tussen de verschillende partners in het belang van de ontwikkeling van uw kind. In het SPIL-centrum werken het peuterspeelzaalwerk, de kinderopvang, het basisonderwijs en de jeugdgezondheidszorg nauw met elkaar samen.

Is het wenselijk dat de ontwikkeling van uw kind besproken wordt in het breed SPIL zorgteam dan wordt u hiervan op de hoogte gesteld en de uitkomst wordt met u besproken.

4.9 Sociale veiligheid

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van de leerlingen te monitoren. Op onze school doen wij dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar bij een gestandaardiseerde vragenlijst in te laten vullen. De resultaten van de vragenlijst worden door de school geanalyseerd en kunnen input geven voor het bijstellen van het beleid met betrekking tot sociale veiligheid. De resultaten van de vragenlijsten van schooljaar 2016-2017 zijn op de website www.scholenopdekaart.nl te zien.

Contactpersoon sociale veiligheid is onze gedragsspecialist Anita van Leerdam-Wijnker (a.vanleerdam@bs-klimboom.nl).

Wij werken op school onder andere met een protocol sociale veiligheid (voorheen pestprotocol).

Om pesten te voorkomen moet er binnen de school een goed pedagogisch klimaat heersen. Dit doen wij onder andere door te werken met drie algemene schoolregels:

-Voor groot en klein zullen we aardig zijn.

-We zullen goed voor alle spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken voor morgen.

-De school is van binnen een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet.

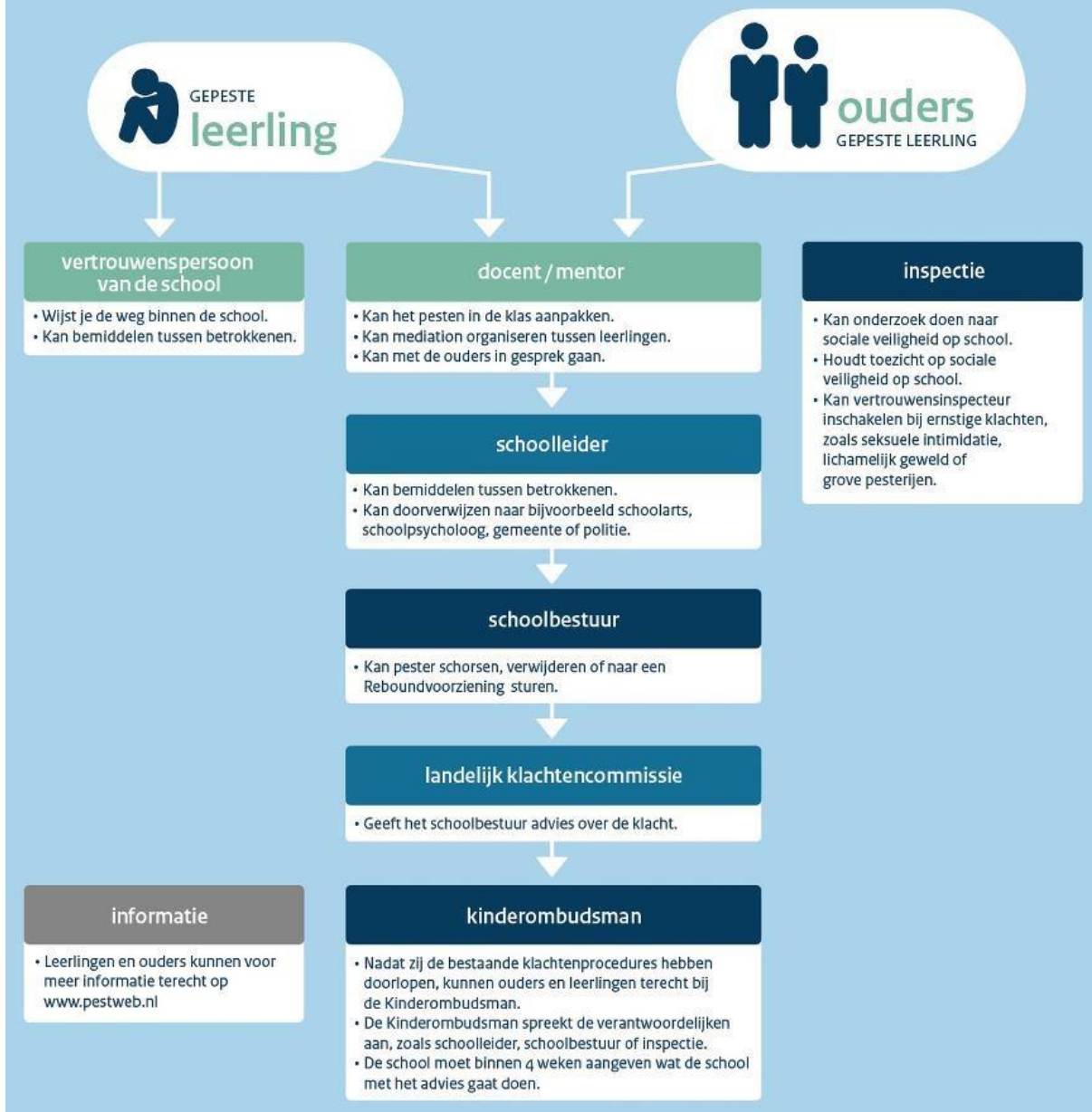
Ook worden er in iedere klas klassenregels opgesteld.

Er wordt een sociogram en sociaal-emotionele vragenlijst afgenomen (groep 3 t/m 8) en in de groepen 1 en 2 worden gedurende het hele jaar observatielijsten ingevuld.

Mocht het dan toch zijn dat er gepest wordt, dan zetten wij het Pestprotocol in. Het pestprotocol is op school in te zien.

Scholen worden bij wet verplicht om op effectieve wijze pesten tegen te gaan. Gepeste kinderen en hun ouders die op school geen gehoor vinden, kunnen in het uiterste geval terecht bij de Kinderombudsman, www.kinderombudsman.nl.

Pesten: waar kan ik terecht?



4.10 Internet en sociale media

Sociale media zijn niet meer weg te denken uit de samenleving. Hoewel het vele positieve kanten heeft, leert de realiteit dat we voorzichtig om moeten gaan met het gebruik van sociale media. Met één druk op de knop kan namelijk informatie online gezet worden die naderhand misschien niet makkelijk te verwijderen is. Daarom heeft SALTO een Protocol Internet & Sociale Media opgesteld waarin de afspraken voor leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers staan, die op alle SALTO-scholen gehanteerd worden. Er wordt verwacht van iedereen dat bij het gebruik van internet, mail en sociale media de schoolregels en de normale omgangsvormen in acht genomen worden. Voorbeelden van overtredingen van de schoolregels en/of de normale omgangsvormen zijn: uitschelden, bedreiging, laster, stalking, pesten, discriminatie, racisme, het zonder toestemming publiceren van foto's of filmpjes, het bezoeken van pornografische sites, etc.

Naast het onder de aandacht brengen van het Protocol Internet en Sociale Media, besteedt onze school ook aandacht aan mediawijsheid (het op een verstandige manier omgaan met sociale media).

Als u opmerkt dat het protocol wordt overtreden en de gevolgen van deze overtreding betrekking hebben op (het functioneren van uw kind op) school, dan kunt u hiervan melding maken bij de groepsleerkracht en/of het managementteam van de school. De school zal het gesprek met de persoon/ personen in kwestie aangaan en zal indien nodig passende maatregelen nemen. Deze kunnen variëren van een waarschuwing tot schorsing of verwijdering van school. Indien de uitlating van leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt, zal door de school aangifte bij de politie worden gedaan.

4.11 Meldcode huiselijk geweld

Binnen het onderwijs wordt de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling gehanteerd. Dat houdt in dat de school een procedure zal volgen bij signalen van huiselijk geweld, kindermishandeling, seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel vrouwenbesnijdenis genoemd) en eengerelateerd geweld. De procedure staat in het Protocol Kindermishandeling Spil Eindhoven beschreven. Dit protocol is in te zien op school. Indien u hierover vragen heeft, kunt u deze onder andere stellen aan de schoolcontactpersoon.

Hoofdstuk 5 Ouders en de school

5.1 Het belang van betrokken ouders

Wij hechten veel waarde aan goede samenwerking tussen ouders en school. Door mondelinge en schriftelijke communicatie en contacten over individuele kinderen proberen we ervoor te zorgen dat ouders gemakkelijk en graag naar school komen. Wij vinden het van belang dat ouders deelnemen aan de dagelijkse gang van zaken, de commissies en de medezeggenschapsraad.

Na schooltijd is de school een halfuur open voor ouders die even van gedachten willen wisselen met de leerkracht, even willen komen kijken naar het knappe werkje dat hun kind heeft gemaakt of gewoon om even de sfeer te proeven. We nodigen u uit om daar gebruik van te maken!

Uiteraard is het verstandig om, indien u een formeel gesprek met de leerkracht wilt, daar van tevoren een afspraak voor te maken. Zo kunnen we voldoende aandacht en tijd kunnen inruimen voor uw vraag en/of opmerking.

5.2 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) toetst het beleid van de school en onderhoudt contacten met het saltobestuur en andere ouders. De activiteiten zijn beschreven in het medezeggenschapsreglement. De onderwerpen die aan bod komen, staan in het MR-jaarplan. De MR bestaat uit vier ouders en vier leerkrachten. De directie legt beleidsvoornemens voor aan de MR. De vergaderingen worden op school gehouden en zijn openbaar.

5.3 Ouderparticipatie

De coördinatie van de ouderhulp ligt de komende jaren bij de stuurgroep ouderparticipatie. Zij vragen ouders om mee te participeren in de diverse commissies, samen met de leerkrachten.

Daarnaast vinden wij het als school belangrijk om de sfeer op school te bewaken. De klassenouders spelen hierin een belangrijke rol.

De klassenouders zullen op een aantal momenten door school uitgenodigd worden om met hen van gedachten te wisselen. Tijdens schooljaar 2016-2017 zijn er meerdere overleggen geweest waar ook de directeur bij aanwezig was. Zowel ouders als school zijn erg te spreken over dat contact. De feedback en het meedenken van de ouders is voor school erg waardevol.

5.4 Commissies

Voor de jaarlijks terugkerende activiteiten als Sinterklaas, Kerst, carnaval, enzovoorts bestaan verschillende commissies. Deze commissies organiseren onder meer activiteiten en versieren de school als er feest is.

5.5 Klassenouders

Iedere groepsleerkracht benadert bij aanvang van het schooljaar ouders voor de taak van klassenouder. Deze ouder ondersteunt de leerkracht bij allerlei groepsactiviteiten.

5.6 Hulpouders

Voor de verschillende activiteiten die tijdens het schooljaar worden georganiseerd, kunnen wij niet zonder de hulp van ouders. Misschien dat u door de leerkracht van uw kind of de klassenouder wordt benaderd om te helpen bij een activiteit. Dit kan zijn het begeleiden van een groepje kinderen, het vervoeren van een groepje kinderen of helpen tijdens het activiteiten in de klas. Mocht u beschikbaar zijn om te helpen, dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht van uw kind.

5.7 Nieuwsbrieven en overige communicatie

Onze nieuwsbrief de “Klimsalabim” verschijnt maandelijks en sinds schooljaar 2015-2016 alleen nog maar digitaal. Inschrijven voor onze nieuwsbrief doet u via onze website: www.bs-klimboom.nl. We zullen steeds meer overgaan tot het digitaal verspreiden van centrale communicatie vanuit school.

De Klimboom maakt gebruik van de app “De Klimboom”. Via deze app kunt u onder andere informatie vinden, communiceren met de leerkracht en uw kind ziekmelden. Informatie over deze app krijgt u begin van het schooljaar.

Ook kunt u ons volgen op Facebook. Dit medium gebruiken wij om direct korte berichtjes over activiteiten te kunnen sturen.

5.8 Informatie voor (gescheiden) ouders

Om op een goede manier met elkaar samen te werken, moeten ouder(s)/verzorger(s) en school elkaar blijven informeren over belangrijke ontwikkelingen van de kinderen. Daarom informeren wij u over allerlei relevante zaken die uw kind(eren) en de schoolorganisatie betreffen, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor onderzoek of begeleiding. Van u verwachten wij dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed zouden kunnen zijn op het onderwijsleerproces van uw kind(eren).

Ook als u gescheiden bent, heeft u recht op bepaalde informatie over uw kind. De school zal beide ouders die na de scheiding met het ouderlijk gezag belast zijn, op een gelijke wijze en (indien mogelijk) op een gelijk tijdstip informeren. Als één ouder is belast met het ouderlijk gezag, informeert de school in eerste instantie alleen de betreffende ouder. De ouder met ouderlijk gezag is wettelijk verplicht de informatie van de school door te geven aan de ouder die niet met het gezag belast is. Als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wenst, kan dit door een gesprek aan te vragen bij de directeur van de school. Tijdens dit gesprek zal geen informatie worden verstrekt, die niet aan de ouder met ouderlijk gezag verstrekt zal worden. De directeur kan informatie weigeren te geven, wanneer de directeur dit in het belang van het kind noodzakelijk acht.

In geval van voogdij zal de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd op eenzelfde wijze verlopen als informatieverstrekking aan ouders met ouderlijk gezag.

De school heeft geen informatieplicht aan nieuwe partners. De school verstrekt geen informatie aan de nieuwe relatie, tenzij de ouder(s) met ouderlijk gezag hierin toestemming verleent/verlenen en (een van hen) ook aanwezig is/zijn bij het gesprek.

Meer informatie kunt u vinden in het SALTO-protocol “Informatieverstrekking aan (Gescheiden) Ouders/Verzorgers”.

5.9 De (vrijwillige) ouderbijdragen

De Klimboom kent twee vrijwillige bijdragen:

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage die wij jaarlijks vragen aan onze ouders. Van die bijdrage betalen wij de extra activiteiten die we organiseren voor onze kinderen zoals het sinterklaas- en carnavalsfeest, maar ook de IVN activiteiten, de themadag/het schoolreisje en de projectweek. Zonder de ouderbijdrage kunnen we deze activiteiten niet organiseren.

Als richtbedrag vragen we € 45,- per kind. Voor gezinnen met meerdere kinderen op onze school, bestaat een kortingsregeling van € 5,- per kind. Aan het begin van het schooljaar of na plaatsing van uw kind ontvangt u een brief waarin wij u vragen om de ouderbijdrage naar ons over te maken.

De tweede vrijwillige bijdrage is de bijdrage voor het continuooster. Nu we met een continuooster werken, hebben we toezicht nodig op het schoolplein op de momenten dat de kinderen buiten spelen tijdens hun lunchpauze. Omdat dat toezicht niet georganiseerd kan worden met alleen de leerkrachten, maken we

hiervoor gebruik van vrijwilligers die mee toezicht houden op het plein. Deze vrijwilligers krijgen daarvoor een bijdrage. Omdat we die bijdrage niet kunnen betalen uit het reguliere schoolbudget, vragen wij hiervoor een bijdrage van €30,- per kind per schooljaar. Door de inzet van vrijwilligers tijdens de lunchpauze zorgen we ervoor dat de kinderen prettig en veilig buiten kunnen spelen.

We leggen volledige financiële verantwoording van de besteding van de beide ouderbijdragen af aan de MR in de vorm van een financieel verslag.

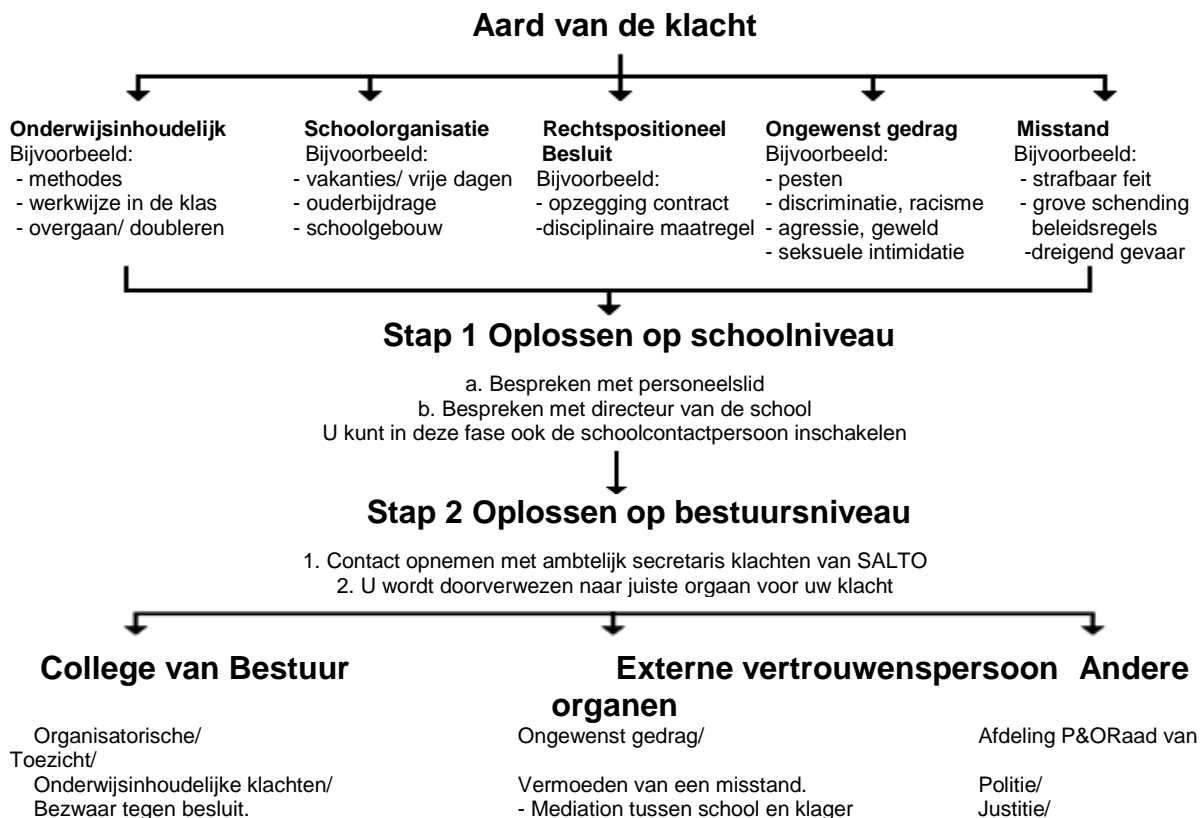
Naast bovenstaande bijdrage wordt er in groep 8 een extra bijdrage gevraagd voor het "Schoolverlaterskamp". Volgens jarenlange traditie gaan we met onze groepen 8 vier dagen naar Giethoorn. Om deze bijzondere activiteit te kunnen financieren wordt aan de ouders een bijdrage gevraagd. Deze laatste bijdrage is overigens niet vrijwillig.

5.10 Klachtenregeling

Als u een probleem, kritische opmerking of klacht heeft over zaken die de school betreffen, vragen wij u vriendelijk dit kenbaar te maken. We gaan ervan uit dat de meeste zaken in onderling overleg met de persoon in kwestie en/of de directeur van de school opgelost kunnen worden. In sommige gevallen kan het voorkomen dat we er op school niet uitkomen. U kunt dan gebruik maken van de klachtenregeling van SALTO. In geval van (een vermoeden van) een misstand, kunt u gebruik maken van de regeling "Omgaan met het vermoeden van een misstand". Beide regelingen liggen ter inzage op school en kunt u vinden op de website van SALTO.

De procedure voor het indienen van een klacht of het melden van een misstand bij SALTO is als volgt bondig samen te vatten: u meldt uw klacht of het vermoeden van een misstand bij de ambtelijk secretaris klachten van SALTO. De ambtelijk secretaris klachten zal eerst nagaan of u geprobeerd heeft het probleem op schoolniveau op te lossen of dat het (een vermoeden van) een misstand betreft. Vervolgens verwijst de ambtelijk secretaris klachten u door naar het juiste orgaan voor verdere behandeling van uw klacht of uw vermoeden. Als deze stap u, na behandeling van uw klacht, geen oplossing biedt, kunt u contact opnemen met de onafhankelijke landelijke klachtencommissie Stichting Onderwijsgeschillen. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl vindt u hierover meer informatie.

Hieronder staat een schematische weergave van de klachtenregeling van SALTO. Als u vragen heeft over deze regeling of als u advies wenst over stappen die u kunt zetten in het kader van uw klacht of uw vermoeden, dan kunt u zich wenden tot de schoolcontactpersoon.



- Onderzoek naar toedracht en omstandigheden
- Beslissing over klacht/bezwaar

- Begeleiding klachtenprocedure
- Begeleiding melding politie/ justitie

Vertrouwensinspecteur/



Geen oplossing

Neem contact op met de Landelijke Klachtencommissie*
of met de Commissie van Beroep¹

Contactgegevens

Schoolcontactpersonen:

De schoolcontactpersoon kan u adviseren hoe en bij wie u op school of bij het bestuur een klacht in kunt dienen.

Onze schoolcontactpersonen zijn:

Karin Gevers-Smakman, k.gevers@bs-klimboom.nl, 040-2112224

Marjolein Huijbregts, m.huijbregts@bs-klimboom.nl, 040-2112224

Ambtelijk secretaris klachten van SALTO

Als uw klacht is besproken op school en u niet tot een goede oplossing bent gekomen, kunt u uw klacht indienen op bestuursniveau. Deze dient u schriftelijk in bij de ambtelijk secretaris klachten van SALTO. Uw klaagschrift bevat tenminste: uw naam en adres, de naam van degene tegen wie de klacht is gericht, een omschrijving van de klacht en de feiten en omstandigheden zoals deze zich volgens u hebben voorgedaan, de datum en uw handtekening.

SALTO

t.a.v. Mevrouw M.R.A. Troost, ambtelijk secretaris klachten

Odyseuslaan 2

5631 JM Eindhoven

040-2606710

Externe vertrouwenspersonen

U wordt door de ambtelijk secretaris klachten van SALTO verwezen naar de externe vertrouwenspersonen indien uw klacht ongewenst gedrag of het vermoeden van een misstand betreft. Tevens wordt de externe vertrouwenspersoon ingeschakeld indien u uw naam niet kenbaar wilt maken bij het College van Bestuur. De vertrouwenspersoon kan in dit geval namens u spreken. U dient wel uw naam en adres aan de vertrouwenspersoon kenbaar te maken. Anoniem melden is niet mogelijk. Bij ernstige zaken, kunt u rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

Irma van Hezewijk

06-54647212

irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl

www.vertrouwenswerk.nl

Vertrouwensinspecteur

De vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs kunt u raadplegen bij seksuele intimidatie, seksueel misbruik, psychisch en/of fysiek geweld, discriminatie en radicalisering. Zij zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 1113111 (lokaal tarief).

Stichting Onderwijsgeschillen

Stichting Onderwijsgeschillen is een onafhankelijk, landelijk orgaan waar u uw klacht rechtstreeks of nadat deze op bestuursniveau is behandeld, kunt indienen. Stichting Onderwijsgeschillen heeft verschillende geschillencommissies, zoals de Landelijke Klachtencommissie (LKC), Geschillencommissie passend onderwijs en

¹ Het staat eenieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is verlopen.

de Commissie van Beroep. Als u bij de Stichting Onderwijsgeschillen uw klacht indient, is hierop het reglement van de Stichting Onderwijsgeschillen van toepassing. Deze is te vinden op de website:

www.onderwijsgeschillen.nl

Stichting Onderwijsgeschillen
Gebouw "Woudstede"
Zwarte Woud 2
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel: 030 2809590 Fax: 030 2809591
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

5.11 Schorsing en verwijdering

Als een leerling of een ouder in of rond de school de gedragsregels van de school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de leerlingen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen kan het gedrag aanleiding zijn voor het College van Bestuur om een leerling te schorsen of, in het ergste geval, te verwijderen van de school.

Bij de uitvoering van deze maatregelen, volgen SALTO-scholen een schorsings- en verwijderingsprocedure die beschreven staat in de regeling "Toelaten, Schorsen en Verwijderen". Deze kunt u inzien op school en staat gepubliceerd op de website van SALTO.

Hoofdstuk 6 Praktische informatie

6.1 Schooltijden

Wij werken met een continuooster. Dit houdt in dat alle leerlingen tussen de middag op school blijven. De leerlingen hebben drie kwartier pauze tussen de middag waarin zij eten en buiten spelen. Op woensdag hebben ze een vrije middag.

Maandag 8.30 – 14.30 uur
Dinsdag 8.30 – 14.30 uur
Woensdag 8.30 – 12.30 uur
Donderdag 8.30 – 14.30 uur
Vrijdag 8.30 – 14.30 uur

U dient zelf, voor zowel de ochtendpauze als voor de lunchpauze, voor iets te eten en te drinken te zorgen. We vragen u hierbij om voor een verantwoord hapje/een verantwoorde lunch te zorgen, zonder snoep. Vanuit school zullen wij gezonde voeding promoten.

6.2 Pleinwacht en het gebruik van de hekken

Een kwartier voor aanvang van de lessen is de pleinwacht aanwezig. Pas dan vallen de kinderen onder de verantwoordelijkheid van de school.

Indien u het wegbrengen en ophalen van uw kind wilt combineren met het uitlaten van de hond, verzoeken we u dringend het schoolterrein niet te betreden. Binnen de hekken zijn honden namelijk niet toegestaan. Het is ook niet toegestaan op het schoolplein te roken.

Onder schooltijd zijn de hekken van de speelplaats afgesloten. Indien u het schoolplein onder schooltijd wilt betreden, kunt u het poortje openen met behulp van de draaiknop aan de buitenzijde. We vragen u erop toe te zien dat het hek weer wordt afgesloten.

6.3 Vakantierooster

Vakantie/vrije dag	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	16 oktober 2017	20 oktober 2017
<i>Vrije dag kinderen 1</i>	6 december 2017	
Kerstvakantie	25 december 2017	5 januari 2018
<i>Vrije dag kinderen 2</i>	2 februari 2018	
Carnavalsvakantie	12 februari 2018	16 februari 2018
<i>Vrije dag kinderen 3</i>	30 maart 2018	

Tweede Paasdag	2 april 2018	
Vrije dag kinderen 4	3 april 2018	
Koningsdag	27 april 2018	
Meivakantie	30 april 2018	11 mei 2018
Tweede Pinksterdag	21 mei 2018	
Lesvrije week	11 juni 2018	15 juni 2018
Start zomervakantie	9 juli 2018	

6.4 Leerplicht

In een aantal gevallen kunnen kinderen worden vrijgesteld van leerplicht. Dit noemen we verlof. Kinderen hoeven voor een dag of voor een beperkt aantal dagen dan niet naar school. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om terughoudend te zijn met het aanvragen van dit verlof. Vraag niet meer verlof aan dan echt noodzakelijk. In het algemeen is het niet in het belang van het kind school te moeten missen! Welke wet- en regelgeving hierbij van toepassing is, staat onder het kopje 6.5 Verlof buiten de reguliere vakanties.

6.5 Verlof buiten de reguliere vakanties

Verlof buiten de reguliere vakanties dient aangevraagd te worden bij de directeur van de school. Dit kan middels een verlobrief. Deze is bij de leerkracht van uw kind en de directeur verkrijgbaar. De directeur beslist of het verlof verleend wordt. U krijgt dit zo spoedig na indiening te horen.

Er zijn vier omstandigheden waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kunt aanvragen:

1. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen
2. Vrijstelling wegens "andere gewichtige omstandigheden"
3. Toptalenten sport en cultuur
4. Vakantieverlof

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven.

Vrijstelling wegens "andere gewichtige omstandigheden"

Andere gewichtige omstandigheden verwijzen naar uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden waarvoor de leerling extra verlof nodig heeft. Hieronder vallen ook omstandigheden waarbij er sprake is van een medische of sociale indicatie. In deze gevallen is een verklaring van een (jeugd)arts van de GGD of een sociale instantie noodzakelijk.

Enkele voorbeelden van gewichtige omstandigheden, die in aanmerking komen voor extra verlof en het daarbij behorende maximum aantal vrije dagen zijn:

- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: maximaal 1 dag (buiten de woonplaats maximaal 2 dagen);
- 12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: maximaal 1 dag;
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van (groot)ouders: maximaal 1 dag;
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag
- ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: -periode in overleg met directeur;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad: maximaal 4 dagen;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag;
- verhuizing: maximaal 1 dag;
- een naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof.

Toptalenten sport en cultuur

Sport en cultuur nemen een belangrijke plaats in binnen onze maatschappij. Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Omdat wij geloven dat het belangrijk is, dat kinderen zich ook op andere terreinen ontwikkelen en wij talentontwikkeling willen bevorderen, wil onze school toptalenten hiervoor de ruimte bieden. Als een leerling voor minder dan tien dagen verlof nodig heeft, kunt u dit aanvragen (indien mogelijk aan het begin van het schooljaar) bij de directeur van de school. In het geval de aanvraag meer dan tien dagen betreft, dient u deze in bij bureau Leerplicht van de gemeente Eindhoven.

Aanvragen kunnen alleen worden gedaan voor uitzonderlijke talenten. Dit zijn kinderen die op het hoogste (inter)nationale niveau presteren en, in geval van topsport, een status hebben gekregen via hun sportbond of NOC*NSF of als toptalent benoemd zijn en bekend zijn bij het Olympisch Netwerk. Voor cultuurtalenten geldt dat een jongere op het hoogste niveau moet presteren bij een niet commercieel optreden, zoals: muziekconcoursen, filmopnames, toneelvoorstellingen en dergelijke.

In de aanvraag wordt de noodzaak van deelname aan trainingen en wedstrijden/concoursen aangetoond en worden de momenten en/of data van afwezigheid vermeld. Bij de aanvraag levert u ook kopieën aan van inschrijvingen, aanmeldingen, de toegekende status, etc. om de noodzaak tot deelname te verduidelijken. Bij cultuurtalenten kan contact worden opgenomen met de Arbeidsinspectie om tot een gezamenlijk standpunt te komen.

In alle gevallen zal de school in overleg met ouders en/of leerling een inhaalprogramma opstellen, waarin wordt beschreven hoe de leerling de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen. Uitgangspunt dient te zijn dat de leerling noch op cognitief, noch op sociaal-emotioneel terrein achter gaat lopen. De school heeft het recht om een vrijstelling in te trekken, wanneer de schoolprestaties achteruitgaan of wanneer blijkt dat de leerling op sociaal-emotioneel gebied problemen krijgt. Wanneer de leerling zich niet houdt aan het plan van aanpak, doet de school melding van ongeoorloofd verzuim en neemt de leerplichtconsulent de verzuimmelding in behandeling.

Vakantieverlof

Als ouders vanwege hun werk alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kunnen, is het mogelijk om voor hun kind vakantieverlof aan te vragen. Hieraan zijn enkele voorwaarden verbonden:

- de aard van het beroep van een van de ouders (horeca en aanverwante bedrijven);
- onoverkomelijke bedrijfseconomische belangen (bewijslast bij ouders /verzorgers);
- eenmaal per schooljaar maximaal 10 schooldagen;
- niet gedurende eerste twee lesweken van schooljaar.

Bij het indienen van de aanvraag kunt u een verklaring bijvoegen waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. Als de noodzaak tot vakantieverlof niet uit de aanvraag blijkt, wordt het verlof niet toegekend. Het is daarom raadzaam het aanvraagformulier geruime tijd (twee maanden) van tevoren in te dienen. Dit biedt u de mogelijkheid om een beroep- of bezwaarschrift in te dienen bij afwijzing van de aanvraag. Een bezwaar of beroep kunt u indienen volgens de klachtenregeling die elders in de schoolgids is opgenomen.

6.6 Ziekteverzuim

Als uw kind ziek is, dient u dit voor aanvang van de lessen te melden bij de leerkracht, vóór aanvang van de school. Als blijkt dat uw kind voor langere tijd niet naar school kan komen, is het van belang dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe wij het onderwijs aan uw kind toch kunnen voortzetten.

Besmettelijke ziekten

Indien uw kind ziek is en daardoor andere kinderen zou kunnen besmetten, vragen we u uw kind thuis te houden totdat het besmettingsgevaar is geweken. Indien u twijfelt, vragen we u contact met de huisarts en met de directie op te nemen om gezamenlijk te bepalen of uw kind weer naar school kan.

Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kan besmetting gemakkelijk worden overgebracht. De school is ook zo'n plaats. We zijn van mening dat de school en de ouders *samen* verantwoordelijkheid dragen voor de bestrijding van hoofdluis.

Om het hoofdluisprobleem systematisch aan te pakken, heeft de school besloten een ouderwerkgroep in te stellen. Deze werkgroep heeft als taak op een aantal vaste tijdstippen, direct na de schoolvakanties, alle leerlingen te controleren op hoofdluis.

Indien er hoofdluis wordt geconstateerd bij uw kind, volgen we een vast protocol. De leerkracht brengt u als ouder/verzorger op de hoogte en verzoekt u uw kind te behandelen totdat het hoofdluisvrij is.

GGD

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. We leggen kort uit wat dit team voor ouders/verzorgers en voor de leerlingen kan betekenen.

Antwoord op vragen

Ontwikkelt mijn kind zich goed? Waar komt die lichamelijke klacht vandaan? Is dit gedrag normaal?

Opvoedtwijfels? Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheidszorg. Zij geven advies en bekijken samen met u of verder onderzoek nodig is.

Tijdens de basisschoolperiode komen alle leerlingen van groep 2 en 7 op een vast moment in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Zij kijken naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. U kunt bij elk contactmoment aanwezig zijn.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen.

Gezonde school

De GGD helpt bij het realiseren van een veilige, gezonde en hygiënische school. Bijvoorbeeld door het voorkomen en bestrijden van hoofdluis en het geven van voorlichting over een gezonde leefstijl. Ook doet de GGD metingen over een gezond leefklimaat en adviseert de school hierin.

Over de GGD

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 4 t/m 19 jaar. De GGD zet zich in om eventuele gezondheidsproblemen en -risico's op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Onder meer via gezondheidsonderzoeken houdt de GGD (in samenwerking met de school) zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind. De GGD gaat zorgvuldig om met alle persoonsgegevens van u en uw kind. De GGD is partner in het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Heeft u vragen?

Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders

Stuur een e-mail naar: mijnkindendeggd@ggdbzo.nl

Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind

Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

Voor contactgegevens zie hoofdstuk 7.

Ziekte/afwezigheid van leerkrachten

Op het moment dat een leerkracht zich ziek meldt, treedt er een stappenplan in gang om de vervanging van die leerkracht zo goed mogelijk te regelen. Belangrijk uitgangspunt daarbij is dat we streven naar zoveel mogelijk rust, duidelijkheid en continuïteit. We proberen dan ook de hoeveelheid verschillende gezichten die betrokken is bij een groep tot een minimum te beperken.

6.7 Spreekuren

Als u een gesprek wilt met de leerkracht van uw kind, kunt u hiervoor tijdig een afspraak maken. U kunt dit telefonisch doen, bij voorkeur tussen 8.15 en 8.25 uur of tussen 14.45 en 15.30 uur. Het is niet de bedoeling dat teamleden buiten hun werkuren benaderd worden.

6.8 Sponsoring

Van sponsoring is sprake als de school giften of extra bijdragen ontvangt. De school kan het sponsorgeld inzetten voor het onderwijs en/of nevenactiviteiten (extraatjes). Omdat we verantwoord met sponsorgelden om willen gaan, zijn er bepaalde voorwaarden waaraan sponsoring moet voldoen. Een van deze voorwaarden is dat wij heldere afspraken maken met alle partijen, voordat we aan sponsoring deelnemen. Meer informatie over sponsoring en de voorwaarden waaraan sponsoring moet voldoen, kunt u vinden in het schoolplan.

6.9 Privacy

Er worden regelmatig foto's gemaakt van activiteiten op school. Deze foto's zijn bedoeld voor intern gebruik, voor plaatsing op Facebook en/of Twitter of voor plaatsing op het besloten gedeelte van de website of in de schoolgids. Vanaf de website is het mogelijk foto's te downloaden en/of af te drukken.

Naast het maken van foto's worden er in de groepen met soms video-opnames gemaakt. Deze opnames dienen om bepaald leerkracht- of leerlinggedrag in beeld te brengen. Deze beelden zijn puur voor intern gebruik en worden niet aan derden beschikbaar gesteld.

Mocht u tegen een van deze activiteiten bezwaar hebben, dan kunt u dit schriftelijk aan de directie kenbaar maken.

Om goed onderwijs te kunnen geven en activiteiten te kunnen organiseren, verwerkt de school gegevens van uw kind. Hierbij kunt u denken aan contactgegevens, schoolresultaten, voortgang van het onderwijs, gegevens over de ouderbijdrage, etc.

De school slaat gegevens per leerling op in een leerling dossier. Als ouder/verzorger heeft u recht op inzage in het leerling dossier van uw kind. Als u dit wilt, kunt u dit vragen aan de directeur van de school. Omdat het leerling dossier vaak uitgebreid is, heeft de school maximaal vier weken de tijd om, na goedkeuring van uw verzoek, het leerling dossier voor u inzichtelijk te maken. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, kunt u dit samen met de redenen waarom u dit wilt, aangeven bij de directeur. Vragen hierover kunt u stellen aan de directeur of aan het bestuursbureau van SALTO (tel. 040-2606710).

6.10 Actief burgerschap

We leven in een snel veranderende, pluriforme maatschappij. Dit heeft een invloed op onze school, maar ook op de gezinssituatie. De Klimboom stelt zich als taak een goede basis te bieden, zodat de kinderen zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren in de maatschappij. Hiervoor is nodig dat kinderen een positief zelfbeeld ontwikkelen en zelfvertrouwen hebben. Wij willen daar een basis voor bieden in een veilige structuur. De school gaat uit van de gelijkwaardigheid tussen kinderen. We stellen ons actief op tegen pesten, ruzies en discriminatie. We accepteren niet dat er neerbuigend wordt gedaan over de visie van een ander. We zorgen ervoor dat de kinderen kennismaken van de politieke, sociale, culturele en economische aspecten van actief burgerschap. Flexibiliteit, samenwerking, levenslang leren en het creatief omgaan met problemen zijn daarvoor van groot belang. We laten de kinderen kennismaken met verschillende culturen en willen hun leren hiermee om te gaan. We geven hier invulling aan tijdens wereldoriëntatie en tijdens de lessencyclus sociale redzaamheid (normen en waarden), maar ook door gezond gedrag te stimuleren. Ons burgerschap is erop gericht dat de kinderen nu en in de toekomst op een volwaardige en actieve wijze participeren in de maatschappij.

6.11 Bijzondere activiteiten voor de kinderen

Een aantal feesten waar we jaarlijks aandacht aan besteden zijn: Sinterklaas, Kerst en carnaval.

We nemen ook deel aan een aantal sportactiviteiten, waaronder schoolschaatsen, zwemwedstrijden, de marathon, het verkeersexamen en onze eigen sportdag. In een cyclus van drie jaar gaan we tweemaal op schoolreis en vieren we een themadag. Daarnaast gaat groep 8 op schoolverlaterskamp naar Giethoorn. Hiervoor is een zwemdiploma vereist.

We hebben een cultuurcommissie op school, bestaande uit leerkrachten. Zij maken een programma voor alle kinderen, waarbij verschillende instanties worden ingehuurd om hun diensten te verlenen.

Een aantal keer per jaar verzorgen de kinderen een viering voor andere kinderen. Ze organiseren dan een voorstelling met onder andere dans, toneel, muziek en voordrachtjes.

6.12 Veiligheid in en rond de school

Eénmaal in de vier jaar wordt in samenwerking met de Arbo Unie een RI&E (risico inventarisatie en evaluatie) opgesteld. Jaarlijks wordt dit plan bijgesteld.

Het halen en brengen van de leerlingen blijft een belangrijk aandachtspunt. We verkeren in de prettige omstandigheid dat de school aan een rustige straat staat, in een verkeersarme omgeving. Dit heeft echter als nadeel dat er direct voor de school maar een beperkt aantal parkeerplaatsen aanwezig is. Om de situatie zo veilig mogelijk te maken, heeft de school de afgelopen tijd een aantal acties ingezet. Zo is er een zebepad direct voor de school aangelegd, is er een straatversmalling doorgevoerd aan de Rielseweg en zijn er vijf extra parkeerplaatsen aangelegd. Er is een verkeersactieweek geweest waarbij er door leerkrachten, ouders en leerlingen extra gelet werd op het goed parkeren en het gebruik maken van de parkeermogelijkheden in de wijk, in andere straten dan de Sint Norbertuslaan.

Om de situatie voor u en uw kind nog veiliger te maken, vragen wij u de volgende richtlijnen in acht te nemen:

- De kinderen worden bij voorkeur te voet of met de fiets naar school gebracht. Als u toch de auto gebruikt, parkeert u deze in een van de beschikbare parkeerhavens. Indien dit niet direct voor de school kan, rijdt u door naar een beschikbare plaats verderop in de straat/buurt.
- Er worden geen auto's dubbel geparkeerd.
- Kinderen worden niet uit een auto met draaiende motor gezet.
- Er worden geen auto's op de stoep geparkeerd.
- Er wordt stapvoets gereden in de Sint Norbertuslaan.
- U houdt te allen tijde rekening met de onvoorspelbaarheid die een spelend kind kenmerkt.

We hebben als school ook een verkeerscommissie. Zij hebben afgelopen jaren met onze school het Brabants Veiligheids Label weten te behalen. Een mooi resultaat! Voor meer informatie wat dat betreft zie www.bvlbrabant.nl.

6.13 Schoolverzekeringen

SALTO heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van deze verzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd.

Deze ongevallenverzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school (c.q. het schoolbestuur) zelf als de medewerkers die voor de school actief zijn, dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot een misverstand:

- De school / het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Hierdoor wordt niet alle schade die in schoolverband is ontstaan door de school vergoed. De school is alleen aansprakelijk als de schade is voortgekomen uit het in gebreke blijven van de school. Er moet een duidelijk verband zijn tussen de oorzaak van de schade en het gevolg van het tekortschieten van de school. Een voorbeeld waarbij geen schade wordt uitgekeerd, is wanneer aan een bril schade is ontstaan door deelname aan de gymnastiekles.
- In het geval dat de schade is veroorzaakt door het gedrag van een leerling, is de school/ het schoolbestuur niet aansprakelijk. Voor leerlingen jonger dan 14 jaar geldt dat de ouders verantwoordelijk zijn voor het doen en laten van hun kind. Hierdoor zijn in deze gevallen de ouders zelf verantwoordelijk voor de schade die door hun kind is veroorzaakt. Het is dus van belang dat u zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten.

Hoofdstuk 7 De groepsindeling en functies in 2017-2018

School

Saltoschool De Klimboom, St. Norbertuslaan 1, 5643 PM Eindhoven, T (040) 211 22 24

info@bs-klimboom.nl, www.bs-klimboom.nl

Groepen

In 2017-2018	met leerkracht(en) en aantal dagen
gr. 1-2a	Babette Verbakel (2,5) Marjolein Huijbregts (2,5)
gr. 1-2b	Froukje Polman- Bronneberg (2,5)* Annemieke Stravens (2,5)
gr. 1-2c	Laura Pauly (5)
gr. 1-2d	Monique Bots (3) Lindie Gijsen (2)
gr.3a	Yoni Swinkels (2,5) Roza Verhoeven (2,5)
gr. 3b	Charlotte Doggen (2) Petra Nooijen (3)
gr. 4a	Nicoline Wouters (2) Frances Houbraken (3)
gr. 4b	Bregje Arts (2) Anita van Leerdam (3)
gr. 5a	Heleen Ouwkerk (4) Eveline van den Broek (1)
gr. 5b	Katja Peeters (4) Eveline van den Broek (1)
gr. 6a	Bonnie van den Nieuwenhof (4) ? (1)**
gr. 6b	Kim Scholts (5)
gr. 7a	Jan Groot (4) Willemijn van Schaik (1)***
gr. 7b	Karin Gevers (3) Willemijn van Schaik (2)***
gr. 8a	Aukje van den Hengel (5)
gr. 8b	Tessa Bekers (5)

* Froukje Polman-Bronneberg is helaas langdurig ziek. Er wordt op het moment van uitgave van deze schoolgids nog gezocht naar geschikte vervanging.

** Er wordt op dit moment gezocht naar een geschikte leerkracht voor 1 dag naast Bonnie. Er wordt op het moment van uitgave van deze schoolgids nog gezocht naar geschikte vervanging.

*** Willemijn van Schaik is met zwangerschapsverlof vanaf de start van het schooljaar. Er wordt op het moment van uitgave van deze schoolgids nog gezocht naar geschikte vervanging.

Directeur
Teamleider onderbouw (1 t/m 4)
Teamleider bovenbouw (5 t/m 8)

Rob van Buul
Roza Verhoeven
Linda Jansen-Tops

r.vanbuul@bs-klimboom.nl
r.verhoeven@bs-klimboom.nl
l.jansen_tops@bs-klimboom.nl

Interne begeleiding

gr. 1 t/m 2:
gr. 3 t/m 5
gr. 6 t/m 8:

Jacqueline Wieffering
Sanne Liebregts
Judith Zoodsma

j.wieffering@bs-klimboom.nl
s.liebregts@bs-klimboom.nl
j.zoodsma@bs-klimboom.nl

ICT specialist
Rekenspecialist

René van Ballegooijen
Katja Peeters


ict@bs-klimboom.nl
rekenen@bs-klimboom.nl

Gedragsspecialist	Anita van Leerdam-Wijnker	gedrag@bs-klimboom.nl
Conciërge Huishoudelijke hulp Administratie	Hans Koolen Jackelien v.d. Broek Marian Wijn	h.koolen@bs-klimboom.nl j.vandenbroek@bs-klimboom.nl m.wijn@bs-klimboom.nl
Medezeggenschapsraad (MR)		
Oudergeleding		
lid	Bastiën van der Hoeff	
lid	Michel Middendorp	
lid	Jeroen de Krosse	
lid	Robert Verschuren	
Teamgeleding		
Voorzitter	Sanne Liebrechts	
Lid	Petra Nooijen	
Lid	Jacqueline Wieffering	
Lid	Heleen Ouwerkerk	
E-mail Medezeggenschapsraad:	mr@bs-klimboom.nl	
Contactpersonen Klachtenregeling		
Karin Gevers-Smakman	k.gevers@bs-klimboom.nl	
Marjolein Huijbregts	m.huijbregts@bs-klimboom.nl	

Hoofdstuk 8 Namen en adressen

Bestuursbureau salto	Odysseuslaan 2, 5631 JM Eindhoven, (040) 260 67 10
Bureau Leerplicht	Stadhuisplein 6, 5611 EN Eindhoven, (040) 238 28 47
GGD Brabant-Zuidoost	(088) 0031 414, Postbus 8684 5605 KR Eindhoven Bezoekadres: Clausplein 10, 5611 XP Eindhoven mijnkindendeggd@ggdbzo.nl, www.ggdbzo.nl/ouders
GGZE	Doctor Poetlaan 80, 5626 NC Eindhoven, (040) 297 01 70
Orthopedagoog salto	Frans van der Schans
Psychologisch assistent	Brigitte le Ruet
Wijeindhoven	John Verhees, Generalist Wijeindhoven, Stratum T (040) 238 89 98
Inspectie Basisonderwijs E-mail Website	info@woinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs	tel 0800 80 51 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 111 31 11 (lokaal tarief)	
Buitenschoolse Opvang Korein hoofdkantoor	Kanaaldijk Zuid 5a, 5613 LE Eindhoven, (040) 294 89 40 www.koreinkinderplein.nl
Locatie SPIL	St. Lidwinastraat 1-2, 5643 RS Eindhoven, (040) 212 12 23 Iris van Hoof, gebiedsmanager i.vanhoof@korein.nl
Inschrijving Korein	Sjan van Gool, klantadviseur, (040) 294 89 66
Openbare Bibliotheek	Emmasingel 22, 5611 AZ Eindhoven, (040) 260 42 60
Centrum voor de Kunsten	Stratumsedijk 22, 5611 ND Eindhoven, (040) 216 32 63
Sporthal Tivoli	(040) 211 71 05

Klimboomlied

swingend ritme 

Elly Admiraal



'kWil je wat ver - tel - len het staat niet in de krant, _____ de
School - reis of een the - ma - dag, e - xa - men op de fiets, _____ de



Klim - boom is de leuk - ste school _____ van het he - le land.
ci - to - toets, de vie - rin - gen, pro - ject - week o - ver iets.

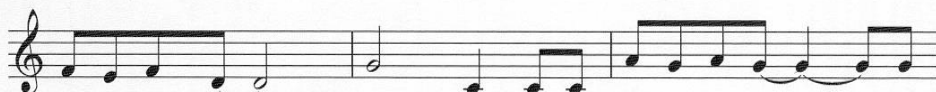


Re - ke - nen en te - ke - nen, ge - schie - de - nis en taal, _____ dat leer je d'r al - le - maal.
Sa - men naar de gym - les twee aan twee in de rij, _____ dat hoort er _____ al - le - maal bij.

refrein



_____ Klim - boom, de Klim - boom, _____ eerst was het de Nor - ber - tus - school maar



dat is ge - weest. Klim - boom, _____ de Klim - boom, _____ na



vijf - tig ja - ren on - der - wijs een spet - te - rend feest! _____

Klimboomlied

Op ons schoolplein daar staat een hele mooie boom
Die is niet als de andere, zo heel gewoon,
Want klim je daar naar boven,
Je zult het niet geloven,
Passeer je klas na klas zonder schroom.

Deze boom is het symbool
Van de Klimboom, onze school.
Ben je boven, is 't gedaan.
Klaar om verder te gaan.

Het Engelse Klimboomlied

In our schoolyard there is a very special tree
It isn't like the others it's for you and me
Each year in school we're climbing
Isn't that exciting
We're reaching for the top of our trees

Learning, playing, climbing up
At the end we'll reach the top
One last look and then we're done
New school here we come!