

Sociale veiligheidsplan



Da Costaschool
Spoorstraat 3
3761 AJ Soest

035-6035399
info@dacostasoest.nl
www.dacostasoest.nl
www.pcbobaarnsoest.nl

datum 9 februari 2018
versie 6.0, bespreking bij TSO en MR

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid vormt voor ons op school de voorwaarde om tot prettig werken en leren te komen. Leerkrachten hechten belang aan een veilige omgang van kinderen met elkaar en ook als team hechten wij aan een veilige omgang met elkaar. Omgangsregels zijn per groep opgesteld, ook met ons team. Een positieve, ontwikkelingsgerichte houding is voor ons belangrijk in onze communicatie.

Hoe werken wij als team aan een veilig schoolklimaat?

Jaarlijks worden in alle groepen door de leerkrachten eigen omgangsregels opgesteld waar wij aan kunnen refereren. Daarnaast hebben wij als team ook omgangsregels geformuleerd die wij jaarlijks herijken indien wenselijk. In onze werkwijze is de dialoog van essentieel belang, vanuit het principe "ik ben OK, jij bent OK".

In ons team:

- tonen we respect voor de ander en laten we de ander in zijn of haar waarde
- bieden we elkaar een luisterend oor en zijn we bereid iets voor een ander te doen
- geven we feedback en staan we open voor elkaar
- geven we en nemen we ruimte voor elkaars kwaliteiten; verschillen mogen er zijn
- houden we rekening met ieders mogelijkheden
- praten we niet over elkaar, maar met elkaar
- zijn we nieuwsgierig en staan we open voor nieuwe dingen
- agenderen we iets tijdig en op de daarvoor bestemde plek
- brengen we iets dat geleend is van een ander ook weer terug
- tonen we ons gezamenlijk verantwoordelijk voor de hele school

Onze werkwijze op het gebied van sociaal emotioneel leren van kinderen (SEL)

Hoe volgen wij het kind op het gebied van sociale competentie?

Om de kinderen te helpen bij de sociaal-emotionele ontwikkeling is het van belang hen te volgen en dagelijks met hen in gesprek te zijn over datgene dat hen bezighoudt. We maken het kind in allerlei verschillende situaties mee. Hoe gedraagt het kind zich ten opzichte van medeleerlingen, ten

opzichte

van de leerkracht en hoe ziet het zichzelf? Wij zien kinderen tijdens werkmomenten, maar ook

tijdens

vrije momenten. Hierdoor krijgen wij een breder beeld van het kind. In onze nieuwe methode Kwink worden zogenaamde Ik - Jij- en WIJ competenties besproken en wordt ook de transfer gelegd met de thuissituatie. We werken zo preventief mogelijk om het kind inzicht te geven in zichzelf, het weerbaar te maken en een positieve groepsdynamiek te bevorderen en pesten tegen te gaan.

KIJK en ZIEN

Met behulp van observatie (KIJK, gr 1 en 2) en het leerlingvolgsysteem ZIEN (gr 2-8) wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen twee maal per jaar specifiek bekeken. Voor en door ieder kind van groep 5 tot en met 8 wordt een vragenlijst ingevuld, waarmee de sociale competentie in kaart wordt gebracht.

Groepsbespreking

Minstens tweemaal per jaar wordt elke groep besproken met de intern begeleider. Tijdens dit gesprek wordt er ook aandacht besteed aan de sfeer in de groep en hebben wij oog voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

Leerlingbespreking

Het kan voorkomen dat het lastig is een kind verder te helpen binnen zijn sociaal-emotionele ontwikkeling. Het is daarom prettig te spreken over wat er al gedaan is om het gedrag te verbeteren en wat er nog gedaan kan worden. Zowel in de onderbouw als bovenbouw kunnen leerlingen

aangemeld worden door de leerkracht bij de intern begeleider. Per periode kunnen ervaringen of vragen t.a.v. leerlingen in het team worden besproken.

Handelingsplan indien nodig

Waar nodig wordt specifiek individueel extra nagedacht over wenselijk gedrag door middel van een handelingsplan. Deze wordt door de leerkracht opgesteld, eventueel in samenwerking met de intern begeleider of een gedragspecialist. Het handelingsplan zal bij aanvang en na afloop ter evaluatie met de ouders besproken worden. In een handelingsplan staan de stappen die worden ondernomen om het kind te helpen. Bij een handelingsplan is er sprake van de beschrijving van de volgende aspecten:

- de beginsituatie
- leer-en/of gedragsdoel
- de aanpak: inhoud, methodiek en organisatie
- evaluatie

Leerlingdossier Parnassys

In het leerlingdossier schrijven wij regelmatig wat ons opvalt aan het gedrag van het kind. Hier worden ook onze interventies genoteerd.

Rapporten

In het rapport staat omschreven hoe het gedrag van het kind ten opzichte van medeleerling, leerkracht en zichzelf is.

Overdracht nieuw schooljaar

Bij het overdrachtsgesprek wordt elk kind kort besproken op sociale competentie. Daarnaast wordt er overgedragen welke handelingsplannen er gelopen hebben en welke er vervolgd moeten worden.

Samenwerken met ouders

Zoals al eerder omschreven kunnen wij als school niet alleen zorg dragen voor een veilige basisschool. Om dit doel te behalen werken we als school en ouders actief samen. Wederzijds vertrouwen tussen ouders en school draagt ertoe bij dat informatiestromen goed lopen en ongewenst gedrag tijdig gesignaleerd wordt. We verwachten dat ouders kennis nemen van de omgangsregels in de groep en achter ons pedagogisch- en veiligheidsbeleid staan.

Met de ouders in de MR bespreken we regelmatig schoolbeleid, waaronder veiligheidsbeleid en de wijze waarop we ouders betrekken daarbij.

Om preventief ongewenst gedrag te signaleren, te bespreken en tegen te gaan worden de volgende acties ondernomen:

- Ouders op gesprek vragen.
- Tijdens rapportgesprekken informatie uitwisselen over gedrag aan de hand van de omschreven punten.
- Tijdens ouderavonden aandacht besteden aan gedrag.
- Ouders weten dat er regels zijn in de school en in de groep en als school verwachten wij dat zij zich hieraan commiteren.

Samenwerking met SamenWerkingVerband de Eem

Gedragsproblemen kunnen in overleg tussen leerkracht, intern begeleider en ouders besproken worden in een groot overleg met het SWV de Eem. Indien het nodig is om in samenwerking met de leerkracht een gedragsprotocol te volgen worden ouders hierover geïnformeerd door de leerkracht of intern begeleider (zie bijlage).

Gebruik van foto, film, mobieltjes

Onder schooltijd is de mobiele telefoon uit en in de tas, tenzij de leerkracht in afstemming met ouders toestaat de mobiel voor onderwijsdoeleinden te gebruiken. Foto's of filmpjes worden alleen gemaakt van of door kinderen, als er toestemming is verleend door de betreffende ouders.

Agressie en geweld

Wij staan een geweldloze communicatie voor, op basis van wederzijds respect. We behandelen de ander zoals wij zelf behandeld willen worden. Het meenemen en gebruik van een wapen of een voorwerp dat als wapen gebruikt kan worden is verboden.

Internet en social media

Hier gelden in principe dezelfde gedragscodes als hierboven genoemd ten aanzien van agressie, pesten, intimidatie en discriminatie. We sluiten aan bij de modelregeling ICT vanuit Verus (de voormalige besturenraad) en het Media protocol van PCBO Baarn Soest m.b.t. communicatie, veilig internetgebruik en controle van de websites. Vanaf groep 6 wordt in de groep structureel aandacht geschonken aan aspecten als privacy bij internet en social media en aan gedrag dat als intimiderend of pesten kan worden ervaren (b.v. buitensluiten of pesten via een groepsapp). Vanuit school checken wij periodiek internetaccounts van kinderen en wij vragen ouders dit thuis ook te doen. Mochten er signalen zijn van "onveiligheid" dan sturen wij aan op een goede oplossingsgerichte samenwerking tussen ouders en school.

Voorkomen en tijdig inspelen op pesten

Met ons pedagogisch klimaat en beleid staan wij voor pesten zoveel mogelijk te voorkomen en vroegtijdig in te kunnen spelen op signalen. Toch komt het een enkele keer voor dat grenzen overschreden worden. In dat geval werken wij aan een aanpak op vijf sporen: zowel naar de pester, de gepeste, de leerkracht, overige klasgenoten en de ouders. Er is een pest-protocol, dat we willen actualiseren. Tijdens schooljaar 2017-2018 onderzoekt de LeerWerkGroep sociaal emotioneel leren drie actuele, door het NJI goedgekeurde methodes (inclusief protocol werkwijze) en daaruit maakt de school in juni 2018 een keuze. Leerkrachten bovenbouw ontwikkelen nieuwe competenties op basis van handelingsadviezen uit de methodes.

Voorkomen van ongewenste intimiteiten

Kinderen worden in principe niet bij de personeelsleden thuis uitgenodigd. Wel kan een groepje leerlingen op bezoek komen na overleg met en toestemming van de ouders / verzorgers. De directeur wordt hierover geïnformeerd. Als je langere tijd individueel met een kind in een ruimte verblijft, zorg er dan voor dat je zichtbaar bent. Personeelsleden en leerlingen hebben bij voorkeur geen persoonlijk contact via eigen pagina's op sociale media. Dat kan wel via de schoolpagina of een groepspagina. Mannen en vrouwen en jongens en meisjes slapen gescheiden van elkaar tijdens het kamp. Indien er, vanuit organisatorisch oogpunt, een andere oplossing nodig is, beslist de directeur. Een leerkracht geeft een duidelijk signaal voordat de kleed- of doucheruimte wordt betreden. Leerlingen vanaf groep 3 worden geacht zich zelfstandig aan- en uit te kunnen kleden. In de lessen wordt rekening gehouden met het zich op een bepaalde leeftijd ontwikkelend schaamtegevoel bij kinderen. Tijdens oefeningen kan de leerkracht functionele hulp verlenen, zodat de oefening op een juiste wijze, zonder gevaar wordt uitgevoerd. Lichamelijk contact mag nooit leiden tot ongewenste aanrakingen. Er wordt altijd voorzichtig gewerkt en gevaarlijk gedrag wordt niet getolereerd. Tevens wordt er aandacht geschonken aan potentiële ongeluk veroorzakers, zoals bijv. het dragen van onjuiste kleding, het dragen van sieraden, enz.

Roken en alcohol

In het schoolgebouw wordt niet gerookt. Roken buiten vindt alleen plaats buiten het schoolterrein, uit het zicht van de leerlingen. Het gebruik van alcohol of het bij zich hebben van alcoholhoudende dranken is op school niet toegestaan. De directeur mag ouders en personeel – bij uitzondering - toestemming geven alcohol te gebruiken tijdens feestelijke bijeenkomsten.

Grensoverschrijdend (agressief) gedrag

Grensoverschrijdend agressief gedrag is gedrag dat de communicatie tussen twee partijen verstoort en onlustgevoelens (angst, woede, onmacht) teweeg brengt en schade veroorzaakt. Dit gedrag kan gepaard gaan met verbaal of fysiek geweld of dreiging hiervan.

Dit houdt in dat taalgebruik in de vorm van schelden, vloeken, kwetsen en vernederen ook niet wordt geaccepteerd.

Preventieve maatregelen – aanwijzingen ter voorkoming van ...

Als er sprake is van conflict en risico dreiging, communiceer dit dan met de directeur (en de collega's) Probeer de achtergrond van de (be)dreiging te kennen en – zo mogelijk – te ondervangen en/of bespreekbaar te maken. Meld risicovolle gesprekken en voer die in een rustige, veilige omgeving – eventueel met een collega erbij of met collega's in de directe omgeving (als achterwacht). Probeer het gesprek te blijven. Lukt dit niet en loopt het uit de hand (of dreigt dit..), beëindig dan het gesprek en schaal de situatie op naar directieniveau. Sla bij direct fysiek geweld of molest onmiddellijk alarm en (laat) de politie roepen.

Sancties

Bij grensoverschrijdend gedrag volgen we het protocol incidenten (zie bijlage 1). Bij incidentele verbale of schriftelijke agressie (boze brief of scheldpartij) volgt een (orde) gesprek met de directeur en de betrokkene – met excuus. Bij herhaling volgt een schriftelijke waarschuwing namens directie en bevoegd gezag met verwijzing naar de mogelijke consequenties (schoolverbod + verwijdering). Bij laster, geweld en schade – na aangifte – volgt verwijdering van school. Alle registratie van incidenten vindt plaats in het leerlingendossier in Parnassys.

Samenwerking met TSO

Als incidenten zich voordoen tijdens het overblijven, dan zijn de overblijfmedewerkers de eerste aanspreekpersoon. Een incident wordt altijd gemeld aan de coördinator TSO. Deze maakt een dagverslag. De coördinator zorgt ervoor dat het incident tijdens de TSO wordt opgelost en koppelt terug aan de leerkracht van de betreffende kinderen. Ouders worden ook door de coördinator TSO geïnformeerd over de situatie en de wijze van oplossen ervan. Afhankelijk van de ernst van de situatie wordt de directeur al dan niet op de hoogte gesteld. De dagverslagen van de TSO worden bewaard op een afgesloten plek.

Vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator

Bij incidenten in de eigen groep van een kind kan direct een beroep worden gedaan op de leerkracht. De leerkracht begeleidt de groepsdynamiek en signaleert op basis van ZIEN en het werken met de nieuwe methode Kwink welke interventies belangrijk zijn voor de groep en het individuele kind. Indien nodig worden de intern begeleider en de directeur ingeschakeld door de leerkracht. Bij incidenten tussen een ouder en een medewerker wordt de directeur ingeschakeld. Daarnaast is er een vertrouwenspersoon binnen de school te weten [dhr. Jan de Vlaming](#). Anti-pestcoördinator is [mw. Geke Vellema](#). In haar rol als intern begeleider bovenbouw kent zij alle groepen en zij kan de leerkracht adviseren en begeleiden als een bijzondere groepsaanpak op gebied van gedrag nodig is. Buiten de school is mw. Chaska Bussemaker als vertrouwenspersoon beschikbaar. De gegevens zijn beschikbaar gesteld aan ouders via de info-brochure.

Bijlage 1 protocol gedrag en incidenten

Welke stappen worden er ondernomen als ongewenst gedrag wordt gesignaleerd?

Het doel van het ingrijpen bij incidenten is ongewenst gedrag direct te doen stoppen en ernstige voorvallen en grensoverschrijdend gedrag te doen voorkomen.

In situaties waarin ongewenst gedrag toch wordt gesignaleerd, wordt het volgende stappenplan gehanteerd en in gang gezet door de leerkracht die het dit gedrag signaleert. Dit kan dus de eigen leerkracht, een andere leerkracht of volwassene binnen de school zijn.

Voorbeelden van ongewenst gedrag zijn: herhaaldelijk niet reageren op correcties van de leerkracht/volwassene bij niet luisteren, een grote mond geven tegen de leerkracht/volwassene of agressief gedrag tegen medeleerlingen/leerkracht/volwassene.

Stappenplan

Stap 1

Bij een incident

De leerkracht neemt pedagogische maatregelen om het gedrag van de leerlingen zodanig te corrigeren dat de leerling, binnen afzienbare tijd, weer kan deelnemen aan de groepsactiviteiten. De pedagogische maatregelen vinden plaats in de groep, in het groepslokaal of in de nabijheid van het groepslokaal. Een kind laten we niet alleen in de gang, maar dragen we indien nodig over aan een collega.

Groep 1&2:

- Waarschuwen en het gewenste gedrag aangeven
- Vaste plek in de klas om na te kunnen denken, daarna een gesprekje met het kind
- Kind naar collega brengen, leerkracht zelf zorgt voor een werkje

Groep 3 t/m 8:

- Waarschuwen en het gewenste gedrag aangeven
- Afkoelen bij een collega, aansluitend tafel apart in de klas, dus uit het groepje halen
- Gaat het niet dan met werk bij een andere collega in de klas plaatsen.

NB: Pauzes zijn om buiten te spelen en (fysieke en mentale) beweging is belangrijk voor kinderen. Alleen kinderen die zich niet lekker voelen of zij die binnen willen bewegen kunnen binnen blijven, dus niet "voor straf".

Voor alle groepen geldt dat een probleem met een kind te allen tijde afgesloten wordt met een gesprekje, maar dit mag niet ten koste gaan van de effectieve lestijd van de hele groep.

Stap 2

Indien periodiek

Deze stap geldt voor alle groepen.

- Wanneer de interventie volgens het afgesproken stappenplan binnen de groep niet toereikend is, wordt de leerling buiten de groep naar een andere leerkracht gebracht. De leerkrachten dienen onderling af te spreken wie van wie kinderen als time-out krijgt. De time-out kan voor een afgesproken korte tijd gelden, maar ook langere tijd ingesteld worden.
- Als verwacht wordt dat de leerling zich fysiek of verbaal zal verzetten, wordt afgesproken dat de directie de leerling zal brengen en halen na de afgesproken tijd. Eventueel een briefje meegeven hoe lang de leerling moet blijven. Als de directie niet aanwezig is, dan nemen de aanwezige –daartoe aangewezen- plaatsvervangende teamleden de leerling onder hun hoede.
- Als een leerling naar een andere leerkracht wordt gebracht (met zinnig werk en voor een afgesproken tijd) bemoeit die leerkracht zich niet met het conflict. Het kind zit daar ter afkoeling.

De leerkracht communiceert zakelijk en het kind voert het opgedragen werk uit.

- De leerkrachten voeren na schooltijd een gesprek met het kind, waarbij het kind maximaal 15 minuten nablijft.
- Het conflict met de leerling wordt opgelost door de leerkracht die het conflict heeft met de leerling.
- De intern begeleider wordt door de leerkracht op de hoogte gebracht van de time-out. Dit gebeurt door het versturen van een e-mail waarin meteen een afspraak gemaakt wordt.
- Als het storende gedrag meerdere keren in korte tijd voorkomt dan stelt de leerkracht de ouders telefonisch op de hoogte en worden zij uitgenodigd op gesprek om het gedrag te bespreken.
- Naar aanleiding van het gesprek wordt een kort verslag geschreven door de leerkracht, dit wordt door ouders ondertekend en in het leerling-dossier opgenomen.
- Als het gedrag van de leerling hierna nog niet verbetert, dan wordt er een handelingsplan door de leerkracht opgesteld. De ouders worden uitgenodigd om dit te bespreken en te ondertekenen.

Stap 3

Indien structureel

Het gedrag van de leerling blijft storend en mogelijk bedreigend voor medeleerlingen en leraren. De leerling wordt nu onder de hoede van de directie geplaatst. Als de directie niet aanwezig is, dan nemen de aanwezige –daartoe aangewezen- plaatsvervangende teamleden/functionarissen de leerling onder hun hoede. De ouders worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd door de directie, om:

- het gedrag van hun kind te bespreken
- hen te wijzen op hun verantwoordelijkheid als opvoeders
- gezamenlijk te zoeken naar een pedagogische oplossing.

Wanneer het kind stopt met zijn gedrag gaat hij/zij na een gesprek terug naar de klas.

In sommige gevallen kan er voor gekozen worden om de leerling voor langere tijd bij een time-outleerkracht te zetten. Bij deze gesprekken is de ouder, de groepsleerkracht en een directielid aanwezig. Het gesprek wordt voorbereid door de groepsleerkracht en het directielid.

In elke situatie zal er gezocht worden naar een oplossing waarbij het welzijn van de leerling, groep en leerkracht centraal staat. Het is daarbij van belang dat zowel de ouders als de school zich hierin kunnen vinden. Als ouders echt niet mee willen werken aan een oplossing dan worden de ouders dringend gevraagd een andere school te gaan zoeken voor hun kind. In uiterste gevallen kan er melding gedaan worden bij het AMK. (Adviespunt Melding Kindermishandeling) Als de school van mening is dat een kind bedreigd wordt in zijn/haar ontwikkeling kan hier een beroep op gedaan worden.

Stap 3 kan enkele malen plaatsvinden voordat stap 4 in werking treedt. Het aantal keren is afhankelijk van het soort incident, de leeftijd en de situatie. Een gesprek met de ouders wordt door de groepsleerkracht gevoerd samen met een collega en vastgelegd door de groepsleerkracht. Dit wordt door alle betrokken partijen ondertekend en in het leerling-dossier opgenomen.

Stap 4

Indien structureel

In het uiterste geval kan door de directie worden besloten tot schorsing (zie bijlage 3) van de leerling voor de rest van de dag of voor meerdere dagen. Dit gebeurt in overleg met het bovenschools management. De leerplichtambtenaar zal op de hoogte worden gebracht.

Na deze schorsing vindt er altijd een gesprek plaats met het kind, de ouders en een directielid voordat de leerling teruggaat naar zijn/haar eigen klas.

Stap 5

Indien structureel

Indien besloten wordt tot verwijdering (zie bijlage 3) van de leerling van de school, gaat de directie op zoek naar een andere school voor de leerling. Zodra die gevonden is, verwijdert de school de leerling volgens de regels die zijn opgesteld door het bevoegd gezag.

Bijlage 2 Pesten op school. Hoe ga je er mee om? Een protocol

Achtergrond

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aanpakken.

Wij zien pesten als een probleem van alle direct betrokken partijen:

- leerlingen die gepest worden,
- leerlingen die pesten,
- de zwijgende groep,
- leerkrachten,
- ouder(s)/ verzorger(s) (hierna genoemd: ouders).

De school probeert pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, wordt het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar gemaakt. Met de kinderen zijn omgangsregels opgesteld en er wordt gewerkt met de methode Kwink. Als pesten optreedt, signaleren leraren (in samenwerking met de ouders) dat en ondernemen duidelijk actie conform dit protocol. Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, beschikt de school over een directe aanpak (zie dit protocol). Wanneer de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert, dan is de inschakeling van een externe vertrouwenspersoon mogelijk. De vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en adviseren.

De piek van het pesten ligt tussen 10 en 14 jaar, maar ook in lagere en hogere groepen wordt er gepest. Een pestproject alleen is niet voldoende om een eind te maken aan het pestprobleem. Het is beter om het onderwerp regelmatig aan de orde te laten komen, zodat het ook preventief kan werken.

Signalen van pesterijen kunnen o.a. zijn:

- altijd een bijnaam, nooit bij de eigen naam noemen,
- zogenaamde leuke opmerkingen maken over een klasgenoot,
- een klasgenoot voortdurend ergens de schuld van geven,
- briefjes doorgeven,
- beledigen,
- opmerkingen maken over kleding,
- isoleren,
- buiten school opwachten, slaan of schoppen,
- op weg naar huis achterna rijden,
- naar het huis van het slachtoffer gaan,
- bezittingen afpakken,
- cyberpesten via social media of in een (groeps)whapp

Hoe willen we daar mee omgaan?

Op school hanteren we Kwink. Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc. komen daarbij aan de orde. Andere werkvormen zijn ook denkbaar, zoals; spreekbeurten, rollenspelen, regels met elkaar afspreken over omgaan met elkaar en groepsopdrachten.

Het voorbeeld van de leraren (en thuis de ouders) is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost, maar uitgesproken. Agressief gedrag van leraar en, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leraren horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen. Een effectieve methode om pesten te stoppen of binnen de perken te houden, is het afspreken van omgangsregels voor een positieve groep en je daar consequent aan te houden.

Daarbij de volgende aandachtspunten:

Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leraar niet wordt opgevat als klikken. Vanaf de kleutergroep brengen we kinderen dit al bij: Probeer het eerst zelf, lukt het niet dan mag je hulp aan de leraar vragen.

Een tweede stelregel is dat een medeleerling ook de verantwoordelijkheid heeft om het pestprobleem bij de leraar aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep. Samenwerken zonder bemoeienissen: school en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te komen lossen. Bij problemen van pesten zullen de directie en de leraren hun verantwoordelijkheid (moeten) nemen en indien nodig overleg voeren met de ouders.

Aanpak van de ruzies en pestgedrag in 4 stappen

Wanneer leerlingen ruzie met elkaar hebben en/of elkaar pesten:

STAP 1

Probeer er eerst zelf (en samen) uit te komen.

Hulp bieden aan de zwijgende middengroep

- Met de kinderen praten over pesten en over hun eigen rol daarbij.
- Met de kinderen overleggen over mogelijke oplossingen en over wat ze zelf kunnen bijdragen aan die oplossingen.
- Goede hulp daarbij kan zijn de 'Steungroepaanpak van pesten' (zie bijlage 'We letten erop zeggen ze ...')

STAP 2

Op het moment dat een van de leerlingen er niet uitkomt heeft deze het recht en de plicht het probleem aan de meester of juf voor te leggen.

STAP 3

De leraar brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderingsgesprek en probeert samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken. Bij herhaling van pesterijen/ruzies tussen dezelfde leerlingen volgen sancties, die altijd worden voorbesproken met de intern begeleider.

STAP 4:

Bij herhaaldelijke ruzie/pestgedrag neemt de leraar duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met de leerling die pest/ruzie maakt. De intern begeleider wordt betrokken en ouders worden geïnformeerd.

Er wordt melding gemaakt in Parnassys waarbij de leraar 'de toedracht' beschrijft.

Lera(a)r(en) en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing.

De leraar biedt altijd hulp aan de gepeste en begeleidt de pester, indien nodig in overleg met de ouders en/of externe deskundigen.

Consequenties

Consequenties worden altijd voorbesproken met de intern begeleider en gedeeld met de ouders.

- *Fase 2*
Een gesprek met de ouders, als voorgaande acties op niets uitlopen. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. De school heeft alle activiteiten vastgelegd en de school heeft al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem.
- *Fase 3:*
Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals het SWV, de schoolarts van de GGD of schoolmaatschappelijk werk.

- *Fase 4:*
Bij aanhoudend pestgedrag kan er voor gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep te plaatsen, binnen de school.
- *Fase 5:*
In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden.