

# Schoolgids 2021-2022



**Openbare Basisschool de Klapwiek**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie voor ouders

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Deze schoolgids beschrijft waar SALTOschool de Klapwiek voor staat. Een SALTOschool is een school voor algemeen toegankelijk onderwijs. De gids geeft u de nodige informatie over onze school. U leest hierin over de organisatie van de school, de keuze van de leerstof en de manier waarop wij met de kinderen omgaan. Over de volgende zaken leest u meer in deze gids:

- het onderwijs op onze school
- de zorg voor de kinderen
- ouders en de school
- enkele praktische zaken

Als u op- of aanmerkingen voor verbetering of aanvulling van de schoolgids hebt, dan kunt u contact opnemen met de directie.

Alle ouders ontvangen deze schoolgids eenmalig en ouders van nieuwe leerlingen ontvangen een exemplaar bij inschrijving van hun kind. Voor alle ouders is de schoolgids beschikbaar op de website van de school.

De medezeggenschapsraad heeft in haar vergadering van 28-06-2021 instemming verleend aan deze herziene schoolgids.

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Openbare Basisschool de Klapwiek**

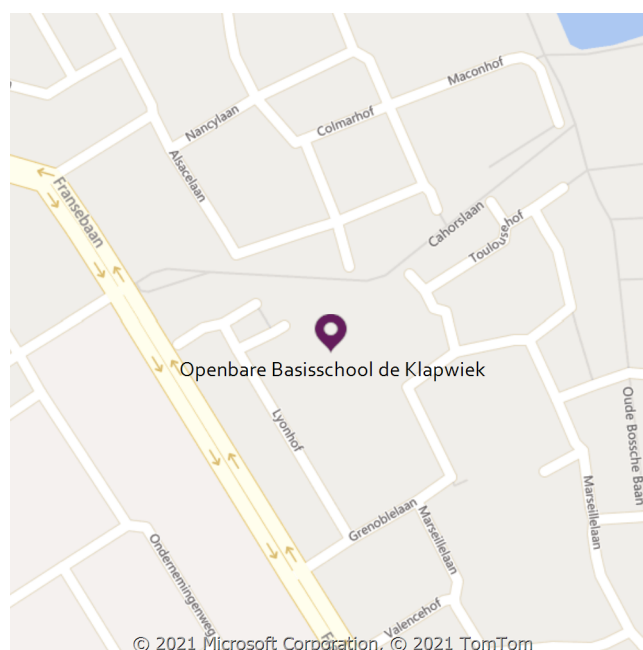
Marseillelaan 100 A

5627GM Eindhoven

☎ 0402413340

🌐 <http://www.bs-klapwiek.nl>

✉ [klapwiek\\_info@salto-eindhoven.nl](mailto:klapwiek_info@salto-eindhoven.nl)



### Extra locaties

**gymzaal**

Bordeauxlaan 139

5627GT Eindhoven

☎ 040-2388866

### Schoolbestuur

'Stg. voor Alg. Toegankelijk Onderwijs Eindhoven e.o.'

Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 6.509

🌐 <http://www.salto-eindhoven.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Wim Meuter	<a href="mailto:wim.meuter@salto-eindhoven.nl">wim.meuter@salto-eindhoven.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o..

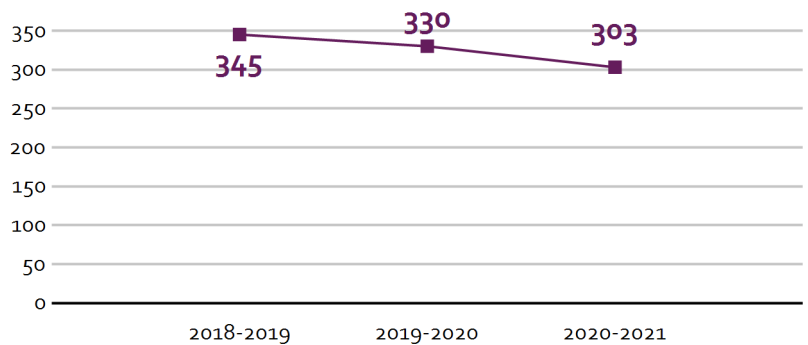
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Plezier

Warm klimaat

Samen, actief, leren, talenten

Positief, creatief

Weerbaar

### Missie en visie

We vinden het belangrijk dat uw kind elke dag met plezier naar school gaat en er zich thuis voelt.

Als uw kind graag bij ons in de klas komt, wil het ook graag van ons leren.

We willen dan ook een school en Spilcentrum zijn waar kinderen:

Samen kunnen leren in een warm opvoedkundig klimaat, tegemoetkomend aan verscheidenheid.

De betrokkenheid en het welbevinden van het kind staan centraal.

Wij zijn een Spilcentrum met een warm hart voor ieder kind!

### Identiteit

SALTOschool de Klapwiek is de enige SALTOschool in de wijk Achtse Barrier. De school staat binnen de ring van de Fransebaan in het zuidelijke deel van de wijk. Voor Acht is SALTOschool de Klapwiek de dichtstbijzijnde algemeen toegankelijke school. Samen met Korein Kinderplein vormen we Spilcentrum

Achtse Barrier Zuid. De meeste leerlingen zijn afkomstig uit onze eigen wijk. Een klein aantal komt uit Acht, Driehoeksbos en andere wijken. SALTOschool de Klapwiek is een school met ruim 300 leerlingen, verdeeld over zes onderbouwgroepen (groep 1 t/m 4) en zes bovenbouwgroepen (groep 5 t/m 8). Er zijn ruim vijftientig leerkrachten werkzaam, van wie een deel parttime werkt. Zij hebben met een duo-partner samen de verantwoordelijkheid voor een groep. Daarnaast zijn er twee interne begeleiders. Zij zijn enkele dagdelen vrijgesteld van lestaken.

De schoolleiding bestaat uit:

Wim Meuter, directeur

### **Schoolbestuur**

Saltoschool de Klapwiek valt onder het bevoegd gezag van de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven, afgekort 'SALTO'. Naast de naam van het bestuur, staan de letters ook voor Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen. Dat is de visie van SALTO.

De kinderen, ouders en medewerkers van 21 SALTO-scholen en het bestuursbureau maken samen SALTO. We gaan voor een stevige basiskwaliteit. We werken innovatief, proactief en in verbinding met de omgeving. Onze kernwaarden zijn: toegankelijk, talentvol en toekomstgericht. Op basis hiervan vormen we een veilige en uitdagende leeromgeving, zodat kinderen en medewerkers talenten ontdekken en zichzelf verder ontwikkelen. Daarom is SALTO: DE basis om te leren voor het leven!

Onze strategische speerpunten staan in het koersplan uitgewerkt. Dit kan u inzien op de website van SALTO, [www.salto-eindhoven.nl](http://www.salto-eindhoven.nl). De contactgegevens van het bestuursbureau zijn: Odysseuslaan 2, 5631JM te Eindhoven, 040-2606710.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Onderwijssysteem

Onze visie is dat één bepaald onderwijssysteem nooit alle kinderen kan aanspreken. Onze aanpak past zoveel mogelijk bij de leerlingen die we voor ons hebben. Daarbij verliezen wij het gewenste eindniveau niet uit het oog. We sluiten daarbij aan op de idealen van de basisschool en combineren die met kenmerken van de effectieve schoolgedachte. Dat houdt in dat we ons onderwijs zo goed mogelijk willen afstemmen op de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen.

#### Groepssamenstelling

De Klapwiek heeft een jaarklassensysteem. De leerlingen worden in leeftijdsjaargroepen geplaatst. De kleutergroepen zijn heterogeen samengesteld. Indien nodig wordt er in de loop van het jaar een nieuwe kleutergroep gestart. Instructie voor rekenen en taal vindt plaats in niveaugroepen in het leerjaar.

#### Groepsgrootte

We streven ernaar de groepen niet groter te maken dan 30 leerlingen. Soms moeten we groepen combineren, als er te veel leerlingen in een bepaald leerjaar zitten. Bij de samenstelling van deze groepen houden we zoveel mogelijk rekening met de kindkenmerken en de samenstelling van de groep. Leerlingen die vier jaar worden, komen in groep 1. De instroom wordt zo evenredig mogelijk verdeeld over de groepen.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:





- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Invulling onderwijstijd



















#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen	 5 uur	 5 uur
Taal	 5 uur	 5 uur

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Kinderopvang

## 2.2 Het team

Op SALTOschool de Klapwiek zijn ruim vijftientig leerkrachten werkzaam, van wie een deel parttime werkt. Zij hebben met een duo-partner samen de verantwoordelijkheid voor een groep. Daarnaast zijn er twee interne begeleiders. Zij zijn volledig vrijgesteld van lestaken.

De school heeft ook vier onderwijsassistenten. Zij ondersteunen de leerkrachten. Een administratieve kracht ondersteunt de directie een klein deel per week. Gedurende het schooljaar zijn er enkele perioden één of meer studenten van de Pabo welkom op SALTOschool de Klapwiek als stagiaire. Onze schoolassistent helpt de school met de dagelijkse gang van zaken. Hij ondersteunt de administratie en doet huishoudelijk werk.

Wim Meuter - directeur - [wim.meuter@salto-eindhoven.nl](mailto:wim.meuter@salto-eindhoven.nl)

Kim Herps - coördinator groep 1 t/m 4 - [kim.herps@salto-eindhoven.nl](mailto:kim.herps@salto-eindhoven.nl)

Monique van der Heijden - coördinator groep 5 t/m 8 - [monique.vanderheijden@salto-eindhoven.nl](mailto:monique.vanderheijden@salto-eindhoven.nl)

Fleur de Fouw - Intern begeleider groep 1 t/m 4 - [fleur.defouw@salto-eindhoven.nl](mailto:fleur.defouw@salto-eindhoven.nl)

Chantal Hüngens - Intern begeleider groep 5 t/m 8 - [chantal.hungens@salto-eindhoven.nl](mailto:chantal.hungens@salto-eindhoven.nl)

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:





Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Wanneer een leerkracht moet worden vervangen, zoeken we eerst iemand die bij ons en de kinderen bekend is. We proberen ook of die vervanger gedurende de hele periode de groep kan overnemen. We maken gebruik van de vervangerspool van SALTO, welke is ondergebracht bij Driessen HRM. Soms moeten we er genoeg mee nemen dat iemand slechts een of enkele dagen beschikbaar is. Dat betekent dat we voor de rest van de periode verder op zoek moeten. We doen dus ons uiterste best om één vervanger voor een groep te plaatsen, maar als u toch meerdere gezichten tegenkomt, dan weet u dat het niet gelukt is. Als het echt niet anders kan, zetten we op dat moment leerkrachten in die geen groepstaken hebben op dat moment. Er is een plan waarin we ons beleid verantwoordelijk bij een niet te vervangen afwezigheid. De kleuters worden verdeeld over de andere kleutergroepen, groep 3 en 4 wordt verdeeld over groep 1 t/m 4 en groep 5 t/m 8 wordt verdeeld over groep 3 t/m 8. Zo proberen wij te voorkomen dat uw kind onverhoopt vrijaf moet krijgen. Het is niet uit te sluiten dat een groep eens een dag geen les kan krijgen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Korein*.

### Peuteraanbod

In de Achtse Barrier staat een aantal kinderdagverblijven waar een specifiek peuteraanbod wordt gerealiseerd.

Korein Kinderopvang realiseert dit in ons Spilcentrum. De samenwerking wordt vanuit het pedagogisch plan vormgegeven. Er is een doorgaande lijn in voor- en vroegschool vanuit het programma VVE. In het gebruikersoverleg en managementoverleg worden afspraken gemaakt over programma en activiteiten. Sommige thema's worden samen uitgewerkt en in de organisatie verder vormgegeven.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen in het schoolplan

De volgende ambities en doestellingen vanuit het schoolplan staan de komende jaren tijdens onze schoolontwikkeling centraal:

- **Visie traject:** Het herijken van de visie van de Klapwiek.
- **ICT vaardigheden en techniek:** De leerkrachten ontwikkelen hun eigen vaardigheden om de leerlingen optimaal te kunnen begeleiden en ondersteunen
- **Werken vanuit leerlijnen op een ontwikkeling van de onderwijsbehoeften HGW:** Ontwikkeling vanuit de leerlijnen van een vakgebied de onderwijsbehoefte van een leerling beter in kaart te brengen d.m.v een leergesprek met de leerling Afstemming van het geplande aanbod met de leerling: is de leerling eigenaar van zijn ontwikkelingsproces? Zijn de te realiseren doelen helder? Welke ondersteuning heb ik van de leerkracht nodig? Daar waar mogelijk groepsdoorbroken te gaan werken.
- **Moderne methodes en middelen:** Vanuit de visie van de school wordt een keuze gemaakt in het gewenste aanbod.
- **Aandacht voor actief burgerschap en sociale integratie:** Vanuit de kerndoelen het beleid opstellen en de activiteiten die hieraan gekoppeld zijn benoemen. Het ontwikkelen van een doorgaande lijn burgerschap en sociale integratie, waarvan de actualiteit in de maatschappij een onderdeel vormt. De relatie met de directe omgeving van de school. De leerlingen betrekken in deze ontwikkeling door ze serieus mee te nemen als gesprekspartner. ( bv. Leerlingenraad)
- **Gezond in beweging:** De inzet van een sportdocent 1 uur per week per groep om het bewegingsonderwijs een kwalitatieve impuls te geven. Buitenspeellessen ontwikkelen en uitvoeren.
- **Unesco Goal 3 Goede gezondheid en welzijn:** Saltoschool De Klapwiek werkt met kinderen aan zelfvertrouwen, weerbaarheid en welbevinden zodat zij durven en kunnen vertrouwen op hun eigen mogelijkheden en zich zo beter staande kunnen houden in een steeds veranderende maatschappij. Daarnaast werken wij aan het behouden van het vignet "gezonde school".
- **Unesco Goal 7 Betaalbare en duurzame energie:** Saltoschool De Klapwiek staat aan de vooravond van een nieuwbouw. Dit schoolgebouw zal energie neutraal gebouwd worden. De kinderen worden betrokken bij het terugdringen van het energieverbruik. Daarnaast werken we aan het bewustwording van het verbeteren van het milieu.

## Hoe bereiken we deze doelen?

De teamleden stemmen het onderwijs en de afspraken op elkaar af.

Dit gebeurt in:

- teamvergaderingen
- bouwvergaderingen
- parallelgroep overleg/werkbijeenkomsten
- studiebijeenkomsten

De bouwvergaderingen worden geleid door de bouwleiders. Deze bouwleiders, de intern begeleiders en de schoolleiding hebben met elkaar overleg in het managementteam.

We willen de kwaliteit van de leerlingenzorg versterken. We doen dit door meer collega's te betrekken bij de zorg voor leerlingen met specifieke behoeften. De intern begeleiders vormen samen met de directeur het zorgteam. Zij zijn onder andere bezig met de actualisering en uitbreiding van de orthotheek: dit is al het materiaal om leerlingen te toetsen en om extra leerhulp te kunnen bieden.



## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Samen als het kan, apart als het moet.

Saltoschool de Klapwiek heeft als taak voor zoveel mogelijk kinderen adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht, dus zoveel mogelijk afgestemd op wat een kind nodig heeft.

Passend onderwijs betekent dat wij rekening houden met wat wenselijk en haalbaar is voor het kind. Daarbij komen vragen aan de orde als: wat heeft het kind precies nodig; welke kennis heeft het al; welke knelpunten moeten worden opgelost en wie kunnen ons daarbij eventueel helpen. De school heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het begeleiden van kinderen.

De volgende grenzen worden onderscheiden:

- Als door het gedrag van de leerling een zodanig ernstige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep (dan wel de school) wordt veroorzaakt, dat het leerproces wordt belemmerd
- Als het onderwijsaanbod substantieel in gedrang komt in verhouding met de verzorging/behandeling. Met andere woorden: het onderwijsproces dient voorop te staan
- Als er sprake is van een te lage specifieke deskundigheid binnen het team, waardoor een adequate opvang op niet alleen korte, maar ook iets langere termijn niet mogelijk is
- Als de gebouwelijke toerusting onvoldoende blijkt te zijn en niet binnen een redelijke termijn aangepast kan worden
- Als er gebrek aan opnamecapaciteit is.

Voor kinderen die meer aan kunnen hebben we een plusklas.

### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	12
 Onderwijsassistent	21
 Specialist hoogbegaafdheid	2

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Goed gedaan!.

Goed gedaan! is een lesmethode waarmee de kinderen van groep 1 t/m 8 leren respectvol met elkaar om te gaan. De methode geeft op een eigentijdse en positieve manier uitleg over gevoelens en gedrag. Goed gedaan! gebruikt preventieve methodes uit de professionele hulpverlening. Ingewikkelde inzichten zijn vertaald naar eenvoudige begrippen en concreet gedrag. Bovendien is Goed gedaan! leuk voor de kinderen. Dat motiveert!

Wij werken structureel (45 minuut per week) aan deze methode.

Door middel van nieuwsbrieven worden de ouders ook op de hoogte gehouden van de inhoud van de lessen, zodat ze er thuis op in kunnen gaan en het na kunnen bespreken.

De bedoeling is dat het geleerde gedurende de hele week aan de hand van praktische voorvallen steeds besproken en geëvalueerd wordt.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

#### Sociale veiligheid

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van de kinderen te monitoren. Op onze school doen wij dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Ook vragen wij elke twee jaar aan u om een vragenlijst in te vullen. Wij analyseren deze resultaten en gebruiken de input voor het bijstellen van ons beleid. De resultaten van onze school kunt u vinden op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Alle leerkrachten zijn anti-pestcoördinator van de eigen groep. Er zijn twee schoolcontactpersonen. Hier kunnen kinderen en ouders terecht wanneer ze er met de eigen leerkracht niet uitkomen.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Waal de	<a href="mailto:anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl">anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl</a>
vertrouwenspersoon	Ploegmakers	<a href="mailto:royploegmakers@vertrouwenswerk.nl">royploegmakers@vertrouwenswerk.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

De Klapwiek hecht een groot belang aan het contact met de ouders.

De Klapwiek peilt regelmatig de wensen en behoeften van de ouders. We hebben enquêtes gehouden over diverse zaken die betrekking hebben op onze school. Ook in de toekomst willen we via onderzoeken en vragenlijsten in kaart brengen wat de ouders van ons vinden en wat beter kan. In een cyclus van vier jaar vindt er een sociale veiligheidspeiling en een tevredenheidspeiling plaats.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

In de eerste weken van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht. Tijdens dit gesprek worden afspraken gemaakt en verwachtingen naar elkaar uitgesproken.

Daarnaast houden we twee keer per jaar een rapportgesprek waarin de leerkracht een toelichting geeft op de cognitieve resultaten.

Uiteraard worden daar waar nodig gesprekken gevoerd tussen de bovengenoemde gespreksrondes om.

Nieuwsberichten worden via de app ouderportaal verspreid.

#### Klachtenregeling

Binnen SALTO werken we met integriteit vanuit onze visie en missie, zodat de kinderen op SALTO-scholen zich ontwikkelen en hun talenten ontdekken. De manier waarop we met elkaar omgaan en samenwerken staat in de integriteitscode van SALTO. Deze vindt u op de website van het bestuur.

Desondanks kan het voorkomen dat u een probleem, kritische opmerking of klacht heeft over de school. Wij verwachten van u dat u deze binnen de school bespreekt, zodat we in onderling overleg samen tot een oplossing kunnen komen. Als het ons niet lukt om samen tot een oplossing te komen, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling van SALTO of van de regeling 'Omgaan met het vermoeden van een misstand'. Beide regelingen kunt u vinden op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>). Als u vragen heeft over deze regelingen of als u advies wilt over stappen die u kunt zetten, kunt u naar de schoolcontactpersoon. Op onze school zijn dit Fleur de Fouw, [fleur.defouw@salto-eindhoven.nl](mailto:fleur.defouw@salto-eindhoven.nl) en Corné Damen, [corne.damen@salto-eindhoven.nl](mailto:corne.damen@salto-eindhoven.nl).

Wanneer het u niet lukt om in samenwerking met de school tot een oplossing te komen, dient u een schriftelijke klacht in bij SALTO. In uw klacht omschrijft u de inhoud ervan, tegen wie deze gericht is en wat er volgens u is voorgevallen. U vermeldt hierbij ook uw naam en contactgegevens. Uw klacht kunt u richten aan: SALTO, Odysseuslaan 2, 5631JM, Eindhoven. SALTO is telefonisch bereikbaar op 040-2606710.

Bij zaken zoals (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, langdurige en ernstige pestproblematiek,

discriminatie of geweld kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon, Annelies de Waal, [anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl](mailto:anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl) 0633646887, Roy Ploegmakers, [royploegmakers@vertrouwenswerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenswerk.nl) 0648088774. Wanneer de externe vertrouwenspersoon u bijstaat, wordt dit doorgegeven aan het bestuursbureau van SALTO.

SALTO is aangesloten bij stichting Onderwijsgeschillen, <https://onderwijsgeschillen.nl/>. Dit is een onafhankelijke, landelijke organisatie waar u uw klacht, rechtstreeks of nadat deze op bestuursniveau is behandeld, kunt indienen. Stichting Onderwijsgeschillen bestaat uit drie onderdelen, namelijk: de Landelijke Klachtencommissie (LKC), Geschillencommissie passend onderwijs en de Commissie van Beroep. De contactgegevens van deze stichting zijn terug te vinden op de website van de stichting.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

E-mail medezeggenschapsraad - [klapwiek\\_MR@salto-eindhoven.nl](mailto:klapwiek_MR@salto-eindhoven.nl)

Activiteiten/werkgroepen waar ouders worden ingezet:

- Klassenouder
- Festiviteitengroep
- Luizen controle
- Knutselgroep
- Werkgroep VAVO (Verkeer, aanzicht, veiligheid, onderhoud)
- iPad-ondersteuning

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 34,50

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Pasen
- Kerst

- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het schoolkamp (15 euro per kind per nacht)

Er worden geen kinderen uitgesloten van activiteiten

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kinderen telefonisch ziekmelden of via het ouderportaal.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Buitengewoon verlof kan aangevraagd worden middels een zogenaamd verlofformulier. Deze zijn verkrijgbaar bij de conciërge van de school

## 4.4 Toelatingsbeleid

Het aanmelden van een kind dient te geschieden door de ouders/verzorgers van het kind. Daartoe kan contact opgenomen worden met de schoolleiding of de interne begeleider van de onderbouw voor het maken van een afspraak voor een persoonlijk gesprek. Na bespreking in het zorgteam wordt een leerling definitief ingeschreven. In verband met een goede planning voor het nieuwe schooljaar is het van belang dat nieuwe leerlingen vóór 1 april aangemeld worden.

Kinderen worden op school toegelaten als ze vier jaar worden, zolang er plaats is in de groep. Een kind moet zindelijk zijn als het start in de kleutergroep. Als het maximale aantal leerlingen van een groep bereikt is, kan er een wachtlijst ontstaan.

Twee maanden voor hun vierde verjaardag mogen de kinderen maximaal 5 dagdelen als 'gastleerling'



meedraaien om alvast te wennen. De leerkracht maakt hiervoor een afspraak met de ouders. Er zijn hierop twee uitzonderingen:

- Wanneer uw kind gedurende de laatste drie weken van het schooljaar of tijdens de zomervakantie vier wordt, mag het vanaf de eerste schooldag na de zomervakantie komen. De 'gastdagen' worden in overleg met de leerkracht afgesproken, afhankelijk van de grootte van de groep en de betreffende toekomstige leerling. De uitwisselingsmiddag is in de laatste week voor de vakantie voor alle leerlingen die starten na de grote vakantie. Een volwassene mag hierbij aanwezig zijn. De kinderen maken dan kennis met de klasgenootjes en de leerkracht van de groep waarin ze na de zomervakantie starten.
- Kinderen die na de eerste schooldag maar vóór 1 oktober vier jaar worden, mogen 5 dagen als 'gastleerling' meedraaien, ook al is de periode tot hun vierde verjaardag korter dan twee maanden.

Kinderen die van een school uit een andere plaats of een andere wijk komen en naar de Achtse Barrier verhuizen, kunnen gedurende het hele schooljaar worden toegelaten als er in de betreffende groep plaats is.

Er zijn leerlingen die niet verhuizen, maar van een andere school in de wijk of de directe omgeving willen overstappen naar onze school. We adviseren dan een overstap na de zomervakantie, behalve als de overstap voor de leerling urgent is. Deze leerlingen worden besproken in het zorgteam. In dit overleg wordt het besluit genomen om de betreffende leerling wel of niet in te schrijven. Op wijkniveau is afgesproken dat er voorafgaand aan een plaatsing altijd overleg plaatsvindt tussen de scholen.

Een overstapper kan alleen tussentijds komen als de grootte en de samenstelling van de groep dit toelaten. Kinderen die al 5 jaar zijn en nog geen jaar in Nederland wonen, kunnen eerst een jaar intensief onderwijs in de Nederlandse taal krijgen op het project 'Neveninstromers'. Daarna worden zij, indien aangemeld bij ons, in de bij hen passende groep geplaatst.

## 4.5 Extra informatie voor ouders

### Internet en Sociale Media

Op school gaan we bewust om met sociale media. Daarom hebben we een aantal afspraken gemaakt. Deze staan in het protocol Internet & Sociale Media. Ook gelden natuurlijk de schoolregels en de normale omgangsvormen bij het gebruik van internet, mail en sociale media. Als u merkt dat het protocol niet wordt nageleefd, dan kunt u hiervan melding maken bij de leerkracht en/of het managementteam van de school. Samen bespreken we hoe de situatie opgelost kan worden. Indien nodig neemt de school passende maatregelen. Het protocol Internet & Sociale Media vindt u op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/privacy>).

### Schorsing en verwijdering

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen kan het gedrag aanleiding zijn

voor het college van bestuur om een kind te schorsen of te verwijderen van de school. Bij de uitvoering van deze maatregelen volgt SALTO een procedure. Deze is beschreven in de regeling 'Toelaten, Schorsen en Verwijderen' en staat gepubliceerd op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

## **Schoolverzekeringen**

SALTO heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. Hierdoor zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel, vrijwilligers) tijdens schoolactiviteiten verzekerd. Wel raden we u aan om zelf een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten, want u bent zelf aansprakelijk voor schade die uw kind op school veroorzaakt. De schadeverzekering van SALTO wordt pas aangesproken als uw eigen verzekering geen dekking biedt én de schade is gekomen door schuld van de school. U moet zelf het verband aantonen tussen de schade en de schuld van de school. Een voorbeeld waarbij de verzekering de schade niet uitkeert, is wanneer tijdens de gymles of het buitenspelen de bril van uw kind kapot is gegaan. De directeur kan u meer informatie geven over de verzekeringen van de school en met u het gesprek aangaan over schade die ontstaan is.

## **Sponsoring**

Als de school giften of extra geld buiten de ouderbijdrage ontvangt, wordt dit sponsoring genoemd. De school kan het sponsorgeld inzetten voor het onderwijs of voor andere activiteiten. Voor de start van de sponsoractie wordt bekend gemaakt wat het doel is van de actie en waaraan het geld wordt besteed. Zo kan u zelf bepalen of en met welk bedrag u bijdraagt aan de sponsoractie.

Er gelden landelijke regels voor als u zelf of uw bedrijf de school wilt sponsoren. In het schoolplan en op de website van SALTO vindt u hierover meer informatie. Afspraken over sponsoring kunt u maken met de directeur van de school.

## **Informatieverstrekking aan ouders**

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken, middels: rapporten, nieuwsberichten, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor gegevensuitwisseling, onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd van u.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van documenten van de rechtbank waarin dit staat aangegeven. De school informeert gescheiden ouders zo veel als mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip. Heeft u alleen het ouderlijk gezag over uw kind? Dan informeren wij alleen deze ouder. Wij verwachten dat de ouder met ouderlijk gezag de informatie van de school doorgeeft aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is. In geval van voogdijschap vindt de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd op dezelfde manier plaats als aan ouders met ouderlijk gezag.

Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wilt over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangeven worden bij de directeur. De directeur bepaalt of en welke informatie gegeven wordt.

Aan externe partijen geven we informatie door als u hiervoor toestemming geeft of als het een noodzakelijk belang van uw kind is. Bij deze gesprekken vinden we het fijn als u er zelf ook bij bent.

Meer informatie vindt u in het SALTO-protocol 'Informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders'. Deze vindt u op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

### **Meldcode huiselijk geweld**

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling wordt toegepast als de school signalen heeft dat er mogelijk sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode bestaat uit vijf stappen. In stap 4 en 5 weegt de school af of een melding bij Veilig Thuis noodzakelijk is. Wanneer er sprake is van melding wordt u altijd geïnformeerd. Meer informatie over de meldcode vindt u op <https://www.schoolenveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/>. Vragen hierover kunt u onder andere stellen aan de schoolcontactpersoon.

### **Omgang met Foto's en Video's**

Bij aanmelding van uw kind hebt u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's of video's. Het gaat daarbij om gelegenheden, zoals de schoolfoto's of schoolactiviteiten en het plaatsen van foto's en/of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media.

De keuze die u toen heeft gemaakt, kunt u op elk moment wijzigen door aan de directeur van de school door te geven wat u wilt wijzigen en waarom u dit wilt. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit ook bij de directeur.

Sommige ouders/verzorgers geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's of video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen we aan ouders/verzorgers om geen foto's of filmpjes te maken van schoolse activiteiten van andere kinderen.

Als wij op andere momenten foto's of video's laat maken, informeren we u hierover en vragen we aan u toestemming als dat nodig is. Meer informatie over hoe wij omgaan met foto's en video's kunt u lezen in het SALTO-protocol "Foto's en Video's" dat op de website van SALTO te vinden is (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

### **Privacy**

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en van uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten, voortgang van het onderwijs, gegevens over de ouderbijdrage, etc. In het 'Privacyreglement Leerlingengegevens' van SALTO staat beschreven op welke manier de school omgaat met deze gegevens. Ook staat hierin wie, welke gegevens op welke manier mag inzien en aan welke andere organisaties, onder welke voorwaarden, onze school gegevens van uw kind verstrekt.

De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het leerlingdossier van uw kind. Als u dit wilt, vraagt u aan de directeur van de school om inzage in het dossier van uw kind. Bij goedkeuring van uw aanvraag, ontvangt u binnen vier weken een uitdraai van het leerlingdossier. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, geeft u dit samen met de redenen waarom u dit wilt aan bij de directeur. Het Privacyreglement staat op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/privacy>).

### **Een steuntje in de rug voor gezinnen met een laag inkomen**

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen kunnen meedoen aan activiteiten, sportclubs, muziekverenigingen en voldoende spullen hebben om goed mee te kunnen doen op school. Er zijn

verschillende mogelijkheden om een steuntje in de rug aan te vragen, zodat ook uw kind mee kan doen. Informatie hierover vindt u op <https://www.eindhoven.nl/inkomen-zorg-en-onderwijs/inkomen/inkomensondersteuning/regelingen-voor-kinderen>, <https://www.leergeld.nl/eindhoven/> en <https://www.samenvoorallekinderen.nl/>. Op deze websites kan u online een aanvraagformulier invullen. Als u vragen heeft, kan u deze stellen aan de intern begeleider van de school of de contactpersoon van WIJeindhoven. Als u het fijn vindt, kunnen zij u helpen om een aanvraag in te dienen.

## **Passend Onderwijs**

Binnen het samenwerkingsverband Eindhoven vallen alle speciale en reguliere basisscholen uit Eindhoven, Best en Son & Breugel. De gezamenlijke opdracht is dat alle kinderen op de voor hen meest passende plaats onderwijs krijgen. Het liefst zo thuis nabij mogelijk. Op de website van het samenwerkingsverband, [www.po-eindhoven.nl](http://www.po-eindhoven.nl), vindt u hierover meer informatie.

Passend onderwijs houdt in dat wij, na de schriftelijke aanmelding van uw kind, onderzoeken of wij de meest passende onderwijsplek voor uw kind zijn. Dat doen wij door met u te praten over de kenmerken en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit. Vanaf het moment dat uw kind op school is, zijn wij ervoor verantwoordelijk om het onderwijs zoveel als mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Onze ondersteuningsmogelijkheden staan in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze vindt u op de website van onze school.

Soms blijkt dat wij niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kunnen voldoen. In dit geval gaan we met u het gesprek aan en onderzoeken we welke school dit wel kan. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen. Tijdens de zoektocht naar de meest passende school kunnen we advies vragen aan externen zoals een ambulante begeleider van de SALTO-expertisedienst.

Als een kind overstapt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs wordt een procedure gevolgd. Onderdeel daarvan zijn een toelaatbaarheidsverklaring en twee deskundigenverklaringen. Alle stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met de ouders/verzorgers van het kind. De wensen en meningen van alle partijen wegen mee, zodat gezamenlijk de best passende onderwijsplaats voor het kind wordt gekozen en de overstap soepel verloopt.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

De school maakt gebruik van een leerlingenvolgsysteem.

De meeste toetsen die hiervoor gebruikt worden zijn toetsen van het CITO (LVS)

Deze worden afgenomen tweemaal per jaar afgenomen (Midden en Eind) vanaf groep 3.

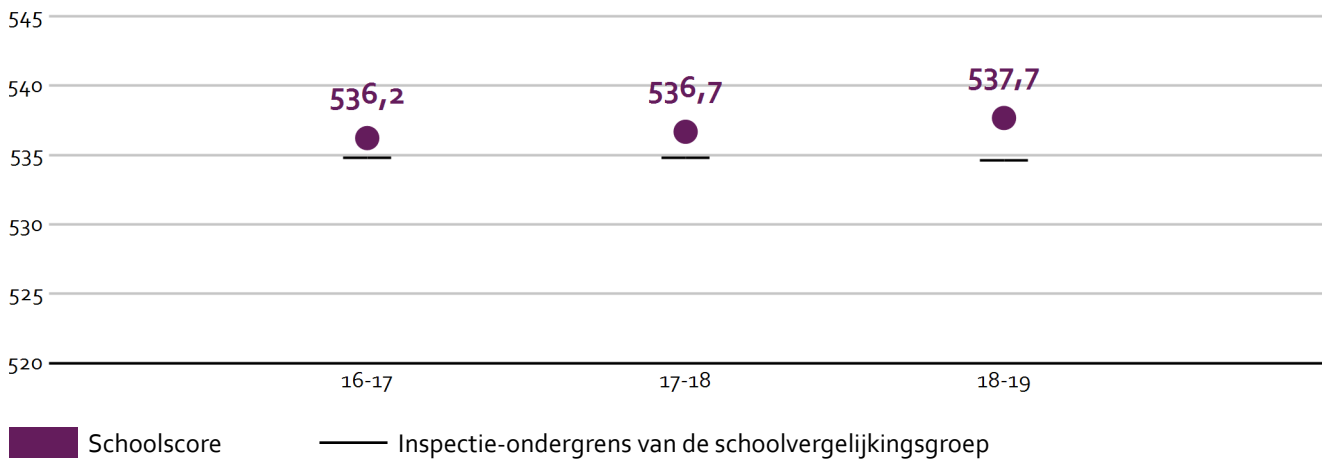
Ook maken we gebruik van tussentijdse toetsen op het sociaal-emotionele gebied; zoals "ZIEN" en het programma "Sometics".

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

Het onderwijs wordt afgerond met een procedure die 'BOVO' wordt genoemd (aansluiting Basis Onderwijs- Voortgezet Onderwijs). Dit is een hulpmiddel bij de keuze van vervolgonderwijs. De procedure bevat:

- het rendement van het onderwijs in groepen 5, 6 en 7 (Cito-toetsen)
- het welbevinden en de leermotivatie van de leerlingen van groep 7 en 8.

De uitkomsten van de BOVO worden met de ouders en de leerling besproken. In groep 7 wordt hierin de voorlopige advisering voor het vervolgonderwijs (VO) meegenomen. Ook wordt besproken of voor een bepaalde leerling alsnog een aanpassing van de leerlijn nodig is en zo ja, op welk niveau en hoe deze aanpassing wordt vormgegeven en welke zaken door de leerkracht van groep 8 dienen te worden voortgezet.

De definitieve advisering over het vervolgonderwijs vindt plaats tijdens het eerste rapportgesprek in groep 8. Dit is ruim voor de aanmeldingsweek van het voortgezet onderwijs. Groep 8 doet mee aan de Eindtoets basisonderwijs. Dit heeft niets te maken met de BOVO, maar met onze wens om een objectief beeld te krijgen van onze eindresultaten.

Over de gang van zaken rond de aanmelding voor het voortgezet onderwijs ontvangen de ouders van leerlingen van groepen 7 en 8 informatie tijdens een tweejaarlijkse speciale informatieavond.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	5,6%
vmbo-b / vmbo-k	3,7%
vmbo-k	13,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	7,4%
vmbo-(g)t	18,5%
vmbo-(g)t / havo	11,1%
havo	11,1%
havo / vwo	5,6%
vwo	24,1%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

respect

plezier

zelfstandigheid

Onze uitgangspunten voor de opvoeding:

Wij willen dat onze school een ontmoetingsplaats is van mensen, waar volwassenen en kinderen respect hebben voor de ander. Het leren met plezier is een van onze doelen. We willen een evenwicht tussen prestatie en plezier, tussen orde en vrijheid.

Vandaar dat er aandacht is voor:

- zelfsturing: keuzes kunnen maken die passen bij de gegeven opdracht en op tijd kunnen bijsturen
- zelfstandigheid op het niveau van het kind
- nadenken over eigen gedrag
- redeneren en probleemoplossing
- communiceren
- samen spelen en samen werken

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Op onze school staat een respectvolle, plezierige omgang tussen kinderen, ouders en leerkrachten centraal. Dit proberen we in ons handelen elke dag uit te dragen.

Daarnaast besteden we zowel structureel als incidenteel aandacht aan het sociaal-emotionele aspect. Zo wordt er wekelijks gewerkt met de methode "goed gedaan" waarin regelmatig het sociaal functioneren van de kinderen op school wordt besproken en geëvalueerd.

Op onze school maken we tevens gebruik van een "respectprotocol". Dit kan gezien als een handleiding hoe we op school met elkaar omgaan. Dit wordt regelmatig met de kinderen besproken en in het team geëvalueerd.

## 6 Schooltijden en opvang

De school begint met een 'inloopkwartier'. Ouders en leerlingen mogen dan vanaf 8.30 uur de school binnen. U kunt dan met uw kind mee de klas in. Vijf minuten voor aanvang van de lessen klinkt de 'eerste' bel. U moet dan afscheid nemen van uw kind en de school verlaten. De kinderen gaan bij de eerste bel meteen naar binnen. Bij de tweede bel beginnen de lessen. Bij het ophalen van de kinderen op het eind van de schooltijd wordt u verzocht buiten te wachten. Wanneer uw kind moet verzuimen wegens ziekte, moet u dit voor aanvang van de schooldag melden via de basisonline app. Wanneer we een kind zonder opgave van reden missen, proberen we u te bereiken om te weten waar uw kind is.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:45	08:45 - 14:45	- 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:45	08:45 - 14:45	- 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:45	- 12:45	12:45 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:45	08:45 - 14:45	- 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:45	08:45 - 14:45	- 14:45	14:45 - 18:30

-  Opvang
-  Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Korein Kinderplein, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Korein Kinderplein, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.



## Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Deze wordt geregeld in samenwerking met Korein Kinderplein, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2021	31 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	29 mei 2022
juni-week	04 juni 2022	12 juni 2022
Zomervakantie	23 juli 2022	04 september 2022

6 december 2021 lesvrije dag

24 december 2021 lesvrije middag (vrij vanaf 12.00 uur)

7 februari 2022 lesvrije dag

25 februari 2022 lesvrije middag (vrij vanaf 12.00 uur)

15 april 2022 lesvrije dag

22 april 2022 lesvrije middag (vrij vanaf 12.00 uur)

22 juli 2022 lesvrije middag (vrij vanaf 12.00 uur)

