



Veiligheidsbeleid

juni 2018

Inhoud

Inleiding	3
Onderzoek en training:	4
Specifieke taken:	4
Stichtingsniveau	6
Schoolniveau	6

Inleiding

Een veilige omgeving is van groot belang voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen en te kunnen leren. De Arbowet, de Kwaliteitswet en de Wet sociale veiligheid op school bieden kaders voor de veiligheid in algemene zin. Iedere school is verplicht een veiligheidsplan te hebben, maar dit is niet voldoende. Scholen krijgen steeds meer te maken met complexe maatschappelijke problemen zoals (online) pesten, agressie, discriminatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en huiselijk geweld, radicalisering en antisemitisme. Maar ook privacy speelt een rol bij de veiligheid van leerlingen. Binnen en buiten de school zijn leerlingen aanwezig op het internet en laten zij bewust of onbewust persoonlijke gegevens achter.

Veiligheid, een veilige school en een veilige omgeving is van het grootste belang om de leerlingen en de medewerkers tot hun recht te laten komen en onderwijs aan te bieden van een hoog kwaliteitsniveau. Het gaat dan zowel om de fysieke, psychische veiligheid, als de sociale veiligheid van de leerlingen en de medewerkers van de stichting.

Het bestuur is in principe verantwoordelijk voor veilige scholen en voor de veiligheid en gezondheid van de mensen in het gebouw. Zij schept de voorwaarden. Dit staat verwoord in de visie en missie van de stichting, als ook in de formulering van de 'ideale school' vastgelegd in het Stichtingbeleidsplan 2016 – 2020.

Wettelijke verplichting:

Artikel 4c. Zorgplicht veiligheid op school

- *Het bevoegd gezag draagt zorg voor de veiligheid op school, waarbij het bevoegd gezag in ieder geval:*
 - **a.** *beleid met betrekking tot de veiligheid voert,*
 - **b.** *de veiligheid van leerlingen op school monitort met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft, en*
 - **c.** *er zorg voor draagt dat bij een persoon ten minste de volgende taken zijn belegd:*
 - **1°.** *het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten, en*
 - **2°.** *het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.*
- *Onder veiligheid, bedoeld in het eerste lid, wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.*

Daarnaast regelt de Arbowet het goed werkgeverschap in relatie tot de werknemers.

In de uitvoering is het veiligheidsbeleid gedelegeerd aan de directeurs van de scholen. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de school en daarmee voor het waken over de veiligheid van de leerlingen en de medewerkers in het gebouw en de omgeving.

Onderzoek en training:

1. Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

Om de 4 jaar vindt een uitgebreide Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) plaats uitgevoerd door een extern bureau. Dit levert vooral informatie op over de veiligheid van het pand en de psychische en fysieke belasting van de medewerkers. De inventarisatie gebeurt in nauwe samenwerking met de Arbodienst 'Zorg van de Zaak' en levert op bestuursniveau en op schoolniveau belangrijke aanbevelingen op die verwerkt worden in plannen van aanpak. Het bestuur monitort het plan van aanpak op Stichtingsniveau en de directeuren de plannen van aanpak op schoolniveau. Het volgende RI&E vindt plaats in 2019.

2. Tevredenheidspeilingen

Om het jaar wordt er een uitgebreide tevredenheidspeiling gehouden onder de leerlingen, de ouders en de medewerkers. Daarin zijn ook vragen opgenomen over de veiligheid gericht op het leefklimaat in de groep en op de school en over de schoolcultuur.

Dit levert per school aandachtspunten op en een plan van aanpak. De peiling gebeurt via vragenlijsten in ParnasSys Integraal. De uitvoering en de monitoring ligt op schoolniveau. De volgende peiling vindt plaats in voorjaar 2019.

3. Ontruimingsoefening

Twee keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden op de scholen. De coördinatie ligt bij de schooldirecteur, die dit vaak delegeert aan een BHV'er. Van de ontruiming wordt een kort verslag gemaakt met verbeterpunten en een plan van aanpak. Een kopie van het verslag wordt gemaild naar het bestuur.

Specifieke taken:

4. Bedrijfs hulpverlening – BHV'ers

Iedere school beschikt over voldoende opgeleide medewerkers voor de bedrijfs hulpverlening, de zgn. BHV'ers. Als richtlijn hanteren we 1 BHV'er op 60 leerlingen. Jaarlijks wordt via onze Bestuursacademie de mogelijkheid geboden om de cursus BHV of de herhalingscursus te volgen. De uitvoerende verantwoordelijkheid ligt op schoolniveau.

5. Contactpersoon

Op iedere school is een contactpersoon benoemd om als eerste aanspreekpunt te dienen voor leerlingen die problemen ondervinden met hun leerkracht, een andere medewerker of de leiding van de school. Deze persoon kan niet de directeur zijn, maar wel een leerkracht of ouder van de school. De naam van de contactpersoon is bekend bij alle leerlingen. De contactpersoon heeft vooral een luisterend oor en indien mogelijk zoekt zij met de leerling naar de oplossing. De contactpersoon kan daarin ook verwijzen naar de vertrouwenspersonen van de stichting, naar het bestuursbureau of naar externe instanties. De contactpersoon kan ook benaderd worden door ouders van de school over problemen rond sociale veiligheid.

6. **Vertrouwenspersoon**

De stichting heeft twee vertrouwenspersonen, één voor de scholen in Soest en één voor de scholen in Baarn en Soesterberg. Er is een profiel vertrouwenspersoon opgesteld dat goed aansluit bij de beleidsdocumenten *Meldplicht en Klachtrecht* en de *Klokkenluidersregeling*. Per twee jaar bezoeken de twee vertrouwenspersonen het directeurenoverleg om hun ervaringen te delen en voeling te houden met de scholen. Ook bezoeken zij per twee jaar de school waarvoor ze vertrouwenspersoon zijn. Dan overleggen ze met de directie en mogelijk met het team van de school.

7. **Preventiemedewerker**

De stichting heeft formeel geen preventiemedewerker aangesteld. Wel is een taakomschrijving vastgesteld. De stichting beschikt over een personeelsmedewerker die namens de scholen verantwoordelijk is voor de uitvoer van het personeelsbeleid. Daar vallen ook de taken van de preventiemedewerker onder.

Per 1 juli 2017 is een wetswijziging te verwachten waardoor de positie van de preventiemedewerker versterkt moet worden. Werknemers werken langer door en de cao geeft meer accent op duurzame inzetbaarheid. Dat vraagt om meer beleid. Ook de rol van de bedrijfsarts wordt nadrukkelijker, zowel in het consulteren als in de verantwoordelijkheid naar het Verzuimbeleid toe. Het is raadzaam en in uitvoer logisch dat de toekomstige taken van de preventiemedewerker definitief gekoppeld worden aan de personeelsmedewerker. De taken zullen herschreven worden als de wetswijziging een feit is.

8. **Onderhoudsman**

De onderhoudsman van de stichting is belast met het onderhouden van de schoolpanden. De directeur van de school heeft de verantwoordelijkheid om mankementen en gebreken te melden aan het bestuursbureau. Van daaruit wordt de onderhoudsman aangestuurd. Twee keer per jaar (voorjaar en najaar) vindt er een schouw plaats van alle panden. Dit wordt uitgevoerd door de onderhoudsman in samenwerking met Bureau Bos (architecten en onderhoudsbureau). De opgedane informatie wordt in tijd weggezet in het meerjarenonderhoudsplan.

De onderhoudsman houdt verder jaarlijkse controle op de speeltoestellen en de inrichting van de speellokalen. Eén school heeft een volwaardige gymzaal. Die controle is vastgelegd in een jaarlijks contract met Janssen en Fritsen.

9. **Opgeleid persoon voor de brandmeldinstallaties**

Per maand vindt controle plaats op de brandmeldinstallaties van de scholen. Dit gebeurt door een medewerker van onze stichting. Zij controleert daarmee de brandmeldinstallaties van alle scholen. Voor de brandblusmiddelen is een jaarcontract afgesloten.

Stichtingsniveau

Het veiligheidsbeleid kent protocollen, projecten en afspraken die op Stichtingsniveau worden opgesteld en afgehandeld. Die documenten gelden voor alle scholen. Een aantal hiervan kent een specificatie op schoolniveau en valt dan onder verantwoordelijkheid van de directie van de school. Dit geldt voor het opstellen, uitvoeren en bewaken. Het bestuur toetst of iedere school voldoet aan de eigen protocollen, projecten en afspraken in het licht van de veilige school.

Op Stichtingsniveau is ontwikkeld:

Protocollen, projecten en afspraken	Status	Vaststellen / herijken
RI&E + actieplan	definitief	2019
Arbobeleidsplan	concept	Voor 1 juli 2017
Verzuimbeleid	concept	Voor 1 juli 2017
Preventiemedewerker	definitief	Najaar 2017
Ontruimingsplan	definitief	-
Handelingsplan bij overlijden	definitief	-
Meldplicht – Klachtrecht	definitief	2018
Klokkenluidersregeling	definitief	2020
Profiel Vertrouwenspersoon	definitief	2020
Contactpersonen per school	definitief	jaarlijks
Meldcode Huiselijk geweld	definitief	2019
Stap voor stap meldcode	definitief	2019
Ongevallen registratieformulier	definitief	-
Protocol medische handelingen	definitief	2019
Verwijderingsbeleid	definitief	2018
Legionella instructies	definitief	-
Kerstinstructies	definitief	-
Sociale kaart	definitief	Jaarlijks wg leerlingenzorg
Social Media Protocol	definitief	2019
Datalekken	ontwikkelen	2017

Schoolniveau

De protocollen, projecten en afspraken op schoolniveau worden in ieder geval gemaakt voor de volgende onderdelen:

Protocollen, projecten en afspraken	Status	Vaststellen / herijken
RI&E + actieplan school	definitief	2019
Gedragprotocol	definitief	
Rouwprotocol		
Medicijnverstrekking en medisch handelen		
Protocol verkeersveiligheid rondom de school		

De school is verplicht in de schoolgids op te nemen:

- Beleid m.b.t. de veiligheid
- Verzuimbeleid
- Wie belast is met sociale veiligheid
- Verwijzing naar Meldplicht en Klachtrechtdocument.