

**Sociaal veiligheidsplan
obs Juliana van Stolberg**





Schoolafspraken op obs Juliana van Stolberg

Wij verwachten dat iedereen zich aan onderstaande afspraken houdt.

Respect voor	afspraken
Omgaan met elkaar	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> We hoeven niet ieders vriend te zijn, maar zijn wel vriendelijk voor elkaar <input type="checkbox"/> We helpen als iemand een probleem heeft <input type="checkbox"/> We hebben respect voor de mening van een ander <input type="checkbox"/> Stop hou op = stoppen <input type="checkbox"/> Plagen kan, pesten absoluut niet <input type="checkbox"/> Meningsverschillen lossen we op met onze mond/ Problemen los je pratend op. Zeg wat je bedoelt* <input type="checkbox"/> We discrimineren niet <input type="checkbox"/> We letten op ons taalgebruik <input type="checkbox"/> Iedereen mag anders zijn <input type="checkbox"/> Behandel een ander zoals jij zelf behandeld wilt worden <input type="checkbox"/> Laat elkaar uitspreken en luister naar elkaar <input type="checkbox"/> Accepteer dat dingen soms anders gaan dan je zou willen <input type="checkbox"/> Ga niet verdrietig of boos naar huis <p>* Geef een <u>IK</u> boodschap: - Stop hou op: dit wil ik niet. - Ik wil dat je nu stopt met</p>

	<p>- Als je nu niet stopt dan ga ik naar juf/ meester. - Ik ga nu naar juf/ meester.</p>
Omgaan met materiaal	<input type="checkbox"/> Wees zuinig op je spullen en op die van een ander <input type="checkbox"/> We gebruiken alleen de spullen van een ander als we daar toestemming voor hebben gekregen <input type="checkbox"/> Wat heel is moet heel blijven <input type="checkbox"/> Eten en drinken doen we in de klas
Omgaan met je omgeving	<input type="checkbox"/> We lopen rustig door de school <input type="checkbox"/> We vegen onze voeten bij binnenkomst <input type="checkbox"/> We ruimen onze eigen rommel op; afval in de prullenbak <input type="checkbox"/> Jassen in de luizenzak; tassen ook aan de kapstok <input type="checkbox"/> We fietsen niet op het plein; fietsen zetten we in het rek <input type="checkbox"/> Voetballen met de zachte klassenbal mag 's morgens tot een kwartier voor schooltijd en in het speelkwartier; hou rekening met een ander <input type="checkbox"/> De tafeltennistafel is van en voor ons allemaal; tussen de middag gaat de "overblijf" voor <input type="checkbox"/> Na gebruik de wc doorspoelen en schoon achterlaten <input type="checkbox"/> Er kan maar een kind tegelijk naar de wc <input type="checkbox"/> Wij hebben wandelgangen waar "rust" heerst

STAPPENPLAN: ONGANG EN GEDRAG VAN LEERLINGEN

In het kader van veiligheid op school zijn vier aspecten te onderscheiden.

Deze aspecten zijn:

- Beleidsaspecten: visie, doelen en middelen, en afspraken die de school hanteert in zake veiligheid.
(Veiligheidsbeleid ISOB en Calamiteitenplan JvS ter inzage aanwezig)
- Sociale aspecten: omgang en gedrag van leerlingen en medewerkers.
(Gedrag protocol)
- Grensoverschrijdende aspecten: afwijkingen, incidenten en delicten.
(Pestprotocol en SGG protocol)
- Ruimtelijke aspecten: de veiligheid in en om het schoolgebouw.
(Veiligheidsbeleid ISOB ter inzage aanwezig)

De gedragscode voor de kinderen heeft vooral betrekking op de volgende gebieden: pesten, racisme/discriminatie, lichamelijk en verbaal geweld, seksuele intimidatie en internet. In deze bijlage worden de stappen die worden toegepast bij overschrijding van onze gedragsafspraken nader beschreven.

Stappen na overtreding van een gedragscode:

1. De leerling wordt op het gedrag aangesproken en krijgt duidelijk te horen dat dit gedrag niet wordt getolereerd. Dit aanspreken gebeurt in de vorm van een ik-boodschap en wordt beschouwd als een eerste waarschuwing.
2. Herhaalt de leerling het ongewenste gedrag, dan wordt hij/zij hier weer door de leerkracht op aangesproken. Dit aanspreken wordt beschouwd als een tweede waarschuwing. De leerling krijgt een straf in het kader van afzondering. Hij/ zij hoort er even niet meer bij.
 - Doet het gedrag zich voor in de klas, dan is de straf plaatsing bij een collega in een andere klas.
 - Doet het gedrag zich voor op de speelplaats, dan moet het voor straf gedurende een kleine of grote pauze (ter beoordeling van de leerkracht) buiten op een bankje zitten. Hij/zij krijgt wel een frisse neus, maar mag niet meespelen.
 - Doet het gedrag zich voor in de gymles, dan mag het kind voor straf een volgende keer niet mee gymmen. Het kind zit op de bank in de gymzaal.

3. Vertoont de leerling voor de derde keer hetzelfde ongewenst gedrag, dan wordt de leerling hier wederom op aangesproken. Dit geldt als derde waarschuwing en er volgt nu een gesprek tussen het kind en zijn ouders en de leerkracht. De strafmaatregelen uit punt 2 worden toegepast met een langere duur.
4. Vertoont de leerling nogmaals het ongewenste gedrag, dan volgt er weer een gesprek tussen de ouders, het kind, de leerkracht en de interne begeleider of de directeur (afhankelijk van de beschikbaarheid). De strafmaatregelen uit punt 2 worden weer toegepast. In dit gesprek wordt duidelijk gemaakt aan de ouders en het kind, dat de volgende stap in de oplopende sancties een schorsing is.
5. Wanneer het ongewenste gedrag zo hardnekkig is en een schorsing ook niet geleid heeft tot het gewenste effect of een begin daarvan, treedt de procedure van verwijdering in werking.

Verwijderingsbeleid (ISOB protocol)

Verwijderingsbeleid

In de huidige maatschappij liggen normen en waarden niet meer vanzelfsprekend voor iedereen op dezelfde lijn. Bij inschrijving van een leerling conformeren de ouders zich aan de schoolregels.

Als door het niet in acht nemen van die regels door leerlingen en/of hun ouders escalaties optreden tussen leerkrachten en directie enerzijds en leerlingen en hun ouders anderzijds, en als gevolg daarvan de relatie tussen school en thuis onherstelbaar verstoord is, kan er na uiterste zorgvuldigheid overgegaan worden tot verwijdering van een leerling.

Definitieve verwijdering vindt niet plaats dan nadat het bestuur ervoor heeft zorggedragen dat een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school of instelling voor voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten.

Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin alsnog tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

Voorafgaand aan verwijdering kunnen lichte maatregelen ter voorkoming en herhaling van gedrag worden genomen. (een schriftelijke waarschuwing of schorsing)

Verwijdering kan plaatsvinden op basis van:

A. Gesignaleerde leer- en of gedragsproblemen.

Wanneer ouders/verzorgers geen medewerking wensen te verlenen aan de procedure zoals deze in het zorgplan is vastgelegd, dan kan de school haar onderwijskundige verantwoordelijkheid niet meer ten volle dragen en kan de directeur tot uitschrijving van de leerling overgaan. Dit nadat voldoende overleg heeft plaatsgevonden met ouders en bestuur

B. Niet te tolereren gedrag van de leerling.

Indien het gedrag van de leerling aanleiding geeft tot ernstige ordeverstoring in de klas en/of school, waardoor de voortgang van het onderwijs in het geding is, en indien genomen maatregelen geen of weinig effect sorteren dan kan tot uitschrijving van de leerling worden overgegaan.

C. Niet te tolereren gedrag van ouder(s)/verzorger(s).

Indien er sprake is van blijvend onbehoorlijk en/of intimiderend gedrag van de ouder(s)/verzorger(s) ten overstaan van leerlingen en/of medewerkers van de school, dan kan de school haar onderwijskundige verantwoordelijkheid niet meer ten volle dragen en wordt tot uitschrijving van de leerling overgegaan.

Tegen de genomen besluiten kan bezwaar worden aangetekend. Het bestuur van de ISOB zal binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift alsnog besluiten.

Bronnen: Wet op het Primair Onderwijs Maart 2005 artikel 39,40,40b, 41 en 42

Vos / Abb: Toelating en verwijdering PO-special. Katern Juridische zaken – nr. A