



Veiligheidsplan

INLEIDING

Wat is dat, een veilige school?

Veiligheid heeft zich de afgelopen jaren als een belangrijk thema binnen onderwijsinstellingen ontwikkeld. Ook wij willen dat onze school een veilige school is. Dat wil zeggen dat alle betrokkenen zich daar veilig voelen. Dat geldt voor leerlingen, leerkrachten, stagiaires, ondersteunend personeel en ouders. In onze onderwijsvisie hebben we verwoord dat wij een school willen zijn “**waar kinderen zich met plezier in de ruimste zin van het woord kunnen en willen ontwikkelen in een sfeer van rust, respect en veiligheid**”. In een veilige school vertrouw je elkaar, respecteer je elkaar, heb je positieve verwachtingen van elkaar (waardering, hulp en steun), werk je samen. Dan voel je je het prettigst en leer je het best. De overheid noemt een samenhangend veiligheidsbeleid als een belangrijke doelstelling binnen het onderwijs. Scholen moeten op grond van Artikel 4 uit de Arbeidsomstandighedenwet, net als bedrijven, een veiligheidsplan voor fysieke en sociale veiligheid hebben.

Ook onze school is verplicht een schoolveiligheidsplan op te stellen. Je beschrijft wat er gedaan wordt om een veilig klimaat (veiligheid, gezondheid, milieu) te bewerkstelligen, vast te houden en te verbeteren. In het plan staan enerzijds de voorzieningen om de **fysieke** veiligheid te waarborgen van iedereen die deel uitmaakt van onze schoolgemeenschap en anderzijds maatregelen om leerlingen én leerkrachten te beschermen tegen **sociale** onveiligheid. Echter...voor een goed veiligheidsbeleid bestaat géén recept én het gaat niet alléén om het hebben van zo’n plan (papieren tijger). Een veilige school is zich bewust van de noodzaak om op het punt van de veiligheid beleid te voeren, normen te stellen, gedrag af te spreken en toepassing daarvan te handhaven.

Wat valt er nu op onze school allemaal onder zo’n plan?

Zaken waarbij in dit verband gedacht kan worden zijn onder andere:

- Wat betreft **fysieke veiligheid** : technische voorzieningen (veilige kapstokken, speeltoestellen, veiligheidsglas, enz.) een ontruimingsplan, ongevallenregistratie, enz.
- Bij **sociale veiligheid** kunt u denken aan: omgangsregels voor leerlingen en personeel, gedragsregels computergebruik, het voorkomen van pesten (pestprotocol), discriminatie, bevorderen van pro-sociaal gedrag, enz.

Ons motto bij dit alles is:

Een veilige school begint bij jezelf!

In het Veiligheidsplan besteden we aandacht aan de volgende aspecten:

I. Coördinatie

1. Directeur
2. Arbo-coördinator
3. (Hoofd-)BHV-er

II. Fysieke veiligheid

1. Schoolgebouw en omgeving:
 - a. verkeersveiligheid
 - b. speelplaats
 - c. schoolgebouw
 - d. buitenschoolse activiteiten
2. Ontruimingsplan
3. Inruimingsplan
4. Regels en afspraken
5. Extreme weersomstandigheden

III. Geestelijke en sociale veiligheid

1. Samen zijn we Voordeldonk
3. Anti-Pestprotocol
4. Gedragsregels computergebruik
5. Seksuele voorlichting
6. Protocol agressie ouders-leerkrachten
7. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

IV. Arbobeleid

V. Klachtenregeling, seksuele intimidatie en vertrouwenscommissie

I. Coördinatie

1. De directeur

De directeur is eindverantwoordelijk voor de veiligheid. Op het gebied van veiligheid wordt hij bijgestaan en geadviseerd door de preventiemedewerker. Uiteraard spelen ook de leerkrachten een belangrijke rol in de veiligheid, met name in de omgang met kinderen, de communicatie, het bespreken van regels en het maken van afspraken, het naleven van het pestprotocol.

2. Preventiemedewerker.

Het hebben van een preventiemedewerker is verplicht.

Een van de teamleden is preventiemedewerker. Op onze school is dit Ine Blenckers

Een preventiemedewerker heeft 3 wettelijke taken:

- (mede) opstellen en uitvoeren van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)
- adviseren van en overleggen met personeelsvertegenwoordiging over arbeidsomstandigheden
- uitvoeren van arbo-maatregelen.

Een preventiemedewerker moet voldoende deskundig en ervaren zijn om deze taken uit te voeren.

3. (Hoofd)bedrijfshulpverlener

De school zorgt voor voldoende geschoolde bedrijfshulpverleners.

De BHV-ers houden hun kennis en vaardigheden actueel door jaarlijks een herhalingscursus BHV te volgen. Zij zijn de eerst aangesprokenen bij ongevallen en hebben extra taken bij ontruiming.

De hoofd-BHV-er is coördinator tussen school en hulpinstanties bij ongevallen/brand.

Hij past ontruimingsplan en inruimingsplan jaarlijks aan en plant jaarlijks twee ontruimingsoefeningen.

Hij schrijft het veiligheidsplan, in samenwerking met directie, en onderhoudt de communicatie met het team hierover.

II. Fysieke veiligheid.

1. Het schoolgebouw en omgeving.

a. Verkeersveiligheid.

De verkeersveiligheid bij school is een voortdurend aandachtspunt. We hebben een actieve verkeerswerkgroep van ouders, die de veiligheid in de gaten houdt en activiteiten en voorzieningen bedenkt die de verkeersveiligheid moeten waarborgen en vergroten.

Jaarlijks wordt er een plan gemaakt van activiteiten, waarvoor gemeentesubsidie aangevraagd wordt.

Via Voordeldonk Info, ons informatieblad voor ouders, worden regelmatig onderwerpen over verkeersveiligheid aan de orde gesteld.

Onze school heeft in 2003 het Brabants Verkeersveiligheidslabel verkregen en in 2005 en 2008 (controle) behouden. Het streven is om dit label ook in de toekomst te behouden.

b. De speelplaats.

De schoolterrein moet een terrein zijn waar de kinderen veilig kunnen spelen. Onze school heeft twee gedeelten waarop de kinderen kunnen spelen: een kleuterspeelplaats met een verhard en een onverhard gedeelte waar de kinderen van groep 1 en 2, en op bepaalde tijden van groep 3, kunnen spelen. Er is een zandbak en er zijn speeltoestellen.

De speelplaats voor de kinderen van groep 3 t/m 8 is grotendeels verhard. Er is ook een onverhard gedeelte met enkele speel-/klimtoestellen.

De gemeente Asten laat vier keer per jaar de speeltoestellen op veiligheid controleren. De gemeente is verantwoordelijk voor revisie of vervanging. Vervanging gebeurt in overleg met de school.

Over het gebruik van de speelplaats door de kinderen zijn afspraken gemaakt die jaarlijks in het team en met de kinderen besproken en zo nodig aangepast worden. (Zie II 4)

Bij het buiten spelen zijn altijd leerkrachten aanwezig om toezicht te houden. Dit geldt tijdens de pauzes en gedurende een kwartier voor schooltijd en uiteraard bij spelen onder schooltijd.

Vierjaarlijks vindt er een Risico-Inventarisatie en -Evaluatie plaats (RI&E), waarin ook de speelplaats is meegenomen.

De directeur is verantwoordelijk voor het uitvoeren van daaruit voortvloeiende maatregelen.

De laatste RI&E vond plaats in juli 2017

(Op school is een verslag aanwezig.)

c. Schoolgebouw

Zowel in de lokalen als in de gangen dient de veiligheid van kinderen gewaarborgd te zijn. Hiertoe vindt om de vier jaar een RI&E plaats (zie ook II 1b). De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van daaruit voortvloeiende maatregelen.

Met de kinderen zijn afspraken gemaakt over gedrag in de klas en in de lokalen. Voor gemeenschappelijke afspraken: zie II 4.

In elke groep worden afspraken gemaakt, waarvan een aantal betrekking heeft op fysieke veiligheid.

De afspraken worden jaarlijks in het team en met de kinderen besproken en zo nodig aangepast.

d. Buitenschoolse activiteiten.

Ook bij buitenschoolse activiteiten (activiteiten onder schooltijd, maar niet in de school of de sporthal) is veiligheid van belang. Bij het vervoer naar een andere locatie per auto of bus wordt gehandeld volgens wettelijke regels. Bij vervoer per fiets of te voet worden de verkeersregels in acht genomen. De aanwezige leerkracht is verantwoordelijk voor de veiligheid. Bij het vervoer en bij de activiteiten buiten school is er altijd extra (ouder-)begeleiding.

2. Het ontruimingsplan.

Voor het geval zich op school brand voordoet, er een bommelding komt of een ander incident plaatsvindt dat vraagt om ontruiming van de school, is er een ontruimingsplan.

Dit plan wordt jaarlijks aangepast en zo nodig tussentijds geactualiseerd door de hoofd-BHV-er.

Jaarlijks vinden er op initiatief van de hoofd-BHV-er twee ontruimingsoefeningen plaats. Soms is er ook een oefening op initiatief van de plaatselijke brandweer. Oefeningen worden altijd geëvalueerd.

3. Het inruimingsplan.

Er kunnen zich omstandigheden voordoen, dat de veiligheid buiten in gevaar komt en dat iedereen naar binnen moet. Dat wordt meestal aangegeven door het landelijke alarmeringsstelsel.

Voor dat geval is er een inruimingsplan vastgesteld.

De hoofd-BHV'er zorgt voor eventuele aanpassing/actualisering van het plan en voor jaarlijkse bespreking in het team.

Bij bespreking van het ontruimingsplan met de kinderen wordt ook het inruimingsplan besproken.

4. Regels en afspraken.

Mede voor de veiligheid van de kinderen zijn over de hele school en in de klassen regels en afspraken gemaakt.

Jaarlijks worden die in het team en met de kinderen besproken en zo nodig aangepast.

5. Extreme weersomstandigheden.

- Bij extreme weersomstandigheden laten we, bij het uitgaan van de school, de kinderen binnen totdat zij door hun ouders worden opgehaald. Dit geldt voor alle groepen. Kinderen die zelfstandig op de fiets of lopend naar huis gaan mogen pas naar buiten als wij dat verantwoord vinden. Als ouders/verzorgers op zo'n dag behoefte hebben aan afstemming met de school dan kunnen zij het beste even bellen.

Uitzondering: de kinderen die overblijven worden door de medewerkers van Norlandia (VSO/BSO) opgevangen in de school.

III. Geestelijke en sociale veiligheid

1. Samen zijn we Voordeldonk

In de eerste weken van het schooljaar voltrekt zich het natuurlijke proces van de groepsvorming. Groepen maken altijd een aantal fases door. Die fases van groepsvorming vinden plaats in elke groep zo ook in de schoolklas. In deze fases bepalen de groepsleden onbewust hoe een groep zich zal gaan gedragen; wie de leiders worden, wie de zondebok zal zijn, enz. Bij elke fase hoort een natuurlijk verloop.

Leerkrachten die anticiperen op dit verloop kunnen die fases ombuigen ten gunste van hun klas. Ze kunnen sturing geven aan het ontstaan van een positief groepsklimaat waarin kinderen goed kunnen werken en goed met elkaar om kunnen gaan.

Na een aantal weken heeft een groep de belangrijkste fases van groepsvorming doorlopen en is de groep als het ware 'gesetteld'. Vanaf dat moment is de invloed van een leerkracht veel minder. Het is daarom dat we de eerste weken van het schooljaar ook wel de Gouden Weken noemen!

We trekken gezamenlijk op in de omgang met deze fases van groepsvorming. We hebben afspraken gemaakt rond het inzetten van groepsvormende tussendoortjes en coöperatieve werkvormen.

Het behouden van een prettig pedagogisch klimaat staat hoog in het vaandel. Na de kerstvakantie hebben we hier weer extra aandacht voor d.m.v. de zilveren weken en na de meivakantie starten de bronzen weken.

We hebben samen met de leerlingen 10 schoolregels opgesteld (zie bijlage 1).

Met ingang van het schooljaar 2005/2006 zijn wij gaan werken met "Leefstijl", een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze methode zorgt voor structureel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling in alle groepen op een eigentijdse, open, vaak speelse wijze. Zaken als zelfvertrouwen, respect voor elkaar, omgaan met anderen, samenwerken, weerbaar worden enz. komen aan bod.

In schooljaar 2008-2009 hebben we de vernieuwde versie ingevoerd.

2. Anti-Pestprotocol

Kinderen en jongeren die gepest worden, zijn slachtoffer van een stelselmatige vorm van agressie. Een of meer personen proberen hen fysiek, verbaal of psychologisch schade toe te brengen. De macht is hierbij ongelijk verdeeld. Relatief nieuwe vormen van pesten zijn het digitaal en mobiel pesten. Kinderen of jongeren gebruiken dan het internet (bijvoorbeeld pesten via het chatten) of pesten elkaar door vervelende berichten via de mobiele telefoon te sturen.

Deze manier van pesten bestaat nog niet zo heel lang en is ook lang niet zo zichtbaar als het pesten in het 'echte leven'. Het gebeurt veel via de mobiele telefoon of via internet. Het nadeel van cyberpesten is dat het vaak anoniem gebeurt, wat de pester een extra machtspositie geeft.

De gevolgen bij cyberpesten zijn vaak groter dan bij het 'gewone' pesten. Je kunt je als kind moeilijker verdedigen, het is een publieke vernedering omdat iedereen het kan lezen en het blijft actief omdat het lastig is om iets van internet te verwijderen.

Mediawijsheid heeft een vaste plek in ons onderwijsaanbod.

Wij hanteren een pestprotocol. Het protocol is bijgevoegd als bijlage 2.

3. Gedragsregels computergebruik

Om ongewenst gebruik van computer en internet (denk aan cyberpesten en het komen op ongewenste sites) tegen te gaan, hebben we een aantal regels over computergebruik opgesteld. Die worden jaarlijks met de kinderen van groep 5 t/m 8 besproken en nog tussendoor als daar reden voor is.

De regels zijn te vinden in bijlage 3.

4. Seksuele voorlichting

Groeien, omgaan met je lichaam, nieuw leven. Het zijn onderwerpen die op een of andere manier in alle groepen aan bod komen in bijvoorbeeld lessen Leefwereld en Leefstijl.

Als kinderen tussen de tien en twaalf jaar zijn, zien we dat ze vaak bezig zijn met verliefdheid en verkeren. Bovendien begint op deze leeftijd een aantal kinderen de eerste lichamelijke puberteits-verschijnselen te vertonen.

Het is belangrijk dat de kinderen seksualiteit niet alleen van tv-beelden leren kennen, maar dat ze ook leren dat seksualiteit te maken heeft met respect voor elkaar, met gevoelens van liefde en met normen en waarden.

In groep 8 heeft dit onderwerp een plek in het onderwijsaanbod: 'relationele en seksuele vorming, verkennen, bespreken en verwerken. Programma: bekijken een dvd, met elkaar in gesprek gaan en het geven van informatie. Onderwerpen die wij als school vinden passen in deze groep en bij deze leeftijd worden besproken.

Als school vinden we het belangrijk dit onderwerp te behandelen, omdat we zien dat kinderen rond de 11-12 jaar vaak al erg druk bezig zijn met verliefdheid en verkeren. Bovendien begint op deze leeftijd een aantal kinderen de eerste lichamelijke pubertijdsverschijnselen te vertonen. Maar ook groeien kinderen van nu op in een maatschappij waarin de media bol staat van seksuele beelden: televisie, tijdschriften, popsongs, reclame, internet, enz. Dit beeld van seksualiteit is veelal eenzijdig. Het is daarom belangrijk dat kinderen weten dat seksualiteit ook te maken heeft met respect voor elkaar, met gevoelens van liefde en met normen en waarden. We gaan ons dus daarom niet alleen bezig houden met informatie over de lichamelijke veranderingen in de pubertijd en de voortplanting, maar ook over gevoelens van vriendschap, liefde, relaties en omgangsregels. Het bespreken van dit thema zal bij de kinderen de nodige vragen zal oproepen. We hopen dat u deze vragen samen met uw kind zult bespreken. Als school staan wij natuurlijk open voor vragen, maar vinden we dat de ouders de eerste exclusieve taak hierin hebben!

6. Protocol agressie ouders-leerlingen

Agressie van ouders tegen leraren en/of schoolleiding is niet nieuw. Ook vroeger kwamen conflicten voor tussen ouders en school.

Doordat ouders tegenwoordig mondiger zijn, minder onzag hebben voor autoriteiten en de school zelf aan autoriteit heeft verloren, is de drempel voor bedreiging en zelfs geweld tegen onderwijspersoneel nu misschien lager geworden.

Zeker is wel dat pers en media er veel meer aandacht aan besteden dan vroeger en dat dit soort zinloos geweld vandaag de dag terecht veel publieke verontwaardiging oproept.

Uit oogpunt van zorg voor veiligheid van personeel en kinderen lijkt het daarom nuttig een protocol (Zie bijlage 4) te kunnen volgen in geval van bedreiging of agressie tegen medewerkers en leerlingen van de school.

7. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.

De stappen zijn:

1. In kaart brengen van signalen=> leerkracht
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis of een deskundige=> leerkracht en intern begeleider
3. Gesprek met het kind en/of de ouders=> leerkracht en intern begeleider (en eventueel directie)
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling=> intern begeleider en directie
5. Beslissen: hulp organiseren of melden=> intern begeleider en directie

IV. Arbobeleid

Het Arbo-beleid is in handen van de directeur, daarin ondersteund door een Arbo-coördinator.

Doel van het beleid is: een **gezond, veilig** en **prettig** klimaat creëren voor leerkrachten en leerlingen.

Middelen die hiertoe gebruikt worden zijn:

- ☐ verzuimbeleid zoals dat door de werkgever, Stichting PRODAS is vastgesteld
- ☐ een vierjaarlijkse Risico Inventarisatie & evaluatie
- ☐ een ongevallenregistratie
- ☐ het hebben van voldoende gecertificeerde BHV-ers
- ☐ aansluiting bij Human Capital Care Arbozorg te Son.

V. Klachtenregeling, seksuele intimidatie en vertrouwenscommissie

Sinds 1998 heeft elke basisschool een wettelijke verplichte klachtenregeling. Alle mogelijke soorten klachten kunnen volgens deze regeling behandeld worden. Sinds 1999 bestaat er ook een wettelijke plicht voor personeelsleden om melding te doen bij het bevoegd gezag (Raad van bestuur Prodas) van een mogelijk zedenmisdrif (seksueel misbruik). Het bevoegd gezag is verplicht aangifte te doen bij de politie als een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit.

Onze school heeft 3 contactpersonen voor alle bovengenoemde zaken: juffrouw Sientje en juffrouw Jessica. Bij deze contactpersonen kunt u altijd terecht voor: - een exemplaar van de klachtenregeling - een toelichting op de klachtenregeling - uitleg over de procedures binnen de klachtenregeling - informatie over de vertrouwenspersoon die uw klacht verder kan behandelen - informatie over de regeling meldplicht / aangifteplicht seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs Het is niet noodzakelijk dat de contactpersoon de inhoud van de klacht van u te horen krijgt.

De contactpersoon geeft u in principe informatie over welke wegen voor u open staan en welke stappen gevolgd dienen te worden. De vertrouwenscommissie heeft een signaalfunctie en is bovendien bedoeld om elkaar zo breed mogelijk te ondersteunen en om preventief beleid te ontwikkelen zodat de school beter om kan gaan met bovengenoemde zaken. Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen immers in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen kunnen worden opgelost. Natuurlijk blijft het allereerst belangrijk bij voorkomende vragen of problemen contact op te nemen met de leerling/ouders, teamleden, directieleden of bestuursleden. Meestal wordt het soepel en met begrip voor elkaars standpunten en 21 (on)mogelijkheden opgelost. Er blijven echter situaties denkbaar dat een vertrouwenspersoon of klachtencommissie een goede bemiddelende rol kan vervullen."

Daarnaast is er ook vanuit de stichting Prodas een externe vertrouwenspersoon: De externe vertrouwenspersoon is Irma van Hezewijk. Zij is bereikbaar via irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl en 06-54647212. Meer informatie is te vinden op www.vertrouwenswerk.nl Klachtencommissie Een laatste onderdeel van de klachtenregeling is de benoeming van een klachtencommissie.

De Stichting PRODAS heeft zich voor haar scholen aangesloten bij de Regionale Klachtencommissie van de Besturenraad. De klachtencommissie heeft tot taak een bij haar ingediende klacht te onderzoeken en het bevoegd gezag hierover te adviseren. De klachtencommissie geeft in haar advies aan de (on)gegrondheid van de klacht en mogelijke door het bevoegd gezag te nemen maatregelen en/of besluiten.

Adres Klachtencommissie: Landelijke Klachtencommissie voor het christelijk onderwijs Postbus 82324 2508 EH DEN HAAG tel. 070 3861697 www.klachtencommissie.org

Heeft een ander verdriet, help hem dan als jij het ziet.

Zeg geen nee, maar speel jij mee?

Ik, jij, hij of zij, iedereen hoort erbij!

Ik wijs niet meteen naar anderen. Wat kan ik er zelf aan
veranderen?

Denk eerst na voordat je iets doet, dat voelt ook voor de
ander goed.

Uitlachen en pesten vinden wij naar, daarom zijn wij
aardig tegen elkaar.

Met lachen is niets mis, zolang het maar niet om een
ander is.

Wees netjes en beleefd zodat je het goede voorbeeld
geeft.

Verliezen doet soms pijn, het is de kunst om sportief te
zijn.

Ik geef graag een compliment of schouderklop, omdat ik
weet: iedereen knapt daarvan op.

Praktische afspraken

Inloop:

Vanaf 8.25 uur zijn alle kinderen welkom op school. Om 8.25 uur zal de eerste bel gaan en mogen alle kinderen, vanaf dat moment, zelf naar binnen en naar de klas gaan.

Om 8.30 uur gaat de tweede bel en dienen alle leerlingen in de klas te zijn, zodat de leerkracht kan gaan starten met het programma.

Mocht u als ouder met uw kind mee naar binnen gaan, verzoeken we u ervoor te zorgen dat de leerkracht om 8.30 uur ook kan starten met het programma.

Dit betekent dat er voor schooltijd geen surveillance is en verzoeken we u uw kind niet te vroeg naar school te laten komen.

- Snoepen.

In de klas wordt niet gesnoept m.u.v. een traktatie bij een feest.

Afspraken voor buiten de school:

- Winterse omstandigheden

Als het heeft gesneeuwd blijft het gedeelte vanaf de ingang van de grote speelplaats tot aan het houten hekwerk verboden terrein om sneeuwballen te gooien. Dat mag pas vanaf het houten hekwerk tot aan de bosrand (=einde van de speelplaats)

Sneeuwballen gooien: De surveillant bepaalt of er wel of niet met sneeuwballen gegooid mag worden. Zo kunnen we voorkomen dat er met ijsballen gegooid gaat worden door de kinderen.

-Schoolbezoekers

- Mensen die onze school bezoeken zijn altijd heel erg enthousiast. Wat ligt die school toch mooi en wat een prachtige tuin is erbij. Om dat zo te houden spreken we af dat we met de fiets **alleen** over het tegelpad fietsen.

Anti-Pestprotocol Basisschool Voordeldonk

Vooraf:

Pestgedrag in en rondom onze school belemmert niet alleen de voortgang van het onderwijsleerproces, doordat veel tijd aan de oplossing van dergelijk gedrag moet worden besteed, maar doet ook absoluut inbreuk op onze visie, dat wij in onze school een veilige en kindvriendelijke onderwijsleeromgeving willen nastreven.

En hoe kunnen kinderen, die hun onzekerheid en frustraties door middel van pestgedrag uiten, en tot een vast gedragspatroon maken, later als volwassenen op een respectvolle manier met andere mensen in de maatschappij omgaan?

Doel van het anti-pestprotocol

“ Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig kunnen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen”

Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

Het hebben van een anti-pestprotocol is geen garantie. We willen samen streven naar een pestvrije school. We vinden dat we er alles aan moeten doen om kinderen die een groot deel van hun tijd op school doorbrengen, een zo veilig mogelijke omgeving te garanderen.

De inhoud van het anti-pestprotocol

Het anti-pestprotocol vormt de verklaring van de vertegenwoordigers van de school en de ouders waarin is vastgelegd dat men pestgedrag op school niet accepteert en volgens een vooraf bepaalde handelswijze gaat aanpakken.

Pesten op school

Plagen of pesten

Het verschil:

Iemand van zijn fiets aftrekken: dat kan plagen zijn. Maar ook pesten. Het is plagen als de kinderen aan elkaar gewaagd zijn: de ene keer doet de ene iets onaardigs, een volgende keer is het een ander. Het is een spelletje, niet altijd leuk, maar nooit echt bedreigend. Bovendien duurt het nooit echt lang. Door elkaar te plagen leer je zelfs om met conflicten om te gaan. Het hoort bij het groot worden.

Pesten kan beginnen als een spelletje, als iets leuk om te doen. Het gepeste kind voelt zich erg ongemakkelijk door het pesten. Het lukt hem/haar niet terug te plagen, een grapje te maken of onverschillig te blijven. Degene die gepest wordt, wordt heel erg bang en verdrietig en voelt zich hulpeloos. Vaak is er een groepje kinderen dat meedoet met de pestkop, ze lachen wanneer de pester iets gemeens doet maar durven zelf niets te doen.

Pesten is bedreigend en het gebeurt niet zomaar een keer, maar iedere dag weer, soms een jaar of langer achter elkaar. Bij pesten wordt een slachtoffer uitgezocht om de baas over te spelen op een heel bedreigende en gemene manier. De pestkop misbruikt zijn macht.

Meestal hebben de pestende kinderen niet in de gaten hoe afschuwelijk het pesten is voor degene die gepest wordt. Terwijl het gepeste kind vreselijk bang is voor de pauze of niet op straat durft spelen, ziet de pester het als een lolletje. Pesten lijkt dus op plagen maar er zijn grote verschillen.

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook op onze school.
Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aanpakken.

Daar zijn wel enkele voorwaarden aan verbonden:

- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), personeel en de ouders.
- De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld.
- Als pesten zich voordoet, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.
- Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak.
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert, dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. De vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.
- Op onze school hebben we twee vertrouwenspersonen, te weten: juffrouw Martje Bergmans en juffrouw Sientje Smits.
- Bij het begin van het schooljaar gaan zij in de groepen rond om de kinderen te vertellen dat zij vertrouwenspersonen zijn, wat hun taak is en dat de kinderen voor vragen m.b.t. pesten bij de leerkracht maar ook bij hun terecht kunnen.

Signalen van pesterijen kunnen o.a. zijn:

- Altijd een bijnaam, nooit bij de eigen naam noemen.
- Vaak alleen staan in de pauze , isoleren en negeren.
- Tijdens de pauze bij de surveillant gaan staan.
- Een spel is “toevallig” steeds net begonnen als hij of zij erbij komt.
- Vaak alleen met jongere kinderen spelen.
- Zuchten, piepen en steunen van andere kinderen, als het betreffende kind een idee oppert, dat wel geaccepteerd zou worden indien een ander kind dat idee aangedragen zou hebben.
- Het kind wordt niet (meer) uitgenodigd op verjaardagspartijtjes van klasgenoten.
- Het kind wil niet meer naar school of geeft aan zich ziek te voelen.
- Veel geroddels in de groep.
- Zogenaamde leuke opmerkingen maken over een klasgenoot.
- Een klasgenoot voortdurend ergens de schuld van geven.
- Briefjes doorgeven.
- Beledigen.

- Opmerkingen maken over kleding.
- Buiten school opwachten, slaan of schoppen.
- Op weg naar huis achterna rijden.
- Naar het huis van de gepeste gaan.
- Bezittingen afpakken.
- Schelden of schreeuwen.
- Pesten via msn.

Deze lijst kan nog verder worden uitgebreid: je kunt het zo gek niet bedenken of volwassenen en dus ook leerlingen hebben het bedacht. Leerkrachten en ouders moeten daarom alert zijn op de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en duidelijk stelling nemen wanneer bepaalde gedragingen hun norm overschrijden.

Hoe gaan wij op Voordeldonk met pesten om?

- ☐ Een effectieve manier om pesten te stoppen of binnen de perken te houden, is het afspreken van regels voor de leerlingen.
- ☐ Aan het begin van elk schooljaar wordt er extra aandacht besteed aan de regels en afspraken.
- ☐ Op school willen we regelmatig een onderwerp in de klas aan de orde stellen.
- ☐ Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc. kunnen aan de orde komen. Dit zijn onderwerpen die in de groep besproken worden tijdens de gouden, zilveren en bronzen weken en tijdens de lessen Leefstijl.
- ☐ Het voorbeeld van de leerkrachten en de ouders is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten, ouders en leerlingen horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen.

Belangrijke regels bij het hanteren van het anti-pestprotocol zijn:

REGEL 1:

Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leerkracht niet wordt opgevat als klikken. Vanaf de kleutergroep brengen we kinderen dit al bij:

“Je mag niet klikken, maar.....als je wordt gepest of als je ruzie met een ander hebt en je komt er zelf niet uit dan mag je hulp aan de leerkracht vragen. Dit wordt niet gezien als klikken”.

Deze regel geldt natuurlijk ook voor de ouders van alle kinderen.

REGEL 2:

Een tweede stelregel is dat een medeleerling ook de verantwoordelijkheid heeft om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers medeverantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.

REGEL 3:

Samenwerken zonder bemoeienissen:

School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders naar school

komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te komen lossen. Samen met de leerkracht(en) wordt naar een oplossing gezocht en wordt actie ondernomen.

Onze regels op Voordeldonk zijn:

Heeft een ander verdriet, help hem dan als jij het ziet.

Zeg geen nee, maar speel jij mee?

Ik, jij, hij of zij, iedereen hoort erbij!

Ik wijs niet meteen naar anderen. Wat kan ik er zelf aan veranderen?

Denk eerst na voordat je iets doet, dat voelt ook voor de ander goed.

Uitlachen en pesten vinden wij naar, daarom zijn wij aardig tegen elkaar.

Met lachen is niets mis, zolang het maar niet om een ander is.

Wees netjes en beleefd zodat je het goede voorbeeld geeft.

Verliezen doet soms pijn, het is de kunst om sportief te zijn.

Ik geef graag een compliment of schouderklop, omdat ik weet: iedereen knapt daarvan op.

Deze regels gelden op school en daarbuiten.

Toevoeging:

Kinderen mogen in hun eigen groep een aanvulling geven op deze vastgestelde schoolregels, in overleg met de leerkracht.

Die aanvulling wordt opgesteld, door en met de groep, dit zijn de zgn. groepsregels

De leerkrachten van groep 1/2/3 hebben deze algemene regels in hun klassenmap. In de andere groepen zijn de schoolregels op een duidelijk zichtbare plaats in de groep opgehangen.

Wat doen we als.....

Er gesignaleerd wordt (door gepeste leerling zelf, ouders, andere leerling of leerkracht) dat een leerling wordt gepest?

- ☐ Leerkracht probeert in aparte gesprekken met pester en gepeste te achterhalen wat er gebeurd is.
- ☐ De leerkracht brengt pester en gepeste bij elkaar voor een verhelderingsgesprek en probeert samen met hen de pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken.
- ☐ Bij herhaaldelijk pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en worden de ouders (van pester en gepeste) op de hoogte gebracht van het pestgedrag. Leerkracht(en) en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing.

De leerkracht het idee heeft dat er sprake is van onderhuids pesten?

- ☐ In zo'n geval stelt de leerkracht een algemeen probleem aan de orde om langs die weg bij het probleem in de klas te komen.

De leerkracht biedt altijd hulp aan de gepeste en begeleidt de pester, indien nodig in overleg met de ouders en/of externe deskundigen.

Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals een Schoolbegeleidingsdienst, deskundige van het expertise netwerk Prodas, de schoolarts of de verpleegkundige jeugdgezondheidszorg van de GGDbzo, jeugd- en jongerenwerker, de wijkagent, enz.

Hoe begeleiden we.....

De gepeste leerling:

- ☐ We tonen medeleven en luisteren en vragen hoe en door wie er wordt gepest.
- ☐ We gaan na hoe de leerling zelf reageert, wat doet hij/zij voor tijdens en na het pesten.
- ☐ We laten de leerling inzien dat je soms ook op een andere manier kunt reageren. Huilen of boos worden is juist vaak een reactie die de pester wil zien.
- ☐ We gaan na welke oplossing het kind zelf wil.
- ☐ We benadrukken de sterke kanten van het kind.
- ☐ We stimuleren het dat de leerling zich anders/beter opstelt.
- ☐ We praten met de ouders van het kind (en de ouders van de pester).
- ☐ We plaatsen het kind niet in een uitzonderingspositie door het over te beschermen. Je plaatst het kind hiermee in een uitzonderingspositie waardoor het pesten zelfs nog toe kan nemen.
- ☐ We schakelen indien nodig, in overleg met de ouders, hulp in zoals: sociale vaardigheidstrainingen, Jeugdgezondheidszorg, huisarts, GGD.

De pester:

We praten met de pester en we zoeken naar de reden van het pesten.

- ☐ We laten inzien wat het effect van zijn/ haar gedrag is voor de gepeste.
- ☐ We laten inzien welke positieve kanten de gepeste heeft

- ☐ We schakelen indien nodig, in overleg met de ouders, hulp in zoals: sociale vaardigheidstrainingen, Jeugdgezondheidszorg, huisarts, GGD.
- ☐ We laten excuses aanbieden.
- ☐ Bij herhaling van het pestgedrag spreekt de leerkracht de pester er weer op aan. Na dit gesprek en eventueel een gesprek van de directeur met de pester komen er zo nodig strafmaatregelen, in overeenstemming met de ernst en de aard van de pesterijen. Ouders worden ingelicht.

De grote groep:

- ☐ We maken het probleem bespreekbaar in de groep.
- ☐ We stimuleren dat de kinderen een eigen standpunt innemen en eventueel partij trekken voor de gepeste leerling.
- ☐ We bespreken met de leerlingen dat “meedoen” met de pester meestal kan leiden tot verergering van het probleem.
- ☐ We laten inzien wat het effect van zijn/ haar gedrag is voor de gepeste.
- ☐ We laten inzien welke positieve kanten de gepeste heeft.
- ☐ We schakelen indien nodig, in overleg met de ouders, hulp in zoals: sociale vaardigheidstrainingen, Jeugdgezondheidszorg, huisarts, jeugdverpleegkundige GGD.

Adviezen aan.....

De ouders van de gepeste kinderen:

- ☐ Houdt de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind.
- ☐ Pesten kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.
- ☐ Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.
- ☐ Stimuleer de leerling om naar de leerkracht te gaan.

De ouders van pesters:

- ☐ Neem het probleem van uw kind serieus.
- ☐ Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
- ☐ Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.
- ☐ Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.
- ☐ Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van school staat.
- ☐ Raak niet in paniek: elk kind loopt kans pester te worden.

De ouders van alle kinderen:

- ☐ Neem de ouders van het gepeste kind serieus.
- ☐ Houdt rekening met de gevoelens van de ouders van zowel het gepeste kind als ook de gevoelens van de pester.
- ☐ Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.

- ❑ Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
- ❑ Geef zelf het goede voorbeeld.
- ❑ Leer uw kind voor anderen op te komen.
- ❑ Leer uw kind voor zichzelf op te komen

Personeel en medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk dit Pestprotocol

Computer- en internetregels voor kinderen



Op school mogen we gebruik maken van computers en chroome books. Daarbij houden we ons aan de opdracht die de leerkracht of begeleidende ouder ons geeft. Er zijn op de schoolcomputer beveiligingen om ongewenste zaken buiten de school te houden.

Om alles goed te laten verlopen hebben we regels opgesteld waaraan de kinderen zich moeten houden:

1: *Kinderen van groep 5 t/m 8 loggen in met hun eigen gebruikersnaam en wachtwoord. Kinderen van lagere groepen werken onder de inlogcode "leer".*

2: *Er mag alleen gebruik worden gemaakt van internet en e-mail, wanneer de leerkracht hier toestemming voor geeft. Verder houden we ons aan de volgende afspraken:*

A. We maken géén gebruik van MSN, Hyves, Facebook en andere sociale media.

B. Videosites zoals Youtube, mogen in het bijzijn van een leerkracht bekeken worden.

C. Op internet mag ik alleen mijn voornaam gebruiken. Ik geef anderen geen persoonlijke gegevens zoals mijn adres, telefoonnummer, e-mailadres of het adres van mijn ouders of andere bekenden, tenzij met toestemming van de leerkracht.

D. Ik ga meteen naar de leerkracht of mijn ouders als ik op internet vervelende informatie tegenkom.

E. Ik zal "Internetpersonen" geen foto's van mijzelf toesturen, behalve als mijn ouders en mijn leerkracht hiervoor toestemming hebben gegeven.

F. Ik ga niet reageren op gemene, valse, vervelende berichten. Het is immers mijn schuld niet dat sommige andere mensen zich niet weten te gedragen. Als het héél gemene dingen zijn, waarschuw ik meteen de leerkracht of mijn ouders.

H. Als ik aan het e-mailen ben, zal ik me netjes gedragen. Mijn taalgebruik is immers een goede reclame voor mezelf en voor onze school.

I. Als ik een e-mailbericht ontvang van een persoon die ik niet ken, meld ik dit aan de leerkracht.

3: *Tijdens het overblijven mogen de kinderen géén gebruik maken van internet en e-mail.*

4: *Afdrukken mag ik alleen met toestemming van de leerkracht.*

5: *Eten doen we aan een tafel en niet achter de computer.*

6: *De aan- en uitknop van het beeldscherm gebruiken we niet. Na het afsluiten van de computer, drukken we de oranjeknop van het stekkerblok in om alles af te sluiten.*

7: *We raken het beeldscherm niet met onze vingers aan.*

8: *Ik ga heel netjes met de computer om en sluit alles netjes af, leg de koptelefoon op de computer, laat geen kabels over de tafel hangen en schuif de stoel aan.*



PROTOCOL AGRESSIE OUDERS—LEERKRACHTEN.

Inleiding.

Agressie van ouders tegen leraren en/of schoolleiding is niet nieuw. Ook vroeger kwamen conflicten voor tussen ouders en school.

Doordat ouders tegenwoordig mondiger zijn, minder onzag hebben voor autoriteiten en de school zelf aan autoriteit heeft verloren, is de drempel voor bedreiging en zelfs geweld tegen onderwijspersoneel nu misschien lager geworden.

Zeker is wel dat pers en media er veel meer aandacht aan besteden dan vroeger en dat dit soort zinloos geweld vandaag de dag terecht veel publieke verontwaardiging oproept.

Uit oogpunt van zorg voor veiligheid van personeel en kinderen lijkt het daarom nuttig een protocol te kunnen volgen in geval van bedreiging of agressie tegen medewerkers en leerlingen van de school.

Agressie heeft in alle gevallen als oorzaak een ernstige verstoring van het vertrouwen van ouders in de school en het ontbreken van respect voor de andere partij.

Het lijkt daarom voor de school van groot belang om in deze gevallen, (die vaak al vroegtijdig merkbaar worden) vooral systematisch en preventief te kunnen werken.

Bij agressie tegen personeel van scholen zien we een aantal gemeenschappelijke kenmerken:

- slecht nieuws wordt door leerling en ouders vaak als een persoonlijke aanval of een slag onder de gordel opgevat.
- ouders en/of leerlingen voelen zich niet serieus genomen of als persoon afgewezen.
- er is geen duidelijke afspraak over het vervolgmoment.
- er is altijd sprake van polarisatie waarbij pogingen ontbreken om er gezamenlijk uit te komen.
- er is geen of in elk geval te weinig respect voor de andere partij.

Om hierin als school richting ouders en leerlingen preventief te kunnen werken volgen aan het eind van dit protocol nog een aantal tips voor het omgaan met en het voorkomen van agressie

Verschillende soorten van agressie:

- verbaal geweld
- bedreiging
- lastigvallen en/of bedreigen per telefoon/e-mail/sms
- lastigvallen op straat
- fysiek geweld zonder letsel
- fysiek geweld met letsel.

Het protocol.

Wat te doen als er een klacht over agressie van ouders binnenkomt?

Opvang:

- * Leerkracht bespreekt het altijd met de directie of maakt er tenminste melding van.
- * Directie zorgt voor opvang van leerkracht, eventueel (tijdelijke) opvang van de klas en voor nazorg later op de dag, en volgende dagen.
- * Zo nodig wordt medische opvang ingeschakeld en de zorg van psychische hulpverlening of een bureau voor slachtofferhulp wordt ingeschakeld.

Aanpak:

* In overleg met de betrokkene wordt door de directie contact opgenomen met de ouder.

* Zonodig wordt er melding van gemaakt bij de politie of wordt er aangifte gedaan.

* Op korte termijn wordt, indien nodig, een gesprek georganiseerd met de ouder(s), de leerkracht en de directie en eventueel andere betrokkenen.

Van dit gesprek wordt door de directie een afsprakenlijstje gemaakt dat door beide partijen, school en ouders wordt ondertekend.

*Volgens de in de schoolgids omschreven uitgangspunten betreffende waarden en normen en respectvol met elkaar omgaan wordt getracht tot een werkbare oplossing te komen.

*Komt men niet tot overeenstemming dan wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. De uitspraak van het schoolbestuur is voor alle partijen bindend.

In een zeer ernstig geval (bv. wanneer ouders geen enkele medewerking verlenen en volharden in een vijandige houding) kan dit verwijdering van school tot gevolg hebben voor de leerling. Zie procedure in de schoolgids.

Verantwoording:

Alle ernstige gevallen van bedreiging/geweld/agressie worden door de directie gemeld bij het bestuur.

Hieronder vallen ook ernstige misdrijvingen van ouders jegens personeelsleden en omgekeerd.

Het vervolg:

Uitgangspunten voor verdere aanpak zijn:

1. Het betrokken kind mag geen (of zo min mogelijk) schade ondervinden van het conflict.
2. Indien andere kinderen of ouders betrokken raken of bekend raken met het conflict wordt er gezorgd voor indamming en informatie. Het schoolteam onder leiding van de directie zal er voor waken dat de zaak niet groter wordt door angst, geruchten e.d. Zie onderstaande acties.

Acties betreffende het vervolg:

Naar aanleiding van bovenomschreven uitgangspunten worden (in overleg) de volgende activiteiten gestart:

1. Met het betrokken kind wordt gepraat door de leerkracht en/of de directie. Het kind wordt zonodig gerustgesteld.
2. Zo nodig maakt de directie ter informatie maar vooral ter indamming van geruchten een rondje langs de klassen.
3. De directie kiest een rustig moment om alle medewerkers van het team kort en zakelijk te informeren.
4. Afhankelijk van de ernst van de situatie wordt aan de kinderen een briefje meegegeven met korte informatie over het gebeurde en waar, wanneer en bij wie de ouders met vragen terecht kunnen.
5. Als een zaak van geweld/agressie heeft plaatsgevonden en de pers en de media gaan zich ermee bemoeien loopt alle communicatie en berichtgeving via de directie.
Deze zal in overleg met de politie, wanneer deze erbij betrokken is, de berichtgeving afstemmen.
Voorkomen dient te worden dat de pers collega's of kinderen gaat interviewen.
Persmensen zullen eventueel uitgenodigd worden voor briefing ten kantore bij de directie.

=====

Andere gevallen van geweld/agressie.

In dit protocol is voornamelijk omschreven hoe er gehandeld wordt wanneer het een vorm van bedreiging of geweld betreft van ouders jegens school.

Voor vormen van agressie kind—kind wordt verwezen naar de geldende regels en afspraken omtrent het gedrag zoals die per school zijn vastgesteld.

Bij gevallen van agressie ouder—ouder zal de directie per geval besluiten welke stappen te ondernemen om het probleem zo mogelijk tot een oplossing te brengen.

Tips in het omgaan met agressie.

Tot slot een aantal tips voor leerkrachten en andere medewerkers die te maken kunnen krijgen met agressie. Deze tips kunnen mogelijk escalatie van agressie voorkomen en daarmee ook verhinderen dat een meningsverschil uitloopt op een onoplosbaar conflict.

1. Blijf baas over eigen emoties. Een eenvoudig signaal dat je deze grip dreigt te verliezen is dat je harder gaat praten. Geef ook ruimte aan de emotie van de ander.
2. Probeer een ontspannen niet-bedreigende houding aan te nemen.
3. Vermijd iemand lang in de ogen te kijken.
4. Zorg voor de mogelijkheid van een uitgang (vluchtweg), zowel voor jezelf als voor de ander. Insluiten kan angst en paniecreacties veroorzaken.
5. Nodig de ander uit te gaan zitten. (iemand die zit wordt minder snel boos).
6. Wijs de ander niet aan en raak hem niet aan.
7. Probeer op een of andere manier het tempo uit het gesprek te halen.
Bv. door samen te vatten wat de ander zei, hem verduidelijkende vragen te stellen (wat bedoel je precies?), en door zelf langzamer te praten.
8. Probeer fysieke afstand te bewaren. Een vuistregel hierbij is dat je tenminste anderhalve armlengte van de ander gaat staan.
9. Probeer een winnaar-verliezer-situatie te voorkomen. Denk aan de inschakeling van de vertrouwenspersoon.
10. Voorkom escalatie door het aankondigen van sancties: “Als jij dit doet dan doe ik dat!”
11. Gebruik humor. Echter nooit om iemand te kijk te zetten.
12. Haal de ander uit de groep/klas en voorkom voor beiden gezichtsverlies.
13. Probeer, indien nodig, een vervolgspraak te maken.
14. Bij te verwachten moeilijk gesprek dit met tweeën voeren.

Tips ter voorkoming van agressie.

1. Zorg dat je elkaar kent en dat er wederzijds vertrouwen is. Het slecht nieuws gesprek mag nooit het eerste gesprek zijn.
2. Zorg dat het “eigenaarschap” van het gesprek evenwichtig verdeeld is. Als je als school zelf tijdstip, plek en agenda bepaalt, zelf het meest aan het woord bent en jouw oplossing geeft als de enig mogelijke, dan verstoort je zelf al ongewild de machtsbalans.
3. Maak duidelijk dat je naast de ouders staat; hun zorg is ook de zorg van de school
4. Geef de ouders ruimte voor hun emoties, hun vragen of suggesties en deel met elkaar de zorg.
5. Heb begrip voor een verdedigende houding van de ouders.
6. Laat de ouders merken dat je hen serieus neemt en dat kritiek op het gedrag van het kind geen kritiek op de persoon van het kind is of op de persoon van de ouder
7. Maak een afspraak voor een vervolgspraak.
8. Als je merkt dat er wederzijdse irritatie ontstaat maak dan een vervolgspraak waarbij een vertrouwenspersoon van de zijde van de ouders aanwezig kan zijn,

of een collega of iemand van de directie.

9. Stel betrokkenen op de hoogte van hun mogelijkheden om tegen een beslissing in beroep te gaan en bied hulp aan om van die regelingen gebruik te maken.
- 10 Zorg dat zulke gesprekken op een centrale plek in de school plaatsvinden met een zo open mogelijke verbinding naar andere aanwezigen in het gebouw.
- 11 Voer zulke gesprekken nooit staande maar nodig de betrokkenen uit hun jas uit te doen, plaats te nemen en bied eventueel thee of koffie aan.
- 12 Las tijdig time-outs in, bijvoorbeeld door samen koffie te nemen en even het tempo van een escalerend gesprek af te remmen.

=====

Teamafspraken:

- Wanneer er een serieus geval van bedreiging/agressie zich aandient hierover meteen met de directeur in overleg gaan om de route te bepalen.
- Gesprekken met de betreffende personen voeren we met zijn tweeën.