

Veiligheidsplan Scholengroep ProBaz



Inhoudsopgave

- 1.0 Inleiding schoolveiligheid**
- 2.0 Veiligheidsbeleid**
 - 2.1 Visie
 - 2.2 Doelstellingen
 - 2.3 Fysieke en sociale veiligheid
- 3.0 Organisatie veiligheid**
 - 3.1 Organisatie, coördinatie en informatie
 - 3.2 Personeel en veiligheid
 - 3.3 Toezicht en Verantwoording
 - 3.4 School en wijk
 - 3.5 Ouderbetrokkenheid - partnerschap
 - 3.6 Samenwerken aan veiligheid
- 4.0 Fysieke veiligheid**
 - 4.1 Arbeidsomstandigheden
 - 4.2 Ziekteverzuimbeleid
 - 4.3 Vergunning en verzekering
 - 4.5 Risico's
 - 4.6 Gebouwen, installaties en toestellen
 - 4.7 Brandpreventie
 - 4.8 Calamiteiten
 - 4.9 Hygiëne en gezondheid
 - 4.10 Medisch handelen op school
 - 4.11 Verkeersveiligheid
 - 4.12 Toezicht op het schoolplein
 - 4.13 Overige
- 5.0 Sociale veiligheid**
 - 5.1 Veilige publieke taak
 - 5.2 Omgaan met agressie, geweld en seksuele intimidatie
 - 5.3 Regeling klokkenluiders
 - 5.4 Privacy
 - 5.5 Meldcode
 - 5.6 Meldplicht
 - 5.7 Schorsing en verwijdering van leerlingen
 - 5.8 Overig onderwijsaanbod
 - 5.9 Uitgangspunten voor een veilig pedagogisch klimaat
 - 5.10 Preventieve werkwijze
 - 5.11 Pestprotocol en methode
- 6.0 Registratie**
 - 6.1 Monitoring
 - 6.2 Registratie en evaluatie

Overzicht bijlagen

Hoofdstuk 3: Organisatie veiligheid

- 3.1.1 Taak Vertrouwenspersoon
- 3.1.2 Afspraken Vertrouwenspersoon
- 3.1.3 Taak Contactpersoon
- 3.1.4 Taak veiligheidscoördinator
- 3.1.5 Taak preventiemedewerker
- 3.2.1 Gedragscode ProBaz-personeel

Hoofdstuk 4: Fysieke veiligheid

- 4.4.1 RI&E Kindmodule Plan van Aanpak
- 4.4.2 RI&E Samengesteld overzicht
- 4.5.1 Controle speeltoestellen
- 4.6.3b Brand in uw bedrijf NEN norm + toevoegen Ontruimingsplan school
- 4.6.4 Richtlijn inruimingsplan
- 4.7.1 Checklist calamiteiten
- 4.7.2 Omgaan met de media
- 4.7.3a Protocol Rouw en verdriet
- 4.7.3b Verkort protocol Rouw en verdriet
- 4.8.2 Alcoholprotocol
- 4.9.1 ProBaz protocol medisch handelen
- 4.10.1 Protocol leerlingenvervoer
- 4.11.1 Preventieregels voor kindervermissing
- 4.11.2 Leidraad kleding op scholen

Hoofdstuk 5: Sociale veiligheid

- 5.1.1 Convenant VPT
- 5.1.2 Factsheet werkinstructie
- 5.2.1 Gedragscode voorkomen agressie, geweld en seksuele intimidatie
- 5.2.2 Gedragscode voorkomen discriminatie
- 5.2.3 Gedragscode voorkomen pesten
- 5.2.4 Protocol melden agressie, geweld en seksuele intimidatie
- 5.3.1 Klokkenluidersregeling PO
- 5.4.1 model privacyreglement verwerking leerlinggegevens
- 5.4.2 model privacyreglement verwerking gegevens personeel
- 5.4.3 Elektronische informatie- en communicatiemiddelen (EIC)-modelregeling voor personeel PO en VO
- 5.4.6 Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en privacy
- 5.5.1 Meldcode Huiselijk geweld PO
- 5.6.1 Meldcode en meldplicht
- 5.7.1 Protocol Schorsing en verwijdering
- 5.10.1 Model preventieniveaus van gedrag
- 5.11.1 Protocol Sociale Media ProBaz

Hoofdstuk 6: Registratie en evaluatie

- 6.1.1 Registratie en Evaluatie

Verwijzing naar Informatie:

- 3.1.6 Controlelijst BHV
- 3.6.1 Adressen
- 4.6.1 Inhoud Bedrijfsverbandset
- 4.6.2a Preventieadviezen winter 2013
- 4.6.2b Preventieadviezen zomer 2014
- 4.6.3a Leidraad voor een ontruimingsplan
- 4.7 'Als een ramp de school treft..'
- 4.8.1 Gezondheidsrisico's in de basisschool
- 5.1 Aangifte doen
- 5.2 Agressieve ouders: van agressie naar betrokkenheid
- 5.2.5 Schietpartijen op scholen
- 5.4.4 Checklist privacy-afspraken voor scholen
- 5.4.5 Handleiding wet bescherming persoonsgegevens
- 5.4.7 Kinderen en online privacy
- 5.4.8 Stroomschema datalekken
- 5.4.9 Privacy in 10 stappen
- 5.4.10 Beleidsregels datalekken
- 5.4.11 Richtsnoeren datalekken
- 5.5.2 Meldcriteria
- 5.5.3 Signalen kindermishandeling 4 - 12 jaar

Verwijzing naar beleidsplannen:

- Klachtenregeling ProBaz
- Toezichtskader ProBaz
- Ziekteverzuimbeleidsplan

1.0 Inleiding schoolveiligheid

Veiligheid is een omvangrijk begrip en kent vele aspecten. Voor leerlingen is het een belangrijke voorwaarde voor leren en ontwikkelen. Voor medewerkers is het een voorwaarde om het werk goed te kunnen uitvoeren. Voor leerlingen, ouders en medewerkers moet de school een veilige en vertrouwde omgeving zijn. ProBaz-scholen weten zich verantwoordelijk voor het realiseren hiervan.

In dit veiligheidsplan staan afspraken die gericht zijn op de zorg voor ons personeel (CAO-PO art. 11.5). Het bevat ook de verplichtingen uit de WPO¹-art 4c:

- a) het voeren van sociaal veiligheidsbeleid,
- b) de sociale veiligheid van leerlingen op school monitort met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft, en
- c) er zorg voor draagt dat bij een persoon tenminste de volgende taken zijn belegd:
 - 1°. het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten, en
 - 2°. het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Scholengroep ProBaz volgt de doelstellingen en ambities van het landelijke "Actieplan Sociale Veiligheid op School". Met dit beleid maken we duidelijk dat bedreigingen voor sociale veiligheid, zoals pesten, (seksuele) intimidatie en geweld niet worden getolereerd.

Het veiligheidsplan is een *middel* om een veilige school te realiseren en geen doel op zich. Veiligheid ontstaat niet door protocollen, maar door actief proces van denken over en werken aan veiligheid op school. Dat kan alleen als personeel, ouders en leerlingen zijn betrokken bij het veiligheidsbeleid. Ook met externe partners hebben wij overleg over de veiligheid op onze scholen.

In dit plan wordt het beleid voor fysieke en sociale veiligheid beschreven. Het ProBaz-beleid wordt verder uitgewerkt in maatregelen of protocollen. Waar nodig worden deze op de scholen verder aangevuld voor of vertaald naar de specifieke schoolsituatie.

In dit veiligheidsplan wordt gebruik gemaakt van het materiaal van diverse instellingen:

- ArbeidscatalogusPO
- School en Veiligheid
- Arbomeester 2
- Checklist Veiligheidskaart Nederlands Jeugd Instituut
- Digitaal veiligheidsplan (2015)

Het veiligheidsplan is opgesteld in overleg met de (P)GMR en met de lokale MR-en voor de verdere invulling op schoolniveau .

Vastgesteld door bestuur: 17 oktober 2016
Instemming GMR: 20 oktober 2016

¹ Wet Primair Onderwijs

2.0 Veiligheidsbeleid

ProBaz-scholen zijn veilige scholen. Voor leerlingen bieden we een veilige schoolomgeving, waarin ze in hun leren en ontwikkeling niet belemmerd worden. Voor onze teamleden bieden we een veilige werkplek waarbinnen aandacht is voor hun welbevinden.

2.1 Visie

- De onderlinge omgang binnen Scholengroep ProBaz is gebaseerd op kernbegrippen als respect, verantwoordelijkheid en verdraagzaamheid.
- Veiligheid is een voorwaarde voor leren en werken. Onze scholen willen een veilige leer-en werkomgeving bieden. Alle betrokkenen moeten zich er veilig en prettig kunnen voelen.
- We stellen normen, we maken afspraken over gewenst gedrag en spreken elkaar aan op de toepassing daarvan.
- Bij het opstellen en handhaven van veiligheid werken alle betrokkenen samen.
- Ons veiligheidsbeleid bestaat uit een integrale aanpak van het totale schoolbeleid. Veiligheid zien we als een samenhang tussen verschillende gebieden:



2.2 Doelstellingen

- Algemeen waarborgt Scholengroep ProBaz met dit veiligheidsbeleid de fysieke en sociale veiligheid van haar medewerkers en leerlingen.
- Het arbobeleid waarborgt de veiligheid en gezondheid van medewerkers en voorkomt en beheerst psychosociale arbeidsbelasting.
- Het sociaal veiligheidsbeleid wil alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen de school(omgeving) voorkomen en, waar nodig, adequate maatregelen te treffen.
- Iedere school voldoet aan de indicator 'Schoolklimaat en Veiligheid'².
- Scholengroep ProBaz realiseert deze doelstellingen door preventieve maatregelen en door een cyclische werkwijze waarbij de resultaten van het beleid jaarlijks gevolgd worden.

2.3 Fysieke en sociale veiligheid

De Arbowet verplicht werkgevers beleid te voeren dat gericht is op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting door seksuele intimidatie, agressie en geweld en pesten.

De Wet op het Onderwijstoezicht (WOT) formuleert het toezichtkader voor het aspect Sociale veiligheid als volgt: 'Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle

² Deze indicator wordt in 2016 door inspectie vastgesteld

omgangsvormen'. Op basis van dit kwaliteitsaspect dient een school: (1) inzicht te hebben in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel, (2) beleid te hebben ter voorkoming van incidenten en (3) beleid te hebben gericht op het afhandelen van incidenten.

Werkgevers zijn verantwoordelijk voor veiligheid. Per augustus 2015 is dit in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO-art.4c) aangescherpt tot een "zorgplicht sociale veiligheid op school".

De CAO-PO bepaalt in art. 11.5 dat de werkgever in overleg met de PGMR het beleid vaststelt dat gericht is op het realiseren van een gezonde en veilige leer- en werkomgeving binnen de instelling, bedoeld is voor alle geledingen.

Het ProBaz-veiligheidsplan is op al deze wettelijke bepaling gebaseerd. De diverse uitwerkingen bestaan uit drie onderdelen:

1. Preventief beleid, ter voorkoming van incidenten;
2. Curatief beleid, ter voorkoming van verdere escalatie in geval van incidenten;
3. Registratie en evaluatie.

3.0 Organisatie veiligheid

3.1 Organisatie, coördinatie en informatie

Bij het opstellen van het veiligheidsbeleid werken werkgever en werknemers nauw samen. Het bestuur zorgt in de eerste plaats voor het opzetten van algemeen beleid voor de hele organisatie. Na instemming van de GMR wordt het beleid vastgesteld. Onder aansturing van de directie vindt er een doorvertaling op schoolniveau plaats. Daarbij speelt de lokale MR een rol. Bij diverse onderdelen worden ook ouders en/of leerlingen betrokken.

Veiligheid speelt in de school en de schoolomgeving. De school werkt daarom nauw samen met externe partners zoals het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen, de gemeente Terneuzen, het Regionaal Bureau Leerlingzaken Zeeuws-Vlaanderen, Politie, GGD-Zeeland, het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)³ en het Zorgadvies-team.

De organisatie en uitvoering van het veiligheidsbeleid kent diverse taken. De vertrouwenspersoon bij ProBaz is extern. De overige taken kunnen door eenzelfde persoon worden uitgevoerd.

a. op basis van de Klachtenregeling

In de klachtenregeling is bepaald dat een benoemingsadviescommissie adviseert bij de benoemingen van vertrouwens- en contactpersonen. Het bevoegd gezag benoemt, schorst of ontslaat.

Samenstelling van de benoemingsadviescommissie:

* voor taken op schoolniveau: directeur + 2 MR-leden (ouder + personeel)

* voor bovenschoolse taken: algemeen directeur + 2 GMR-leden (ouder + personeel)

Vertrouwenspersoon

Op bestuursniveau één of meerdere externe vertrouwenspersonen ingesteld. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt, dan wel de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij/zij begeleidt de klager desgewenst bij verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

* zie bijlage 3.1.1 Taak Vertrouwenspersoon

* zie bijlage 3.1.2 Afspraken Vertrouwenspersoon (20-05-2016)

Zie verder: Klachtenregeling ProBaz

Contactpersoon

Conform de klachtenregeling fungeert per school een personeelslid als intern contactpersoon. Hij is aanspreekpunt ('loket') en de wegwijzer bij klachten. Indien nodig/gewenst verwijst hij de klager door naar de vertrouwenspersoon. De contactpersoon verzorgt de (anonieme) registratie en rapportage van klachten en incidenten. Hij rapporteert aan de MR en de algemeen directeur.

* zie bijlage 3.1.3 Taak Contactpersoon

b. op basis van WPO art. 4c Sociale Veiligheid

Veiligheidscoördinator

In iedere school zijn bij deze persoon tenminste de volgende taken zijn belegd:

- het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten, en

³ Vanaf 1 januari 2015 is de gemeente, in plaats van het Rijk en de provincie, verantwoordelijk voor alle vormen van jeugdhulp.

- het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

De taak van coördinator kan uitgevoerd worden in combinatie met andere taken zoals preventiemedewerker, intern begeleider, e.d. Scholen maken daarin zelf een keuze.

* zie bijlage 3.1.4 Taak veiligheidscoördinator

c. op basis van het Arbobeleid

Coördinator Arbozaken.

Op bestuursniveau wordt de uitvoering van het Arbobeleid gecoördineerd. Samengevat betreft het deze taken:

- contracten en contacten Arbodienst
- bewaken ketenverzuim; bewaken re-integratie en traject Poortwachter
- voeren van sociaal-medisch overleg
- ziekteverzuimbeleid
- kwartaalrapportage en jaarverslag

Preventiemedewerker

Op elke school is minstens één preventiemedewerker aanwezig. De preventiemedewerker draagt zorg o.a. voor de veiligheid en gezondheidszorg binnen de school en is mede verantwoordelijk voor het afnemen van de RI&E, het adviseren van de MR en het uitvoeren van de Arbomaatregelen.

* zie bijlage 3.1.5 Taak preventiemedewerker

Bedrijfshulpverlening

Het aantal BHV-ers per bedrijf is niet wettelijk vastgelegd. Het aantal wordt meestal gebaseerd op de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). Over het algemeen zijn risico's in het basisonderwijs beperkt. Iedere school zorgt ervoor dat altijd voldoende BHV-ers aanwezig zijn. Daarbij moet dus rekening houden met ziekte, vakantie en afwezigheid (deeltijd e.d.).

Bedrijfshulpverleners zijn werknemers die de taak van BHV-er op zich hebben genomen. Zij moeten:

- EHBO verlenen
- Brand beperken en bestrijden en het voorkomen en beperken van ongevallen bij brand
- In noodsituaties iedereen alarmeren en evacueren
- Alarmeren en samenwerken met hulpdiensten

BHV is onderdeel van het arbobeleid van de school. Op basis van de risico-inventarisatie en – evaluatie werkt het bevoegd gezag (schoolbestuur) de wettelijke BHV-taken uit. Dit alles in overleg met de (G)MR, die instemmingsrecht heeft.

De organisatie en werkwijze van de BHV is per school beschreven in het Ontruimingsplan. (**actie: school**)

* zie informatie 3.1.6 Controlelijst BHV

Informatievoorziening

De werkgever is verplicht om werknemers voor te lichten over de risico's die het werk met zich meebrengt. Ook instrueren we onze werknemers over de maatregelen die deze risico's beperken of wegnemen.

- Op bestuursniveau zijn bij dit veiligheidsplan enkele bijlagen opgenomen waarin voorlichting en instructie zijn opgenomen. De onderwerpen zijn mede gebaseerd op de RI&E.

- **(actie: school)** Op schoolniveau wordt dit algemene beleid verder ingevuld. Het personeel, de ouders en de leerlingen worden hierbij betrokken en hierover geïnformeerd. Het veiligheidsbeleid wordt komt jaarlijks ter sprake binnen team en MR. De directie en/of preventiemedewerker zien erop toe dat de voorschriften en afspraken nageleefd worden. In de functioneringsgesprekken komen werkdruk en welbevinden standaard ter sprake.

Werknemers hebben ook zelf een verantwoordelijkheid. Zij dienen zelf voorzichtigheid in acht te nemen en kunnen ook zichzelf van informatie voorzien. In de *Arbocatalogus PO*⁴ staat belangrijke informatie over de belangrijkste Arbo risico's in het primair onderwijs: psychosociale arbeidsbelasting, binnenmilieu op basisscholen en fysieke belasting.

3.2 Personeel en veiligheid

Personeelsbeleid

In het personeelsbeleidsplan staat de gesprekkencyclus beschreven. Persoonlijk welbevinden en het veiligheidsgevoel van het personeel worden jaarlijks in het functioneringsgesprek besproken.

VOG

Medewerkers die verbonden zijn aan een onderwijsinstelling dienen in het bezit te zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Het betreft dan directie, onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel. Daarnaast is een VOG ook verplicht voor externe onderwijsondersteunende functionarissen (bijv. schoonmakers), Leraren in Opleiding (LIO's) en Onderwijsassistenten in Opleiding, die met een leerarbeidsovereenkomst als werknemer zijn benoemd en voor Overblijfmedewerkers (TSO, primair onderwijs), waaronder ook vrijwilligers. Voor bestuurders, overige vrijwilligers (niet zijnde overblijf) en overige stagiaires (zonder leerarbeidsovereenkomst) geldt op dit moment geen verplichting voor een VOG.

<http://www.onderwijsinspectie.nl/nieuws/2011/04/Verplichting+Verklaring+Omtrent+het+Gedrag+wie+wel+wie+niet.html>

Gedragscode

In ons personeelsbeleidsplan hebben we gedragscode voor personeelsleden opgenomen. Daarin wordt omschreven welke gedrag gewenst is in de onderlinge omgang en het professioneel handelen. Het doel is dat de code bijdraagt aan de veiligheidsbeleving van alle betrokkenen.

* zie bijlage 3.2.1 [Gedragscode ProBaz-personeel](#)

Professionalisering

Uitdagend en passend onderwijs, het pedagogisch klimaat, de inrichting van de leerlingenzorg, het zijn allemaal aspecten die bijdragen aan de veiligheid binnen de school. Alle scholen nemen in hun professionaliseringsplan activiteiten op die bijdragen aan de kwaliteit van het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten .

De BHV-scholing wordt bovenschools georganiseerd. De scholen houden zelf de administratie bij van de opleiding en nascholing van de eigen BHV-ers. **(actie: school)**

3.3 Toezicht en Verantwoording

Het bestuur houdt toezicht op de uitvoering en de resultaten van het veiligheidsbeleid. Het bestuur ontvangt jaarlijks een -uit de verslagen per school- samengesteld Jaarverslag. Daarin wordt gerapporteerd over:

- aanwezigheid en evaluatie van de beleidsdocumenten (ontruimingsplan; veiligheidsbeleid)
- naleving interne veiligheidsvoorschriften (ontruiming; registratie; e.d.)

⁴ <http://www.arbocataloguspo.nl/>

- evaluatie van het Arbobeleid (RI&E/plan van aanpak)
- klachtenregeling
- tevredenheidsmetingen
- ziekteverzuim, cijfers en analyse

Het bestuur wordt tussentijds *per kwartaal* geïnformeerd over de verzuimcijfers en eventuele klachten of veiligheidsincidenten. Deze informatie wordt ook aan de GMR toegezonden. (zie verder *Toezichtskader ProBaz*⁵)

De lokale MR wordt door de directie geïnformeerd over deze onderdelen op schoolniveau. Een samenvatting van de resultaten van het veiligheidsbeleid wordt opgenomen in het algemene, publieke Jaarverslag (bij de Jaarcijfers).

3.4 School en wijk

Binnen het brede jeugd domein is sprake van transitie en transformatie van de stelsels van passend onderwijs, jeugdhulp, participatie en langdurige zorg. Deze transities hebben een gemeenschappelijke ambitie: jeugdigen groeien gezond en veilig op, ontwikkelen hun talenten op school, thuis en in hun vrije tijd en participeren naar vermogen.

De school en de omgeving waarin de school functioneert (wijk, buurt, dorp), krijgen in de naaste toekomst nadrukkelijker met elkaar te maken. School en jeugdhulp kunnen samen de aanpak van opvoeden en opgroeien sterker en effectiever maken. Deze aanpak wordt in Terneuzen o.a. gestimuleerd via <http://www.cjgzeeuwsvlaanderen.nl/> en <http://www.aan-z.eu/>.

3.5 Ouderbetrokkenheid - partnerschap

Goede contacten tussen school, ouders en leerlingen werken door in de kwaliteit van de school en komen de leerprestaties én de maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen ten goede. We zien onderwijs en opvoeding als gezamenlijke taak en verantwoordelijkheid. Ouders en scholen gaan als gelijkwaardige (niet gelijke!) partners met elkaar om. Iedere school geeft zelf invulling aan dit 'educatief partnerschap'.

3.6 Samenwerken aan veiligheid

Bij de realisatie van het veiligheidsbeleid heeft de school contact of samenwerkingsafspraken met talloze partners en instanties.

* zie informatie 3.6.1 Adressen

⁵ Toezichtskader is nog in ontwikkeling

4.0 Fysieke veiligheid

Fysieke veiligheid betreft voornamelijk de Arbo-aspecten zoals gebouw, brandveiligheid, ontruimingsoefening, bewegingsonderwijs, apparatuur. Structurele aandacht helpt de kans op een ongeluk of incident op en rondom de school te verkleinen. Het beleid bevat diverse preventieve maatregelen en protocollen waarin vermeld wordt hoe te handelen.

Aan fysieke veiligheid relateren we ook de thema's hygiëne en gezondheid. In ons onderwijsaanbod komt veiligheid en gezondheid regelmatig aan bod. De thema's worden met de leerlingen besproken, zodat ze leren om te gaan met gezondheid en risico's.

De uitwerking van het beleid is mede gebaseerd op de uitkomsten van de Risico-Inventarisatie en Evaluatie.

4.1 Arbeidsomstandigheden

Het arbobeleid is een integraal onderdeel van het algemene beleid. Wij hanteren de volgende algemene uitgangspunten:

- de beleidsuitgangspunten en afspraken in andere beleidsdocumenten, zoals het personeelsbeleidsplan;
- het belang van een ongestoorde voortgang van het onderwijsproces;
- het voldoen aan kwaliteitseisen voor het onderwijs;
- de wettelijke vereisten zoals deze zijn opgenomen in Arbowet, Arbobesluit, Arbocatalogus PO en andere relevante wet- en regelgeving;
- de zorg voor de veiligheid en gezondheid van het personeel;
- het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting bij personeel.

Scholengroep ProBaz streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor haar personeel. Het arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting.

Afspraken over inrichting, werkwijze en RI&E zijn in dit beleidsplan vastgelegd en worden op schoolniveau verder uitgewerkt.

4.2 Ziekteverzuimbeleid

Het gemeenschappelijk verzuimbeleid, inclusief verzuimprotocollen, is reeds ontwikkeld. Het verzuimbeleid wordt jaarlijks door het bestuur en (G)MR geëvalueerd en bijgesteld. De schoolleiding is verantwoordelijk voor de uitvoering van het verzuimbeleid. Scholengroep ProBaz heeft een contract met een gecertificeerde Arbodienst. *Zie verder het Verzuimbeleidsplan.*

4.3 Vergunning en verzekering

Gebruikersvergunning

De gemeente Terneuzen heeft een gebruikersvergunning voor al onze schoolgebouwen afgegeven. Daarmee is gegarandeerd dat de gebouwen voldoen aan de gestelde brandveiligheidseisen.

Verzekeringen

Het bestuur heeft voor alle ProBaz-scholen een volledig basispakket aan verzekeringen afgesloten (= Wettelijke Aansprakelijkheid, Bestuurdersaansprakelijkheid, Schoolongevallenverzekering en Verzekering rechtsbijstand bij klachtenprocedures). Verder is er een aanvullend pakket verzekeringen afgesloten (=Doorlopende reisverzekering en Schadeverzekering voor werknemers). De verzekeringen voor brand, diefstal en vandalisme zijn geregeld via de gemeente. Scholengroep ProBaz heeft geen aparte verzekering voor persoonlijke eigendommen. Medewerkers en ouders/leerlingen worden hierover jaarlijks (*zie schoolgids*) geïnformeerd.

4.4 Risico's

Conform de Arbeidsomstandighedenwet moet ook Scholengroep ProBaz de risico's op het brede terrein van arbeidsomstandigheden duidelijk in kaart hebben gebracht en de ernst van de risico's hebben beoordeeld.

Risico Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E)

Alle scholen voeren eens per vier jaar⁶ een RI&E uit. Met de Arbomeester worden alle risico's in en om de school geïnventariseerd. Op basis daarvan wordt per school en bovenschools een Plan van Aanpak opgesteld waarin de verbeteringsmaatregelen worden opgenomen. Deze plannen worden aan een gecertificeerde Arbo deskundige ter toetsing voorgelegd. Daarna worden deze plannen jaarlijks uitgevoerd en, in overleg met de (G)MR, gecontroleerd en geactualiseerd.

* zie bijlage 4.4.1 *RI&E Kindmodule Plan van Aanpak*

* zie bijlage 4.4.2 *RI&E Samengesteld overzicht + per school eigen versie toevoegen (actie: school)*

4.5 Gebouwen, installaties en toestellen

Asbestverklaring

De meeste van onze schoolgebouwen dateren van na 1994. Voor de overige schoolgebouwen is een zgn. asbestinventarisatie uitgevoerd en is een asbestverklaring afgegeven.

Legionella-besmetting

Scholen worden in het nieuwe Drinkwaterbesluit <<http://wetten.overheid.nl/BWBR0030111/>> gerangschikt onder 'niet prioritaire instellingen'. Dit soort instellingen hebben een waterleiding die door meerdere mensen wordt gebruikt, een zogenaamde collectieve installatie. Voor niet prioritaire instellingen is het niet verplicht een risicoanalyse te laten uitvoeren. Wel zijn deze instellingen verantwoordelijk voor de kwaliteit van het water vanaf de hoofdkraan tot en met de tappunten.

Voor zover relevant is voor enkele scholen in het verleden een Legionella-preventierapport, inclusief Plan van Aanpak opgesteld. Alle scholen houden zich aan de algemene instructie:

Na vakanties van twee weken of langer, laten we voor aanvang van de school de kranen tenminste 1 minuut doorlopen. Laat het water rustig stromen en voorkom dat het water vernevelt.

Zie voor meer informatie www.kraandoorspoelen.nu.

Zie per school (en voor zover aanwezig) het Legionella-preventierapport. (actie: school)

Binnenklimaat

In klaslokalen kunnen gezondheidsrisico's optreden als gevolg van een te hoge concentratie CO₂. Het CO₂-gehalte is een erkende parameter voor de luchtkwaliteit en toont hiermee de frisheid van de lucht. Indien mogelijk wordt dit met een mechanische ventilatie gereguleerd. Indien dat niet het geval is, wordt dit geregeld met afspraken over regelmatig ventileren.

Arbo-eisen

Schoolgebouwen voldoen -zoveel als mogelijk- aan de Arbo-eisen. Eventuele risico's worden met de RI&E geïnventariseerd. Indien mogelijk vindt aanpassing plaats. In de meeste gevallen kan volstaan worden met goede voorlichting of met afspraken rondom veiligheid. Diverse onderdelen zijn als bijlage of als achtergrondinformatie aan dit Veiligheidsplan toegevoegd.

Onderhoud en controle

Op alle scholen wordt jaarlijks controle uitgeoefend op de onderstaande onderdelen. De directeur draagt zorg voor de uitvoering hiervan en -voor zover verplicht- voor contracten met gecertificeerde bedrijven.

⁶ RI&E november 2014

Onderhoud algemeen:

- inspectie op eventuele beschadigingen, onveilige situaties en verzorgen van herstel/reparatie.

Technische installaties:

- CV, luchtventilatie, inbraak- en brandmeldsysteem, noodverlichting

Controle speeltoestellen:

- Alle scholen maken alleen gebruik van goedgekeurde speeltoestellen en dragen zorg voor plaatsing op de juiste ondergrond. In het *beheersplan* worden afspraken vastgelegd over periodieke controles en eventuele schoonmaak. De uitvoering wordt geregistreerd⁷.
<http://www.allesoverspelen.nl/>

* zie bijlage 4.5.1 Controle speeltoestellen

Overige

- overige machines en apparaten waarvoor periodieke controle vereist is.

4.6 Brandpreventie

Iedere school draagt zorg voor preventieve maatregelen:

BHV-middelen:

- controle op aanwezigheid en functioneren van de blusmiddelen
- controle op aanwezigheid en inhoud EHBO-dozen (voorzien van sticker met wit kruis).

* zie informatie 4.6.1 Inhoud Bedrijfsverbandset

BHV-organisatie

(zie 3.1 en zie ontruimingsplan)

Voorzieningen in noodsituaties:

In iedere school zijn duidelijk aangegeven:

- Vluchtwegen en nooduitgangen; deze zijn vrij van obstakels
- Brandbestrijdings- en EHBO-middelen
- Alarmnummers

Overige maatregelen:

- er wordt gebruik gemaakt van versiering en materiaal dat geen brandgevaar oplevert
- afvalbakken zijn niet brandbaar en staan op afstand van het gebouw
- in vakantieperiodes worden preventieve maatregelen genomen
- algemeen: bij speciale gelegenheden wordt rekening gehouden met eisen brandveiligheid (bijv. voldoende ruimte, e.d.)

* zie informatie 4.6.2 (a+b) Preventieadviezen winter 2013 en zomer 2014.

Ontruimingsplan

Iedere school beschikt over een ontruimingsplan waarin staat wie welke actie moet ondernemen in geval van een calamiteit. Het bevat procedures die gevolgd moeten worden bij ontruiming, een beschrijving van taken en instructies en tekeningen van de vluchtwegen. Ook wordt vastgelegd welke voorzieningen aanwezig moeten zijn en welke maatregelen hiervoor genomen moeten worden. Alle taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

⁷ De verplichting tot een logboek per speeltoestel komt te vervallen.

worden beschreven. Iedere school houdt minimaal één keer per jaar een ontruimingsoefening. Iedere oefening wordt geëvalueerd. Het plan voldoet aan de richtlijnen (zie NEN) en is goedgekeurd door de brandweer.

- * zie informatie 4.6.3a Leidraad voor een ontruimingsplan
- * zie bijlage 4.6.3b Brand in uw bedrijf NEN norm
+ **actie school:** toevoegen Ontruimingsplan school

Inruimingsplan

Bij alarm van buiten af, bijv. als de sirenes afgaan, moeten de kinderen naar binnen of binnen blijven. Via de rampenzender (regionale omroep) worden informatie en instructies gegeven. Bij onveilige situaties in of rondom de school geldt eveneens dat kinderen binnen moeten zijn. Voor dergelijke situaties zijn afspraken over 'inruiming' nodig (als onderdeel van het ontruimingsplan).

- * zie bijlage 4.6.4 Richtlijn inruimingsplan
- * zie informatie 4.6.5 Wat moet ik doen als de sirene gaat
- * zie informatie 4.6.6 Risicowijzer Zeeland

4.7 Calamiteiten

Calamiteitenplan

Soms worden scholen geconfronteerd met incidenten, calamiteiten of schokkende gebeurtenissen, waarbij leerlingen en/of leerkrachten betrokken zijn. De dagelijkse activiteiten op school worden hierdoor ontwricht.

Op diverse situaties en incidenten zijn we voorbereid en kunnen we handelen op basis van procedures en protocollen. Calamiteiten zijn echter uitzonderlijk en complex. Ze vragen om snel en daadkrachtig handelen om de veiligheid van leerlingen en medewerkers te garanderen. Om die reden heeft iedere school de 'basiswerkwijze' vastgelegd in het calamiteitenplan.

- * zie informatie 4.7 brochure 'Als een ramp de school treft..'
- * zie bijlage 4.7.1 Checklist calamiteiten

Omgaan met media

Scholengroep ProBaz kiest er voor om zelf het initiatief te nemen in de informatievoorziening. We doen dat door het verstrekken van tijdige en feitelijke informatie in zorgvuldige bewoordingen.

Ons doel is om escalatie en negatieve beeldvorming te voorkomen.

Het crisisteam bepaalt wie de taak 'perswoordvoerder' krijgt toebedeeld. Over het algemeen zijn dat de directeur of de algemeen directeur.

- * zie bijlage 4.7.2 Omgaan met de media

Protocol Rouw en verdriet

Een sterfgeval binnen de schoolgemeenschap is een gebeurtenis die iedereen raakt. Om te voorkomen dat door de plotselinge dood van een leerling of leerkracht ernstige problemen bij anderen worden opgeroepen, is het van belang dat een school tactvol, snel en weloverwogen reageert. Het protocol 'rouw en verdriet' bevat onder meer achtergrondinformatie, gesprekstips, aandachtspunten voor het verwerkingsproces en standaardbrieven. Het protocol biedt directie en leerkrachten een zeker houvast in de - mogelijk - verwarde situatie die zich voordoet wanneer de school te maken krijgt met plotselinge dood.

- * zie bijlage 4.7.3a Protocol Rouw en verdriet
* zie bijlage 4.7.3b Verkort protocol Rouw en verdriet (snel te raadplegen)

4.8 Hygiëne en gezondheid

Hygiëne

Met een goede hygiëne kunnen gezondheidsrisico's worden beperkt. Alle scholen maken daarvoor afspraken, nemen maatregelen en houden toezicht op, bijvoorbeeld:

- persoonlijke hygiëne (handen wassen, wondverzorging, hoesten/niezen, e.d.)
- schoonmaakprogramma (toiletten; stof)
- zandbak (afdekken; inspecteren; verversen [afhankelijk van vervuiling])

Uitgebreide informatie is te vinden in de brochure van de GGD-Zeeland.

<http://www.ggdzeeland.nl/voor-professionals/infectieziekten-en-hygiene/scholen-en-kindercentra.htm>

- * zie informatie 4.8.1 Gezondheidsrisico's in de basisschool

Gezondheidsbevordering

Gezondheid heeft een belangrijke meerwaarde voor leerlingen, medewerkers en ouders. Alle scholen schenken er in hun onderwijsaanbod aandacht aan. Vanaf groep 3 wordt aan alle groepen tenminste twee lessen bewegingsonderwijs gegeven. Er zijn lesprogramma's over Gezonde voeding en gezonde levensstijl. Voor meer informatie, zie www.gezondeschool.nl

Onze scholen en schoolpleinen zijn rookvrij. Tijdens schooltijd,-evenementen en ouderavonden wordt niet gerookt door leerlingen, personeel en ouders in het bijzijn van leerlingen. Tijdens schooltijd wordt geen alcohol gedronken. Bij uitzondering (bijv. feestavond) en in beperkte mate is alcoholgebruik door volwassenen toegestaan. Alle scholen zien toe op de handhaving van dit beleid.

- * zie bijlage 4.8.2 Alcoholprotocol

4.9 Medisch handelen op school

Het is van groot belang dat een langdurig ziek kind of een kind met een bepaalde handicap zoveel mogelijk gewoon naar school gaat. Soms wordt aan personeel gevraagd om medische handelingen te verrichten. Ons uitgangspunt is dat we daarin terughoudend zijn. De afspraken waarbinnen gehandeld kan worden, zijn vastgelegd in het protocol.

- * zie bijlage 4.9.1 ProBaz protocol medisch handelen

4.10 Verkeersveiligheid

Alle scholen voldoen aan de criteria van het Verkeersveiligheid Label. De belangrijkste onderdelen worden op schoolniveau uitgewerkt:

- Coördinator verkeersveiligheidszaken
- Handelingsgerichte verkeersmethode voor alle leerjaren
- Praktische verkeersactiviteiten in alle groepen
- Aandacht voor verkeersveilige schoolomgeving en school-thuisroute
- Ouderbetrokkenheid bij verkeerseducatie

Protocol Leerlingenvervoer

Met dit protocol wordt beoogd voorschriften te geven aan het schoolbestuur, personeel, ouders c.q. vrijwilligers en andere partijen die het leerlingenvervoer verzorgen, teneinde daarmee de verkeersveiligheid van leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen. Wettelijke regels die van toepassing zijn op leerlingenvervoer, zoals omschreven in de Wegenverkeerswet, de Wet Personenvervoer en de Regeling Zitplaatsverdeling Bussen en Auto's (ingående per 1 januari 2004) vinden hun weerslag in

dit protocol. De directie draagt zorg voor zowel het bekendmaken van dit protocol aan de betrokken partijen als wel toezicht op de naleving van dit protocol door die partijen.

* zie bijlage 4.10.1 Protocol leerlingenvervoer

4.11 Toezicht op het schoolplein

Scholen doen van alles om ervoor te zorgen dat de kinderen zich veilig voelen. Op een schoolplein kunnen er dingen gebeuren waardoor juist een onveilig gevoel ontstaat. De school is verantwoordelijk voor adequaat toezicht onder schooltijd, dit geldt zowel voor binnen de school als op het schoolplein. De verantwoordelijkheid hangt van een aantal zaken af: leeftijd van het kind, de aard van de school, aard van de activiteiten en de stemming voorafgaand aan het incident. Het is niet alleen vanuit juridisch oogpunt dat we zorg dragen voor een veilige omgeving, maar ook vanuit onze pedagogische visie. Alle scholen dragen zorg voor een veilige situatie op het schoolplein:

- er zijn gedragsregels voor het plein
- er is voldoende toezicht tijdens pauzes en vanaf een kwartier voor aanvang van de lessen

Er bestaan geen richtlijnen voor de hoeveelheid toezicht die er op een schoolplein aanwezig moet zijn. De school bepaalt dit dus zelf op basis veiligheid (voldoende zicht op alle leerlingen; wel/niet gevaarlijke situaties; aantal leerlingen e.d.) en op basis van pedagogische visie (wel/niet toezicht door alle leerkrachten).

Behalve toezicht, kan de school ook zorg dragen voor voldoende uitdaging en spelmogelijkheden.

4.12 Overige

Gevaarlijke stoffen

Alle scholen dragen er zorg voor dat gevaarlijke stoffen (bijv. schoonmaakmiddelen, lijmen, verf, toner, e.d.) op een afgesloten plaats bewaard worden. De BHV-er weet wat hij moet doen als er wat misgaat (<http://www.gifwijzer.nl/>)

Verzuimregistratie

Alle scholen houden dagelijks de verzuimregistratie bij. Dat gebeurt niet alleen vanwege de Leerplichtwet, maar ook vanuit het oogpunt van veiligheid.

Maatregel: Indien afwezige leerlingen bij het begin van de dag niet afgemeld zijn, wordt er binnen een half uur contact opgenomen met de ouders. (actie school)

Preventieregels voor kindervermissing:

Het Landelijk Bureau Vermiste Personen van het Korps landelijke politiediensten (KLPD) heeft een aantal preventieregels opgesteld

* zie bijlage 4.12.1 Preventieregels voor kindervermissing

Protocol schoolzwemmen

Dit protocol is komen te vervallen, omdat het schoolzwemmen beëindigd is. De school kan wel een activiteit in het zwembad organiseren. Vanwege het hogere risico beperken we dit tot groepen vanaf groep 5 en wordt er gezorgd voor extra toezicht. Uitgangspunt: 1 begeleider op 10 leerlingen.

Leidraad kleding op scholen

Scholengroep ProBaz gebruikt de landelijke leidraad die gebaseerd is op het advies van de Commissie Gelijke Behandeling over gezichtssluiers en hoofddoeken op scholen (16 april 2003).

* zie bijlage 4.12.2 Leidraad kleding op scholen

5.0 Sociale Veiligheid

Een sociaal veilige omgeving is belangrijk voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen en te kunnen leren. Pestgedrag en conflicten kunnen dat verstoren. Ook ons personeel kan te maken krijgen met incidenten, uiteenlopend van diefstal en vernieling, tot verbaal en (grof) lichamelijk geweld en pesten.

Als werkgever heeft ProBaz de zorgplicht voor een veilig schoolklimaat. Daartoe worden diverse beleidsmaatregelen genomen.

Preventief

- Leerlingen, personeel en ouders zijn zich bewust van de kernwaarden en de daarvan afgeleide normen en regels die in de school gelden; zij leven deze afspraken na en weten dat er sancties volgen als zij dat niet doen.
- Ons personeel draagt normen en waarden uit en laten dat door voorbeeldgedrag aan de leerlingen zien.
- De sociale veiligheid en het tegengaan van pesten berust op een schoolbrede aanpak en bevat een combinatie van effectieve programma's en doelgerichte interventies.
- De effectiviteit wordt jaarlijks gemeten. De school verantwoordt zich hierover in Vensters⁸.
- Professionalisering van het team is gericht op signalering, aanpak en begeleiding.
- Bij de ontwikkeling en uitvoering van het veiligheidsbeleid zijn team, leerlingen en ouders betrokken.
- Er wordt samengewerkt met externe partijen (bijv. GGD, schoolbegeleiding, CJG, e.d.)

Curatief

- Ons personeel is in staat om grensoverschrijdend gedrag tijdig te signaleren en adequaat in te grijpen.
- Indien nodig/gewenst, biedt de school hierover informatie of ondersteuning voor personeel (individueel of als team).
- De school heeft op het gebied van sociale veiligheid en gedrag een ondersteuningsaanbod voor leerlingen.
- De school biedt informatie voor ouders en onderhoudt contact

5.1 Veilige publieke taak

ProBaz heeft het Convenant Veilige Publieke Taak Zeeland ondertekend. Doel van het convenant is de agressie en het geweld tegen medewerkers met een publieke taak te verminderen en aan te pakken, oftewel een Veilige Publieke Taak te bevorderen. Daarbij onderschrijven de deelnemers dat (non) verbale en/of fysieke agressie tegen medewerkers met een publieke taak niet wordt getolereerd en altijd een vervolg zal krijgen, hetzij door interventie van de werkgever dan wel strafrechtelijk. Deze informatie wordt in de schoolgidsen opgenomen.

De VPT kent een vaste werkinstructie. Directies melden dergelijke situaties bij het bestuur, waarna bekeken wordt welke stappen gevolgd zullen worden.

* zie bijlage 5.1.1 *Convenant VPT*

* zie bijlage 5.1.2 *Factsheet werkinstructie*

5.2 Omgaan met agressie, geweld en seksuele intimidatie

De school moet een veilige omgeving zijn voor leerlingen en personeel. In ons veiligheidsbeleid willen we incidenten zoveel mogelijk voorkomen. Doen zich incidenten voor, dan handelen we deze zorgvuldig af.

⁸ acties moeten nog uitgewerkt worden

Uitgangspunt is dat op het schoolterrein en bij schoolactiviteiten iedere vorm van verbaal en fysiek geweld / agressie en seksuele intimidatie, door ouders, personeel, leerlingen, vrijwilligers, stagiaires, niet getolereerd wordt. Hieronder worden tevens verstaan pesten, diefstal, vernieling, vuurwerkbezit en/of wapenbezit.

- * zie bijlage 5.2.1 [Gedragcode voorkomen agressie, geweld en seksuele intimidatie](#)
- * zie bijlage 5.2.2 [Gedragcode voorkomen discriminatie](#)
- * zie bijlage 5.2.3 [Gedragcode voorkomen pesten](#)
- * zie bijlage 5.2.4 [Protocol melden agressie, geweld en seksuele intimidatie](#)
- * zie informatie 5.2.5 [Schietpartijen op scholen](#)

Agressieve ouders

Personeel en leerlingen moeten zich veilig voelen. In het Protocol Melden agressie, geweld en seksuele intimidatie staat beschreven hoe we omgaan met agressief gedrag van ouders. We accepteren dat niet.

Bij de afhandeling van incidenten mag van ons een professionele houding verwacht worden. We zijn erop gericht om dergelijke incidenten te voorkomen.

- * zie informatie [5.2 Agressieve ouders: van agressie naar betrokkenheid](#)

5.3 Regeling klokkenluiders

De klokkenluidersregeling is bedoeld voor het kunnen melden van een vermoeden van een misstand. Een vermoeden van een misstand is een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot de organisatie waar u werkt en waarbij een maatschappelijk belang in het geding is, als gevolg van:

- een (dreigend) strafbaar feit;
- een (dreigende) schending van regels;
- een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu;
- een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen;
- een (dreigende) verspilling van overheidsgeld;
- een (dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten;
- enig ander feit, gevaar of dreiging dat op redelijke gronden aanleiding geeft tot een vermoeden van een misstand als bedoeld in de eerste volzin van dit lid.

Tenzij sprake is van uitzonderingsgevallen (bijvoorbeeld acuut gevaar) meldt men een vermoeden van een misstand intern:

- bij de algemeen directeur;
- bij de bestuur als het vermoeden van de misstand de algemeen directeur betreft;

- * zie bijlage 5.3.1 [Klokkenluidersregeling PO](#)

5.4 Privacy

De privacy van personen is onder andere geregeld in de *Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP)*. Deze wet geeft aan wat de rechten zijn van iemand van wie gegevens worden gebruikt en wat is toegestaan voor het verzamelen, verwerken en uitwisselen van persoonsgegevens door instanties. De twee belangrijkste criteria uit de WBP voor het mogen verzamelen en verwerken van gegevens zijn: het moet een *doel* hebben en het moet *noodzakelijk* zijn. Daarnaast moeten de gegevens goed beschermd worden en moeten betrokkene altijd geïnformeerd worden over de gegevensverwerking. In de schoolgids dient vermeld te worden hoe gegevens van leerlingen worden verwerkt, voor welk doel de gegevens gebruikt worden en welke rechten (inzage) en plichten leerlingen en ouders hebben.

- * zie bijlage 5.4.1 [model privacyreglement verwerking leerlinggegevens](#)
- * zie bijlage 5.4.2 [model privacyreglement verwerking gegevens personeel](#)
- * zie bijlage 5.4.3 [Elektronische informatie- en communicatiemiddelen \(EIC\)-modelregeling voor personeel PO en VO](#)
- * zie Informatie 5.4.4 [Checklist privacy-afspraken voor scholen](#)
- * zie Informatie 5.4.5 [Handleiding wet bescherming persoonsgegevens](#)

Landelijk is er tussen onderwijs en aanbieders een convenant Digitale leermiddelen afgesloten. Het bevat afspraken over hoe wordt omgegaan met persoonsgegevens bij het gebruik van digitale leermiddelen en toetsen. Zo weten scholen en aanbieders wat ze over en weer van elkaar mogen verwachten, zijn de afspraken werkbaar in de praktijk en heeft iedereen dezelfde gemeenschappelijke uitleg bij deze afspraken. Bij de afspraken staat voorop dat de school de regie heeft. De school is verantwoordelijk voor de zorgvuldige omgang met de persoonsgegevens van de leerlingen en de communicatie naar ouders. Hierbij hoort ook het maken van goede afspraken met leveranciers.

- * zie bijlage 5.4.6 [Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en privacy](#)
- * zie Informatie 5.4.7 [Kinderen en online privacy](#)

Datalekken

De Wet meldplicht datalekken houdt in dat organisaties direct een melding moeten doen bij het College bescherming persoonsgegevens (CBP) zodra zij een ernstig datalek hebben. Bij een datalek gaat het om toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij een organisatie zonder dat dit de bedoeling is van deze organisatie. Onder een datalek valt dus niet alleen het vrijkomen (lekken) van gegevens, maar ook onrechtmatige verwerking van gegevens. ProBaz laat een Plan van Aanpak opstellen om schade als gevolg van cyberrisico's zoveel mogelijk te voorkomen. In dit onderzoek worden ook externe partijen (administratiekantoor; leveranciers als Parnassys, e.d.). We gebruiken de beleidsregels en de richtsnoeren van het College bescherming persoonsgegevens (CBP).

Maatregelen:

- We werken in een elektronische leeromgeving.
- We hanteren Privacyreglementen voor verwerking van gegevens.

Afspraken:

- Privacygevoelige gegevens worden niet op USB of vrij toegankelijke laptops gezet.
- Wachtwoorden worden beschermd en niet met derden gedeeld.
- Verlies, diefstal of overige incidenten met risico op datalekken worden door medewerkers onverwijld gemeld aan de directie.
- De directeur overlegt met de algemeen directeur, waarna besloten wordt tot wel/niet melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of bij betrokkene(n); e.e.a. aan de hand van richtlijnen. ([meldloket datalekken](#))

- * zie informatie 5.4.8 [Stroomschema datalekken](#)
- * zie informatie 5.4.9 [Privacy in 10 stappen](#)
- * zie informatie 5.4.10 [Beleidsregels datalekken](#)
- * zie informatie 5.4.11 [Richtsnoeren datalekken](#)
- * zie informatie 5.4.12 [Convenant digitale onderwijsmiddelen en privacy 2.0](#)

5.5 Meldcode

Scholen zijn bij wet verplicht om een Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren.

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan voor professionals dat zij kunnen gebruiken als ze vermoedens van huiselijk geweld en mishandeling hebben.

* zie bijlage 5.5.1 Meldcode Huiselijk geweld PO

Signaleren

De leerkracht ontmoet de kinderen dagelijks op school en ziet het gedrag en de ontwikkeling. In veel gevallen kent de leerkracht ook de ouders en de thuissituatie van het kind.

Voor het tijdig signaleren van misstanden of mishandeling maken we gebruik van meerdere kennisbronnen. Op scholen is in ieder geval aanwezig:

* zie informatie 5.5.2 Meldcriteria

* zie informatie 5.5.3 Signalen kindermishandeling 4 - 12 jaar

De wijze waarop we met deze signalen omgaan worden in de zorgstructuur omschreven of staan in de meldcode vermeld.

5.6 Meldplicht

Een personeelslid is meldplichtig aan het bevoegd gezag bij een vermoeden van een zedenmisdrijf (ontucht, aanranding, verkrachting) tussen een medewerker van de onderwijsinstelling en een minderjarige leerling (jonger dan 18 jaar). Zij moeten dit direct melden bij hun direct leidinggevende. De leidinggevende geeft het vermoeden door aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag is verplicht de zaak te melden bij de vertrouwensinspecteur. De meldplicht is ingesteld omdat de relatie medewerker – leerling ongelijk is. De leerling als kwetsbare partij wordt door de meldplicht extra beschermd. *NB:* Een externe vertrouwenspersoon is niet in dienst van de school en heeft daarom geen meldplicht.

* zie bijlage 5.6.1 Meldcode en meldplicht

5.7 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Indien er sprake is van wangedrag of wanneer de veiligheid van anderen dit noodzakelijk maakt, kunnen leerlingen geschorst/verwijderd worden. Een geschorst kind mag gedurende enige tijd (maximaal 5 schooldagen) geen lessen volgen en niet op school komen.

Een school kan om verschillende redenen besluiten een leerling te verwijderen. Bijvoorbeeld als:

- de school een leerling niet de nodige speciale zorg kan bieden;
- de leerling zich voortdurend agressief gedraagt;
- er ernstige conflicten zijn (ook als de ouders daar betrokken bij zijn).

Ouders kunnen hiertegen bezwaar maken. Het schoolbestuur mag het kind pas verwijderen als het een nieuwe school voor uw kind heeft gevonden.

Scholengroep ProBaz heeft het beleid betreffende schorsing en verwijdering van leerlingen vastgelegd in een protocol. Dit wordt gemeld in de schoolgids.

* zie bijlage 5.7.1 Protocol Schorsing en verwijdering

5.8 Overig onderwijsaanbod

Alle scholen schenken in hun onderwijsaanbod ook aandacht aan thema's als Burgerschap, seksuele diversiteit en -eerder genoemd- aan gezondheid en bewegen. De wijze waarop dit gebeurt verschilt: methodes, projecten of voorlichting.

5.9 Uitgangspunten voor een veilig pedagogisch klimaat

Een veilig schoolklimaat ontstaat door een heldere visie, door concrete gedragsregels voor leerlingen én leerkrachten, door samenwerking met ouders en door duidelijke afspraken over de aanpak.

ProBaz-scholen nemen daarbij de volgende aandachtspunten in acht:

- De school heeft waarden, normen en regels inzake gewenst en ongewenst gedrag;
- Er wordt in visie en vertaling daarvan ten behoeve van het dagelijkse handelen rekening gehouden met basisbehoeften van de jongeren, namelijk de behoeften aan relaties, autonomie en competentie;
- De schoolleiding besteedt systematisch en periodiek aandacht aan de kwaliteit van het pedagogisch handelen, en neemt zo nodig preventieve en corrigerende maatregelen ter verbetering daarvan;
- Er zijn voldoende en kwalitatief goed toegeruste leerkrachten, in staat tot het bieden van hoogwaardig, contextrijk en prikkelend onderwijs, op maat van de doelgroep.

Voor een positief pedagogisch klimaat in de klas gaat het om de vertaling en concretisering van het pedagogisch klimaat van de school naar de klassensituatie:

- Het hanteren van duidelijke gedragsregels en grenzen, het aanleren van vaardigheden voor gewenst gedrag en het belonen van positief gedrag van individuele en groepen kinderen;
- Omgaan met de verschillen tussen kinderen door het bieden van maatwerk: het afstemmen van de onderwijsleersituatie op de ontwikkelingskansen van kinderen met uiteenlopende onderwijsbehoeften;
- Effectieve instructiestrategieën, zoals: het opdelen van de instructie in kleine stappen, kinderen meer mogelijkheden geven om te reageren op vragen, en het inbouwen van keuzemogelijkheden;
- Aandacht voor de eigen verantwoordelijkheid van kinderen en de betrokkenheid van kinderen bij de les.

Pedagogisch vakmanschap

Het tijdig signalen van problemen en van grensoverschrijdend gedrag (waaronder pesten) en daarop adequaat ingrijpen, hoort bij een veilig schoolklimaat. Het uitdragen van normen en waarden is een verantwoordelijkheid van iedere leerkracht en zijn of haar voorbeeldgedrag is daarbij cruciaal. Leraren helpen leerlingen vormings- en opvoedingsdoelen te bereiken. Door pedagogisch handelen verbindt een leraar de persoonlijke, sociale en morele ontwikkeling van leerlingen met het cognitieve leren. Bij de benadering van pedagogisch handelen zijn drie perspectieven te onderscheiden:

1. Pedagogische opdracht
Hiermee wordt het doelbewust handelen van een leraar bedoeld, waarbij hij werkt aan maatschappelijke en ontwikkelingsgerichte leerdoelen rond vorming, opvoeden, burgerschap en sociale integratie.
2. Pedagogisch-didactisch handelen
Hierbij gaat het om vormgeven van het leren zelf. Het pedagogisch klimaat dient bij te dragen aan een veilige en zorgzame leeromgeving. Verschillen tussen leerlingen moeten worden erkend en op deze verschillen moet worden ingespeeld door leerlingen uit te dagen, te ondersteunen en te vertrouwen.
3. Pedagogisch klimaat
Het pedagogisch klimaat dient zo te zijn dat de concentratie van de leerling op de onderwijsstof optimaal is én dat de uitvoering van de ontwikkelingstaken van een leerling als jeugdige tot hun recht komen. Een stimulerend pedagogisch klimaat houdt rekening met basale behoeften van kinderen: behoefte aan goede relaties, aan competentie en autonomie.

5.10 Preventieve werkwijze

De laatste jaren is er ook binnen de scholen van ProBaz een toename van gedragsproblemen. De ondersteuning voor moeilijke groepen is toegenomen. Door deze problemen neemt de werkdruk van leerkrachten toe. In het kader van passend onderwijs hebben alle scholen een schoolondersteuningsprofiel⁹ opgesteld. Analyse van deze profielen laat zien dat gedrags- en sociaal-emotionele problematiek regelmatig voorkomt op de scholen.

ProBaz-scholen kiezen voor een *preventieve* werkwijze. De deskundigheid van onze van leerkrachten draagt sterk bij aan een positief pedagogisch klimaat. Het gaat om het hanteren van gereedschappen voor het analyseren van het leerlinggedrag en daaraan gekoppeld de acties die leerkrachten kunnen ondernemen. Als uitgangspunt kiezen wij voor het model “preventieniveaus van gedrag”. Dit model is sterk preventief gericht, gericht op het voorkomen van ongewenst gedrag maar kan tevens dienen als leidraad wanneer deze preventie ongewenst gedrag niet heeft kunnen voorkomen en er achteraf gerepareerd moet worden.

* zie bijlage 5.10.1 Model preventieniveaus van gedrag

5.11 Pestprotocol en Methode

Scholen moeten zorgen voor een sociaal veilige omgeving en moeten pesten tegengaan. Hoe ze dit doen, mogen scholen zelf bepalen. Wel moeten ze kunnen aantonen dat leerlingen zich veilig voelen. En ze moeten zorgen voor een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.

Alle ProBaz-scholen maken gebruik van een pestprotocol, waarin vermeldt staat hoe de school pestgedrag signaleert en welke afspraken er zijn om pesten te voorkomen en aan te pakken. In het pestprotocol staat ook wie de vertrouwenspersoon is, hoe de klachtenregeling werkt en waar men de onafhankelijke klachtencommissie kan vinden.

* per school toevoegen Pestprotocol (**actie school**)

Cyberpesten

Pesten gebeurt meestal in de directe omgeving van het gepeste kind. Maar pesten gebeurt ook steeds vaker online op internetfora of sociale media zoals Facebook en Twitter. Dit heet cyberpesten of digitaal pesten.

* zie bijlage 5.11.1 Protocol Sociale Media ProBaz

Methode

Alle ProBaz-scholen gebruiken als basis het model '*preventieniveaus van gedrag*'. Aanvullend kiest men per school een of meerdere lesprogramma's voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Scholen maken in voorkomende gevallen ook gebruik van groepsplannen voor gedrag.

* per school vermelden lesprogramma's (**actie school**)

Aantonen dat leerlingen zich veilig voelen

Een van de indicatoren van de inspectie betreft de 'sociale opbrengsten'. Deze worden jaarlijks met het instrument ZIEN in beeld gebracht voor de leerlingen van groep 3-8. Voor de groepen 1-2 wordt gewerkt met observatie-instrumenten (Kijk!, Pravo of Onderbouwd). Doel is het welbevinden van de leerlingen te volgen en de beoordeling van effectiviteit van onze aanpak en programma's. De beoordeling en analyse van de resultaten wordt altijd in samenhang met overige onderdelen van het pedagogisch klimaat gedaan.

⁹ bijstelling gewenst; actie 2016-2017

6.0 Registratie en evaluatie

6.1 Monitoring

Planmatige aanpak

Het opstellen en uitvoeren van ons veiligheidsbeleid gebeurt planmatig. Wij hanteren bij zowel de fysieke als sociale veiligheid de arbobeleidscyclus¹⁰ :

- Willen: optimale veiligheid en arbeidsomstandigheden
- Weten: RI&E; tevredenheidsmetingen; registratie incidenten
- Wegen: bepalen risico
- Werken: opstellen Plan van Aanpak
- Waken: rapportage

Meten en weten

Iedere school wettelijk verplicht alle veiligheidsincidenten in en om de school (op anonieme wijze) te registreren. We gebruiken daarvoor interne registratieformulieren.

Het veiligheidsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd, daartoe worden de volgende acties uitgevoerd:

- evaluatie Plan van Aanpak
- tevredenheidsmeting leerlingen (zie o.a. afspraken ZIEN)
- tevredenheidsmeting ouders en personeel (2-jaarlijks)
- analyse klachten; incidenten; ongevallen

De preventiemedewerker maakt per school een jaarverslag over het voorgaande schooljaar.

* zie bijlage 6.1.1 Registratie en Evaluatie

* zie bijlage 6.1.2 Evaluatie beleidsplan

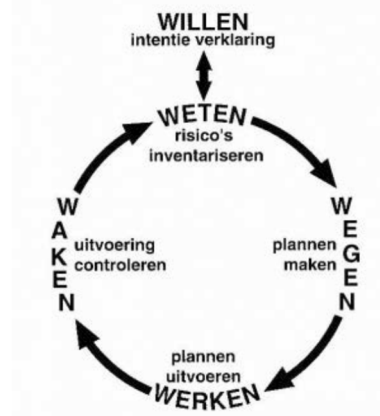
6.2 Registratie en evaluatie

De ProBaz-scholen zorgen dat het veiligheidsbeleid in de teamvergadering en in het overleg met de MR regelmatig aan de orde komt. Het veiligheidsbeleid wordt tenminste één keer per jaar geëvalueerd. Dan worden de resultaten en effecten van het veiligheidsbeleid besproken en geanalyseerd. Indien nodig worden onderdelen van het veiligheidsbeleid bijgesteld. Van belang is om doelen zo duidelijk mogelijk te formuleren. Iedere school draagt zorg voor registratie van deze onderdelen:

- leerlingenabsentie
- ziekteverzuim
- arbeidsinspectie
- ongevallen in en om de school
- incidenten geweld, agressie en seksuele intimidatie
- overige incidenten
- klachten
- meldingen
- pesten
- tevredenheidsmetingen (w.o. ZIEN)
- logboeken onderhoud
- verslag preventiemedewerker (ontruimingsoefening, e.d.)

Bij de jaarlijkse evaluatie worden deze gegevens besproken. Dat geldt ook voor de voortgang van het plan van aanpak (RI&E).

* zie bijlage 6.2.1 Formulieren en registratie



¹⁰ Arbomeester 2