**Chr. basisschool**

de Postiljon

**Het zorgplan 2013-2017**

Inhoud

[Het onderwijsconcept 4](#_Toc375311367)

[Invoering 1-zorgroute 4](#_Toc375311368)

[Groepsplannen, groepsevaluaties en groepsoverzichten 4](#_Toc375311369)

[Groeps- en leerlingbesprekingen 5](#_Toc375311370)

[Zorgleerlingen 6](#_Toc375311371)

[Intervisie 7](#_Toc375311372)

[Zelfstandig werken 7](#_Toc375311373)

[Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften 7](#_Toc375311374)

[Dyslectische leerlingen 7](#_Toc375311375)

[Hoogbegaafde leerlingen 9](#_Toc375311376)

[Leerlingen met rekenproblemen 9](#_Toc375311377)

[Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief 10](#_Toc375311378)

[Leerlingen doubleren of versnellen 11](#_Toc375311379)

[Leerlingen met gedragsproblemen 11](#_Toc375311380)

[Begeleiding van leerlingen in de RT 11](#_Toc375311381)

[Betrokkenheid van externe zorg 12](#_Toc375311382)

[Het OLBZ 12](#_Toc375311383)

[CJG 12](#_Toc375311384)

[Logopedie 12](#_Toc375311385)

[GGD 13](#_Toc375311386)

[Arrangementen 13](#_Toc375311387)

[Leerlingvolgsysteem 13](#_Toc375311388)

[Parnassys 13](#_Toc375311389)

[Groepsmap leerlingzorg 13](#_Toc375311390)

[Gebruikte toetsen 14](#_Toc375311391)

[Kwaliteitszorg 15](#_Toc375311392)

[Taken van de intern begeleiding 16](#_Toc375311393)

[1. Context 16](#_Toc375311394)

[2. Resultaatgebieden 17](#_Toc375311395)

[2.1 Coördinatie en uitvoering zorgbeleid op schoolniveau 17](#_Toc375311396)

[2.2 Begeleiding leraren. 17](#_Toc375311397)

[2.3. Verzorgen van (individuele) intern begeleiding: 17](#_Toc375311398)

[2.4. Professionalisering. 17](#_Toc375311399)

[2.5 Bijdrage beleidsvoorbereiding (bovenschools) zorgbeleid. 17](#_Toc375311400)

[3. Bevoegdheden, kader & verantwoordelijkheden 18](#_Toc375311401)

[4. Kennis en vaardigheden 18](#_Toc375311402)

[5. Contacten 18](#_Toc375311403)

[De taken van de Remedial Teacher 19](#_Toc375311404)

[Passend Onderwijs 19](#_Toc375311405)

[Onderwijszorgprofiel 19](#_Toc375311406)

[Samenwerkingsverband De Eem 19](#_Toc375311407)

[Bijlagen (niet bijgesloten)](#_Toc370293202)

[Bijlage1: Zorgroute De Postiljon](#_Toc370293203)

[Bijlage 2: Groepsoverzicht](#_Toc370293204)

[Bijlage3: Groepsplan](#_Toc370293205)

[Bijlage4: Groepsevaluatie](#_Toc370293206)

[Bijlage5: Weekrooster en logboek](#_Toc370293207)

[Bijlage 6: Groepsbespreking](#_Toc370293208)

[Bijlage 7: Onderwijsbehoeften zorgleerling t.b.v. leerlingbespreking](#_Toc370293209)

[Bijlage 8: Analyse zorgleerlingen](#_Toc370293210)

[Bijlage 9: Protocol leesproblemen en dyslexie op basisschool De Postiljon](#_Toc370293211)

[Bijlage 10: Individuele aanpassingen bij dyslexie](#_Toc370293212)

[Bijlage 11: Protocol Hoogbegaafdheid](#_Toc370293213)

[Bijlage 12: Ontwikkelingsperspectief](#_Toc370293214)

[Bijlage 13: Omgangs- en pestprotocol](#_Toc370293215)

[Bijlage 14: Afspraken rond beoordeling](#_Toc370293216)

[Bijlage 15: Beleid criteria overgang alle groepen](#_Toc370293217)

[Bijlage 16: OLBZ en ZAT](#_Toc370293218)

[Bijlage 17: Afspraken over zelfstandig werken](#_Toc370293219)

[Bijlage 18: Tutor lezen](#_Toc370293220)

# Het onderwijsconcept

Visie van de school : De Postiljon staat voor zorg voor mensen. Vanuit onze protestants - christelijke levensovertuiging uit de zorg voor kinderen zich in: zorg voor de toekomst van kinderen, zorg voor elkaar en zorg voor de omgeving waarin wij leven. Wij zijn een Vreedzame School. Ons uitgangspunt is het bevorderen van gewenst gedrag, voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Wanneer er conflicten zijn leren de kinderen deze zelf op te lossen middels een stappenplan. Ook is het mogelijk dat leerlingmediatoren hen helpen om conflicten op te lossen. Hierbij wordt het oplossingsgericht denken gestimuleerd.

Centraal in het onderwijsproces staat het kind. Het onderwijs richt zich op het gehele kind, zowel op de cognitieve ontwikkeling, als op de sociaal-emotionele- en creativiteitsontwikkeling. De talenten van ieder kind worden op positieve wijze gestimuleerd om tot ontplooiing te komen.

Op de Postiljon wordt er gewerkt met een leerstofjaarklassensysteem. Binnen dit systeem wordt er gedifferentieerd onderwijs gegeven. Er wordt uitgegaan van de onderwijsbehoeften van de kinderen. Na de klassikale instructie, welke volgens het directe instructiemodel gegeven wordt, wordt er in groepjes of individueel verlengde instructie geboden aan de kinderen die iets extra’s nodig hebben om de gestelde leerdoelen te behalen. Deze instructie wordt gegeven aan de instructietafel. Uitgebreide informatie over het geboden onderwijs, het beleid en de meerjarenplanning zijn terug te vinden in het schoolplan.

## Invoering 1-zorgroute

Op de Postiljon wordt er binnen alle vakgebieden (spelling, rekenen, lezen en gedrag) volgens de 1-zorgroute gewerkt.

Op de Postiljon is er een continuüm van zorg, waarbij aan de verschillende behoeften tegemoet kan worden gekomen. De Postiljon ontwikkelt zich tot een lerende organisatie, waarin leerkrachten en leerlingen van en met elkaar leren.

Bijlage 1 bevat een overzicht van de zorgstructuur/ zorgroute van de Postiljon. In onderstaande paragrafen worden de verschillende onderdelen van deze zorgroute nader toegelicht.

### Groepsplannen, groepsevaluaties en groepsoverzichten

Volgens de 1-zorgroute wordt de hele groep in kaart gebracht in één groepsoverzicht (zie bijlage 2). Hierin staan per vakgebied de volgende gegevens vermeld:

* namen van de kinderen van de groep.
* de cito-scoren per vakgebied: technisch lezen, rekenen, begrijpend lezen, woordenschat en spelling.
* de stimulerende en belemmerende factoren.
* algemene onderwijsbehoeften.
* specifieke onderwijsbehoeften per vakgebied: technisch lezen, rekenen, begrijpend lezen, woordenschat en spelling.

Twee keer per jaar wordt er een groepsplan (bijlage 3) opgesteld, waarbij subgroepen worden gevormd op basis van de geformuleerde onderwijsbehoeften en de behaalde resultaten. Twee keer per jaar worden de groepsplannen tussentijds bijgesteld. Na ieder toetsblok wordt het groepsplan geëvalueerd in de groepsevaluatie (bijlage 4). Naar aanleiding van de evaluatie en het groepsplan wordt in de weekagenda /het logboek (bijlage 5) in de klassenmap aangegeven, op welk moment extra aandacht gaat naar de subgroepen en hoe dit wordt vormgegeven. De extra instructie wordt in het logboek geëvalueerd, zodat er de volgende les weer op kan worden ingespeeld.

De groepsoverzichten, groepsplannen en groepsevaluaties staan op het netwerk van de school in de leerkrachtenmap.

### Groeps- en leerlingbesprekingen

Na het opstellen van de nieuwe groepsplannen wordt er een groepsbespreking gehouden tussen de IB-er en de groepsleerkracht(en) (zie bijlage 6). Als blijkt dat er behoefte is om dieper in te gaan op de hulpvraag van een specifieke leerling, dan kan de leerkracht deze leerling met een formulier aanmelden voor de leerlingbespreking (zie bijlage 7). Deze bespreking vindt plaats tussen de IB-er en de groepsleerkracht. Dit schooljaar wordt er 6 keer per jaar een leerlingbespreking gehouden binnen het team. Dit wordt gedaan aan de hand van een intervisiemodel. In de meeste gevallen volgt na de leerlingbespreking een oudergesprek. Slechts in een enkel geval is hierbij de IB-er aanwezig. Het document onderwijsbehoeften zorgleerling is een startdocument om mogelijk te komen tot verder onderzoek of consultatie OLBZ/ZAT met als doel om tot een betere afstemming van de onderwijsbehoeften te komen. De besprekingen zijn in onderstaand rooster verdeeld over het schooljaar, waar ook de groepsplannen en -evaluatiemomenten in staan beschreven.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maand:** | **Toets/ beprekingen:** | **Groep:** | **Bijzonderheden:** | **Registratie** |
| **September** | Leerlingbespreking groep 8 | Gr. 8 | Voorlopig schooladvies leerlingen groep 8 met leerkracht groep 7, 8 en IB-er | Leerkrachtenmap |
| Groepsplan 1 | Gr.1-8 | Groepsplan 1 starten | Leerkrachtenmap |
| **Oktober** | Leerling/ groepsbespreking met IB-er: | Gr.3-8 | In de week ervoor wordt er een klassenbezoek ingepland. Het gaat hier om de algemene beeldvorming van de groep: groepsdynamiek. De zorg- en aandachtsleerlingen komen ook kort aan bod. Anders wordt er een vervolggesprek gepland. | Leerkrachtenmap |
| **November** | Leerling/ groepsbespreking met IB-er. | Gr. 1-2 | In de week ervoor wordt er een klassenbezoek ingepland. Het gaat hier om de algemene beeldvorming van de groep: de groepsdynamiek. De zorg- en aandachtsleerlingen komen ook kort aan bod. Anders wordt er een vervolggesprek gepland. | Leerkrachtenmap |
| Groepsplan 1 | Gr. 1-8 | Groepsplan 1 tussenevaluatie | Leerkrachtenmap |
| **Januari** | Leerling/ groepsbespreking | Gr. 8 | In de week ervoor zal er een klassenbezoek worden ingepland met als doel naar de individuele kinderen te kijken. Tijdens de leerling/ groepsbespreking komt ook de indeling van de diverse subgroepen voor het groepsplan aan bod. |  |
| **Februari** | Groepsplan 1 | Gr.1-8 | Groepsplan 1 evalueren en opstellen groepsplan 2. | Leerkrachtenmap |
|  | Analysegesprekken | Gr. 1-8 | Groepsbespreking met directeur en IB-er n.a.v. LVS Cito. | Leerkrachtenmap |
|  | Groepsplan 2 | Gr.1-8 | Groepsplan 2 start. | Leerkrachtenmap |
|  | Leerling/ groepsbespreking met IB-er | Gr.1-7 | In de week ervoor wordt er een klassenbezoek ingepland. Het gaat hier om de zorg- en aandachtsleerlingen.  Bespreken van mogelijk doublerende en versnellende leerlingen. | Leerkrachtenmap |
| **Maart** | Leerling/ groepsbespreking | Gr.1-7 | In de week ervoor wordt er een klassenbezoek ingepland. Het gaat hier om een schoolontwikkelpunt of een vraag van de leerkracht.  Bespreken van mogelijk doublerende en versnellende leerlingen. | Leerkrachtenmap |
| **April** | Groepsplan 2 | Gr.1-8 | Tussenevaluatie groepsplan 2.  Bespreken van mogelijk doublerende en versnellende leerlingen. | Leerkrachtenmap |
| **Juni** | Leerlingbespreking | Gr.1-7 | In de week ervoor wordt er een klassenbezoek ingepland. Het gaat hier om de zorg- en aandachtsleerlingen. | Leerkrachtenmap |
|  | Analysegesprekken | Gr. 1-8 | Groepsbespreking met directeur en IB-er n.a.v. LVS Cito. | Leerkrachtenmap |
|  | Groepsplan 2 | Gr.1-8 | Groepsplan evalueren en opstellen groepsplan 1 voor volgend schooljaar. | Leerkrachtenmap |

## Zorgleerlingen

Wij onderscheiden zorgleerlingen op 3 niveaus:

1. Cognitief gebied:

* A+ scorende leerlingen ontwikkelingslijn gemeten op 2 opeenvolgende meetmomenten bij het LVS (leerlingvolgsysteem) in de groepen 3 – 8 en bij de kleuters Kijk (observatiesysteem) en 2 meetmomenten bij het LVS.
* kinderen met een dalende ontwikkelingslijn gemeten op 2 opeenvolgende meetmomenten bij het LVS in de groepen 3-8 en bij de kleuters Kijk en 2 meetmomenten bij het LVS.
* kinderen die een D/E scoren op 1 meetmoment bij het LVS in de groepen 1-8.
* kinderen met een leerstoornis (bijv. dyscalculie, dyspraxie, etc.).

1. Sociaal emotioneel gebied:

* kinderen die de aansluiting met de groep missen (meten: sociogram of via klimaatschaal De vreedzame school, schooljaar 2014-2015 LVS).
* kinderen die gepest worden ( meten: veiligheidsthermometer en sociogram, of via klimaatschaal De Vreedzame school, schooljaar 2014-2015 LVS).
* kinderen die afwijkend gedrag vertonen t.o.v. hun leeftijdsgenoten.

kinderen met een gedragsstoornis (depressiviteit, etc.).

1. Fysiek gebied:

* kinderen met fysieke belemmeringen, waardoor de ontwikkeling stagneert.
* kinderen met een lichamelijke handicap.

De ontwikkeling van alle leerlingen wordt gevolgd op cognitief gebied aan de hand van niet-methodetoetsen en methodetoetsen, maar ook op sociaal emotioneel en fysiek gebied. De resultaten van deze toetsen, testresultaten of observaties gebruiken we voor de signalering van specifieke zorgbehoeften bij kinderen (zie bijlage 8). Hierbij wordt er vooral gelet op de vaardigheidsscore in combinatie met DLE en niveau duiding.

Er wordt gekeken naar:

1. leerling:
   1. cognitief: de vorige niet-methodetoets (Cito) en de methodetoetsen.
   2. sociaal emotioneel: de werkhouding, het sociaal-emotioneel welbevinden en de thuissituatie.
   3. fysiek: fijne en grove motoriek, lichamelijk welbevinden.
   4. gegevens uit het groepsoverzicht.
2. leerkracht: zijn relatie met de leerling en de groep.
3. leerstof: het aanbod van de methode en de leerdoelen van de SLO.

Na het analyseren en bespreken van de leerlingen door de leerkracht en ib-er, en indien daar aanleiding voor is (bijvoorbeeld bij vermoeden dyslexie of sociaal-emotioneel) met ouders, kan er besloten worden tot extra hulp binnen of buiten de groep.

1. school: groepsplan / een individueel handelingsplan.
2. thuis: ouders wordt gevraagd om thuis extra te oefenen.

Ook zou er verwijzing naar een externe instantie nodig kunnen zijn, wat terug te lezen valt in bijlage 1: zorgroute De Postiljon.

### Intervisie

Op de Postiljon is er in het schooljaar 2013-2014 gestart met incident intervisie. Deze intervisievorm zal in eerste instantie worden ingezet voor leerlingbesprekingen tijdens de bouwvergadering en later in het jaar ook voor werkproblemen van leerkrachten. Deze intervisie zal worden voorgezeten door de intern begeleider bij leerlingbespreking en de algemeen coördinator bij werkproblemen van leerkrachten. Bij de leerlingbespreking zal de onderwijsbehoeften van de leerling door de leerkracht in kaart worden gebracht aan de hand van het formulier bijlage 7 ter voorbereiding van een leerlingbespreking.

### Zelfstandig werken

Op school wordt het zelfstandig werken van de kinderen gestimuleerd. Dat is een vereiste om goed te kunnen weken met je subgroepen binnen de klas. Afspraken over het zelfstandig werken zijn te vinden in bijlage 17.

# Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

### Dyslectische leerlingen

Op de Postiljon wordt het Protocol dyslexie op de basisschool ingezet voor alle groepen. Het protocol is als bindend leidraad geweest voor het opstellen van het protocol leesproblemen en dyslexie op de Postiljon (zie bijlage 9). In het protocol staat vermeld op welke manier de leesresultaten van de kinderen worden gevolgd. Wanneer de leesontwikkeling van een kind lijkt te stagneren, wordt deze leerling door de leerkracht binnen het groepsplan ingepland voor het geven van een extra instructie. Mocht de ontwikkeling nog verder stagneren, dan volgt er een oudergesprek en zal er een handelingsplan worden opgesteld. Als de zorg om het lezen ( en de spelling) blijft en er een vermoeden bestaat van dyslexie, dan wordt de ouders aangeraden om een onderzoek naar dyslexie aan te vragen. De intern begeleider beschikt over een lijstje met adressen, die gedegen onderzoek kunnen bieden. Ouders kunnen voor vergoeding van de onderzoekskosten aanspraak maken op hun zorgverzekering.

De procedure is dan als volgt:

* de school spreekt het vermoeden van dyslexie uit.
* de ouders nemen contact op met de zorgverzekering en een onderzoeksinstituut.
* de school en ouders leveren de gevraagde papieren in die aangeleverd moeten worden voor het onderzoek.
* het onderzoek vindt buiten school plaats.
* de ouders ontvangen een verslag van het onderzoek, de school ontvangt graag een copy.
* in geval van dyslexie wordt buitenschoolse begeleiding gestart.

Als uit onderzoek blijkt dat een leerling dyslectisch is, dan krijgt ze een kaart waarop staat welke faciliteiten zij geboden krijgt (zie bijlage10 ).

Een aantal methodieken worden gebruikt om leeszwakke en dyslectische kinderen te trainen om de leesvaardigheid te verhogen. De methodieken die worden ingezet zijn: Tutor lezen, Flits Nieuw en Ralfi lezen.

**Tutor lezen**

In de groepen 3 en 4 wordt er met een tutor gelezen met de leeszwakke kinderen, steeds in blokken van 6 weken wel en 6 weken niet. In groep 3 zal dit starten na de kerstvakantie. DMT en/of AVI wordt als signaleringsinstrument gezien voor de inzet van tutorlezen bij de leeszwakke kinderen. De kinderen van groep 7 en 8 zullen worden ingezet als tutee. De aanpak van tutorlezen en training van de tutee, staat beschreven in de bijlage (zie bijlage 18). Deze vorm van samenwerking werkt positief op de effectieve leestijd en laat een beter en sneller verloop van de technische leesontwikkeling zien. Naast de verhoging van het plezier in lezen zijn ook de sociale doelen erg belangrijk. We hebben er veel vertrouwen in dat de kinderen mede hierdoor elkaar beter helpen, positiever tegenover elkaar staan en meer verantwoordelijkheid kunnen dragen. Maar ook verhoging van het zelfvertrouwen is een duidelijk winstpunt. Dit alles blijft natuurlijk onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht.

**Periode tutorlezen in het schooljaar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Periode | Periode | Groep tutor lezen | Tutee groep |
| Oktober/ November: na DMT-toets leeszwakke leerlingen | 6 weken | Groep 4 | Groep 7 |
| Februari: na DMT/AVI-toets leeszwakke leerlingen | 6 weken | Groep 3 en 4 | Groep 7 en 8 |
| April: na DMT-toets leeszwakke leerlingen | 6 weken | Groep 3 en 4 | Groep 7 en 8 |

**Flits Nieuw:**

In de groepen 3 tot en met 8 wordt er Flits Nieuw ingezet. Bij het lezen is Flits Nieuw een computerprogramma voor het lezen van losse woorden, dat tot doel heeft letterspellende of lettergroep-spellende leerlingen te brengen tot directe woordherkenning. Met behulp van verschillende flitstechnieken wordt de directe woordherkenning getraind. Voor dyslectische kinderen wordt dit programma extra ingezet om hun te trainen in directe woordherkenning.

Flits Nieuw wordt ingezet gedurende het hele schooljaar door leerkrachten en RT-er. DMT en/of AVI wordt als signaleringsinstrument gezien voor de inzet van Flits bij de leeszwakke en dyslectische leerlingen.

**Ralfi lezen**

Ralfi lezen is een methodiek om de leesvaardigheid te verbeteren bij kinderen, bij wie het lezen niet versnelt of automatiseert.

* bij wie de spellende leeshandeling (grotendeels) wordt beheerst, maar toch veel te traag blijven lezen.
* bij wie het AVI niveau (vrijwel) blijft stilstaan; de vorderingen beslaan minder dan 2 AVI instructieniveaus per jaar.
* bij wie herhaalde presentatie van korte, op elkaar gelijkende woorden, vaak niet of nauwelijks tot verbetering leidt van het lezen.
* bij wie het opvallend is dat vaak langere woorden met een complexe orthografische structuur minder problemen opleveren dan korte woorden.

Momenteel wordt Ralfi lezen incidenteel ingezet. In het schooljaar 2013-2014 zal deze methodiek worden ingevoerd in de groepen 4 tot en met 8.

**Connect Vloeiend Lezen**

Connect Vloeiend Lezen is een programma voor kinderen die de aanvankelijke leeshandeling beheersen, maar niet komen tot het automatiseren daarvan. De centrale doelen van Connect Vloeiend Lezen zijn: leeskilometers maken en komen tot vloeiend lezen. Ter bevordering van vloeiend lezen wordt gebruik gemaakt van herhaald lezen. Binnen een connectsessie wordt een tekst meerdere malen gelezen.

Connect Vloeiend Lezen kan in kleine groepjes (twee of drie leerlingen) onder begeleiding van de leerkracht en/of remedial teacher worden uitgevoerd. Een connectsessie duurt ongeveer 20 minuten en wordt drie keer per week met dezelfde leerlingen uitgevoerd. Deze methodiek wordt incidenteel ingezet.

### Hoogbegaafde leerlingen

De omgang van de school met betrekking tot de specifieke onderwijsbehoeften van hoogbegaafde leerlingen staat omschreven in het ‘Protocol Hoogbegaafdheid’ De Postiljon. Hierin staat omschreven hoe hoogbegaafde kinderen binnen de groep worden begeleid en hoe de begeleiding buiten de klas wordt georganiseerd. De school is in het schooljaar 2013-2014 gestart met het programma Acadin. Acadin (een initiatief van Kennisnet en SLO) biedt hoogbegaafde en talentvolle leerlingen en hun docenten ondersteuning via een digitale leeromgeving en uitdagende leeractiviteiten. Dit programma wordt begeleid in- en buiten de groep en indien de opdracht er zich voor leent in een groepsoverstijgende samenstelling van (hoog)begaafde kinderen. Dit programma Acadin is voor dit schooljaar gestart in groep 5 en 6 en zal in de loop van het schooljaar worden uitgebreid naar andere leerjaren. In het schooljaar 2014-2015 zal dit programma voor de groepen 3 tot en met 8 ingevoerd zijn. Deze vernieuwing op de Postiljon moet nog worden gewijzigd in het protocol hoogbegaafdheid. In het schooljaar 2014-2015 zal dit in het protocol hoogbegaafdheid moeten worden aangepast aan de meest recente ontwikkelingen, daar we in het schooljaar 2013-2014 nog over proefperiode spreken. In het schooljaar 2015-2016 moeten we een verbeterslag hebben gemaakt omtrent het onderwijs geven aan hoogbegaafde leerlingen.

### Leerlingen met rekenproblemen

Elke leerkracht brengt n.a.v. een afgenomen methodetoets de rekenresultaten van zijn of haar groep in kaart (groepsevaluatieformulier). Hiermee bepaalt de leerkracht tussentijds welke kinderen extra ondersteuning nodig hebben. De toetsresultaten worden ook besproken in de groepsbesprekingen. Heeft een leerling rekenproblemen met basale vaardigheden of andere problemen, zal de groepsleerkracht en de intern begeleider samen de problematiek bespreken in de leerlingbespreking en een eventueel diagnostisch rekenonderzoek wordt verricht om tot de specifieke onderwijsbehoeften voor rekenen en een plan van aanpak te komen.

Heeft een leerling automatiseringsproblemen, dan wordt het programma Rekensprint ingezet voor een bepaalde periode van het jaar. Rekensprint geeft veel herhaling, één strategie en een duidelijke opbouw. Ouders en leerkracht van de leerling begeleiden op school maximaal 4x per week gedurende 15 minuten per dag. De rekenzwakke leerlingen krijgen extra rekentijd per week met als doel het verbeteren van de rekenopbrengsten.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periode Rekensprint** | **Duur:** | **Groepen** | **Begeleiding** |
| Start schooljaar tot herfstvakantie | 6 weken | Groep 7 | Ouders/ leerkracht |
| Vanaf de herfstvakantie | 6 weken | Groep 5 en 6 | Ouders/ leerkacht |
| Vóór de voorjaarsvakantie | 9 weken | Groep 4 | Ouders/ leerkracht |
| Cito M tot en met april | 9 weken | Groep 5 en 6 | Ouders/ leerkacht |
| Meivakantie tot einde schooljaar | 6 weken | Groep 4, 5 en 6 | Ouders/ leerkacht |

In groep 4 wordt er in januari gestart na signalering van de methodetoetsen rekenen/wiskunde, wanneer de leerling moeizaam tot automatiseren komt. Dan wordt in januari/februari gedurende 9 weken Rekensprint ingezet. Hier werkt het preventief voor de Cito M4 en de periode na M4 ook curatief.

Voor groep 5 en 6 is er gekozen als preventie na de signalering door de methodetoets: de periode vanaf de herfstvakantie, terwijl na de Cito in januari het programma curatief wordt ingezet. Het gaat dan om een periode van 9 weken. Na de Cito Eind van het jaar wordt het weer ingezet als curatief middel.

Voor groep 7 wordt alleen extra begeleiding ingezet met rekensprint gedurende de eerste periode net na de zomervakantie om de leerlingen een goede rekenstart te geven in groep 7.

In het schooljaar 2014-2015 zal met een nieuwe rekenmethode gestart worden. De intern begeleider heeft tot doel om in het schooljaar 2014-2015 een rekenprotocol te ontwikkelen.

### Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief

Daarnaast zijn er leerlingen in de groepen 7 en 8, die ondanks intensieve begeleiding, zich niet leeftijdsadequaat ontwikkelen. Deze leerlingen volgen een eigen leerlijn en voor deze wordt een ontwikkelperspectief opgesteld voor een of meerder vakgebieden.

Alvorens te bepalen of deze kinderen in aanmerking komen voor een eigen leerlijn kan een intelligentie onderzoek worden afgenomen. In elk geval zal een externe onderwijsdeskundige mede de onderwijsbehoeften vaststellen.

In de leerlijn van de leerling zijn de prognoses voor uitstroom opgenomen, de te behalen doelen (niveau), ontwikkeling in leerrendement en doelen t.a.v. de sociaal – emotionele ontwikkeling. Met ingang van het schooljaar 2011 – 2012 is hiermee een start gemaakt. Volgens de eisen van de inspectie zal voor kinderen met een eigen leerweg een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld. Voor kinderen met een achterstand groter dan 10dle zal dit ook moeten gebeuren. De Postiljon wil het opstellen van een ontwikkelingsperspectief gefaseerd aanpakken en gebruikt hiervoor onderstaand stappenplan.

|  |  |
| --- | --- |
| Periode | Ontwikkelingsperspectief voor |
| 2011-2013 | Leerlingen met een leerachterstand en een individuele leerweg |
| 2013-2014 | OPP en HP geïntegreerd |
| 2014-2015 | Leerlingen met een voorsprong |

De school heeft een formulier voor een ontwikkelingsperspectief ontwikkeld (bijlage 12). In het schooljaar 2013-2014 is het doel dat de intern begeleider een OPP aanvult met een handelingsplan, zodat beide zijn geïntegreerd en geen apart individueel handelingsplan nodig is naast een OPP.

### Leerlingen doubleren of versnellen

Kleuters uit groep 2 gaan in principe door naar groep 3, als ze 6 jaar worden in de periode augustus tot december. Wanneer twijfel bestaat over de overgang naar groep 3, dan wordt ‘het overgangsdocument groep 2-3’ ingezet. Eind van het schooljaar 2012-2013 heeft het leerteam kleuteronderwijs het document aangepast. Dit document houdt rekening met zowel de cognitieve, motorische als de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind ( zie bijlage 15). Zorgvuldig kijken leerkracht en intern begeleider of een leerling toe is aan groep 3 of dat gekozen wordt voor verlenging van de kleuterperiode. Dit wordt ruim voor het einde van het schooljaar besproken met de ouders van het betreffende kind.

De school probeert doublures in hogere groepen zoveel mogelijk te beperken. Betreft de overweging om kinderen te laten versnellen staat meer omschreven in het protocol hoogbegaafdheid.

### Leerlingen met gedragsproblemen

In het omgangsdocument staat beschreven wat de uitgangspunten van de Vreedzame School zijn. Wij verwoorden in het document hoe we gewenst gedrag aan leren, wat onze omgangsregels zijn en welk gedrag wij in bepaalde situaties verwachten van de kinderen, het team en de ouders. Ook hebben wij vermeld wat de consequenties zijn als een kind ongewenst gedrag vertoont of wanneer een kind pest.

De Vreedzame School is een programma voor basisscholen dat streeft naar een democratische gemeenschap waarin leerlingen een stem krijgen, zich verantwoordelijk voelen zich positief sociaal gedragen en conflicten zonder geweld oplossen.

Op niveau van het kind streeft het programma ernaar om kinderen te leren:

- op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen.

- constructief conflicten op te lossen.

- verantwoordelijkheid nemen voor elkaar en de gemeenschap.

- een open houding aan te nemen tegenover verschillen van mensen.

- volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht en de sociale, emotionele en communicatieve vaardigheden die nodig zijn voor bovenstaande doelen.

Op niveau van de school realiseert het programma een positief sociaal en moreel klimaat, waarin:

- iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat

- de eigen kracht van kinderen benut wordt

- leerkrachten en leerlingen zich veilig voelen en prettig werken

- handelingsverlegenheid bij leerkrachten voorkomen wordt

### Begeleiding van leerlingen in de RT

Op de Postiljon is er de mogelijkheid om kinderen te laten begeleiden door een remedial teacher. De toewijzing van de leerlingen aan de remedial teacher wordt gecoördineerd door de intern begeleider en gaat in overleg met ouders en leerkracht . Er is bij de betreffende leerling altijd sprake van zorg, die blijkt uit het zorgprofiel en de leerlingbespreking (zie bijlage 8 en bijlage 7 ). Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat een kind jarenlange remedial teaching krijgt. Kinderen moeten niet afhankelijk gemaakt worden van remedial teaching, maar het moet ze handvatten en zelfvertrouwen geven om zelfstandig beter te kunnen werken en zich te kunnen ontwikkelen.

De remedial teacher biedt leerlingen van groep 3-8 leesbegeleiding aan. Het gaat hier om leerlingen met een grote achterstand, leerlingen met een specifiek probleem zoals dyslexie, spraaktaalproblematiek, maar ook leerlingen met een specifiek zorgarrangement of toewijzing van LGF gelden. Daarnaast begeleidt ze (hoog)begaafde leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en een eigen leerlijn. Voor het begeleidingstraject stelt de remedial teacher per kind een handelingsplan op. Dit handelingsplan wordt besproken met de leerkracht en de ouders.

# Betrokkenheid van externe zorg

Soms is de hulpvraag zo specifiek, dat de school handelingsverlegen is. De school kan dan hulp

aanvragen bij het OLBZ (onderwijsloket bovenschoolse zorg). Soms lopen er al externe trajecten voor kinderen bij specialisten. Het is in eerste instantie de intern begeleider die contacten onderhoudt met deze partijen. Voordat een externe instantie betrokken raakt bij een leerling, is er al veelvuldig overleg geweest tussen leerkracht, intern begeleider en ouders. Dit wordt zorgvuldig gedaan vanuit de principes van afstemming.

Samen proberen ouders en school een zo goed mogelijk beeld te krijgen van kansen en bedreigingen in de ontwikkeling van het kind. Hoe de bovenschoolse zorg is georganiseerd staat uitgebreid omschreven in het zorgplan van het Samenwerkingsverband De Eem, waarbij de school is aangesloten (zie www.swv-de-eem.nl).

## Het OLBZ

Het OLBZ is een loket, opgezet vanuit het Samenwerkingsverband De Eem, waar bekeken wordt welk traject er geboden moet worden m.b.t. de hulpvraag. In het OLBZ werken samen:

* het Zorgadviesteam (ZAT)
* Regionaal Netwerk Passend Onderwijs Eemland
* CED-groep (voorheen Eduniek)
* REC 4
* Centrum voor Jeugd en Gezin Amersfoort (CJG)
* Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)

In bijlage 16 staat de externe zorg omschreven. Door het invullen en opsturen van het formulier ‘Aanvraag Onderwijsloket Bovenschoolse Zorg’ (zie www.swv-de-eem.nl) wordt de hulpvraag van de school neergelegd bij het OLBZ. Het OLBZ bepaalt wat de meest effectieve weg is naar hulp voor deze leerling, op deze school met deze ouders in deze omstandigheden. Soms wordt gekozen voor samenwerking met maatschappelijke instanties om de hulpverlening zo kort en effectief mogelijk te laten verlopen.

## CJG

In het OLBZ is het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) vertegenwoordigd. Soest kent een eigen CJG. Het

heeft een informatie – en adviesfunctie voor ouders, jongeren en professionals (zoals

scholen). Ouders kunnen bij het CJG binnenlopen, bellen of via e-mail contact hebben. Scholen

kunnen hier terecht indien er zorg is over de thuissituatie of sociaal-emotionele ontwikkeling van

leerlingen. Dit kan alleen met toestemming van ouders. Indien dit er niet is, kan er wel anoniem

een hulpvraag worden besproken.

## Logopedie

Vanaf het schooljaar 2013-2014 wordt de logopedische screening niet meer door de logopediste gedaan. Deze screening moet nu door de leerkrachten gedaan worden. Samen met de logopediepraktijken Soest en Soesterberg is onderzocht hoe logopedische screening van risicokinderen wel doorgang kan vinden. Ingezet wordt op professionalisering van de kleuterleerkrachten, die hierin begeleid zijn vanuit de logopediepraktijken. Leerkrachten voeren hierbij zelf observaties uit. Indien de leerkracht op basis van de observatiegegevens vermoedt, dat een kind baat zou hebben bij logopedische begeleiding, dan kan deze screeningslijst (bijlage 17) door de ouders worden meegenomen naar de huisarts. De huisarts verwijst door naar de logopediepraktijken.

## GGD

Elk schooljaar worden alle kleuters uit groep 2 en alle leerlingen van groep 7 onderzocht door de wijkverpleegkundige. In geval van zorg is er een vervolggesprek mogelijk met de jeugdarts. Indien noodzakelijk kan worden doorverwezen naar een andere instantie. Indien ouders toestemming geven, dan worden de uitkomsten van de onderzoeken bij de kleuters en bij de kinderen van groep 7 besproken met de leerkracht en de intern begeleider. Indien er tussentijds zorg bestaat over de lichamelijke of sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind, dan kan met toestemming van de ouders een onderzoek worden aangevraagd. Dit gebeurt door middel van het invullen van het ‘signaleringsformulier onderwijs’. Dit is tevens digitaal mogelijk via de website van GGD Midden Nederland (www.ggdmn.nl)

## Arrangementen

Met de invoering van Passend Onderwijs zullen de rugzakjes per 1 augustus 2014 grotendeels

verdwijnen. Alleen voor cluster 1 (slechtziende en blinde kinderen) blijft de rugzak bestaan.

Indien een school vanaf dat moment niet aan de onderwijsbehoeften van het kind kan voldoen,

kan het overwegen om een arrangement aan te vragen. Een arrangement biedt middelen op maat.

Een school kan aangeven wat zij nodig heeft aan ondersteuning voor zichzelf of voor het kind.

Indien een arrangement wordt toegekend, dan gebeurt dat voor een periode van maximaal een

jaar. De verwachting is, dat na die periode aan de hulpvraag is voldaan. Indien dit niet het geval

is, kan met het OLBZ/ZAT in overleg met ouders worden gesproken over wat wenselijk is in het

vervolgtraject voor het betreffende kind.

Binnen onze regio is een pilot gestart, waarbij PC Eemland en NIS subsidie krijgen vanuit het rijk om

te experimenteren op het gebied van passend onderwijs. Het is mogelijk om voor cluster 3 en 4 arrangementen aan te vragen bij het Regionaal Netwerk Passend

Onderwijs Eemland (RNPOE). Zie voor meer informatie: www.passendonderwijseemland.nl.

# Leerlingvolgsysteem

De Postiljon heeft een digitale administratie- en leerlingvolgsysteem Parnassys. Daarnaast beschikt de school over papieren dossiers, die zich in de IB/RT-ruimte bevinden. Streven is om deze dossiers in de toekomst steeds verder te digitaliseren.

## Parnassys

Bij voorkeur worden alle gespreks- en onderzoeksverslagen digitaal geregistreerd en bewaard.

Omdat bepaalde documenten nog niet digitaal worden aangeleverd, houdt de school er naast

Parnassys nog een papieren systeem op na. Per groep zijn er meerdere mappen aangemaakt,

waarin de leerlingen op alfabetische volgorde staan gerangschikt.

## Groepsmap leerlingzorg

1. leerling-dossiers (in hangmappen in IB kamer)
2. administratiesysteem en leerlingvolgsysteem Parnassys – Cito sinds nov. 2009
3. zorgmap en klassenmap in de klas
4. zorgmap bij de Intern begeleider

Ad. 1. Van iedere leerling op school wordt een dossier aangelegd, in een hangmap. Deze wordt opgeborgen in de dossierkast in de kamer van de IB-er. In dit leerling-dossier zitten alle inhouden die niet digitaal aangeleverd kunnen worden. Het leerling-dossier kent, indien van toepassing, o.a. de volgende inhoud:

* inschrijfformulier
* entreeformulier
* overdrachtsformulier tot schooljaar 2009-2010
* noodadressen
* zorgbesluit SWV Zorgteam
* onderzoeksverslagen (vanuit externe instanties)
* verslagen van logopediste, orthopedagoog, fysiotherapeute
* kopie van de rapporten
* handelingsplannen
* verslagen van oudergesprekken ondertekend door ouders

Ad. 2.

* groepsplannen en groepsoverzichten
* KIJK observatielijsten
* groeps-leerling-resultaten
* verslagen van groepsbesprekingen
* handelingsplannen

Ad. 3.

* gegevens van elk kind (adres, gezinssituatie, persoonlijk, gedrag, enz.)
* onderzoekgegevens
* verslagen van oudergesprekken.
* verslagen van overdrachtsgesprekken.
* toetsresultaten LVS Cito
* toetskalender

Ad. 4.

* LVS CITO toetsgegevens van alle leerlingen v.w.b. de volgende toetsen: AVI, DMT, begrijpend lezen, woordenschat, leeswoordenschat, taalactief, spelling, rekenen en wiskunde, wereldoriëntatie, taal voor kleuters, rekenen voor kleuters, KIJK lijsten.
* omschrijving zorgstructuur
* groepsoverzichten m.b.t. methodegebonden en methode onafhankelijk toetsen.
* toetskalender
* groepsplannen/groepsoverzichten

## Gebruikte toetsen

In het leerlingvolgsysteem maken wij gebruik van toetsen en observatielijsten. Voor afname van de toetsen verwijzen we naar de toetskalender. De toets resultaten worden ingevoerd in Parnassys.

Naast deze toetsen maken wij gebruik van toetsen voor pedagogisch didactisch onderzoek (PDO). Dit zijn:

* AVI-kaarten technisch lezen
* Pi-dictee
* DTTL van Struiksma en v.d. Leij
* Leesvoorwaarden toets van kleuters A. Smits
* Lees- en leervoorwaardenonderzoek van Bosos.
* PDO rekenen Maatwerk

De intern begeleider maakt elk jaar een toetskalender LVS, toetskalender VLL, taal en rekenen, observatie planning Kijk. Deze schema’s worden aan het begin van het schooljaar uitgedeeld. Tevens wordt ook een planning gemaakt voor het werken met groepsoverzichten en groepsplannen.

**Jaarkalender methode onafhankelijke toetsen en observaties**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maand:** | **Toets/ beprekingen:** | **Groep:** | **Bijzonderheden:** | **Registratie** |
| **Oktober** | Cito rekenen voor kleuters  Cito taal voor kleuters | Gr. 1 | Kinderen die vorig jaar gestart zijn in groep 1 en nog geen toets groep E1 gemaakt hebben. | Parnassys |
| DMT/AVI | Gr.4-8 | Kinderen met een leesachterstand: leerkracht doet de afname (eind oktober/ begin november). | Parnassys |
| Drempeltoets | Gr.8 |  | Externe scoring |
| **November** | Kijk-registratie | Gr. 1-2 |  | Kijk |
| Herfstsignalering | Gr. 3 | Na kern 3 | Veilig leren lezen |
| **Januari** | Kleutertoets | Gr. 2 | beginnende geletterdheid: kleurentoets, auditieve analyse, auditieve synthese en grafementoets. | Leerkrachtenmap |
| Cito rekenen voor kleuters M  Cito taal voor kleuters M | Gr. 2 |  | Parnassys |
| Cito spelling M  Cito rekenen M  Cito woordenschat M  Cito begrijpend lezen M | Gr. 3-8 |  | Parnassys |
| DMT | Gr. 3-8 |  | Parnassys |
| AVI | Gr. 3-8 |  | Parnassys |
| **Februari** | Wintersignalering | Gr.3 | Na kern 6 |  |
| CITO EINDTOETS | Gr.8 |  | Externe scoring |
| **Maart** | KIJK-registratie | Gr.1-2 |  | Kijk |
| **April** | Lentesignalering | Gr. 3 | Na kern 8 | Veilig leren lezen |
| DMT/AVI | Gr.3-8 | Kinderen met een leesachterstand: leerkracht doet de afname | Parnassys |
| **Juni** | KIJK-registratie | Gr. 1-2 |  | Kijk |
| Cito rekenen voor kleuters E  Cito taal voor kleuters E | Gr. 1-2 |  | Parnassys |
| Afname kleutertoets ( alleen de D/E kinderen) | Gr.2 | beginnende geletterdheid: kleurentoets, auditieve analyse, auditieve synthese en grafementoets | leerkrachtenmap |
| Eindsignalering | Gr.3 | Na kern 11: | Veilig leren lezen |
| Cito spelling E  Cito rekenen E  Cito begrijpend lezen E4  Cito woordenschat E | Gr.3-7 |  | Parnassys: |
| DMT | Gr.3-8 | Afname door eigen leerkracht: Groep 3-8: kaart 1 tot en met 3 | Parnassys: |
| AVI | Gr.3-8 | Afname door RT-er | Parnassys : |

## Kwaliteitszorg

Er wordt op de Postiljon opbrengstgericht gewerkt. Elk half jaar evalueert en analyseert de school de behaalde resultaten en ingezette onderwijstrajecten op basis van de methodeonafhankelijke toetsen. Tussen directeur, intern begeleider en leerkracht worden er analysegesprekken gevoerd in februari en juni, naar aanleiding van de resultaten van de groep van de Cito en methodegebonden toetsen. De conclusies, bevindingen en actiepunten worden genoteerd in het verslag van de analysegesprekken en in het document ‘leerstofopbrengsten’. De groepen worden individueel geanalyseerd. Van de schoolresultaten wordt twee keer per jaar een trendanalyse gemaakt en deze wordt afgezet tegen de streefdoelen en ambities op schoolniveau. Deze analyse wordt gemaakt door de intern begeleider en directeur en wordt besproken in een personeelsvergadering. De schoolresultaten worden gecommuniceerd met de ouders. In het schooljaar 2013-2014 heeft de intern begeleider als ambitie om voor ieder vak een kwaliteitskaart te ontwikkelen waar de les aan moet voldoen. Deze kwaliteitskaarten kunnen vervolgens ingezet worden bij de analyse van de toetsresultaten met als doel het verbeteren en borgen van de kwaliteit van het onderwijs.

# Taken van de intern begeleiding

De werkzaamheden van de Intern begeleider zijn bij de PC Stichting Baarn-Soest vastgelegd in een taakomschrijving. Binnen de Stichting en dus ook op de Postiljon is intern begeleider een taak. Naast het les geven, heeft de intern begeleider bij ons op school de volgende taken:

* zie lijst functieomschrijving intern begeleider
* voorzitten van de bouwvergaderingen (of mogelijk roulerend voorzitterschap)
* lid van het MT
* mede verantwoordelijk voor onderwijskundige ontwikkelingen.

De stichting PCBO Baarn-Soest heeft een taakomschrijving voor haar intern begeleiders opgesteld. Deze wordt in principe gevolgd.

Hieronder staan de doelen, waaraan een IB-er werkt, ondersteund vanuit de directie. **In zwart zijn het de doelen van een startende IB-er. In groen komen daar de doelen bij van een ervaren IB-er.**

## 1. Context

De werkzaamheden worden verricht op een basisschool. De intern begeleider is onder verantwoordelijkheid van de directeur belast met:

\* De coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school en de begeleiding en professionalisering van de leraren;

\* Ondersteuning van de directeur bij de ontwikkeling van het zorgbeleid op school;

**\* Het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het (bovenschoolse) zorgbeleid.**

## 2**. Resultaatgebieden**

### 2.1 Coördinatie en uitvoering zorgbeleid op schoolniveau

* draagt zorg voor de uitwerking van het leerlingvolgsysteem;
* stelt op basis van het zorgbeleid de jaarlijkse toetskalender op, bewaakt de uitvoering en verzamelt toetsgegevens en/of groepsoverzichten;
* organiseert onderzoek en speciale hulp m.b.t. zorgleerlingen, zorgt voor dossiervorming t.b.v. leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte;
* bewaakt procedures en afspraken m.b.t. leerlingenzorg;
* is voorzitter bij leerlingbesprekingen, groepsbesprekingen en het zorgoverleg en bereidt de bijeenkomsten voor; waar nodig samen met de directeur;
* coördineert de aanvraag van arrangementen;
* organiseert en neemt deel aan intern en extern overleg m.b.t. zorgleerlingen;
* levert door het aanleveren van informatie over zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen een bijdrage aan de evaluatie van het zorgbeleid in de school;
* woont het overleg in het bovenschools IB-netwerk bij;
* bewaakt de procedure van aanmelding voor het LWOO/praktijkgericht onderwijs;
* coördineert de voorbereiding op de adviesgesprekken VO;
* coördineert de terugplaatsing van leerlingen vanuit het speciaal onderwijs in het basisonderwijs;
* **beheert het zorgbudget (in overleg met de directeur).**

### 2.2 Begeleiding leraren.

* draagt kennis over leerlingenzorg over aan collega’s binnen de school;
* ondersteunt collega’s bij het zoeken van lesmateriaal voor remedial teaching;
* adviseert collega’s over zorgleerlingen, didactische vragen, e.d. ;
* begeleidt en coacht collega’s bij het interpreteren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen, het opstellen en uitvoeren van groepsplannen en handelingsplannen en het bewaken van het vervolg daarop;
* begeleidt collega’s in het afnemen van diagnostische toetsen en het invullen van observatieformulieren;
* observeert klassensituaties teneinde advies te geven aan de collega’s voor aanpak van een zorgleerling;
* ondersteunt collega’s in de contacten met ouders/verzorgers van zorgleerlingen.

### 2.3. Verzorgen van (individuele) intern begeleiding:

* doet onderzoek naar leerproblemen, gedrag, werkhouding en achterblijvende leerresultaten bij (individuele) leerlingen.

### 2.4. Professionalisering.

* houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
* neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie;
* bestudeert relevante vakliteratuur;
* beheert de orthotheek;
* **heeft een relevante hbo+-opleiding met succes afgerond.**

### 2.5 Bijdrage beleidsvoorbereiding (bovenschools) zorgbeleid.

* adviseert de directeur t.a.v. de aanname van nieuwe (zorg)leerlingen;
* vertegenwoordigt de school in intern en extern overleg over zorgbeleid;
* bespreekt schoolscores in de bouwvergadering;
* ontwikkelt, in samenwerking met de directeur, beleid t.a.v. Opbrengst Gericht Werken (OGW) en geeft mede vorm aan de ondersteuning en uitvoering van dit beleid;
* **analyseert de zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en werkt op basis daarvan didactische leerlijnen uit;**
* **adviseert de directeur bij het ontwikkelen van onderwijs- en zorgbeleid in de school en bij het bovenschoolse zorgbeleid;**
* **levert een bijdrage aan de evaluatie van het zorgbeleid in de school, bij de werkgever en in het samenwerkingsverband;**
* **adviseert de directeur over de verdeling van de leerlingen over de groepen;**
* **adviseert de directeur bij de formatie;**
* **verzorgt, in samenwerking met de directeur, de uitwerking/bijstelling van het zorgprofiel;**
* **organiseert, in overleg met de directeur en eventueel samen met anderen, onderdelen van studiedagen.**

## 3. Bevoegdheden, kader & verantwoordelijkheden

- Beslist bij/over:

* het zorg dragen voor opzet en uitwerking van het leerlingvolgsysteem volgens afspraken in het zorgplan;
* de begeleiding en coaching van collega’s bij het interpreteren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen;
* **het analyseren van de zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en het op basis daarvan uitwerken van didactische leerlijnen.**

- Kader: het zorgplan en de beleidslijnen van de school;

- Verantwoording: aan de directeur van de school voor wat betreft:

* de coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school;
* de begeleiding en de professionalisering van leraren;
* **de bijdrage aan de ontwikkeling van het (bovenschools) zorgbeleid.**

## 4. Kennis en vaardigheden

* algemeen theoretische en praktische vakinhoudelijke, didactische en pedagogische kennis;
* kennis, inzicht en vaardigheid met betrekking tot handelingsgerichte diagnostiek;
* inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de school;
* vaardigheden in het coachen en begeleiden van collega’s;
* vaardigheden in het gebruik van relevante gesprekstechnieken;
* vaardigheden in het motiveren van collega’s;
* vaardigheden in het analyseren van zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en het op basis daarvan uitwerken van didactische leerlijnen;
* kennis van en inzicht in kenmerken van de schoolpopulatie inzetten.
* **vaardigheden in het opzetten van plannen en protocollen en het geven van adviezen voor onderwijsontwikkeling;**
* **vaardigheid in het omgaan met veranderingsprocessen binnen en buiten de school;**

## 5. Contacten

* met leraren over de begeleiding van zorgleerlingen om af te stemmen;
* met leraren over de ondersteuningsvraag en de begeleiding van leerlingen om afspraken te maken;
* met de directie over de kaders waarbinnen de leerlingenzorg plaats moet vinden om te adviseren;
* met externe organisaties over de begeleiding van zorgleerlingen, om afspraken te maken en af te stemmen;
* met het bovenschools ib-netwerk;
* met de ouders;
* met de leerlingen.

# De taken van de Remedial Teacher

De taken van de remedial teacher zijn de volgende:

* specifieke onderwijsbehoeften met de groepsleerkracht bespreken.
* diagnostisch onderzoek.
* opstellen individuele handelingsplannen.
* bespreken van de individuele handelingsplannen met groepsleerkracht.
* taken t.a.v. uitvoering handelingsplannen met leerkracht bespreken.
* leerkracht ondersteunen bij de afstemming van de leerstof, de instructie, pedagogische aanpak.
* overleg ambulante begeleiders, als het om kinderen gaat, die in de RT zitten.
* bijwonen netwerk RT-ers.
* bijwonen regioavonden LBRT.
* volgen van cursussen.
* in overleg met de leerkracht kinderen testen op AVI en DMT en de toets resultaten invoeren in leerlingvolgsysteem.

# Passend Onderwijs

Met ingang van augustus 2014 kennen alle basisscholen een zorgplicht. De leerlinggebonden

financiering (rugzakjes) zal grotendeels verdwijnen. Scholen worden verplicht een passende

onderwijsplek te bieden aan leerlingen die zich aanmelden: op de eigen school of op een andere

school. Elke school dient een onderwijszorgprofiel op te stellen.

## Onderwijszorgprofiel

Het onderwijsondersteuningsprofiel is een document waarin is opgenomen welke basis- en gespecialiseerde zorg de school momenteel biedt. Het onderzoeksbureau ‘In School’ heeft een onderwijszorgprofiel van de school opgesteld in 2012.

## Samenwerkingsverband De Eem

De Postiljon valt onder het samenwerkingsverband De Eem. Verdeling van zorgmiddelen wordt

vanaf augustus 2014 door het samenwerkingsverband geregeld. Momenteel komen de gelden van leerlinggebonden financiering vanuit REC 3 en 4 via het samenwerkingsverband

bij de schoolbesturen terecht. Vanaf augustus 2014 zal ook de procedure rondom

plaatsing in het speciaal onderwijs een taak worden van het samenwerkingsverband.