



Sociaal Veiligheidsplan

Stichting PCBO Baarn-Soest

Februari 2023

Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
1.1. Voorwoord	2
1.2. Wettelijk kader	2
1.3. Missie en visie	3
1.4. Identiteit en burgerschap	3
2. Sociale veiligheid	3
2.1 Pedagogisch klimaat	4
2.2. Sociaal emotionele ontwikkeling	4
2.3. Regels op school	5
2.4. Sociale media	5
2.5. Gezondheid	5
2.6. Privacy reglement	6
2.7. Gedragscode medewerkers PCBO Baarn-Soest	6
2.8. Pestgedrag	6
2.9 Tevredenheidsonderzoeken	6
3 Grensoverschrijdend gedrag	7
3.1. Vormen van grensoverschrijdend gedrag	7
3.2. Klachtenregeling	7
3.3. Schorsing en verwijdering	7
3.4. Meldcode en meldplicht	7
4. Fysieke veiligheid	8
4.1. ARBO beleid	8
4.2. ri&e	9
4.3. Binnenklimaat en CO2	9
4.4. BHV plan en ontruimingsplan	9
4.5. EHBO	10
4.6. Incidenten en ongevallenregistratie	10
4.7. Verzuimregistratie	10
4.8. Speeltoestellen	11
4.9. Veiligheid buiten de school	11
Bijlage 1: interne functionarissen en externe partners	12
Bijlage 2: protocollen	13

1. Inleiding

1.1. Voorwoord

Voor u ligt het veiligheidsplan van de Insingerschool. In dit eerste hoofdstuk wordt het wettelijke kader rondom veiligheid op school benoemd en de visie van ons schoolbestuur PCBO Baarn Soest besproken. In hoofdstuk 2 wordt een toelichting gegeven op de manier waarop we op onze school werken aan sociale veiligheid en welke afspraken we hierover hebben gemaakt met elkaar. In hoofdstuk 3 besteden we aandacht aan situaties waarin moet worden ingegrepen, omdat de afspraken en regels worden overtreden. In hoofdstuk 4 lichten we de fysieke veiligheid op de school toe.

Op onze school vormt het thema Veiligheid nadrukkelijk een onderdeel van de kwaliteitscyclus. Dat betekent dat wij onze kwaliteit hebben beschreven (veiligheidsplan), dat we onze kwaliteit meten met een zekere frequentie, dat we op basis van de uitslagen actiepunten vaststellen en dat we verantwoording en dialoog hebben geregeld. Dit alles om in onze school een veilig klimaat te creëren en deze in stand te houden.

1.2. Wettelijk kader

Scholen zijn sinds 1 januari 2006 verplicht om een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu conform de CAO primair onderwijs. Dit plan wordt ook wel het (school)veiligheidsplan genoemd. Hierin moet een school beschrijven hoe zij de fysieke en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt. Zowel de preventieve als de curatieve maatregelen moeten in het veiligheidsplan beschreven worden. Vanaf 1 augustus 2015 is de [wet Veiligheid op school](#) van kracht. In deze wet is opgenomen dat scholen een inspanningsverplichting hebben om een veilige schoolomgeving te realiseren. De kernpunten uit deze wet zijn:

1. Iedere school is verantwoordelijk voor het voeren van een veiligheidsbeleid
2. Iedere school moet de veiligheidsbeleving (en het welbevinden) van de leerlingen (jaarlijks) monitoren
3. Iedere school beschikt over een aanspreekpunt (aandachtsfunctionaris). Deze persoon coördineert het veiligheidsbeleid en is een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders

Om scholen te ondersteunen bij de verbetering van de veiligheid op school, heeft de PO-Raad het “actieplan sociale veiligheid” gepubliceerd. Scholen zijn verplicht om beleid te voeren op het terrein van seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten. Conform de Grondwet heeft een school ook de opdracht om discriminatie (inclusief racisme) te voorkomen, dan wel te bestrijden.

1.3. Missie en visie

PCBO Baarn-Soest staat voor goed en verantwoord onderwijs. Wij streven naar een fijne schooltijd voor onze leerlingen en een inspirerende werkplek voor ons personeel. Kinderen moeten zich op school veilig kunnen ontwikkelen. PCBO Baarn-Soest wil zorgen voor een veilige, gezonde en optimale leer- en werkomgeving voor alle leerlingen, personeel, ouders

en bezoekers. Onze scholen zijn toegankelijk, beschikbaar, bereikbaar, open, respectvol en pluriform. Ieder kind is welkom en ieder kind wordt gerespecteerd.

Een veilige omgeving voor leerlingen en onderwijspersoneel houdt in dat er, naast fysieke veiligheid, een prettige sfeer op school is waardoor incidenten, zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal, agressie en geweld en pesten worden voorkomen en bestreden. Dit veiligheidsplan wil hiertoe bijdragen.

1.4. Identiteit en burgerschap

PCBO Baarn-Soest is een stichting met een protestants-christelijke identiteit. Het christelijke geloof geeft richting aan hoe wij omgaan met elkaar en hoe wij het onderwijs inrichten. We staan open voor iedereen die voor het christelijk onderwijs kiest. Op onze scholen mag iedereen zijn zoals hij is met respect voor de ander. We hebben een open houding naar elkaar en naar elkaars geloof. We hebben aandacht voor elkaar en luisteren naar elkaar. Zo proberen wij voor al onze leerlingen een geborgen plek te zijn waarin zij zich veilig, gehoord en gewaardeerd voelen. Waar kinderen met plezier komen en van elkaar leren. We werken aan een klimaat waarbij we elkaar op een positieve manier benaderen en waarin, mede vanuit de christelijk grondslag, betrokkenheid is op elkaar. Zo is er bijvoorbeeld aandacht voor verjaardagen, geboorte en overlijden. Er is ook aandacht voor verschillen, we gaan ervan uit dat ieder kind talenten en behoeften heeft en hier sluiten we zo goed mogelijk op aan. Leerlingen doen op school niet alleen vakkennis en -vaardigheden op, het is ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten, kennis maken met de samenleving, met normen, waarden en omgangsvormen. Daar hoort bij dat zij leren, oefenen en soms ook grenzen overschrijden. Didactiek en pedagogiek begeleiden dit leer- en ontwikkelingsproces. Zo is de school een plek waar kinderen hun toekomstig burgerschap kunnen oefenen. Een mini-maatschappij waarin fouten maken mag binnen kaders en met duidelijke regels. Betrokkenheid en duidelijkheid zijn een goede basis voor een veilig schoolklimaat.

2. Sociale veiligheid

In een veilig schoolklimaat worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien. Om een sociaal veilig klimaat te creëren, zet de school meerdere met elkaar samenhangende interventies, programma's en methoden in op individueel niveau, op groepsniveau en op schoolniveau. Ouders worden hierbij betrokken.

2.1 Pedagogisch klimaat

Met een goed pedagogisch klimaat bereik je dat leerlingen zich veilig voelen, gezien en gehoord worden. Ze worden geaccepteerd zoals ze zijn. Een fijne, voorspelbare en positieve sfeer zorgt ervoor dat leerlingen (en ouders) graag naar school komen. Dit geeft een goede, ontspannen startsituatie om te leren. Zo kunnen kinderen zich goed concentreren en de aandacht richten op de instructie en het schoolwerk. Een goed pedagogisch klimaat heeft een aantal kenmerken:

- Vaste regels en structuur en daardoor voorspelbaarheid en rust
- Een goede (werk)sfeer in de klas, die ervoor zorgt dat leerlingen zich veilig voelen

- Leerlingen, leraren en ouders voelen zich gezien en serieus genomen. De leerlingen, leraren en ouders voelen zich welkom op school. Er is aandacht en een luisterend oor voor ieder kind, iedere leraar en iedere ouder¹.

De pedagogische driehoek is hierbij het uitgangspunt.

Pedagogische driehoek leerkracht-ouder-kind

Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan een veilig schoolklimaat. In de driehoeksrelatie staan de ouder en de leraar onderin, en het kind bovenaan. De leerling rust als het ware op de schouders van de ouder en de leerkracht. De leerkracht en de ouders werken idealiter schouder aan schouder. Ouders en leraren kunnen van elkaar leren in het belang van de ontwikkeling van de leerling, zonder op elkaars stoel te zitten. De leerkracht is de professional en de ouders de expert van het kind. Door elkaar op de hoogte te stellen van behoeften en wat er leeft, kan er zo goed mogelijk afgestemd worden en kunnen onveilige situaties zoveel mogelijk voorkomen worden.



2.2. Sociaal emotionele ontwikkeling

Op onze school besteden wij aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van onze leerlingen. Wij gaan ervan uit, dat er een sterke relatie is tussen welbevinden en veiligheid. Kinderen ontwikkelen zich gedurende de dag op sociaal emotioneel vlak door interactie met anderen. Leerkrachten begeleiden deze interactie. Daarnaast maken we gebruik van een methode. We monitoren de sociaal emotionele ontwikkeling structureel.

Methode

Op onze school verzorgen we een aanbod voor de sociale ontwikkeling in de groepen 1 t/m 8. Wij gebruiken daartoe de methode Kanjertraining in de groepen 1-8. Het rooster van de groep voorziet in minstens één les sociaal-emotionele ontwikkeling per week (van een half uur). Daarnaast gebruiken we de lessen van de Gelukskoffer in groep 3-8 en in groep 5 en 6 krijgen leerlingen een periode Rots en water training. Zo hebben we een volwaardig programma om leerlingen in hun sociaal emotionele ontwikkeling te begeleiden.

Monitoring

Dagelijks observeren leerkrachten de sociale en emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Als uit deze observaties blijkt dat een leerling, een groep of de school iets extra's nodig heeft, dan kunnen interventies worden ingezet. Naast observaties meten wij de sociaal-emotionele ontwikkeling ook met behulp van de leerlingvragenlijsten en de veiligheidsvragenlijst van de Kanjertraining. De leraren scoren de leerlingen twee keer per jaar en de leerlingen scoren zichzelf twee keer per jaar. De scores van de groep als geheel en van de individuele leerlingen worden op basis van een schoolnorm geanalyseerd en voorzien van conclusies door de IB-er en de leraar. De uitslagen kunnen leiden tot een groepsplan en/of tot een handelingsplan voor één leerling. De IB-er en directie stellen een totaalrapport op. Daarin staan de uitslagen van alle

¹ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/primair-onderwijs/schoolverschillen/pedagogisch-klimaat>

groepen, een analyse, conclusies, kengetallen en (eventueel) een plan van aanpak op schoolniveau. Dit rapport wordt besproken met het MT van de school en met de medewerkers.

2.3. Regels op school

Om de veiligheid in de school zo veel mogelijk te waarborgen hebben we algemene schoolregels opgesteld. De schoolregels zijn in samenspraak met de medewerkers en leerlingen opgesteld. Daarnaast worden op groepsniveau regels opgesteld, die passen bij de groepssituatie. De leerlingen worden daarbij betrokken. Zowel de school- als de groepsregels zijn zichtbaar voor leerlingen, ouders en betrokkenen. In de lessen komen de school- en groepsregels met een zekere regelmaat aan bod. Cruciaal is de handhaving van de regels. Bij structureel regel- en grensoverschrijdend gedrag hanteren we protocollen (zie hoofdstuk 3).

Schoolregels Insingerschool:

- ❖ We zijn te vertrouwen
- ❖ We helpen elkaar
- ❖ Niemand lacht uit
- ❖ Niemand speelt de baas
- ❖ Niemand blijft zielig (je doet je best om weer mee te doen)
- ❖ We hebben respect voor elkaar

- ❖ We lopen in en uit school, ballen worden in school vastgehouden.
- ❖ In school lopen en praten we rustig.
- ❖ Op school zijn mobiele telefoons in het telefoonhotel. Ze worden niet gebruikt, zo nodig alleen na toestemming van de leerkracht.
- ❖ Tassen in de vakken, jassen aan de kapstok.
- ❖ Toiletten houden we netjes. Geen geknoei met water en wc-papier.
- ❖ Voeten stampen en vegen als we naar binnen gaan.
- ❖ Geen kauwgom op school
- ❖ Geen mutsen en petten op in de klas
- ❖ We lopen op het plein met de fiets
- ❖ We zorgen samen voor de buitenspeelmateriaal
- ❖ We houden het plein en de school netjes met elkaar
- ❖ We zorgen dat het schoolmeubilair netjes blijft

2.4. Sociale media

In een veilige school gaan alle betrokkenen verantwoord, respectvol en bewust met elkaar om. Deze kernwaarden gelden ook voor online-gedrag in het algemeen en de omgang met sociale media in het bijzonder. Omdat onze leerlingen veel tijd online doorbrengen, is het noodzakelijk om hierover duidelijke afspraken te maken over wat (niet) acceptabel is, en deze te hanteren.

Het digitaal (kunnen) onderhouden van contacten en uitwisselen van informatie is belangrijk voor onze kinderen. Maar onze school heeft ook te maken met de schaduwkant van het gebruik van digitale (sociale) media. Voorbeelden daarvan zijn: online pesten, bedreigingen uiten, zonder toestemming delen van beeldmateriaal, chantage met beeldmateriaal, het hacken van accounts etc. Daarom leren we onze leerlingen om te gaan met digitale middelen (mediawijsheid) en hanteren we de leerlijn digitale geletterdheid. Daarnaast zijn er

een aantal afspraken vastgelegd in het social media protocol (deze wordt in de stichting opgesteld momenteel).

2.5. Gezondheid

Voor een sociaal veilig klimaat in de school is het belangrijk dat leerlingen lekker in hun vel zitten. Binnen Stichting PCBO Baarn-Soest wordt gewerkt vanuit Mijn Positieve Gezondheid. Dit is een manier om breder naar gezondheid te kijken. Mijn Positieve Gezondheid gaat uit van 6 pijlers: lichaamsfuncties, mentaal welbevinden, zingeving, kwaliteit van leven, meedoen en dagelijks functioneren. Het gaat erom dat jij je gezond en energiek voelt, op de manier die bij jou past. Het verschilt per school hoe hier invulling aan wordt gegeven. Dit is terug te vinden in de schoolgids en op de website van de school.

2.6. Privacy reglement

Privacyreglement verwerking leerlingengegevens

De wet Bescherming Persoonsgegevens betreft regels over bijvoorbeeld de verwerking van persoonsgegevens, wie deze gegevens mag inzien, aan wie de gegevens verstrekt mogen worden en hoe lang gegevens bewaard worden. Door het opzetten van een protocol hiervoor wordt veiligheid gewaarborgd, omdat de gegevens niet voor iedereen beschikbaar zijn. De afspraken omtrent de verwerking leerlingengegevens zijn verwerkt in het privacyreglement van PCBO Baarn-Soest. Deze is te vinden op de [website van PCBO Baarn-Soest](#) en in de bijlagen van dit veiligheidsplan.

Privacyreglement verwerking personele gegevens

Naast de bescherming van leerlingengegevens zijn vanuit hetzelfde oogpunt en de wettelijke verplichting afspraken gemaakt. Deze zijn opgenomen in het [privacyreglement van PCBO Baarn-Soest](#).

2.7. Gedragscode medewerkers PCBO Baarn-Soest

Iedere medewerker van onze school heeft een voorbeeldfunctie. Ieder moet zich bewust zijn van zijn/haar verantwoordelijkheid binnen de functie en draagt dit ook uit. PCBO Baarn-Soest heeft een gedragscode opgesteld. De gedragscode van PCBO Baarn-Soest is bedoeld voor alle mensen die bij ons werkzaam zijn, leerkrachten, stagiaires en alle andere personen die werkzaamheden (professioneel en vrijwillig) voor de stichting verrichten. Het doel van deze gedragscode is het scheppen van een school- en werkklimaat dat zich kenmerkt door respect, vertrouwen en acceptatie. Een dergelijk klimaat is een voorwaarde om een optimale leer- en werkomgeving te creëren. Het is zeker niet de bedoeling dat een gedragscode het spontane omgaan van mensen met elkaar in de weg staat.

De gedragscode is te vinden op de [website van Stichting PCBO Baarn-Soest](#).

2.8. Gedragsprotocol

Pestgedrag wordt bij ons op school niet getolereerd. Onze school beschikt over een gedragsprotocol. Hierin staat hoe wij pestgedrag voorkomen, signaleren en aanpakken (afhandelen). We vinden het belangrijk dat alle medewerkers en ouders het plan kennen, daarom

besteden we regelmatig aandacht aan het plan. Daarnaast hebben we informatie opgenomen in de schoolgids. Het gedragsprotocol is te vinden in de bijlage van dit plan en op te vragen bij de school.

2.9 Tevredenheidsonderzoeken

Door tevredenheidsonderzoeken naar de veiligheidsbeleving uit te voeren, kan ingeschat worden of leerlingen (jaarlijks), ouders en personeel (2-jaarlijks) het schoolklimaat als veilig beschouwen. Deze onderzoeken zijn een goede thermometer voor de veiligheid in de school en wettelijk verplicht. Wij analyseren de scores, trekken conclusies en stellen aandachtspunten vast.

3 Grensoverschrijdend gedrag

3.1. Vormen van grensoverschrijdend gedrag

Agressie en geweld, (seksuele) intimidatie, pesten, discriminatie en racisme beïnvloeden de arbeidsprestatie van personeel en leerlingen. Deze vormen van grensoverschrijdend gedrag leiden in ernstige gevallen tot verzuim en soms tot de beëindiging van (schoolloop)baan. PCBO Baarn-Soest hanteert daarom een beleid dat alle vormen van (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten en racistisch gedrag tegenover medewerkers en leerlingen tegengaat. Hierbij wordt een zero tolerance beleid gevoerd. Alle betrokkenen bij de school worden gestimuleerd zich aan de regels te houden, elkaar aan te spreken op grensoverschrijdend gedrag en hulp te bieden aan slachtoffers. In ernstige gevallen verwachten wij dat betrokkenen melding doen van dit gedrag bij leidinggevende of een vertrouwens-/contactpersoon.

3.2. Klachtenregeling

Onze school beschikt over een klachtenregeling. In onze klachtenregeling is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft betrekking op alle vormen van grensoverschrijdend gedrag (zie 3.1). De klachtenregeling beschrijft hoe klachten besproken kunnen worden met het aanspreekpunt, de interne vertrouwens-/contactpersoon of de externe vertrouwenspersoon. Ook wordt uitgelegd hoe betrokkenen een klacht kunnen indienen bij de klachtencommissie. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en wordt gepubliceerd op de website van de school.

3.3. Schorsing en verwijdering

Protocol voor schorsing en verwijdering van leerling

Schorsing en verwijdering van een leerling kan noodzakelijk zijn om de regels van de school te handhaven, welke op hun beurt van belang zijn om de veiligheid binnen de school te handhaven. Het bevoegd gezag heeft de bevoegdheid om leerlingen toe te laten, te schorsen en te verwijderen. Bij een schorsing van meer dan één dag is het schoolbestuur verplicht om de Inspectie van het Onderwijs op de hoogte te stellen. Verwijdering is een uiterste maatregel. Een uitgebreide toelichting van schorsing en verwijdering en de wetgeving is te vinden in de bijlage van dit plan en op de website van PCBO Baarn-Soest. Daarnaast hebben we informatie opgenomen in de schoolgids.

Procedure voor schorsing van personeel

PCBO Baarn-Soest hanteert de 'Schorsing als ordemaatregel en disciplinaire maatregelen' afspraken en regelingen uit de [CAO PO](#). Hierin staat beschreven hoe schorsing als ordemaatregel kan worden ingezet of als disciplinaire maatregel.

3.4. Meldcode en meldplicht

De meldcode en de meldplicht zijn twee verschillende processen die voortkomen uit twee verschillende wetten. De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht ons om een vijfstappenplan te gebruiken als we een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het stappenplan bestaat uit de volgende stappen:

1. In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling
2. Collega's consulteren en zo nodig Veilig Thuis raadplegen
3. Een gesprek voeren met de ouders
4. Een afwegingskader hanteren om te bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid en bij twijfel Veilig Thuis raadplegen
5. Bij acute of structurele onveiligheid: altijd melden bij Veilig Thuis. Eventueel (ook) zelf hulp verlenen of deze organiseren

De wet Bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht medewerkers die het vermoeden hebben, of informatie (krijgen) over een mogelijk zedendelict in relatie tot een minderjarige leerling om dit onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het proces dat we moeten volgen bestaat uit de volgende stappen:

1. Een medewerker heeft een vermoeden van, of informatie over een zedendelict gepleegd door een medewerker van de school tegen een minderjarige leerling
2. De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag
3. Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur
4. Er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit
5. Het bevoegd gezag meldt (ouders van) klager en aangeklaagde dat er aangifte wordt gedaan
6. Het bevoegd gezag doet aangifte bij justitie of politie

4. Fysieke veiligheid

4.1. ARBO beleid

Onze school is op basis van de ARBO-wet verplicht om een veilige en gezonde (leer)omgeving te creëren voor de leerlingen en de medewerkers. In [artikel 14 van de ARBO-wet](#) wordt bepaald dat de werkgever zich ten aanzien van de uit die wet voortvloeiende verplichtingen moet laten bijstaan door 'deskundigen' (ARBO-diensten). Deze deskundigen hebben de volgende taken:

- Het verlenen van medewerking aan het verrichten en opstellen van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), alsmede het adviseren daaromtrent.
- Het verlenen van bijstand bij de begeleiding van zieke werknemers.

- Het houden van bedrijfsgeneeskundig spreekuur (SMO = sociaal medisch overleg).

In het kader van de ARBO-wet is er een taakverdeling vastgesteld tussen enerzijds het bestuur en anderzijds de directeur en de preventiemedewerker. De taken van de directeur zijn:

- Het (laten) uitvoeren van de RI&E en vaststellen van het plan van aanpak
- Het verdelen van de ARBO-taken
- Het aanstellen van preventiemedewerkers en bedrijfshulpverleners
- Het overleg met team
- Het onderhouden van contacten met de ARBO-dienst of gecertificeerde ARBO-deskundige(n)
- Het overleggen met, en informatie verstrekken aan het bestuur en de vertrouwenspersoon
- Verzuimbegeleiding

Voor de preventiemedewerker gelden de volgende taken:

- Overleggen met en adviseren aan schoolleiding, MR en vertrouwenspersonen
- Risico's signaleren
- Uitvoeren van het Plan van Aanpak
- Begeleiden bij de uitvoering RI&E
- Het coördineren van de bedrijfshulpverlening
- Informeren van het personeel
- Het uitvoeren van ARBO-maatregelen

4.2. RI&E

De RI&E kijkt op het gebied van fysieke veiligheid naar:

- Arbeidsomstandigheden
- Brandveiligheid, BHV, ontruiming
- Veiligheid buurt, plein en speeltoestellen
- Veiligheid gebouw en inventaris
- Veiligheid tijdens gymlessen

De RI&E vindt tweejaarlijks plaats en wordt door het bestuur georganiseerd.

4.3. Binnenklimaat en CO2

Het is belangrijk om les te kunnen geven in een goed geventileerde klas. Daarom beschikken al onze klaslokalen over een CO2 meter. Hierdoor kunnen we anticiperen op het binnenklimaat en extra ventileren indien nodig.

4.4. BHV plan en ontruimingsplan

De ARBO-wet wijst op de verplichting om de bedrijfshulpverlening te regelen. Daarom beschikt onze school over een BHV-plan met daarin de procedures, verantwoordelijkheden en de taakverdeling tussen de BHV-ers. Onze school beschikt over 8 BHV-ers. De BHV-ers zijn de personen die ten aanzien van de bedrijfshulpverlening taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden hebben. Deze zijn schriftelijk vastgelegd. De BHV-ers zijn

gecertificeerd en onderhouden hun deskundigheid door het volgen van herhalingscursussen. Op onze school zijn de BHV-ers belast met de volgende taken:

1. Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
2. Het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen;
3. Het alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in de school in noodsituaties;
4. Het voorbereiden van de leerlingen, het personeel en de aanwezigen op mogelijke calamiteiten door het organiseren van ontruimingsoefeningen;
5. Het informeren van alle betrokkenen over taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

In het BHV-plan wordt onder andere de organisatie van de bedrijfshulpverlening, een ontruimingsplan en een protocol voor ernstige calamiteiten besproken. Dit bedrijfshulpverleningsplan is belangrijk in het waarborgen van de fysieke veiligheid van leerlingen, personeel en derden. Het BHV-plan wordt na elke RI&E, evaluatie van ontruimingsoefening en eventueel andere evaluaties bijgesteld. BHV plan is op school aanwezig.

4.5. EHBO

Onze school beschikt over voldoende EHBO-materiaal. Het EHBO-materiaal is centraal opgeslagen en wordt geregeld nagekeken en gecontroleerd, zodat dit op elk moment gebruiksklaar is. De eindverantwoordelijke voor de EHBO-materialen is één van de BHV-ers. Deze BHV-er zorgt ervoor, dat de EHBO-doos altijd op orde is en zij vult aan als dat nodig is.

4.6. Incidenten en ongevallenregistratie

Onze school hanteert een ongevallenregistratie en incidentenregistratie. De eigenaar van deze registratie is het aanspreekpunt (de aandachtsfunctionaris). De incidentenregistratie richt zich op de incidenten die in de wet zijn opgenomen. Het registratieformulier kent de volgende items:

- Datum
- Ingevuld door
- Type incident
- Plaats
- Betrokkene(n)
- Groep
- Leraar
- Slachtoffer (+ opvang)
- Getuigen (+ opvang)
- Dader (aanstichter)
- Omschrijving incident
- Ondernomen acties

We vullen een formulier in als het een incident betreft waarbij de leerling naar een arts wordt verwezen. Ouders worden altijd geïnformeerd over een incident waarbij de leerling naar een arts wordt verwezen. In afstemming met de ouders gaat er een begeleider vanuit school met de leerling naar de arts en komen ouders daar naartoe. Of ouders halen de leerling op en gaan zelf

met de leerling naar de arts. Het aanspreekpunt beheert de administratie en stelt jaarlijks (juni) een incidenten-evaluatie op met bevindingen en aanbevelingen voor beleid.

Bij calamiteiten doet onze school een beroep op de [informatie van School en Veiligheid](#). Vooropgesteld: we maken onderscheid tussen incidenten en calamiteiten. Een incident is een nare gebeurtenis, een lichte verstoring van de dagelijkse gang van zaken. Een calamiteit is een grootschalige gebeurtenis (een ramp) waarbij grote groepen worden bedreigd, gewond raken of omkomen. De impact is zo groot, dat de dagelijkse gang van zaken ontwricht raakt: er is sprake van chaos en verwarring.

4.7. Verzuimregistratie

Verzuim kan een signaal zijn van een onveilige situatie, thuis of in de school. Op het moment dat er hoog verzuim onder leerlingen en/of werknemers is, onderzoeken we waardoor het verzuim zo hoog is. Dit kan gebeuren door gesprekken met de verzuimende leerlingen en/of werknemers. Van deze gesprekken worden notities of gespreksverslagen gemaakt. De schoolleiding moet het bij de leerplichtambtenaar melden als een leerling 4 lesweken na elkaar in totaal 16 uren les- of praktijktijd afwezig was².

4.8. Speeltoestellen

Onze school heeft een schoolplein waarop meerdere speeltoestellen zijn geplaatst. De toestellen hebben een keurmerk en worden periodiek geïnspecteerd.

4.9. Veiligheid buiten de school

Om de risico's te dekken bij buitenschoolse activiteiten beschikt onze school over een aansprakelijkheidsverzekering. Dat betekent dat wij verzekerd zijn als een kind iets overkomt waarvoor een begeleider aansprakelijk gesteld kan worden. De verzekering is van toepassing op personeelsleden, leerlingen, studenten, ouders en vrijwilligers.

² <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/>

Bijlage 1: interne functionarissen en externe partners

Functie	Naam	Email
Intern begeleider	Frederique Widdershoven	f.widdershoven@pcbobaarnsoest.nl
vertrouwenspersoon	Rianne van der Pol	r.vanderpol@pcbobaarnsoest.nl
vertrouwenspersoon	Marlies van der Jagt	admin@insingerschool.nl
hoofd BHV	Geerte Buning	g.buning@pcbobaarnsoest.nl
anti-pestcoördinator	Rianne van der Pol	r.vanderpol@pcbobaarnsoest.nl
Kanjercoördinator	nntb	

Bijlage 2: protocollen

Protocollen stichting PCBO Baarn-Soest

- [Privacyreglement](#)
- [Privacyverklaring](#)
- Calamiteitenkaart?
- Protocol schorsing en verwijdering
- [Gedragscode voor medewerkers](#)
- Verzuimregistratie protocol (Eemland protocol als uitgangspunt)
- Social media protocol [link naar website pcbo] (nog niet gereed)

Protocollen Insingerschool

- Gedragsprotocol
- BHV protocol + ontruimingsplan + RI&E