Gerardusschool

Schoolgids 2021-2022



Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids 2021-2022 van de Gerardusschool. U treft hierin zowel praktische informatie over de organisatie van ons onderwijs als onderwijsinhoudelijke informatie aan.
We vinden het erg belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de gang van zaken op school. Een open en respectvolle communicatie en omgang met elkaar vinden wij daarbij een wezenlijke basis. Ook in die zin willen wij een school zonder drempels zijn. Een school waar kinderen, ouders en leerkrachten zich samen thuis voelen en zich kunnen ontwikkelen.

Ouders die op zoek zijn naar een geschikte school voor hun kind zou ik willen vragen een afspraak te maken, om kennis met elkaar te maken en vervolgens te kijken of de Gerardusschool de beste keuze voor hun kind is. We verzorgen dan een rondleiding als de school “in bedrijf is”, zodat u onze werkwijze kunt zien en de sfeer op school kunt proeven.

Naast de schoolgids is er op school ook een schoolplan aanwezig. Hierin geven we vooral aan hoe er planmatig gewerkt wordt om de kwaliteit van ons onderwijs te handhaven en te verbeteren.
Op de site van de school www.bs-gerardus.nl kunt u informatie over de school lezen. Mocht u naar aanleiding van deze schoolgids nog vragen of suggesties hebben, dan vernemen wij dat graag.

Met veel vertrouwen zie ik uit naar het schooljaar 2021-2022.

Namens het team van de Gerardusschool,
Marcel Roks
Directeur

Gerardusschool: waar ruimte is om te groeien!

Gerardusschool
Klingerveld 6 5752 AK Deurne 0493 - 314144 gerardusschool@prodas.nl www.bs-gerardus.nl

Inhoudsopgave

Een woord vooraf 1

1. De Gerardusschool

1.1 Algemeen – Historie 4

1.2 De Missie van onze school 4

1.3 De Visie van onze school 5

1.4 Ons logo 5

1.5 Bestuur 6

1.6 Cluster Deurne-Noord 7

2 De organisatie van ons onderwijs

2.1 Groepen 8

2.2 Urenberekening 9

2.3 De schooltijden 10

2.4 Het Onderwijs 10

2.5 Gezonde voeding en traktaties op school 17

2.6 Kalender en praktische informatie 17

2.7 Afspraken en regels 18

2.8 Klachtenregeling 18

2.9 Veiligheid op school 20

3 De Leerlingen

3.1 Voor het eerst naar school 21

3.2 Tussentijds aanmelden 21

3.3 De inschrijving 21

3.4 Ik wil mijn kind aanmelden 22

3.5 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen op onze school 22

3.6 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften 24

3.7 Naar het Voortgezet onderwijs 25

3.8 Extra diensten ten behoeve van het onderwijs 27

4 De Leraren

4.1 Integraal Personeel Beleid 29

4.2 Vervanging 30

4.3 Stagiaires 30

5 Ouders

5.1 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) 32

5.2 Informatie en rapportage aan ouders 33

5.3 Oudervereniging 34

5.4 Medezeggenschapsraad MR 35

5.5 De leerlingenraad 35

5.6 Verkeersouders 36

5.7 Ouderhulp binnen de school 36

5.8 Informatievoorziening gescheiden ouders 37

5.9 Leerplicht, verzuimbeleid en extra verlof 37

5.10 Toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen 38

5.11 Richtlijnen weglopen 39

5.12 Schoolverzekeringen 40

6 De ontwikkeling van het onderwijs

6.1 Doelen en resultaten van het onderwijs 41

6.2 Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs 41

7 Praktische zaken

7.1 Vakanties en vrije dagen 43

7.2 Buitenschoolse opvang 43

7.3. Overblijven op school 44

7.4 Bieb op School 45

7.5 Kosten onderwijs 45

7.6 Hoofdluisbestrijding 46

7.7 Verkeerssituatie bij de school 47

7.8 GGD 48

7.9 Stichting Leergeld Deurne 49

1. De Gerardusschool

1.1 Algemeen – Historie



De Gerardusschool ligt in de wijk Walsberg in Deurne. Op het Klingerveld wordt al sinds januari 1950 lesgegeven. Het oorspronkelijke schoolgebouw is in de loop der jaren geheel vernieuwd en aangepast aan de huidige eisen. Daardoor beschikken we over een ruim opgezet gebouw, omgeven door een grote, bosrijke en gevarieerd ingerichte speelplaats, waarvan een deel is aangepast voor de kleuters. De gymlessen worden verzorgd in de gymzaal aan de overkant van de straat. De school wordt bezocht door ongeveer 190 leerlingen uit de Walsberg, de Heiakker, het centrum en overige wijken van Deurne.
De Gerardusschool staat bekend als een school die gericht is op het leren van kinderen in de breedste zin op basis van een goed pedagogisch klimaat. We hebben veel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Door duidelijkheid en structuur te bieden in een bosrijke, ruime omgeving komt het kind tot bloei.

Onze school onderscheidt zich door:

- Gedegen onderwijs door een betrokken, deskundig en stabiel team
- Een ruim schoolgebouw in een bosrijke omgeving
- Duidelijkheid en structuur
- Goed georganiseerde extra ondersteuning voor kinderen
- Onderwijs met een katholieke grondslag met aandacht voor andere culturen en religies
- Groepsdoorbrekende activiteiten, waardoor de kinderen elkaar beter kennen en begrijpen en de kwaliteiten van leerkrachten optimaal benut worden

Het team bestaat uit 14 enthousiaste leerkrachten, een onderwijsassistent, de administratieve kracht, de conciërge en de directeur. Verder zijn er een externe gymdocent, veel stagiaires, vrijwilligers en ouders bij het onderwijsproces betrokken. Samen zorgen we ervoor dat we onze visie uitdragen en ruimte geven voor groei.

1.2 De Missie van onze school

De Gerardusschool biedt kwalitatief goed onderwijs aan kinderen van 4-12 jaar in een warme, inspirerende, groene omgeving. We trachten voortdurend de talenten van kinderen te ontdekken en ontwikkelen. Samen met de ouders zorgen we ervoor dat de kinderen op een goede manier leren omgaan met elkaar en met volwassenen.

1.3 De Visie van onze school

Voor de optimale ontwikkeling van kinderen is een schoolklimaat met een veilige en prettige sfeer onontbeerlijk. Hierbij is het belangrijk om duidelijkheid en structuur te bieden. Zo zorgen wij ervoor dat kinderen zich vrij kunnen voelen om al hun talenten te ontwikkelen. Deze basis is terug te vinden in alle elementen van onze visie, te weten: de onderwijskundige, de pedagogische en de levensbeschouwelijke visie. Deze elementen worden verderop toegelicht.

De Gerardusschool zorgt ervoor dat kinderen het optimale uit hun mogelijkheden halen. Daarnaast is er aandacht voor de wijze waarop kinderen met zichzelf en anderen omgaan. We vinden het hierbij dan ook belangrijk dat ouders, als partners in opvoeding, kunnen meedenken en meedoen en in sommige gevallen mee kunnen beslissen. Daarbij is het van belang om duidelijk te zijn in onze wederzijdse communicatie.

1.4 Ons logo

Gerardusschool

De Gerardusschool dat zijn we samen. We stellen het kind centraal, omringd door ouders en teamleden. De blaadjes staan voor bescherming en voor de groei en ontwikkeling van het kind en de school.

1.5 Bestuur

Stichting PRODAS
Stichting PRODAS is het bestuur voor 24 basisscholen in de regio Deurne, Asten en Someren. Met in totaal circa 4.300 leerlingen en 450 medewerkers is PRODAS een van de grotere schoolbesturen van Nederland. PRODAS wil bijdragen aan het geluk en de ontwikkeling van kinderen in de regio en doet dat door te streven naar een hoge kwaliteit van onderwijs. Het bestuurskantoor is een kleine, efficiënte organisatie die de juiste voorwaarden creëert voor de scholen. Zo zorgt PRODAS voor het financiële en materiële beleid, de hoofdlijnen van het personeelsbeleid, scholing en training, vervangingspool, gebouwbeleid, verzekeringen en ICT. Maar ook voor zaken als passend onderwijs b.v. door het speciaal basisonderwijs op de Brigantijn, de werkgroep het Jonge Kind en de aandacht voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Prodas werkt aan toekomstbestendig onderwijs o.a door invulling te geven aan de 21 century skills.

Stichting PRODAS vindt het belangrijk dat elke school de ruimte en verantwoordelijkheid heeft om het onderwijs zelf vorm te geven. De aangesloten scholen hebben ieder hun eigen visie, identiteit, onderwijsconcept en doelstellingen. Ze voeren hun eigen onderwijskundig beleid. Dat gebeurt natuurlijk wel binnen gestelde beleidskaders en gezamenlijke waarden. Zo moet iedere school zich richten op zelfverantwoordelijkheid, werken vanuit waarden en normen, zich profileren als lerende organisatie en innovatief en pro-actief handelen.

Voor de ouders is de school het aanspreekpunt. Stichting PRODAS werkt achter de schermen en zorgt ervoor dat de scholen zich maximaal kunnen richten op het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs aan de kinderen in de regio. Want dat is waar het om draait!

Ons bestuur heeft voor de periode 2019-2023 vijf strategische uitspraken gedaan, die mede richtinggevend zijn voor onze schoolontwikkeling:

Bij Prodas:
Geloven we in de kracht van samen
Samen kom je verder. We werken samen binnen scholen, tussen scholen, maar ook daarbuiten. We geven samen vorm en inhoud aan ons onderwijs. Prodas is een organisatie met professionals die samen staan voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs, nu en in de toekomst. We richten ons op samenwerking en verbinding met (externe) stakeholders als ouders en gemeenten, de Brainportregio, collega besturen, kinderopvang en voortgezet onderwijs.

Koesteren we eigenheid
Iedere school binnen Prodas heeft zijn eigenheid, zo ook iedere collega en iedere leerling. Voor alle kinderen en ouders in Deurne, Asten en Someren is een school te kiezen die past. Voor iedere leerling is duidelijk hoe hij of zij realistische doelen kan behalen. Samenwerken met de ouders is daarbij van cruciaal belang.

Kijken we met een brede blik naar ontwikkeling
Resultaten vinden we belangrijk. Daarnaast begeleiden we onze leerlingen ook in hun groei als mens, zodat ze vol vertrouwen hun weg vinden in de maatschappij. Onze taak is het om de kinderen op onze scholen te begeleiden met het best denkbare toekomstgerichte onderwijs, zodat zij hun talenten in kunnen zetten. Prodas stimuleert een brede groei van de kinderen in het voedingsgebied van Prodas. Daartoe is samenwerking met kinderopvang, voortgezet onderwijs en maatschappelijke organisaties van belang. We streven naar medewerkers die plezier hebben in hun werk, zich bekwaam voelen én die trots zijn op het werk dat zij doen. Medewerkers die zich blijvend ontwikkelen in hun professie, die in de spiegel durven kijken en het gesprek aangaan als het niet zo lekker gaat.

Geven we ruimte aan talenten
Dat geldt voor onze leerlingen en ook voor onze collega's. Op je eigen manier, in je eigen tempo aan de slag met je talenten, dat geeft kracht! Daarbij focussen we op leren leren, leren leven, leren samenleven. We richten ons op het versterken van basisvaardigheden en essentiële kennis om te kunnen functioneren in de maatschappij. We zetten de professionals in hun kracht en geven hen zoveel mogelijk mogelijkheden om hun talenten te benutten.

Blijven we voortdurend in beweging
We staan in verbinding met de wereld om ons heen. Die wereld is voortdurend in beweging en wij bewegen zo mogelijk proactief. Hierdoor blijven wij onszelf en het onderwijs ontwikkelen. De Brainportregio waarin we ons bevinden, geeft inspiratie en daagt ons uit om voortdurend het gesprek over de ontwikkelingen in de wereld om ons heen en in het onderwijs in het bijzonder te voeren.

1.6 Cluster Deurne-Noord

De scholen van Prodas zijn verdeeld in 4 clusters; cluster Asten, cluster Deurne-Noord, cluster Deurne-Zuid en cluster Someren. Onze school vormt samen met d'n Heiakker, de Piramide, de Tijl Uilenspiegel en de Aventurijn het cluster Deurne-Noord. De bedoeling van de clusters is om door onderlinge samenwerking en een optimale inzet van kennis, mensen en middelen een rijk en gevarieerd onderwijsaanbod te bieden, waar plek is voor ieder kind.

2 De organisatie van ons onderwijs

2.1 Groepen

Bij de start van het schooljaar telt de school ruim 190 kinderen.
De kinderen zijn verdeeld over 8 groepen. Twee groepen 1-2, en verder de groepen 3, 4, 5, 6, 7 en 8.
Voor groepsverdeling en de namen en werkdagen van de leerkrachten verwijzen we u naar de "Informatiegids 2021-2022", die voor ouders beschikbaar is in de boekenkast van ons ouderportaal.

Bijzondere taken en functies binnen de school:
Naast groepsleerkrachten kennen we de volgende taken en functies binnen de school:

- Directeur
- Interne begeleider / lid management team
- ICT-er
- Specialist Jonge Kind
- Interne vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator
- Preventiemedewerker veiligheid en ARBO-zaken
- Onderwijsassistent/eventmanager
- Conciërge
- Administratie
- Externe gymleerkracht

2.2 Urenberekening

VAKANTIEROOSTER 2021-2022		
telt van 01 oktober 2021 tot en met 30 september 2022		
aantal klokuren per week		24,50
aantal jaarweken		52,00
		1274,00
Bijtelling kerstavondviering		2,00
Bijtelling schrikkeljaar n.v.t.		
Bijtelling 30 september 2021	(donderdag)	5,50
Jaartotaal klokuren		**1281,50**
vakanties	**data:**	
Herfstvakantie	ma 25-10-2021 t/m vrij 29-10-2021	24,50
Kerstvakantie	ma 27-12-2021 t/m vrij 07-01-2022	49,00
Voorjaars/Carnavalsvakantie	ma 28-02-2022 t/m vrij 04-03-2022	24,50
Paasmaandag	ma 18-04-2022	5,50
Meivakantie inclusief Koningsdag	ma 25-04-2022 t/m vrij 06-05-2022	49,00
Hemelvaart	do 26-05-2022 t/m vrij 27-05-2022	9,50
Pinkstermaandag	ma 06-06-2022	5,50
Zomervakantie	ma 25-07-2022 t/m vrij 02-09-2022	147,00
studiedagen		
Studiedag	wo 29-09-2021	4,00
Studiedag	ma 06-12-2021	5,50
Studiedag Prodas	wo 23-03-2022	4,00
Studiedag	vrij 10-06-2022	4,00
Totaal opgetelde uren vakantie + studiedagen		**332,00**
Jaartotaal klokuren		**1281,50**
-/- opgetelde uren vakantie	**-/-**	**332,00**
Jaartotaal onderwijs		**949,50**
Minimum aantal klokuren		940,00

2.3 De schooltijden

Voor alle groepen gelden de volgende schooltijden:

Maandag, dinsdag en donderdag
08.30 – 14.45 uur

Woensdag en vrijdag
08.30 – 12.30 uur

Wij gaan er van uit dat uw kind op tijd op school is. We willen de leertijd optimaal benutten.
De kinderen mogen vanaf 8.25 uur naar binnen. Om 8.30 uur verwachten we dat alle kinderen in de klas zijn.
Vooral bij slecht weer vragen wij u, uw kind niet te vroeg naar school te sturen. De kinderen mogen dan om 8.20 uur naar binnen.
Indien uw kind door ziekte of om andere redenen verhinderd is, vragen wij u dit voor schooltijd aan ons door te geven. Ook als een kind niet aan de gymnastiekles kan deelnemen of bijvoorbeeld een bezoek moet brengen aan de orthodontist of dokter ontvangen we graag een bericht van u. De beste manier om meldingen door te geven is het ouderportaal.



2.4 Het Onderwijs

Onderwijskundige visie
Het afgelopen jaar hebben wij hard gewerkt aan het ontwikkelen van ons schoolconcept richting toekomstbestendig onderwijs. We hebben die verbeeld in de boom van ons logo. ***Voor ons onderwijs betekent dit dat we:***

Veel aandacht besteden aan sociale vaardigheden en aan een veilig klimaat.

Een doorgaande leerlijn hebben van coöperatieve werkvormen.

Veel aandacht besteden aan de ontwikkeling van het jonge kind.

De kinderen goed in beeld hebben op sociaal en cognitief gebied en aansluiten bij de behoeften van de leerling.

Eigenaarschap van de leerlingen en leerkrachten belangrijk vinden.

Aandacht hebben voor de meer- en hoogbegaafde leerling.

Nauw samenwerken met peuterspeelzaal en BSO Puk.

Vinden dat ouders, kinderen en school samen verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van de kinderen.

Onze mooie groene speelplaats zoveel mogelijk willen benutten voor bewegend- en buitenleren.

ICT een belangrijke rol laten innemen in ons onderwijs.

Aandacht besteden aan 21ste-eeuwse vaardigheden en burgerschapsvorming.

Gerardusschool

Zelfstandig werken – Eigenaarschap – Samenwerkend leren

Kansen en talenten

Ruimte om te groeien

De kracht van samen

We zijn geworteld in onze kernwaarden:

- Ruimte om te groeien

  Voor ons is dit de kern van ons onderwijs. Kinderen zitten op school om te groeien in de breedste zin van het woord.
  Groeien gebeurt vanuit kaders, vanuit een voorgestructureerde ruimte, vanuit een passend basisaanbod. Geen kaders met grenzen die knellen, maar met grenzen die verkend mogen worden. Wij willen kinderen, leerkrachten, ouders en de schoolorganisatie uitdagen om hun creatief denkvermogen te gebruiken om buiten kaders te denken en de groeiruimte maximaal te benutten.
  We realiseren ons dat de mate waarin iedereen die "ruimte" aan kan, verschilt en dat we daar rekening mee moeten houden. Ook de schoolorganisatie kan bij de ondersteuning van haar leerlingen een bepaalde ruimte aan. Die ruimte is beschreven in ons school-ondersteuningsprofiel.

- Kansen en talenten

  Wanneer je als eerste kernwaarde "Ruimte om te groeien" opvoert, kan het niet anders dan dat je denkt in kansen en niet in beperkingen.
  Niet "ja maar"…… maar "laten we het proberen".
  Ieder mens heeft talenten, de kunst is die talenten te ontdekken en de drager van dit talent uit te dagen zijn talent te ontwikkelen. Want ook talenten moeten ontwikkeld worden, dat gaat niet vanzelf, dat kost inspanning, dat vraagt begeleiding en ondersteuning, dat vraagt doorzettingsvermogen.
  Daar ligt voor ons de opdracht van de school: Help kinderen bij het ontdekken van hun talenten, geef ze de tijd en de ruimte en leer ze een grondhouding aan die nodig is om die talenten te kunnen ontwikkelen: Eigenaarschap, zelfverantwoordelijkheid, doorzettingsvermogen

  We zorgen ook voor een goed basisniveau; Want welk geweldig talent je ook hebt, je hebt als basis een hoeveelheid kennis en vaardigheden nodig om in de maatschappij te kunnen functioneren en dat betekent dat sommige dingen gewoon moeten. Maar ook hier rekening houdend met de vermogens van ieder kind.

- De kracht van samen

  Aan de ene kant zien we in onze maatschappij een steeds verdere individualisering en tegelijkertijd is de maatschappij zo complex geworden dat we elkaar steeds meer nodig hebben. "Ontwerp- en maakprocessen" in het bedrijfsleven b.v, zijn zo complex geworden dat ze niet meer door één persoon te vatten zijn.

  Hierin heeft de school dus een duidelijke opdracht om kinderen te leren samenwerken. Aan de ene kant om kinderen voor te bereiden op hun werkzame leven. Maar ook om ze te leren hoe belangrijk het is dat ze onderdeel zijn van een gemeenschap waarin mensen elkaar nodig hebben.

  De kracht van samen ervaar je op onze school binnen ons team, waar we ons samen verantwoordelijk voelen voor alle kinderen en alle collega's op school.
  Dat ervaar je in een sterke ouderbetrokkenheid in de vorm van een educatief partnerschap.
  En dat ervaar je bij de kinderen in onze groepen waar heel veel ruimte gegeven wordt aan samenwerking, zowel binnen de groep, als groepsoverstijgend.

  Samenwerking is niet iets wat zomaar ontstaat, dat moet geleerd en geoefend worden, waarbij we ook weer rekening moeten houden met ieder vermogens. In ons onderwijs creëren wij bewust ruimte voor "Samen" door bij de zaakvakken en creatieve vakken groepsdoorbrekend

projecten en thema's aan te bieden. We laten elkaar zien wat we doen, waardoor we successen ook samen kunnen vieren.

De "meststoffen" die nodig zijn om onze schoolontwikkeling te laten groeien:

- Zelfstandig werken
  Kinderen werken alleen of samen aan een taak, waarbij ze ook zonder de directe hulp of sturing van de leerkracht zelf oplossingen kunnen bedenken om hun taak te voltooien of het probleem op te lossen. Zelfstandig werken kan plaatsvinden binnen de weektaak, maar ook op andere momenten op een dag. Het proces van het zelfstandig werken dient regelmatig te worden geëvalueerd door en met kinderen, waardoor kinderen zichzelf verantwoordelijk voelen voor hun eigen werk en leerproces. De stappen om tot zelfstandig werken te kunnen komen (plannen, controleren en reflecteren), worden structureel aangeleerd op school. Binnen de school bestaat eenduidigheid omtrent het gebruik van bv de timer-timer, het verkeerslicht en weektaak.

- Eigenaarschap
  De kinderen leren op onze school nadenken over wat ze willen leren, maar ook waarom en hoe ze dat willen leren. Zij hebben inzicht in welke zaken ze zelf inbreng hebben en welke dingen gewoon moeten gebeuren. Zij nemen en krijgen verantwoordelijkheid voor hun eigen spullen, nakijkwerk, huiswerk, weektaak en werkhouding. De kinderen voelen zichzelf hierbij verantwoordelijk voor hun eigen leerdoelen en de doelen van school. Het evalueren van deze doelen en het bespreken van vervolgstappen zijn essentieel. De leerkrachten voeren hierover regelmatig leergesprekken met kinderen en met de gehele groep. De leerkrachten voelen zich naast verantwoordelijk voor de kinderen, ook verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkelingsproces en dat van de school. Zij krijgen en nemen hier ruimte voor.

- Samenwerkend leren
  Op onze school wordt samenwerkend leren zowel als middel en als doel ingezet, in variërende werkvormen en in wisselende samenstellingen. De kinderen weten wat het belang is van samenwerkend leren en welke vaardigheden ze daarvoor nodig hebben. Binnen de school is een doorgaande lijn aanwezig voor samenwerkend leren en het ontwikkelen van de daarbij behorende sociale vaardigheden, passend bij het niveau wat je van kinderen mag verwachten.

  De leerkrachten werken met elkaar samen om de effectiviteit van hun werk te vergroten, en voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en elkaars kinderen. Zij nemen hier structureel de tijd voor en zoeken waar wenselijk de verbinding met elkaar. Samenwerkend leren is niet alléén leren.

Dat levert een boom op die volop in het blad staat, met ontwikkelingen die we de komende drie / vier jaar willen gaan realiseren.

Onze school werkt volgens het leerstofjaarklassysteem. Leerlingen van dezelfde leeftijd zitten in een groep. In de kleutergroepen werken we met groepen 0-1-2. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen.

We werken met de volgende methodes:

Vakgebieden	Methode	Leerjaar
Rekenen en Wiskunde	Wereld in getallen	3-7
	Snappet	8
Nederlandse taal	Staal	4-8
Kleuterontwikkeling	Kleuterplein	1-2
Lezen	Veilig leren lezen	3
	Estafette	4-8
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	4-8
Studerend lezen	Blits	7-8
Schrijven	Pennenstreken	3-7
Wereldoriëntatie	Blink geïntegreerd	5-8
Verkeer	Wijzer door het Verkeer	1-8
Engels	Groove.me	5-8
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten	1-8
Expressievakken	Muziek, tekenen, handvaardigheid Bronnenboeken	1-8
Gymnastiek Wordt gegeven door vakleerkrachten	Basislessen bewegingsonderwijs Groene spelen	1-8

We werken volgens het Directe Instructie Model (DIM): elke les heeft dezelfde opzet. De leerkracht start centraal, met een terugblik en het benoemen van het doel van de les. Vervolgens is er een korte instructie, waarna een groep kinderen al aan het werk kan. De groep gaat door met begeleid inoefenen. Daarna gaat weer een groep kinderen aan het werk. De groep die overblijft, krijgt verlengde instructie. Tussendoor maakt de leerkracht servicerondjes om kinderen te helpen of een complimentje te geven. Bij het directe instructiemodel maken we gebruik van het verkeerslicht, hierdoor creëren we tijd voor extra ondersteuning voor kinderen die dat nodig hebben en bevorderen we de zelfstandigheid en het zelf zoeken naar oplossingen. Rood betekent: Je werkt alleen, je kunt de leerkracht niets vragen, want die is bezig met extra hulp of observatie. Oranje: Je kunt de leerkracht niets vragen, maar je mag wel elkaar helpen. Groen: De leerkracht is beschikbaar voor al je vragen. Na afloop van de les wordt er met de kinderen geëvalueerd op proces en product. Kinderen leren reflecteren op hun leerhouding.
We zijn bezig ons onderwijsconcept te ontwikkelen. De nadruk verschuift naar het aanleren van de 21^{e} -eeuwse vaardigheden, waarbij er meer nadruk komt te liggen op het eigenaarschap van kinderen en het groeien naar meer eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van kinderen. Zo werken we in de bovenbouw met Google Classroom, een digitale manier van werken met een weektaak. Bij de groepen 1 t/m 4 wordt b.v. gewerkt met groepsoverstijgende workshops.

Gegevens van toetsen en observaties worden verzameld zodat we inzicht krijgen in de onderwijs-behoefte van kinderen. De kinderen worden verdeeld in drie niveaugroepen, zon, maan en ster (of aanpak 1-2-3). Per groep stellen we het leerdoel en de leerbehoefte vast. Dit is de basis voor het DIM.

Uitgangspunt hierbij is dat alle kinderen het aanbod en de begeleiding krijgen die ze nodig hebben, of dit nu verlengde instructie is of extra uitdaging.

Indien het duidelijk is dat een kind de doelen voor het einde van de basisschool niet zal kunnen halen, kan een kind vanaf eind groep 5 een individueel ontwikkelingsperspectief krijgen. In samenspraak met ouders en IB-er wordt vastgesteld wat de mogelijkheden van het kind zijn en hoe we daar in leerstof en aanpak rekening mee kunnen houden. Vaak maken we daarbij gebruik van externe deskundigen, zoals een orthopedagoog. Ook voor kinderen met een grote ontwikkelingsvoorsprong maken we indien nodig een ontwikkelingsperspectief.

Jaarlijks maken we trendanalyses van onze opbrengsten. We kijken dan naar de resultaten van het leerlingvolgsysteem (lvs), de entreetoets (groep 7) en de eindtoets (groep 8). De resultaten worden omgezet in trends waarop we ons onderwijs sturen. Zo hebben we op grond van de trendanalyse een aantal jaren ingezet op ons rekenonderwijs, waardoor de resultaten significant zijn gestegen. En we hebben extra ingezet op woordenschat. Nu leggen we de focus op spelling. We zien daar het afgelopen jaar een grote groei.
Na de lvs-toetsen volgt altijd een groepsbespreking om de gegevens te analyseren en daar het onderwijsaanbod op af te stemmen, door middel van een resultaatbespreking. Dit doet de leerkracht samen met de intern begeleider. De school legt hierover verantwoording af aan de medezeggenschapsraad.

Op de Gerardusschool zijn we bewust bezig met de creatieve en culturele vorming van kinderen. Alle activiteiten op dit gebied staan beschreven in het cultuurbeleidsplan.

Pedagogische visie

De basis van onze pedagogische visie ligt in het scheppen van een veilige warme schoolomgeving, waarin kinderen met en van elkaar kunnen leren.
De volgende elementen zijn hierbij van belang:

- We zorgen voor duidelijke afspraken. Leerkrachten geven het goede voorbeeld.
- Er is veel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling.
- Kinderen nemen verantwoordelijkheid voor zichzelf en anderen en hun leefomgeving.
- We organiseren met regelmaat groepsdoorbrekende activiteiten.
- De school werkt volgens een antipestprotocol .
- We maken gebruik van de 5 schoolregels die positief zijn geformuleerd en in elke klas duidelijk zichtbaar hangen.
  1. We lopen rustig door de gangen en we komen door de afgesproken ingang naar binnen.
  2. Met hetzelfde gemak gooi je je afval in de prullenbak.
  3. Samen spelen en werken: IEDEREEN HOORT ERBIJ
  4. We lossen problemen op met praten.
  5. We gaan netjes met elkaar en met elkaars spullen om.

Levensbeschouwelijke visie



Hoewel wij geen Katholieke school meer zijn in de traditionele zin, is het onderwijs op de Gerardusschool nog steeds gebaseerd op de Christelijke normen en waarden. Vanuit deze gerichtheid proberen we onze kinderen met een open blik te laten kijken naar de diversiteit in onze samenleving.

We onderhouden goede contacten met de parochie omtrent de volgende vieringen:

- De openingsviering
- De advent-/kerstviering
- De paasviering

Visie op actief burgerschap

Werken aan actief burgerschap komt bij ons op school met name tot uitdrukking in activiteiten binnen en buiten de school waarbij ervaringen worden opgedaan met het dragen van verantwoordelijkheid voor jezelf, voor de ander/de maatschappij en voor de omgeving.
Enkele voorbeelden van activiteiten en doelen zijn:

- Leerlingen leren de hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger: Blink Wereld 4-8. Aandacht voor Prinsjesdag, verkiezingen etc. Excursies
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen: Afspraken en gewoonten liggen vast in de schoolregels en het antipestprotocol
- Praktisch ervaren hoe de parlementaire democratie werkt door verkiezingen voor een leerlingenraad en zich daardoor te laten vertegenwoordigen in het overleg met de directie.
- Schoolomgeving schoonhouden

De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillende opvattingen van mensen. Opgemerkt dient te worden dat we wat leerlingenpopulatie betreft geen afspiegeling zijn van de maatschappij, op onze school bevinden zich weinig tot geen kinderen uit andere culturen.



- Er wordt respectvol omgegaan met kinderen met een andere cultuur, huidskleur, geloof en taal
- Acties/ ten bate van een goede doelen dichtbij en ver weg. Enkele voorbeelden zijn: Bezoeken aan een woonvoorziening voor mensen met een beperking, koekjes bakken voor ouderen in de wijk rond Pasen, een sponsorloop voor War Child.
- Project Kinderpostzegels
- Bezoek aan de kerk en moskee in groep 7 of 8

De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen

- Het project Lentekriebels
- Luizencontrole
- Contacten GGD
- Project GGD over roken, alcohol en drugs wordt behandeld in groep 7 en 8
- Project rond het gebruik van sociale media.

De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument

- Verkeersweek
- Werkgroep verkeersouders
- Methode verkeer
- Jaarlijkse verkeersweek
- Autoloze woensdagen
- Groep 8 theoretisch en praktisch verkeersexamen

De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu

- Cyclus IVN-activiteiten
- Klassenhulpjes
- Ophalen oud papier
- Inzamelen batterijen/cartridges
- Corvee. Een groep heeft een week de gouden stoffer en blik en neemt daarmee die week de verantwoordelijkheid voor een opgeruimde school en schoolomgeving.

2.5 Gezonde voeding en traktaties op school

Omdat we als school gezond eten willen stimuleren hebben wij afgesproken dat de kinderen alleen een stuk fruit of groente mee naar school brengen om in de pauze op te eten. Om afval te besparen liefst verpakt in een bakje.

We pleiten voor een gezamenlijke verantwoordelijkheid: niet alleen de school maar ook ouders nemen de verantwoordelijkheid voor gezonde voeding en traktaties.

Een verjaardag vinden we een speciale gelegenheid. Er mag dus best iets (kleins) te snoepen worden uitgedeeld. Kauwgom en lolly's zijn, in verband met de veiligheid van de kinderen, geen geschikte traktaties. Leuke en gezonde traktaties zijn op internet volop te vinden.



We vragen u om voor de leerkracht niets extra's te kopen. Zij zijn blij met dezelfde traktatie als de kinderen. We trakteren alleen in de eigen klas.
Ook de leerkrachten zullen zich uiteraard aan dit traktatiebeleid houden bij hun verjaardagen.

Als de traktatie van uw kind niet voldoet aan bovenstaande afspraken zullen we contact met u opnemen. Bij twijfel kunt u vooraf even overleggen met de leerkracht.

2.6 Kalender en praktische informatie

In het ouderportaal en op de site treft u de jaarkalender van onze school aan. We hebben ervoor gekozen om de kalender niet meer op papier uit te brengen. Voor ouders die toch graag een kalender op papier hebben, staat er een printbare versie klaar in de boekenkast van het ouderportaal.
Deze schoolgids bevat vooral algemene informatie over de school. Alle praktische zaken m.b.t. de samenstelling van het team en contactpersonen, de groepsindeling, schooltijden, gymtijden, de vakanties en vrije dagen, het verzuimbeleid, het traktatiebeleid, het ziekmelden, het internetprotocol,

protocol Sociale Media, het hoofdluisprotocol en de verkeerssituatie enz. staan in de “Informatiegids 2021-2022” in de boekenkast van het ouderportaal. U kunt dit boekje indien gewenst printen.

2.7 Afspraken en regels

We geven de regels meestal vorm vanuit de kinderen op het moment dat iets actueel of noodzakelijk is. Drie vaste afspraken willen we hier graag noemen:

- In verband met de veiligheid verwachten we van alle ouders en anderen die de kinderen naar school brengen, dat ze zich op de hoogte stellen van de verkeersafspraken rond de school en daarnaar handelen.
- Na iedere vakantie vindt er op woensdag hoofdluiscontrole plaats door de werkgroep. Het verzoek is dan ook ervoor zorg te dragen dat de kinderen schone haren hebben, geen gel en geen vlechtjes etc.
- Om de binnenkomst van de leerlingen zo goed mogelijk te laten verlopen, komen de groepen 1-2A en 1-2B bij de kleuteringang naar binnen. Groep 3 en 4 komen bij de hoofdingang naar binnen. De groepen 5, 6, 7 en 8 komen door de ingang bij groep 7 naar binnen. Het is de bedoeling dat kinderen zelfstandig naar binnen komen, tenzij de ouder iets wil doorgeven aan de leerkracht.

2.8 Klachtenregeling

Sinds 1998 heeft elke basisschool een wettelijk verplichte klachtenregeling. Alle mogelijke soorten klachten kunnen volgens deze regeling behandeld worden. Sinds 1999 bestaat er ook een wettelijke plicht voor personeelsleden om melding te doen bij het bevoegd gezag van een mogelijk zedenmisdrijf (seksueel misbruik). Het bevoegd gezag is verplicht aangifte te doen bij de politie als er een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit.

Klachtenregeling PRODAS
Ons bestuur heeft een algemene klachtenregeling voor haar scholen opgesteld. De PRODAS klachtenregeling omvat de volgende stappen:

STAP 1 Voor klachten die het functioneren van leerlingen/ouders, teamlid of directie betreffen, dient men zich allereerst te wenden tot de individuele persoon op wie de klacht betrekking heeft.

STAP 2 In het geval stap 1 geen bevredigende reactie oplevert, kan men overleggen met de directeur van de school. Indien de klacht de directeur betreft kan men contact opnemen met de algemeen directeur van de Stichting PRODAS, dhr. Mischa Kleukers (tel. 0493-670603).

STAP 3 Pas wanneer ook bij stap 2 geen oplossing wordt gevonden, kan men via de *interne contactpersoon* of rechtstreeks contact opnemen met de *externe vertrouwenspersoon*. De externe vertrouwenspersoon bespreekt de klacht en heeft tot taak
- via bemiddeling tot een oplossing van de klacht te komen, of
- desgewenst de klager te begeleiden bij indiening van een schriftelijke klacht, middels het toelichten en het bewaken van de vervolgprocedure.

Externe vertrouwenspersoon:
Drs. Irma van Hezewijk, Senior adviseur
irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl
tel:06-54647212
info: www.vertrouwenswerk.nl

STAP 4 In het geval in het voortraject (stap 1 t/m 3) geen oplossing wordt gevonden, kan een schriftelijke klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag (Raad van Bestuur) of de klachtencommissie:

a. Raad van bestuur van de Stichting PRODAS
Heikamperweg 7
5725 AZ Asten-Heusden
info@prodas.nl
tel: 0493-670603

b. Landelijke klachtencommissie Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
info@onderwijsgeschillen.nl
Tel: 030-2809590

Uitwerking klachtenprocedure op onze school:
Onze school heeft een interne contactpersoon voor alle boven genoemde zaken in de persoon van Elke Vincent. Ze is op dinsdag en donderdag op school te bereiken en via elke.vincent@prodas.nl.

Bij deze contactpersoon kunt u altijd terecht voor:

- een exemplaar van de klachtenregeling
- een toelichting op de klachtenregeling
- uitleg over de procedures binnen de klachtenregeling
- informatie over de vertrouwenspersoon die uw klacht verder kan behandelen
- informatie over de regeling meldplicht/aangifteplicht seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs

Het is niet noodzakelijk dat de contactpersoon de inhoud van de klacht van u te horen krijgt. De contactpersoon geeft u in principe informatie over welke wegen voor u open staan en welke stappen gevolgd dienen te worden.

Zoals hierboven al beschreven volgen wij de klachtenregeling van PRODAS. Wanneer echter stap 3 van de in het vorige paragraaf beschreven regeling in werking moet treden, dan is er vaak al heel veel aan vooraf gegaan en vaak ook al heel veel misgegaan, met name in de communicatie. Dan zijn de standpunten vaak al verhard en overheerst teleurstelling en wantrouwen. Wij doen er alles aan om te voorkomen dat we in STAP 3 terecht komen, Daarom benadrukken we hier dat we:

- Klachten serieus nemen.
- Zorgen voor een goede communicatie en opvolging richting een klager.
- We vastgelegd hebben wat ieders verantwoordelijkheid is.
- Registreren, analyseren en rapporteren.
- Transparant zijn richting team, MR en ouders.

We willen u vragen om niet rond te blijven lopen met onvrede of klachten maar u te melden.
In eerste instantie bij de directbetrokkenen, dat zal in veel gevallen de leerkracht van uw kind zijn.
Mocht u vinden dat dit niet leidt tot een acceptabele oplossing dan kunt u altijd terecht bij de directie van de school.
Klachten over teamleden worden altijd met de betreffende personen besproken. Vindt u dit moeilijk, dan kunt u altijd aan iemand van de directie vragen om dit gesprek samen te voeren.

2.9 Veiligheid op school

U moet ervan op aan kunnen dat onze school een veilige plek voor uw kind is. Sociaal-emotioneel veilig maar ook letterlijk veilig.
Al eerder in deze schoolgids heeft u kunnen lezen hoe wij ervoor zorgen dat de school een sociaal-emotioneel veilige plek voor uw kind is. Alle andere zaken op het gebied van veiligheid liggen vast in ons veiligheidsplan.
Onderdeel van het veiligheidsplan is de periodieke controle op de veiligheid van het gebouw en de brandblusmiddelen, de jaarlijkse bijscholing van onze bedrijfshulpverleners (BHV-ers) op het gebied van EHBO, brandpreventie en –bestrijding en ontruiming. Onderdeel van ons veiligheidsplan is ook het ontruimingsplan. We oefenen dit jaarlijks in de praktijk.
Behalve lichamelijke veiligheid is sociale veiligheid een belangrijk item daarom hebben we een anti-pestprotocol en een interne vertrouwenspersoon, die ook anti-pestcoördinator is. Ouders kunnen het anti-pestprotocol en het veiligheidsplan vinden in de boekenkast van het ouderportaal.



3 De Leerlingen

3.1 Voor het eerst naar school

De dag nadat de kinderen 4 jaar worden, mogen zij naar school. De leerkracht bij wie uw kind in de klas komt, neemt enkele weken van tevoren contact met u op. We maken dan een afspraak met u om één of enkele keren in de klas te komen kijken. Wettelijk mag dit 10 dagdelen. Daarom zijn de kinderen twee weken voor hun verjaardag in de ochtenden al welkom om kennis te maken.
Met de ouders van de leerlingen die aan het einde van het schooljaar instromen, maken we passende afspraken. Omdat het einde van het schooljaar toch vaak anders dan anders is, is dit niet de beste periode voor nieuwe leerlingen om te wennen. Daarom komen leerlingen die zes weken voor de zomervakantie 4 jaar worden, in principe pas na de zomervakantie voor het eerst naar school. Mochten ouders de nadrukkelijke wens hebben om hun kind dan toch nog in te laten stromen is dit mogelijk mits de groepssamenstelling het toelaat.

3.2 Tussentijds aanmelden

Als school hebben we ook te maken met tussentijdse aanmeldingen. In zo'n geval vragen wij u eerst een afspraak te maken voor een rondleiding. Dan is er meer tijd om onze school aan u voor te stellen en uw vragen te beantwoorden. Graag overhandigen wij u onze informatie. Als u uw keuze heeft gemaakt, vult u het inschrijfformulier in. De schoolgids is te vinden op onze website: www.bs-gerardus.nl
Bij overstap vanuit een andere school, nemen wij altijd contact op met de school van herkomst, om te zorgen voor een goede overdracht.

3.3 De inschrijving

Eind november/ begin december krijgen alle ouders van kinderen die in het volgende schooljaar vier worden, een brief van de gemeente met een oproep om hun kind aan te melden op een van de basisscholen.
In verband met de planning willen we graag eerder weten welke kinderen we in het volgende schooljaar kunnen verwachten. We verzoeken ouders dan ook om hun kinderen zo mogelijk in de maanden oktober, november of december aan te melden bij de coördinator onderbouw.
Wij maken graag een persoonlijke afspraak voor een rondleiding en zijn altijd bereid ouders te voorzien van informatie over onze school. Natuurlijk kunt u ook op andere momenten uw kind aanmelden.

3.4 Ik wil mijn kind aanmelden

Als u uw kind wilt aanmelden op onze school vragen wij u om een afspraak te maken voor een rondleiding en een informatief gesprek. Wij overhandigen u dan een informatiemap en een inschrijfformulier. U kunt dat dan thuis bekijken en invullen. Beide ouders dienen het formulier te ondertekenen. Lever het daarna op school in.

Voor het aanmelden is ook digitaal een inschrijfformulier beschikbaar. U kunt dit formulier vinden op onze website **www.bs-gerardus.nl** onder het kopje 'Aanmelden'. Ouders die al kinderen op onze school hebben kunnen het formulier ook vinden in de boekenkast van het Ouderportaal.

3.5 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen op onze school

Onze school werkt met een leerlingvolgsysteem. Dit is een geautomatiseerd systeem waarmee wij de ontwikkeling van kinderen gedurende hun loopbaan op onze school in beeld brengen. Het gaat hierbij om de totale ontwikkeling van het kind dus zowel op leergebied (taal, lezen, rekenen enz.) als op sociaal emotioneel gebied (werkhouding, concentratievermogen, sociaal gedrag enz.).
Van ieder kind wordt zo een dossier opgebouwd. De gegevens in deze dossiers zijn vertrouwelijk en zijn alleen voor de leerkrachten en Intern Begeleiders toegankelijk. Ouders kunnen uiteraard de gegevens van hun kind inzien.
De gegevens voor dit dossier worden op allerlei manieren verzameld:

Door middel van het observeren van kinderen
Dit gebeurt de hele dag tijdens alle activiteiten op school. Er wordt daarbij gelet op zelfstandigheid, werkhouding en sociale contacten van de kinderen. Tevens wordt bekeken of het kind de leerstof begrepen heeft en ook daadwerkelijk beheerst.

Door middel van toetsen
Binnen onze school gebruiken we 2 soorten toetsen: de toetsen die bij de methode horen en de toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem. De toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem zijn landelijk genormeerd en worden op vaste momenten in het jaar afgenomen. Wij nemen de volgende toetsen af:

Gr. 3 t/m 8	Rekenen, Technisch lezen, en spelling
Gr. 4 t/m 8	Begrijpend lezen.
Gr. 7	Entreetoets. Deze toets geeft een objectieve tussenopname van de stand van zaken van ieder individueel kind en brengt in beeld waar wij nog extra aandacht aan moeten besteden.
Gr. 8	Eindtoets CITO.

Behalve het CITO leerlingvolgsysteem voor de verschillende vakgebieden maken we ook gebruik van een leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Door middel van administratie en verslaglegging
De leerkrachten houden de vorderingen van het kind bij in een digitaal dossier. Alle uitslagen van toetsen worden genoteerd, evenals de afspraken met ouders, eventuele handelingsplannen en opvallende zaken.
We werken met een toetskalender. In deze kalender staat opgenomen welke toets wanneer afgenomen wordt. In groepsbesprekingen worden resultaten met de bouwcoördinator besproken en vervolgens de te nemen actie afgestemd.

Het leerlingvolgsysteem moet ervoor zorgen dat we helder in beeld hebben wat onze kinderen voor zorg nodig hebben en dat die zorg een doorlopend proces is, ook als de kinderen overgaan naar een

volgende groep.
De IB-ers hebben een totaaloverzicht van alle kinderen die extra zorg op basis van een handelingsplan krijgen.

Herfstleerlingen
De zogenaamde 'herfstleerlingen', de kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari zijn geboren, hebben ofwel een relatief lange (acht en driekwart jaar) ofwel een relatief korte (zeven en driekwart jaar) basisschoolloopbaan, als ze verder ononderbroken de groepen doorlopen.
Binnen Prodas hanteren wij de 1-oktobergrens als standaard. Dat betekent dat kinderen die geboren zijn tussen 1 oktober en 1 januari in principe een lange basisschoolloopbaan hebben, tenzij uit de ontwikkelingsgegevens blijkt dat een herfstleerling door kan stromen naar de volgende groep. Voor de doorstroom naar groep 2 of 3 wordt de totale ontwikkeling van het kind als uitgangspunt gehanteerd. Naast de ontwikkeling beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid als beoordelingscriteria, gaat het ook om taakgerichtheid en zelfstandigheid, sociaal- emotionele ontwikkeling, spelontwikkeling, taalontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Het totaalbeeld van het kind is doorslaggevend.

De overgang van groep 2 naar groep 3
Tijdens de groepsbesprekingen wordt in overleg met de groepsleerkracht en de IB-er besproken of een kind toe is aan groep 3. De ontwikkeling van het kind moet leidend zijn. Daarom kijken wij naar de brede ontwikkeling van het kind (didactisch, motorisch, sociaal-emotioneel en leer-/werkhouding) bij de vraag of een kind versneld of vertraagd doorstroomt naar groep 3 en niet alleen naar de kalenderleeftijd.

Verlengd kleuterjaar:
Wanneer op grond van observatie en gesprekken vermoed wordt dat een leerling uit groep 1 of groep 2 problemen zal ondervinden bij de doorontwikkeling in respectievelijk groep 2 of groep 3, stellen we ouders hiervan vroegtijdig op de hoogte door middel van een gesprek.
Uiterlijk in juni nemen we in overleg met de ouders een definitief besluit. We streven naar een besluit dat door alle betrokkenen gedragen wordt.
Bij bovenstaand proces is de IB-er direct betrokken en wordt de directeur op de hoogte gesteld. Indien gekozen wordt voor een verlengd kleuterjaar zal aan de ouders duidelijk worden aangegeven hoe het onderwijsaanbod er in het verlengde jaar uit zal zien.



Procedure doublure:
Over kinderen die eventueel zullen doubleren wordt met de IB-er gesproken. De momenten waarop een mogelijke doublure uitdrukkelijk aan de orde komt zijn de leerlingbespreking in november en bij het eerste rapport. Er wordt samen een afweging gemaakt van de voor- en nadelen voor het kind.
De groepsleerkracht en IB-er bespreken de mogelijkheid van doubleren met de ouders waar mogelijk uiterlijk bij het 1e rapport. Hij/zij geeft ruimte voor de mening van de ouders. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt met daarin de genoemde argumenten en een afspraak voor een tweede gesprek. Dit verslag wordt in het leerling-dossier opgeslagen en gaat in afschrift naar de ouders. In een volgend gesprek wordt een beslissing genomen. Vaak gebeurt dat pas aan het einde van het schooljaar.

Procedure doublure bij verschil van mening met ouders
- Er vindt een 3e gesprek plaats tussen de ouders, leerkracht en de IB-er (en zo nodig op verzoek van de leerkracht, de ouders en/of de directeur). Zo nodig volgt een 4e gesprek. Van deze gesprekken worden verslagen gemaakt die in het leerling-dossier worden bewaard en in afschrift naar de ouders gaan.
- Wanneer verschil van mening blijft bestaan, maken de ouders de definitieve keuze. Er volgt verslag van de gevoerde gesprekken en de aangevoerde argumenten. In dit verslag wordt vermeld dat de ouders niet meegaan met het advies van de school en de ouders daarom de volledige verantwoordelijkheid voor deze keuze dragen.

- Bovenstaande geldt tenzij de keuze die de ouders maken in de ogen van de school onverantwoord is voor het kind of onverantwoorde gevolgen heeft voor de schoolorganisatie.
  In dat geval neemt de school een bindend besluit. Ouders kunnen hiertegen in beroep gaan (zie 2.7).

3.6 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Wanneer een kind extra zorg nodig heeft, staan wij op het standpunt dat deze zorg het beste gegeven kan worden door de eigen leerkracht, bij voorkeur in de eigen klas. Wij kiezen dus niet voor aparte remedial teaching. De leerkracht kent het kind immers het beste, de leerkracht signaleert het snelst wanneer er problemen zijn en kan dus vaak veel directer ingrijpen om problemen te verhelpen of te voorkomen. De hulp wordt bij voorkeur in de klas gegeven of, indien er voldoende personele ruimte is, neemt een collega een tijd (een deel van) de klas over en gaat de leerkracht met een groepje kinderen apart werken.

Om de leerkracht te helpen bij die zorg, hebben we een zorgteam bestaande uit 2 IB-ers en indien gewenst een orthopedagoog of andere experts.

Op onze school hebben we onze zorg ingedeeld in 5 niveaus:

Niveau 1: Algemene preventieve zorg in de groep
De leerkracht realiseert in de klas goed adaptief onderwijs (passend bij de mogelijkheden van de kinderen) en gaat uit van de verschillen tussen de leerlingen: onderwijs op maat.

Niveau 2: Extra zorg in de groep
Als er sprake is van kleine leer- of ontwikkelingsproblemen zal de speciale begeleiding in de klas plaatsvinden door de eigen leerkracht. De ouders worden hierover geïnformeerd. De hulp wordt uitgevoerd in het groepsplan

Niveau 3: Speciale zorg in overleg met de bouwcoördinator
Als de zorg in niveau 2 onvoldoende resultaat biedt, schakelt de leerkracht de IB-er van de school in. Deze ondersteunt de leraar bij het maken en uitvoeren van het groepsplan en voert soms nader onderzoek uit. De ouders van de betrokken leerling worden wederom op de hoogte gebracht.

Niveau 4: Speciale zorg in overleg met het zorgteam
Bij ernstige leer- en/of ontwikkelingsproblemen, waarbij de vorige 3 niveaus van zorg doorlopen zijn, wordt een leerling besproken met externe specialisten, bijvoorbeeld vanuit het expertisenetwerk van PRODAS. Samen bekijken zij welke mogelijkheden er zijn om dit kind beter te helpen. Soms is daarvoor een nader onderzoek nodig door een orthopedagoog of een andere specialist.
Wanneer uw kind in dit zorgniveau besproken wordt, nemen wij altijd vooraf contact op, en vragen wij u om toestemming.

Niveau 5: Speciale bovenschoolse zorg
Wanneer de zorgvraag van de leerling de mogelijkheden van de school overstijgt, komt een leerling in aanmerking voor bovenschoolse zorg. Dit kan zijn:

Niveau 5a: Zorg op de basisschool met bovenschoolse ondersteuning
Hierbij zijn drie mogelijkheden:
- Ondersteuning van de huidige leerkracht door een externe expert
- Speciale zorg met gebruikmaking van een tijdelijke voorziening (het kind gaat b.v. een aantal dagdelen per week naar een speciale plusklas)

- In overleg met de ouders bekijken we of het kind geplaatst kan worden op een andere reguliere basisschool, die die specifieke expertise wel kan leveren

Niveau 5b: Speciaal (basis) onderwijs
Wanneer de problemen zeer ernstig en van structurele aard zijn, wordt onderzocht of een verwijzing naar speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO) mogelijk is. Natuurlijk vindt hierover intensief overleg met de ouders plaats.
Het vaststellen of er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor een vorm van S(B)O afgegeven kan worden, gebeurt in een triadegesprek waarbij school, ouders en het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs betrokken zijn. Na het afgeven van een TLV nemen de ouders uiteindelijk de beslissing of zij hun kind ook daadwerkelijk gaan aanmelden op een school voor Speciaal Onderwijs of het Speciaal Basisonderwijs.
Wanneer er een toelaatbaarheidsverklaring voor het S(B)O voor een kind wordt afgegeven, is het duidelijk dat onze school niet kan bieden wat dit kind nodig heeft. Wanneer ouders ervoor kiezen om hun kind, ondanks deze TLV, niet aan te melden op het S(B)O, dan zullen ze een andere basisschool voor hun kind moeten zoeken die de benodigde ondersteuning wel kan bieden.

School-ondersteunings-profiel (SOP)
De mogelijkheden en onmogelijkheden van onze school op het gebied van passend onderwijs staan beschreven in het School-Ondersteunings-Profiel (SOP). Dit staat op de website en in de boekenkast van het ouderportaal.

3.7 Naar het Voortgezet onderwijs

Na de basisschool gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs (VO). Ook daar moet een kind zich prettig voelen en zich goed kunnen handhaven. Het zoeken is dus naar een school waar alle kansen worden geboden, passend bij capaciteiten, inzet, motivatie en studiehouding van de leerling. Kortom: “een school die past als een jas”.

Een verantwoorde keuze maken uit het grote aanbod van scholen voor voortgezet onderwijs is niet gemakkelijk. Wij proberen de leerlingen en hun ouders bij de keuze van het schooltype te helpen.
We voeren een pre-adviesgesprek, ontwikkelgesprek en het adviesgesprek. Ouders en kinderen worden voorzien van informatie van de scholen in Deurne en omgeving. Naar behoefte kan er altijd extra informatie opgevraagd worden bij de leerkracht van groep 8.

Wij raden ouders en kinderen aan de verschillende open dagen te bezoeken en naar de informatieavonden te gaan die het voortgezet onderwijs eind oktober/begin november organiseert.

Het definitieve advies voor voortgezet onderwijs dat de basisschool geeft, wordt in januari/februari opgesteld door de leerkrachten van de bovenbouw en de interne begeleiders, behalve de rapporten worden ook de toetsen van het leerlingvolgsysteem (lvs), de entreetoets en de proefcito gebruikt. Ook kan er een onderzoek gedaan worden of het kind in aanmerking komt voor leerwegondersteuning (LWOO) in het VMBO of voor praktijkonderwijs. Al deze gegevens komen in een digitaal overdrachtsdossier, OSO (Overstap Service Onderwijs) genaamd. Bij het opstellen van de adviezen gaan we uit van de leerling-profielen die het IVOD (Instelling Voortgezet Onderwijs Deurne) in overleg met de Stuurgroep POVO (samenwerkingsverband tussen de scholen voor primair en voortgezet onderwijs) heeft opgesteld.
Dit advies mag geen verrassing voor ouders en kinderen zijn, omdat hier al een heel traject aan voorafgegaan is. Al bij de bespreking van de uitslag van de entreetoets in groep 7 hebben ouders en kinderen hun ideeën over de school voor voortgezet onderwijs kenbaar kunnen maken en heeft de school een eerste zeer voorzichtige indicatie gegeven. In november/december bespreken we met de

ouders en kinderen van groep 8 naar aanleiding van de “proefcito” een voorlopig advies en kunnen zij ook nog eens aangeven welke ideeën zij daarover hebben.
Eind februari vinden gesprekken plaats met ouders en kinderen waarbij de school een definitief advies uitbrengt.
Dit definitieve advies is geen resultaat van onderhandelingen tussen ouders en school. De school stelt vanuit haar eigen professionaliteit een gedegen onderbouwd advies op. Waarbij de leerling-profielen die opgesteld zijn door de werkgroep aansluiting POVO (primair onderwijs-voortgezet onderwijs) als onderlegger voor de onderbouwing gebruikt worden. Ook wanneer ouders het hier niet mee eens zijn, blijft dit advies in principe overeind, tenzij er in een gesprek tussen ouders en school nieuwe gezichtspunten naar voren komen. De basisschool geeft een advies; de uiteindelijke beslissing of het kind aangenomen wordt, ligt bij de school voor voortgezet onderwijs. In een enkel geval kan het voortgezet onderwijs een aanvullend onderzoek laten afnemen om te bekijken of de school wel passend is voor de desbetreffende leerling.
Wanneer u zich niet kunt vinden in het advies, dan kunt u binnen 14 dagen in beroep gaan bij het bestuur van PRODAS (zie website). De procedure die de school gevolgd heeft wordt dan getoetst. Als de procedure goed gevolgd is, staat de uitkomst niet meer ter discussie. U ontvangt hierover altijd binnen 14 dagen bericht. Ouders kunnen (voor eigen rekening) aanvullende onderzoeken laten doen. De basisschool kan hier kennis van nemen, maar is dit niet verplicht.
Eind april wordt de eindtoets CITO afgenomen. (Er zijn plannen om dit te vervroegen, maar daar is nog niets definitief over bekend.) De kinderen zijn dan al aangemeld op het voortgezet onderwijs. Normaal gesproken bevestigt de uitslag van de toets het advies. Mocht de toets aanmerkelijk hoger uitvallen dan het advies, dan kunnen school en ouders in gesprek gaan of er een noodzaak is het advies bij te stellen. In het omgekeerde geval vindt geen bijstelling plaats. Het initiatief voor een gesprek over bijstelling van het advies kan zowel van school als van de ouders komen. Een gesprek over bijstelling van het advies betekent niet dat de school verplicht is om het advies bij te stellen, want het advies is op veel meer gebaseerd dan de momentopname van de CITO)

Half maart moet u uw kind aangemeld hebben bij een school voor voortgezet onderwijs. U bent vrij om uw kind aan te melden waar u wilt. Elke school voor voortgezet onderwijs heeft het recht om, om te gaan met het advies van de basisschool zoals die school denkt dat het goed is. Sommige scholen voor voortgezet onderwijs volgen alleen het advies van de basisschool, andere scholen koppelen er een intakegesprek aan, weer andere scholen bieden ouders een mogelijkheid om een second opinion te laten meewegen in hun beslissing een leerling wel of niet toe te laten. Wij stimuleren het voortgezet onderwijs hun toelatingsprocedure goed met ouders en aanstaande leerlingen te communiceren.

Voordat de leerlingen de Gerardusschool verlaten, worden ze besproken met de coördinator van de ontvangende school. Door de regelmatige contacten met de brugklascoördinator van het VO worden wij goed op de hoogte gehouden van de vorderingen van elke leerling. Verder ontvangen wij van elke school de eerste jaren de rapporten van onze oud-leerlingen. Naast belangstelling voor hun wel en wee stelt deze informatie ons ook in staat te controleren of ons advies inderdaad passend is geweest. Gelukkig wijst de praktijk uit dat dit in de meeste gevallen zo is.

3.8 Extra diensten ten behoeve van het onderwijs

Passend Onderwijs SWV Helmond-Peelland PO 30-08

De Wet Passend Onderwijs is per 1 augustus 2014 ingegaan. Scholen krijgen daarmee een zorgplicht; elk kind heeft recht op passend onderwijs op de eigen school eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school of in het speciaal onderwijs. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen een regionaal samenwerkingsverband. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.



Het samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO 30-08 bestrijkt tien gemeenten. De (deel)gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Boekel, Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Someren. De aangesloten onderwijsinstellingen c.q. de schoolbesturen zijn grotendeels gevestigd in deze regio.
Ook zijn er enkele schoolbesturen voor met name speciaal onderwijs - die hun (hoofd)vestiging buiten de regio hebben, maar wel onderwijs en ondersteuning bieden aan leerlingen binnen Helmond-Peelland.
Binnen de regio maken ruim 27.000 leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 14 jaar gebruik van de aanwezige onderwijsvoorzieningen.
Het samenwerkingsverband heeft verschillende ambitie-doelstellingen geformuleerd. De belangrijkste hiervan zijn; het zorgen voor een dekkend netwerk aan voorzieningen om te voorzien in een passend ondersteuningsaanbod, goede samenwerking met de zorgpartners, het vormgeven van educatief partnerschap met ouders/verzorgers, het verhogen van het niveau van de basisondersteuning. En dit binnen transparante afspraken rondom de inzet van de beschikbare financiële mogelijkheden

Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED)

Het omgaan met taal en leesproblemen en dyslexie valt binnen de basisondersteuning van de school. Alleen als de begeleiding van de school onvoldoende aanslaat is doorverwijzing naar meer gespecialiseerde zorg aan de orde. In de groep van kinderen met dyslexie heeft ongeveer de helft geen ernstige enkelvoudige dyslexieklachten (EED. Enkelvoudig duidt op geen combinatie met een andere stoornis.) Deze kinderen komen niet in aanmerking voor specialistische behandeling binnen de jeugdhulp door gemeenten. Voor de kinderen die wel in aanmerking komen voor EED, is de gemeente financieel verantwoordelijk voor diagnostiek en behandeling. Dit is vanaf 1 januari 2015 geregeld in de Jeugdwet.

De Gemeenten binnen Zuid-Oost Brabant hebben hierover de volgende afspraken gemaakt met het onderwijs:

1. De school signaleert lees/spellingsproblemen en/of mogelijke dyslexie. De school biedt ondersteuning volgens protocol en legt een leesdossier aan.
2. Wanneer blijkt dat de ondersteuning niet afdoende is en er een vermoeden is van EED, dan is er de mogelijkheid voor ouders om een aanvraag in te dienen voor diagnostiek EED. Dit doen zij bij de toegang van de gemeente.
3. Wanneer de ouders besluiten een aanvraag in te dienen, is een volledig en inhoudelijk correct leesdossier een voorwaarde voor toekenning van diagnostiek.
4. De medewerker van de toegang bij de gemeente checkt bij de ingediende aanvraag nogmaals het leesdossier op volledigheid.
5. Wanneer het leesdossier volledig is, wordt de toekenning voor diagnostisch onderzoek door middel van een beschikking schriftelijk naar de ouders gestuurd. Als er daadwerkelijk EED wordt vastgesteld, wordt er een beschikking opgemaakt voor behandeling.
6. De ouders kunnen vervolgens terecht bij een gecontracteerde zorgaanbieder voor dyslexiezorg.

De volledige regeling kunt U nalezen op de site van het Samenwerkingsverband Peelland PO.
www.swv-peelland.nl onder het kopje “downloads”
Daar vindt U ook alle adressen van contactpersonen en instanties.

Zorg in Deurne
Iedereen heeft wel eens vragen of loopt tegen dingen aan in de opvoeding (slecht eten, slecht slapen, niet luisteren, of dat uw kind veel ruzie heeft), dat is heel normaal. Maar met wie bespreek je dit en waar kan je met deze vragen terecht? Hiervoor is er de Gezins- en Jongerencoach.
Je kunt hier terecht met vragen en problemen tijdens het opvoeden en het opgroeien van uw kind. Soms lost het probleem of de vraag die u heeft zich vanzelf op maar soms zijn ze net te groot om ze alleen het hoofd te bieden. Dan is het fijn om terug te kunnen vallen op mensen die een luisterend oor bieden, maar die tegelijkertijd ook samen met ouders meedenken of gericht aan de slag gaan. Samen op zoek gaan naar een goede oplossing, waardoor er weer ruimte is voor rust, balans, harmonie en gezelligheid.
Soms krijgt u een beter zicht op de aard van vragen en problemen waar u tegen aanloopt wanneer u er met iemand over praat.
De Gezins- en Jongerencoach kan met u meedenken, zodat u zelf het beste antwoord/oplossing vindt.
U kunt zich rechtstreeks bij de Gezins- en Jongerencoach aanmelden. Daarna maakt zij een afspraak bij u thuis of op school. De Gezins- en Jongerencoach is op school aanwezig in de even weken op dinsdag van 8.15 tot 9.30 uur. U kunt dan zonder afspraak bij haar binnenlopen. Verder is zij telefonisch bereikbaar. Kijk voor contactinformatie in de informatiegids.

Verlies en Rouwverwerking
Bij echtscheiding of een sterfgeval is het voor het kind belangrijk om zich veilig te voelen in een vertrouwde omgeving. Want alléén als het kind zich veilig voelt, zal het toekomen aan het verwerken van verlies. Anderen die het kind na staan, kunnen iets van de veiligheid bieden die kinderen nodig hebben om hun verdriet te uiten. Een van die veilige plekken is de school van het kind.
Daarom heeft PRODAS er voor gekozen om op elke school iemand aan te wijzen als contactpersoon. De contactpersonen hebben materialen en boeken ontvangen die op school direct bruikbaar zijn. Op het PRODASkantoor kan men de verdrietkoffers lenen om het onderwerp verder bespreekbaar te maken.
Op onze school is Esther de Greef de contactpersoon. Zij is degene die het aanspreekpunt is voor de overige teamleden. De eigen leerkrachten geven in principe de extra ondersteuning aan het kind.
Toch kan het zijn dat dit voor sommige kinderen net niet voldoende is. Het kan zijn dat er kinderen zijn die graag met andere kinderen willen praten over hetgeen ze meemaken/meegemaakt hebben. Voor deze kinderen wordt PRODAS-breed een contactgroep gestart.
Ouders die hun kind willen aanmelden voor een van de begeleidingsgroepen “verlies bij dood of echtscheiding” kunnen dit doorgeven aan onze contactpersoon. Deze kan u verder informeren over de opzet van deze begeleiding. U vindt de naam in de informatiegids.



4 De Leraren

4.1 Integraal Personeel Beleid

In onze school gaan we uit van de ontwikkeling van de kinderen. Wij vinden dat ook het team zich moet blijven ontwikkelen. Het streven is deze ontwikkeling steeds meer samen te laten lopen. We werken op school dan ook met een cyclus waarin de persoonlijke ontwikkeling en de schoolontwikkeling verweven zijn. De cyclus is opgebouwd uit klassenbezoeken, groeps- en resultaatbesprekingen, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Zo zorgen we er samen voor dat we als team de goede dingen doen, en deze ook goed doen!



4.2 Vervanging

Het is u ongetwijfeld bekend dat het niet altijd gemakkelijk is afwezige leerkrachten (door ziekte of om andere redenen) te vervangen. Dit is een landelijk probleem.

Wanneer er geen vervanger beschikbaar is, proberen wij het op de volgende manieren op te lossen:

- We vragen een parttimer of hij/zij extra wil komen werken.
- Een leerkracht van een groep waar een WPO-stagiaire (= vierdejaars student van de pedagogische academie) aanwezig is, neemt de andere groep over.
- Leerkrachten die recht hebben op werktijdcompensatie komen hiervoor terug en nemen hun verlofuren op een ander moment op, als er wel een vervanger voor hen is.
- We verdelen de groep over andere groepen.

Al deze oplossingen zijn geen oplossingen voor een langere periode.
Voor ons zijn twee zaken heel belangrijk:

1. Kwaliteit van het onderwijs. Kwaliteit van onderwijs voor de groep waarvoor geen vervanging is, maar ook kwaliteit van onderwijs voor andere groepen die ermee te maken krijgen. Wij moeten goed onderwijs kunnen geven, we zijn geen kinderopvang.
2. Belastbaarheid van onze collega's. Mensen kiezen er niet voor niets voor om parttime te werken. Taken buiten de klas, zoals IB, zijn even belangrijk als klassentaken.

Hoewel we ons uiterste best zullen doen om het te voorkomen, zal het vaker gaan voor komen dat we groepen naar huis sturen. Dat zal nooit de eerste dag zijn. Het kan nooit zo zijn dat u 's morgens gebeld wordt of een ouderportaaltje krijgt dat uw kind die dag niet naar school kan komen.

We hanteren daarbij de volgende richtlijnen:

- Wanneer het duidelijk is, dat er de volgende dag geen vervanging is, worden ouders vóór vier uur 's middags via het ouderportaal op de hoogte gesteld.
- Maximaal 1 dag per groep (duurt het vervangers-tekort langer dan een dag, dan rouleren we de groepen die thuis moeten blijven).

4.3 Stagiaires

Wij vinden het als school erg belangrijk om jonge mensen die met kinderen willen gaan werken de kans te geven om stage te lopen op onze school. We hebben stagiaires van: De Gilde-opleiding voor onderwijs- en klassenassistenten, Het ROC, de opleiding voor sport en beweging, De Kempel (de opleiding voor leraar basisonderwijs) en van het middelbaar onderwijs voor snuffelstages. De aanwezigheid van de studenten kan variëren van 1 dag per week tot een aaneengesloten periode van meerdere weken of maanden. In overleg, onder begeleiding en onder toezicht van de groepsleerkracht voeren de stagiaires hun opdrachten uit. Martijn Elbers is stagecoördinator en aanspreekpunt in deze.

Ook krijgen we met regelmaat verzoeken van (oud)leerlingen uit het voortgezet onderwijs voor een snuffelstage. Deze verzoeken worden alleen in behandeling genomen wanneer er vooraf door de stagecoördinator van het VO met de school contact opgenomen is over de beschikbaarheid van stageplekken.


deKempel
Hogeschool


SUMMA
College


gildeopleidingen

5 Ouders

5.1 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Privacy
Op de Gerardusschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van Prodas, te vinden op de website www.prodas.nl (Over Prodas – Privacy).

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.
Wij ontvangen de meeste gegevens van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school), maar daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over de leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens, maar denk ook aan dyslexie of ADHD.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem ESIS. Dit programma is beveiligd en de toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Een beperkt aantal gegevens kan ook ingezien worden door het bevoegd gezag van Prodas.
Voor sommige digitale leermaterialen zijn ook soms persoonsgegevens nodig, bijvoorbeeld om een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt en zij mogen alleen de gegevens gebruiken waar wij toestemming voor geven. De toestemming is geregeld in een verwerkersovereenkomst.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de ict-er van onze school.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daarvoor vooraf toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) en de Functionaris Gegevensbescherming (FG)
De AVG vraagt van Stichting Prodas en haar scholen haar IBP taken goed uit te voeren. De IBP uitvoering ligt in handen van domeinverantwoordelijken. Eindverantwoordelijk voor de stichting is de Prodasbestuurder, en op schoolniveau de directeur. Schoolbesturen zijn verplicht een toezichthoudende Functionaris Gegevensbescherming aan te stellen. Naast de toezichthoudende taak geeft hij ook advies. Voor vragen en of opmerkingen is de FG te bereiken via emailadres fg-privacy@prodas.nl

Toestemming
Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de ICT-er.

5.2 Informatie en rapportage aan ouders

Een goed contact tussen ouders en school vinden wij belangrijk. De school doet dan ook veel moeite om de ouders goed te informeren. Dit gebeurt door het gebruik van ons ouderportaal, het houden van ouder-kind gesprekken, rapportgesprekken, ouder/thema-avonden, de website en facebook.

Het aandeel wat ouders in het schoolsucces van hun kind hebben, wordt vaak onderschat. Recent onderzoek toont aan dat het schoolsucces van kinderen voor 50% bepaald wordt door de betrokkenheid van de ouders, voor 40% door de kwaliteit van de leerkracht en voor 10% door factoren als de grootte van de klassen, de lesmethodes enz.
Daarom verwachten we, dat alle ouders aanwezig zijn bij de ouderavonden en tienminuten-gesprekken.

Ouderportaal
Het ouderportaal is een afgeschermde digitale omgeving, waarin wij communiceren met de ouders. Ouders dienen zich hiervoor eenmalig te registreren om in te kunnen loggen. Naast informatieverschaffing en documentatie kunnen ouders hier ook foto's vinden, absentiemeldingen doen, contact opnemen met de leerkracht(en) van hun kind en intekenen voor ouderavonden. De ervaringen met het ouderportaal zijn positief. Het ouderportaal is hét communicatiemiddel waarmee wij met u als ouders veel informatie delen.

Kennismakingsactiviteiten
In de eerste schoolweek komt de “jaarbrief” van de groep beschikbaar via het ouderportaal. Hierin staan alle zaken die van belang zijn voor u om te weten; Welke activiteiten vinden plaats, welke leerstof wordt behandeld, welke afspraken worden er gehanteerd in de groep enz.
Daarnaast hebben we ook kennismakingsavonden voor diverse groepen en inloopmomenten.

Startgesprekken (Ouder-kind gesprekken)
In de eerste weken van het schooljaar voeren we startgesprekken, de zogenaamde ouder-kind-gesprekken. We vinden het belangrijk dat ook de kinderen zelf gehoord worden. We praten te vaak over de kinderen en te weinig met de kinderen. Daarom verwachten wij in principe alle leerlingen van groep 1 t/m 8 bij de startgesprekken. Uiteraard bepaalt u zelf in overleg met de leerkracht of uw kind bij (een deel van) het gesprek aanwezig is.
De gesprekken zijn ook bedoeld om samen met de leerkracht af te stemmen wat we van elkaar mogen verwachten bij de begeleiding van uw kind en hoe en wanneer we elkaar op de hoogte houden over de voortgang en welbevinden van uw kind.

Voortgangsgesprekken
Gedurende het jaar vinden er op diverse momenten voortgangsgesprekken plaats. U vindt deze in de schoolkalender terug. Bij deze gesprekken worden vanaf groep 5 ook de kinderen verwacht, tenzij anders afgesproken met de ouders.
Indien de ouders of leerkrachten dat wensen kan er tussentijds nog een extra gesprek ingepland worden. U kunt dat afspreken tijdens de startgesprekken, maar ook als dat niet gebeurd is en u maakt zich zorgen, of u hebt vragen, trek aan de bel en maak een afspraak.
Met ouders van zorgleerlingen worden standaard meer gesprekken ingepland, waarbij vaak behalve de leerkracht ook de ib-er aanwezig is.

Rapporten
De leerlingen ontvangen twee keer per jaar een rapport. Het eerste rapport is in februari. Het tweede rapport aan het einde van het schooljaar. In het rapport proberen we een zo realistisch mogelijk beeld weer te geven. Het rapport is opgebouwd uit: sociaal emotionele ontwikkeling, cijfers en de Cito-uitslagen.

Website en Facebook
Onze website www.bs-gerardus.nl is vooral bedoeld om een beeld te geven van onze school aan nieuwe ouders en andere belangstellenden. Actuele informatie voor ouders komt altijd via het bovengenoemde ouderportaal.
Regelmatig worden er op Facebook berichten geplaatst vanuit de school.

5.3 Oudervereniging

De ouders van de kinderen die op de Gerardusschool zitten zijn allemaal automatisch lid van de oudervereniging. Het bestuur van de oudervereniging wordt gevormd door de ouderraad (OR). Deze groep ouders wordt jaarlijks ge-/herkozen door de oudervereniging. Dit gebeurt in de jaarvergadering waarin ook (financieel) verantwoording wordt afgelegd. Bij de vergaderingen van de OR is iedereen welkom. De vergaderdata staan op de schoolkalender vermeld.

De OR heeft haar eigen financiële middelen die gebaseerd zijn op de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. Hiervan worden verschillende activiteiten georganiseerd of zaken bekostigd die ten goede komen aan de kinderen. De financiën staan geheel los van school en worden door een begroting en een financieel jaarverslag bewaakt. Dit verslag is altijd op te vragen bij de penningmeester.

De OR organiseert buiten-les activiteiten rondom de belangrijke momenten in het jaar, zoals onder meer een najaarsoptocht, het Sinterklaasfeest, kerstmis, carnavalsviering, paasviering en de avondvierdaagse. Met man en macht wordt er iedere keer weer hard gewerkt om die activiteiten tot een feest te maken. Alles met dat éne doel: de kinderen een fantastische schooltijd geven. We willen zoveel mogelijk ouders betrekken bij deze activiteiten en vragen dan ook aan het begin van het schooljaar aan alle ouders om zich aan te melden voor de verschillende werkgroepen die deze activiteiten organiseren. In alle werkgroepen zit iemand van de OR en een lid van het schoolteam.

De OR behartigt de belangen van ouders en hun kinderen op het gebied van onderwijs, vorming en veiligheid. Daarom zit een lid van het managementteam ook altijd bij de OR-vergaderingen.

Daarnaast zijn de leden van de OR de oren en ogen van de school. Wanneer zij dingen oppikken die van belang zijn voor (de directie van) de school, kunnen zij die inbrengen.

De OR is geen klachtencommissie. Klachten over zaken die de school betreffen, horen besproken te worden met de direct betrokkenen, leerkrachten en of directie. In geval van een klacht zal de OR u altijd doorverwijzen naar de school.
Heeft u zaken die de OR betreffen, dan kunt u die mailen naar or.gerardus@prodas.nl

Belangstelling
Nieuwe enthousiaste ouders die willen meehelpen en/of meepraten zijn altijd welkom bij de OR. Vraag gerust een van onze leden om een en ander uit te leggen. Voor de samenstelling van de huidige OR, verwijzen we naar de informatiegids.

5.4 Medezeggenschapsraad MR

Wat is medezeggenschap
Medezeggenschap is een recht dat vastligt in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). In de WMS staat beschreven over welke zaken de school verplicht is om advies of instemming van de MR te vragen. Daarnaast heeft de MR het recht om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen over alle schoolse aangelegenheden. Elke school is wettelijk verplicht een MR te hebben.

Wat zijn de werkzaamheden
Het werk van de MR bestaat uit vergaderen en het lezen van informatie over de ontwikkelingen op school .
De bespreekpunten tijdens de MR-vergadering zijn meestal notulen, strategische beleidsstukken, onderwijskundige veranderingen binnen de school en jaarverslagen. De MR heeft aangaande beleidsmatige ontwikkelingen adviesrecht of instemmingsrecht.
De werkzaamheden van de MR vallen te verdelen in :

- toetsen van en vormgeven aan beleid
- adviseren en/of geven van instemming
- nemen van initiatieven en standpunten kenbaar maken.

Per beleidsterrein kan de bevoegdheid van de MR variëren.

Wat zijn de bevoegdheden
De bevoegdheden van de MR liggen vast in het MR-reglement, gebaseerd op de Wet Medezeggenschap op Scholen. In het MR-reglement staat beschreven op welke onderwerpen de MR advies kan uitbrengen en op welke punten instemming. De verkiezingen voor en duur van het lidmaatschap zijn ook in het reglement vastgelegd.

Samenstelling
De MR bestaat uit 2 ouders en 2 teamleden. Ze hebben zitting voor een periode van vier jaar en zijn daarna herkiesbaar. De namen van de leden vindt u in de informatiegids.
Binnen PRODAS is ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de GMR. Wij hebben hier geen afvaardiging in, maar worden via de agenda, notulen en jaarlijkse informatieavonden op de hoogte gehouden.

Betrokkenheid van ouders
Vergaderingen van de MR zijn openbaar. U vindt de data op de schoolkalender. U kunt zelf ook thema's inbrengen of informatie opvragen. U kunt dat mondeling doen bij een van de leden of via het emailadres van de MR mr.gerardus@prodas.nl
Net als voor de OR, geldt voor de MR dat het geen klachtencommissie is. In geval van een klacht zal de MR u altijd doorverwijzen naar de directbetrokkene. De MR heeft wel het recht om jaarlijks een geanonimiseerd overzicht te krijgen van ingediende klachten en dit te bespreken met de directie.

5.5 De leerlingenraad

Wat is er logischer dan degenen om wie het in ons onderwijs gaat, actief te betrekken en medezeggenschap te geven bij allerlei schoolse zaken. Daarom is er voor onze kinderen een leerlingenraad.

Wat is een leerlingenraad?
Een leerlingenraad is een groep van enthousiaste kinderen gekozen uit en door de leerlingen van de school. Een groep die zich inzet voor een goede en prettige gang van zaken op de school. In ons geval gaat het om 8 kinderen, telkens twee leerlingen uit de jaargroepen 5 t/m 8. Het is belangrijk dat de school luistert naar wat leeft onder de leerlingen. De leerlingenraad praat daarom regelmatig met één (of meer) vertegenwoordiger(s) van de school over onderwerpen die voor allen van belang zijn.

Wat kan er op de agenda staan?

- praten over (de aanpassing van) schoolregels en er iets mee doen.
- een schoolfeest (Sinterklaas, Kerstmis, eindfeest) mee organiseren.
- de sfeer op school bespreken en verbeteren.
- de tevredenheid over (veranderingen in) de manier van lesgeven bespreken.
- praten over speeltoestellen en speelplaatsgebruik.
- initiatief nemen voor een actie, bijvoorbeeld een actie voor het milieu, in en rond de school opzetten.
- in principe is elk onderwerp dat kinderen inbrengen bespreekbaar. Maar net zoals bij het grote broertje van de leerlingenraad, de MR, wordt er niet gesproken over individuele personen.

5.6 Verkeersouders

Wij vinden de betrokkenheid van ouders bij het verkeersonderwijs op school en de verkeersveiligheid rond de school van groot belang. Daarom hebben wij twee verkeersouders die op allerlei manieren deze betrokkenheid proberen te vergroten.

5.7 Ouderhulp binnen de school

Op onze school zijn bij tal van activiteiten ouders actief. Wij vinden deze bijdrage belangrijk voor een optimale en functionele schoolcultuur.
We verwachten dan ook van ouders dat ze hun steentje bijdragen! Deze ouderparticipatie kan uiteenlopen van het hulpouder zijn, of eens rijden naar een excursie, tot het lid zijn van de medezeggenschapsraad en de oudervereniging. Vele handen maken licht werk!

Er zijn een aantal spelregels die moeten zorgen dat de ouderparticipatie goed verloopt:

- ouders zijn tijdens de schoolactiviteiten WA verzekerd
- de hulp is niet alleen bij/voor het eigen kind
- de leerkrachten blijven verantwoordelijk voor alles wat er in de groepen gebeurt
- u krijgt duidelijke instructie over uw taken
- wat u hoort of ziet van leerlingen blijft binnen de school
- de leerlingen weten dat ze naar de betrokken ouders moeten luisteren
- bespreek vragen met de leerkrachten
- Voor verdere afspraken, zie "Gedragscode hulpouders/vrijwilligers" in de boekenkast van het ouderportaal
- ouders houden zich aan de privacy-regels van de school (zie hoofdstuk 5.1)

5.8 Informatievoorziening gescheiden ouders

De school vindt het van groot belang dat wanneer ouders gescheiden zijn, zij beiden toch de mogelijkheid krijgen om geïnformeerd te blijven over schoolse zaken in het algemeen en het welbevinden en de leervorderingen van hun kinderen in het bijzonder.
Behalve dat we het belangrijk vinden, heeft de school ook de wettelijke plicht om beide ouders te informeren over de leervorderingen van hun kind, tenzij er een rechterlijke uitspraak is, die dit verbiedt. Beide ouders krijgen de informatie via het ouderportaal. Beide ouders ontvangen daar ook de uitnodiging voor de contactavonden (rapportbesprekingen). Het is aan hen om aan te geven of ze apart of samen deze contactavond wensen te bezoeken.
In de boekenkast van het ouderportaal vindt u hiervoor het "Protocol gescheiden ouders".

5.9 Leerplicht, verzuimbeleid en extra verlof

Leerplicht
In Nederland zijn alle kinderen vanaf de eerste dag van de maand volgende op de vijfde verjaardag leerplichtig. Dat betekent dat zij naar school moeten en in principe alleen in de schoolvakanties en op roostervrije dagen vrij zijn. Het is niet goed voor de leerling als hij of zij lessen verzuimt.

Verzuimregistratie en melden verzuim
Op school wordt het verzuim van de leerlingen nauwkeurig in een verzuimregistratie bijgehouden. De school is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim door te geven aan de leerplichtconsulent van de gemeente Deurne.

Aanvragen extra verlof
Wanneer u voor uw kind extra vrij wilt, zult u hiervoor altijd schriftelijk toestemming moeten vragen aan de directeur.
Hiervoor zijn twee formulieren beschikbaar in de boekenkast van het ouderportaal:

1. Een aanvraagformulier kort buitengewoon verlof
2. Een aanvraagformulier Vakantieverlof buiten de schoolvakanties.

Het is belangrijk dat u het aanvraagformulier voorziet van een goede motivatie en ruime tijd van tevoren op school inlevert (dit in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift en/of in te stellen beroep). In bepaalde gevallen is een bewijsstuk vereist. U hoort van de directeur of dit noodzakelijk is.
Deze werkwijze volgen wij ook bij vierjarige leerlingen, die nog niet leerplichtig zijn. We merken dat hier soms erg gemakkelijk verlof voor aangevraagd wordt. Wij verwachten echter dat ook deze leerlingen zoveel mogelijk op school aanwezig zijn. Hier is onze onderwijsaanpak op afgestemd.

Vakantieverlof buiten de vakanties is alleen onder zeer bijzondere omstandigheden mogelijk.
Op het betreffende aanvraagformulier vindt u een heel duidelijk afvinkschema waarmee u kunt vaststellen of u in aanmerking komt voor dit verlof. Verzoeken voor extra vakantieverlof worden altijd ter advisering voorgelegd aan de leerplichtambtenaar.

Richtlijnen voor verlof
In de boekenkast van het ouderportaal staat onder het kopje “Verlofformulier een folder waar heel duidelijk wordt uitgelegd wat de redenen voor verlof kunnen zijn en hoeveel verlof er wettelijk staat voor een gebeurtenis. We raden u aan om deze informatie goed door te lezen, voor u verlof aanvraagt.

Niet eens met het besluit
Wanneer het verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij de persoon die het besluit heeft genomen. U krijgt de gelegenheid om het bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over het bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit, dan kan op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aangetekend worden bij de Rechtbank Oost-Brabant, sector Bestuursrecht, Postbus 90125, 5200 MA 's-Hertogenbosch.

Vragen over leerplicht, verlof enz.
Als u meer informatie nodig heeft, kunt u contact opnemen met de directeur en/of de leerplichtconsulent van de gemeente Deurne. Op de website leerplichtwegwijzer.nl zijn veel-gestelde vragen terug te vinden.





5.10 Toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen

Om toegelaten te worden tot de Gerardusschool moeten de ouders de grondslag en de doelstellingen van onze school onderschrijven. Verwijdering en schorsing geschieden conform de wettelijke regels en volgens het beleid dat door het schoolbestuur is vastgesteld.
U kunt dit beleidsstuk vinden in het ouderportaal in de boekenkast.

5.11 Richtlijnen weglopen

We hebben in het verleden incidenteel meegemaakt dat een leerling zonder onze toestemming de speelplaats verliet. Gelukkig liep dit goed af. De impact op zowel school als ouders is echter zo groot dat dit ons er toe gebracht heeft, om de afspraken omtrent het toezicht op de speelplaats aan te scherpen en een protocol met richtlijnen omtrent weglopen op te stellen.
Wanneer de leerkracht signaleert dat een kind weggelopen is, noteert de leerkracht het tijdstip van vermissing en kijkt op de gangen en in de toiletten behorend bij de klas. Als het kind hier niet wordt gevonden, worden de volgende stappen gevolgd:

- De leerkracht van de betreffende groep coördineert en licht allereerst het MT in, indien aanwezig. Anders gebeurt dit direct nadat ouders zijn ingelicht.
- De betrokken groep wordt overgenomen. Wanneer er een MT lid ambulant is neemt die de groep over, anders doet Martijn Elbers dit. De groep van Martijn werkt dan zelfstandig onder toezicht van de dichtstbijzijnde collega.
- Betrokken leerkracht zoekt op school en speelplaats in onderstaande volgorde:
  1. Checken of de poort dicht is, doorlopen naar de straat om te kijken of het kind op straat te zien is
  2. Controleren van de speelplaats, vooral in het huisje en achter de bomen
  3. Systematisch controleren van het schoolgebouw

  Wanneer er meerdere mensen ambulant zijn, start 1 persoon bij stap 1 en de ander bij stap 3.

- Wanneer voorgaande stap geen resultaat geeft **OF** tien minuten na vermissing worden ouders ingelicht. Indien mogelijk zullen zij de weg van huis naar school volgen om te kijken of het kind daar is. Anders doet de betrokken leerkracht dat.
- Wanneer mensen buiten school gaan zoeken nemen zij een mobiele telefoon mee. De zakelijke groepsapp en het centrale nummer van school worden gebruikt om elkaar te informeren. Martijn zal de schooltelefoon hiervoor bij zich houden.
- Na 30 minuten wordt de politie ingeschakeld.

Preventieve/curatieve acties:
- Rode lijnen op de speelplaats
- Aandacht voor sluiten van de poort bij ouders. Leerlingen van groep 8 controleren dit na start van schooltijd.
- Afspraken worden in iedere groep besproken.
- Kinderen uit hogere groepen worden bewust gevraagd mee op te letten dat kinderen de speelplaats niet verlaten.
- Er wordt gesurveilleerd op strategische plaatsen op de speelplaats.
- Er is aandacht voor de hoogte van de hagen op de speelplaats
- Er worden geen kinderen of andere teamleden ingezet om mee te zoeken, dit om de rust zoveel mogelijk te bewaken.
- Exemplaren van deze richtlijn worden bewaard in de klassenmap, bij de conciërge en bij de kantoren van het MT. Verder wordt de richtlijn ter informatie doorgemaild naar alle teamleden en opgenomen in de schoolgids.
- Wanneer dergelijke situatie zich heeft voorgedaan, wordt altijd een evaluatiegesprek gepland met betrokken ouders en leerkracht. Direct na het incident en een tot twee weken later.

5.12 Schoolverzekeringen

De school heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouders die meehelpen de volgende verzekeringen afgesloten:

Aansprakelijkheidsverzekering

De Aansprakelijkheidsverzekering van de school garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor de school of de hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend meeverzekerd, indien en voor zover de schade niet op hun eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van personeel of leerlingen.

De wettelijke aansprakelijkheid van ouderraden is meeverzekerd. Voor ouderraden met eigen rechtspersoonlijkheid geldt deze dekking echter uitsluitend als zij als zodanig zijn aangemeld.

Ongevallenverzekering

Deze verzekering biedt voor ongevallen in binnen- en buitenland dekking tijdens:

- hun verblijf in schoolgebouwen en op de daarbij behorende terreinen;
- door de school georganiseerde activiteiten;
- het gaan naar en komen van de plaats waar de lessen of activiteiten plaatsvinden, mits dit gaan en komen geschiedt via de kortste route en binnen de normale tijd die nodig is om bedoelde route af te leggen.

Verzekerd zijn uitkeringen verzekerd bij overlijden, blijvende invaliditeit en voor kosten van genees- of tandheelkundige hulp. De verzekering van de school vergoedt uitsluitend kosten voor genees- of tandheelkundige hulp voor zover die niet door de eigen zorgverzekering worden vergoed. Daarom dienen die kosten eerst bij de eigen zorgverzekeraar te worden gedeclareerd.

De afhandeling van alle schadegevallen is door de school uitbesteed aan
Aon Nederland | Aon Risk Solutions
Christien Bergh | Schadebehandelaar AVB
Bonnikerplein 18-26 | 2201 XA Noordwijk | The Netherlands
t. +31 (0)71 364 31 73 | f. +31 (0)71 361 07 67
e. christien.bergh@aon.nl | www.aon.nl

De afhandeling van alle schade loopt via het bestuurskantoor van PRODAS.

6 De ontwikkeling van het onderwijs

6.1 Doelen en resultaten van het onderwijs

In de diverse onderdelen van deze schoolgids hebben we aangegeven structureel de resultaten van het onderwijs vast te stellen en dienaangaande acties te ondernemen. Wij meten dus of de doelstellingen die we ons stellen behaald worden. Bij het ontwikkelen en vaststellen van de doelstellingen gaan wij uit van de kerndoelen. Kerndoelen zijn beschrijvingen van wat kinderen in elk geval moeten leren op school.

Advies vervolgonderwijs

Hieronder ziet u naar welk type voortgezet onderwijs onze groep 8 leerlingen uitgestroomd zijn.

	2017	2018	2019	2020	2021
Praktijkonderwijs	-	-	-	-	-
VMBO	45%	45%	63%	48%	35%
VMBO-HAVO	10%	-	8%	-	15%
HAVO	15%	33%	11%	26%	10%
HAVO/VWO	5%	9%	8%	13%	15%
VWO	25%	13%	8%	13%	25%

Resultaten Cito Eindtoets

	2017	2018	2019	2020	2021
Gemiddelde totaalscore Gerardusschool	539.5	536.5	536,4	n.v.t.	540,8
Gemiddelde totaalscore Landelijk	535,6	534.9	535,7	n.v.t.	534,5

- Een kind kan maximaal 550 scoren op de Cito eindtoets
- De resultaten van ons onderwijs zijn in orde
- In verband met de coronaperiode is er in 2020 geen cito-eindtoets gemaakt.

6.2 Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs

Op onze school verdelen we de ontwikkelingsthema's in twee categorieën, de aandachtsvelden en jaarthema's.
Aandachtsvelden zijn ontwikkelingen, die reeds voorgaande jaren ingezet zijn, die doorlopen en die gemonitord moeten worden en waar nodig bijgesteld.

Dit zijn: lezen en schoolbieb, Techniek, zorg en MT taken, kwaliteits- en personeelsbeleid, werkdrukvermindering, muziek, culturele vorming en actieve zithouding.

Jaarthema's zijn nieuwe ontwikkelingen waar we ons op aan het oriënteren zijn of die we aan het implementeren zijn. Voor het schooljaar 2021-2022 zijn dit de volgende thema's:

Gekozen ontwikkelpunten
Hoogbegaafdheid
Bewegend leren
Coöperatief leren
Doorgaande leerlijn 1-2-3
Gepersonaliseerde weektaak
Blink
Techniek
Geven en ontvangen van feedback
Inhoudelijke samenwerking BSO PUK

De jaarthema's worden verwerkt in een *Jaarplan Schoolontwikkeling*. Aan het eind van het schooljaar is dit dan weer de basis voor het *Onderwijskundig Jaarverslag*. Beiden worden jaarlijks voorgelegd aan de MR.

7 Praktische zaken

7.1 Vakanties en vrije dagen

Vakanties 2021-2022

Herfstvakantie	maandag 25 t/m vrijdag 29 oktober 2021
Kerstvakantie	maandag 27 december 2021 t/m vrijdag 7 januari 2022
Carnavalsvakantie	maandag 28 februari t/m vrijdag 4 maart 2022
2e Paasdag	maandag 18 april 2022
Meivakantie	maandag 25 april t/m vrijdag 6 mei 2022
Hemelvaart	donderdag 26 t/m vrijdag 27 mei 2022
2e Pinksterdag	maandag 6 juni 2022
Zomervakantie	maandag 25 juli t/m vrijdag 2 september 2022

Studiedagen
Woensdag 29 september 2021
Maandag 6 december 2021
Woensdag 23 maart 2022
Vrijdag 10 juni 2022

De kinderen zijn op deze dagen de hele dag vrij

7.2 Buitenschoolse opvang

Onze kinderen gaan naar diverse buitenschoolse opvanglocaties. U bent uiteraard vrij om een BSO te kiezen. Toch willen we u even wijzen op de opvang die in onze school gevestigd is:

U bent op zoek naar buitenschoolse opvang (BSO). Natuurlijk wilt u dat uw kind in een gezellige, veilige omgeving lekker kan spelen met vrienden, sportieve en leuke activiteiten kan doen, een boekje kan lezen op de bank of even niets doen.

Midden in een natuurrijk gebied is BSO Puk gevestigd. Een buitenschoolse opvang in een sfeervol pand voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar oud. BSO Puk bestaat uit twee groepen, de Boskabouters (4 t/m 7 jaar oud) en de Bosuilen (7 t/m 12 jaar oud) daarnaast beschikken we over twee gymzalen en een hele grote buitenspeelruimte.

Samen met een vast team van gemotiveerde pedagogisch medewerkers doen we er alles aan om uw kind(eren) een zo leuk mogelijke en/of actieve tijd te bezorgen.

BSO Puk is op maandag, dinsdag en donderdag geopend tot 18:30 uur, op studiedagen en tijdens vakanties van 7:30 - 18:30 uur. Op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagochtend wordt er ook voorschoolse opvang aangeboden van 7.30 - 8.30 uur.

Peuteropvang
Vanaf augustus 2019 heeft kinderopvang Puk in onze school ook peuteropvang en per augustus 2020 is de peuteropvang een VVE-locatie geworden.

Op de peuteropvang/peuterspeelzaal maken kinderen kennis met zingen, voorlezen, bewegen en knutselen met materialen als verf, klei, potloden, water en zand. Ook leert het kind spelen en delen met

andere peuters in de groep waardoor de overstap naar de basisschool straks een stuk makkelijker wordt. In samenwerking met de Gerardusschool, komt de peuteropvang maandelijks op bezoek bij de instroom klas. Daar kunnen de kinderen meekijken/meespelen in een klas. Kennismaken met de eventuele toekomstige juf. De peuteropvang gaat geregeld eens meespelen op de grote speelplaats. Ook daar kunnen de peuters dan kennismaken met het schoolse leven.

We bieden veel extra's, zoals een VVE- programma van Uk & Puk (voor- en vroegschoolse educatie) en andere leerzame, leuke programma's. Zo stimuleren we uw kind in de emotionele en sociale ontwikkeling: Een goede voorbereiding op de basisschool.

Alle kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar oud zijn welkom. Dat kunnen zowel kinderen zijn die later doorstromen naar de Gerardusschool als naar andere basisscholen.

Locatie: Klingerveld 6 (Gerardusschool)
Openingstijden: Maandag-, dinsdag- en donderdagochtend 8:30 - 13:15 uur
De peuteropvang vindt plaats in het BSO-lokaal van de Boskabouters.

Wilt u meer weten over BSO Puk Klingerveld of de Peuteropvang of wilt u zelf eens komen kijken? Neem gerust contact op voor een afspraak met Jolanda Baasaron, 06-57148409, of met de algemene administratie van Kinderopvang Puk: 0493-843582. Voor algemene informatie en aanmelden van uw kind kunt u terecht op de site van kinderopvang Puk: www.kdv-puk.nl

7.3. Overblijven op school

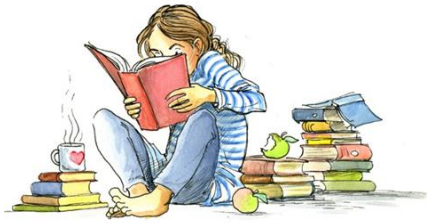
We hebben op school een continurooster. Dat betekent dat de kinderen op maandag, dinsdag en donderdag tussen de middag op school lunchen.

Om 12 uur eten de kinderen eerst samen met de leerkracht een kwartiertje in de klas. Daarna gaan ze een half uurtje buiten spelen. In de lagere groepen helpen vrijwilligers bij het overblijven. Daar starten we ook een kwartier eerder met de lunch zodat kinderen in alle rust kunnen eten.
Kinderen brengen zelf een lunchpakket en drinken mee. We willen graag een gezonde school zijn, daarom willen we u vragen om een verantwoorde lunch mee te geven.
Wanneer kinderen iets niet op kunnen, wordt het terug gestopt in de lunchtrommel, zodat u thuis ziet wat uw kind wel en niet gegeten heeft. Kinderen mogen onderling geen etenswaren ruilen.
Een continurooster betekent dat alle kinderen verplicht overblijven. Mocht u voor uw kinderen andere afspraken willen maken b.v. vanwege medische redenen, dan kunt u daarover contact opnemen met de directeur.

We kunnen altijd nog vrijwilligers gebruiken om te helpen bij het overblijven. U kunt zich aanmelden bij de administratie. Voor overblijfkrachten geldt de wettelijk toegestane vrijwilligersvergoeding.

7.4 Bieb op School

Op vrijdag van 10.30 tot 12.30 is de Bieb op school geopend. Deze wordt geleid door vrijwilligers. De BOS is nadrukkelijk **ook** bestemd voor peuters die onze school nog niet bezoeken.



Kinderen krijgen onder schooltijd de tijd om hun boeken te ruilen. Alle kinderen krijgen via school een gratis biebpas. Hiermee kunnen ze boeken lenen op school, maar ook bij alle andere vestigingen van de Openbare Bibliotheek Helmond-de Peel.

Heeft u ook zin en tijd om als biebmedewerker aan de slag te gaan? Meld u dan aan bij de contactpersoon van de BOS als vrijwilliger en help mee om nog meer leesplezier in onze school te brengen! U bent van harte welkom! Natuurlijk ook geldig voor opa's en oma's!



7.5 Kosten onderwijs

Het onderwijs in Nederland is in principe gratis. Voor activiteiten die buiten het normale programma vallen, of die spontaan opborrelen en niet begroot zijn, kan een (vrijwillige) bijdrage gevraagd worden.

Kosten activiteiten oudervereniging (vrijwillige ouderbijdrage).

Welke kosten kunt u dit jaar verwachten

- De contributie voor de oudervereniging, voor activiteiten vanuit de ouderraad, per schooljaar per kind, is voor leerlingen uit groep 1 t/m 8 € 27,50. Deze vrijwillige ouderbijdrage wordt beheerd door de Oudervereniging. Zij regelen in overleg met het team activiteiten van deze gelden.
- Er zijn ook kosten, die niet voor alle kinderen gelden, bijvoorbeeld: avondvierdaagse en klassenfoto's. Deze bedragen zullen afzonderlijk geïnd worden.



De bovengenoemde kosten zijn bedoeld voor activiteiten waarvoor de overheid geen geld verstrekt. Met nadruk willen wij vermelden, dat deze bijdragen vrijwillig zijn. Ouders kunnen er ook voor kiezen een gedeelte te betalen. Dit kan dan op de rekening vermeld worden. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.
Aan het begin van het jaar krijgt u van de Oudervereniging een schrijven met het verzoek uw ouderbijdrage per gezin te voldoen. U wordt verzocht dit zo snel mogelijk te doen..

Instromers en de vrijwillige ouderbijdrage
Indien uw kind ná 1 januari instroomt, is de vrijwillige ouderbijdrage € 15,--.

Vroegtijdig schoolverlater en de vrijwillige ouderbijdrage
Indien uw kind vóór 15 januari de school verlaat om welke reden dan ook, wordt de helft van de vrijwillige ouderbijdrage aan u terugbetaald.
Wel dient men contact op te nemen met de penningmeester van de Oudervereniging zodat een en ander correct afgehandeld kan worden.

Kosten overblijven continurooster
Als tegemoetkoming in de kosten voor de vergoeding van de vrijwilligers vragen wij een bijdrage van € 20,-- per kind per jaar. Deze bijdrage is geheel vrijwillig.

Kosten activiteiten groep 8
Omdat er voor groep 8 veel extra activiteiten zijn, zoals bijvoorbeeld schoolkamp en musical, vraagt de school hiervoor een bijdrage van de ouders van ca. € 60,--. Deze bijdrage staat los van de bijdrage aan de ouderraad.

Kosten excursies
Excursies en andere educatieve schooluitstapjes, die bij het lesprogramma van de betreffende groep horen, worden in principe door de school betaald. In uitzonderlijke gevallen kan er ooit een vrijwillige bijdrage van de ouders gevraagd worden.

Geld mag nooit een probleem zijn
Mocht de vrijwillige bijdrage aan de oudervereniging, de kosten van de schoolverlatersactiviteiten van groep 8 of een bijdrage aan een excursie een probleem zijn, neem dan contact op met de directeur van de school. In goed onderling overleg is er altijd een regeling te treffen, want geld mag nooit een probleem zijn voor een kind om aan deze activiteiten deel te nemen. U kunt in zo'n geval ook vaak een beroep doen op de Stichting Leergeld. Onder 7.9 leest u hier meer over.

7.6 Hoofdluisbestrijding

Omdat hoofdluis op veel scholen een hardnekkig probleem is, hebben wij een protocol opgesteld met afspraken ter bestrijding en voorkoming van hoofdluis.

Hieronder vindt u de afspraken:
- Alle kinderen krijgen van de school een luizenzak en gebruiken deze voor het opbergen van jas, handschoenen e.d.
- Bij verlies en onnodige slijtage kopen ouders een nieuwe luizenzak bij de conciërge.
- Alle kinderen worden op school na iedere vakantie gecontroleerd.
- Dit gebeurt door een aantal vrijwillige ouders die hiervoor geïnstrueerd zijn door de GGD.
- Controle gebeurt buiten de klas, in een aparte ruimte.
- De leerkracht rapporteert bij een besmetting na school telefonisch aan de betrokken ouders. Dagelijks kammen met een goede luizenkam is het belangrijkste advies. Daarnaast het verzoek om tijdens de besmetting lange haren vast te dragen wanneer kinderen naar school gaan.
- Alle leerlingen van de "besmette" groep krijgen via het ouderportaal een melding dat er hoofdluis geconstateerd is en wanneer de hercontrole plaatsvindt. Er wordt verwezen naar het protocol op de website en naar de website van de GGD.
- Na twee weken wordt de "besmette groep" opnieuw gecontroleerd.
- Bij hardnekkige hoofdluis volgt er een derde nacontrole.

- Wanneer ouders tussentijds constateren dat hun kind(eren) hoofdluis hebben, melden ze dit altijd direct aan de leerkracht. De leerkracht meldt dit dan aan de coördinator van de vrijwilligers en spreekt af wanneer er gecontroleerd wordt. Via het ouderportaal meldt de leerkracht dezelfde dag aan de ouders van de groep, waarna het protocol zoals hierboven beschreven in werking treedt.
- Bij hardnekkige "besmetting" wordt na overleg met de ouders contact opgenomen met de GGD.
- Bij geconstateerde besmetting zal ook de leerkracht van de betreffende groep zich laten controleren. In overige gevallen kan dit ook, dan op initiatief van de leerkracht zelf.
- Wij gaan ervan uit dat bij besmetting de ouders zelf ook direct de BSO inlichten, wanneer hun kind daarvan gebruik maakt.



De data voor de hoofdluiscontrole staan op de schoolkalender.
We willen u vragen de haren van de kinderen vooraf te wassen en geen vlechtjes of staartjes in de haren te doen. Ook geen gel. Indien u mee wilt helpen bij de controle, kunt u zich aanmelden bij de coördinator.

7.7 Verkeerssituatie bij de school

Na intensief overleg met gemeente en politie zijn wij gekomen tot een aantal afspraken t.a.v. het verkeer rondom onze school.
Wij willen u vragen bij het halen en brengen van kinderen deze afspraken te volgen:
- Probeer het halen en brengen van kinderen met de auto tot een minimum te beperken.
- Wanneer u de kinderen met de auto haalt/brengt, rijd dan het Klingerveld in vanaf de **Langstraat, Dennenveld of Kromveld**. Rijd niet de zijstraat van het Klingerveld in (voorbij de gymzaal.)
- Parkeer aan de **linkerkant** in de berm, indien u met de kinderen meeloopt. Dit lijkt onlogisch, maar op deze manier belemmert u het zicht van de fietsers niet. Laat uw kinderen uitstappen en zie erop toe, dat ze rustig en veilig oversteken. U mag ook rechts parkeren voor en na de strook bij het bos. Neem de tijd, haast is nooit goed in het verkeer.
  Houd de inritten van onze overburen vrij!
- Indien u de kinderen alleen afzet, doe dit dan s.v.p. aan de rechterkant van de weg op de zogenaamde Zoen- en zoefstrook (is de strook voor het bos), en rijd daarna weer rustig verder.
- Let bij het wegrijden extra op onze fietsertjes.
- Wanneer u uw kind komt halen ook links parkeren en voor en na de strook bij het bos rechts. Indien u in de auto blijft zitten wachten op uw kind(eren) dan mag u rechts op de Zoen- en zoefstrook gaan staan. **Niet uitstappen!** Dit voor een betere doorstroming.
- S.v.p. niet claxonneren.
- Maak gebruik van de brigadiers. Er is een brigadierpost bij de kruising Milhezerweg-Trimpertstraat-Eekstraat. Voor deze post zijn altijd nog vrijwilligers nodig, die als brigadier onze kinderen veilig helpen oversteken. Hoe meer mensen mee willen helpen, hoe minder de belasting is.
- Indien u met de fiets vanaf het viaduct komt is het het veiligste om rechtdoor te fietsen en vervolgens door de Parkstraat.



Geef deze afspraken ook door aan anderen die de kinderen brengen/halen.

7.8 GGD

Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan de Jeugdgezondheidszorg betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg
Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar. JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kan het team voor u en uw kind betekenen?
Gezondheidsonderzoek
Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten….
Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk**.** Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel…..
Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie…
Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.opvoeden.nl. De informatie is ontwikkeld door Opvoedinformatie Nederland in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.
U vindt deze informatie ook in de gratis GroeiGids app. Met deze app volgt u ook de groei en ontwikkeling van uw kind in de groeicurves, ontvangt u automatisch berichten met info en tips en u kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

Inentingen
In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij een uitnodiging tegen de twee inentingen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer informatie op:
www.bmr-dtpprik.nl en www.hpvprik.nl of op www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom
Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.
- Maak een afpsraak via het JGZ-portaal (voor ouders van kinderen van 4 t/m 11 jaar)

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button “Ik heb een vraag”.
- Of bel GGD Brabant-Zuidoost via: *088 0031 414* op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer…

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD houdt zich bezig met het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.
- Meer weten? Lees alle informatie op www.ggdbzo.nl/ouders

GGD Brabant-Zuidoost	*Bezoekadres*	*www.ggdbzo.nl*
Postbus 8684	*Clausplein 10*	*/ggdbzo*
5605 KR Eindhoven	*5611 XP Eindhoven*	*@ggdbzo*

7.9 Stichting Leergeld Deurne

Sinds 1 oktober 2014 is in de gehele gemeente Deurne de stichting Leergeld Deurne actief. De stichting wil dat Deurnese kinderen van 4 tot 18 jaar, van wie de ouders een laag inkomen hebben, mee kunnen doen aan allerlei activiteiten die voor hun persoonlijke ontwikkeling van belang zijn. Deelname aan het verenigingsleven zoals sport, muziek, toneel of scouting. Ook een bijdrage voor de aanschaf van een fiets of een computer(voortgezet onderwijs) behoort tot de mogelijkheden. De stichting houdt de werkwijze aan volgens de landelijke Leergeld-formule.

Stap 1:
een huisbezoek en inventarisatie. Gezinnen, die een aanvraag doen, worden thuis bezocht door goed opgeleide en geïnformeerde intermediairs.

Stap 2:
bemiddeling. Met de ouders worden de mogelijkheden van instanties en voorzieningen besproken. Op basis daarvan kan ondersteuning worden aangeboden bij het aanvragen van de vergoeding.

Stap 3:
het financieel vangnet. Als er geen voorzieningen zijn, waar voor het betreffende kind een beroep op kan worden gedaan, kan aanvullende hulp worden geboden in de vorm van giften in natura of een vergoeding van de kosten aan de clubs en/ of de school.

Stap 4:
Follow up en nazorg. Na afhandeling van de aanvraag blijft het contact met het gezin doorgaans bestaan. Afhankelijk van de situatie varieert dit van een telefoontje tot een nieuw huisbezoek.

Stichting Leergeld Deurne is te bereiken: **Begane grond gemeentehuis aan de Markt** (elke dinsdagochtend van 9.00 tot 11.30 uur.
Tel. 06-28137224 - **Email** info@leergelddeurne.nl - **Website** www.leergelddeurne.nl
Schroom niet om contact op te nemen en informatie te verkrijgen. Alles wordt in zeer grote vertrouwelijkheid behandeld.