



Schoolgids 2023-2024



RK Basisschool St Antonius



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Rookvrij terrein

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van RK Basisschool St Antonius

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

RK Basisschool St Antonius

Pastoor Roesweg 6

5398HR Maren-Kessel

☎ 0412479383

🌐 <http://www.bssint-antonius.nl>

✉ bssint-antonius@filiosscholengroep.nl

Schoolbestuur

Filios Scholengroep

Aantal scholen: 20

Aantal leerlingen: 4.845

🌐 <http://www.filiosscholengroep.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Anneke van Bergen	annekevanbergen@filiosscholengroep.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO 3006.

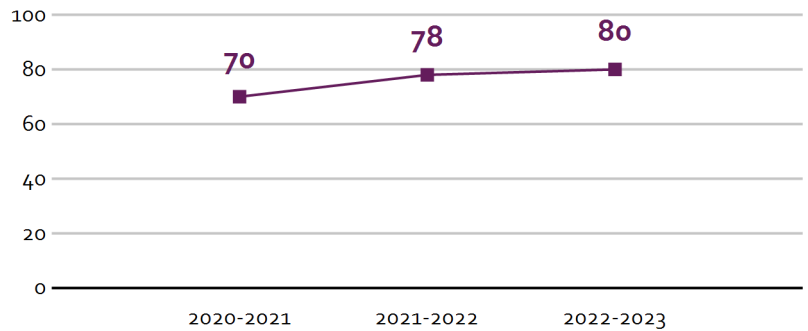
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid

Betrokkenheid

Autonomie

Missie en visie

Missie basisschool Sint Antonius

Het is belangrijk dat een kind weet wat het zelf kan en uitgedaagd wordt om zijn eigen mogelijkheden te vergroten en daar plezier in heeft en zichzelf daarbij veilig voelt.

Op basisschool Sint Antonius gaan we uit van de volgende kernwaarden:

Veiligheid; iedereen kan zichzelf zijn.

Betrokkenheid; we voelen ons verantwoordelijk voor elkaar.

Autonomie; er is ruimte voor ieders ontwikkeling.

Visie basisschool Sint Antonius

Leerlingen worden door ons gezien en gehoord. In de school heerst een positieve sfeer waarin iedereen zichzelf mag zijn en we elkaar respecteren. Met ouders werken wij vanuit gelijkwaardigheid om het onderwijs zo optimaal mogelijk af te stemmen op het kind. In een omgeving waarin we leren van en met elkaar worden medewerkers en leerlingen uitgedaagd om hun talenten te ontdekken en deze verder te ontwikkelen. Ruimte creëren om inzicht te krijgen in je eigen vaardigheden, deze verder te ontwikkelen en te leren hoe je ze inzet om tot leren te komen staat bij ons centraal.

Identiteit

Basisschool Sint Antonius stelt zich als doel een school te zijn waar iedereen zich veilig voelt en zichzelf kan zijn.

Wij zijn een kleinschalige basisschool waar een goed pedagogisch klimaat heerst. We investeren in de relatie met de leerlingen en ouders, waardoor iedereen gezien en gehoord wordt.

Ons logo bestaat uit 3 poppetjes die staan voor de basisbehoeften relatie, competentie en autonomie. Deze zijn zichtbaar in ons onderwijs.

Relatie

- Leerlingen voelen zich welkom op school
- Leerlingen voelen zich geaccepteerd
- Leerlingen voelen veilig op school en horen erbij

Competentie

- Leerlingen ervaren dat ze het kunnen en dat ze steeds meer kunnen

Autonomie

- Leerlingen hebben zicht op hun eigen leerproces en mogen hierin eigen keuzes maken

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Basisschool Sint Antonius maakt deel uit van Filios Scholengroep. We zijn een krachtige organisatie van 20 basisscholen met 4700 leerlingen en 460 medewerkers. Onze scholen verzorgen katholiek en algemeen bijzonder basisonderwijs in de gemeenten Bernheze (Heesch, Heeswijk-Dinther, Loosbroek, Nistelrode en Vorstenbosch), Oss (Geffen, Lith, Lithoijen, Maren-Kessel, Oijen en Oss) en Den Bosch (Nuland en Vinkel). De scholen van Filios Scholengroep staan midden in de maatschappij en verbinden leerlingen, ouders, medewerkers en samenwerkingspartners. We zorgen voor een brede ontwikkeling van kinderen. Leerlingen leren kennis en sociale en maatschappelijke vaardigheden die ze nodig hebben om actief te kunnen deelnemen aan de snel veranderende maatschappij. We verzorgen goed onderwijs in de regio: krachtig en professioneel!

Het adres van Filios Scholengroep is:

Wethouder van Eschstraat 60,

5342 AT Oss

tel: 0412-492000

e-mail: bestuur@filiosscholengroep.nl

internet: www.filiosscholengroep.nl

De Raad van Toezicht van Filios Scholengroep bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven gekozen personen uit de regio. De Raad van Toezicht is een onafhankelijk orgaan en ziet toe het op het functioneren van het College van Bestuur. De bestuurlijke taken worden uitgevoerd door het College van Bestuur, waarbij zij ondersteund wordt door stafmedewerkers. Het College van Bestuur bestuurt de scholen die tot Filios Scholengroep behoren en is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de organisatie en het onderwijs. Zij draagt verantwoordelijkheid voor het strategisch beleid van de stichting en zorgt mede voor de beleidsontwikkeling op de scholen. Het College van Bestuur geeft tevens leiding aan de directeuren en het bestuurskantoor van Filios Scholengroep en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De kwaliteit van het onderwijs en de zorg voor uw kind zijn een taak voor de directie van onze school. De directie van de school is dan ook het eerste aanspreekpunt voor ouders en tevens ook contactpersoon naar medezeggenschapsraad en ouderraad.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 4 uur	 4 uur
Rekenen	 4 uur	 4 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	 2 uur	 2 uur
Spelen/werken in hoeken (planmatig en vrije keus)	 6 uur	 6 uur
Buiten spelen	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Verkeer	 30 min	 30 min
Mens en samenleving	 30 min	 30 min

Het jonge kind in groep 1 en 2 leert spelenderwijs de wereld om zich heen kennen. Door middel van hoekenwerk sluiten we aan bij de beleavingswereld van het kind. Om deze betrokkenheid zo optimaal mogelijk te houden, bieden we steeds nieuwe thema-activiteiten aan. Er wordt gebruik gemaakt van een planbord op kleuterniveau. De hoeken waar de kinderen uit kunnen kiezen hebben doelen met specifieke ontwikkelingsfacetten. Zo borgen wij ons beredeneerde aanbod voor onze kleuters.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 30 min	 5 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 1 uur	 3 u 45 min	 3 u 15 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Wereldoriëntatie	 30 min	 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal					 45 min	 45 min
Schrijven	 2 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur



Waar mogelijk streven we naar gezamenlijke instructie en verwerking, waarbij we zoveel mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We doen een beroep op de vaardigheden van leerlingen om zelfstandig te kunnen werken met uitgestelde aandacht.

Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met dag- en weektaken, waarbij ruimte is voor het plaatsen van persoonlijke leerdoelen.

De sociaal-emotionele ontwikkeling heeft naast de ingeroosterde lestijd een belangrijke plek in ons dagelijks handelen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Handenarbeidlokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Filos Scholengroep is aangesloten bij een regionale vervangingspool, CPV Ingenium. In principe moeten de vervangingen van daaruit goed worden georganiseerd. Vanwege een tekort aan leerkrachten kan het echter voorkomen dat er geen vervanger beschikbaar is.

Binnen Filios Scholengroep is er in samenspraak met de directeuren een protocol opgesteld, waarin opgenomen staat wat te doen als er geen vervanging gevonden kan worden bij kortdurend (ziekte)verlof. Uitgangspunt is dat gekwalificeerd personeel ingezet wordt om het dagelijkse lesprogramma met de leerlingen te doorlopen. Indien er op een bepaald moment toch geen invallers voorhanden zijn voor het invullen van kortdurend (ziekte)verlof, dan kunnen onderstaande stappen

genomen worden:

- Duo-collega / overige parttimers worden benaderd.
- Intern schuiven met de inzet van onderwijsassistenten, ambulante leerkrachten, coördinatoren of LIO-studenten.
- Mogelijkheid tot herverdeling van leerlingen en groepen wordt onderzocht. In de praktijk gelden beperkingen, omdat kinderen van verschillende jaarlagen niet zonder meer samengevoegd kunnen worden. Ook leidt deze keuze al snel tot te grote groepsgroottes.
- Laatste noodgreep: Kinderen kunnen niet naar school komen. Uiterlijk 's morgens vroeg voor 7.45 uur worden ouders hiervan op de hoogte gesteld via Social Schools. Mocht er een aansluitende dag wederom geen vervanging zijn, dan wordt bekeken of er een andere groep thuis gehouden moet worden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Kinderopvang Henhaan*.

De peuters van kinderopvang Henhaan sluiten gedurende het schooljaar regelmatig aan bij activiteiten op onze school.

Zo worden ze onder andere samen voorgelezen, vieren we het Sinterklaasfeest samen en spelen we samen buiten.

Op deze manier raken de peuters vertrouwd met onze school, wat de overstap naar de basisschool ten goede komt.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

We hebben de ambities voor onze school uitgewerkt door ze te verbinden aan de 4 beloftes uit het koersplan van Filios Scholengroep. We zijn ambitieus, maar ook realistisch. Dit betekent dat we met een aantal ambities in het schooljaar 2023-2024 aan de slag gaan. Deze ambities werken we verder uit in ons jaarplan 2023-2024. Over de voortgang van onze ambities, leggen we jaarlijks verantwoording af. Als ambities te omvangrijk zijn om in 2023-2024 volledig af te ronden, krijgen deze een vervolg in het schooljaar 2024-2025. Zo werken we cyclisch en systematisch aan onze kwaliteit.

Jij hebt onze aandacht

We zien je, we waarderen je en we steunen je. We zorgen ervoor dat iedereen zich, in toenemende mate, bewust is van wie hij of zij is. We creëren ruimte en veiligheid, zodat je kwaliteiten en mogelijkheden kunt ontdekken. Alleen en met elkaar.

- We hebben voor de onderbouw een rijke leeromgeving gecreëerd met daarin een geoptimaliseerd beredeneerd aanbod.
- We beschikken over een passend rapport dat niet 'over' het kind gaat maar 'met' en 'van' het kind is.
- We staan binnen onze school zichtbaar stil bij de successen van leerlingen én leerkrachten.
- Wij zorgen voor optimale ondersteuning en facilitering van onze leerlingen zodat zij zich optimaal kunnen richten op leren en ontwikkelen.

Wij stimuleren brede ontwikkeling en groei We focussen ons op dat wat er echt toe doet voor jouw ontwikkeling en groei. In samenhang en balans richten we ons op kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Samen zijn we in staat om deze brede ontwikkeling en groei ook voor iedereen inzichtelijk te maken.

- Met behulp van de 4D cyclus (Data, Duiden, Doelen en Doen) verdiepen we ons verder in het lang cyclisch (groepsbegeleidingsplan) en kort cyclisch (blokplannen) werken. Hierin nemen we nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot Leerling in Beeld mee.
- We brengen in beeld waar we nu staan op het terrein van burgerschapsvorming en gaan van daaruit het burgerschapsonderwijs vorm geven vanuit onze eigen visie en context. Daarbij formuleren we welke doelen we willen bereiken.
- We werken vanuit het stellen van hoge verwachtingen aan alle leerlingen.
- We beschikken over een passend en structureel plus-aanbod.
- We beschikken over een breder aanbod waarmee kinderen, passend bij hun interesses, kunnen werken aan bredere talentontwikkeling. Dit aanbod is structureel in het huidige lesaanbod verweven.

We maken keuzes We zijn op de hoogte van maatschappelijke ontwikkelingen en nemen die mee in het creëren van onze toekomst. We maken beredeneerde keuzes, waarbij we zorgen voor transparantie, stabiliteit en duurzaamheid. Met elkaar bepalen we wat we juist wel of juist niet doen. Belangrijke toetsstenen zijn: draagt het bij aan het primaire proces voor de leerlingen en/of het vakmanschap van onze professionals?

- Na onderzoek kiezen we een nieuwe aanvankelijke leesmethode voor groep 3.
- Na onderzoek kiezen we voor een vervangende methode voor Schatkist (groep 1-2) en maken we heldere afspraken over het moment van implementeren.
- De doorgaande lijn van peuter naar kleuter is geoptimaliseerd.

We stimuleren het nemen van verantwoordelijkheid voor jezelf en de ander We hebben vertrouwen in jou en in elkaar, in kinderen en in professionals. We geloven in de kracht van de driehoek tussen leerlingen, ouders en professionals. Je krijgt vanuit onze kaders de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen, zowel als leerling als professional. Daar hoort bij dat je weet wat je waarom doet. Niet omdat het moet, maar omdat je dat zelf betekenisvol of belangrijk vindt. We zijn daarbij duidelijk in wat we van je verwachten. De verantwoording en open dialoog zijn hierbij van grote waarde.

- Taakspel, kindgesprekken en het geven van effectieve feedback hebben we geborgd in onze organisatie.
- Wij stellen hogere doelen aan elkaar en delen informatie over opgedane kennis.

- We werken aan het vergroten van het eigenaarschap en expertise van alle leerkrachten.
- Expertise van leerkrachten, ouders en kinderen gaan we beter benutten.

Hoe bereiken we deze doelen?

Binnen de kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen wij de goede dingen en doen wij de dingen die wij doen goed?

- Kwaliteitszorg is te zien als een cyclisch proces.
- Op school willen wij de bewaking van de kwaliteitszorg mede gestalte geven door gebruik te maken van instrumenten die valide en betrouwbaar zijn, zoals de methode-onafhankelijke toetsen van Cito, de eindtoets en gestandaardiseerde observatielijsten.
- Op basisschool Sint Antonius verbeteren we onze kwaliteit door kennis en verantwoordelijkheden laag in de organisatie te leggen en ons telkens opnieuw te realiseren dat het om de leerling in de groep gaat en het handelen van de leerkracht. Door het maken van analyses en trendanalyses, die gedeeld en toegelicht worden in en door het team, volgt de interne begeleider de opbrengsten van ons onderwijs op de voeten vertaalt zij dat samen met de groepsleerkracht op groepsniveau naar specifiek aanbod specifieke aanpak. De leerkracht is in staat om de eigen groep in beeld te brengen en aan te geven waarom hij/zij keuzes maakt. De leerkracht is verantwoordelijk voor het handelen in de groep en is in staat om daar verantwoording voor af te leggen volgens de PDSA cyclus. De leerkracht is in staat om te reflecteren op eigen handelen en op tijd aan te geven dat er handelingsverlegenheid is. Er vinden minimaal twee keer per jaar opbrengstgesprekken met de intern begeleider plaats, waarbij minimaal een keer de directeur is betrokken. Indien noodzakelijk zal er vaker gemonitord worden. De intern begeleider en de directeur leggen verantwoording af aan het bestuur over de behaalde resultaten. Nieuwe leerkrachten op school worden gevolgd en gecoacht door de intern begeleider en de directeur. Op deze manier monitoren wij de kwaliteit van onderwijs en is er directe ondersteuning voor de leerkracht.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De school heeft voor leerlingen met bijzondere ondersteuningsbehoeften interventies gepland, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerling en de mogelijkheden/grenzen van de school. Deze interventies, het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op het (ontwikkelings)perspectief van de leerling. Voor de leerlingen die structureel een onderwijsaanbod krijgen op een ander niveau dan de leeftijdsgroep of extra bekostigd worden vanuit het samenwerkingsverband, stelt de school een (ontwikkelings)perspectief op. De school evalueert regelmatig of de extra ondersteuning het gewenste effect heeft en stelt de interventies zo nodig bij.

Voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben zijn er op stichtingsniveau plusgroepen waar leerlingen een dagdeel per week naar toe kunnen. NT2 leerlingen met een taalachterstand en die voldoen aan de criteria, kunnen gebruik maken van het NT2 steunpunt vanuit het Samenwerkingsverband.

Ouder en jeugdsteunpunt 30 06

Heb je vragen over passend onderwijs, wil je advies of praten met iemand die met je meedenkt? Dan kun je terecht bij de school van jouw kind of bij ouder- en jeugdsteunpunt 30 06. De website is www.ouderjeugdsteunpunt3006.nl. Op de website vind je informatie over passend onderwijs die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is. De informatie bestaat vooral uit veelgestelde vragen en antwoorden, voor zowel basisonderwijs als voortgezet onderwijs. Je vindt er ook uitleg van begrippen en handige links. En wil je een vraag stellen? Dan kun je contact opnemen met ouder- en jeugdsteunpunt 30 06.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

- Talentontwikkeling: kinderen ontdekken hun eigen talenten en binnen de rijke leeromgeving krijgen de kinderen de mogelijkheid deze talenten verder te ontwikkelen.
- Brede vaardigheden: naast de basisvaardigheden en specifieke vaardigheden (taal, lezen en rekenen e.d.) is er aandacht voor de ontwikkeling van de brede vaardigheden.
- Ouderbetrokkenheid: vanuit gelijkwaardigheid werken we met ouders samen om het onderwijs zo optimaal mogelijk af te stemmen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij werken op onze school met groepsvormende activiteiten, vooral aan het begin van het schooljaar als de groep weer opnieuw gevormd moet worden na de zomervakantie. Wij geloven dat een positief gevormde groep veel negatief gedrag in een groep voorkomt.

Wij werken met lessen uit 'Grip op de groep' en met Taakspel. Taakspel is een spel gericht op het verbeteren van de taakgerichte werkhouding van kinderen en ook een goedgekeurd anti-pestprogramma.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen.

We nemen een vragenlijst af via de Enquêtetool van Vensters.

Leerlingen van groep 6 t/m 8 geven hun gevoel van veiligheid aan via de vragenlijst van Vensters.

Daarnaast volgen we onze leerlingen via Kijk! en Scol (Sociale Competentie ObservatieLijst).

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Dekkers	bssint-antonius@filiosscholengroep.nl
vertrouwenspersoon	Bomers	bssint-antonius@filiosscholengroep.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We hechten grote waarde aan de betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun kind(eren) en vinden wederzijdse betrokkenheid essentieel. Basisschool Sint Antonius ziet de ouders dan ook als gelijkwaardige partners met ieder hun eigen verantwoordelijkheid. Komende jaren willen wij de samenwerking met ouders omtrent de ontwikkeling van het kind optimaliseren.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We starten het schooljaar met een 'nieuwschooljaarsreceptie'. Hierin maken leerkrachten, ouders en leerlingen kennis met elkaar en worden ouders rondgeleid door hun eigen kind(eren). Tevens ontvangen zij informatie over het betreffende leerjaar.

Vervolgens vinden er startgesprekken plaats, waarin de verwachtingen over het schooljaar naar elkaar worden uitgesproken en specifieke afspraken gemaakt worden.

Gedurende het jaar vindt er op verschillende manieren oudercontact plaats: op school, telefonisch en middels videobellen. De frequentie van het contact wordt afgestemd door leerkrachten en ouders.

Ouders worden schriftelijk geïnformeerd via de basisschoolapp Social Schools.

Informatie aan gescheiden ouders

Beide ouders hebben recht op informatie over hun kind(eren). De school zal deze informatie op verzoek aan de ouders geven, ook als zij gescheiden zijn en ook als een ouder niet het ouderlijk gezag heeft over het kind. Een ouder zonder ouderlijk gezag heeft recht op informatie over de ontwikkeling van het kind (maar moet daar wel zelf om vragen!). Op de scholen van Filios Scholengroep hanteren we de afspraak om de ouder/verzorger bij wie het kind op het huisadres is ingeschreven "actief" te informeren, en de eventuele andere ouder "passief" te informeren. We hebben het hier over informatie, brieven, rapporten e.d. Het is de bedoeling dat de ouder die de informatie ontvangt de andere ouder op de hoogte brengt van de informatie. Wanneer de ouder bij wie het kind 'woont' dit niet doet, dan kan de andere ouder zelf aan de school vragen om rechtstreeks geïnformeerd te worden. Ook kan deze ouder vragen om een apart (rapport)gesprek. Voor dit gesprek zal de ouder dan zelf een afspraak moeten maken met de leerkracht. We gaan er vanuit dat de ouder(s) de school tijdig en zo volledig mogelijk op de hoogte brengt/brengen over relevante informatie betreffende het kind dat op school zit, zoals bijvoorbeeld het ouderschapsplan en omgangsafspraken die van belang kunnen zijn voor de school.

Klachtenregeling

Klachten worden in eerste instantie besproken met de leerkracht en/of de directeur. Indien ouders en schoolleiding niet tot overeenstemming kunnen komen zal de klacht worden neergelegd bij het schoolbestuur.

Als klachten zeer ernstig/complex zijn of als zij de deskundigheid van de school te boven gaan en dus beter niet door het team, de directeur of het bestuur moeten worden behandeld, kan een beroep worden gedaan op de 'formele klachtenregeling'. Alle scholen binnen de Filios Scholengroep zijn aangesloten bij Stichting Onderwijsgeschillen te Utrecht: Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Externe vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen

De ouders/verzorgers en de leerlingen kunnen voor meldingen/vragen betreffende preventie machtsmisbruik (PMM) casuïstiek terecht bij de dienstdoende externe vertrouwenspersoon bij de GGD Hart voor Brabant. De externe vertrouwenspersoon is bereikbaar via het meldpunt EVP tel: 088-3686759 (tijdens kantoortijden). Voor spoedeisende zaken die niet kunnen wachten tot de volgende werkdag kunt u buiten kantoortijden contact opnemen via het telefoonnummer: 088-3686813.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- ouderpanel
- enquêtes

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Bij uitstapjes
- Bij activiteiten en festiviteiten op school

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Koningsspelen
- Laatste schooldag
- Kerst

- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

We vragen een bijdrage voor de schoolverlatersactiviteiten en het schoolkamp.

Jaarlijks organiseert de school in samenwerking met de oudervereniging verschillende activiteiten, zoals het organiseren van een schoolreis, een sportdag/Koningsspelen, kerstdiner / activiteit enz. Activiteiten waarvoor, vanuit de bekostiging van het Ministerie van OCW, geen middelen beschikbaar worden gesteld. Het organiseren van deze activiteiten wordt mogelijk gemaakt uit de vrijwillige bijdrage van de ouders/ verzorgers van onze leerlingen. Zonder deze bijdrage is het voor de school en de oudervereniging, niet mogelijk om deze activiteiten uit te kunnen voeren.

Per 1 augustus 2021 wijzigt de wetgeving rondom de vrijwillige ouderbijdrage in relatie tot de deelname aan de deze activiteiten. De vrijwillige ouderbijdrage valt binnen de bekostiging van de school onder categorie 4. Dit betekent het volgende:

Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen alternatief bieden. De kosten voor activiteiten binnen het verplichte programma moeten door de school worden betaald. Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag, waaronder: excursies, introductiekamp, kerstviering, bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining, langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetaligonderwijs.

Om de extra activiteiten te kunnen blijven uitvoeren en te bekostigen, doen wij een beroep op ieders solidariteit om de vrijwillige ouderbijdrage te blijven betalen. Alleen op deze wijze zullen wij in de toekomst deze waardevolle activiteiten voor alle kinderen kunnen blijven uitvoeren.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind ziek melden via Social Schools of telefonisch.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Het formulier waarmee u extra verlof aan kunt vragen, vindt u op de website onder het kopje 'downloads'.

Verlof kan ook aangevraagd worden via Social Schools. De directie bekijkt uw aanvraag en gaat wel/niet akkoord.

Verlof kan enkel aangevraagd worden voor de volgende reden(en):

- o Verhuizing
- o Huwelijk van bloed of aanverwanten tot en met de derde graad
- o Huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 12,5 / 25 / 40 / 50 of 60 jaar
- o Ambtsjubileum van ouders of grootouders: 25, 40 of 50 jaar
- o Ernstige ziekte van bloed of aanverwanten t/m de 3e graad
- o Overlijden van bloed en aanverwanten t/m de 4e graad
- o Situaties waarin sprake is van medische of sociale indicatie (een verklaring van de arts, waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is dient afgegeven te worden op school)
- o Het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging
- o Vakantieverlof wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders. Een verzoek om vakantieverlof kan door de directeur voor slechts éénmaal per schooljaar en voor maximaal tien schooldagen worden verleend (Leerplichtwet 1969: artikel 13a). Het verlof is alleen bedoeld voor de jaarlijkse gezinsvakantie en niet voor een volgende vakantie. Het verzoek dient minimaal 8 weken van tevoren – schriftelijk - bij de schooldirecteur te worden gedaan. Vakantieverlof wordt toegekend indien:
 - ☐ Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is binnen de schoolvakanties van het betreffende schooljaar een gezinsvakantie te plannen;
 - ☐ U een verklaring overlegt waaruit blijkt dat verlof binnen de officiële schoolvakantie niet mogelijk is (verklaring werkgever, personeelszaken, accountant);
 - ☐ De vakantie niet langer duurt dan 10 schooldagen;
 - ☐ De vakantie niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar valt.

Onder andere de volgende omstandigheden komen niet in aanmerking:

- ☐ Familiebezoek in het buitenland;
- ☐ Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- ☐ Vakantie in verband met een gewonnen prijs of als cadeau;
- ☐ Vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- ☐ Uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan;
- ☐ Eerder vertrekken of later terugkeren in verband met (verkeers)drukke;
- ☐ Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- ☐ Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband. Uitzonderingen altijd in overleg met de leerplichtambtenaar;
- ☐ Oriëntatie op (r)emigratie;
- ☐ Sabbaticals;
- ☐ Onderwijskundige en sociaal emotionele ondersteuning/training op initiatief van de ouders zonder toestemming van de school.
- ☐ Bezoek aan een arts (bijvoorbeeld: tandarts, huisarts, specialist, orthodontist, logopedist) waarvan redelijkerwijs aangenomen kan worden dat dit buiten schooltijd kan plaatsvinden.

De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. Ouders

die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, krijgen een boete opgelegd of worden strafrechtelijk vervolgd. Alles over de Leerplichtwet (inclusief bezwaarregeling) vindt u op de gemeentesite.

4.4 Rookvrij terrein

Het schoolterrein is een rookvrij terrein. Dat wil zeggen dat er een rookverbod is op het schoolterrein. Wij verwachten van personeel, ouders en overige bezoekers zich aan deze afspraak te houden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar stellen alle leerkrachten, aan de hand van de observaties en toetsresultaten, de groepsresultaten vast. Deze worden besproken met de Intern Begeleider tijdens de groeps- en/of leerlingbesprekingen. In deze besprekingen komt onder andere het volgende aan bod:

- het prestatieverloop in relatie tot het pedagogisch/didactisch handelen
- het prestatieverloop in relatie tot gebruikte methoden
- het prestatieverloop in relatie tot de mogelijkheden van het individuele kind
- een andere aanpak

De uitkomsten van de analyses worden schriftelijk vastgelegd en besproken met de directeur en waar relevant met de ouders en het team. Afspraken worden omgezet naar 'nieuwe' doelen, die in het groepsplan worden opgenomen.

Onderverdeling van de toetsen die wij gebruiken:

Methodegebonden toetsen

Er is een groot aantal voortgangstoetsen. Deze hebben betrekking op de kennisverwerving van de kinderen op het gebied van taal, rekenen, Engels, topografie, aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en verkeer. De resultaten worden bijgehouden en besproken met de kinderen en met de collega-leerkrachten

Toetsen die behoren bij het CITO Leerling Volgsysteem

De resultaten van deze landelijk genormeerde toetsen geven onder andere aan waar we, in vergelijking met andere basisscholen, met ons onderwijs staan. Toch geldt hier wederom dat bv. CITO scores slechts een deel van de ontwikkeling van het kind schetsen en daarom altijd goed verklaard en geïnterpreteerd moeten worden.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025

voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

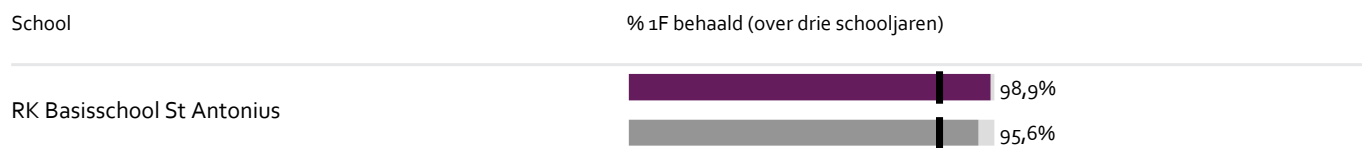
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

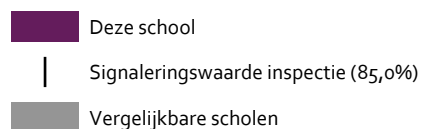
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

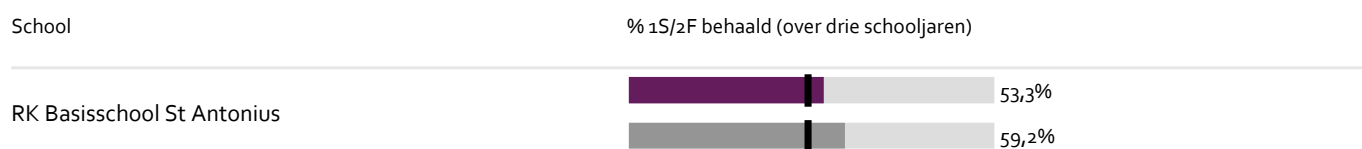
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



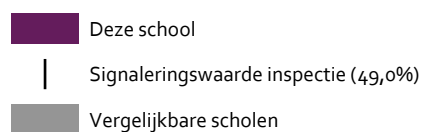
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

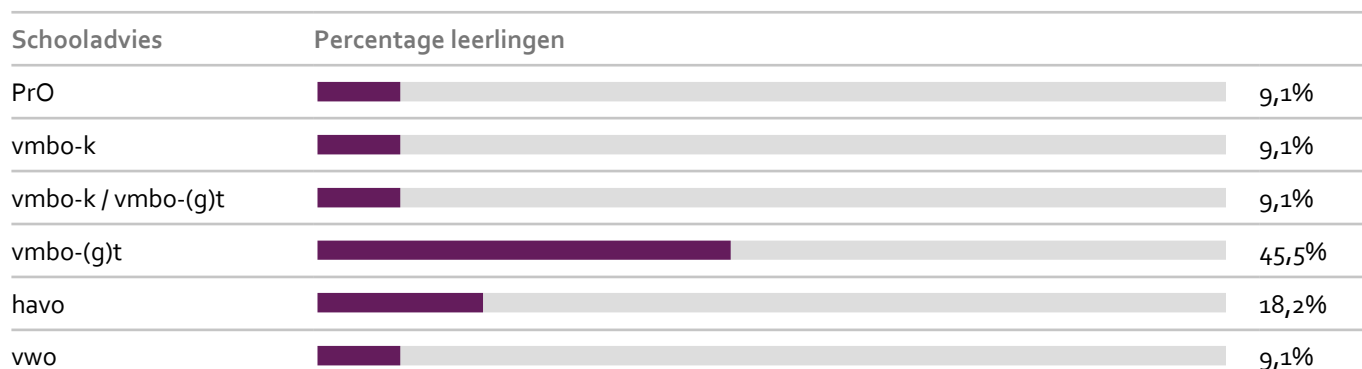


Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Zelfvertrouwen

Eigenaarschap

Op basisschool Sint Antonius voelen leerlingen zich veilig, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Dit gebeurt in een situatie waarin leerkrachten, leerlingen en ouders met respect met elkaar omgaan. Leerkrachten dragen de missie en de visie van school uit en gaan regelmatig met de leerlingen hierover in gesprek.

Aan de hand van concrete voorbeelden leren de leerlingen wat het betekent om respectvol met anderen om te gaan.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Bij de start van ieder schooljaar is er specifieke aandacht voor de groepsvorming. De leerkracht stuurt in deze fase op de vorming van een positief samenwerkende groep. Dit doen we door het schoolbreed inzetten van Taakspel en met behulp van 'Grip op de groep'. Ook worden er groeps- gedragsregels opgesteld met iedere groep.

Om inzicht te krijgen hoe de relaties liggen in de groep en hier op in te kunnen spelen, wordt er aan het begin van elk schooljaar een Sociogram gemaakt. Eventuele interventies worden meegenomen in het groepsbegeleidingsplan.

Om de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen te monitoren nemen we jaarlijks de vragenlijst af van Vensters. Daarnaast volgen we onze leerlingen via Scol (Sociale Competentie Observatielijst). De uitkomsten worden besproken binnen het team en indien nodig worden er interventies uitgevoerd.

Basisschool Sint Antonius heeft een projectgroep 'Sociaal Emotionele Ontwikkeling' waardoor de focus op het welbevinden en welzijn van onze leerlingen gewaarborgd blijft.

Taakspel heeft een positieve invloed op pestgedrag en is een goedgekeurd anti-pestprogramma.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Henhaan](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Henhaan](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor opvang buiten de schooltijden kunt u terecht ook terecht bij kinderopvang Henhaan. Hier zijn kosten aan verbonden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
2e Paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

Studiedagen 2023-2024

- maandag 25 september 2023
- donderdag 16 november 2023
- woensdag 6 december 2023
- maandag 19 februari 2024
- donderdag 14 maart 2024
- dinsdag 2 april 2024
- vrijdag 7 juni 2024

Studiemiddagen 2023-2024 (12.00 uur uit)

- woensdag 13 september 2023
- donderdag 14 september 2023
- vrijdag 22 december 2023
- vrijdag 9 februari 2024
- vrijdag 19 april 2024
- woensdag 12 juni 2024
- vrijdag 5 juli 2024

